

Ізмаїльський державний гуманітарний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри історії та
методики її навчання



Гончарова Н.О.

ПЛАН РОБОТИ
КАФЕДРИ ІСТОРІЇ ТА МЕТОДИКИ ЇЇ НАВЧАННЯ
на 2024 – 2025 навчальний рік

План обговорено і схвалено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від «30» серпня 2024 р.

1. КОРОТКА ДОВІДКА ПРО КАФЕДРУ

1.1. Штат науково-педагогічного (педагогічного) персоналу кафедри на 2024 – 2025 навчальний рік затверджено у кількості 10,5 ставок, із них:

Всього ставок	Розподіл за джерелами фінансування					
	загальний фонд			спеціальний фонд		
	Всього	у тому числі		Всього	у тому числі	
		професорів	доцентів		професорів	доцентів
4,6	3,4	1	2,4	1,2	-	1,2

2. ЗАСІДАННЯ КАФЕДРИ

№ з/п	Основні питання	Строк проведення	Відмітка про виконання
<i>I семестр</i>			
1.	<p>1. Обговорення результатів вступної кампанії.</p> <p>2. Затвердження: плану роботи кафедри історії та методики її навчання на 2024-2025 н.р.; навчального навантаження викладачів кафедри на 2024 – 2025 н.р.; графіка відкритих занять та взаємовідвідувань занять викладачами кафедри на 2024-2025 н.р.; графіка консультацій та індивідуальних занять викладачів зі здобувачами вищої освіти; керівників курсових робіт.</p> <p>3. Розподіл кураторів по групах та призначення відповідальних за різні види робіт по кафедрі.</p> <p>4. Обговорення та затвердження робочих програм, силабусів навчальних дисциплін; доповнення та зміни до робочих програм та силабусів.</p> <p>5. Різне.</p>	30.08.2024 р.	
2.	<p>1. Затвердження тем курсових робіт.</p> <p>2. Затвердження керівників та орієнтовної тематики кваліфікаційних робіт здобувачів ОС «бакалавр».</p> <p>3. Затвердження індивідуальних завдань для студентів денної та заочної форм здобуття освіти.</p> <p>4. Затвердження переліку ДВВ та силабусів для ОС «магістр».</p> <p>5. Обговорення стратегії та затвердження профорієнтаційної роботи на 2024-2025 н.р. та планів кураторів.</p> <p>6. Про повторне вивчення освітнього компонента студентами (денної, заочної форм здобуття освіти) університету.</p> <p>7. Оновлення та розробка матеріалів навчально-методичного забезпечення.</p> <p>8. Різне</p>	05.09.2024 р.	
3.	<p>1. Затвердження програм всіх видів практик.</p> <p>2. Затвердження індивідуальних завдань для студентів денної і заочної форм навчання.</p>	19.09.2024 р.	

	<p>3. Про результати «Марафону академічної доброчесності» в 2024-2025 н.р.</p> <p>4. Про підготовку до проведення конференції «Дунайські наукові читання» та Молодіжного форуму.</p> <p>5. Обговорення пропозицій дисциплін вільного вибору для бакалаврів вступу 2024 р.</p> <p>6. Про хід адаптації здобувачів вищої освіти першого курсу та стан виховної роботи та дисципліну здобувачів денної форми здобуття освіти.</p> <p>7. Різне.</p>		
4.	<p>1. Стан наукової роботи кафедри.</p> <p>2. Закріплення студентів за керівниками курсових / кваліфікаційних робіт, призначення рецензентів.</p> <p>3. Про розподіл студентів IV курсу за базами практик (виробнича практика).</p> <p>4. Про актуалізацію навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін кафедри.</p> <p>5. Звіт про працевлаштування випускників.</p> <p>6. Про підготовку до традиційної Всеукраїнської студентської науково-практичної конференції «Науковий пошук студентів XXI ст.: актуальні питання гуманітарних і соціально-економічних наук» задовільною.</p> <p>7. Різне.</p>	17.10.2024 р.	
5.	<p>1. Організація зимової заліково-екзаменаційної сесії для студентів денної та заочної форм здобуття освіти та затвердження заліково-екзаменаційної документації.</p> <p>2. Про відвідування гарантми освітніх програм навчальних занять викладачів кафедри.</p> <p>3. Про підготовку до Ярмарку трансферу технологій.</p> <p>4. Звіт наукових керівників про стан виконання курсових та кваліфікаційних робіт.</p> <p>5. Звіт з наукової роботи викладачів кафедри за I сем. 2024-2025 н.р.</p> <p>6. Затвердження складу комісій для захисту курсових робіт.</p> <p>7. Затвердження екзаменаційної документації до зимової сесії.</p> <p>8. Різне.</p>	14.11.2024 р.	
6.	<p>1. Звіт про наукову роботу кафедри за 2024 р.</p> <p>2. Про стан забезпечення аудиторій кафедри матеріально-технічними засобами.</p> <p>3. Обговорення питань щодо організації самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти. Про впровадження інноваційних форм та методів проведення аудиторних занять.</p> <p>4. Про формування індивідуальних траєкторій професійного та особистісного розвитку здобувачів вищої освіти освітніх програм, що забезпечує кафедра.</p>	12.12.2024 р.	

