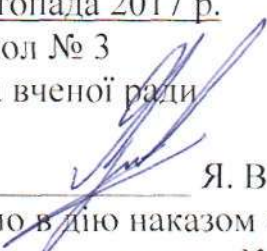


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
вченою радою ІДГУ  
30 листопада 2017 р.  
протокол № 3  
Голова вченої ради

  
Я. В. Кічук  
Введено в дію наказом по ІДГУ  
від 01.12.2017 р. № 155

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СИСТЕМУ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ  
ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

**Зміни до положення:**

Затверджено вченою радою ІДГУ:  
від 27.08.2020 р., протокол № 1  
від 14.03.2024 р., протокол № 4

Введено в дію наказом по ІДГУ:  
від 28.08.2020 р. № 99  
від 14.03.2024 р. № 41

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему рейтингового оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників (далі – Положення) визначає поняття рейтингу, методика його розрахунку, порядок організації та проведення рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників Ізмаїльського державного гуманітарного університету (далі – Університет).

1.2. Рейтингове оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті.

1.3. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в ІДГУ».

1.4. Метою впровадження рейтингового оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників (далі – НПП) Університету є дотримання принципів прозорості та об'єктивності в оцінюванні їхньої діяльності, створення умов для здорової конкуренції у професорсько-викладацькому колективі.

1.5. Основними завданнями рейтингового оцінювання професійної діяльності НПП є:

- створення фактографічної інформаційної бази, що всебічно відображає професійну діяльність НПП;
- мотивація НПП до удосконалення якості навчально-методичної, науково-дослідної та організаційно-виховної діяльності;
- розвиток творчої ініціативи та підвищення результативності професійної діяльності НПП;
- реалізація принципів змагальності та здорової конкуренції;
- створення системи об'єктивних показників для прийняття рішень щодо заохочення НПП;
- стимулювання видів діяльності НПП, що визначають рейтинг та статус Університету в цілому.

1.6. Система визначення рейтингу НПП ґрунтується на наступних засадах:

- прозорість і доступність (доступна інформація про систему показників, за якими визначається рейтинг, та результати підрахунку рейтингу НПП);
- достовірність (рейтинг формується на підставі перевіреної інформації сформованої на основі системи показників форм статистичної звітності);
- валідність (критерії визначення рейтингу відображають справжню ефективність роботи НПП, відповідають важливим аспектам його професійної діяльності);
- достатність системи показників (рейтинг включає різноманітні критерії, які дозволяють кожному викладачу оцінити свій внесок в освітній процес і діяльність університету);
- доступність (зрозумілість сприйняття системи оцінювання і кожного окремого критерія для всіх учасників рейтингу);
- гнучкість (можливість встановлення нових показників за рахунок зміни вагових коефіцієнтів для оцінки видів діяльності).

1.7. Рейтингове оцінювання професійної діяльності НПП проводиться за результатами кожного навчального року. Рейтинговому оцінюванню підлягає професійна діяльність усіх штатних НПП та внутрішніх сумісників, які працюють в Університеті не менше одного року.

1.8. Для НПП, які суміщають адміністративну роботу на повну ставку із науково-педагогічною діяльністю (ректор, перший проректор, декани факультетів, начальники відділів та ін.), рейтинговий бал обраховується так само, як для осіб, що працюють на 1 ставку.

1.9. Результати рейтингової оцінки використовують під час прийняття рішень стосовно:

- подання до нагородження;
- морального та матеріального заохочення кращих НПП;
- конкурсного відбору на заміщення вакантних посад НПП;
- дострокового розірвання трудового договору.

## **2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

2.1. Рейтинг професійної діяльності НПП визначається за результатами навчального року відповідно до основних напрямів діяльності:

- навчально-методичної;
- науково-дослідної;
- організаційно-виховної.

Основні показники для підрахунку рейтингових балів НПП за цими напрямками визначаються в *Додатку 1*.

2.2. До рейтингу можуть включатися додаткові заохочувальні бали за особисті досягнення й нагороди в поточному навчальному році (*Додаток 2*). У випадку порушень НПП нормативних вимог законодавства України про вищу освіту, Статуту Університету й положень, Кодексу корпоративної етики та академічної доброчесності, а також Правил внутрішнього розпорядку можуть прийматися рішення про зменшення рейтингового балу на визначену в *Додатку 3* кількість балів.

2.3. Абсолютний індивідуальний рейтинговий бал ( $RA_i$ ) – це сума набраних балів за напрямками діяльності НПП з урахуванням вагових коефіцієнтів, що коригується на частку ставки, яку він обіймає.

