

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА
ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
КАФЕДРА ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ОСВІТИ ТА ПРИРОДНИЧИХ НАУК

ПРОГРАМА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Виробнича практика (педагогічна)

(назва навчальної дисципліни)

освітній ступінь магістр
(назва освітнього ступеня)

галузь знань 01 Освіта / Педагогіка
(шифр і назва галузі знань)

спеціальність 014 Середня освіта
(код і назва спеціальності)

предметна спеціальність 014.10 Трудове навчання та технології
(код і назва спеціальності)

освітня програма Середня освіта: трудове навчання та технології

тип дисципліни обов'язкова
(обов'язкова / вибіркова / факультативна)

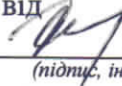
ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми


Л.Б. Куліненко
(підпис, ініціали, прізвище)

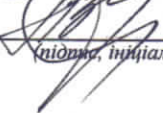
РЕКОМЕНДОВАНО:

кафедрою технологічної освіти та
природничих наук

протокол № від
Зав. кафедри 
О.В. Федорова
(підпис, ініціали, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Голова ради з якості вищої освіти факультету
управління, адміністрування та інформаційної
діяльності


Л.В. Драгієва
(підпис, ініціали, прізвище)

Розробники програми:

к.ф.-м.н., доц., Федорова О.В.,

к.п.н., доц. Букатова О.М.,

Рецензенти програми:

д.п.н., проф. Авраменко О.Б.,

Уманський державний педагогічний університет
імені Павла Тичини, професор кафедри техніко-
технологічних дисциплін, охорони праці та
безпеки життєдіяльності;

Гудь Е.Д., директор Матроського закладу
загальної середньої освіти Саф'янівської
сільської ради Ізмаїльського району одеської
області.

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Мета практики: формування у здобувачів освітнього ступеня магістр спеціальності 014 Середня освіта, предметної спеціальності 014.10 Трудове навчання та технології

- умінь організовувати навчальний процес у закладах загальної середньої освіти;
- умінь творчо використовувати в педагогічній діяльності вчителя технологій та класного керівника старшої школи теоретичні знання і практичні вміння, набуті в процесі вивчення фахових дисциплін, окремих методик і спеціальних дисциплін та застосовувати їх на практиці;
- інтересу до практичної діяльності педагога та самоосвітньої творчої діяльності.

Завдання практики:

- навчити здобувачів освітнього ступеня магістр спеціальності 014 Середня освіта, предметної спеціальності 014.10 Трудове навчання та технології застосовувати в професійній діяльності знання та уміння, набуті під час вивчення методик та фахових дисциплін;
- поглибити та збагатити знання з різних предметів професійного спрямування, використовувати їх при розв'язанні конкретних педагогічних завдань;
- розвинути професійні уміння педагогічної діяльності вчителя технологій шляхом залучення здобувачів освітнього ступеня магістр до виконання різних форм навчальної та виховної роботи у ЗЗСО;
- підготувати здобувачів вищої освіти до проведення в старшій школі занять із застосуванням активних та інтерактивних методів навчання і виховання;
- навчити виконувати функції класного керівника в учнівських колективах, проведення індивідуальної роботи з учнями;
- формувати навички з організації виховної роботи з дітьми, спираючись на знання психології, педагогіки та фізіології, враховуючи індивідуальні особливості учнів;
- ознайомити з організацією процесу навчання та виховання в старших класах у закладі загальної середньої освіти.

2. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Інформація про компетентності та програмні результати навчання

