

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

 Ректор \_\_\_\_\_ Я. В. Кічук  
20 24 р.

**ПРАВИЛА ТА ПРОЦЕДУРИ ПРОВЕДЕННЯ ЗАХИСТІВ ДИСЕРТАЦІЇ  
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТНЬО-НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА  
ФІЛОСОФІЇ В ІЗМАЇЛЬСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ ГУМАНІТАРНОМУ  
УНІВЕРСИТЕТІ**

Розглянуто та затверджено на засіданні  
вченої ради ІДГУ від 24 червня 2024 р., протокол № 12

## **Загальні положення**

Атестація здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії в Ізмаїльському державному гуманітарному університеті (далі – ІДГУ) проводиться відповідно до:

- Постанови Кабінету Міністрів України № 261 від 23 березня 2016 р. «Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)»;

- Постанови Кабінету Міністрів України № 44 від 12 січня 2022 р. «Порядок присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії»;

- Постанови Кабінету Міністрів України № 502 від 19 травня 2023 р. «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань підготовки та атестації здобувачів наукових ступенів»;

- Наказу Міністерства освіти і науки України № 40 від 12 січня 2017 року «Про затвердження Вимог до оформлення дисертації».

Послідовність етапів процесу атестації здобувачів освіти доктора філософії в ІДГУ подано у Додатку А.

### **I. Кроки, що реалізуються на кафедрі, за якою закріплений здобувач:**

1. Здобувач оформлює дисертаційну роботу відповідно до вимог МОН України. Максимальний та/або мінімальний обсяг основного тексту дисертації встановлюється освітньо-науковою програмою (далі – ОНП). Якщо ОНП не містить такої інформації, то дисертація повинна мати обсяг основного тексту 4,5-7, а для суспільних і гуманітарних наук – 6,5-9 авторських аркушів. Один авторський аркуш дорівнює 40 тис. друкованих знаків, враховуючи цифри, розділові знаки, проміжки між словами, що становить близько 24 сторінок друкованого тексту при оформленні дисертації відповідно до вимог, установлених МОН. До загального обсягу дисертації не включаються таблиці та ілюстрації, які повністю займають площу сторінки.

Дисертація повинна мати анотацію українською та англійською мовами, обсягом 0,2 - 0,3 авторських аркуша кожна та ключові слова. Сукупність ключових слів повинна відповідати основному змісту наукової праці, відображати тематику дослідження і забезпечувати тематичний пошук роботи. Кількість ключових слів становить від п'яти до п'ятнадцяти.

2. Не пізніше ніж протягом дев'яти місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою ОНП здобувач отримує:

1) у **відділі аспірантури та докторантури** – довідку про виконання ОНП за підписом декана факультету.

Відповідальність за достовірність інформації про виконання освітньої складової підготовки здобувача покладається на декана факультету, що здійснює підготовку здобувача.

2) **в бібліотеці ІДГУ** – довідку-підтвердження встановленої форми (див. Додаток Б) щодо приналежності наукових видань на момент публікації в них наукових результатів дисертації до:

- фахових видань України категорії «Б» за спеціальністю виконаної дисертації;

- видань, які індексуються у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus (категорії «А»);

- видань, віднесених до першого – третього квартилів (Q1–Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports).

3) **на кафедрі** – висновок наукового керівника (керівників) з оцінкою роботи здобувача у процесі підготовки дисертації, виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану, наявності не менше трьох публікацій, в яких висвітлені наукові результати дисертації. У висновку зазначається стан готовності роботи до захисту.

3. Здобувач звертається з письмовою заявою до кафедри, що реалізує відповідну ОНП та/або здійснює підготовку здобувача, щодо отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

До заяви додаються дисертація в друкованому вигляді, копії наукових публікацій, в яких висвітлено наукові результати дисертації, довідка про виконання ОНП та висновок наукового керівника (керівників).

В копіях наукових публікацій повинні бути зазначені вихідні дані відповідних видань. Копії публікацій засвідчуються підписом керівника відділу аспірантури та докторантури.

За рішенням Наукової ради призначається експерт для науково-технічної перевірки дисертації на оригінальність за результатами звіту подібності, про що ставиться резолюція та дата на заяві здобувача.

4. Здобувач звертається із дисертацією в електронному вигляді у форматі DOC для перевірки на текстові співпадіння.

5. Завідувач кафедри разом із науковим керівником та гарантом ОНП готують пропозиції на засідання вченої ради факультету щодо ініціювання публічної презентації наукових результатів дисертації та обговорень на засіданні кафедральному (міжкафедральному) науковому семінарі (за умови наявності відгуку наукового керівника / керівників, довідки про виконання ОНП та довідки про комп'ютерну перевірку дисертації на плагіат (не пізніше, ніж протягом дев'яти місяців до завершення нормативного строку навчання). Особа, відповідальна за перевірку дисертаційних робіт на оригінальність,

передає звіт подібності експерту, призначеному рішенням Наукової ради, який здійснює науково-технічну експертизу та готує довідку про оригінальність дисертації здобувача (Додаток В). Експерт може увійти до складу разової спеціалізованої вченої ради (далі – разова СВР) як рецензент. У подальшому зі звітом подібності ознайомлюються всі члени разової СВР. Здобувач звертається до декана факультету із заявою щодо надання дозволу на проведення публічної презентації наукових результатів дисертації (Додаток Г).

6. Термін розгляду дисертації у структурному підрозділі ІДГУ (кафедральному/межкафедральному семінарі) не повинен перевищувати **один місяць** з дня подання відповідної заяви декану факультету. В рамках обговорення наукових результатів дисертації, оголошується висновок наукового керівника щодо готовності роботи до захисту, експерта щодо оригінальності роботи та пропонується склад разової СВР.