2.4. Абсолютний індивідуальний рейтинговий бал визначається за формулою:

$$RA_i = \frac{K_M * \Sigma D_M + K_N * \Sigma D_N + K_B * \Sigma D_B + \Sigma D_O - \Sigma D_{Ш}}{m},$$

де  $D_M$  – бали за виконання робіт навчально-методичного напрямку діяльності;

$K_M$  – ваговий коефіцієнт рейтингової оцінки за навчально-методичну роботу, який дорівнює 0,75;

$D_N$  – бали за виконання робіт науково-дослідного напрямку діяльності;

$K_N$  – ваговий коефіцієнт рейтингової оцінки за науково-дослідну роботу, який дорівнює 1;

$D_B$  – бали за виконання робіт організаційно-виховного напрямку діяльності;

$K_B$  – ваговий коефіцієнт рейтингової оцінки за організаційно-виховну роботу, який дорівнює 0,75;

$D_o$  – бали за особливі досягнення та нагороди;

$D_{ш}$  – штрафні бали за порушення НПП вимог чинного законодавства України про вищу освіту та нормативних документів Університету;

$m$  – частка ставки НПП.

2.5. Рейтинг професійної діяльності НПП ( $R_i$ ) обчислюється за формулою:

$$R_i = \frac{RA_i}{SR_g},$$

де  $RA_i$  – абсолютний індивідуальний рейтинговий бал викладача;

$SR_g$  – середній рейтинговий бал по Університету.

2.6. Значення середнього рейтингового балу НПП розраховується як медіана в переліку рейтингових показників.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОЗРАХУНКІВ РЕЙТИНГІВ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

3.1. НПП зобов'язаний до 1 червня подати завідувачу кафедри повні й достовірні дані про результати своєї діяльності у формі рейтинг-листа (*Додаток 4*) разом з матеріалами, що підтверджують зазначену в них інформацію. НПП не має права звітувати результатами своєї професійної діяльності, які були вже обліковані в попередньому рейтингу. Робота, яка була не врахована в попередньому рейтингу, може бути внесена у поточний звітний період.

3.2. Після обговорення та затвердження на засіданні кафедри персональні рейтинг-листи НПП подаються до навчально-методичного відділу. Персональні рейтинг-листи завідувачів кафедрами обговорюються та затверджуються вченою радою факультету. Відповідальність за достовірність даних несуть особисто НПП (завідувачі кафедр) та завідувач кафедри (декан факультету).

3.3. Особи, які працюють в Університеті на посадах НПП на умовах штатного сумісництва, подають свої персональні рейтинг-листи, зазначаючи сумарний обсяг ставок, які обіймає працівник.

3.4. Працівники навчально-методичного (сектор забезпечення якості вищої освіти, сектор ліцензування та акредитації) і наукового відділів додатково перевіряють достовірність поданих НПП даних у рейтинг-листі.

3.5. Персональні рейтинг-листи всіх НПП зберігаються в навчально-методичному відділі (сектор забезпечення якості вищої освіти, ліцензування та акредитації) протягом 5 років.

3.6. На підставі поданих персональних рейтинг-листів працівники навчально-методичного відділу (сектор забезпечення якості вищої освіти, сектор ліцензування та акредитації) вираховують:

- абсолютний індивідуальний рейтинговий бал НПП;
- середній рейтинговий бал по Університету;
- рейтинг професійної діяльності НПП.

НПП мають право ознайомитися з попереднім обрахунком рейтингових балів особисто або через завідувача кафедри, з позиціями, які були не враховані або зняті з обрахунку, отримати пояснення щодо обрахунку. У разі непогодження з певними позиціями, надати протягом двох робочих днів дані, що підтверджують правильність наданих НПП балів.

3.7. За результатами підрахунку складається зведений рейтинговий список НПП за посадою (Додаток 5).

3.8. Для аналізу та узагальнення інформації щодо рейтингового оцінювання професійної діяльності НПП створюється Рейтингова комісія, персональний склад якої затверджується наказом ректора щороку.

3.9. Головою рейтингової комісії є ректор Університету, заступником – перший проректор. До складу Рейтингової комісії входять голова ради з якості вищої освіти Університету, начальник навчально-методичного відділу, працівник навчально-методичного відділу, який виконував підрахунки рейтингу НПП, начальник відділу кадрів, декани факультетів. Засідання Рейтингової комісії є правомочним, якщо на засіданні присутні більш ніж дві третини членів комісії.

