

Додаток 8
*до Правил прийому на навчання
для здобуття вищої освіти в
Ізмаїльському державному
гуманітарному університеті
в 2024 році*

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ
ІЗМАЇЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ
В 2024 РОЦІ**

Правила прийому до аспірантури Ізмаїльського державного гуманітарного університету у 2024 році (далі – Правила прийому до аспірантури) розроблено відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2024 р. № 266, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 р. за № 379/41724, згідно з Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 в редакції, затвердженій постановою Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року № 502 та Положенням про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в Ізмаїльському державному гуманітарному університеті.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Аспірантура є основною формою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії (кандидата наук) на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

1.2. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі Ізмаїльського державного гуманітарного університету (далі – ІДГУ) здійснюється:

- ✓ за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- ✓ за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах договору про надання освітніх послуг).

1.3. На навчання в аспірантурі за державним замовленням приймаються вступники з відривом від виробництва; на навчання в аспірантурі на умовах договору про надання освітніх послуг приймаються вступники з відривом і без відриву від виробництва.

1.4. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі ІДГУ здійснюється за такими формами здобуття освіти:

- ✓ очна;
- ✓ заочна.

1.5. Інформація про обсяг державного замовлення оприлюднюється на офіційному вебсайті Міністерства освіти і науки України та ІДГУ.

1.6. Перелік галузей знань та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання в аспірантурі:

Шифр і назва галузі знань	Код та найменування спеціальності		Назва освітньо-наукової програми
01 Освіта / педагогіка	011	Освітні, педагогічні науки	Освітні, педагогічні науки
03 Гуманітарні науки	032	Історія та археологія	Історія та археологія
	035	Філологія	Філологія
05 Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	Економіка

1.7. Усі особи, які вступають в аспірантуру, мають рівні права та обов'язки.

1.8. До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

1.9. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми здобуття освіти становить чотири роки.

1.10. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування до державного бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

1.11. Підготовка в аспірантурі передбачає виконання особою освітньо-наукової програми ІДГУ за відповідною спеціальністю, проведення власного наукового дослідження і завершується публічним захистом дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді та отриманням диплома доктора філософії.

1.12. Ці Правила прийому до аспірантури діють до 31 грудня 2024 року.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ

2.1. Організацію прийому вступників до аспірантури здійснює Приймальна комісія ІДГУ (далі – Приймальна комісія), склад якої затверджується наказом ректора, який є її головою.

2.2. Ректор забезпечує дотримання законодавства України, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році та Правил прийому до ІДГУ, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

2.3. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання ректором ІДГУ відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

2.4. Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті ІДГУ (<http://idgu.edu.ua>) не пізніше наступного дня після їх прийняття.

ІІІ. СТРОКИ РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ

3.1. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання осіб для здобуття освітнього ступеня доктора філософії на основі освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) здійснюється в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Строки	
	I етап (за кошти фізичних та/або юридичних осіб)	II етап (за державним замовленням та за кошти фізичних та/або юридичних осіб)
Початок прийому від вступників заяв та документів	06 травня	22 липня
Закінчення прийому від вступників заяв та документів	до 17.00 години 10 травня	до 17.00 години 22 серпня
Проведення вступних випробувань: ✓ на місця державного замовлення ✓ на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	з 13 травня по 21 травня включно	з 02 по 16 вересня включно
Оприлюднення рейтингового списку вступників, рекомендованих до зарахування: ✓ на місця державного замовлення ✓ на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	до 17.00 22 травня	до 17.00 18 вересня до 17.00 23 вересня
Виконання вступниками вимог до зарахування: ✓ на місця державного замовлення ✓ на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	до 17.00 24 травня	до 17.00 23 вересня до 17.00 27 вересня
Термін зарахування вступників: ✓ на місця державного замовлення ✓ на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	27 травня	не пізніше 25 вересня не пізніше 30 вересня

3.2. Вступники, які не пройшли за конкурсом на місця державного замовлення, мають право на зарахування до аспірантури за кошти фізичних та юридичних осіб, понад обсягу державного замовлення та в межах ліцензованого обсягу.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ

4.1. До вступних випробувань допускаються абітурієнти, які вчасно подали всі необхідні документи для вступу згідно з Правилами прийому.