Результати обговорення та проведення презентації відображаються у висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, який підписується головою на цьому засіданні й секретарем та затверджується проректором з навчальної роботи. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації надається здобувачеві не пізніше **двох тижнів** з дня проведення презентації (Додаток Д).

У разі отримання негативного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач може повторно звернутися до структурного підрозділу закладу не пізніше ніж протягом шести місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою ОНП з письмовою заявою про отримання такого висновку після доопрацювання дисертації або на поновлення в закладі для завершення виконання відповідної ОНП у разі відрахування.

Стан готовності доопрацьованої дисертації здобувача до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

7. Рада факультету ініціює звернення до Вченої ради ІДГУ про створення разової СВР (Додаток Ж). Разова СВР формується відповідно до п. 2, 4, 14-16 «Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії».

Офіційні опоненти не можуть працювати в одному й тому ж закладі, мати спільні публікації за останні 5 років з головою, рецензентами та науковим керівником, та включаються до складу разової СВР за їх письмовою згодою. Підпис потенційного члена разової СВР на згоді та інформації про себе засвідчується відділом кадрів за основним місцем роботи.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у відомостях про членів разової СВР, покладається на керівництво структурного підрозділу, що реалізує відповідну ОНП чи здійснює підготовку здобувача.

Наявність членів разової СВР у базі ЄДЕБО в реєстрі суб'єктів освітньої діяльності перевіряється у вченого секретаря ІДГУ. Для цього інформація про членів разової СВР подається у встановленій формі (Додаток 3) на електронну пошту секретаря разової СВР або перевірка може бути здійснена безпосередньо в каб. 205.

У разі вибору здобувачем захисту англійською мовою, члени разової СВР повинні володіти мовою захисту в обсязі, достатньому для кваліфікованого проведення атестації здобувача. Це підтверджується (копії документів додаються):

- сертифікатом відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2);
- або кваліфікаційними документами (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язаними з використанням іноземної мови;
- або наявністю не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

## **II. Кроки, що реалізуються вченим секретарем разової СВР .**

1. Не пізніше ніж протягом **двох тижнів** з дня отримання позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, здобувач звертається вченого секретаря разової СВР для продовження процедури підготовки до захисту.

До вченого секретаря разової СВР подаються такі документи, які формуються в атестаційну справу здобувача:

- копія першої сторінки паспорта;
- копія диплома про вищу освіту;
- копія свідоцтва про зміну прізвища (за потреби);
- довідка про виконання ОНП;
- висновок наукового керівника (керівників). Підпис наукового керівника засвідчується у відділі кадрів за місцем основної роботи;
- відомості про наукові публікації здобувача в друкованому та електронному вигляді у форматі DOC на електронну пошту вченого секретаря разової СВР;
- довідка про оригінальність дисертації;
- висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації в друкованому та електронному вигляді (сканований документ зі всіма підписами в форматі PDF) на електронну пошту вченого секретаря разової СВР;

- відомості про голову і членів разової СВР (в друкованому та електронному вигляді у форматі DOC на електронну пошту секретаря разової СВР.

- згоди голови та членів ради на участь у роботі разової СВР, засвідчені у відділі кадрів за місцем роботи;

- заява до Голови вченої ради ІДГУ про створення ради, де здобувач засвідчує, що дисертація виконана ним самостійно з дотриманням академічної доброчесності, підтверджує, що до захисту подано остаточний текст дисертації та зазначає мову захисту (державна або, за бажанням, англійська). Заява подається не пізніше ніж за 10 робочих днів до запланованої дати проведення засідання Вченої ради ІДГУ;

- дисертація в друкованому вигляді;

- електронна копія дисертації у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу) на пошту вченого секретаря разової СВР;

- анотація до дисертації в електронному вигляді у форматі DOC на пошту вченого секретаря разової СВР.

2. Вчений секретар разової СВР перевіряє наявність документів та правильність їх оформлення і передає відомості про членів разової СВР до **Вченої ради ІДГУ** для розгляду.

Голова Вченої ради ІДГУ ставить на заяві здобувача відповідну резолюцію, проставляє дату її прийняття та свій підпис.

3. Вчена рада ІДГУ **не пізніше двох місяців** з дня отримання заяви здобувача утворює разову СВР у складі п'яти осіб, дані про яких внесені до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (крім наукових та науково-педагогічних працівників вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти/наукових установ системи Міноборони). Разова СВР складається з Голови разової СВР, двох рецензентів та двох офіційних опонентів, про що видається наказ ІДГУ.

У разі відсутності в ІДГУ можливості призначити двох рецензентів разова СВР утворюється у складі Голови ради, одного рецензента та трьох офіційних опонентів.

4. Вчений секретар ІДГУ готує:

- витяг з протоколу засідання вченої ради ІДГУ;

- наказ ректора про утворення разової СВР.

**5. Протягом п'яти робочих днів з дати видання наказу про утворення разової СВР, вчений секретар разової СВР оприлюднює на офіційному веб-сайті Університету:**

- електронну копію дисертації у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу);

- інформацію про склад разової СВР;

- посилання на веб-сайт, де здійснюватиметься трансляція захисту дисертації (youtube-канал для захистів PhD дисертацій).

- висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації;

- вносить інформацію про утворення разової СВР до інформаційної системи NAQA.Svr Національного агентства забезпечення якості вищої освіти (далі – Національного агентства NAQA.Svr).

