

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради ІДГУ

17 грудня 2024 р.

протокол № 6

Голова вченої ради

Ярослав КІЧУК

Введено в дію наказом ІДГУ

від 18 грудня 2024 р. № 213



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНИХ КВАЛІФІКАЦІЙ В
ІЗМАЇЛЬСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ ГУМАНІТАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок присвоєння професійних кваліфікацій в Ізмаїльському державному гуманітарному університеті (далі – Порядок) є нормативним документом, що регулює питання здобуття і присвоєння професійних кваліфікацій (повної та часткової) особам, які здобувають вищу освіту в Ізмаїльському державному гуманітарному університеті (далі – Університет).

1.2. Це Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо розвитку індивідуальних освітніх траєкторій та вдосконалення освітнього процесу» від 23.04.2024 р. № 3642-IX, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо функціонування національної системи кваліфікацій» від 01.04.2022 р. № 2179-IX, Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту» від 25 жовтня 2024 р. № 1223, Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.05.2024 р. № 686, Положення про організацію освітнього процесу в Ізмаїльському державному гуманітарному університеті, Положенням про формування та реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії здобувача вищої освіти Ізмаїльського державного гуманітарного університету та інших нормативних положень Університету.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

1.3.1. **Атестація** – це встановлення відповідності результатів навчання (наукової або творчої роботи) здобувачів вищої освіти вимогам освітньої програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

1.3.2. **Кваліфікація** – визнана закладом вищої освіти або іншим суб'єктом освітньої діяльності у сфері вищої освіти та засвідчена документом про вищу освіту сукупність визначених освітньою програмою та здобутих особою компетентностей (результатів навчання). У документі про вищу освіту кваліфікація складається з інформації про здобутий особою ступінь вищої освіти, спеціальність (крім міждисциплінарних освітніх програм), спеціалізацію, предметну спеціальність (за наявності) та професійні кваліфікації (у разі присвоєння). Кваліфікації за обсягом класифікуються на повні та часткові, за змістом – на освітні та професійні. Кваліфікація вважається повною у разі здобуття особою повного переліку компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом. Кваліфікація вважається частковою у разі здобуття особою частини компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом. У цьому Положенні, якщо не зазначено інше, під терміном «кваліфікація» розуміється повна кваліфікація.

1.3.3. **Компетентність** – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної

комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

1.3.4. **Національне агентство кваліфікацій** (далі – НАК) – постійно діючий колегіальний орган, що здійснює визначені законодавством функції у сфері кваліфікацій.

1.3.5. **Національна рамка кваліфікацій** – системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів. Національна рамка кваліфікацій призначена для використання органами державної влади та органами місцевого самоврядування, установами та організаціями, закладами освіти, роботодавцями, іншими юридичними та фізичними особами з метою розроблення, ідентифікації, співвіднесення, визнання, планування і розвитку кваліфікацій.

1.3.6. **Національна система кваліфікацій** – це сукупність інституцій і правових норм, що регулюють формування і розвиток освітніх та професійних кваліфікацій, їх відповідність потребам суспільства і ринку праці.

1.3.7. **Освітня кваліфікація** – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

1.3.8. **Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма** – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою цілей та результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може передбачати єдину спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

1.3.9. **Професійна кваліфікація (повна професійна кваліфікація)** – це визнана або присвоєна/підтверджена суб'єктом, уповноваженим на це законодавством, та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей та/або результатів навчання, що дає змогу здійснювати всі трудові функції, визначені відповідним професійним стандартом.

1.3.10. **Професійний стандарт** – затверджені в установленому порядку вимоги до компетентностей працівників, що слугують основою для формування професійних кваліфікацій.

1.3.11. **Професія (вид занять)** – це сукупність близьких за трудовими функціями видів трудової діяльності, що можуть вимагати певної професійної та/або освітньої кваліфікації працівника.

1.3.12. **Професія, для якої запроваджене додаткове регулювання**, – вид професійної діяльності, доступ до якого, крім наявності освіти відповідного рівня та спеціальності, визначається законом або міжнародним договором.

1.3.13. **Реєстр кваліфікацій** – це автоматизована система збирання, верифікації, оброблення, зберігання та захисту інформації про кваліфікації. Реєстр кваліфікацій містить інформацію про професію (вид занять), професійні

та часткові професійні кваліфікації, освітні кваліфікації, професійні стандарти з урахуванням рівнів Національної рамки кваліфікацій.