Шифр	Назва
Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК 1	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 2	Здатність планувати та управляти часом.
ЗК 3	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
ЗК 4	Здатність спілкуватися державною, а також іноземною мовами як засобом ділового спілкування
ЗК 7	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
ЗК 8	Здатність працювати як автономно, так і в команді
ЗК 9	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети
ЗК 12	Здатність розробляти та управляти проектами, виявляти ініціативу та підприємливість
ЗК 13	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
ЗК 14	Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт, а також приймати обґрунтовані рішення.
ЗК 15	Здатність здійснювати організаційно-управлінську діяльність в галузі освіти (трудове навчання та технології) та суміжних областях
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)	
ФК 1	Здатність використовувати компетентнісний підхід у трудовому навчання та технологіях закладів загальної середньої освіти
ФК 2	Здатність оптимізувати освітній процес на основі інтегрованого навчання із застосуванням елементів інноваційних методів навчання і виховання
ФК 3	Здатність задовольняти особистісні потреби дитини в процесі трудової діяльності та досягти індивідуалізації навчання
ФК 4	Здатність реалізації принципу розвиваючого навчання, забезпечення гнучкості та можливості до нововведень
ФК 5	Здатність використовувати сучасні освітні технології у трудовому навчанні, навчанні технологій.
ФК 7	Здатність творчо підходити до трудової діяльності, глибоко аналізувати виробничі процеси, порівнювати та узагальнювати їх поетапний перебіг у проектно-технологічній діяльності учнів у закладах загальної середньої освіти.
ФК 8	Готовність до розробки та реалізації методичних моделей, методик, технологій і прийомів навчання, до аналізу результатів процесу їхнього використання в організаціях, що здійснюють освітню діяльність
ФК 10	Здатність аналізувати та проектувати на сучасному рівні освітній процес, науково-дослідну, організаційно-управлінську, трудову та технологічну діяльність у тому числі в умовах інклюзивної освіти.
ФК 11	Здатність до комплексного планування, організації та здійснення навчальних проєктів, підготовки аналітичної звітної документації, презентації, портфолію, планування й організації власної професійної діяльності та діяльності учнів у відповідності до цілей профільного навчання
ФК 13	Здійснювати планування, організацію, контроль і корегування освітнього процесу, науково-дослідної, організаційно-управлінської, технологічної та інформаційної діяльності
ФК 14	Готовність досліджувати, організувати та оцінювати управлінський процес із використанням інноваційних технологій менеджменту, що

	відповідають загальним і специфічним закономірностям розвитку керованої системи
ФК 15	Здатність використовувати інформаційні технології та сучасні мультимедійні засоби у процесі роботи над проектом та його презентації
ФК 16	Здатність застосовувати знання сучасної техніки та технологій, графічної грамотності, практичні вміння та навички проектної, конструкторської та виробничої діяльності при розробці та виготовленні виробів
ФК 18	Здатність здійснювати професійну та особистісну самоосвіту, проектувати подальші освітні маршрути і професійну кар'єру
ФК 19	Здатність визначати властивості та здійснювати добір конструкційних матеріалів для виготовлення виробів
Програмні результати навчання (ПРН)	
ПРН 1	Знати методологічні, історичні, економічні, ергономічні та інші питання техніки, технологій та виробництва, будову та принцип дії технічних систем й об'єктів і знати мову техніки – креслення
ПРН 2	Розуміти основні напрямки та перспективи розвитку технологічної освіти, базову специфіку творчої проектно-технологічної діяльності та сутність методу проектів у профільному навчанні
ПРН 3	Володіти вміннями і навичками забезпечення організації освітнього процесу в закладі загальної середньої освіти з урахуванням принципів повної загальної середньої освіти, зокрема дитиноцентризму, здоров'язбереження, інклюзії, розвивального навчання, особистісноорієнтованого підходу, суб'єкт-суб'єктної взаємодії, компетентнісного підходу тощо
ПРН 4	Вміти визначити напрямок своєї діяльності, її конкретні цілі і завдання на кожному етапі навчальної, виховної роботи і передбачати кінцевий результат; володіти методами визначення ефективності заходів, спрямованих на підвищення якості навчально-виховної роботи; уміти проектувати власну педагогічну систему у професійній діяльності
ПРН 5	Визначати новітні методичні та педагогічні ідеї, підходи до освітнього процесу в сучасних особистісно – орієнтованих, розвивальних, креативних технологіях, формулювати і пропонувати шляхи вирішення професійних теоретичних і практичних проблем в освітньому процесі закладу загальної середньої освіти
ПРН 6	Планувати та організовувати творчу проектно-технологічну та предметно-перетворювальну діяльність на заняттях профільного навчання, оцінювати і забезпечувати якість виконуваних робіт у процесі професійної діяльності вчителя
ПРН 7	Вміти володіти навичками планування і організації наукових досліджень, збору і обробки даних у галузі трудового навчання та технологій, інженерної графіки
ПРН 8	Володіти дієвими знаннями з формотворення, колористики й орнаментики, методикою креативного пошуку, образною мовою пластичного мистецтва та технологією художньої обробки металів.
ПРН 9	Володіти технікою публічного виступу та використовувати спеціальну термінологію в професійній діяльності