**6. Здобувач ступеня доктора філософії протягом 5 робочих днів з дати видання наказу про утворення ради:**

- передає друкований примірник дисертації, підписаний здобувачем, до науково-технічної бібліотеки ІДГУ, про що робить запис в журналі реєстрації;

- подає електронний примірник дисертації до Інституційного репозитарію ІДГУ;

**7. Інформація про утворення разової СВР вважається оприлюдненою з дня її внесення до інформаційної системи Національного агентства NAQA.Svr.**

**8. Після оприлюднення разової СВР у системі Національного агентства NAQA.Svr, здобувач онлайн реєструє облікову картку здобувача в державній науковій установі “Український інститут науково-технічної експертизи та інформації”.**

**9. У разі виявлення Міністерством освіти і науки України протягом місяця з дня оприлюднення складу разової СВР порушень Порядку присудження ступеня доктора філософії, а також у разі неможливості виконання членом (членами) разової СВР своїх обов'язків, проводиться засідання кафедри, на якому пропонується оновлений склад разової СВР. Витяг з засідання кафедри передається до вченого секретаря разової СВР. Вчена Рада ІДГУ на найближчому засіданні затверджує зміни у складі разової СВР, про що видається наказ. Відповідні зміни вносяться до інформаційної системи Національного агентства NAQA.Svr.**

**10. Після виходу наказу про створення разової СВР, здобувач ступеня доктора філософії подає комплект документів до разової СВР. До атестаційної справи здобувача додається заява на ім'я Голови разової СВР про прийняття дисертації до захисту, з візою Голови разової СВР.**

11. Голова разової СВР передає дисертацію, наукові публікації, зараховані за її темою, та звіт подібності для вивчення рецензентам та офіційним опонентам.

12. Протягом 45 календарних днів з дня оприлюднення інформації про утворення разової СВР кожен рецензент подає разовій СВР рецензію, а кожен офіційний опонент – відгук, в яких зазначають результати власної оцінки наукового рівня дисертації і наукових публікацій здобувача, зокрема новизни представлених теоретичних та/або експериментальних результатів проведених здобувачем досліджень, їх наукової обґрунтованості, рівня виконання поставленого наукового завдання та оволодіння здобувачем методологією наукової діяльності. Також зазначається дотримання здобувачем академічної доброчесності при написанні дисертації. Рецензенти і офіційні опоненти забезпечують об'єктивність підготовлених ними рецензій і відгуків, засвідчують їх власними підписами та відбитками печаток ІДГУ за основним місцем роботи.

У разі коли рецензія (відгук) не відповідає встановленим вимогам, голова разової СВР визначає строк для її (його) доопрацювання.

У разі неподання рецензії (відгуку) у встановлений строк або подання з порушенням встановленого строку голова разової СВР ініціює перед Вченою радою ІДГУ питання щодо заміни відповідного члена разової СВР.

13. Протягом **трьох робочих днів** з дня надходження до разової СВР останньої рецензії (відгуку):

- разова СВР призначає дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації. Дата проведення публічного захисту дисертації призначається не раніше ніж через два тижні та не пізніше ніж через чотири тижні з дня надходження до разової СВР останньої рецензії (відгуку). Про дату захисту до вченого секретаря разової СВР подається службова записка за підписом Голови разової СВР.

- вчений секретар разової СВР оприлюднює на офіційному веб-сайті:

- інформацію про дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації здобувача та вносить дані до інформаційної системи Національного агентства NAQA.Svr.

- електронні копії рецензій та відгуків у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису рецензента (офіційного опонента), що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу), які оприлюднюються на офіційному веб-сайті ІДГУ (<http://idgu.edu.ua/science>) з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації, а їхні копії на вимогу здобувача надаються йому для ознайомлення.



14. Публічний захист дисертації проводиться на засіданні разової СВР, яке вважається правоможним за умови участі в ньому повного складу разової СВР.

Члени разової СВР та/або здобувач можуть брати участь у засіданні разової СВР за допомогою засобів відеозв'язку в режимі реального часу. Заклад забезпечує можливість використання засобів відеозв'язку, зокрема особами з інвалідністю.

15. Працівники ІТ-центру забезпечують трансляцію захисту дисертації в режимі реального часу на своєму офіційному youtube-каналі, а також відеозапис трансляції захисту дисертації з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації.

Якість і тривалість відеозапису трансляції захисту дисертації повинні бути достатніми для того, щоб повністю (без перерв) відтворити процедуру захисту дисертації, в тому числі з виступами здобувача та членів разової СВР, наукової дискусії, а також голосування кожного з членів разової СВР.

16. Засідання разової СВР для проведення публічного захисту дисертації проводиться державною або англійською мовою (за вибором здобувача) за такою процедурою:

- голова разової СВР інформує її членів про формат проведення захисту (наживо чи онлайн) та про правоможність засідання і за наявності кворуму відкриває засідання;

- голова разової СВР інформує про подані здобувачем документи, їх відповідність встановленим вимогам (тема дисертації, спеціальність, науковий керівник, підрозділ, де виконана робота, висновок підрозділу, кількість наукових публікацій, освіта здобувача);

- здобувач викладає основні положення дисертації та відповідає на запитання, подані в усній чи письмовій формі;

- здобувач відповідає на зауваження, які містяться у рецензіях рецензентів, відгуках офіційних опонентів;

- якщо до ІДГУ, **не пізніше ніж за три робочих дні до захисту**, надійшли звернення інших осіб з оцінкою дисертації, то Голова разової СВР озвучує їх, а здобувач надає відповіді на зауваження;

- обговорюється дисертаційна робота здобувача та рішення разової СВР щодо присудження ступеня доктора філософії.

- разова СВР приймає рішення відкритим голосуванням;

- голова разової СВР оголошує результати голосування (рішення вважається позитивним, якщо за нього проголосували не менш як чотири члени разової СВР).

Під час атестації здобувача члени разової СВР повинні оцінити науковий рівень його дисертації та наукових публікацій з урахуванням дотримання ним

академічної доброчесності, а також встановити рівень набуття здобувачем теоретичних знань, відповідних умінь, навичок та компетентностей.