Приймальна комісія може відмовити абітурієнту у допуску до проходження вступних випробувань в аспірантуру у зв'язку з неподанням у встановлений термін всіх або окремих документів, визначених Правилами прийому.

Вступники на навчання для здобуття ступеня доктора філософії подають заяви лише в паперовій формі.

Під час подання заяви вступник особисто пред'являє оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про єдиний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць);

документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній базі з питань освіти.

4.2. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до Приймальної комісії. У заяві вступники вказують спеціальність, форму здобуття освіти, іноземну мову, з якої складатимуть вступний іспит тощо.

4.3. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

✓ особовий листок з обліку кадрів з фотокарткою, завірений за місцем роботи (для непрацюючих випускників – відділом аспірантури і докторантури

✓ копію диплома магістра (спеціаліста) державного зразка та додатка до нього із зазначенням здобутої спеціальності (кваліфікації). Особи, які здобули відповідну освіту закордоном, – копію нострифікованого диплома, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього;

✓ копію документа, що посвідчує особу та громадянство;

✓ копію документа, що підтверджує інформацію про реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП);

✓ список опублікованих наукових праць, завірений ученим секретарем Університету;

✓ посвідчення про складені кандидатські іспити (за наявності);

✓ згоду на збір та обробку персональних даних;

✓ чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;

- ✓ копію військового квитка або посвідчення про приписку (для військовозобов'язаних), засвідчені в установленому порядку;
- ✓ характеристику-рекомендацію (за наявності);
- ✓ сертифікат ЄВІ 2023 або 2024 року з оцінкою за тест з іноземної мови не менше ніж 130 балів або міжнародний сертифікат з іноземної мови не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня (за наявності);
- ✓ дослідницьку пропозицію (Додаток А). Дослідницька пропозиція – це науковий текст обсягом до 5 сторінок (без урахування титульного аркуша), підготовлений вступником до аспірантури, в якому обґрунтовується тематика майбутнього дисертаційного дослідження, його актуальність, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці, наукова проблема, можливі шляхи розв'язання поставлених завдань тощо.

4.4. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і ухвалює рішення про допуск до участі у вступних випробуваннях не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

4.5. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий закордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа, що здійснюється згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059. Така особа проходить вступні випробування нарівні з іншими вступниками. Визнання диплома, виданого іноземним закладом вищої освіти, здійснюється відповідно до законодавства упродовж чотирьох місяців після зарахування вступника.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ ТА КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ДО АСПІРАНТУРИ

5.1. Для проведення прийому до аспірантури створюється приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора.

5.2. Вступники до аспірантури складають вступні випробування:

- вступний іспит з наукової спеціальності в обсязі програми рівня вищої освіти для осіб, які вступають до аспірантури на основі НРК7 з відповідної спеціальності – в усній формі (ваговий коефіцієнт – 0,5);
- вступний іспит з однієї із іноземних мов на вибір (англійської, німецької, французької) – в тестовій формі (в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти).

Умовою допуску до вступного іспиту з іноземної мови є успішне складання ЄВІ в 2023 або 2024 роках з оцінкою за тест з іноземної мови не менше ніж 130 балів. Реєстрація заяв на участь в ЄВІ, проведення основної та додаткової сесій ЄВІ здійснюється в терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України, за графіком, затвердженим Українським центром оцінювання якості освіти.

Вступники, які підтвердили свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної частини чи аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної частини чи аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної частини чи аналогічного рівня), звільняються від складання вступного іспиту з іноземної мови. Їм не треба виконувати умову допуску до такого іспиту: такі вступники можуть проходити інші вступні випробування до аспірантури і не складають ЄВІ.

Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом (ваговий коефіцієнт – 0,25);

- презентація дослідницьких пропозицій – у вигляді співбесіди (передбачається презентація плану-проспекту (реферату) наукової роботи, до якого подається висновок передбачуваного наукового керівника (ваговий коефіцієнт – 0,25).

5.4. Рішення про допуск до складання вступних іспитів до аспірантури вноситься Приймальною комісією за умови подання у встановлені строки всіх необхідних документів.

5.5. Знання та вміння, продемонстровані вступниками до аспірантури на вступних випробуваннях зі спеціальності, оцінюватимуться за шкалою від 100 до 200 балів:

- ✓ 100-123 бали – незадовільно;
- ✓ 124-148 балів – задовільно;
- ✓ 150-178 балів – добре;
- ✓ 180-200 балів – відмінно.