ПРН 10	Вміти ефективно використовувати інтелектуальний потенціал працівників організації.
ПРН 11	Володіти знаннями з методик розрахунку ефективного використання матеріальних цінностей і сировини в освітньому процесі.
ПРН 12	Вміти формувати світоглядні засади щодо розвитку суспільства, культури, національних традицій, в тому числі у сфері трудового навчання та технологій, інженерної графіки
ПРН 13	Знати основні вимоги охорони праці в закладах освіти; основи безпечного використання лабораторного обладнання
ПРН 15	Здійснювати графічний та вербальний опис проекту, розробляти проектно – конструкторську документацію, використовувати інформаційні технології та сучасні мультимедійні засоби у процесі роботи над проектом та його презентації
ПРН 16	Застосовувати знання сучасної техніки та технологій, графічної грамотності, практичні вміння та навички проектної, конструкторської, виробничої діяльності при розробці та виготовленні виробів.
ПРН 17	Організовувати роботу на виробничій ділянці, в науково – дослідній лабораторії, контролювати та забезпечувати дотримання технології та раціональну експлуатацію інструментів і технологічного обладнання
ПРН 18	Володіти уміннями організовувати та брати участь в організації та проведенні семінарів, конференцій, педагогічних читань, виставок, конкурсів, у розробленні навчально-методичних матеріалів щодо покращення якості роботи та професійної майстерності
ПРН 19	Відповідально ставитись до забезпечення охорони життя і здоров'я учнів у освітньому процесі та поза аудиторній діяльності
ПРН 20	Здатність розкривати перед учнівським колективом глибокі знання з технологій і креслення у старшій школі.
ПРН 22	Характеризувати диференціацію навчання за її видами для умов середньої профільної школи та власної педагогічної діяльності
ПРН 23	Характеризувати системи виробничих технологій під час конструювання освітнього процесу з технологій
ПРН 26	Володіти сучасними методами створення креслеників, враховувати вікові особливості учнів під час викладання графічних дисциплін за технологічним профілем

3.ЗМІСТ ПРАКТИКИ

№ з\п	Назви видів діяльності	Кількість годин
<i>Загальна кількість кредитів ЄКТС - 18</i>		
II семестр – 9 кредитів ЄКТС		
1.	<p><i>Навчальна діяльність:</i></p> <p>1. Участь студентів в установчій та підсумковій (за бажанням) конференціях. Оформлення документів в університеті для проходження практики.</p> <p>2. Ознайомлення із роботою кабінетів з фаху в ЗЗСО</p> <p>3. Вивчення змісту календарного та тематичного планів учителя технологій, плану виховної роботи класного керівника, за яким закріплений практикант.</p> <p>4. Ознайомлення з досвідом роботи вчителя технологій, за яким закріплений практикант (досвід класного керівника).</p> <p>5. Ознайомлення з системою роботи закладу загальної середньої освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфіка діяльності даного ЗЗСО; - система виховної роботи класного керівника; - план роботи класного керівника; - система роботи вчителя технологій, вчителів-новаторів та відвідувати їхні уроки; - матеріально-технічне забезпечення навчання технологій у ЗЗСО, що є базою практики; - зміст, форми, методи роботи шкільних громадських організацій ЗЗСО та органів самоврядування; - відвідування уроків та заходів, які проводяться в ЗЗСО. <p>6. Проведення уроків з технологій (відповідно до програми практики).</p> <p>7. Аналіз відвіданих уроків з технологій.</p> <p>8. Проведення виховного заходу профорієнтаційного спрямування.</p>	90
2.	<p><i>Методична діяльність:</i></p> <p>1. Вивчення навчального процесу на основі відвідування уроків різних вчителів з метою ознайомлення з вимогами до учнів, різноманітними методами організації пізнавальної діяльності і виховання учнів на уроках технологій,</p> <p>2. Виявлення міжпредметних зв'язків і можливостей їхнього використання на уроках технологій;</p> <p>3. Відвідування уроків і позаурочних заходів з предмету.</p> <p>4. Оформлення звітної документації.</p> <p>5. Збирання матеріалів для написання кваліфікаційної роботи (методичного розділу).</p>	90
3.	<p><i>Організаційно-виховна діяльність:</i></p> <p>1. Розроблення і проведення одного позакласного заходу;</p> <p>2. Розроблення і проведення однієї виховної години;</p>	90