3.10. Рейтингова комісія виконує наступні завдання та функції:

- приймає рішення щодо застосування додаткових показників у рейтингу НПП і надає свої пропозиції на розгляд вченої ради Університету;
- затверджує результати рейтингового оцінювання професійної діяльності НПП;
- проводить аналіз результатів проведеного рейтингового оцінювання діяльності НПП у поточному навчальному році;
- аналізує порядок проведення рейтингового оцінювання НПП та вносить пропозиції щодо його удосконалення;
- приймає рішення щодо рекомендації кращих НПП для їх відзначення відповідно до цього Положення;
- розглядає звернення та пропозиції НПП.

3.11. Результати рейтингу НПП, пропозиції та рекомендації Рейтингової комісії оформлюються протоколом засідання Рейтингової комісії, який подається на розгляд вченої ради Університету до 20 червня поточного року.

3.12. Завідувачі кафедр та декани факультетів одержують інформацію про рейтинги всіх штатних НПП кафедри або факультету, абсолютні рейтингові бали та середні значення рейтингу в групах за посадами.

3.13. Обговорення узагальнених матеріалів щодо результатів рейтингового оцінювання професійної діяльності НПП проводиться на засіданнях кафедр, вчених рад факультетів та вченої ради Університету до 1 вересня. Рейтингові списки НПП оприлюднюються у відкритих джерелах Університету до 1 липня.

#### **4. НАСЛІДКИ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ**

4.1. За наслідками рейтингового оцінювання професійної діяльності НПП рівень його професійної компетентності та ефективності роботи на займаній посаді може бути визнаним як високий, достатній, низький або недопустимий.

4.2. Високий ( $R_i \geq 1,5$ ) та достатній ( $1,5 > R_i \geq 0,75$ ) рівні ефективності роботи НПП на займаній посаді є підставою для його матеріального і морального заохочення. Конкурсна комісія Університету враховує рейтингові показники діяльності НПП при розгляді конкурсних справ на заміщення вакантних посад. Високий рівень ефективності роботи є підставою для укладання трудового

договору (контракту) на термін від 3-х до 5-ти років, достатній рівень – до 3-х років.

4.3. Низький рівень ефективності роботи ( $0,75 > R_i \geq 0,5$ ) є підставою для попередження НПП про його неповну відповідність займаній посаді, недопущення до конкурсу на заміщення вакантних посад або розгляду в подальшому питання про дострокове припинення дії укладеного з ним трудового договору (контракту).

4.4. Недопустимий рівень ефективності роботи ( $R_i < 0,5$ ) є підставою для дострокового припинення дії укладеного з НПП трудового договору (контракту).

4.5. Результати рейтингового оцінювання діяльності НПП використовуються при підрахунку рейтингового балу кафедри та факультету відповідно до «Положення про визначення рейтингу кафедр та факультетів ІДГУ»

## **5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Положення затверджується вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету. Зміни і доповнення до Положення розглядаються і затверджуються вченою радою Університету і вводяться в дію наказом ректора Університету.

5.2. Основні показники та норми бального оцінювання для підрахунку рейтингових балів НПП можуть щорічно переглядатися та затверджуватися вченою радою Університету за поданням Рейтингової комісії.

**Основні показники та норми бального оцінювання  
для підрахунку рейтингових балів науково-педагогічного працівника**

№ з/п	Назва показника	Кількість балів	Примітки
<b>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА</b>			
1.	Проведення лекційних занять англійською мовою або іншою офіційною мовою Європейського Союзу (крім мовних навчальних дисциплін)	100	за кожні 50 год. відповідно до навчального навантаження
2.	Читання курсів у закордонних закладах вищої освіти	2	за 1 годину (за наявності підтверджуючих документів)
3.	Керівництво кваліфікаційною роботою	5	на 1 студента за умови публікації в інституційному репозитарії
4.	Рецензування кваліфікаційних робіт	1	на 1 кваліфікаційну роботу
5.	Керівництво студентською практикою: - з виїздом на бази практики; - за кордоном.	2 5	за 1 робочий день (за наявності підтверджуючих документів)
6.	Розроблення та супровід електронного навчального курсу в системі Moodle або Google Classroom	15 5	за 1 дисципліну - розроблення нового курсу - супровід курсу (за умови наявності навчального контенту, завдань для індивідуальної роботи та результатів оцінювання)
7.	Видання (перевидання) навчально-методичних посібників, конспектів лекцій, практикумів, інших видів навчально-методичної літератури з рекомендацією до друку - вченої ради Університету - вченої ради факультету	10 (5) 5 (2)	на всіх розробників за 1 авторський аркуш
8.	Підготовка конспектів лекцій з навчальних дисциплін, які викладаються НПП вперше	2	за 1 лекцію (за наявності навчального контенту у вигляді конспекту лекцій або презентацій, розміщених у системі Moodle або Google Classroom)
9.	Розробка мультимедійних презентацій для лекційних занять з навчальних дисциплін	2	за 1 презентацію, розміщену у відкритих онлайн ресурсах (за загальнодоступним посиланням із відкритим доступом)
10.	Розробка відеолекцій з навчальних дисциплін	20	за 1 лекцію, розміщену у відкритих онлайн ресурсах (за загальнодоступним посиланням із відкритим доступом)
11.	Розробка відкритого онлайн-курсу з навчальної дисципліни	150	за 1 курс, розміщений в освітніх онлайн ресурсах Prometheus, ВУМ online тощо
12.	Розробка силабусів і робочих програм навчальних дисциплін з нововведених навчальних дисциплін	10 (5)	за 1 силабус і робочу програму, розміщених на веб-сайті ІДГУ (бали нараховуються лише за наявності обох документів, крім ДВВ)