	5. Різне.		
7.	1. Результати проходження і захисту виробничої практики студентами IV курсу ОС «бакалавр». 2. Результати профорієнтаційної роботи за I семестр та плани на II семестр. 3. Звіти кураторів за роботу в I семестрі. 4. Різне.	26.12.2024 р.	
8.	1. Звіти викладачів про виконання індивідуального плану роботи науково-педагогічних працівників (з урахування II половини дня). 2. Про результати зимової заліково-екзаменаційної сесії. 3. Затвердження переліку дисциплін вільного вибору для студентів ОС «бакалавр», «магістр» та сертифікованих програм на 2025-2026 н.р. 4. Затвердження робочих програм та силабусів дисциплін вільного вибору студентів ОС «бакалавр», «магістр». 5. Різне.	23.01.2025 р.	
<i>II семестр</i>			
8.	1. Обговорення освітніх програм. 2. Про розподіл студентів II-го курсу ОС «бакалавр», студентів III курсу ОС «бакалавр» за базами практик. 3. Обговорення результатів захисту курсових робіт студентами з дисциплін кафедри. 4. Про стан виконання студентами кваліфікаційних робіт. 5. Затвердження програм підсумкової атестації здобувачів ОС «бакалавр». 6. Про результати анкетування «Викладач очима студента» за I семестр 2024-2025 н.р. 7. Різне.	лютий 2025 р.	
9.	1. Про хід підготовки до студентської наукової конференції. 2. Про результати зимової заліково-екзаменаційної сесії здобувачів вищої освіти всіх форм навчання. 3. Про хід профорієнтаційної роботи кафедри. 4. Затвердження екзаменаційних матеріалів до державної атестації випускників з дисциплін кафедри. 5. Розподіл студентів I курсу за базами практик. 6. Про підвищення якості освітнього процесу. 7. Різне.	березень 2025 р.	
10.	1. Результати проходження і захисту навчальної практики студентами II ОС «бакалавр», виробничої практики студентами III курсу ОС «бакалавр». 2. Про результати науково-дослідної роботи у студентських наукових гуртках, проблемних групах. 3. Про стан підготовки навчально-методичних та наукових видань кафедри. 4. Затвердження екзаменаційної документації до літньої сесії та підсумкової атестації. 5. Різне.	квітень 2025 р.	

11.	1. Про внесення змін до ОПП кафедри. 2. Результати проходження і захисту навчальної практики студентами I-го курсу ОС «бакалавр». 3. Підсумки студентської науково-практичної конференції. 4. Розгляд та рекомендація до захисту випускних робіт (допуск кваліфікаційних робіт до захисту). 5. Різне.	травень 2025 р.	
12.	1. Обговорення результатів заліково-екзаменаційної сесії здобувачів вищої освіти. 2. Звіти кураторів академічних груп за 2 семестр, кураторів академічної мобільності про якість знань із дисциплін вільного вибору студентів. 3. Конкурсне зміщення вакантних посад НПП. 4. Про моніторинг впровадження результатів наукових досліджень та публікаційну активність науково-педагогічних працівників кафедри. 5. Різне.	червень 2025 р.	
13.	1. Про результати підсумкової атестації здобувачів вищої освіти. 2. Звіт викладачів про виконання навчальної та науково-методичної роботи за рік. 3. Затвердження індивідуальних рейтингових звітів НПП кафедри. 4. Загальний звіт роботи кафедри за 2024-2025 н.р. 5. Обговорення проєкту плану роботи кафедри на 2025-2026 н.р. 6. Різне.	липень 2025 р.	

