



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

СИЛАБУС  
навчальної дисципліни

ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ГПД

*1. Основна інформація про дисципліну*

**Тип дисципліни:** вибіркова **Форма контролю:** залік  
**Освітній ступінь:** бакалавр  
**Для предметної спеціальності:** всі спеціальності  
**Обмеження для вибору:** відсутні  
**Кількість кредитів (годин):** 4 кредити (120 год.):  
денна форма: (год.: 22 - лекції; 26 - семінарські; 72 - самостійна робота);  
заочна форма: (год.: 4 - лекції; 8 - семінарські; 108 –самостійна робота)  
**Мова викладання:** українська  
**Презентаційні матеріали:** посилання на курс в онлайн платформі Moodle:  
<http://moodle.idgu.edu.ua/moodle/course/view.php?id=426>

*2. Інформація про викладача*

**ПІБ:** Сич Юлія Іванівна  
**Науковий ступінь, вчене звання, посада:** кандидат педагогічних наук,  
в.о.доцента кафедри дошкільної та початкової освіти  
**Кафедра:** дошкільної та початкової освіти  
**Робочий e-mail:** [julietsych@gmail.com](mailto:julietsych@gmail.com)  
**Години консультацій на кафедрі:** четвер 15.00-17.00

*3. Цілі дисципліни та результати навчання*

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни «Організація освітнього процесу в ГПД» є освітній процес в групі продовженого дня, особливості та умови організації ГПД у освітньому процесі.

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Організація освітнього процесу в ГПД» є ознайомлення студентів з теоретичними основами роботи в групі продовженого дня як з одним із засобів професійної підготовки майбутніх вчителів, розширення і систематизація знань про особливості освітнього процесу в групі продовженого дня та про умови його організації, визначення ролі ГПД у освітньому процесі.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути такі результати навчання:

**Знати:**

- зміст поняття «група продовженого дня» та теоретичні засади організації освітнього процесу в ГПД;
- нормативну базу щодо організації роботи ГПД (Положення про групу продовженого дня загальноосвітнього навчального закладу, Наказ МОНУ про затвердження Порядку

створення груп продовженого дня у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти тощо);

- посадову інструкцію вихователя групи продовженого дня;
- основні завдання групи продовженого дня;
- умови зарахування до ГПД та умови її комплектування;
- режим роботи ГПД;
- умови організації освітнього процесу в ГПД.

#### **Вміти:**

- вільно оперувати основними термінами і категоріальним апаратом дисципліни;
- застосовувати на практиці отримані знання з основ організації освітнього процесу в ГПД та сприяти підвищенню своєї педагогічної культури;
- планувати та організовувати роботу в ГПД;
- організовувати режим роботи ГПД та сприятливі умови для відпочинку, навчання і виховання дітей;
- поєднувати навчально-виховну роботу на уроках і в позаурочний час;
- організовувати виховні заходи, здійснювати виховну роботу з колективом, окремими учнями класу, батьками учнів;
- організовувати та проводити самопідготовку учнів, фізкультурно-оздоровчу роботу;
- застосовувати методи, засоби, організаційні форми навчання і виховання у ГПД (різноманітні бесіди, ігри, екскурсії, досліди і спостереження тощо).

## **4. Зміст дисципліни**

### **Тема №1. Нормативна база щодо організації роботи ГПД**

Нормативна база щодо організації роботи ГПД. Положення про групу продовженого дня загальноосвітнього навчального закладу. Наказ МОНУ про затвердження Порядку створення груп продовженого дня у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти.

### **Тема №2. Організація освітнього процесу в ГПД в умовах НУШ**

ГПД в умовах НУШ. Режим роботи ГПД. Прийом учнів у групу. Година здоров'я. Година дозвілля. Обід. Прогулянка. Самопідготовка.

### **Тема №3. Діяльність вихователя у групі продовженого дня**

Посадова інструкція вихователя ГПД. Аналіз загальних положень. Основні функції вихователя ГПД. Посадові обов'язки вихователя ГПД. Права вихователя. Відповідальність вихователя у групі продовженого дня. Взаємовідносини (зв'язки за посадою). Критерії оцінювання роботи вихователя ГПД.

### **Тема №4. Організація і планування роботи вихователем у ГПД**

Планування роботи групи продовженого дня. Вимоги до календарно-тематичного плану роботи ГПД. Зміст календарно-тематичного планування. Форма календарно-тематичного плану роботи вихователя ГПД на навчальний рік. Правила для складання тижневого розкладу занять. Щоденна діяльність вихователя ГПД.

