



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«Управління витратами»

1. Основна інформація про дисципліну

Тип дисципліни: вибіркова Форма контролю залік

Освітній ступінь: бакалавр

Для спеціальності(-тей): 076 Підприємництво та торгівля

Обмеження для вибору: пререквізити «Економіка підприємства»

Кількість кредитів (годин): 4 (120 год.: 24 - лекції; 24- семінарські; 72 - самостійна робота)

Мова викладання: українська

2. Інформація про викладача

ПІБ: Степанова Надія Опанасівна

Науковий ступінь, вчене звання, посада: викладач

Кафедра: кафедра управління підприємницькою та туристичною діяльністю

Робочій e-mail: snadezda723@gmail.com

Години консультацій на кафедрі: четверг, 15,00- 16,00

3. Цілі дисципліни та результати навчання

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Управління витратами» є методи і прийоми визначення, аналізу та управління величиною витрат підприємства.

Метою вивчення дисципліни навчальної дисципліни «Управління витратами» є формування у майбутніх підприємців системних теоретичних знань та відпрацювання практичних навичок управління витратами за видами, центрами відповідальності та носіями для мінімізації їх рівня, обґрунтування оптимальних управлінських рішень.

Необхідність вивчення дисципліни обґрунтовується тим, що дисципліна «Управління витратами» є однією з фундаментальних наук, на базі якої фахівець зможе забезпечити вирішення професійних задач, пов'язаних з основними напрямками управління витратами, одними з яких є зіставлення витрат і результатів виробництва між собою; дослідження структури і класифікації витрат; проведення аналізу методів обліку витрат на виробництво та оцінка їх впливу на управління витратами; калькулювання собівартості та складання кошторису витрат; прийняття управлінських рішень щодо витрат

Результати навчання У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути такі результати навчання:

1. Знання

- чинного законодавства, яке регламентує управління витратами;
- економічної сутності, природу та класифікацію витрат за різними ознаками;
- формування витрат за місцями і центрами відповідальності;
- методичних основ обчислення собівартості окремих виробів;
- етапів формування калькуляції витрат, кошторису витрат;
- методології складання калькуляції за замовленнями і за процесами, повних і змінних витрат;

- методології аналізу взаємозв'язку «витрати – обсяг – прибуток», контроль за витратами і стимулювання економії ресурсів;
- оптимізації операційної системи підприємства за критерієм витрат.

2. Уміння

- виявляти чинники впливу на рівень витрат, класифікувати витрати за різними ознаками і використовувати набуті знання для складання управлінської і фінансової звітності;
- володіти методами розрахунку величини витрат за видами, місцями та носіями; проводити аналіз впливу структури і динаміки витрат на прибуток підприємства;
- здійснювати розробку калькуляцій витрат за альтернативними методами їх формування;
- застосовувати альтернативні системи калькулювання витрат для прийняття управлінських рішень;
- володіти методами визначення обсягу діяльності для отримання бажаного прибутку;
- розробляти конструктивні рекомендації щодо впливу зміни витрат, ціни, обсягу діяльності на рівень прибутку підприємства.

3. Комунікація:

- донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності;
- зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються;
- використання державної мови у професійній діяльності;
- здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію;
- практикувати дотримання етичних принципів ведення дискусій та оприлюднення результатів наукової праці.

4. Автономність та відповідальність:

- прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування;
- відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди;
- безперервний саморозвиток і самовдосконалення;

4. Зміст дисципліни

Тема 1. Теоретичні засади управління витратами

Поняття та сутність витрат. Економічні положення еволюції управління витратами. Визначення предмету, об'єктів і суб'єктів управління витратами. Мета і завдання дисципліни. Основні принципи та складові управління витратами. Елементи системи управління витратами та їх взаємозв'язок. Етапи розвитку теорії управління витратами. Основні функції управління витратами і їх взаємодія. Роль і значення управління витратами в умовах ринкової економіки. Місце управління витратами в системі менеджменту підприємств і організацій.

Тема 2. Характеристика витрат, їх класифікація і структура.

Поняття та визначення витрат. Склад і характеристика витрат. Класифікація затрат на виробництво. Структура виробничих затрат підприємств. Характеристика одноразових і поточних витрат. Характер реакування витрат при змінах обсягу діяльності

підприємства. Поведінка змінних і постійних витрат при змінах обсягу діяльності підприємства. Оцінка витрат і побудова їх функції. Методи визначення функції витрат, їх сутність і порівняльна характеристика. Законодавчі та нормативні акти, що визначають склад витрат і доходів. Формування витрат за місцем виникнення та центрами витрат. Різновиди та характеристика центрів відповідальності.