№ з/п	Назва показника	Кількість балів	Примітки
13.	Підготовка документів (справ) до: - ліцензування нової спеціальності; - акредитації освітньої програми (лише за умови акредитації на 5 років)	50 100	усій робочій групі (кількість балів кожному члену робочої групи визначається рішенням засідання кафедри)
14.	Складання освітньої програми, яка запроваджується вперше	50	за 1 освітню програму всій робочій групі
15.	Підготовка документації щодо моніторингу та перегляду освітньої програми (оновлена освітня програма, інформаційний пакет, аналітичний звіт, результати опитувань здобувачів)	50	гаранту освітньої програми (за наявності всього пакету документів станом на 31.05)
16.	Розроблення положень (інструкцій, методичних рекомендацій тощо) з питань організації освітнього процесу	20 (10)	усій робочій групі
17.	Зовнішня та внутрішня експертиза (рецензування) навчально-методичних матеріалів (підручників та навчально-методичних посібників)	10	за кожен роботу (за наявності підтверджуючих документів)
18.	Редагування навчально-методичних матеріалів (підручників, навчально-методичних посібників тощо)	5	за один авторський аркуш
19.	Підвищення кваліфікації або стажування з отриманням сертифікату (із перебуванням за кордоном)	8 (16)	за 1 кредит (5 робочих днів), згідно з «Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»
20.	Проходження онлайн-курсів з отриманням сертифікату (на міжнародних платформах Coursera, EdX тощо)	4 (8)	за 1 кредит
21.	Проходження тренінгів, семінарів, вебінарів з отриманням сертифікату	8	за кожні 30 годин
22.	Організація методичних, науково-методичних, науково-практичних семінарів, тренінгів, вебінарів, круглих столів, інших форм проведення методичної роботи: - університетського рівня; - регіонального рівня; - всеукраїнського рівня; - міжнародного рівня	10 15 30 50	усім організаторам пропорційно до внеску кожного
23.	Виступ на методичному, науково-методичному, науково-практичному семінарі, тренінгу, вебінарі, круглому столі	3	за наявності підтверджуючих документів
24.	Підготовка здобувачів вищої освіти до виступу на методичному, науково-методичному, науково-практичному семінарі, тренінгу, вебінарі, круглому столі	1	за наявності підтверджуючих документів
25.	Подання заявки на міжнародні освітні програми (Erasmus+, Horizon 2020)	150	на всіх учасників заявки (розподіл балів здійснює керівник заявки від університету)
26.	Участь у міжнародних освітніх програмах (Erasmus+, Horizon 2020): - керівник від університету; - учасник.	75 (150) 25 (50)	щороку на період виконання роботи за наявності підтверджуючих документів
27.	Робота в постійних науково-методичних комісіях МОНУ, комісіях інших міністерств та відомств, Державній інспекції: - голова (співголова);	50	за навчальний рік (за наявності підтверджуючих документів)