### **Тема №5. Педагогічне керівництво самопідготовкою в групі продовженого дня**

Поняття самопідготовки. Домашнє завдання та його основна мета. Вимоги, які регламентують порядок самопідготовки. Гігієнічні вимоги організації самостійної навчальної роботи учнів. Дидактичні вимоги. Виховні вимоги. Структура самопідготовки.

### **Тема №6. Інтерактивні технології та форми роботи на заняттях ГПД**

Суть інтерактивного навчання. Інтерактивні форми та методи на заняттях ГПД. Використання інтерактивних технологій на заняттях ГПД («Мікрофон», «Мозковий штурм», «Займи позицію», «Навчаючи – вчуся», «Робота в парах», «Ажурна пилка», «Коло ідей», «Акваріум»). Форми роботи вихователя ГПД.

#### **Тема №7. Організація дозвілля в групі продовженого дня**

Дозвілля в групі подовженого дня, його організація. Ігри в групах подовженого дня. Рухливі ігри під час проведення занять в ГПД. Бесіди для учнів ГПД. Вправи в ГПД. Виховні заходи і свята у ГПД.

#### **Тема №8. Організація освітнього в ГПД в умовах дистанційного навчання**

Освітні платформи для дистанційного освітнього процесу та особливості їх використання. Самоосвіта вихователя, опрацювання матеріалів по самоосвіті. Робота з батьками в онлайн режимі (проведення індивідуальної бесіди). Змішане навчання: переваги та недоліки.

### **5. Політика курсу**

#### **Відвідування навчальних занять**

Згідно з «Положенням про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень студентів в умовах ЄКТС в ІДГУ» студенти мають обов'язково бути присутніми на лекційних і семінарських заняттях. Студент, який з поважних причин, підтверджених документально, не мав був відсутній на семінарському занятті, має право на відпрацювання у двотижневий термін після повернення до навчання. Студент, який не використував надане йому право у встановлений термін або пропустив заняття без поважних причин, отримує за кожне пропущене заняття 0 балів. Студенти, які навчаються за індивідуальним графіком, мають в повному обсязі виконати додаткові індивідуальні завдання, попередньо узгодивши їх з викладачем. Присутність на модульній контрольній роботі є обов'язковою. У випадку відсутності студента на проміжному контролі з поважної причини, підтвердженої документально, йому призначається інша дата складання модульної контрольної роботи.

#### **Академічна доброчесність**

Студенти мають дотримуватись правил академічної доброчесності відповідно до «Положення про систему забезпечення академічної доброчесності» в ІДГУ. Наявність академічного плагіату в студентських доповідях є підставою для виставлення негативної оцінки. Списування студентів під час проведення модульної контрольної роботи є підставою для дострокового припинення її складання та виставлення негативної оцінки.

#### **Використання технологій штучного інтелекту**

Студентам забороняється використовувати технології генеративного штучного інтелекту, зокрема чат-боту ChatGPT і відповідних аналогів. Генерування текстового або графічного контенту та представлення його як власного є різновидом обману та порушенням академічної доброчесності. У разі виявлення порушень, робота не зараховується або виставляється негативна оцінка.

### **6. Контрольні заходи та критерії оцінювання**

#### **Шкала та схема формування підсумкової оцінки**

Підсумкова оцінка виставляється за результатами поточного та проміжного контролю. Під час поточного контролю оцінюються відповіді студента на семінарських заняттях та результати самостійної роботи. Нарахування балів за поточний контроль

відбувається відповідно до «Положення про порядок оцінювання навчальних досягнень студентів в умовах ЄКТС в ІДГУ».

Переведення підсумкового балу за 100-бальною шкалою оцінювання в підсумкову оцінку за традиційною шкалою

Підсумковий бал	Оцінка за традиційною шкалою
	залік
90-100	зараховано
89-70	
51-69	
26-50	незараховано

#### Схема розподілу балів

<b>Максимальна кількість балів</b>	<b>70 балів</b> (поточний контроль) – середньозважений бал оцінок за відповіді на семінарських заняттях та виконання індивідуальних завдань, який переводиться у 100-бальну шкалу з ваговим коефіцієнтом 0,7	<b>30 балів</b> (проміжний контроль) – за результатами виконання модульної контрольної роботи
<b>Мінімальний пороговий рівень</b>	<b>35 балів</b> (поточний контроль)	<b>16 балів</b> (проміжний контроль)

**Форма поточного контролю:** усне опитування на семінарських заняттях, писемне тестування, виконання та захист ІНДЗ.

**Форма проміжного контролю:** виконання модульної контрольної роботи. Модульний контроль з дисципліни проводиться у письмовій формі. Кількість модульних контрольних робіт на дисципліну – 1.