Захист дисертації повинен мати характер відкритої наукової дискусії, в якій зобов'язані взяти участь здобувач, голова та усі члени разової СВР.

17. У разі відсутності кворуму для проведення засідання разова СВР приймає рішення про перенесення дати проведення захисту дисертації, призначаючи іншу дату не раніше ніж через два тижні та не пізніше ніж чотири тижні від попередньої дати та повідомляючи про це вченого секретаря разової СВР та вченого секретаря ІДГУ службовою запискою за підписом Голови разової СВР.

Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про зміну дати проведення захисту дисертації вчений секретар разової СВР оприлюднює на офіційному веб-сайті інформацію про нові дату, час і місце проведення захисту дисертації та вносить зміни до інформаційної системи Національного агентства NAQA.Svr.

18. За результатами голосування оформлюється рішення разової СВР про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України. У рішенні, яке підписується головою разової СВР та скріплюється відбитком печатки ІДГУ, обов'язково зазначаються результати голосування членів разової СВР.

Член разової СВР має право викласти письмово окрему думку, в якій зазначає зауваження щодо дисертації, зокрема щодо дотримання здобувачем академічної доброчесності та/або щодо процедури захисту дисертації. Окрема думка додається до рішення разової СВР про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії і є його невід'ємною частиною.

19. Після захисту дисертації.

вченого секретаря разової СВР:

**-протягом 3-х робочих днів** на своєму офіційному веб-сайті оприлюднює рішення разової СВР про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії та відеозапис трансляції захисту, на який накладається електронна печатка ІДГУ, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронної печатки;

**-протягом 5-ти робочих днів** подає інформацію про результати захисту до інформаційної системи Національного агентства NAQA.Svr;

Здобувач:

- прикріплює рішення та проставляє дату захисту в облікову картку в державній науковій установі “Український інститут науково-технічної експертизи та інформації” **протягом 5-ти робочих днів**;

- після виходу наказу про видачу диплому доктора філософії прикріплює копію наказу до облікової картки в державній науковій установі “Український інститут науково-технічної експертизи та інформації”.

20. Здобувач має право до початку голосування щодо присудження ступеня доктора філософії за письмовою заявою на ім'я Голови разової СВР зняти дисертацію із захисту, крім випадків виявлення разовою радою порушення академічної доброчесності в дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені основні наукові результати дисертації. Здобувач може скористатися таким правом лише один раз.

Якщо разова СВР виявила факти академічного плагіату, фабрикації чи фальсифікації у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені основні наукові результати дисертації, заява про зняття дисертації із захисту не приймається. У такому разі разова СВР приймає рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії без права повторного подання дисертації до захисту.

У разі зняття дисертації із захисту Університет протягом трьох робочих днів з дати захисту дисертації оприлюднює інформацію про це на своєму офіційному веб-сайті, а також подає її до інформаційної системи Національного агентства NAQA.Svr.

У разі зняття здобувачем дисертації із захисту або відмови разової СВР у присудженні ступеня доктора філософії здобувач має право за умови доопрацювання подати дисертацію повторно до захисту не раніше ніж через рік, крім випадку, передбаченого абзацом другим пункту 30 «Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії».

Повторний захист дисертації після її доопрацювання можливий за умови отримання здобувачем повторно висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

21. Вчений секретар формує атестаційну справу здобувача для подальшого зберігання.

22. На підставі рішення разової СВР про присудження ступеня доктора філософії вчений секретар разової СВР не раніше ніж через 15 та не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня захисту дисертації, готує наказ про видачу здобувачеві диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка.

Якщо протягом 15 календарних днів з дня захисту дисертації ІДГУ було виявлено порушення, встановленої цим Порядком процедури захисту дисертації, або до ІДГУ надійшло повідомлення про таке порушення, наказ ІДГУ про видачу здобувачеві диплома доктора філософії видається лише у разі

прийняття Вченою радою ІДГУ рішення про залишення рішення разової СВР в силі.

23. Рішення разової СВР про присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати набрання чинності наказом ІДГУ про видачу диплома доктора філософії. Диплом доктора філософії оформлюється за формою, затвердженою МОН, та видається здобувачеві відповідно до положення «Про порядок замовлення, видачі та обліку диплома доктора філософії і додатку до нього Європейського зразка (Diploma Supplement), затвердженого зі змінами на засіданні вченої ради ІДГУ( протокол № 7 від 24.03.2022р.)

24. Протягом десяти робочих днів з дня видачі диплома доктора філософії вчений секретар разової СВР додає копію рішення разової СВР про присудження ступеня доктора філософії, засвідчену головою разової СВР та Вченим секретарем ІДГУ, до примірника дисертації, що зберігається у бібліотеці ІДГУ.

25. Дисертація, висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, рецензії, відгуки, рішення разової СВР про присудження ступеня доктора філософії, відеозапис трансляції захисту дисертації повинні бути доступними для вільного перегляду не менше ніж шість місяців з дати набрання чинності рішення разової СВР про присудження ступеня доктора філософії.

Положення цього пункту застосовуються з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації.

26. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, рецензії, відгуки, рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії та відеозапис трансляції захисту дисертації додається до особової справи здобувача, яка зберігається відповідно до законодавства.

### **III. Скасування рішення разової СВР про присудження ступеня докторі філософії.**

1. Вчена рада ІДГУ, до видачі здобувачеві диплома доктора філософії має право скасувати рішення разової СВР про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з порушенням процедури захисту дисертації.

Процедура здійснюється відповідно до чинного законодавства.

