



ПРОГРАМА

роботи експертної групи із використанням технічних засобів відеозв'язку під час проведення дистанційної акредитаційної експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи (далі ЕГ) у Ізмаїльському державному гуманітарному університеті (далі – ЗВО) під час проведення дистанційної акредитаційної експертизи освітньої програми (ID освітньої програми в ЄДЕБО 61302, ОП «Середня освіта: музичне мистецтво», магістр), а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО. Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

Узгоджена програма роботи експертної групи фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильній інсталяції програмного забезпечення.

2.2. ЗВО публікує в себе на сайті та на інших своїх інформаційних платформах інформацію про роботу експертної групи та, зокрема, заплановану відкриту зустріч з експертною групою.

2.3. ЕГ та ЗВО до початку візиту проводять тестову зустріч або зустрічі з метою технічного тестування, всіх необхідних налаштувань, вивчення функцій програми для ефективного модерування розмов та забезпечення необхідних дій.

2.4. Гарант ОП відповідальний за забезпечення присутності фокус груп згідно погодженої програми.

2.5. Обов'язковою складовою запланованих дистанційних зустрічей є відеофіксація, яка ведеться представниками ЕГ, запис здійснюється виключно заради внутрішнього використання Національним агентством і не передається третім особам.

2.6. ЗВО на запит експертної групи надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи.

2.7. Контактною особою від ЗВО з усіх питань пов'язаних з акредитацією освітньої програми є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 02.10.24р.		
09 ⁰⁰ –09 ¹⁰	Організаційно-дорадчі комунікації експертної групи	Члени експертної групи;
09 ¹⁰ –09 ³⁰	Відеоконференція 1. Організаційно-ознайомча зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
09 ³⁰ –9 ⁴⁰	Підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
09 ⁴⁰ –10 ¹⁰	Відеоконференція 2. Зустріч з менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; ректор ЗВО; уповноважена особа з наукової діяльності; в.о. декана педагогічного факультету; зав. кафедри музичного та образотворчого мистецтва; гарант ОП.
10 ¹⁰ –10 ²⁰	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до відеоконференції 3	Члени експертної групи
10 ²⁰ –11 ⁰⁰	Відеоконференція 3. Зустріч з викладацьким складом	Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі
11 ⁰⁰ –11 ¹⁰	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до відеоконференції 4	Члени експертної групи
11 ¹⁰ –11 ⁵⁰	Відеоконференція 4. Зустріч зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП денна форма навчання: 1 курс – 1 особа, 2 курс – 1 особа, заочна форма навчання: 2 курс – 1 особа.
11 ⁵⁰ –12 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи

12 ⁰⁰ –13 ⁰⁰	Обідня перерва	
13 ⁰⁵ –13 ¹⁰	Підготовка до відеоконференції 5	Члени експертної групи
13 ¹⁰ –13 ⁴⁰	Відеоконференція 5. Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
13 ⁴⁰ –14 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 5 та підготовка до відеоконференції 6	Члени експертної групи
14 ⁰⁰ –14 ⁴⁰	Відеоконференція 6. Зустріч з представниками органів студентського самоврядування	Члени експертної групи; Представники студентської ради ІДГУ
14 ⁴⁰ –15 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до відеоконференції 7	Члени експертної групи
15 ⁰⁰ –15 ⁴⁰	Відеоконференція 7. Зустріч із допоміжними сервісними підрозділами	Члени експертної групи; представник навчально-методичного відділу; голова Ради з якості вищої освіти ІДГУ; <i>представник бухгалтерії;</i> <i>представник відділу кадрів;</i> відповідальний за наукову роботу; відповідальний секретар приймальної комісії, директор бібліотеки; <i>представник соціально-психологічної служби;</i> завідувачка навчально-виробничої та педагогічної практик; керівник Центру кар'єрного зростання.
15 ⁴⁰ –15 ⁵⁰	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
15 ⁵⁰ –16 ²⁰	Відеоконференція 8. Резервна зустріч (за потребою)	Члени експертної групи; запрошені на зустріч.
16 ²⁰ –16 ³⁰	Організаційно-дорадчі комунікації	Члени експертної групи
16 ³⁰ –18 ⁰⁰	Робота з документами	Члени експертної групи

День 2 – 03.10.24р.		
08 ⁵⁰ –09 ⁰⁰	Організаційно-дорадчі експертної групи	Члени експертної групи
9 ⁰⁰ –9 ⁴⁰	Відеоконференція 9. Зустріч з стейкхолдерами	Члени експертної групи; вчителька музичного мистецтва, мистецтва Ізмаїльської гімназії №10. докторка педагогічних наук, професорка кафедри хорового диригування та теорії і методики музичної освіти факультету мистецтв імені Анатолія Авдієвського Українського державного університету імені Михайла Драгоманова; директор Українського ліцею з поглибленим вивченням іноземних мов імені Т.Г.Шевченка; директорка Ізмаїльського ліцею «Політехнічний» з гімназією; директорка Зорянського ліцею Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області; <i>представник</i> Муравлівського закладу загальної середньої освіти Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області;
09 ⁴⁰ –10 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 9.	Члени експертної групи.
10 ⁰⁰ –11 ⁰⁰	Відеоконференція 10. Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; Гарант ОП, викладачі кафедри, представники бібліотеки, гуртожитку та інші представники ІДГУ.
11 ⁰⁰ –11 ²⁰	Підведення підсумків зустрічі 10	Члени експертної групи.
11 ²⁰ –12 ⁰⁰	Відеоконференція 11. Резервна зустріч (за потребою).	Члени експертної групи; запрошені на зустріч.
12 ⁰⁰ –13 ⁰⁰	Обідня перерва	
13 ⁰⁰ –13 ⁴⁰	Відеоконференція 12. Резервна зустріч.	Члени експертної групи; особи, які додатково запрошені на резервну зустріч.
13 ⁴⁰ –14 ¹⁰	Підготовка до фінального брифінгу	Члени експертної групи

14 ¹⁰ –14 ³⁰	Відеоконференція 13. Фінальний брифінг	Члени експертної групи; гарант ОП, ректор ЗВО, уповноважена особа з наукової діяльності, в.о. декана педагогічного факультету, зав. кафедри музичного та образотворчого мистецтва
14 ³⁰ –14 ⁵⁰	Організаційно-дорадчі комунікації.	Члени експертної групи; За потребою гарант ОП.
14 ⁵⁰ –15 ⁰⁰	Технічна перерва	Члени експертної групи
15 ⁰⁰ –18 ⁰⁰	Робота з документами	Члени експертної групи
День 3 – 04.10.24р.		
09 ⁰⁰ –18 ⁰⁰	« День суджень » – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи