



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

СИЛАБУС
навчальної дисципліни

Основи управлінського консультування

1. Основна інформація про дисципліну

Тип дисципліни:	вибіркова
Форма контролю:	залік
Освітній ступінь:	бакалавр
Для спеціальностей:	для всіх спеціальностей
Обмеження для вибору	відсутні
Кількість кредитів (годин):	4 (120 год.: 24 - лекції; 24 - семінарські; 72 - самостійна робота; заочна форма 6- лекцій, 6- сем 102- самостійна)
Мова викладання:	українська

Посилання:

<https://us04web.zoom.us/j/78049255124?pwd=ay9qcU1CTFRDSDJzYWtXT3QxcDc4Zz09>

2. Інформація про викладача

ПІБ: Степанова Катерина Вячеславівна

Науковий ступінь, вчене звання, посада: доктор економічних наук, професор, професор кафедри управління підприємницькою та туристичною діяльністю

Кафедра: кафедра управління підприємницькою та туристичною діяльністю

Робочій e-mail: stepanova@dguonline.net

Години консультацій на кафедрі: П'ятниця, 14.40-16.00

3. Цілі дисципліни та результати навчання

Предмет вивчення навчальної дисципліни є у розкритті можливостей управлінського консалтингу і розробки рекомендації щодо ефективного використання його потенціалу в розвитку реального бізнесу.

Метою вивчення дисципліни є: формування у студентів сучасного економічного мислення та системи спеціальних знань у галузі управлінського консультування, відповідних компетенцій на основі засвоєння основних теоретичних положень та опанування необхідних практичних навичок, що дозволяють ефективно здійснювати управлінську діяльність на підприємстві.

Передумови для вивчення дисципліни: економіка підприємства, підприємництво та управління особистою кар'єрою, маркетинг.

Міждисциплінарні зв'язки самоменеджмент, комунікаційний менеджмент, облік і аудит.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути такі результати навчання:

1. Знати:

- теоретичні основи управлінського консультування;
- завдання та методи управлінського консультування;
- можливості й обмеження консультування як виду діяльності;
- процедури пошуку і вибору консультаційної організації;
- методи оцінки ефективності консультування.

2. Вміти:

- використовувати отримані знання для здійснення консультативної діяльності;
- аналізувати пропозиції консультантів;
- формулювати умови консультативних кейсів;
- встановлювати необхідні клієнтські відносини;
- використовувати на практиці пропозиції консультантів.

3. Комунікація:

- Показувати вміння працювати автономно та в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей.
- Використовувати сучасні комп'ютерні і телекомунікаційні технології обміну та розповсюдження професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.
- Оволодіти навичками письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами.

4. Автономність та відповідальність .

- Відповідальність за прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування.
- Управління комплексними діями або проектами.
- Відповідальність професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб.
- Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності.

4. Зміст дисципліни

Тема 1. Сутність та зміст консультативної діяльності

- 1.1. Предмет, основні цілі, завдання дисципліни, її місце, роль для менеджменту.
- 1.2. Поняття консультативної діяльності та консультативної послуги. Види консультативних послуг.

Тема 2. Управлінське консультування як професійна підтримка бізнесу

- 2.1. Поняття консультанта та клієнта. Критерії професійності консультанта.
- 2.2. Внутрішні та зовнішні консультанти. Професійна етика в консультативній діяльності.
- 2.3. Аналіз проблем клієнтської організації.

Тема 3. Процес управлінського консультування

- 3.1. Поняття процесу управлінського консультування.
- 3.2. Організація процесу управлінського консультування та їх характеристика.
- 3.3. Стадії і етапи управлінського консультування.

Тема 4. Методи управлінського консультування

- 4.1. Основні визначення методу консультування та їх класифікація
- 4.2. Методи роботи консультантів під час виконання консультативного проекту
- 4.3. Методи активізації творчого мислення.
- 4.4. Методи тестування, тренінгу та проведення ділових ігор.