## Етапи процесу атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в ІДГУ

№з\п	Назва етапу	Супровідні документи
1	Публічна презентація наукових результатів дисертації та її обговорення на засіданні структурного підрозділу (кафедральному/міжкафедральному науковому семінарі), що реалізує відповідну ОНП та/або здійснює підготовку Здобувача, за умови наявності відгуку наукового керівника/керівників, довідки про виконання ОНП та довідки про перевірку дисертації на плагіат <i>(не пізніше ніж протягом дев'яти місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою ОНП)</i> .	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява Здобувача про попередній розгляд.</li> <li>2. Дисертація (друкований примірник).</li> <li>3. Копії публікацій за результатами дисертації.</li> <li>4. Довідка про перевірку дисертації на плагіат.</li> <li>5. Довідка з бібліотеки Університету про наукові публікації Здобувача, в яких висвітлені наукові результати дисертації.</li> <li>6. Висновок наукового керівника/керівників.</li> <li>7. Довідка про виконання ОНП.</li> </ol>
2	Проведення засідання структурного підрозділу (кафедрального/міжкафедрального наукового семінару) з метою презентації наукових результатів дисертації та її обговорення <i>(не пізніше ніж через місяць з дня надходження заяви Здобувача)</i> .	
3	Подання на розгляд Вченої ради ІДГУ документів щодо утворення разової СВР <i>(за 10 робочих днів до запланованої дати проведення засідання Вченої ради ІДГУ)</i> .	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява Здобувача про утворення разової СВР <i>(заява подається не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня отримання висновку)</i>.</li> <li>2. Подання завідувача кафедри, на якій проходить підготовку Здобувач, з резолюцією декана факультету з пропозиціями щодо кандидатур голови та членів разової СВР.</li> <li>3. Дисертація (друкований примірник та електронний примірник з кваліфікованим електронним підписом Здобувача).</li> </ol>

		<p>4. Копії публікацій за результатами дисертації</p> <p>5. Довідка про перевірку дисертації на плагіат.</p> <p>6. Висновок наукового керівника/керівників.</p> <p>7. Довідка про виконання ОНП.</p> <p>8. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (<i>висновок видається Здобувачеві не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня проведення презентації</i>).</p> <p>9. Згоди голови та членів на участь у роботі разової СВР.</p> <p>10. Довідка з бібліотеки ІДГУ про наукові публікації (за науковим напрямом, за яким підготовлено дисертацію) голови, рецензентів та офіційних опонентів.</p> <p>11. Довідка з бібліотеки ІДГУ про наукові публікації Здобувача, в яких висвітлені наукові результати дисертації.</p> <p>12. Відомості про голову і членів разової СВР.</p>
4	<p>Прийняття рішення Вченою радою ІДГУ щодо утворення разової СВР (<i>не пізніше двох місяців з дня отримання заяви Здобувача. Разова СВР утворюється з п'яти осіб: голова, два рецензенти, два офіційні опоненти або голова, один рецензент, три офіційні опоненти</i>)</p>	<p>1. Витяг з протоколу Вченої ради ІДГУ.</p> <p>2. Наказ Ректора.</p>
5	<p>Оприлюднення на офіційному веб-сайті ІДГУ дисертації, інформації про склад разової СВР, посилання на трансляцію захисту, внесення інформації до ІС НАЗЯВО, передача дисертації до бібліотеки ІДГУ та до УкрІНТЕІ (<i>впродовж п'яти робочих днів від дати наказу Ректора про створення разової СВР</i>)</p>	<p>1. Копія документа, що підтверджує факт передавання електронного примірника дисертації до Національного репозитарію академічних текстів або Державної наукової установи «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації».</p> <p>2. Копія документа, що підтверджує факт передавання друкованого примірника дисертації, підписаного Здобувачем, до бібліотеки ІДГУ.</p> <p>3. Дисертація (друкований та електронний примірник з кваліфікованим електронним підписом Здобувача).</p> <p>4. Посилання на трансляцію захисту.</p>
6	<p>Оприлюднення НАЗЯВО інформації про захист в ІС НАЗЯВО (<i>протягом п'яти робочих днів з дати видання наказу Ректора</i>)</p>	

	<i>про утворення разової СВР)</i>	
7	Перевірка МОН України відповідності складу разової СВР <i>(протягом місяця з дня оприлюднення НАЗЯВО інформації про утворення разової ради)</i>	
8	Подання Здобувачем документів до разової СВР	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява Здобувача про проведення атестації.</li> <li>2. Копії публікацій за результатами дисертації.</li> <li>3. Довідка про виконання ОНП.</li> <li>4. Висновок наукового керівника/керівників.</li> <li>5. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (друкований та електронний примірник).</li> <li>6. Згоди голови та членів на участь у роботі разової СВР.</li> <li>7. Довідка з бібліотеки ІДГУ про наукові публікації Здобувача, в яких висвітлені наукові результати дисертації.</li> <li>8. Довідка з бібліотеки ІДГУ про наукові публікації (за науковим напрямом, за яким підготовлено дисертацію) голови, рецензентів та офіційних опонентів.</li> <li>9. Довідка про перевірку дисертації на плагіат.</li> <li>10. Відомості про голову та членів разової СВР.</li> <li>11. Копія свідоцтва про зміну прізвища (за потреби).</li> </ol>
9	Надання головою разової СВР рецензентам та офіційним опонентам дисертації та копій наукових публікацій, зарахованих за її темою.	
10	Подання рецензентами рецензій, а офіційними опонентами відгуків голові СВР <i>(впродовж 45 календарних днів з дня оприлюднення інформації про утворення разової СВР у ІС НАЗЯВО)</i>	Рецензії (відгуки), засвідчені власними підписами рецензентів (опонентів) та відбитками печаток закладів за їхнім основним місцем роботи та електронні копії рецензій (відгуків) у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису рецензента (офіційного опонента), що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу)
11	Розміщення електронних копій рецензій (відгуків) у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису рецензента (офіційного опонента), що	

