

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Ректор ІДГУ  В. КІЧУК  
25 квітня 2024р.

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАУКОВУ РАДУ ІЗМАЇЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО  
ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Розглянуто та затверджено на засіданні  
вченої ради ІДГУ від 26.05.2020, протокол №7  
зі змінами від 25.04.2024, протокол №9

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про Наукову раду Ізмаїльського державного гуманітарного університету (далі - Положення) визначає основні завдання, порядок створення та функціонування Наукової Ізмаїльського державного гуманітарного університету (далі - Наукова рада).

1.2. Дане Положення розроблено відповідно та на виконання законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність»; Статуту Ізмаїльського державного гуманітарного університету; Наказу №221 від 02.08.2016 «Про внесення зміни до наказу № 61 від 22.06.2015 Держстандарту України», яким затверджено ДСТУ 3017:2015 «Інформація та документація. Видання. Основні види. Терміни та визначення понять»; Наказу МОН України від 15 січня 2018 р. № 32 «Про затвердження Порядку формування Переліку наукових фахових видань України»: пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки України, провідних положень Європейського дослідницького простору (European Research Area, ERA); Постанови Кабінету Міністрів України № 261 від 23 березня 2016 р. «Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)»; Постанови Кабінету Міністрів України № 44 від 12 січня 2022 р. «Порядок присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії»; Постанови Кабінету Міністрів України № 502 від 19 травня 2023 р. «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань підготовки та атестації здобувачів наукових ступенів»; Наказу Міністерства освіти і науки України № 40 від 12 січня 2017 року «Про затвердження Вимог до оформлення дисертації» та інших нормативно-правових та локальних актів Ізмаїльського державного гуманітарного університету (далі - Університет).

1.3. Наукова рада є колегіальним дорадчим органом, який здійснює моніторинг, аналіз, координацію, планування інноваційної, наукової, міжнародно-грантової і науково-методичної роботи в Університеті та розробляє рекомендації щодо її вдосконалення для досягнення високого рівня результатів наукових досліджень, якості освіти та набуття учасниками освітньо-наукової діяльності конкурентоспроможності у регіональному, національному та світовому науковому просторі.

1.4. Наукова рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами та локальними актами Університету, згідно з якими вона створена та функціонує.

## 2. Завдання Наукової ради

До основних завдань Наукової ради належить:

2.1. Визначення пріоритетних напрямів наукової діяльності Університету з урахуванням тенденцій світової освітньої системи.

2.2. Забезпечення імплементації в наукову та науково-методичну діяльність Університету міжнародних та національних норм і стандартів, що регламентують організацію і зміст наукового та науково-методичного забезпечення освітньої діяльності, підготовка рекомендацій щодо їх удосконалення.

2.3. Узагальнення, схвалення та запровадження інноваційного досвіду організації та здійснення наукової, науково-методичної роботи факультетів і кафедр Університету, дослідницьких центрів і лабораторій.

2.4. Аналіз стану наукової діяльності, науково-методичного забезпечення, результатів річної звітності роботи кафедр, кількісних і якісних показників діяльності науково-педагогічних працівників та підготовка висновків щодо їх відповідності встановленим вимогам.

2.5. Ухвалення основних напрямів наукових досліджень, наукових програм планів, тем наукових досліджень кафедр.

2.6. Оцінка науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів.

2.7. Надання Вченій раді Університету рекомендацій щодо:

- затвердження ОНП, за якими здійснюється підготовка здобувачів доктора філософії в ІДГУ;

- надання рекомендацій приймальній комісії при зарахуванні до аспірантури у разі одержання вступниками однакових оцінок;

- розгляду висновків кафедри щодо вступника до докторантури та надання рекомендацій Вченій раді щодо прийняття рішення про його зарахування;

- прийняття рішення про призначення наукового керівника (керівників) та наукового консультанта;

- затвердження тем дисертацій, індивідуальних планів роботи аспірантів та докторантів;

- затвердження звітів про наукову роботу докторантів і аспірантів;

- щорічного розгляду питання щодо підготовки наукових та науково-педагогічних кадрів, перегляду складу наукових керівників, консультантів та усунення від наукового керівництва або наукового консультування осіб, які не забезпечують своєчасної і якісної підготовки аспірантів та докторантів;

- прийняття рішення про подальше перебування в докторантурі на підставі звіту про виконання індивідуального плану роботи докторантів та аспірантів;

- прийняття рішення про відрахування з аспірантури та докторантури;

- призначення експертів щодо розгляду дисертаційних досліджень здобувачів ступеня доктор філософії;

- надання рекомендацій щодо складу разової вченої ради та термінів проведення разового захисту дисертаційних робіт здобувачів ступеня доктора

філософії в ІДГУ;

- рекомендації до друку збірників наукових праць, монографій, матеріалів конференцій (інтернет-конференцій) тощо;
- прийняття рішень про заснування нових міжнародних рецензованих періодичних видань Університету та затвердження політики їх просування у міжнародних науково-метричних базах;
- прийняття рішення щодо кандидатур для присвоєння почесних звань «Заслужений діяч науки і техніки», «Заслужений діяч освіти України»;
- присвоєння звання «Почесний працівник університету»;
- планування наукової діяльності Університету, формування тематичного плану науково-дослідної роботи Університету;
- подання проєктних заявок щодо наукових досліджень і розробок для участі у конкурсному відборі, що проводиться МОН України;
- затвердження заключних і анованих звітів, держбюджетних та ініціативних дослідних тем, які закінчуються у поточному році, та проміжних звітів держбюджетних та ініціативних дослідних тем, які будуть продовжуватись у наступному році;
- затвердження програм науково-педагогічного стажування НПП;
- інших питань наукової діяльності Університету.