*Зразок модульної контрольної роботи:*

1. Розкрийте сутність поняття «самопідготовка» у навчально-виховному процесі ГПД. Визначте основні вимоги, які регламентують порядок самопідготовки.
2. Охарактеризуйте посадові обов'язки вихователя ГПД.
3. Наведіть приклади: 1) фізкультхвилинки (ігрової, віршованої або імітаційної), 2) вправи для очей, 3) гри (ігрового завдання, ігрової вправи), які використовуються на заняттях ГПД.

**Форма підсумкового контролю:** залік (за результатами поточного та проміжного контролю)

#### Критерії оцінювання під час аудиторних занять

Оцінка	Критерії оцінювання навчальних досягнень
<b>5 балів</b>	Оцінюється робота студента, який у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно й аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, розв'язує задачі стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки.
<b>4 бали</b>	Оцінюється робота студента, який достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, розв'язує задачі стандартним способом, послуговується науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при

	цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.
<b>3 бали</b>	Оцінюється робота студента, який відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень, записує основні формули, рівняння, закони. Однак не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки.
<b>2 бали</b>	Оцінюється робота студента, який достатньо не володіє навчальним матеріалом, однак фрагментарно, поверхово (без аргументації й обґрунтування) викладає окремі питання навчальної дисципліни, не розкриває зміст теоретичних питань і практичних завдань.
<b>1 бал</b>	Оцінюється робота студента, який не в змозі викласти зміст більшості питань теми та курсу, володіє навчальним матеріалом на рівні розпізнавання явищ, допускає істотні помилки, відповідає на запитання, що потребують однослівної відповіді.
<b>0 балів</b>	Оцінюється робота студента, який не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.

### Критерії оцінювання завдань самостійної роботи

<b>Вид</b>	<b>Максимальна кількість балів</b>
Розробка системи ігор, ігрових завдань, вправ, бесід, фізкультхвилинок, спортивних та виховних годин, які використовуються на заняттях в ГПД	5
Складання календарно-тематичного плану для ГПД	5
Розробка плану виховного заходу	5
Виконання та захист медіа проекту – презентації (виховної бесіди з учнями)	5

Критеріями оцінювання *розробки системи ігор, ігрових завдань, вправ, бесід, фізкультхвилинок, спортивних та виховних годин*, які використовуються на заняттях в ГПД, а саме підготовки папки з методичними матеріалами, є доступність та відповідність матеріалів віковій категорії учнів, вміння студентів систематизувати методичний матеріал, відібрати найцікавіші та найефективніші методи і форми роботи у ГПД та прогнозувати їх позитивний вплив на учнів.

Критеріями оцінювання *складання календарно-тематичного плану для ГПД* є вміння студентів відобразити основні принципи планування виховної роботи, реалізації в плані загальношкільних та класних виховних заходів, форм і методів виховної роботи, відображення в плані всіх напрямків виховної роботи.

Критеріями оцінювання *розробки плану виховного заходу у ГПД* є педагогічна доцільність цього виховного заходу, доступність для учнів як за змістом так і за формою проведення, вміння студентів реалізовувати комплексний підхід до виховної роботи, враховувати диференційований підхід до можливостей учнів.

Критеріями оцінювання *виконання та захисту медіа проекту-презентації*, а саме розробки виховної бесіди з учнями є відповідність її змісту темі, доступність для учнів та оригінальність візуального представлення.

### **Критерії оцінювання модульної контрольної роботи**

Максимальна кількість балів за виконання модульної контрольної роботи – 30 балів, а мінімальний пороговий рівень за її виконання складає 16 балів. Критеріями оцінювання є: повнота відповіді, здатність критичного аналізу теоретичного матеріалу, вміння наводити аргументи та робити висновки.

### **Критерії оцінювання під час підсумкового контролю**

Підсумкова оцінка з дисципліни (залік) виставляється після її вивчення до початку екзаменаційної сесії за результатами поточного та проміжного контролю (відповідно вагові коефіцієнти **0,7** та **0,3**).

Залік отримує студент, який виконав усі види завдань, визначені у робочій програмі навчальної дисципліни й має достатню кількість балів за поточний контроль (не менше 35 балів) та проміжний контроль (не менше 16 балів).