	<p>базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу) на офіційному веб-сайті ІДГУ, а їхні копії, на вимогу Здобувача, надаються йому для ознайомлення</p>	
12	<p>Призначення дати, часу і місця проведення захисту <i>(не раніше ніж через два тижні та не пізніше ніж через чотири тижні з дня надходження до разової СВР останньої рецензії (відгуку)).</i></p>	
13	<p>Публічний захист дисертації</p>	
14	<p>Оприлюднення рішення разової СВР про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії та відеозапису трансляції захисту дисертації на офіційному веб-сайті Університету <i>(впродовж трьох робочих днів з дати захисту).</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рішення разової СВР.</li> <li>2. Реєстраційна картка присутності голови та членів разової СВР.</li> </ol>



Довідка про результати перевірки публікацій здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії  
 \_\_\_\_\_, видана бібліотекою ІДГУ  
 (ПІБ здобувача)

№ з/п	Бібліографічний опис монографії, статті	Результати перевірки						
		монографії	статті, що опубліковані у наукових фахових виданнях України			статті, що опубліковані в наукових виданнях, що включені до наукометричних баз даних		статті, що опубліковані в наукових періодичних виданнях інших держав
		підтвердження факту опублікування (+/-)	підтвердження факту опублікування (+/-)	підтвердження приналежності фахового видання до фахових видань України з вказанням галузі наук	підтвердження факту опублікування (+/-)	Підтвердження індексування періодичного видання в наукометричній базі даних з вказанням бази даних	підтвердження факту опублікування (+/-)	підтвердження приналежності видання до наукових періодичних видань з вказанням ISSN та найменування країни реєстрації видання
1								
2								
п								

ПІБ працівника бібліотеки, який здійснив перевірку \_\_\_\_\_

(підпис)

## Довідка

про результати перевірки на академічний плагіат рукопису дисертації

\_\_\_\_\_ (ПІБ здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії)

« \_\_\_\_\_ », (назва дисертації)

поданої для проведення попередньої експертизи та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації в Ізмаїльському державному гуманітарному університеті Міністерства освіти і науки України на здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії з галузі знань

\_\_\_\_\_ (код та найменування галузі знань)

та спеціальності \_\_\_\_\_ . (код та найменування спеціальності)

На підставі заяви Здобувача текст рукопису дисертації перевірено за допомогою *Інтернет-сервісу* (вказати назву Інтернет-сервісу) на основі відкритих Інтернет-ресурсів. Перевірку, результати якої зафіксовано у електронному звіті від,

\_\_\_\_\_ (дата)

здійснив експерт \_\_\_\_\_ (науковий ступінь, вчене звання, ПІБ експерта)

У процесі перевірки встановлено відповідність електронного варіанту дисертації, наданого Здобувачем, поданого у паперовому варіанті дисертації; виключено з файлу дисертації для перевірки список використаних джерел та титульний аркуш. На підставі опрацювання джерел, доступних у Інтернет-мережі, з деяким ступенем подібності виявлено документів.

Оригінальний звіт у електронній формі передано рецензентам, які його проаналізували та встановили, що з \_\_\_% текстових співпадінь, зазначених у наданому електронному звіті:

- частка подібності поданого Здобувачем завідувачу кафедри \_\_\_\_\_ тексту рукопису дисертації з текстами опублікованих (доступних у Інтернет-мережі) праць Здобувача становить \_\_\_%, на які у тексті рукопису дисертації є посилання;
- подібностей з текстами опублікованих (доступних у Інтернет-мережі) праць інших авторів та подібностей з текстами нормативних та/або нормативно-правових актів не виявлено.

*Варіанти для ненульових значень подібності:*

- частка подібності з текстами опублікованих праць інших авторів (доступних у Інтернет-мережі) із посиланням становить \_\_\_%, частка подібності з текстами опублікованих праць інших авторів (доступних у Інтернет-мережі) без посилань становить \_\_\_\_\_% (у випадку ненульового значення, комісія повинна навести розшифрування по кожному фрагменту з відповідними коментарями).

- Частка подібності з текстами нормативних та/або нормативно-правових актів (доступних у Інтернет-мережі) з посиланнями становить \_\_\_%, частка подібності з текстами нормативних та/або нормативно-правових актів

(доступних у Інтернет-мережі) без посилань становить \_\_\_% (у випадку ненульового значення, комісія повинна навести розшифрування по кожному фрагменту з відповідними коментарями).

Сумарна частка випадкових співпадінь поданого Здобувачем призначеному експерту тексту рукопису дисертації із доступними у Інтернет-мережі матеріалами, які не є значущими щодо її змістового наповнення, становить \_\_\_\_\_%.

Інші факти, встановлені експертом та рецензентами у процесі перевірки: відсутні.

**Висновок:** У результаті перевірки дисертації \_\_\_\_\_ академічного плагіату не виявлено..... (ПІБ здобувача освітньо-наукового ступеня)

Рецензенти: \_\_\_\_\_ Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

\_\_\_\_\_ Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Експерт \_\_\_\_\_ Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Декану факультету \_\_\_\_\_

Ізмаїльського  
державного  
гуманітарного  
університету

аспіранта \_\_\_\_\_ року навчання  
(рік навчання)

кафедри \_\_\_\_\_  
(найменування кафедри)

Ізмаїльського  
державного  
гуманітарного  
університету

### Заява

Прошу Вашого дозволу на проведення публічної презентації наукових  
результатів дисертації

« \_\_\_\_\_ »,  
(тема дисертації)

її обговорення та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та  
практичне значення результатів дисертації.