Тема 5. Управління консультативною організацією

- 5.1. Створення консультативної організації. Економіка та стратегія консультативної організації.
- 5.2. Типи організаційних структур консультативних організацій. Підбір, навчання та оплата праці персоналу консультативної організації.
- 5.3. Аудит, моніторинг та контроль за діяльністю консультативної організації.

Тема 6. Вибір консультативної організації

- 6.1. Види консультативних організацій. Внутрішні та зовнішні консультативні організації.
- 6.2. Сертифікація та ліцензування консультативної діяльності.
- 6.3. Алгоритм пошуку консультативної організації. Технічне завдання консультанту. Аналіз пропозицій консультантів.

Тема 7. Оформлення консультант-клієнтського співробітництва

- 7.1. Форми, структура та зміст договорів на консультативні послуги.

Принципи організації консультант-клієнтських відносин.

7.2. Характеристика експертного, діагностичного, навчального та інтегративного консультування, організація виконання консультаційних робіт.

7.3. Зміст кінцевого консультаційного звіту.

Тема 8. Структурування проблемного поля організації

8.1. Організаційна діагностика. Організаційна патологія.

8.2. Структуризація проблемного поля.

8.3. Методи групової роботи. Міжгрупова робота в пошуках вирішення проблеми.

Тема 9. Аналіз та формулювання проблем

9.1. Системний підхід до рішення управлінських проблем.

9.2. Збір і аналіз даних на об'єкті консультування.

9.3. Методи розробки пропозицій, оцінки якості консультаційних послуг.

Тема 10. Український ринок консультаційних послуг

10.1. Попит та пропозиція на українському ринку консультаційних послуг.

10.2. Структура консультаційних послуг, яка склалася на українському ринку.

10.3. Особливості використання послуг іноземних консультантів в Україні.

5. Політика щодо відвідування навчальних занять.

Згідно з «Положенням про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень студентів в умовах ЄКТС в ІДГУ» студенти мають обов'язково бути присутніми на семінарських заняттях. Студент, який з поважних причин, підтверджених документально, не мав був відсутній на семінарському занятті, має право на відпрацювання у двотижневий термін після повернення до навчання. Студент, який не використав надане йому право у встановлений термін або пропустив заняття без поважних причин, отримує за кожне пропущення заняття 0 балів. Студенти, які навчаються за індивідуальним графіком, мають в повному обсязі виконати додаткові індивідуальні завдання, попередньо узгодивши їх з викладачем. Присутність на модульній контрольній роботі є обов'язковою. У випадку відсутності студента на проміжному контролі з поважної причини, підтвердженої документально, йому призначається інша дата складання модульної контрольної роботи.

Політика академічної доброчесності.

Студенти мають дотримуватись правил академічної доброчесності відповідно до «Кодексу академічної доброчесності та корпоративної етики» <http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/12/kodeks-akademichnoyi-dobrochesnosti-ta-korporatyvnoyi-etyky-idhu-zatverdzheno-22.12.2023-.pdf>. Наявність академічного плагіату в студентських роботах є підставою для виставлення негативної оцінки. Списування студентів під час проведення модульної контрольної роботи є підставою для дострокового припинення її складання та виставлення негативної оцінки.

Використання технологій штучного інтелекту

З метою підвищення академічної чесності та сприяння особистому розвитку, студентам заборонено використовувати будь-які технології штучного інтелекту у виконанні завдань та тестів.

6. Критерії оцінювання результатів навчання

Шкала та схема формування підсумкової оцінки

Результати навчання з освітніх компонентів оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою «зараховано» або «не зараховано». Переведення підсумкового балу за 100-бальною шкалою оцінювання в підсумкову оцінку за традиційною шкалою згідно табл. 1.

Таблиця 1.

Переведення підсумкового балу за 100-бальною шкалою оцінювання в підсумкову оцінку за традиційною шкалою

Підсумковий бал	Оцінка за традиційною шкалою
-----------------	------------------------------

51-100	зараховано
1-50	Не зараховано

Загальна оцінка за курс виставляється за результатами поточного та проміжного згідно табл. 2.

Таблиця 2.

Формування загальної оцінки за курс		
Максимальна кількість балів	70 балів (поточний контроль) – середньозважений бал оцінок за відповіді на семінарських заняттях та виконання індивідуальних завдань, який переводиться у 100-бальну шкалу з ваговим коефіцієнтом.0,7	30 балів (проміжний контроль) – за результатами виконання модульної контрольної роботи
Мінімальний пороговий рівень	35 балів (поточний контроль)	16 балів (проміжний контроль)

Форма проміжного контролю

Модульна контрольна робота

Форма підсумкового контролю залік

Критерії оцінювання під час поточного контролю

Під час поточного контролю оцінюються відповіді студента на семінарських заняттях, а також результати самостійної та індивідуальної роботи. Нарахування балів за поточний контроль відбувається відповідно до «Положення про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень студентів в умовах ЄКТС в ІДГУ» (http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/09/polozhennja_pro_porjadok_ocinjuvannja_rivnja_navchalnyh_dosjahne_n_zi_zminamy-vid-28.08.2020-protokol-1.pdf)

Оцінювання роботи на семінарських заняттях, індивідуальної та самостійної роботи здійснюється за шкалою від «0» до «5». Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти на семінарських заняттях приведені у табл. 3.

Таблиця 3.

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти на семінарських заняттях

Оцінка	Критерії оцінювання навчальних досягнень
5 балів	Оцінюється робота студента, який у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно й аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, розв'язує задачі стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки.
4 бали	Оцінюється робота студента, який достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, розв'язує задачі стандартним способом, послуговується науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.
3 бали	Оцінюється робота студента, який відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень, записує основні формули, рівняння, закони. Однак не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки.
2 бали	Оцінюється робота студента, який достатньо не володіє навчальним матеріалом, однак фрагментарно, поверхово (без аргументації й обґрунтування)

	викладає окремі питання навчальної дисципліни, не розкриває зміст теоретичних питань і практичних завдань.
1 бал	Оцінюється робота студента, який не в змозі викласти зміст більшості питань теми та курсу, володіє навчальним матеріалом на рівні розпізнавання явищ, допускає істотні помилки, відповідає на запитання, що потребують однослівної відповіді.
0 балів	Оцінюється робота студента, який не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.

Критерії оцінювання розв'язання задач представлено у табл. 4.

Таблиця 4.

Критерії оцінювання розв'язання задач(ситуацій)

Оцінка	Критерії оцінювання навчальних досягнень
5 балів	Розв'язання задачі є абсолютно вірним. Студент володіє знаннями методики здійснення розрахунків, вміє нестандартно підходити до розв'язання задач (вирішення ситуацій) та робити обґрунтовані висновки.
4 бали	Задача розв'язана вірно, але обґрунтування висновків є недостатнім
3 бали	Задача розв'язана вірно, але немає висновків та хід розв'язання задачі (вправи, ситуації) не подано.
2 бали	При розв'язанні задачі виявлені неточності, помилки в розрахунках.
1 бал	Практичне завдання розв'язане невірно.
0 балів	Не було спроби розв'язати задачу (ситуацію).

Здобувач вищої освіти має бути оцінений не менш як з 70% семінарських занять, передбачених навчальним планом. У випадку, якщо здобувач вищої освіти не був оцінений з відповідної кількості занять, він отримує 0 балів за кожне заняття, з якого мав бути оцінений. При цьому здобувачу вищої освіти може бути зараховано виконання індивідуальних завдань за певне заняття якщо він не був оцінений за результатами проведення семінарського заняття.

Основними видами індивідуальних завдань є: підготовка доповідей, рефератів; вирішення ситуаційних завдань.

Оцінювання доповіді (реферату) здійснюється за такими критеріями: самостійність та оригінальність дослідження, виконання поставлених автором завдань, здатність здійснювати узагальнення на основі опрацювання теоретичного матеріалу та відсутність помилок при оформленні цитування й посилань на джерела, якісна презентація результатів власного дослідження.