	<p>3. Проведення виховної роботи в закріпленому класі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виконання функції та обов'язку помічника класного керівника, здійснення позакласної виховної роботи; - складання індивідуального плану виховної роботи класу у відповідності з планом роботи класного керівника; - організація особистого спілкування з учнями; - організація та здійснення виховання учнів. 	
	III семестр – 9 кредитів ЄКТС	
1.	<p><i>Навчальна діяльність:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участь студентів в установчій та підсумковій (за бажанням) конференціях. Оформлення документів в університеті для проходження практики. 2. Проведення уроків з технологій. 3. Проведення аналізу відвіданих уроків з технологій. 4. Підготовка аналізу відвіданих уроків вчителя технологій. 5. Складання поурочних планів в закріпленому класі (проведення підготовчих, згодом залікових уроків). 6. Спостереження, проведення і аналіз залікових уроків з технологій 7. Вивчення процесу підготовки вчителя до навчального процесу. 8. Проведення хронометражу навчально-виховного заняття. 9. Підготовка звітної документації. 	90
2.	<p><i>Методична діяльність:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознайомлення з нормативною документацією ЗЗСО; 2. Розробка планів-конспектів уроків технологій та гурткових занять; 3. Підготовка навчально-дидактичних матеріалів до занять (слайди, технологічні карти, інструкції з техніки безпеки, презентації тощо); 4. Підготовка навчально-дидактичних матеріалів з організації самостійної роботи учнів; 5. Складання завдань для проведення контрольних робіт та захисту творчих проєктів; 6. Проведення педагогічних досліджень відповідно до теми кваліфікаційної роботи; 7. Розробка і впровадження інноваційних форм, методів і технологій навчання; 8. Вивчення і впровадження передового досвіду організації освітнього процесу. 9. Проведення педагогічного дослідження для написання методичного розділу кваліфікаційної роботи. 	90
3.	<p><i>Організаційно-виховна діяльність:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознайомлення з планом організаційно-виховної роботи ЗЗСО; 	90

	<p>2. Участь у виховній роботі в учнівському колективі, виконання доручень класного керівника;</p> <p>3. Участь в організації та проведенні організаційно-виховних заходів з розробкою сценарію;</p> <p>4. Написання аналізу відвіданого виховного заходу;</p> <p>5. Участь у роботі методичних, методологічних та виховних семінарів ЗЗСО;</p> <p>6. Ознайомлення з принципами управління діяльністю ЗЗСО;</p> <p>7. Ознайомлення з правилами оформлення виробничої документації.</p>	
--	--	--

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

4.1. Термін проходження практики

Термін проходження практики для здобувачів ОС «магістр» денної та заочної форм навчання відповідно до освітніх програм та навчальних планів підготовки фахівців, програм практики та графіку її проведення наступний:

- для здобувачів I курсу – 6 тижнів у другому семестрі;
- для здобувачів II курсу – 6 тижнів у третьому семестрі.

4.2. Бази практики

Базами виробничої практики (педагогічної) протягом 6 тижнів у другому та третьому семестрах є заклади загальної середньої освіти.