Конкурсний бал вступника до аспірантури розраховується за формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $0,5 \cdot \text{ВІС} + 0,25 \cdot \text{ВІМ} + 0,25 \cdot \text{ПДП}$, де:

ВІС – результат вступного іспиту зі спеціальності (за шкалою від 100 до 200 балів);

ВІМ – результат вступного іспиту з іноземної мови (за шкалою від 100 до 200 балів) або 200 балів при наявності відповідного міжнародного сертифіката з іноземної мови, що засвідчує рівні B2 – C2 (замість вступного іспиту з іноземної мови);

ПДП – презентація дослідницької пропозиції (за шкалою від 100 до 200 балів).

Рейтинговий список вступників до аспірантури впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

5.6. У разі одержання однакових оцінок переважне право при зарахуванні до аспірантури матимуть вступники, у яких є наукові публікації, брали участь у конференціях, науково-дослідних проєктах, програмах академічної мобільності тощо.

5.7. Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

5.8. Результати вступних іспитів до аспірантури дійсні для вступу до Ізмаїльського державного гуманітарного університету впродовж календарного року.

5.9. До складу предметної комісії зі спеціальності включаються науково-педагогічні працівники, які мають науковий ступінь і вчене звання.

До складу предметних комісій можуть бути призначені також представники інших закладів вищої освіти (наукових установ).

5.10. До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися висококваліфіковані викладачі, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

5.11. Головами предметних комісій призначається декан відповідного факультету або проректор.

5.12. На підставі результатів вступних іспитів до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника.

5.13. Апеляції на результати вступних випробувань подаються не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки та розглядаються апеляційною комісією. Склад та порядок роботи апеляційної комісії затверджуються наказом ректора.

5.14. Рейтинговий список вступників до аспірантури впорядковується за конкурним балом від більшого до меншого за кожною спеціальністю.

5.15. Виконані роботи (реферати та/або наукові статті), аркуші усної відповіді осіб, які не вступили до аспірантури ІДГУ, зберігаються в Приймальній комісії протягом одного року, а потім знищуються за актом.

5.16. Виконані роботи (реферати та/або наукові статті), аркуші усної відповіді осіб, які вступили до аспірантури ІДГУ, зберігаються в особових справах аспірантів постійно.

VI. ЗАРАХУВАННЯ ДО АСПІРАНТУРИ

6.1. Зарахування до аспірантури проводиться наказом ректора на підставі рішення Приймальної комісії.

6.2. Набір до аспірантури здійснюється:

- за рахунок державного замовлення – на підставі доведеного Міністерством освіти і науки України Ізмаїльському державному гуманітарному університету обсягу підготовки науково-педагогічних кадрів через аспірантуру, а також додаткових місць (за наявності), виділених МОН України;

- за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб – за рішенням кафедри за умови забезпечення кваліфікованого наукового керівництва та виконання індивідуального плану роботи аспіранта.

6.3. У п'ятиденний термін після зарахування до аспірантури здобувач зобов'язаний подати до відділу аспірантури Ізмаїльського державного гуманітарного університету такі документи:

- копію трудової книжки (за наявності), завірену за останнім місцем роботи;

- довідку про середньомісячну заробітну плату з останнього місця роботи (за підписами керівника установи та головного бухгалтера) для нарахування стипендії (*для аспірантів бюджетної форми навчання*).

6.4. Кожному аспіранту одночасно з його зарахуванням наказом ректора призначається науковий керівник, як правило, доктор наук або, за рішенням вченої ради ІДГУ, кандидат наук.

6.5. Взаємозобов'язання університету та аспіранта визначаються в договорі, який аспірант підписує з університетом. У договорі передбачається своєчасне закінчення роботи над дисертацією (захист дисертації в межах терміну навчання); працевлаштування після закінчення аспірантури в закладах вищої освіти, наукових установах та відповідальність сторін у разі невиконання умов договору.

За порушення правил внутрішнього розпорядку університету, вчинення протиправних дій, невиконання індивідуального плану роботи без поважних причин аспірант може бути відрахований із аспірантури.

6.6. Аспірант, який навчався за державним замовленням і був відрахований через зазначені причини, відшкодовує вартість навчання в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.7. Підготовка в аспірантурі завершується захистом наукових досягнень аспіранта у спеціалізованій Вченій раді. Здобувачі мають право на вибір спеціалізованої Вченої ради.