Індивідуальне завдання є обов'язковим для виконання. Разом з тим здобувач освіти може запропонувати свою тему доповіді (реферату) у відповідності до особистих науково-дослідних інтересів та погодити її з викладачем. Окрім цього у якості виконання індивідуального завдання здобувачу вищої освіти може бути зараховано проходження онлайн-курсів (у відповідності до змісту навчальної дисципліни) на платформах EdEra, Coursera, Prometheus та інших. Зарахування відбувається за наявності сертифікату про успішне проходження курсу.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Оцінювання проміжного контролю здійснюється за шкалою від «0» до «30». Загальна оцінка за модульну контрольну роботу є середнім арифметичним оцінок за кожне питання/завдання, яка переводиться за 100 бальною шкалою та множиться на коефіцієнт 0,3. Критерії оцінювання теоретичних та практичних завдань, які включено до проміжного контролю, наведено у табл. 3-4. У разі, якщо здобувач вищої освіти за проміжний контроль отримав менше ніж 16 балів, то він вважається таким, що не склав проміжний контроль. У графі «проміжний контроль» виставляється 0 балів.

Критерії оцінювання при організації освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання

У разі проведення освітнього процесу у дистанційному режимі, порядок його організації регулює «Положення про організацію освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання в Ізмаїльському державному гуманітарному університеті» (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/12/polozhennja-pro-orhanizaciju-osl.-procesu-iz-zast.-tehnolohij-dyst.-navch.-2020.pdf>). Дистанційний режим навчання передбачає проведення навчальних занять, контрольних заходів та самостійної роботи здобувачів відповідно до робочої програми навчальної дисципліни.

Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу під час синхронного режиму навчання може здійснюватися через онлайн-платформи проведення відео конференцій Google Meet або Zoom. Поточний контроль результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється під час проведення дистанційних занять, а також шляхом оцінювання самостійних індивідуальних і групових завдань, що виконуються здобувачами освіти в електронній формі та надсилаються до системи підтримки дистанційного навчання (LMS Moodle або Google Classroom).

Завдання проміжного контролю виконуються здобувачами освіти в електронній формі та надсилаються до системи підтримки дистанційного навчання (LMS Moodle або Google Classroom), які оцінюються за поданим вище алгоритмом.

7. Основна література та інформаційні ресурси

Основні джерела

1. Бай С. І., Миколайчук І. П., Ціпуринда В. С. Консалтинг: навч. посіб. Київ: Київ. нац. торг. екон. Ун-т, 2018. 432 с
2. Бліхар В., Бліхар М., Копитко М., Омельчук О., Башук В., Живко З., Вінічук М., Стадник М. Національна безпека держави: філософсько-правовий і соціально-економічний аналіз: монографія. Хмельницький: В-во ХУУП ім. Л. Юзькова, 2021. 404 с
3. Живко З. Б. Сучасні методи забезпечення надійності персоналу: навч. посіб. у схемах і таблицях. Львів: ЛьвДУВС, 2019. 128 с.
4. Живко З. Б., Сватюк О. Р., Копитко М. І. Корпоративне управління в системі економічної безпеки: навч. посібник; за заг. ред. З. Б. Живко. Львів: ЛьвДУВС, 2018. 456 с.
5. Конспект лекцій з дисципліни «Управлінське консультування» для здобувачів вищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент» за освітньо-професійною програмою «Менеджмент». Укладач: С.І.Тарасенко. Кам'янське: ДДТУ, 2017. 149 с.
6. Конспект лекцій з дисципліни «Управлінське консультування» для здобувачів вищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент» за освітньо-професійною програмою «Менеджмент». Укладач: С.І.Тарасенко. Кам'янське: ДДТУ, 2017. 149 с.
7. Кутідзе Л.С. Методичні вказівки до проведення практичних занять з дисципліни «Основи управлінського консультування» для здобувачів вищої освіти денної та заочної форми навчання спеціальності 073 «Менеджмент», освітня програма (спеціалізація) «Менеджмент організацій та адміністрування» / Укл.: Л.С.Кутідзе. Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2019. 45 с.
8. Копитко М. І., Верескля М. Р., Групська Х. А. Тенденції і виклики у сфері консалтингу та управління бізнес-процесами. *Соціально-правові студії*. 2021. Випуск 2 (12). С. 151–159.
9. Копитко М. І., Михаліцька Н. Я., Верескля М. Р. Корпоративна культура як старегічний напрям управління підприємством в умовах сучасних викликів. *Вчені записки Університету "КРОК"*. 2021. № 2 (62). С. 83–89.
10. Копитко М. І., Прихидько С. М. Коучинг як ефективна технологія управління для вітчизняних бізнесструктур у процесі забезпечення економічної безпеки. *Науковий вісник Львівського державного університету внутрішніх справ. Серія економічна*. Львів: ЛьвДУВС, 2018. Вип. 2. С. 156–168.