4.3. Обов'язки здобувача вищої освіти

- ознайомитись з програмою практичної підготовки спеціальності та методичними рекомендаціями з її проходження;
- пройти інструктаж про порядок проходження практики та засвідчити власним підписом ознайомлення з загальним інструктажем з охорони праці;
- взяти участь у настановній конференції з практики;
- отримати консультації щодо оформлення всіх необхідних документів з практики;
- роздрукувати всі необхідні документи з практики з сайту Університету на сторінці «Практика та працевлаштування»;
- своєчасно прибути на базу практики, де виконувати програму практики згідно з термінами, передбаченими графіком освітнього процесу ІДГУ;
- виконувати всі завдання передбачені програмою практики спеціальності 014 середня освіта, предметної спеціальності 014.10 трудове навчання та технології;
- Виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

- розробити графік проведення 4 пробних фрагментів уроків з технологій за період практики та довести його до відома керівників практики;
- відвідувати та робити аналіз заняття учителя технологій;
- щоденно працювати за педагогічними напрямами, що визначені завданнями практики;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно подати керівнику практики звітну документацію, що вимагається програмою практичної підготовки спеціальності 014 середня освіта, предметної спеціальності 014.10 трудове навчання та технології.

4.4. Обов'язки керівника практики

Керівник практики зобов'язаний:

- надати здобувачу-практиканту методичну допомогу в оформленні документації, в тому числі можливість користування літературою, іншою документацією, необхідною для виконання програми практики;
- провести консультації здобувачів щодо виконання графіка практики, індивідуальних завдань та оформлення звітної документації, що вимагається програмою виробничої практичної підготовки спеціальності;
- направити здобувачів для проходження практики відповідно до договорів з закладами освіти та закріпити керівників практики від кафедри;
- здійснювати контроль за виконанням студентами програми практичної підготовки та термінів її проведення;
- вчасно інформувати завідувача кафедри про стан проходження практики;
- забезпечити належне оформлення звітної документації з практики студентів факультету (*в триденний період після закінчення практики*);
- за результатами практики скласти звіт і подати в паперовому та електронному варіанті завідувачу з практичної підготовки Університету для розміщення на веб-сторінці сайту Університету на сторінці «Практика та працевлаштування» (*в тижневий термін після закінчення практики*).

4.5. Обов'язки керівника бази практики

Керівник бази практики зобов'язаний:

- узгоджувати розподіл здобувачів-практикантів за класами, віковими групами разом із керівником базового закладу загальної середньої освіти;
- допомагати здобувачам-практикантам скласти індивідуальний план на весь період практики, конкретизувати відповідно із програмою практики зміст урочних та позакласних занять, тему позакласного виховного заходу;
- забезпечувати проведення здобувачами-практикантами пробних фрагментів уроків з технологій не менш 4 за період практики, консультувати їх під час підготовки до занять, перевіряти і затверджувати їх плани-конспекти, відвідувати уроки, що проводять практиканти, аналізувати й оцінювати їх, контролювати виконання індивідуальних планів роботи здобувачів-практикантів;

- аналізувати документацію, подану здобувачами-практикантами, скласти звіт за результатами практики;
- брати участь у настановній і підсумковій конференціях із виробничої (педагогічної) практики, а також нарадах і проміжних конференціях із педагогічної практики.

5.ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

1. Скласти план виховної роботи з класом за технологією колективної творчої справи.
2. Скласти плани-конспекти пробних фрагментів уроків з технологій не менш 4 за період виробничої практики.
3. Користуючись схемою аналізу, проаналізувати уроки з технологій, проведені вчителем.
4. Описати досвід роботи класного керівника;
5. Підготувати та провести позакласний виховний захід.
6. Взяти участь у проведенні батьківських зборів класу.
7. Підготувати та провести захід з профорієнтаційної роботи щодо популяризації спеціальності «Трудове навчання та технології». Надати відеозвіт.
- 8.Провести педагогічне дослідження та зібрати матеріали для написання кваліфікаційної роботи (методичного розділу).