3. МЕТОДИЧНІ СЕМІНАРИ

<i>№ з/п</i>	<i>Теми</i>	<i>Виконавці</i>	<i>Строк проведення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Цикл семінарів-тренінгів з актуальних питань усноісторичних досліджень (в рамках реалізації проєктів ЦУІ ІДГУ)	Гончарова Н.О.	жовтень 2024 р. лютий 2025 р.	
2.	Інновації у викладанні історії у закладах освіти	Гончарова Н.О.	квітень 2025 р.	

4. НАУКОВІ СЕМІНАРИ

<i>№ з/п</i>	<i>Теми</i>	<i>Виконавці</i>	<i>Строк проведення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Наукові заходи за комплексними науково-дослідними темами кафедри	НПП	протягом року	
2.	Семінар-тренінг з урбаністичних студій	Дроздов В.В.	жовтень 2024 р.	

5. МЕТОДИЧНА РОБОТА

<i>№ з/п</i>	<i>Вид роботи</i>	<i>Підсумковий результат</i>	<i>Виконавець</i>	<i>Строк виконання</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Оновлення освітніх програм спеціальностей КІМН	ОПП	гаранти ОП	до 01.09.	
2.	Оновлення наявних та розробка нових робочих програм та силябусів з навчальних дисциплін кафедри	силябуси і РП	члени кафедри	до 01.09.	
3.	Оновлення програм, екзаменаційної документації та методичних матеріалів до атестаційних екзаменів з дисциплін кафедри	програми, екзаменаційні білети	Гончарова Н.О. Дроздов В.В. Татаринів І.Є. Циганенко Л.Ф.	січень	
4.	Розробка / оновлення засобів контролю знань студентів (завдань поточного та модульного контролю, контролю самостійної роботи студентів, підсумкового контролю)	МКР, екзаменаційні білети, індивідуальні завдання	члени кафедри	лютий	
5.	Підготовка та видання конспектів лекцій, методичних вказівок щодо написання курсових та кваліфікаційних робіт, методичних рекомендацій щодо виконання студентами самостійної роботи	конспекти лекцій, методичні рекомендації	члени кафедри	протягом I семестру	
6.	Проведення індивідуально-консультативної роботи зі здобувачами вищої освіти протягом семестру	індивідуальні консультації	члени кафедри	протягом навчального року	
7.	Розробка / оновлення матеріалів для вступної кампанії	програми, екзаменаційні завдання	Гончарова Н.О. Татаринів І.Є.	лютий	
8.	Розробка / оновлення електронних курсів навчальних дисциплін на платформах дистанційного навчання	електронні курси	члени кафедри	протягом навчального року	

	Google, Moodle				
9.	Взаємовідвідування занять (показових занять) викладачами кафедри	журнал взаємовідвідувань	члени кафедри	протягом навчального року	
10.	Організація та проведення методичних, науково-практичних і науково-методичних семінарів, круглих столів, тренінгів, вебінарів, інших форм проведення науково-методичної роботи	програми заходів	члени кафедри	протягом навчального року	
11.	Участь у методичних, науково-практичних і науково-методичних семінарах, круглих столах, тренінгах, вебінарах, інших формах проведення науково-методичної роботи	програма, сертифікат учасника	члени кафедри	протягом навчального року	
12.	Оновлення тематики курсових робіт та методичних матеріалів щодо їх підготовки	тематика	керівники курсових робіт	вересень, лютий	
13.	Розробка тематики кваліфікаційних робіт та методичних матеріалів щодо їх підготовки	тематика	керівники кваліфікаційних робіт	вересень	
14.	Оновлення методичних матеріалів до практик	програми практики	керівники практик	вересень, лютий	
15.	Формування електронної бібліотеки кафедри та створення умов постійного доступу викладачів та здобувачів вищої освіти до навчальних електронних матеріалів	електронна бібліотека кафедри	члени кафедри	протягом навчального року	
16.	Вивчення і впровадження передового досвіду організації навчального процесу, інноваційних методів і технологій навчання	впровадження нових освітніх технологій	члени кафедри	протягом навчального року	
17.	Здійснення систематичного контролю за виконанням індивідуальних планів роботи НПП	протоколи засідань кафедри	зав. кафедри	протягом навчального року	