1.3.14. **Результати навчання** – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

1.3.15. **Сертифікатна програма** – це логічно структурований комплекс вибіркових компонентів, опанування яких дає можливість здобути часткову професійну кваліфікацію та отримати сертифікат установленого зразка.

1.3.16. **Стандарт вищої освіти** – це сукупність вимог до освітніх програм вищої освіти, які є спільними для всіх освітніх програм у межах певного рівня вищої освіти та спеціальності. Стандарти вищої освіти визначають вимоги законодавства та/або професійних стандартів, необхідні для здобуття відповідних професійних кваліфікацій (за наявності).

1.3.17. **Трудова функція** – це інтегрований, переважно автономний набір трудових дій, що визначається характерним для нього технологічним процесом та передбачає наявність певних компетентностей, необхідних для їх виконання.

1.3.18. **Часткова професійна кваліфікація** – це визнана або присвоєна/підтверджена суб'єктом, уповноваженим на це законодавством, та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей та/або результатів навчання, що дає змогу здійснювати частину трудових функцій, визначених відповідним професійним стандартом.

1.4. Результати навчання та компетентності, необхідні для присвоєння професійних та часткових професійних кваліфікацій, можуть досягатися шляхом здобуття формальної, неформальної чи інформальної освіти.

1.5. Професійні та часткові професійні кваліфікації присвоюються/підтверджуються і визнаються суб'єктами, уповноваженими на це законодавством, зокрема суб'єктами освітньої діяльності.

1.6. Вимоги до компетентностей, обов'язків та кваліфікацій працівників визначаються професійними стандартами. За відсутності професійних стандартів такі вимоги можуть визначатися кваліфікаційними характеристиками. До 1 січня 2030 року в разі відсутності професійного стандарту присвоєння професійної кваліфікації може здійснюватися закладами вищої освіти за погодженням із НАК.

1.7. Положення регулює процедури здобуття і присвоєння професійної кваліфікації (повної та часткової) особам, які:

- здобувають вищу освіту в Університеті на освітній програмі, за якою передбачено присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій);
- переводяться з іншого закладу освіти до Університету на освітню програму, за якою передбачено присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій);

– переводяться з однієї освітньої програми на іншу в межах Університету, за якою передбачено присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій);

– поновлюються до складу здобувачів освіти Університету на освітню програму, за якою передбачено присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій).

1.8. Присвоєння професійних кваліфікацій здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства, нормативно-правових і локальних актів, визначених у п. 1.2 цього Положення, а також на принципах валідності, об'єктивності, студентоцентризму, доброчесності, прозорості та неупередженості.

2. ВИМОГИ ДО ОСВІТНІХ ПРОГРАМ, ЗА ЯКИМИ ПЕРЕДБАЧЕНО ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНИХ КВАЛІФІКАЦІЙ

2.1. Освітня програма передбачає обов'язкове присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій), якщо це встановлено відповідним стандартом вищої освіти. За відсутності стандарту вищої освіти освітня програма може передбачати присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій), які зазначені в чинному Реєстрі кваліфікацій.

2.2. Освітні програми, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій, повинні забезпечити виконання вимог відповідних професійних стандартів (за наявності).

2.3. Освітня програма, зокрема міждисциплінарна, може передбачати можливість присвоєння додаткових професійних кваліфікацій, що формуються за рахунок її вибіркових освітніх компонентів. Здобувачу вищої освіти за результатами виконання освітньої програми може бути присвоєно не більше двох повних професійних кваліфікацій.

2.4. Освітня програма, що передбачає присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій), має містити:

– перелік компетентностей та результатів навчання, що дають підстави для присвоєння визначеною освітньою програмою професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) та враховувати вимоги відповідних кваліфікаційних характеристик (за наявності);

– практичну підготовку обсягом не менше 6 кредитів ЄКТС для присвоєння повної професійної кваліфікації;

– процедури присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій).

2.5. На етапі проектування освітньої програми гарант освітньої програми й робоча група формулюють її цілі, компетентності та програмні результати навчання з урахуванням вимог професійного (професійних) стандарту (стандартів).