## **7. Основна література та інформаційні ресурси**

1. Абетка вихователя ГПД. Шкільний світ. Київ. 2004. С.15.
2. Вміння самостійно вчитися. Режим доступу:  
[http://pidruchniki.com/18490511/psihologiya/vminnya\\_samostiyno\\_vchitsiya](http://pidruchniki.com/18490511/psihologiya/vminnya_samostiyno_vchitsiya)
3. Герлянд Т. М. Роль вихователя групи продовженого дня у формуванні всебічно розвиненої особистості молодшого школяра. Наукові записки: у 2-х частинах. Серія: Педагогічні науки. Кіровоград: РВВ КДПУ ім. В. Винниченка, 2003. Вип. 52. (Ч. 2). С.70–71.
4. Група продовженого дня, викладання окремих предметів у початковій школі й кадрова автономія // Англійська мова в початковій школі. 2018. № 4. С. 4-7.
5. Данилюк С.А. Самопідготовка в ГПД як важливий чинник організації навчального процесу початкової школи / С.А. Данилюк. Х.: Видавнича група «Основа». 2012. №12. С. 2-9.
6. Дубровський В. Л. Група продовженого дня як одна із форм становлення особистості учня у початковій школі. Наукові записки. Серія: Психолого-педагогічні науки: збірник наукових праць. № 2. Ніжин: НДУ ім. М. Гоголя, 2019. С. 65–70.
7. Методична скарбничка вихователя ГПД / упоряд. Т.Б.Салук. Х.: Вид. група «Основа», 2018. 303с.
8. Митник Олександр. Позакласна робота – складова цілісного творчого освітнього процесу / О. Митник // Початкова школа. 2011. № 2. С.56-59.
9. Морозова З. В. Група продовженого дня: методичний посібник для вихователя. Харків: ТОРСІНГ ПЛЮС, 2007. 160 с.
10. Москаленко Л. Інновації у плануванні роботи вихователя групи продовженого дня / Л.Москаленко // Початкова освіта. 2012. №48, грудень. С.34-37.
11. Наказ МОНУ про затвердження Порядку створення груп продовженого дня у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти. Режим доступу:  
<https://mon.gov.ua/ua/npa/nakaz-mon-vid-25-cherwnya-2018-r-pro-zatverdzhennya-poryadku-stvorennya-grup-podovzhenogo-dnya-u-derzhavnih-i-komunalnih-zakladah-zagalnoyi-serednoyi-osviti>
12. Нова українська школа: порадник для вчителя / за заг. ред. Н. М. Бібік. Київ: Літера ЛТД, 2018. 160с. Режим доступу:  
<https://mon.gov.ua/storage/app/media/news/%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BD%D0%B8/2018/12/12/11/20-11-2018rekviz.pdf>
13. Організація режиму в групах продовженого дня в світлі реалізації міжгалузевої комплексної програми «Здоров'я нації на 2002-2011 рр.»: Матеріали семінару вихователів групи продовженого дня. / упорядник Тимошенко Н.П. Полтава: ПОІППО, 2006. 38 с.

14. Організація навчально-виховного процесу в ГПД / автор-упорядн. О.Є.Гордійчук. К.: Шкільний світ, 2010. 120 с.
15. Осадча Н. Ігри та розваги в групах продовженого дня / Н.Осадча //Початкова освіта. 2012. №48. С.13-15.
16. Положення про групу продовженого дня. (Наказ № 1012 МОН України від 6.11 2009 року). Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=1121-2009-%EF>
17. Посадова інструкція вихователя ГПД. Режим доступу: <https://vseosvita.ua/library/posadova-instrukcia-vihovatela-gpd-2020r-357573.html>
18. Шиліна Н. Організація самопідготовки у групі продовженого дня / Н.Шиліна, Т.Гудзь // Початкова школа. 2013. №11. С.36-41.
19. Ялтанець Тетяна. Позакласна робота вчителя – шлях до успіху / Т.Ялтанець // Зарубіжна література в школах України. 2016. № 12. С.5-7.
20. Kryshchanovych, S., Sych, Y., Mashtakova, N., & Mordovtseva, N. (2022). Features of the Development of Primary Education in the Context of the Impact of COVID-19. Revista Tempos E Espaços Em Educação, 15(34), e17157. <https://doi.org/10.20952/revtee.v15i34.17157>

Затверджено на засіданні кафедри дошкільної та початкової освіти  
протокол № 8 від «15» січня 2024 р.