№ з/п	Назва показника	Кількість балів	Примітки
	- заступник голови; - член комісії	40 30	
28.	Робота в експертних групах з акредитації освітніх програм: - керівник експертної групи; - член експертної групи	40 30	за 1 комісію (за наявності підтверджуючих документів)
29.	Робота в тимчасових або постійних методичних комісіях (в якості голови комісії)	2 (4)	за кожне засідання за наявності протоколів та фіксації зустрічей (фото, скріни або запис)
30.	Проведення факультативних (секційних) занять з фізичної культури	8	за кожні 30 год.
<b>НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА</b>			
1.	Захист дисертації на здобуття наукового ступеня «доктор філософії» (керівнику)	200 (100)	у рік захисту (у межах навчального року)
2.	Захист дисертації на здобуття наукового ступеня «доктор наук» (консультанту)	300 (150)	у рік захисту (у межах навчального року)
3.	Вчене звання професора	100 (50)	у рік отримання (з наступного року кількість балів зменшується вдвічі і зараховується постійно)
4.	Вчене звання доцента	50 (25)	
5.	Здобувач/аспірант (докторант)	20 (40)	не більше 4 років підряд (не більше 2 років поспіль)
6.	Керівництво здобувачем/аспірантом (докторантом)	20 (40)	на 1 здобувача/аспіранта (докторанта)
7.	Підготовка на конкурс наукових проєктів (фундаментальних, прикладних досліджень), які фінансуються з державного бюджету	40	кожному члену робочої групи (керівнику проєкту кількість балів збільшується вдвічі)
8.	Керівництво науковими темами Університету: - міжнародного рівня (гранти); - державного рівня (держбюджет); - госпдоговірної від 5-10 тис. грн (більше 10 тис.грн) - ініціативної науково-дослідної теми	150 150 75(100) 75	на 1 тему щороку на період виконання роботи
9.	Участь у виконанні наукової теми Університету: - міжнародного рівня (гранти); - державного рівня (держбюджет); - ініціативної науково-дослідної теми; - госпдоговірної	50 50 25 25	щороку кожному виконавцеві за наявності підтверджуючих документів: наказу, договору, довідки тощо
10.	Показник індексу наукового цитування автора (h-індекс): - у Goggle Scholar; - у Scopus та/або Web of Science.	10*h 100*h	кількість балів дорівнює наявному h-індексу, помноженому на коефіцієнт
11.	Публікація наукової статті: 1) в Україні: - у фаховому виданні категорії «А»; - у фаховому виданні категорії «Б» (англійською або іншою мовою Європейського Союзу); - у збірнику наукових праць (обсягом до 0,5 а.а.); 2) за кордоном (міжнародне видання): - у виданні, внесеному до наукометричних баз Scopus та/або Web of Science; - у виданні, внесеному до наукометричних баз за наявності DOI; - у збірнику наукових праць (обсягом до 0,5 а.а.).	250 75 (100) 10 (5) 250 50 30 (15)	за 1 публікацію (якщо стаття у співавторстві – на всіх авторів, які є НПП університету)
12.	Видання:		за 1 авторський аркуш

№ з/п	Назва показника	Кількість балів	Примітки
	- одноосібної монографії (за кордоном); - колективної монографії (за кордоном); - хрестоматії, антології, словника, збірника художніх творів, перекладів художніх чи наукових творів з іноземної мови (за кордоном); - підручника з грифом вченої ради університету (МОНУ); - навчального посібника з грифом вченої ради університету (МОНУ).	50 (75) 50 (75) 25 (40)  40 (60)  25 (40)	пропорційно внеску кожного автора (у випадку перевидання кількість балів зменшується вдвічі)
13.	Участь у випуску наукового збірника, журналу: 1) міжнародного, внесеного до наукометричних баз Scopus та/або Web of Science: - член редколегії. 2) фахового (у категорії «А» або «Б»): - відповідальний редактор; - голова редколегії (заступник голови); - член редколегії. 3) не фахового: - відповідальний редактор; - голова редколегії (заступник голови); - член редколегії.	150  150 150 (120) 50  60 60 (50) 20	за 1 випуск
14.	Винахідницька робота: - підготовка матеріалів та подання на отримання патенту; - міжнародна заявка на винахід; - впровадження стартапів, проінвестованих високотехнологічним бізнесом; - отримання охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності України; - впровадження у практику результатів НДР, які оформлені у вигляді актів упровадження	100  150 150  25  10	на всіх винахідників відповідно до внеску кожного
15.	Підготовка і проведення наукових та науково-практичних конференцій: - регіонального рівня; - всеукраїнського рівня; - міжнародного рівня; - модератор секції	20 40 60 5	на кожного учасника оргкомітету
16.	Виступ на наукових та науково-практичних конференціях: - регіонального рівня; - всеукраїнського рівня; - міжнародного рівня; - за кордоном	5 10 15 50	за наявності підтверджуючих документів (програма конференції, скрини з виступом під час онлайн-відеоконференції; наказ про відрядження для участі в конференції за кордоном або в іншому місті)
17.	Підготовка здобувачів вищої освіти до олімпіад і конкурсів студентських наукових робіт: 1) олімпіади (конкурси): - підготовка переможців I етапу (університетський) Всеукраїнських студентських олімпіад; - підготовка переможців II етапу Всеукраїнських студентських олімпіад; - підготовка переможців міжнародних студентських олімпіад, що проводяться у країнах ЄС; - підготовка учасників II етапу Всеукраїнських студентських олімпіад, міжнародних студентських олімпіад, що проводяться у країнах ЄС;	5  60 60  15	за 1 студента (за наявності підтверджуючих документів)

