

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

на засіданні вченої ради ІДГУ

протокол №1

від 30 серпня 2024 р.

Ректор ІДГУ



проф. Я. В. Кічук

ПЛАН РОБОТИ РЕКТОРАТУ

на 2024-2025 навчальний рік

<i>№ з/п</i>	<i>Планові заходи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>
1.	Про початок 2024-2025 н. р. в умовах викликів сьогодення.	серпень 2024	керівники структурних підрозділів
2.	Про створення безпечних умов для учасників освітнього процесу ІДГУ (2024-2025 н. р.).	серпень 2024	начальник експлуатаційно-технічного відділу
3.	Про підготовку до святкування Дня знань.	серпень 2024	директор Центру громадянської освіти, декани
4.	Про хід та поточні результати вступної кампанії-2024.	серпень 2024	відповідальний секретар приймальної комісії
5.	Основні тенденції освітнього процесу в 2024-2025 н. р.	серпень 2024	начальник навчально-методичного відділу
6.	Про результати роботи конкурсної комісії.	серпень 2024	начальник відділу кадрів
7.	Про підготовку до акредитації освітньо-професійних програм ОС «магістр» в університеті.	вересень 2024	старший інспектор сектору ліцензування та акредитації
8.	Результати вступної кампанії-2024 та конструктивність профорієнтаційної роботи. Стан укладання договорів зі здобувачами вищої освіти.	вересень 2024	відповідальний секретар приймальної комісії; директор Центру профорієнтаційної роботи; юрист
9.	Про ліквідацію академічної заборгованості здобувачами вищої освіти.	вересень 2024	декани
10.	Про переведення здобувачів вищої освіти на індивідуальний графік навчання.	вересень 2024	декани
11.	Про підготовку урочистостей до посвяти першокурсників у студенти.	вересень 2024	декани
12.	Про хід акредитації освітньо-професійних програм ОС «магістр» в університеті.	вересень 2024	старший інспектор сектору ліцензування та акредитації
13.	Кадрове забезпечення освітньої діяльності спеціальностей / освітніх / сертифікованих програм університету відповідно до чинних ліцензійних умов.	жовтень 2024	старший інспектор сектору ліцензування та акредитації
14.	Про готовність до опалювального сезону та роботу університету в зимовий період.	жовтень 2024	начальник експлуатаційно-технічного відділу
15.	Про підготовку до Всесвітнього дня науки.	жовтень 2024	уповноважена особа з питань наукової діяльності, декани
16.	Про роботу зі здобувачами вищої освіти, які мають соціальні пільги та ООП.	листопад 2024	декани

17.	Про виховну роботу в університеті	листопад 2024	директор Центру громадянської освіти
18.	Про дотримання академічної доброчесності в університеті.	листопад 2024	уповноважена особа з питань академічної доброчесності
19.	Результати моніторингу працевлаштування випускників університету.	листопад 2024	декани
20.	Обговорення Правил прийому до ІДГУ на 2025 р. у контексті проведення додаткового набору.	листопад 2024	відповідальний секретар приймальної комісії
21.	Про результати перевірки соціально-побутових умов проживання у студентських гуртожитках.	листопад 2024	керівник студентської служби, директор студмістечка
22.	Підсумки виробничої практики здобувачів освіти ОС «магістр».	листопад 2024	завідувач навчально-виробничої та педагогічної практик
23.	Готовність кафедр до підсумкової атестації здобувачів вищої освіти ОС «магістр».	грудень 2024	декани
24.	Про стан внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти в університеті.	грудень 2024	начальник навчально-методичного відділу
25.	Про результати перевірки журналів академічних груп.	грудень 2024	начальник навчально-методичного відділу
26.	Про результати зимової заліково-екзаменаційної сесії (д. ф. н.), підготовку до зимової заліково-екзаменаційної сесії (з. ф. н.) та хід державної атестації магістрів II року навчання.	грудень 2024	декани
27.	Про електронні ресурси та сервіси в роботі університетської бібліотеки.	грудень 2024	директор Центру інноваційних технологій, директор бібліотеки
28.	Про виконання внутрішнього розпорядку, дотримання трудової (навчальної) та виконавчої дисципліни учасниками освітнього процесу.	грудень 2024	начальник відділу кадрів, начальник навчально-методичного відділу
29.	Затвердження графіка щорічних відпусток.	грудень 2024	начальник відділу кадрів
30.	Про організацію освітнього процесу в II семестрі 2024-2025 н. р.	січень 2025	декани
31.	Про виконання викладачами навчального навантаження за I семестр 2024-2025 н. р.	січень 2025	начальник навчально-методичного відділу
32.	Стан та основні завдання щодо забезпечення належного рівня дотримання вимог з охорони праці та безпеки в ІДГУ.	січень 2025	начальник експлуатаційно-технічного відділу

33.	Про результати навчальної та виробничої практик здобувачів вищої освіти університету в I семестрі 2024-2025 н. р.	лютий 2025	завідувач навчально-виробничої та педагогічної практик
34.	Про хід акредитації освітньо-професійних програм ОС «бакалавр», ОС «магістр» та результативність підготовки здобувачів ОС «доктор філософії» в ІДГУ.	лютий 2025	старший інспектор сектору ліцензування та акредитації, гаранті
35.	Про підготовку кафедрами вступних пропозицій і робочих навчальних планів для здійснення набору здобувачів вищої освіти на 2025-2026 н. р.	березень 2025	декани
36.	Про дотримання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках університету.	березень 2025	директор студмістечка
37.	Профорієнтаційна робота в університеті: системність дієвих форм та перспективність інноваційних напрямків.	березень 2025	директор Центру профорієнтаційної роботи
38.	Обговорення кандидатур голів та їх заступників для підсумкової атестації здобувачів вищої освіти ОС «бакалавр».	березень 2025	декани
39.	Про хід заліково-екзаменаційної сесії на IV курсі денної та заочної форм навчання.	квітень 2025	декани
40.	Готовність кафедр до підсумкової атестації та перевідних іспитів здобувачів вищої освіти ОС «бакалавр».	квітень 2025	декани
41.	Про підготовку заходів з нагоди Всеукраїнського дня науки.	квітень 2025	уповноважена особа з питань наукової діяльності, декани
42.	Про підготовку до літньої заліково-екзаменаційної сесії на денній і заочній формах навчання.	травень 2025	декани
43.	Затвердження попереднього контингенту здобувачів вищої освіти. Про готовність приймальної комісії до роботи з абітурієнтами.	травень 2025	відповідальний секретар приймальної комісії
44.	Результати моніторингу показників підсумкової атестації здобувачів вищої освіти в 2024-2025 н. р. (за звітами голів ЕК).	червень 2025	начальник навчально-методичного відділу
45.	Про виконання рішень ректорату та доручень ректора протягом 2024-2025 н. р.	червень 2025	секретар ректорату