11. Копитко М. І., Прихідько С. М. Специфіка використання технологій управління у процесі діяльності приватних охоронних структур. *Вчені записки Університету «КРОК». Вищий навчальний заклад «Університет економіки та права «КРОК»*. Вип. 49. 2018. С. 74–77.
12. Копитко М. І., Ільків Ю. І. Управління безпековою діяльністю інноваційно-активних підприємств. *Соціально-правові студії*. 2020. Випуск 3 (9). С. 162–172.
13. Копитко М. І., Михаліцька Н. Я., Верескля М. Р. Корпоративна культура як старегічний напрям управління підприємством в умовах сучасних викликів. *Вчені записки Університету «КРОК»*. 2021. № 2 (62). С. 83–89.
14. Копитко М. І. Управлінсько-безпекове консультування: практикум. Львів: ЛьвДУВС, 2021. 121 с.
15. Нестуля О. О., Нестуля С. І., Кононець Н. В. Основи лідерства: електронний посібник для самостійної роботи студентів. Полтава: ПУЕТ, 2018. 241 с.
16. Основи економічного консалтингу: методичні рекомендації для студентів спеціальності Спеціальності: 071 Облік і оподаткування. Спеціалізація: Бізнес-консалтинг. Укл. Колісник Г.М. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2018. 100 с.
17. Соколенко В. А., Лінькова О. Ю. Основи управлінського консультування: навч.-метод. посіб. Харків: НТУ «ХП», 2018. 216 с.
18. Управлінське та безпекове консультування: навчальний посібник у схемах і таблицях; укладачі: Копитко М. І., Живко З. Б., Франчук В. І., Бліхар В. С., Мельник С. І., за заг. ред. Копитко М. І. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 256 с.
19. Захарченко В., Меркулов М., Ширяєва Л. Управлінське консультування в трансформаційній економіці. Навчальний посібник. Одеса: Фенікс, 2020. 335 с.