6.ВИМОГИ ЩОДО НАПИСАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

По закінченню практики здобувач вищої освіти повинен надати наступні звітні матеріали:

1. Характеристика на здобувача-практиканта від бази практики.
 2. Щоденник здобувача-практиканта.
 3. Загальний звіт з виробничої практики (педагогічної), який містить:
 - 3.1. Аналіз бази практики.
 - 3.2. Календарно-тематичні плани з технологій на семестр, під час якого проходила практика.
 - 3.3. Плани-конспекти пробних уроків з технологій (не менш 4 за період практики)
 - 3.4. Аналіз відвіданого уроку вчителя технологій.
 - 3.5. Самоаналіз проведеного уроку з технологій.
 - 3.6. Методичну розробку сценарію позакласного виховного заходу, затверджену методистом та вчителем.
 - 3.7. Розробку сценарію заходу з профорієнтаційної роботи затверджену методистом та вчителем.
 - 3.8. Звіт про виконання індивідуального завдання.
- Звітна документація подається методисту за два дні до завершення практики.

7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИЧНИХ УМІНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

7.1. Шкала та схема формування підсумкової оцінки

№ п/п	Схема формування підсумкової оцінки	К-ть балів
1.	Планування індивідуальної роботи практиканта, ведення щоденника	1-5
2.	Вивчення нормативно-правових засад діяльності закладів загальної середньої освіти (з аналізом специфічних проблем життєдіяльності установи та шляхів їх вирішення).	1-5
3.	Вивчення нормативно-правової бази та документації професійної діяльності вчителя технологій.	1-5
4.	Оволодіння прийомами та технологіями навчальної, методичної та організаційно-виховної діяльності фахівця з технологій	1-30
5.	Здійснення підготовки навчально-дидактичних матеріалів до різних видів уроків	1-5
6.	Виховна діяльність, яку проводив студент-практикант під час практики; профорієнтаційна робота	1-10
7.	Якість оформлення звітної документації	1-5
8.	Аналіз та самоаналіз професійної діяльності в межах практики	1-10
9.	Ступінь володіння професійно-значущими знаннями та вміннями, аргументація добору методів та технологій організації освітнього процесу з технологій, що були застосовані здобувачем у процесі практики (за результатами співбесіди).	1-10
10.	Сумлінність, старанність, відповідальність, ініціативність здобувача -практиканта під час практики	1-5
11.	Заохочувальні бали за: отримання подяки від керівництва бази практики, ініціацію і проведення навчальних та виховних заходів інноваційного характеру; висвітлення роботи в межах практики у засобах масової інформації	1-5
12.	Проведення педагогічного дослідження та збір матеріалів для написання кваліфікаційної роботи (методичного розділу).	1-5
	Разом	100

Переведення підсумкового балу за 100-бальною шкалою оцінювання в підсумкову оцінку за традиційною шкалою

Підсумковий бал	Оцінка за традиційною шкалою
90-100	відмінно
70-89	добре
51-69	задовільно
26-50	не задовільно
1-25	не задовільно

7.2. Критерії оцінювання індивідуальних завдань

Критерії якісної оцінки діяльності студентів в період проходження практики

Оцінка **«відмінно»** ставиться, якщо:

1.Завдання практики виконані в повному обсязі з використанням творчого підходу.

2.Практична робота проводилась на високому методичному рівні. Здобувач-практикант був ініціатором втілення у педагогічне середовище бази практики власно розроблених проєктів, зробив вагомий внесок у підвищенні педагогічної ефективності.

3. Здобувач-практикант показав високі результати у здійсненні педагогічної діяльності під час практики.