VII. ПРИЙОМ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА НА НАВЧАННЯ В АСПІРАНТУРІ УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. Прийом до аспірантури для підготовки іноземців та осіб без громадянства на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти здійснюється згідно із законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536, наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року №1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без

громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

7.2. Іноземці та особи без громадянства, особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем, особи, які звернулись за захистом в Україні та документовані Довідками про звернення за захистом в Україні, (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного бюджету.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця (крім осіб, які постійно проживають в Україні), можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за вступними випробуваннями, передбачених Правилами прийому.

Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами вищої освіти освітньо-науковими програмами, приймаються на навчання з урахуванням договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти.

7.3. Прийом на навчання іноземців для здобуття ступеня доктора філософії проводиться на акредитовані освітньо-наукові програми.

7.4. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно.

Термін дії запрошення на навчання становить не більше одного року з дати його реєстрації в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства.

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали запрошення на навчання, зареєстроване в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки

України державного підприємства, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки, а також здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ (МЗС) країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль).

Для організації дистанційного набору іноземних громадян на навчання для здобуття ступеня доктора філософії ІДГУ укладає угоду з партнерською організацією, що є резидентом країни походження вступників. Предметом угоди є надання послуг з ідентифікації особи, верифікації оригіналів документів вступників, організації прийому заяв вступників в електронній формі, надання приміщень і технічних засобів для проведення консультацій і вступних випробувань закладом вищої освіти у дистанційному форматі.

Укладання угод закладами освіти України можливе з організаціями, що відповідають таким вимогам:

- ✓ відповідність площі приміщень для дистанційного подання документів,
- ✓ проведення консультацій і вступних випробувань встановленим нормам
- ✓ карантинних обмежень в країні, де здійснюється набір;
- ✓ забезпечення вступників засобами індивідуального захисту;
- ✓ забезпечення процедури ідентифікації вступників з використанням технологій розпізнавання обличчя, яка включає перевірку персональних даних (прізвище, ім'я по батькові (за наявності)), біометричних даних та їх верифікацію;
- ✓ забезпечення контролю дотримання вимог академічної доброчесності під час складання вступного іспиту для іноземців;
- ✓ забезпечення місця збереження вилучених на час проходження вступного випробування телефонів, планшетних комп'ютерів та інших електронних пристроїв вступників;
- ✓ забезпечення пристроєм пригнічення стільникової та інтернет мережі;
- ✓ забезпечення відеоспостереження по периметру аудиторії, в якій відбувається вступний іспит для іноземців шляхом встановлення не менше ніж двох відеокамер;
- ✓ забезпечення технічного оснащення для відеозв'язку з екзаменаційною комісією закладу освіти у режимі реального часу (комп'ютер, відеокамера, мікрофон, телевізор або проектор з екраном);
- ✓ наявність в аудиторії не менше як двох працівників для контролю за дотриманням вимог академічної доброчесності та технічного супроводу під час проведення вступного іспиту для іноземців;
- ✓ забезпечення усіх вступників індивідуальними комп'ютерами з підключенням до онлайн-платформи закладу, через яку відбуватиметься вступний іспит для іноземців;

- ✓ забезпечення проведення консультацій і тренувань перед вступним іспитом для іноземців з метою ознайомлення з правилами його складання в
- ✓ дистанційній формі і використання онлайн-платформи;
- ✓ забезпечення відеозапису вступного випробування, передачі відеоматеріалу до закладу освіти через онлайн-платформу, зберігання інформаційних та відеоматеріалів після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років в партнерській організації.

У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до ІДГУ легалізовані та нотаріально завірені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до ІДГУ іноземець передає оригінали документів особисто.

7.5. У разі очного вступу до аспірантури ІДГУ іноземець подає до наукового відділу заяву, до якої додає:

1) оригінал і легалізовані та нотаріально завірені копії документів про попередню освіту;

2) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства (подається з оригіналом);

3) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

4) 4 фотокартки розміром 30 x 40 мм;

5) копію посвідчення закордонного українця (за наявності);

6) презентацію дослідницьких пропозицій вступника у вигляді реферату з обраної спеціальності за темою майбутньої дисертації або наукова стаття у науковому фаховому виданні України (категорії «А» або категорії «Б»), або в закордонному виданні, проіндексованому в наукометричних базах даних Web of Science та/або Scopus;

7) список опублікованих наукових праць (за наявності), підписаний вступником власноруч.

