

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«Менеджмент: бізнес-адміністрування»**

Першого рівня вищої освіти

на здобуття освітнього ступеня бакалавр

з галузі знань 07 Управління та адміністрування

за спеціальністю 073 Менеджмент

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ  
РАДОЮ ІДГУ**  
Голова вченої ради  
Я. В. Кічук  
(протокол № 1 від «30» 05 2024 р.)

**Освітня програма вводить­ся в дію з  
«01» 05 2024 р.**  
Ректор Я. В. Кічук  
(наказ № 7 від «01» 05 2024 р.)

Ізмаїл – 2024 р.

## ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

### 1. Рада з якості вищої освіти ІДГУ

протокол № 7 від «21» травня 2024 р.

Голова ради з якості вищої освіти ІДГУ \_\_\_\_\_  В.В. Дроздов

### 2. Вчена рада факультету управління, адміністрування і інформаційної діяльності

протокол № 11 від «16» травня 2024 р.

Голова вченої ради факультету \_\_\_\_\_  В.А. Мізюк

### 3. Рада з якості вищої освіти факультету управління, адміністрування і інформаційної діяльності

протокол № 10 від «15» травня 2024 р.

Голова ради з якості вищої освіти факультету \_\_\_\_\_  Л.В. Драгієва

### 4. Кафедра управління підприємницькою та туристичною діяльністю

протокол № 14 від «02» травня 2024 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  Т.К. Метіль

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Керівник проектної групи (гарант освітньої програми):  
**Метіль Тетяна Костянтинівна**, кандидат економічних наук, доцент, завідувачка кафедри управління підприємницькою та туристичною діяльністю ІДГУ;
2. **Меркулов Микола Миколайович**, доктор економічних наук, професор кафедри управління підприємницькою та туристичною діяльністю ІДГУ;
3. **Сорока Лариса Миколаївна**, кандидат економічних наук, доцент, кафедри управління підприємницькою та туристичною діяльністю ІДГУ;
4. **Фльоштер Роман**, здобувач вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент.

Інформація про зовнішню апробацію:

### **Рецензенти:**

- 1) **Познанська Інна Володимирівна** – доктор економічних наук, професор, завідувачка кафедри управління персоналом і економіки праці Одеського національного економічного університету;
- 2) **Андрій Маргаза** – генеральний директор ТОВ «ЛИМАНСЬКА ЕНЕРДЖИ».

**Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 «Менеджмент» за  
освітньо-професійною програмою  
«Менеджмент: бізнес-адміністрування»**

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Ізмаїльський державний гуманітарний університет, факультет управління, адміністрування та інформаційної діяльності, кафедра управління підприємницькою та туристичною діяльністю
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Бакалавр Бакалавр менеджменту за спеціалізацією «Бізнес-адміністрування»
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма «Менеджмент: бізнес-адміністрування»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Одиничний, 240 кредитів ЄКТС (3 роки 10 місяців)
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 02.06.2023 №4633
<b>Цикл/рівень</b>	6 рівень Національної рамки кваліфікацій України (НРК); 6 рівень Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF LLL); Перший цикл Європейського простору вищої освіти (HPFQ ENEA)
<b>Передумови</b>	Наявність повної загальної середньої освіти / освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст», «спеціаліст» / освітнього ступеня «бакалавр»
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До 01 липня 2028 р.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://idgu.edu.ua/ects">http://idgu.edu.ua/ects</a>
<b>2. Мета освітньої програми</b>	
Підготовка висококваліфікованих фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління та адміністрування бізнес-організаціями, їх підрозділами на засадах оволодіння системою компетентностей за рахунок опанування методів, засобів та технологій проведення бізнес-адміністрування в недетермінованих умовах конкурентного бізнес-середовища з використанням концепцій ситуаційного, адаптивного, антикризового, інноваційного та проектного менеджменту із врахуванням досвіду транскордонного співробітництва.	
<b>3. Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань,</b>	Управління та адміністрування / Менеджмент / Бізнес-адміністрування <b>Об'єкт вивчення:</b> управління організаціями та їх підрозділами. <b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні

<b>спеціальність, спеціалізація)</b>	<p>проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проєктного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проєктування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p><b>Інструментарій та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	<p>Спеціальна освіта за спеціальністю «Менеджмент», що орієнтована на підготовку фахівців, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту: бізнес-адмініструванні на засадах оволодіння системою компетентностей.</p> <p>Ключові слова: бізнес, менеджмент, бізнес-адміністрування, ефективність, рентабельність, інновації, інвестиції, маркетинг</p>
<b>Особливості програми</b>	<p>Програма дає змогу оволодіти практичними навичками з управління та адміністрування діяльності бізнес-організацій, дотримання ділової етики, впровадження інновацій та забезпечення лідерства у бізнесі в умовах розвитку транскордонного співробітництва та європейської інтеграції з використанням концепцій та методів ситуаційного, адаптивного, антикризового, інноваційного, проєктного менеджменту.</p> <p>Програма містить чотири види практик: навчальна практика (ознайомча); навчальна практика (організаційно-управлінська); виробнича практика (організаційно-аналітична); виробнича практика (комплексна за фахом).</p>
<b>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Бакалавр зі спеціальності 073 Менеджмент може займати первинні посади згідно з Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010:</p> <p>1238 Керівник проєктів та програм у сфері матеріального (нематеріального) виробництва</p> <p>1452 Менеджер (управитель) в оптовій торгівлі</p> <p>1453.1 Менеджер (управитель) в роздрібній торгівлі побутовими</p>