4.Звітна документація, після закінчення практики представлена в повному обсязі у встановлений термін:

-плани-конспекти проведених уроків з технологій та сценарій виховного заходу;

-характеристики здобувача-практиканта, який проходив практику (завірені печатками відповідних установ) містять високі оцінки його діяльності;

-звіт про результати проходження виробничої (педагогічної) практики в закладах загальної середньої освіти складено згідно вимог;

-щоденник практики, в оформленні якого наявні поодинокі огріхи;

-методичні доробки здобувача-практиканта (додатки): перелік нормативно-правових документів відповідних закладів освіти; конспекти проведених заходів; аналіз проведених заходів тощо;

-результати проведеного педагогічного дослідження та збору матеріалів для написання кваліфікаційної роботи (методичного розділу), оформлена на високому рівні, містить цінні власні методичні напрацювання, що можуть бути використані майбутніми педагогами з технологій.

5.У ході підсумкової співбесіди здобувач демонструє вільне володіння фаховими знаннями та вміннями, що були ним застосовані в процесі практики. Ґрунтовно й аргументовано здійснює самоаналіз навчально-професійної діяльності, визначає шляхи оптимізації організації освітнього процесу з навчання технологій в закладах загальної середньої освіти.

6.Заклад загальної середньої освіти рекомендує оцінити результати практики на **«відмінно»**. Здобувач-практикант має подяку від керівника бази практики за співпрацю.

Оцінка **«добре»** ставиться, якщо:

1.Завдання практики виконані повністю.

2.Вся звітна документація представлена в повному обсязі:

-плани-конспекти проведених уроків з технологій та сценарій виховного заходу;

-характеристики здобувача-практиканта, який проходив практику (завірені печатками відповідних установ) містять високі оцінки його діяльності;

-звіт про результати проходження виробничої (педагогічної) практики в закладах загальної середньої освіти складено згідно вимог;

-щоденник практики, в оформленні якого наявні поодинокі огріхи;

-методичні доробки здобувача-практиканта (додатки): перелік нормативно-правових документів відповідних закладів освіти; конспекти проведених заходів; аналіз проведених заходів тощо;

-результати проведеного педагогічного дослідження та збору матеріалів для написання кваліфікаційної роботи (методичного розділу).

3.Документація оформлена згідно до вимог, що представлені у Програмі виробничої (педагогічної) практики.

4.Звітна документація представлена у встановлений термін (після закінчення практики).

5.У ході підсумкової співбесіди студент може аргументувати добір методів та технологій організації освітнього процесу з технологій в закладах загальної середньої освіти, що були застосовані ним в процесі практики.

Оцінка «**задовільно**» ставиться, якщо:

1.Робота здобувача-практиканта носила суто виконавчий характер, має значні зауваження від фахівця установи.

2.У представленій документації відсутні окремі звітні методичні матеріали.

3.Документація оформлена недбало; в ній безсистемно висвітлено діяльність практиканта.

4.Матеріали представлено несвоєчасно.

5.Здобувач-практикант не може аргументувати добір методів та технологій організації освітнього процесу з технологій, що були ним застосовані в процесі виробничої (педагогічної) практики в закладах загальної середньої освіти.

Оцінка «**незадовільно**» ставиться, якщо:

1.Здобувач не виконав більшу половину програми практики.

2.Відсутня звітна документація.

Робота здобувача-практиканта під час практики характеризується оцінкою незадовільно.

8.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАХИСТУ ЗВІТІВ ПРАКТИКИ

Підведення підсумків практики:

- студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання груповому керівнику педагогічної практики після закінчення терміну практики;

- загальна форма звітності за практику - це подання письмового звіту, який підписаний безпосередньо керівником від бази практики з оцінкою діяльності під час практики;

- письмовий звіт разом з іншими документами (індивідуальний план, характеристика на студента-практиканта, затверджена печаткою школи та ін.), подається на перевірку керівнику практики від факультету;

- звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання;

- захист результатів практики відбувається при комісії у присутності керівника практики, викладачів.

Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку здобувача за підписами членів комісії;

- підсумкова конференція проводиться після закінчення практики;

- підсумки кожного виду практики обговорюються на засіданнях відповідних кафедр, а загальні підсумки практики підводяться на вчених радах факультетів.