2.6. Процедура присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) конкретизуються в описі освітньої програми, форма якої визначена Положенням про навчально-методичне забезпечення освітнього

процесу в Ізмаїльському державному гуманітарному університеті. Вона містить таку інформацію:

- наявність або відсутність професійного (професійних) стандарту (стандартів);

- матрицю відповідності змісту освітньої програми трудовим функціям і компетентностям професійного стандарту (*Додаток 1*). У разі відсутності професійного стандарту розробники освітньої програми укладають характеристику професійної кваліфікації за встановленою чинним законодавством формою (*Додаток 2*), узгоджуючи її з представниками роботодавців;

- особливості проходження практичної підготовки із зазначенням трудових функцій здобувача-практиканта відповідно до професійного стандарту;

- умови допуску до атестації та вимоги до присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій);

- засоби контролю рівня сформованості компетентностей професійного стандарту під час проходження атестації;

- особливості присвоєння професійної кваліфікації екзаменаційною комісією;

- можливості присвоєння часткових професійних кваліфікацій.

2.7. Компетентності професійного стандарту або характеристики професійної кваліфікації, за якою відсутній професійний стандарт, мають досягатися під час вивчення обов'язкових освітніх компонентів та оцінюватися відповідними контрольними заходами, зазначеними в робочих програмах навчальних дисциплін.

2.8. Програми навчальних та виробничих практик мають містити опис трудових функцій та завдань здобувача-практиканта, що дозволяють здобути певну компетентність відповідного професійного стандарту або характеристики професійної кваліфікації, за якою відсутній професійний стандарт, а також засоби й критерії їх оцінювання. Форми програм навчальної та виробничої практик визначаються Положенням про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в Ізмаїльському державному гуманітарному університеті.

2.9. Проходження начальної та виробничої практик передбачає виконання завдань, які відповідають трудовим функціям і компетентностям професійного стандарту або характеристики професійної кваліфікації, за якою відсутній професійний стандарт. Виконання відповідних завдань фіксуються в щоденнику практиканта та звітних матеріалах практики, перелік і вимоги до яких визначаються у програмі навчальної або виробничої практики. Оцінювання досягнення встановлених програмою практики компетентностей професійного стандарту або характеристики професійної кваліфікації, за якою відсутній професійний стандарт, здійснюється під час захисту практики на підставі виконаних завдань та звітних матеріалів. Склад комісії із захисту практики має включати представників роботодавців, які брали участь в організації практичної підготовки. Результатом проходження певного виду практики є отримання характеристики досягнення професійних

компетентностей здобувача-практиканта, в якій фіксується стан досягнення компетентностей професійного стандарту або характеристики професійної кваліфікації, за якою відсутній професійний стандарт. Порядок проходження та оцінювання практичної підготовки, форма характеристики досягнення професійних компетентностей здобувача-практиканта визначаються Положенням про порядок проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти Ізмаїльського державного гуманітарного університету.

3. ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНИХ) КВАЛІФІКАЦІЇ (КВАЛІФІКАЦІЙ)

3.1. Університет присвоює професійні кваліфікації здобувачам відповідного рівня вищої освіти за результатами їх атестації. Атестація випускників може здійснюватися у формі (формах):

- публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи;
- атестаційного екзамену (екзаменів);
- єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальностями у встановленому порядку.

Форма (форми) атестації здобувачів вищої освіти та вимоги до них встановлюються стандартом вищої освіти та конкретизуються в освітній програмі.

3.2. Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра чи магістра, здійснюється екзаменаційною комісією, порядок формування й організації роботи якої визначає Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційних комісій в Ізмаїльському державному гуманітарному університеті. До складу екзаменаційної комісії з атестації здобувачів вищої освіти, яким присвоюється професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації), має входити представник роботодавців, який був залучений до реалізації освітньої програми.

3.3. Умовами допуску до атестації здобувачів вищої освіти, на підставі якої присвоюється професійна кваліфікація, є:

- виконання індивідуального навчального плану в повному обсязі;
- наявність характеристик досягнення професійних компетентностей за кожною практикою із позитивною оцінкою кожної компетентності (не нижче «задовільно»).

3.4. Документом про допуск здобувачів вищої освіти до складання атестаційних екзаменів та захисту кваліфікаційної роботи є наказ ректора Університету, виданий не пізніше ніж за тиждень до початку роботи екзаменаційної комісії на підставі подання декана факультету. Цим документом одночасно затверджується склад екзаменаційних груп з числа здобувачів вищої освіти, які повністю виконали індивідуальний навчальний план та досягли відповідні професійні компетентності.

3.5. Програми атестаційних екзаменів мають містити завдання з перевірки рівня сформованості компетентностей професійного стандарту або характеристики професійної кваліфікації, за якою відсутній професійний стандарт, а також критерії їх оцінювання. Кваліфікаційна робота має

продемонструвати вміння застосовувати професійні компетентності для розв'язання дослідницьких та/або інноваційних задач у предметній області освітньої програми.

3.6. Складання атестаційного екзамену та захист кваліфікаційної роботи здійснюється державною мовою та проводиться, як правило, в аудиторіях Університету. В окремих випадках захист кваліфікаційної роботи або атестаційний екзамен може проводитись на підприємствах, в установах та організаціях різних форм власності. Виїзне засідання екзаменаційної комісії оформлюється так само, як і засідання, що проводиться в Університеті.

3.7. На підставі успішного проходження атестації екзаменаційна комісія ухвалює рішення про присудження особі відповідного ступеня вищої освіти і присвоєння відповідної освітньої та професійної кваліфікації. Це рішення приймається на останньому засіданні та оформлюється окремим протоколом. Рішення екзаменаційної комісії є підставою для видання відповідного наказу ректором Університету.

3.8. У випадку незгоди здобувача вищої освіти з результатами атестації він має право на апеляцію, процедура якої передбачена Положенням про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційних комісій в Ізмаїльському державному гуманітарному університеті.

3.9. Рішення про присудження ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації скасовується вченою радою Університету у разі виявлення фактів порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності, зокрема наявності у кваліфікаційній роботі академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Процедура скасування рішення про присудження ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації в Університеті передбачена Положенням про систему забезпечення академічної доброчесності в Ізмаїльському державному гуманітарному університеті.

4. ПОРЯДОК ЗДОБУТТЯ ТА ПРИСВОЄННЯ ЧАСТКОВИХ ПРОФЕСІЙНИХ КВАЛІФІКАЦІЙ

4.1. Здобувачі вищої освіти мають право здобути часткову професійну кваліфікацію шляхом проходження сертифікатних програм, перелік яких затверджується вченою радою Університету. Форма сертифікатної програми, вимоги до її складання, порядок обрання та реалізації регламентується Положенням про формування та реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії здобувача вищої освіти Ізмаїльського державного гуманітарного університету.

4.2. Сертифікатна програма має містити:

– перелік компетентностей та результатів навчання, що дають підстави присвоїти часткову професійну кваліфікацію й дозволяють здобувачам здійснювати частину трудових функцій, визначених відповідним професійним стандартом (не менше 50%);

– практичну підготовку обсягом не менше 3 кредитів ЄКТС для присвоєння часткової професійної кваліфікації;

– форму проведення атестації, за якою присвоюється часткова професійна кваліфікація.

4.3. Сертифікатні програми реалізуються за рахунок вибіркової складової індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти. Інформація про вибіркові компоненти сертифікатної програми вноситься до індивідуального навчального плану з відповідним шифром (СП).

4.4. Проходження виробничої практики сертифікатної програми передбачає виконання завдань, які відповідають частині трудових функцій і компетентностей професійного стандарту. Оцінювання досягнення встановлених програмою практики компетентностей професійного стандарту, здійснюється під час захисту практики. Склад комісії із захисту практики має включати представників роботодавців, які брали участь в організації практичної підготовки. Результатом проходження практичної підготовки є отримання характеристики досягнення професійних компетентностей здобувача-практиканта, в якій зазначається частина трудових функцій, які може здійснювати здобувач після проходження атестації.

4.5. Результатом проходження сертифікатної програми є атестація, на підставі якої присвоюється відповідна часткова професійна кваліфікація. Для атестації сертифікатної програми наказом ректора Університету створюється екзаменаційна комісія, до якої входить керівник сертифікатної програми, представник роботодавців, що був залучений до реалізації сертифікатної програми, та екзаменатор із числа викладачів, задіяних у викладанні компонентів сертифікатної програми.

4.6. Формою атестації, як правило, є атестаційний екзамен. Програма атестаційного екзамену містить завдання, які мають перевірити ступінь сформованості професійних компетентностей та здатність виконувати частину трудових функцій відповідно до професійного стандарту. Кредитний обсяг атестаційного екзамену становить 1 кредит ЄКТС, що передбачає підготовку до визначених програмою екзамену завдань.