Тема 3. Калькулювання собівартості, як основа управління виробничими витратами.

Поняття калькулювання, його роль і значення в системі управління. Принципи і завдання калькулювання. Види калькуляцій і їх використання в управлінні витратами. Етапи розвитку і сучасний стан калькулювання. Об'єкти калькулювання, їх характеристика і зв'язок з виробничим обліком та об'єктами обліку затрат. Калькуляційні одиниці, їх види і використання. Методика калькулювання собівартості. Система обліку і калькулювання за повними, змінними і нормативними витратами.

Тема 4. Методика управління витратами підприємства.

Управління змінними витратами. Система управління матеріальними витратами та їх розрахунки. Методи управління матеріальними витратами. Складові та принципи управління трудовими витратами. Управління витратами, пов'язаними з експлуатацією виробничого устаткування, машин і механізмів. Управління постійними витратами. Управління загальновиробничими витратами. Характеристика адміністративних витрат та управління ними. Управління витратами на збут продукції. Класифікація та суть управління фінансовими витратами. Управління непродуктивними витратами.

Тема 5. Система управління витратами та їх формування за центрами відповідальності.

Функції і побудова системи управління витратами. Управління витратами як процес цілеспрямованого формування витрат за їх видами, місцями і носіями за постійного контролю їх рівня та стимулювання зниження. Важливість обґрунтування рівня витрат і контролю формування їх за центрами відповідальності. Функціональний аспект системи управління витратами: нормування, планування, облік, аналіз витрат, стимулювання їх зниження. Організаційна система управління витратами на підприємствах.

Місця витрат і центри відповідальності. Поняття «місця витрат». Ієрархічна структура місць витрат на підприємстві. Центри відповідальності за витрати (центри витрат) і центри прибутку. Мета диференціації витрат за місцями їх формування і центрами відповідальності: контроль витрат, персоніфікація відповідальності за їх рівень, підвищення точності обчислення витрат за їх носіями. Вимоги до організації центрів відповідальності: гомогенність результатів, можливість однозначного обчислення витрат, наявність персональної відповідальності за регульовані витрати. Функціональний і територіальний критерії організації центрів відповідальності.

Тема 6-7. Аналіз системи «Витрати - випуск - прибуток» як інструмент обґрунтування виробничо-маркетингових рішень.

Сутність і передумови аналізу системи «витрати – випуск - прибуток» (CVP).

Зв'язок витрат, обсягу виробництва (операційної діяльності) та прибутку. Економічне значення моделювання та аналізу цього співвідношення. Спрощена модель лінійних співвідношень за CVP-аналізу та графічна інтерпретація її. Показники, що обчислюються та аналізуються за CVP-аналізу. Розподіл витрат на змінні та постійні. Роль маржинального прибутку в аналізі та прийнятті рішень.

Аналіз рівноваги та безпеки операційної діяльності. Вплив постійних витрат на прибутковість діяльності підприємства. Рівноважний (безбитковий) обсяг операційної діяльності (виробництва). Визначення безбиткового обсягу операційної діяльності у натуральному і грошовому вимірі. Безбитковість і безпека діяльності підприємства та його підрозділів. Обчислення рівня економічної безпеки підприємства.

Залежність прибутку від операційної активності та структури витрат. Значення управління прибутком і факторами його формування. Визначення рівня операційної активності (обсягу виробництва), що забезпечує цільовий прибуток. Залежність прибутку від операційної активності. Операційний ліверидж (важіль), визначення його та застосування в оперативному аналізі.

Тема 8. Контроль витрат і стимулювання економії ресурсів.

Облік і звітність як елементи контролю витрат. Роль контролю витрат у підтриманні режиму економії. Організаційна побудова системи обліку витрат і руху матеріальних цінностей. Диференціація і повнота обліку регульованих витрат за місцями їх формування. Оснащеність місць витрат засобами обліку безперервних форми звітності.

Методи контролю витрат. Порівняння фактичних витрат з плановими. Умови порівнянності фактичних і планових витрат за певний період. Необхідність перерахування планових витрат на фактичний обсяг продукції. Особливості контролю рівня витрат за нормативної системи обліку (стандарт-кост). Облік та аналіз відхилень фактичних витрат від нормативних за центрами відповідальності.

Стимулювання економії ресурсів. Необхідність стимулювання персоналу підприємства щодо економного використання ресурсів і оптимальних витрат. Форми стимулювання залежно від величини економії, яку можна спрямувати на преміювання за зниження витрат.

Тема 9. Економічний механізм визначення матеріальних витрат для управління і контролю.