Допоміжні джерела

1. Економічна безпека держави: навч.-метод. посіб. / З. Б. Живко, О. В. Черевко, М. І. Копитко, Н. В. Зачосова, М. О. Живко та ін.; за ред. З. Б. Живко. Черкаси: видавець Чабаненко Ю. А., 2019. 240 с.
2. Живко З. Б., Пушак Я. Я. Поглинання та рейдерство в ринковій економіці: навч. посіб. Львів: ЛьвДУВС, 2020. 304 с.
3. Копитко М. І., Заверуха Д. А. Ключові аспекти впливу індустрії 4.0 на економічну безпеку держави. *Соціально-правові студії*. 2021. Вип. 4 (14). С. 117–122.
4. Копитко М. І., Левків Г. Я. Проблеми забезпечення безпеки освітньої сфери в Україні. *Науковий вісник Львівського державного університету внутрішніх справ. Серія економічна*. Львів: ЛьвДУВС, 2017. Вип. 2. С. 51–58.
5. Копитко М. І., Літвін Н. М. Деструктивні чинники середовища функціонування соціально-економічних систем. *Вчені записки Університету «КРОК». Серія «Економіка»*. 2017. № 46. С. 4–15.
6. Копитко М. І., Ільків Ю. І. Основи безпекової діяльності підприємства: теоретичний аспект. *Вчені записки Університету «КРОК»*. 2020. № 4 (60). С. 75–81.
7. Копитко М. І., Томаневич Л. М. Тренінги з менеджменту: навчально-методичний посібник. Львів: ЛьвДУВС, 2017. 128 с.
8. Організація та управління системою економічної безпеки підприємства: навч.-метод. посіб. / З. Б. Живко, О. В. Черевко, Н. В. Зачосова та ін.; за ред. З. Б. Живко. Черкаси: видавець Чабаненко Ю. А., 2019. 120 с.
9. Основи економічного консалтингу: методичні рекомендації для студентів спеціальності спеціальності: 071 Облік і оподаткування. Спеціалізація: Бізнес-консалтинг / укл. Колісник Г. М. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2018. 100 с.

10. Подра О. П., Левків Г. Я., Копитко М. І. Теоретичні засади формування системи економічної безпеки підприємства. *Вісник Хмельницького національного університету*. 2019. № 3. С. 136–140.
11. Фінансова безпека: навч. посіб. / З. С. Варналій, З. Б. Живко, Р. Р. Білик та ін.; за ред. З. С. Варналія. Львів: Ліга-Прес, 2018. 300 с.
12. Соколенко В. А. Основи управлінського консультування : навч.-метод. посіб. / В. А. Соколенко, О. Ю. Лінькова. Харків : НТУ «ХП», 2018. 216 с.
13. Метіль Т.К. Поняття та значення інформаційно-комунікаційного менеджменту організації у сучасних умовах The 1st International scientific and practical conference «TOPICAL ASPECTS OF MODERN SCIENCE AND PRACTICE » (September 21-24, 2020). Frankfurt am Main, Germany 2020. 402 p. №1, С.166-172.
14. Сорока Л.М., Метіль Т.К., Шевченко-Перепьолкіна Р.І. Управління консалтинговою фірмою. Економіка, фінанси, право. 2022. №5 (3). С. 5-8.
<http://efp.in.ua/uk/journal-item/331> .

Інтернет-ресурси

1. Актуальні проблеми економіки. www.eco-science.net
2. Верба В. А. Управлінське консультування в Україні: місія не здійсненна? // www.management.com.ua
3. Економіка і держава www.economy.in.ua
4. Електронна бібліотека економічної та ділової літератури [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.aup.ru/library/>
5. Інтернет-портал для управлінців [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [www/management.com.ua/](http://www.management.com.ua/)
6. Кейси з менеджменту [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.twirpx.com/file/172955/>
7. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/>
8. URL: <http://www.manage.ru/consulting/mkintro-02.shtml>
9. URL: https://studme.com.ua/20080215/menedzhment/metodologiya_metody_upravlencheskogo_konsultirovaniya.htm
10. URL: http://library.uipa.edu.ua/library/BD/VidannaKaf/6/1/Osnovi_Upravlinskogo_Konsultuvanna/konspekt_lekciy.htm
11. URL: <http://www.plunkettresearch.com>.
12. Офіційний веб-сайт інтернет-журналу про консалтинг. URL: <http://search.ligazakon.ua>.
13. Офіційний веб-сайт статистичного огляду ринків. URL: <http://www.plunkettresearch.com>.
14. Офіційний інтернет-ресурс Української асоціації менеджмент-консультантів Історія розвитку консалтингу [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.uamc.com.ua>.
15. Офіційний веб-сайт інтернет-журналу про консалтинг [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://search.ligazakon.ua>.

Затверджено на засіданні кафедри управління підприємницькою та туристичною діяльністю від 26.01.2024 протокол №10.