№ з/п	Назва показника	Кількість балів	Примітки
	- підготовка переможців інших студентських олімпіад або конкурсів (перше/друге місце); - підготовка учасників інших студентських олімпіад або конкурсів 2) конкурси студентських наукових робіт: - підготовка переможців I етапу (університетський) конкурсу студентських наукових робіт; - підготовка переможців II етапу Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт; - підготовка переможців міжнародних конкурсів студентських наукових робіт; - підготовка учасників II етапу Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт, міжнародних конкурсів студентських наукових робіт, що проводяться у країнах ЄС; - підготовка переможців інших студентських конкурсів наукових робіт (перше/друге місце); - підготовка учасників інших студентських конкурсів наукових робіт	5 (15/7) 2 5 60 60 15 5 (15/7) 2	
18.	Керівництво студентським науковим гуртком або проблемною групою	10	за наявності результатів діяльності, плану роботи, звіту, протоколів засідань наукового гуртка або проблемної групи
19.	Керівництво науково-дослідною роботою здобувача вищої освіти: 1) керівництво підготовкою статті: - у фаховому журналі (категорія «А» або «Б»); - у збірнику наукових праць (закордонному); - тез доповіді; - підготовка здобувача до виступу на наукових або науково-практичних конференціях: - університетського рівня; - всеукраїнського рівня; - всеукраїнського рівня з міжнародною участю; - міжнародного рівня; - за кордоном	25 5 (10) 3 2 3 4 6 15	за наявності публікації  за наявності підтверджуючих документів (програма конференції, скріни з виступом під час онлайн-відеоконференції; наказ про відраження для участі в конференції за кордоном або в іншому місті)
20.	Рецензування (експертиза, відгук) наукової праці: - рецензування (експертиза) дисертаційних робіт на здобуття наукового ступеня «доктор філософії»; - монографій (статей); - науково-популярних видань	50 (25) 40 (10) 20	за кожен роботу (за наявності підтверджуючих документів)
21.	Участь в атестації наукових кадрів в якості офіційного опонента здобувача наукового ступеня «доктор філософії» («доктор наук»)	50 (75)	за 1 атестацію
22.	Робота в спеціалізованих радах із захисту дисертацій: - голова разової ради; - вчений секретар - член ради (постійної)	100 50 15	за 1 атестацію
23.	Наукове консультування установ, підприємств, організацій протягом не менше двох років	10	за навчальний рік (за наявності договору)
<b>ОРГАНІЗАЦІЙНО-ВИХОВНА РОБОТА</b>			
1.	Організаційна робота на посадах: - ректора; - першого проректора, виконання обов'язків	300 200	за навчальний рік

№ з/п	Назва показника	Кількість балів	Примітки
	уповноваженої особи з наукової діяльності; - декана факультету, керівника Центру неперервної освіти; - завідувача кафедри; - вченого секретаря університету; - керівника структурного підрозділу Університету	100 100 100 50	
2.	Виконання обов'язків заступника декана факультету	75	за навчальний рік
3.	Робота у вченій раді Університету: - голова; - член	50 15	за навчальний рік
4.	Робота у раді з якості вищої освіти Університету: - голова; - секретар; - член	50 25 10	за навчальний рік
5.	Робота у вченій раді факультету: - голова; - секретар; - член	30 15 10	за навчальний рік
6.	Робота у раді з якості вищої освіти факультету: - голова; - секретар; - член	25 10 6	за навчальний рік
7.	Робота у складі комісії з питань академічної доброчесності та корпоративної етики: - голова; - секретар; - член	10 5 2	за одне засідання
8.	Робота у складі групи сприяння академічній доброчесності університету (факультету): - голова; - секретар; - член	15 (10) 10 (5) 5 (2)	за навчальний рік
9.	Робота у складі комісії з етики наукових досліджень: - голова; - секретар; - член	15 10 5	за навчальний рік
10.	Робота в приймальній комісії: - голова приймальної комісії (заступник голови); - відповідальний секретар приймальної комісії (перший заступник); - заступник секретаря приймальної комісії; - член приймальної комісії; - технічний секретар приймальної комісії; - голова (член) екзаменаційно-предметної комісії	150 (100) 200 (150) 50 25 10 5 (3)	за навчальний рік (за поданням відповідального секретаря приймальної комісії після завершення вступної кампанії)
11.	Виконання обов'язків: - куратора академічної мобільності (куратора академічної групи); - відповідального за профорієнтаційну роботу; - відповідального за забезпечення академічної доброчесності на кафедрі; - відповідального за супровід веб-сторінки сайту університету, сторінки в соціальній мережі Facebook	20 20 20 10	за навчальний рік (за наявності наказу по університету, витягу із протоколу засідання вченої ради факультету або протоколу засідання кафедри)
12.	Участь у журі олімпіад чи конкурсів «Мала академія наук України»	5	за 1 захід
13.	Рецензування учнівських робіт для конкурсу «Мала	2	за одну роботу