Висновок наукового керівника/керівників, довідка про виконання ОНП,  
довідка про перевірку дисертації на плагіат та довідка з бібліотеки ІДГУ  
про перевірку публікацій, у яких відображені основні наукові результати  
дисертації, додаються.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

*Погоджено:*

Завідувач кафедри,  
на якій проходить підготовку  
здобувач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вказати науковий ступінь, вчене звання)

\_\_\_\_\_ (підпис).....(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

*Ознайомлена:*

Вчений секретар разової СВР

\_\_\_\_\_ (підпис) ..... (науковий ступінь, вчене звання Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

*Ознайомлена:*

Завідувачка відділу аспірантури  
та докторантури ІДГУ

\_\_\_\_\_ (підпис) ..... (науковий ступінь, вчене звання Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Додаток Д

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ІДГУ

Ярослав КІЧУК

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

(печатка університету)

## Висновок

про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів

дисертації « \_\_\_\_\_ »

здобувача наукового ступеня доктора філософії за спеціальністю

\_\_\_\_\_ (галузь знань \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (Ім'я та прізвище Здобувача)

наукового семінару кафедри \_\_\_\_\_

/міжкафедрального наукового семінару

1. Актуальність теми дисертації

2. Зв'язок теми дисертації з державними програмами, науковими напрямами університету та кафедри *(необхідно вказати, що тема дисертації відповідає науковому напрямку кафедри (вказати назву кафедри та науковий напрям); дисертація виконана в межах науково-дослідних робіт: (вказується назва роботи, № держреєстрації; термін виконання).*

3. Особистий внесок здобувача в отриманні наукових результатів *(характеристика особистого внеску має бути конкретизована та відображати роль здобувача в розробленні нових наукових ідей, формулюванні конкретного наукового завдання, обґрунтуванні методики його розв'язання, обробці статистичного матеріалу, в проведенні експериментальних досліджень та інтерпретації отриманих результатів).*

Достовірність та обґрунтованість отриманих результатів та запропонованих автором рішень, висновків, рекомендацій *(підтверджується теоретичним розробленням (обґрунтуванням) базових положень, результатами апробації, відповідністю результатів, а також моделювання (розрахунку) експериментальних результатів, їх зв'язком з існуючими результатами, отриманими із застосуванням класичних методів (алгоритмів); відповідність результатам інших авторів, а також результатам, одержаним іншими методами; якщо наукова обґрунтованість підлягає сумніву, то необхідно перерахувати причини, що викликають ці сумніви, або акцентувати увагу на дискусійних питаннях)*

4. Ступінь новизни основних результатів дисертації порівняно з відомими дослідженнями аналогічного характеру *(акцентувати увагу на відмінностях одержаних результатів від відомих раніше, описати ступінь новизни (вперше одержано, удосконалено, набуло подальшого розвитку)).*

5. Перелік наукових праць, які відображають основні результати дисертації *(формується за ступенем важливості опублікованих робіт, де, в першу чергу, зазначаються статті у наукових фахових виданнях України та статті у наукових періодичних виданнях інших держав або у виданнях України, які входять до міжнародних наукометричних баз); також необхідно конкретизувати у вигляді короткого опису особистий внесок автора у колективно опублікованих працях; дати висновок про повноту викладення основних положень та результатів роботи).*

6. Апробація основних результатів дослідження на конференціях, симпозіумах, семінарах тощо *(навести їх перелік)*

7. Наукове значення виконаного дослідження із зазначенням можливих наукових галузей та розділів програм навчальних курсів, де можуть бути застосовані отримані результати

8. Практична цінність результатів дослідження із зазначенням конкретного підприємства або галузі народного господарства, де вони можуть бути застосовані

9. Оцінка структури дисертації, її мови та стилю викладення *(необхідно, зокрема, зазначити, що дисертація за структурою, мовою та стилем викладення відповідає вимогам МОН України).*

У ході обговорення дисертації до неї не було висунуто жодних зауважень щодо самої суті роботи *(якщо зауваження щодо суті роботи були, то необхідно їх перерахувати).*

### **З урахуванням зазначеного,**

На науковому семінарі кафедри \_\_\_\_\_ *(вказати назву кафедри)* /на міжкафедральному науковому семінарі \_\_\_\_\_ *(вказати назву факультету)* **ухвалили:**

1. Дисертація *(вказати прізвище, ім'я, по батькові здобувача освітньо-наукового ступеня доктора філософії)*

« \_\_\_\_\_ » *є завершеною науковою працею, у якій розв'язано конкретне наукове завдання \_\_\_\_\_ (конкретизувати наукове завдання), що має важливе значення для \_\_\_\_\_ (вказати галузь знань).*

2. \_\_\_\_\_ У *(зазначити кількість)* наукових публікаціях повністю відображені основні результати дисертації, з них *(зазначити кількість)* статей у

наукових фахових виданнях України та \_\_\_\_\_ статей у наукових періодичних виданнях інших держав; статей у виданнях України, які входять до міжнародних наукометричних баз.

3. Дисертація відповідає вимогам наказу МОН України № 40 від 12.01.2017р. «Про затвердження вимог до оформлення дисертації», Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про

присудження ступеня доктора філософії (Постанова Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 р. № 44).

4. \_\_\_\_\_ \*З урахуванням наукової зрілості та професійних якостей (вказати прізвище та ініціали Здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії)

дисертація « \_\_\_\_\_ » рекомендується для подання до розгляду та захисту у спеціалізованій вченій раді.