	<p>товарами та їх ремонті</p> <p>1453.2 Менеджер (управитель) в роздрібній торгівлі непродовольчими товарами</p> <p>1461 Менеджер (управитель) із грошового посередництва</p> <p>1469 Менеджер (управитель) із фінансового посередництва</p> <p>1475 Менеджер (управитель) з маркетингу</p> <p>1479 Менеджер (управитель) з організації консультативних послуг</p> <p>3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу</p> <p>3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу</p> <p>3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління</p>
<b>Подальше навчання</b>	Продовження освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Студентоцентроване навчання; реалізація індивідуальної освітньої траєкторії здобувача вищої освіти; забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності; поєднання теоретичного навчання з практичною спрямованістю підготовки фахівців. Освітній процес здійснюється за такими формами: навчальні заняття; самостійна робота; практична підготовка; факультативні заняття; контрольні заходи. Основними видами навчальних занять в Університеті є: лекція; лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття; консультація.
<b>Оцінювання</b>	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за 100-бальною шкалою та традиційною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано, не зараховано). Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти включає вхідний, поточний, проміжний, підсумковий семестровий, відстрочений, ректорський контроль знань та атестацію.
<b>6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p>

	<p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів не доброчесності.</p>
<p><b>Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (СК)</b></p>	<p>СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>

	<p>СК16. Здатність виконувати практичні завдання у сфері управління бізнес-організаціями на регіональному та міжнародному рівнях.</p> <p>СК17. Здатність ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей бізнесу, недостовірності звітності, недотримання законодавства, збереження й використання його ресурсів.</p> <p>СК18. Здатність до розробки організаційних проєктів, впровадження їх результатів та моделювання управлінських процесів діяльності суб'єктів господарювання в недетермінованих умовах конкурентного бізнес-середовища.</p>
<b>7. Програмні результати навчання</b>	
<p>ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 7. Виявляти навички організаційного проєктування.</p> <p>ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> <p>ПРН 18. Виконувати практичні завдання у сфері управління бізнес-організаціями на регіональному та міжнародному рівнях.</p> <p>ПРН 19. Вміти визначати ризики недосягнення управлінських цілей бізнесу, недостовірності звітності, недотримання законодавства, збереження й використання його ресурсів.</p> <p>ПРН 20. Демонструвати навички розробки заходів та проєктних рішень щодо підвищення ефективності діяльності бізнес-організацій в недетермінованих умовах конкурентного бізнес-середовища.</p>	
<b>8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Проектна група спеціальності складається з чотирьох науково-педагогічних працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи і мають науковий ступінь та вчене</p>



	<p>звання. Науково-педагогічні працівники, які здійснюють освітній процес, мають стаж науково-педагогічної діяльності та рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів з перелічених у пункті 38 чинних Ліцензійних умов.</p> <p>При цьому склад групи забезпечення відповідає вимогам: частка тих, хто має науковий ступінь та/або вчене звання становить понад 50 відсотків; частка тих, хто має науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора понад 10 відсотків загальної кількості членів групи забезпечення.</p>
<p><b>Матеріально-технічне забезпечення</b></p>	<p>Забезпеченість навчальними приміщеннями для проведення освітнього процесу становить понад 2,4 м<sup>2</sup> на одного здобувача освіти. Забезпеченість навчальних аудиторій мультимедійним обладнанням повинна становити не менше ніж 30%. Здобувачі вищої освіти, які цього потребують, забезпечені гуртожитком (100%). Соціально-побутова інфраструктура: бібліотека, у тому числі читальний зал; пункти харчування (їдальня та два буфети); актові зали; спортивні зали та спортивні майданчики; студентський палац (клуб); медичний пункт. Здобувачі вищої освіти забезпечені комп'ютерними робочими місцями (комп'ютерна техніка із строком експлуатації не більше восьми років), лабораторіями, обладнанням, устаткуванням, необхідними для виконання освітнього процесу.</p>
<p><b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b></p>	<p>Забезпеченість бібліотеки вітчизняними та закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю, в тому числі в електронному вигляді понад 4 найменування. Доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю. Наявність офіційного веб-сайту закладу освіти, на якому розміщена основна інформація про його діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня/освітньо-наукова/ видавничча/атестаційна (наукових працівників) діяльність, зразки документів про освіту, умови для доступності осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп населення до приміщень, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація). Наявність сторінки на офіційному веб-сайті закладу освіти англійською мовою, на якому розміщена основна інформація про діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітні/освітньо-наукові програми, зразки документів про освіту). Правила прийому іноземців та осіб без громадянства, умови навчання та проживання іноземців та осіб без громадянства, контактна інформація (у разі започаткування або провадження підготовки іноземців та осіб без громадянства). Наявність електронних освітніх ресурсів на основі платформ дистанційного навчання MOODLE та Google Suite for Education, автоматизованої системи управління освітнім процесом. Навчально-методичне забезпечення: опис освітньої програми, початковий план, робочі програми навчальних дисциплін, навчальні матеріали з кожної дисципліни навчального плану,</p>

