



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
Комунікативний курс англійської мови

1. Основна інформація про дисципліну

Тип дисципліни: вибіркова **Форма контролю:** залік

Освітній ступінь: бакалавр

Для спеціальності (-тей): для всіх спеціальностей

Обмеження для вибору: *відсутні*

Кількість кредитів (годин): 4 (120 год.: денна форма навчання: 48 - практичні, 72 - самостійна робота; заочна форма навчання: 12 - практичні, 108 - самостійна робота)

Мова викладання: англійська

Презентаційні матеріали:

<https://docs.google.com/presentation/d/19uiIlx4DuW56tZxJcMrUWRcZaQXhkNVK/edit?usp=sharing&ouid=116163864447603714213&rtfpof=true&sd=true>

Посилання на курс в онлайн-платформі Moodle:

<http://moodle.idgu.edu.ua/moodle/course/view.php?id=252>

2. Інформація про викладача

ПІБ: Слободяк Світлана Іванівна

Науковий ступінь, вчене звання, посада: викладач

Кафедра: англійської філології та світової літератури

Робочій e-mail: slobodyak@idguonline.net

Години консультацій на кафедрі: п'ятниця, 14.30-15.30

3. Цілі дисципліни та результати навчання

Предмет дисципліни

Дисципліна «Комунікативний курс англійської мови» призначена для вивчення фонетичного, граматичного та лексичного аспектів комунікації англійською мовою.

Мета дисципліни

Метою вивчення дисципліни є озброєння здобувачів вищої освіти комунікативними вміннями в основних видах мовленнєвої діяльності (аудіюванні, говорінні, читанні, письмі); розширення лінгвістичних та соціокультурних знань для формування впевненості щодо використання мови як засобу спілкування; здійснення психологічної підготовки здобувачів вищої освіти до подолання міжмовного бар'єру.

4. Результати навчання

У результаті вивчення дисципліни «Комунікативний курс англійської мови» здобувачі вищої освіти будуть знати:

- базові лексичні та граматичні структури, що є необхідними для гнучкого вираження мовних функцій у відповідних комунікативних ситуаціях;

- природу синтаксичних відношень та правила англійського синтаксису для розпізнавання та продукування широкого спектру висловлювань іноземною мовою;
- мовні форми, властиві для офіційних та розмовних реєстрів мовлення;
- розмовні кліше відповідно до мовної поведінки, яка є специфічною для окремих комунікативних сфер і ситуацій.

В процесі вивчення курсу «Комунікативний курс англійської мови» здобувачі вищої освіти будуть **вміти:**

- розуміти намір мовця і комунікативні наслідки його висловлювання;
- реагувати на основні думки мовця та розпізнавати суттєво важливу інформацію під час детальних обговорень, дискусій, бесід, що пов'язані з відповідною темою спілкування;
- чітко аргументувати думку та висловлювати власне ставлення до обговорюваної теми;
- розуміти в деталях телефонні розмови, інструкції, рекламні матеріали в межах комунікації;
- продукувати ділову та побутову кореспонденцію;
- користуватися базовими вербальними засобами комунікації для поєднання висловлювань у чіткий, логічно об'єднаний дискурс;
- знати правила невербальної взаємодії між людьми у типових світських та академічних ситуаціях повсякденного життя.

5. Структура дисципліни

Денна форма навчання:

Тема № 1 *Роль комунікації в житті людини.*

Перелік питань/завдань, що виносяться на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
<p>Практичне заняття (4 год.): Поняття комунікації. Вербальна та невербальна комунікація. Типи вербальної та невербальної комунікації. Мова жестів у Великобританії. Порівняння мови жестів у різних країнах світу. Мова тіла як засіб невербальної комунікації. Доповіді за темою.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Duck S., McMahan D. T. Communication in Everyday Life: A Survey of Communication / Steve Duck, David T. McMahan. SAGE Publications, Inc., 2018. 392 p. 2. Kuhnke E. Body language: learn how to read others and communicate with confidence / Elizabeth Kuhnke. Capstone, 2016. 197 p. 3. https://www.researchgate.net/publication/227603543_Verbal_and_Nonverbal_Communication_Distinguishing_Symbolic_Spontaneous_and_Pseudo-Spontaneous_Nonverbal_Behavior 4. https://www.researchgate.net/publication/275965639_Non-Verbal_Communication 5. https://www.communicationtheory.org/types-of-communication/

Тема № 2 *Початок розмови. Розповідь про себе*

Перелік питань/завдань, що виносяться на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси

<p>Практичне заняття (4 год.): Читання: <i>Alek Wek</i>. Робота з текстом. Аудіювання: <i>Things that make you feel good</i>. Дискусія за темою. Грамматика: Вживання теперішніх та минулих часових форм (<i>Present and Past verb forms</i>). Говоріння: <i>About myself</i>. Письмо: написання автобіографії. Різновиди написання автобіографії (<i>Curriculum vitae, resume</i>). Вправи на знаходження відповідності.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Azar B. S., Hagen S. A. Understanding and Using English Grammar / Betty S. Azar, Stacy A. Hagen. Pearson Education ESL, 2016. 512 p. 2. Carr J.C., Eales F. Williams D. Cutting Edge. Upper Intermediate. 3rd Edition. Workbook / Jane Comyns Carr, Frances Eales, Damian Williams. Pearson Education Limited, 2013. 95 p. 3. Cunningham S., Moor P., Bygrave J. Cutting Edge. Upper Intermediate. 3rd Edition. Students' Book / Sarah Cunningham, Peter Moor, Jonathan Bygrave. Pearson Education Limited, 2013. 180 p. 4. Guffey M. E., Loewy D. Essentials of Business Communication / Mary Ellen Guffey, Dana Loewy. Cengage Learning, 2016. 511 p. 5. Petelin R. How Writing Works: A Field Guide to Effective Writing/Roslyn Petelin. Routledge, 2016. 336 p.
--	--