За затвердження висновку проголосували:

(У голосуванні беруть участь науково-педагогічні та наукові працівники кафедри, а також запрошені фахівці. Аспіранти, присутні на засіданні, участі у голосуванні не беруть)

«За» \_\_\_\_\_ (вказати кількість прописом)

«проти» \_\_\_\_\_ (немає)

«утримались» \_\_\_\_\_ (немає)

Головуючий на науковому семінарі  
кафедри \_\_\_\_\_

(вказати назву кафедри)

/на міжкафедральному семінарі

(вказати назву факультету)

\_\_\_\_\_

підпис

\_\_\_\_\_

Ім 'я, ПРІЗВИЩЕ

Зав. кафедри

(вказати вчене звання, науковий ступінь)  
ПРІЗВИЩЕ

\_\_\_\_\_

підпис

\_\_\_\_\_

Ім 'я,

Рецензенти:

(посада, вчене звання, науковий ступінь)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

підпис

\_\_\_\_\_

Ім 'я, ПРІЗВИЩЕ

(посада, вчене звання, науковий ступінь)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

підпис

\_\_\_\_\_

Ім 'я, ПРІЗВИЩЕ

Вчений секретар разової СВР

(посада, вчене звання, науковий ступінь)

\_\_\_\_\_

підпис

\_\_\_\_\_

Ім 'я, ПРІЗВИЩЕ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ р.

**\*Загалом щодо п. 4 - на науковому семінарі може бути прийнята одна з таких ухвал:**

1. Рекомендувати дисертацію для подання до захисту у спеціалізовану вчену раду.

2. Не рекомендувати дисертацію для подання до захисту у

спеціалізовану вчену раду у зв'язку з необхідністю внесення змін принципового характеру.

Додаток Ж

Голові Вченої ради ІДГУ  
проф. Кічуку Я.В.  
аспіранта \_\_\_\_\_ року навчання  
кафедри \_\_\_\_\_ ІДГУ  
(назва кафедри)  
\_\_\_\_\_  
( ПІБ Здобувача)

### Заява

Прошу Вашого дозволу утворити разову спеціалізовану вчену раду для прийняття до розгляду та проведення захисту дисертації «(тема дисертації)» з метою присудження ступеня \_\_\_\_\_ доктора філософії з \_\_\_\_\_ галузі знань \_\_\_\_\_ та спеціальності \_\_\_\_\_ ).  
(код та найменування галузі знань) (код та найменування спеціальності)

Висновок наукового керівника/керівників та висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації додаються.

(дата)

(підпис)

*Погоджено:*

Завідувач кафедри,  
на якій проходить підготовку  
здобувач

\_\_\_\_\_  
(вказати науковий ступінь, вчене звання)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Декан факультету

\_\_\_\_\_  
(вказати науковий ступінь, вчене звання)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

*Ознайомлена:*

Вчений секретар разової СВР

\_\_\_\_\_  
(вказати науковий ступінь, вчене звання)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Електронну копію дисертації з кваліфікованим електронним підписом Здобувача від \_\_\_\_\_ отримано \_\_\_\_\_  
(дата електронного підпису)



## Інформація про утворення разової СВР для ІС НАЗЯВО

ПІБ здобувача						
ОНП						
Тема дисертації						
Анотація дисертації						
Ключові слова						
Посилання на дисертацію на сайті ІДГУ						
Публікації здобувача (відповідно до довідки бібліотеки)	Тип публікації	Опис	Рік	Ключові слова	DOI	Посилання на публікацію
	(*в дужках обов'язково вказати публікація українського чи іноземного видання)					
Посилання на онлайн-трансляцію захисту						
Дата рішення Вченої ради про утворення разової СВР						
Інформація про голову разової ради	Роль	Місце роботи	ПІБ	Науковий ступінь і спеціальність, з якої здобуто ступінь	Дата видачі диплома доктора філософії (кандидата наук)	ORCID
Публікації голови разової СВР, які підтверджують компетентність за	Тип публікації	Опис	Рік	Ключові слова	DOI	Посилання на публікацію

темою дисертації	(*в дужках обов'язково вказати публікація українського чи іноземного видання)					
Інформація про рецензента	Роль	Місце роботи	ПІБ	Науковий ступінь і спеціальність, з якої здобуто ступінь	Дата видачі диплома доктора філософії (кандидата наук)	ORCID
Публікації рецензента, які підтверджують компетентність за темою дисертації	Тип публікації	Опис	Рік	Ключові слова	DOI	Посилання на публікацію
	(*в дужках обов'язково вказати публікація українського чи іноземного видання)					
Інформація про рецензента	Роль	Місце роботи	ПІБ	Науковий ступінь і спеціальність, з якої здобуто ступінь	Дата видачі диплома доктора філософії (кандидата наук)	ORCID
	Публікації рецензента, які підтверджують компетентність за темою дисертації	Тип публікації	Опис	Рік	Ключові слова	DOI
	(*в дужках обов'язково вказати публікація українського чи іноземного видання)					

Інформація про офіційного опонента	Роль	Місце роботи	ПІБ	Науковий ступінь і спеціальність, з якої здобуто ступінь	Дата видачі диплома доктора філософії (кандидата наук)	ORCID
Публікації офіційного опонента, які підтверджують компетентність за темою дисертації	Тип публікації	Опис	Рік	Ключові слова	DOI	Посилання на публікацію
	(*в дужках обов'язково вказати публікація українського чи іноземного видання)					
Інформація про офіційного опонента	Роль	Місце роботи	ПІБ	Науковий ступінь і спеціальність, з якої здобуто ступінь	Дата видачі диплома доктора філософії (кандидата наук)	ORCID
Публікації офіційного опонента, які підтверджують компетентність за темою дисертації	Тип публікації	Опис	Рік	Ключові слова	DOI	Посилання на публікацію
	(*в дужках обов'язково вказати публікація українського чи іноземного видання)					

Підпис вченого секретаря разової СВР \_\_\_\_\_ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)