	програми практичної підготовки, методичні матеріали для проведення атестації здобувачів вищої освіти.
<b>9. Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між ІДГУ та закладами вищої освіти України (Державний вищий навчальний заклад «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди», Державний вищий навчальний заклад «Ужгородський національний університет», Донецький національний університет імені Василя Стуса, Одеський національний університет імені І.І. Мечникова, Одеський національний економічний університет, Національний університет «Запорізька політехніка».
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Угоди щодо академічного обміну та проведення навчальних практик з Галацьким університетом «Дунеря де Жос» (Universitatea Dunarea de Jos din Galați, Румунія), Стамбульським фондом науки та культури (Istanbul Foundation for Science And Culture, Туреччина), Комратським Державним університетом (Comrat state University, Республіка Молдова)
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Наявна можливість для фізичних осіб

**2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність**  
**Освітньо-професійна програма**  
**«Менеджмент: бізнес-адміністрування»**

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
ОК 1.	Основи філософських знань	3	залік
ОК 2.	Українська мова за професійним спрямуванням	4	залік
ОК 3.	Основи академічного письма	3	залік
ОК 4.	Україна в європейській історії та культурі	4	залік
ОК 5.	Права людини та громадське суспільство в Україні	3	залік
ОК 6.	Інформаційно-комунікаційні технології за професійним спрямуванням	3	залік
ОК 7.	Англійська мова / Англійська мова для професійної комунікації	9	залік /екзамен
ОК 8.	Вступ до спеціальності з основами наукових досліджень	3	залік
ОК 9.	Теорія та менеджмент організації	5	екзамен
ОК 10.	Статистика та аналіз господарської діяльності	5	екзамен
ОК 11.	Стратегічне управління	4	екзамен
ОК 12.	Мікроекономіка та макроекономіка	5	екзамен
ОК 13.	Операційний та адміністративний менеджмент	4	екзамен
ОК 14.	Комунікативний менеджмент	4	екзамен
ОК 15.	Маркетинг	3	екзамен
ОК 16.	Економіка підприємства	4	екзамен
ОК 17.	Планування і контроль діяльності суб'єктів господарювання	4	екзамен
ОК 18.	Мотиваційний менеджмент	4	екзамен
ОК 19.	Кадровий менеджмент	4	екзамен
ОК 20.	Самоменеджмент	4	екзамен
ОК 21.	Технології, методи і моделі прийняття управлінських рішень	4	екзамен
ОК 22.	Правове забезпечення управлінської діяльності	3	екзамен
ОК 23.	Психологія	3	екзамен
ОК 24.	Психологія управління та лідерства	3	залік
ОК 25.	Міжнародна економіка	3	залік
ОК 26.	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства: організація та управління	3	екзамен
ОК 27.	Економіка, організація і адміністрування інноваційної діяльності	4	екзамен
ОК 28.	Вища математика	4	залік
ОК 29.	Облік і аудит	4	екзамен
ОК 30.	Антикризовий менеджмент	3	залік
ОК 31.	Фінанси, податки та податкова система	4	екзамен
ОК 32.	Основи логістики	4	екзамен
ОК 33.	Управління активами та інвестиційним портфелем	3	залік
ОК 34.	Основи публічного управління та адміністрування	3	залік
ОК 35.	Проектний аналіз	3	екзамен
ОК 36.	Фінансово-економічна безпека	4	екзамен

ОК 37.	Організаційне проектування та бізнес-адміністрування	4	екзамен
ОК 38.	Менеджмент регіонального розвитку	3	залік
ОК 39.	Фізична культура та основи здоров'я людини	3	залік
ОК 40.	Курсова робота з дисципліни «Теорія і менеджмент організації»	1	захист курсової роботи
ОК 41.	Курсова робота з дисципліни «Стратегічне управління»	1	захист курсової роботи
ОК 42.	Навчальна практика (ознайомча)	3	захист звіту з практики
ОК 43.	Навчальна практика (організаційно-управлінська)	6	захист звіту з практики
ОК 44.	Виробнича практика (організаційно-аналітична)	6	захист звіту з практики
ОК 45.	Виробнича практика (комплексна за фахом)	9	захист звіту з практики
ОК 46	Підготовка кваліфікаційної роботи	6	Захист кваліфікаційної роботи
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів:</b>		<b>180</b>	
<b>Вільний вибір студента:</b>		<b>60</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240</b>	