Управління матеріальним ресурсами. Структура матеріальних витрат. Обчислення потреби у матеріальних ресурсах. Нормативи витрат. Методи нормування витрат матеріальних ресурсів. Задачі аналізу використання матеріальних ресурсів. Вимоги до аналізу. Показники використання матеріальних ресурсів: матеріалоемність, матеріаловіддача коефіцієнт використання матеріальних ресурсів.

Система регулювання запасів. Взаємозв'язок розмірів запасів матеріалів та ефективності роботи підприємства. Функції управління виробничими запасами.

Управління витратами на оплату праці. Основна заробітна плата. Додаткова заробітна плата. Структура заробітної плати. Тарифна система оплати праці. Тарифна сітка. Тарифні ставки. Тарифно-кваліфікаційні характеристики. Мінімальна заробітна плата та її функції. Відрядна та почасова форми оплати праці. Системи оплати праці.

Тема 10. Економічний механізм визначення необоротних матеріальних і нематеріальних активів для управління і контролю.

Визначення витрат підприємства, пов'язаних з використанням необоротних активів.

Особливості обліку та оцінки основних засобів, первісна, залишкова, ліквідаційна вартості. Визначення терміну корисного використання об'єкту. Методи нарахування амортизації та їх використання для формування витрат.

Визнання та оцінка нематеріальних активів, їх складові. Необхідність аналітичної та професійної оцінки об'єктів інтелектуальної власності. Ринкова, інвестиційна вартості

об'єкту. Витратний, прибутковий (дохідний), ринковий (порівняльний) підходи щодо оцінки досліджуваної категорії.

Тема 11. Аналіз і оцінка ефективності управління витратами виробництва.

Обґрунтування системи показників, що характеризують ефективність управління витратами виробництва. Показники матеріаломісткості, зарплатоємності, енергоємності та прибутковості витрат.

Аналіз і оцінка ефективності управління витратами виробництва за відхиленнями від норм і нормативів. Причини відхилень у витрачанні матеріалів, по продуктивності праці, по ставці заробітної плати, по обсягах виробництва, по валовому прибутку, по ціні реалізації та за обсягами реалізації. Методичні підходи до визначення розмірів відхилень

Тема 12. Шляхи вдосконалення методів обліку і контролю витрат виробництва

Створення прозорої інформаційної політики підприємства, яка характеризує фактичні витрати виробництва. Вибір методів обліку витрат на виробництві.

Вдосконалення бухгалтерської звітності відповідно до міжнародних вимог. Стратегічне управління виробництвом.

Мотиваційні аспекти зниження витрат виробництва на вітчизняних підприємствах.

5. Політика щодо відвідування навчальних занять.

Згідно з «Положенням про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень студентів в умовах ЄКТС в ІДГУ» студенти мають обов'язково бути присутніми на семінарських заняттях. Студент, який з поважних причин, підтверджених документально, не мав був відсутній на семінарському занятті, має право на відпрацювання у двотижневий термін після повернення до навчання. Студент, який не використав надане йому право у встановлений термін або пропустив заняття без поважних причин, отримує за кожне пропущення заняття 0 балів. Студенти, які навчаються за індивідуальним графіком, мають в повному обсязі виконати додаткові індивідуальні завдання, попередньо узгодивши їх з викладачем. Присутність на модульній контрольній роботі є обов'язковою. У випадку відсутності студента на проміжному контролі з поважної причини, підтвердженої документально, йому призначається інша дата складання модульної контрольної роботи.

Політика академічної доброчесності.

Студенти мають дотримуватись правил академічної доброчесності відповідно до «Кодексу академічної доброчесності та корпоративної етики» <http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/12/kodeks-akademichnoyi-dobrochesnosti-ta-korporatyvnoyi-etyky-idhu-zatverdzheno-22.12.2023-.pdf>». Наявність академічного плагіату в студентських роботах є підставою для виставлення негативної оцінки. Списування студентів під час проведення модульної контрольної роботи є підставою для дострокового припинення її складання та виставлення негативної оцінки.

Використання технологій штучного інтелекту

З метою підвищення академічної чесності та сприяння особистому розвитку, студентам заборонено використовувати будь-які технології штучного інтелекту у виконанні завдань та тестів.

6. Критерії оцінювання результатів навчання

Шкала та схема формування підсумкової оцінки

Результати навчання з освітніх компонентів оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою «зараховано» або «не зараховано». Переведення підсумкового балу за 100-бальною шкалою оцінювання в підсумкову оцінку за традиційною шкалою згідно табл. 1.

Таблиця 1.