4.7. Умовою допуску до атестаційного екзамену є виконання сертифікатної програми в повному обсязі та наявність характеристики досягнення професійних компетентностей. Атестаційний екзамен із присвоєння часткової професійної кваліфікації за сертифікатною програмою відбувається до початку атестації здобувачів вищої освіти за освітньою програмою. Його результати вносяться до індивідуального навчального плану в блок вибіркових компонентів.

4.8. На підставі успішного складання атестаційного екзамену екзаменаційна комісія ухвалює рішення про присвоєння здобувачу вищої освіти часткової професійної кваліфікації. Рішення екзаменаційної комісії є підставою для видання відповідного наказу ректором Університету.

4.9. Документом, що підтверджує присвоєння здобувачу вищої освіти часткової професійної кваліфікації, є сертифікат встановленого зразка (Додаток 3). Виготовлення сертифікатів та їхня реєстрація у «Журналі сертифікатів із присвоєння часткових професійних кваліфікацій» здійснюється

навчально-методичним відділом Університету. Видача сертифікатів проводиться деканатом факультету.

5. ПОРЯДОК ПОГОДЖЕННЯ ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНИХ КВАЛІФІКАЦІЙ У РАЗІ ВІДСУТНОСТІ ПРОФЕСІЙНОГО СТАНДАРТУ

5.1. Присвоєння професійних кваліфікацій в разі відсутності професійного стандарту – це процедура встановлення відповідності обсягу компетентностей здобувача вищої освіти відповідній освітній програмі, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації, за результатами якої може бути визнано здобуті ним результати навчання і присвоєно професійну кваліфікацію.

5.2. Погодження присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) Університетом у разі відсутності професійного стандарту (далі – процедура погодження) – це встановлення НАК можливості закладу вищої освіти присвоювати професійну кваліфікацію, що визначена освітньою програмою, здобувачам вищої освіти на основі визначених критеріїв.

5.3. Процедуру погодження присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) з НАК Університет розпочинає:

– для освітньої програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти – не пізніше ніж через рік після початку її реалізації;

– для освітньої програми другого (магістерського) рівня вищої освіти – не пізніше ніж через півроку після початку її реалізації;

– для освітніх програм, розпочатих до дня набрання чинності постанови Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2024 р. № 1223 «Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту», – протягом шести місяців з дня набрання чинності зазначеної постанови.

5.4. Процедура погодження проводиться НАК на підставі заяви про проведення процедури погодження (далі – заява), поданої Університетом за встановленою чинним законодавством формою (*Додаток 4*).

5.5. Процедура погодження проводиться за професійною (професійними) кваліфікацією (кваліфікаціями), визначеною (визначеними) в освітній програмі.

5.6. Можливість здійснювати присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) визначається за такими критеріями:

– наявність листа (листів) роботодавців та/або їх об'єднань, які долучилися до процесу оцінки змісту освітньої програми щодо достатнього обсягу формування необхідних професійних компетентностей для присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій), про потребу у професійній (професійних) кваліфікації (кваліфікаціях) на ринку праці на національному та/або регіональному рівні;

– наявність порядку присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій).

5.7. До заяви додаються такі документи:

– обґрунтування необхідності впровадження професійної кваліфікації;

– копія освітньо-професійної програми, що передбачає присвоєння відповідної професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій);

– копії листа (листів) роботодавців та/або їх об'єднань про потребу у професійній (професійних) кваліфікації (кваліфікаціях) на ринку праці на національному та/або регіональному рівні;

– копія цього Положення;

– характеристика (зміст) професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) за встановленою чинним законодавством формою (Додаток 2).

5.8. Пакет документів для процедури погодження (паперова й електронна форми обґрунтування та характеристики професійної кваліфікації, сканкопії освітньої програми та листів роботодавців) подається гарантом освітньої програми до навчально-методичного відділу не пізніше ніж за місяць до подання заяви. Навчально-методичний відділ перевіряє відповідність документів вимогам чинного законодавства та складає проєкт заяви, яку разом із пакетом документів подає на підпис ректору Університету.

5.9. Заява та додані до неї документи, визначені пунктом 3.7 цього Положення, подаються Університетом до НАК в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису ректора Університету чи печатки Університету в порядку, встановленому Законом України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

5.10. НАК протягом 15 робочих днів після подання Університетом правильно заповненої заяви та документів у повному обсязі розглядає їх і готує обґрунтований висновок, на підставі якого приймає рішення про погодження або відмову у погодженні присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій).