### **3. Структура, склад та формат діяльності Наукової ради**

3.1. Наукову раду очолює її голова. Голова наукової ради призначається наказом ректора із числа науково-педагогічних працівників, який відповідають таким критеріям:

- беруть (або брав) участь у міжнародному проєкті та/ або у виконанні державної теми, забезпечують керівництво госпдоговірними темами;
- мають досвід роботи у спеціалізованих учених радах у якості голови;
- нагороджені преміями чи стипендіями Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України;
- беруть участь у експертних радах;
- мають високий показник h-індексу в наукометричних базах Scopus, Google Academia тощо.

3.2. Кількісний і персональний склад, заступник і секретар Наукової ради затверджується наказом ректора. До складу наукової ради входять: начальник відділу міжнародного співробітництва та розвитку інфраструктури; директор центру інноваційних технологій, директор центру неперервної освіти; завідувач аспірантури та докторантури; декани факультетів, завідувачі кафедр, провідні науково-педагогічні працівники університету, які мають високий рейтинг наукової діяльності; голови наукового товариства молодих учених, аспірантів, студентів ІДГУ; голови студентського самоврядування факультетів.

3.3. Робота наукової ради здійснюється за планом, який складається на навчальний рік та затверджується ректором за поданням її голови.

3.4. Порядок денний засідання наукової ради формується головою з урахуванням пропозицій структурних підрозділів та членів НТР.

3.5. Формою роботи наукової ради є засідання, які як правило проводяться раз на місяць перед черговим засіданням Вченої ради Університету.

3.6. Дата, час і місце проведення засідань Наукової ради визначаються головою Наукової ради і повідомляються її членам секретарем Наукової ради.

3.7. Засідання Наукової ради є правомочним, якщо у ньому взяли участь не менше ніж 50% від загального складу членів ради. Якщо інше не передбачене чинним законодавством України, рішення Наукової ради з обговорених питань ухвалюються відкритим голосуванням більшістю голосів. За письмовим дорученням член Наукової ради може передати свій голос іншому штатному науково-педагогічному працівнику Університету. У дорученні має бути обґрунтовано неможливість особистої участі в засіданні.

3.8. У засіданнях Наукової ради може брати участь будь-який науково-педагогічний працівник та співробітник Університету, а також запрошені Головою Наукової ради представники інших організацій та установ.

3.9. Члени Наукової ради, запрошені учасники Наукової ради, які готують питання для розгляду на засіданні Наукової ради, несуть персональну відповідальність за зміст і своєчасне (не пізніше трьох днів до засідання Наукової ради) подання секретареві проєктів рішень із цих питань.

3.10. Підготовку, оформлення, облік і збереження проєкту ухвали засідання Наукової ради забезпечує секретар Наукової ради.

3.11. Рішення Наукової ради Університету вводяться в дію наказом ректора.

3.12. Усі спірні питання, що виникають в процесі роботи Наукової ради і не врегульовані цим Положенням, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

#### **4. Права та обов'язки Наукової ради**

4.1. З метою реалізації своїх завдань, Наукова рада має право;

4.1.1. Готувати проєкти, що визначають зміст та спрямованість наукової та науково-методичної роботи.

4.1.2. Здійснювати запит та отримувати від керівників підрозділів, науково-педагогічних працівників та співробітників Університету необхідні матеріали щодо інноваційної, наукової, міжнародно-грантової та науково-методичної роботи.

4.1.3. Залучати до виконання окремих видів Наукової роботи науково-педагогічних працівників та співробітників Університету, компетентних у відповідних питаннях.

4.1.4. Вносити пропозиції щодо вдосконалення інноваційної, наукової, міжнародно-грантової та науково-методичної роботи.

4.1.5. Контролювати хід та результати виконання прийнятих Науковою радою рішень.

4.2. Члени Наукової ради зобов'язані:

4.2.1. Брати участь у роботі Наукової ради.

4.2.2. Виконувати рішення, ухвалені на засіданні Наукової ради.

4.2.3. Сприяти підвищенню рівня Інноваційної, наукової, міжнародно-грантової та науково-методичної роботи Університету.

## **5. Прикінцеві положення**

5.1. Це Положення вводиться в дію наказом ректора на підставі рішення Вченої ради університету.

5.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора та рішеннями Вченої ради університету.

5.3. Зміни та доповнення до персонального складу наукової ради вносяться проректором з науково-педагогічної роботи за рішенням наукової ради.

5.4. Відповідають за актуалізацію положення та контроль за виконанням його вимог здійснюють посадові особи університету відповідно до їхніх функціональних обов'язків.