18.	Проведення моніторингу якості освітніх програм. Організація та проведення анкетувань здобувачів вищої освіти та НПП.	протоколи засідань кафедри	зав. кафедри	протягом навчального року	
	Оновлення матеріалів сторінки кафедри на сайті Університету.	сайт	зав. кафедри	протягом навчального року	

6. НАУКОВА РОБОТА

<i>№ з/п</i>	<i>Вид роботи</i>	<i>Підсумковий результат</i>	<i>Виконавець</i>	<i>Строк виконання</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Прийняття участі у наукових конференціях різного рівня	програма конференцій, сертифікат	викладачі кафедри	протягом року	
2.	Підготовка та публікація наукових статей у фахових виданнях	наукова праця	викладачі кафедри	протягом року	
3.	Публікація статті в журналах (виданнях), що входять до наукометричних баз даних Web of Science та Scopus	електронне видання	викладачі кафедри	протягом року	
4.	Організація щорічної студентської наукової конференції; надання допомоги студентам щодо підготовки доповідей на конференцію	програма конференції	викладачі кафедри	листопад, квітень	
5.	Підготовка та видання монографії або розділів монографії	електронне видання	викладачі кафедри	червень	
6.	Рецензування дисертацій, авторефератів, що надходять на кафедру	рецензія	НПП	протягом року	
7.	Керівництво науковою роботою здобувачів із підготовкою роботи на конкурс, наукової статті / тез доповіді у збірниках наукових праць; доповіді на науковій конференції	друкована праця	викладачі кафедри	протягом року	
8.	Рецензування та участь у захистах	рецензії	викладачі кафедри	протягом року	

	кандидатських, докторських дисертацій в якості офіційних опонентів, рецензентів				
9.	Організація та проведення наукових заходів	програми заходів	викладачі кафедри	протягом року	
10.	Керівництво науковим гуртком або проблемною групою	план/звіт роботи	керівники	протягом року	
11.	Наукове консультування установ, підприємств, організацій	договір	викладачі кафедри	протягом року	
12.	Коригування наукових праць НПП, студентів	наукова праця	викладачі кафедри	протягом року	
13.	Керівництво підготовкою кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти	завдання на виконання кваліфікаційної роботи	наукові керівники	протягом року	

7. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

<i>№ з/п</i>	<i>Назва роботи</i>	<i>Прізвище відповідальних викладачів та дата виконання</i>
1.	Перевірка готовності аудиторій до навчального семестру	зав. кафедри, вересень, лютий
2.	Супровід веб-сайту кафедри (сторінка веб-сайту університету)	Гончарова Н.О., Дроздов В.В., протягом року
3.	Забезпечення розподілу та коригування навчального навантаження по кафедрі	зав. кафедри, вересень
4.	Організація консультацій з дисциплін кафедри	викладачі, протягом року
5.	Розширення інформаційно-освітнього простору кафедри засобами локальної мережі та Інтернет	викладачі, протягом року
6.	Організація та проведення Дня історика, семінарів, круглих столів тощо.	викладачі, березень-квітень
7.	Організація та проведення студентських науково-практичних конференцій	викладачі кафедри, листопад, квітень
8.	Контроль змісту і методики проведення НПП навчальних занять із дисциплін кафедри	зав. кафедри, протягом року
9.	Проведення бесід щодо формування здорового способу життя	викладачі, протягом року
10.	Контроль за виконанням індивідуальних планів роботи НПП	зав. кафедри, протягом року
11.	Забезпечення дотримання ліцензійних вимог та об'єктивних показників поточної та підсумкової успішності здобувачів вищої освіти	зав. кафедри, НПП, протягом року