Переведення підсумкового балу за 100-бальною шкалою оцінювання в підсумкову оцінку за традиційною шкалою

Підсумковий бал	Оцінка за традиційною шкалою
51-100	зараховано
1-50	незараховано

Загальна оцінка за курс виставляється за результатами поточного та проміжного згідно табл. 2.

Таблиця 2.

Формування загальної оцінки за курс

Максимальна кількість балів	70 балів (поточний контроль) – середньозважений бал оцінок за відповіді на семінарських заняттях та виконання індивідуальних завдань, який переводиться у 100- бальну шкалу з ваговим коефіцієнтом.0,7	30 балів (проміжний контроль) – за результатами виконання модульної контрольної роботи
Мінімальний пороговий рівень	35 балів (поточний контроль)	16 балів (проміжний контроль)

Форма проміжного контролю
Модульна контрольна робота
Форма підсумкового контролю залік

Критерії оцінювання під час поточного контролю

Під час поточного контролю оцінюються відповіді студента на семінарських заняттях, а також результати самостійної та індивідуальної роботи. Нарахування балів за поточний контроль відбувається відповідно до «Положення про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень студентів в умовах ЄКТС в ІДГУ» (http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/09/polozhennja_pro_porjadok_ocinjuvannja_rivnja_navchalnyh_dosjahne_n_zi_zminamy-vid-28.08.2020-protokol-1.pdf)

Оцінювання роботи на семінарських заняттях, індивідуальної та самостійної роботи здійснюється за шкалою від «0» до «5». Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти на семінарських заняттях приведені у табл. 3.

Таблиця 3.

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти на семінарських заняттях

Оцінка	Критерії оцінювання навчальних досягнень
5 балів	Оцінюється робота студента, який у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно й аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, розв'язує задачі стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки.
4 бали	Оцінюється робота студента, який достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому

	обов'язкову літературу, розв'язує задачі стандартним способом, послуговується науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.
3 бали	Оцінюється робота студента, який відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень, записує основні формули, рівняння, закони. Однак не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки.
2 бали	Оцінюється робота студента, який достатньо не володіє навчальним матеріалом, однак фрагментарно, поверхово (без аргументації й обґрунтування) викладає окремі питання навчальної дисципліни, не розкриває зміст теоретичних питань і практичних завдань.
1 бал	Оцінюється робота студента, який не в змозі викласти зміст більшості питань теми та курсу, володіє навчальним матеріалом на рівні розпізнавання явищ, допускає істотні помилки, відповідає на запитання, що потребують однослівної відповіді.
0 балів	Оцінюється робота студента, який не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.

Критерії оцінювання розв'язання задач представлено у табл. 4.

Таблиця 4.

Критерії оцінювання розв'язання задач(ситуацій)

Оцінка	Критерії оцінювання навчальних досягнень
5 балів	Розв'язання задачі є абсолютно вірним. Студент володіє знаннями методики здійснення розрахунків, вміє нестандартно підходити до розв'язання задач (вирішення ситуацій) та робити обґрунтовані висновки.
4 бали	Задача розв'язана вірно, але обґрунтування висновків є недостатнім
3 бали	Задача розв'язана вірно, але немає висновків та хід розв'язання задачі (вправи, ситуації) не подано.
2 бали	При розв'язанні задачі виявлені неточності, помилки в розрахунках.
1 бал	Практичне завдання розв'язане невірно.
0 балів	Не було спроби розв'язати задачу (ситуацію).

Здобувач вищої освіти має бути оцінений не менш як з 70% семінарських занять, передбачених навчальним планом. У випадку, якщо здобувач вищої освіти не був оцінений з відповідної кількості занять, він отримує 0 балів за кожне заняття, з якого мав бути оцінений. При цьому здобувачу вищої освіти може бути зараховано виконання індивідуальних завдань за певне заняття якщо він не був оцінений за результатами проведення семінарського заняття.

Основними видами індивідуальних завдань є: підготовка доповідей, рефератів; вирішення ситуаційних завдань.

Оцінювання доповіді (реферату) здійснюється за такими критеріями: самостійність та оригінальність дослідження, виконання поставлених автором завдань, здатність здійснювати узагальнення на основі опрацювання теоретичного матеріалу та відсутність помилок при оформленні цитування й посилань на джерела, якісна презентація результатів власного дослідження.