9.РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна

1. Теорія і методика навчання технології: навч. посіб. / І.П. Андрощук, І.В. Андрощук, В.В. Бербец, О.В. Бялик та ін. / за заг. ред. О.М. Коберника. – Умань: ФОП Жовтий О.О., 2015. – 474 с.
2. Методика компетентнісно орієнтованого навчання технологій у професійному ліцеї : методичний посібник / В.І. Туташинський, Т.С. Мачача, А.М.Тарара, В.В.Вдовченко. [Електронне видання] - Київ: КОНВІ ПРІНТ 2021. - 141 с.
3. Цина В. І. Розвиток особистісно-професійної зрілості майбутніх учителів: теоретико-методичний аспект : монографія. Полтава : ПНПУ імені В. Г. Короленка, 2015. 404 с.
4. Формування готовності майбутніх вчителів до інноваційної діяльності: теорія і практика:Колективна монографія / Авт. кол.: О.І. Огієнко, Т.Г. Калюжна, Л.О. Мільто, Ю.Л. Радченко,К.В. Котун Київ, 2016. 258с.
5. Коберник О. М., Ящук С. М. Наукові засади теорії та методики навчання технологій : навч. посіб. Умань : ФОП Жовтий О. О., 2013. 289 с
6. Титаренко В. П. Методика вивчення декоративно-прикладної творчості. Полтава : ПНПУ імені В. Г. Короленка, 2014. 460 с.

7. Художнє проектування: навчальний посібник [Електронне видання] / Вдовченко В.В.- Київ: КОНВІ ПРІНТ, 2021. - 141 с.

Додаткова

1. Технології сучасного виробництва: навчальний посібник / [Електронне видання] / Туташинський В. І. — Київ: КОНВІ ПРІНТ, 2021. - 155 с.
2. Технології: Українська народна вишивка. 10-11 кл. Профільний рівень: науково-методичний посібник / Мачача Т. С. // – К. : Педагогічна думка, 2019.– 135 с
3. Технології: Художньо-проектна творчість. 10-11 кл.Профільний рівень: науково-методичний посібник для вчителя /В. В. Вдовченко // – К.: Педагогічна думка, 2019. – 180 с.
4. Кудря О.В. Методика вивчення основ кулінарії на уроках трудового навчання : навч.-метод. посіб. / Полтав. нац. пед. ун-т імені В.Г. Короленка. – Полтава: Аструя, 2020. – 116 с.
5. Кондратюк С.Ю. Основи конструювання: посібник. Черкаси: КНЗ «ЧОПОПП ЧОР», 2018. 38 с.
6. Теорія і методика організації позашкільної освіти : методичні рекомендації для самостійної роботи студентів. Умань.: „АЛМІ”, 2015. 56 с. 4. Дяченко Н.О. Педагогічні задачі у професійній підготовці майбутніх викладачів : навчальний посібник / Н.О.Дяченко; НАПН України, Ін-т вищ. осв. Київ : Ліра К, 2015. 82 с.
7. Тиждень трудового навчання. 5–11 класи. Найкращі сценарії. / Укладач Карнаушенко В. О. — Х. : Вид. група «Основа», 2015. — 271 [1] с. — (Серія «Позакласні заходи»).
8. Технологія «Батик» (Навчальна програма для факультативів, гуртків з трудового навчання) / С. Ю. Кондратюк. - Черкаси, 2018. - 15 с.
9. Технологія приготування їжі з основами товарознавства продовольчих товарів: підручник для проф.техн. навч. закл. / В.С. Доцяк – К.: Наш час, 2014. – 400 с.
- 10.Технічна творчість учнів основної школи у процесі проектної і технологічної діяльності: навчально – методичний посібник/ Тарара А.М.– К. : Педагогічна думка, 2014.– 134 с.

Інформаційні джерела

1. Положення про порядок проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти ІДГУ. 2018. URL-адреса: <http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja-praktyka.pdf>
2. Практична підготовка та працевлаштування. Сайт ІДГУ. URL-адреса: <http://idgu.edu.ua/practice>.
3. Методичні рекомендації викладання технологій у 2023-24 н.р. <https://osvita.ua/school/metod-rekom/90005/>