12.	Проведення засідань кафедри	зав. кафедри, щомісяця
13.	Підготовка звітів із різних напрямів роботи кафедри	зав. кафедри, відповідальні за напрямами (на вимогу керівництва)
14.	Участь у роботі вченої ради, ради з якості вищої освіти Університету / факультету	викладачі, протягом року
15.	Проведення профорієнтаційної роботи за планом та графіком забезпечення організації і контролю за роботою профорієнтаційних груп	викладачі, протягом року
16.	Організація проведення виробничої практики студентів	керівники практик, згідно з графіком
17.	Організація самостійної роботи студентів, що навчаються за індивідуальним графіком	викладачі, протягом року

Підвищення кваліфікації викладачів кафедри

<i>№ з/п</i>	<i>Форма підвищення професійного рівня</i>	<i>Прізвище та ініціали працівника</i>	<i>Строк виконання</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри шляхом участі в роботі кафедральних та університетських методологічних семінарів, вебінарів, тренінгів.	НПП	за графіком	
2.	Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри шляхом участі в наукових конференціях, вебінарах, тренінгах	НПП	за графіком	
3.	Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри шляхом проведення, відвідування та обговорення відкритих занять та взаємовідвідувань.	НПП	за графіком	
4.	Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри шляхом участі у програмах підвищення кваліфікації з відривом та без відриву (дистанційних) від виробництва.	НПП	за графіком	

Виховна робота кафедри

<i>№ з/п</i>	<i>Вид роботи</i>	<i>Підсумковий результат</i>	<i>Виконавець</i>	<i>Строк виконання</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Навчальна й професійна адаптація студентів 1 курсу: - знайомство з Уставом університету, нормами поведіння студентів, його традиціями; - знайомство з	бесіди, тренінги	куратор I курсу	вересень-жовтень	

	<p>організацією освітнього процесу в ЗВО, з навчальним планом, розкладом і т.д.;</p> <p>- знайомство з бібліотекою ЗВО, бесіди про методи самостійної роботи студентів у бібліотеці;</p> <p>- проведення бесід про підготовку до семінарських і практичних занять, тощо.</p>				
2.	Участь у підготовці та проведенні свята «Посвята у студенти»	День студента	куратори	жовтень	
3.	Лекція перед наближенням епідемічного сезону з грипу, ГРВІ, та COVID-19.	лекція	куратори	жовтень	
4.	Перегляд вебінару «Академічна доброчесність: від теорії до практики»	Тиждень академічної доброчесності	куратор академічної мобільності	жовтень	
5.	Участь у попередньому розподілі студентів випускних курсів відповідно до виставлених вакансій	працевлаштування студентів	декан, начальник відділу кадрів, куратори,	грудень	
6.	Підготовка та участь у Дні факультету	День факультету	викладачі кафедри	жовтень	
7.	Проведення наукового тижня від КІМН (за окремим планом)	програма	викладачі кафедри	квітень	
8.	Організація консультацій із дисциплін кафедри	графік консультацій	викладачі кафедри	протягом року	
9.	Психологічне консультування здобувачів вищої освіти	консультації	Соціально-психологічна служба	протягом року	
10.	Відвідування студентів, які проживають у гуртожитках	відвідування	викладачі кафедри	протягом року	
11.	Участь у спортивних змаганнях та святах університету	програма заходу	куратори кафедри	протягом року	
12.	Підготовка та проведення урочистостей з нагоди випуску 2025 року	програма заходу	декан, куратори	протягом року	

13.	Залучення студентів до участі у благодійних акціях, соціальних програмах та ін.	програми акцій	куратори	протягом року	
14.	Бесіди зі студентами, які мають багато пропусків та не встигають із дисциплін кафедри	бесіди	куратори	протягом року	
15.	Виховна робота зі студентами, котрі проживають у гуртожитку	звіт	куратори	протягом року	
16.	Участь в проведенні Днів відкритих дверей університету та факультету та у профорієнтаційній роботі зі школярами	анонс	викладачі кафедри	протягом року	

Куратори груп

12ф, 15ф Морошан Наталя Володимирівна

22ф Морошан Наталя Володимирівна

321ф Гончарова Наталія Олександрівна

42ф, 45ф Гончарова Наталія Олександрівна

52ф Гончарова Наталія Олександрівна

62ф Гончарова Наталія Олександрівна

Зав. кафедри

Н. Гончарова

доц. Гончарова Н.О.