Документи, зазначені у підпунктах 1-2 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу, а також мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Заява та документи, зазначені в п. 7.5. цього розділу, зберігаються в особовій справі вступника / здобувача.

7.6. У разі подання заяви та документів (з дотриманням вимог відповідно до п. 7.5. цього розділу) для вступу до аспірантури ІДГУ іноземцем науковий відділ готує проект наказу про створення предметної комісії для проведення вступних випробувань й іспиту з мови навчання.

7.7. Організація прийому і проведення конкурсного відбору здійснюється відповідно до розділу 5 цих Правил.

Зарахування вступників з числа іноземців на навчання в аспірантурі ІДГУ за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися упродовж року.

Зарахування іноземців на навчання на третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти здійснюється на основі документа про попередній здобутий рівень освіти за результатами вступних випробувань й іспиту з мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

7.8. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до аспірантури ІДГУ на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

**Рекомендації
щодо складання дослідницької пропозиції
вступниками до аспірантури
Ізмаїльського державного гуманітарного університету**

1. Загальні положення

Відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261, Положення про здобуття наукового ступеня доктора філософії в Ізмаїльському державному гуманітарному університеті, затвердженого вченою радою Університету (протокол № 7 від 22 березня 2022 р.), при вступі до аспірантури ІДГУ вступники подають дослідницьку пропозицію, в якій відображаються основний задум, орієнтовний план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту.

Дослідницька пропозиція – це авторський текст обсягом 5 сторінок (не враховуючи титульний аркуш), який є не рефератом, а стислим викладенням науково-дослідних ідей стосовно розуміння та перспектив дослідження обраної наукової проблеми.

Дослідницька пропозиція не може бути авторефератом захищеної магістерської роботи (кандидатської дисертації). Подана дослідницька пропозиція не обов'язково саме у такому формулюванні стане темою дисертаційного дослідження вступника у випадку його зарахування до аспірантури (докторантури). Цим документом вступник повинен продемонструвати своє вміння мислити евристично, раціонально і творчо. Дослідницька пропозиція має доводити наукову обізнаність вступника, розуміння ним змісту дослідження обраної наукової проблеми, володіння методикою проведення науково-дослідницької роботи.

У дослідницькій пропозиції розкривається зміст обраної теми, обґрунтовується актуальність наукової проблеми та методологія її дослідження, викладаються основні завдання та можливі шляхи їх розв'язання, визначаються об'єкт і предмет дослідження, відображається очікувана наукова новизна, пропонується передбачувана структура наукової роботи, наводиться інформація про наукові досягнення вступника, зокрема, опубліковані наукові праці.

Дослідницька пропозиція оцінюватиметься за критеріями наукової новизни, обґрунтованості та актуальності обраної теми дослідження, рівня опрацювання теми.

2. Вимоги до оформлення дослідницької пропозиції

За обсягом дослідницька пропозиція складає 1200 слів українською або англійською мовою (5 сторінок друкованого тексту, формату А4). Дослідницька пропозиція оформлюється як електронний документ у форматі rtf (назва файлу: ДП_прізвище), міжрядковий інтервал – 1,5, абзац – відступ 1,25 см, береги (поля) по периметру – 2 см, нумерація сторінок – зверху праворуч, шрифт Times New Roman, розмір – 14.

Дослідницька пропозиція повинна мати титульний аркуш (Додатки А1 та А2); подається до приймальної комісії ІДГУ у порядку, визначеному Правилами прийому до Ізмаїльського державного гуманітарного університету.

3. Орієнтовна структура дослідницької пропозиції

Рекомендована структура дослідницької пропозиції є такою:

1. Інформація про дослідника. У цьому пункті вказуються ПІБ особи, яка вступає до аспірантури/докторантури, інформація щодо публікацій, досвіду участі у науково-дослідних роботах, контакти (телефон, e-mail) тощо.