№ з/п	Назва показника	Кількість балів	Примітки
	академія наук України»		
14.	Участь у професійних об'єднаннях	10	за навчальний рік (керівнику кількість балів збільшується вдвічі)
15.	Участь (перемога) у спортивних змаганнях, мистецьких конкурсах, фестивалях тощо: - регіонального рівня; - всеукраїнського рівня; - міжнародного рівня; - за кордоном	30 (50) 50 (75) 60 (80) 100 (150)	за 1 захід
16.	Підготовка студентів-переможців творчих, мистецьких, спортивних конкурсів, змагань: - регіонального рівня; - всеукраїнського рівня; - міжнародного рівня	5 20 40	за 1 захід
17.	Організація загальноуніверситетських (факультетських) заходів: - виховних лекцій, бесід, зустрічей із представниками правоохоронних органів, органів охорони здоров'я, громадських організацій, культурними діячами; - заходів з благоустрою міста, університету, гуртожитків; - екскурсій; - спортивних змагань; - художньо-естетичних заходів.	4 (2)  3  4 10 (5) 10 (5)	за 1 захід усім учасникам організаційного комітету відповідно до внеску кожного (за умови звітності)
18.	Підготовка і проведення концертів/конкурсів/виставок: - університетського рівня; - регіонального рівня; - всеукраїнського рівня; - всеукраїнського рівня з міжнародною участю; - міжнародного рівня	20 25 30 40 60	за 1 захід усім учасникам організаційного комітету відповідно до внеску кожного (за умови звітності)
19.	Підготовка, подання та оформлення матеріалів для забезпечення іміджу університету (факультету), популяризації наукових досліджень і передового досвіду в засобах масової інформації та на сайті університету	4 (2)	за 1 публікацію
20.	Організація та керівництво студентським гуртком творчого, художньо-естетичного, спортивного та фізкультурно-оздоровчого напрямків	20	за навчальний рік
21.	Іншомовний супровід та розробка англomовної бази додатків до диплома європейського зразка (супровід англomовної сторінки сайту)	30	за навчальний рік

**Основні показники, за які нараховуються додаткові заохочувальні бали за особисті досягнення й нагороди**

№ з/п	Назва показника	Кількість балів	Примітки
<b>ПОЧЕСНІ ЗВАННЯ, ДЕРЖАВНІ НАГОРОДИ</b>			
1.	Академік НАНУ, НАПН України та інших галузевих академій	100	термін отримання не обмежується
2.	Член-кореспондент НАНУ, НАПН України та інших галузевих академій	75	
3.	Почесний доктор/професор вітчизняного (закордонного) закладу вищої освіти	40 (60)	
4.	Народний артист України	100 (50)	у рік отримання (з наступного року кількість балів зменшується вдвічі і зараховується постійно)
5.	Народний архітектор України	100 (50)	
6.	Народний вчитель України	100 (50)	
7.	Народний художник України	100 (50)	
8.	Лауреат Державної премії України	50 (25)	
9.	Заслужений артист України	50 (25)	
10.	Заслужений архітектор України	50 (25)	
11.	Заслужений вчитель України	50 (25)	
12.	Заслужений діяч мистецтв України	50 (25)	
13.	Заслужений діяч науки і техніки України	50 (25)	
14.	Заслужений журналіст України	50 (25)	
15.	Заслужений працівник освіти України	50 (25)	
16.	Заслужений працівник культури України	50 (25)	
17.	Заслужений майстер народної творчості України	50 (25)	
18.	Заслужений майстер спорту України	50 (25)	
19.	Заслужений тренер України	50 (25)	
20.	Заслужений працівник фізичної культури і спорту України	50 (25)	
21.	Заслужений художник України	50 (25)	
22.	Заслужений юрист України	50 (25)	
23.	Майстер спорту міжнародного класу	30 (15)	
24.	Ордени, медалі, інші відзнаки державного значення	75	у рік отримання (у межах навчального року)
25.	Лауреати міжнародних премій	75	
26.	Лауреат іменної державної премії України	40	
27.	Почесні грамоти Верховної Ради, Кабінету Міністрів	30	
28.	Відзнаки зарубіжних організацій, фондів, установ	30	
29.	Нагрудний знак «За наукові досягнення»	30	
30.	Судді з виду спорту міжнародної категорії	30	
31.	Нагрудний знак «Відмінник освіти України», інші відзнаки МОНУ	25	
32.	Відзнака інших міністерств та відомств, НАНУ та державних галузевих академій	25	
33.	Отримувач гранту Президента України	25	
34.	Лауреат премії Президента України	25	
35.	Судді з виду спорту національної категорії	25	
36.	Майстер спорту України	20	
37.	Почесна грамота МОНУ	20	
38.	Стипендіат іменної стипендії Верховної Ради України	20	
39.	Стипендіат Кабінету Міністрів України	20	
40.	Кандидат у майстри спорту	15	