5.11. Підставами для прийняття НАК рішення про відмову у погодженні присвоєння професійних кваліфікацій є:

– встановлення за результатами перевірки невідповідності заявника хоча б одному з критеріїв, визначених пунктом 4.6 цього Положення;

– виявлення у поданих документах недостовірних відомостей.

5.12. НАК може надати Університету рекомендації у своєму висновку щодо вдосконалення порядку присвоєння професійної кваліфікації. Виконання таких рекомендацій після погодження присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) не потребує повторного проходження процедури погодження.

5.13. НАК інформує Університет про прийняте рішення щодо погодження присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) та розміщує відповідну інформацію на своєму офіційному веб-сайті. НАК вносить таку (такі) професійну (професійні) кваліфікацію (кваліфікації) до Реєстру кваліфікацій з приміткою про відсутність професійного стандарту.

5.14. Повторне погодження присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) проводиться в разі змін у переліку компетентностей та результатів навчання, що дають підстави для присвоєння визначеною освітньою програмою професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій), зміни порядку присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) та скорочення тривалості практичної підготовки, що визначена

відповідною освітньою програмою, крім випадку, передбаченого абзацом третім пункту 4.11 цього Положення.

5.15. Погодження НАК присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) надається Університету на період до завершення підготовки та припинення набору здобувачів вищої освіти за такою освітньою програмою. Після набрання чинності професійним стандартом НАК інформує Університет про необхідність приведення освітньої програми у відповідність з вимогами професійного стандарту протягом шести місяців з дня внесення відомостей про професійний стандарт до Реєстру кваліфікацій.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення затверджується вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Університету в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

6.3. Зміни й доповнення до Положення розглядаються і затверджуються вченою радою Університету і вводяться в дію наказом ректора.

ХАРАКТЕРИСТИКА
(зміст) професійної кваліфікації

1.	Назва професійної кваліфікації	
2.	Рівень Національної рамки кваліфікацій	
3.	Обсяг професійної кваліфікації (повна або часткова)	
4.	Коротка характеристика (зміст) професійної кваліфікації (мета діяльності за професійною кваліфікацією, професійні компетентності, результати навчання)	
5.	Опис відповідності професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) кваліфікаційним вимогам, визначеним законодавством, кваліфікаційними характеристиками професій, відомостями з баз даних ISCO 08/ESCO, EUROPASS	

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

СЕРТИФІКАТ
про присвоєння часткової професійної кваліфікації

(назва професійної кваліфікації відповідно до професійного стандарту)

виданий

_____,

(прізвище, ім'я, по батькові)

який(-а) виконав(-ла) вимоги сертифікатної програми

« _____ »

(шифр і назва сертифікатної програми)

та успішно пройшов(-ла) атестацію згідно з рішенням екзаменаційної комісії, утвореної наказом по ІДГУ від _____ р. № _____.

Перелік компонентів сертифікатної програми

Шифр дисципліни	Назва компоненту	Кредити ЄКТС	Кількість годин	Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка за традиційною шкалою

Перелік трудових функцій професійного стандарту « _____ », які здатен виконувати здобувач(-ка) часткової професійної кваліфікації

Шифр і назва трудової функції професійного стандарту	Шифри компетентностей

Сертифікат виданий на підставі наказу по ІДГУ від _____ р. № _____.

Ректор ІДГУ

(підпис)

(ініціал, прізвище)

(На бланку закладу вищої освіти)

№ _____

Національне агентство кваліфікацій

З А Я В А

Просимо погодити присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) _____

(назва професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій))

присвоєння якої (яких) передбачено освітньою програмою _____

(назва освітньої програми)

з підготовки фахівців у сфері вищої освіти _____

(зазначається рівень вищої освіти)

за спеціальністю _____ галузі знань _____
(шифр та назва спеціальності) (шифр та назва галузі знань)

Обсяг освітньої програми _____ кредитів Європейської
кредитної трансферно-накопичувальної системи

Заявник _____
(найменування закладу вищої освіти)

Ідентифікаційний код заявника згідно з ЄДРПОУ

Місце провадження освітньої діяльності _____

Додаток: (зазначається перелік документів, визначених у пункті 11 Порядку присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2024 р. № 1223 “Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту”)

(найменування посади керівника)

(власне ім'я та прізвище)

Виконавець _____
(власне ім'я та прізвище, номер телефону, адреса електронної пошти)