2. Тема дослідження. Тема дослідницької пропозиції вступника до аспірантури має відповідати напрямам дисертаційного дослідження, визначених освітньо-науковою програмою аспірантур Університету. Тема дослідницької пропозиції вступника до докторантури ініціюється вступником, зважаючи на її актуальність, відповідність спеціальності, узгодженість з науково-дослідними роботами, що виконуються кафедрами Університету.

3. Вступ. Вступ обов'язково має містити формулювання об'єкта та предмету дослідження, оцінку ступеня вивченості досліджуваної проблеми, стисле обґрунтування актуальності дослідження.

У вступі необхідно переконливо продемонструвати, що дослідження дійсно призведе до отримання принципово нових наукових результатів, а його положення матимуть практичне значення.

4. Мета та завдання дослідження.

У цьому розділі чітко викладають мету та завдання пропонованого наукового дослідження. Тема, мета, об'єкт, предмет та завдання дослідження мають бути логічно пов'язаними.

5. Методологія дослідження.

Окрім загальнонаукових та спеціальних методів, а також інструментів, які планується використати в процесі реалізації дослідження, у цьому пункті, за необхідності, можуть бути обґрунтовані підходи щодо формування вибіркової сукупності дослідження, етичні засади дослідження тощо.

6. Очікувані наукові результати та їх практичне значення.

У цій частині необхідно описати очікувані наукові результати пропонованого дослідження, їх можливе практичне застосування, кроки, потрібні для того, щоб результати дослідження були помічені й застосовані

тими структурами (установами, господарюючими суб'єктами), де вони можуть бути потенційно корисними.

7. *Список використаних джерел.* Наводиться перелік джерел інформації та даних, які використано під час підготовки авторської дослідницької пропозиції вступника до аспірантури/докторантури.

4. Презентація дослідницької пропозиції

Презентація дослідницької пропозиції складається з таких частин: - доповідь вступника до аспірантури/докторантури; - відповіді на поставлені запитання. Доповідь складається із трьох смислових частин, які відповідають за змістом вступу, основній частині та передбачуваним висновкам наукової роботи.

У вступі доповіді обґрунтовують актуальність досліджуваної теми, формулюють об'єкт, предмет, мету та завдання дослідження.

Основна частина, насамперед, розкриває суть, методiku й особливості організації та проведення наукового дослідження.

У висновках передбачають основні результати дослідження, перспективи їх практичного використання.

Доповідь за поданою дослідницькою пропозицією можна супроводжувати демонстрацією слайдів, виконаних з використанням програмного продукту Microsoft PowerPoint.

Кожен слайд має бути сформований чітко, лаконічно, не містити неоднозначних формулювань.

Ізмаїльський державний гуманітарний університет

Кафедра _____
(назва кафедри)

Дослідницька пропозиція
за програмою
доктора філософії зі спеціальності

(шифр і назва спеціальності)

(тема дослідницької пропозиції)

Вступник до аспірантури: _____
(ініціали, прізвище)

(підпис)

**Перелік показників результатів наукової діяльності
вступників до аспірантури ІДГУ**

Показник		Кількість балів	Примітки
Монографії	✓ одноосібні, видані закордоном (окрім країн СНД);	30	<i>Бали нараховуються автору/співавтору в повному обсязі (за конкретною категорією)</i>
	✓ одноосібні, видані в Україні;	20	
	✓ колективні, видані закордоном окрім країн СНД): двоосібні/триосібні та більше авторів;	15	
	✓ колективні, видані міжнародними видавництвами, що належать до категорій «А», «В», «С» за класифікацією Research School for Socio-Economic and Natural Science of the Environment (SENSE) на час виходу публікації;	15	
	✓ колективні, видані в Україні	10	
Статті	✓ у виданнях, що входять до наукометричних баз даних Scopus, Web of Science ✓ ті, що проіндексовані базами / ті, що розміщені у виданнях, які індексуються базами (але ще не проіндексовані)	25/15	
	статті у фахових наукових виданнях, включених до затвердженого Переліку МОН України (категорії Б)	15	
	статті у періодичних наукових виданнях	5	
Участь у всеукраїнських наукових конференціях	Опубліковано тези / включено у програму конференції без опублікування тез	5/3	
Участь у міжнародних наукових конференціях	Опубліковано тези / включено у програму конференції без опублікування тез	10/5	
Участь у міжнародних, державних науково-дослідних проєктах	Координатор (керівник) проєкту / член проєктної групи	20/10	
Участь у програмах академічної мобільності		10	