№ з/п	Назва показника	Кількість балів	Примітки
41.	Відзнаки місцевих (обласних, районних, міських) органів влади та органів місцевого самоврядування, громадських професійних об'єднань України, інших країн	10	
42.	Відзнаки університету	5	
<b><i>ІНШІ ОСОБИСТІ ДОСЯГНЕННЯ</i></b>			
43.	Наявність сімох і більше результатів професійної діяльності особи, перелічених у пункті 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності	50	інформація подається на кафедрі сектором ліцензування та акредитації
44.	Знання англійської мови (іншої офіційної мови Європейського Союзу), що підтверджено відповідним сертифікатом (не нижче B2)	30	постійно
45.	Отримання другої вищої освіти	20	у рік отримання (у межах навчального року)

**Основні показники, за які нараховуються штрафні бали за порушення вимог законодавства України про освіту та нормативних документів Університету**

№ з/п	Назва показника	Кількість балів	Примітки
1.	Відсутність без поважних причин на занятті	10	нараховується за доповідною завідувача кафедри, декана факультету, працівника навчально-методичного відділу, наукового відділу, відділу кадрів
2.	Відсутність необхідного навчально-методичного забезпечення з дисципліни	20	
3.	Невиконання положень, наказів по університету, розпоряджень структурних підрозділів	20	
4.	Систематичні помилки у заповненні навчальної документації (академічних журналів, залікових книжок, заліково-екзаменаційних відомостей)	10	
5.	Здійснення порушень академічної доброчесності, зазначених в п. 1.7 Кодексу академічної доброчесності та корпоративної етики ІДГУ	50	нараховується за поданням комісії з питань академічної доброчесності та корпоративної етики ІДГУ
6.	Порушення вимоги щодо контролю над дотриманням студентами правил академічної доброчесності	20	
7.	Надання недостовірних відомостей (більш ніж три помилки) у рейтинг-листі про результати власної діяльності за навчальний рік (завідувачу кафедри)	100 (10)	нараховується за доповідною завідувача кафедри, декана факультету, працівника навчально-методичного відділу
8.	Несвоєчасне подання відомостей у рейтинг-листі про результати власної діяльності за навчальний рік	20	



## Ізмаїльський державний гуманітарний університет

РЕЙТИНГ-ЛИСТ  
науково-педагогічного працівника

(прізвище, ім'я, по батькові)

за 20\_\_ / 20\_\_ навчальний рік

факультет \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

посада \_\_\_\_\_

науковий ступінь \_\_\_\_\_

вчене звання \_\_\_\_\_

обсяг ставки\* \_\_\_\_\_

№	Результат роботи за навчальний рік	Кількість балів
<b>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА</b>		
**		
<b>НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА</b>		
<b>ОРГАНІЗАЦІЙНО-ВИХОВНА РОБОТА</b>		
<b>ОСОБИСТІ ДОСЯГНЕННЯ</b>		

Науково-педагогічний працівник

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Затверджено рішенням засідання кафедри / вченої ради факультету  
протокол № \_\_ від \_\_\_\_\_ р.

Завідувач кафедри / декан факультету

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

\* У випадку зміни обсягу ставки впродовж року зазначаються періоди та обсяги ставок, на які були переведені НПП

\*\* Нумерація проставляється відповідно до номерів показників, зазначених у додатках 1-2 цього Положення