Індивідуальне завдання є обов'язковим для виконання. Разом з тим здобувач освіти може запропонувати свою тему доповіді (реферату) у відповідності до особистих науково-дослідних інтересів та погодити її з викладачем. Окрім цього у якості виконання індивідуального завдання здобувачу вищої освіти може бути зараховано проходження онлайн-курсів (у відповідності до змісту навчальної дисципліни) на платформах EdEra, Coursera, Prometheus та інших. Зарахування відбувається за наявності сертифікату про успішне проходження курсу.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Оцінювання проміжного контролю здійснюється за шкалою від «0» до «30». Загальна оцінка за модульну контрольну роботу є середнім арифметичним оцінок за кожне питання/завдання, яка переводиться за 100 бальною шкалою та множиться на коефіцієнт 0,3. Критерії оцінювання теоретичних та практичних завдань, які включено до проміжного контролю, наведено у табл. 3-4. У разі, якщо здобувач вищої освіти за проміжний контроль отримав менше ніж 16 балів, то він вважається таким, що не склав проміжний контроль. У графі «проміжний контроль» виставляється 0 балів.

Критерії оцінювання при організації освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання

організації регулює «Положення про організацію освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання в Ізмаїльському державному гуманітарному університеті» (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/12/polozhennja-pro-orhanizaciju-osv.-procesu-iz-zast.-tehnolohij-dyst.-navch.-2020.pdf>). Дистанційний режим навчання передбачає проведення навчальних занять, контрольних заходів та самостійної роботи здобувачів відповідно до робочої програми навчальної дисципліни.

Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу під час синхронного режиму навчання може здійснюватися через онлайн-платформи проведення відео конференцій Google Meet або Zoom. Поточний контроль результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється під час проведення дистанційних занять, а також шляхом оцінювання самостійних індивідуальних і групових завдань, що виконуються здобувачами освіти в електронній формі та надсилаються до системи підтримки дистанційного навчання (LMS Moodle або Google Classroom).

Завдання проміжного контролю виконуються здобувачами освіти в електронній формі та надсилаються до системи підтримки дистанційного навчання (LMS Moodle або Google Classroom), які оцінюються за поданим вище алгоритмом.

7. Основна література та інформаційні ресурси

1. Артамонова Н. С. Управління витратами : навч. посіб. К. ЦУЛ, 2018. 116 с.
2. Артамонова Н.С. Акулюшина М.О. Управління витратами: навчальний посібник. Київ, 2018. 116 с
3. Бондар І. Ю., Пахомов В. І. Управління витратами виробництва та собівартістю продукції: Навч. посібник. К.: КНТЕУ, 2020. 223с
3. Данилко В. К. Управління витратами : навч. посіб 2-е вид. К. Каравела, 2018. 216с
4. Іванюта П.В. Лугівська О.П. Управління ресурсами та витратами. 2-ге видання. Навчальний посібник. К. Центр учбової літератури, 2019. 320 с.
5. Кузьмін О.Є. Управління витратами на підприємствах : навч. посіб. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2019. 244 с.
6. Латишева О. В. Управління витратами та ціноутворення: теорія та практика : підручн. Краматорськ. ДДМА. 2018. 375 с.
7. Нікітченко С.О., Томашевська О.А. Методичні вказівки щодо самостійної роботи з навчальної дисципліни «Управління витратами» для студентів денної та заочної форми навчання. Київ: ЦП «Компринт» 2022, 80с.
8. Огійчук М. Ф., Сколотій Л.О. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: підручник. 7-ме вид., К.: Алерта, 2019. 1040 с.
9. Тарасенко С. І. Управління витратами : навч. посіб. Кам'янське : ДДТУ, 2018. 305 с

10. Управління витратами : навч. посіб. / М. Г. Грещак, В. М. Гордієнко, О. С. Коцюба та ін.; за заг. ред. М.Г. Грещака. 2-е вид. К. КНЕУ, 2018. 264 с.
11. Череп А. В. Управління витратами підприємств : підручник Запорізький національний університет, Міністерство освіти і науки України. - Запоріжжя : Мокшанов В. В., 2018. 319 с.
12. Чорна М. В. Управління витратами : навч. посіб. К. КНЕУ, 2017. 166 с.

Інформаційні ресурси

1. Економічна сутність управління витратами підприємства URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=3681>
3. Функції управління витратами підприємства - http://pidruchniki.com/1272020453085/finansi/funktsiyi_upravlinnya_vitratami_pidpriyemstva
4. Управління витратами . URL: <http://metod.onat.edu.ua/ru/metod/download/718/ua>
5. Управління витратами підприємства. URL: <http://www.ipdo.kiev.ua/files/articles/but7.pdf>
6. Податковий кодекс України URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>
7. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку: URL: <https://buhgalter911.com/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standartbuhgalterskogo>

Затверджено на засіданні кафедри управління підприємницькою та туристичною діяльністю від 26.01.2024 протокол №10.