Тема № 3 Встановлення контакту зі співрозмовником

Перелік питань/завдань, що виносяться на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
<p>Практичне заняття (4 год.): Аудіювання: <i>Making contact</i>. Говоріння: форми привітання, вибачення за запізнення. Комунікативні вправи. Читання: <i>Talking about the weather</i>. Введення мовленнєвого матеріалу в діалогічній формі за темою. Лексика: презентація та закріплення зразків мовлення за темою <i>Types of weather</i>. Аудіювання: <i>Talking about plans</i>. Грамматика: засоби вираження майбутньої дії (<i>modal verbs, Present Simple, Future Simple, to be going to</i>). Комунікативні вправи.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carr J.C., Eales F. Williams D. Cutting Edge. Upper Intermediate. 3rd Edition. Workbook / Jane Comyns Carr, Frances Eales, Damian Williams. Pearson Education Limited, 2013. 95 p. 2. Cunningham S., Moor P., Bygrave J. Cutting Edge. Upper Intermediate. 3rd Edition. Students' Book / Sarah Cunningham, Peter Moor, Jonathan Bygrave. Pearson Education Limited, 2013. 180 p. 3. Gore S., Smith D. G. English for Socializing (Express Series) / Sylee Gore, David Gordon Smith. Oxford University Press, 2007. 81 p. 4. Jean Y. Practice Makes Perfect. English Conversation/Yates Jean. McGraw-Hill Education, 2016. 165 p. 5. Tuhovsky I. 21 Days of Effective Communication: Everyday Habits and Exercises to Improve Your Communication Skills and Social Intelligence (Master Your Communication and Social Skills) / Ian Tuhovsky. Kindle Edition, 2018. 133p.

Тема № 4 Знайомство зі співрозмовником

Перелік питань/завдань, що виносяться на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
--	---

<p>Практичне заняття (4 год.): Аудіювання: <i>Welcoming visitors</i>. Діалогічне мовлення: Зустріч. Інструкції. Роз'яснення. Говоріння: форми звертання до співрозмовника, правила мовного етикету в ситуаціях офіційного та неофіційного спілкування. Комунікативні вправи. Читання: <i>We may have 750 friends, but we are lonely</i>. Робота з текстом. Граматика: Моделі порядку слів в питальних реченнях в англійській мові. Письмо: написання неофіційного листа. Структура неофіційного листа. Вправи на знаходження та виправлення помилок.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carr J.C., Eales F. Williams D. Cutting Edge. Upper Intermediate. 3rd Edition. Workbook / Jane Comyns Carr, Frances Eales, Damian Williams. Pearson Education Limited, 2013. 95 p. 2. Cunningham S., Moor P., Bygrave J. Cutting Edge. Upper Intermediate. 3rd Edition. Students' Book / Sarah Cunningham, Peter Moor, Jonathan Bygrave. Pearson Education Limited, 2013. 180 p. 3. Gore S., Smith D. G. English for Socializing (Express Series) / Sylee Gore, David Gordon Smith. Oxford University Press, 2007. 81 p. 4. Guffey M. E., Loewy D. Essentials of Business Communication / Mary Ellen Guffey, Dana Loewy. Cengage Learning, 2016. 511 p. 5. Jean Y. Practice Makes Perfect. English Conversation/Yates Jean. McGraw-Hill Education, 2016. 165 p. 6. Leech G., Startvik J. A Communicative Grammar of English/ Geoffrey Leech, Jan Startvik. Routledge, 2013. 456 p. 7. Petelin R. How Writing Works: A Field Guide to Effective Writing/Roslyn Petelin. Routledge, 2016. 336 p.
--	---

Тема № 5 Локація зустрічі

Перелік питань/завдань, що вносятся на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
<p>Практичне заняття (4 год.): Аудіювання: <i>Talking about the place where you work</i>. Введення мовленнєвого матеріалу в діалогічній формі за темою. Говоріння: форми прояву гостинності, подяка за гостинність. Комунікативні вправи. Аудіювання: <i>Giving directions</i>. Лексика: презентація та закріплення зразків мовлення за темою. Письмо: структура офіційного листа, мовні кліше для написання офіційного листа. Вправи на знаходження та виправлення помилок.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carr J.C., Eales F. Williams D. Cutting Edge. Upper Intermediate. 3rd Edition. Workbook / Jane Comyns Carr, Frances Eales, Damian Williams. Pearson Education Limited, 2013. 95 p. 2. Cunningham S., Moor P., Bygrave J. Cutting Edge. Upper Intermediate. 3rd Edition. Students' Book / Sarah Cunningham, Peter Moor, Jonathan Bygrave. Pearson Education Limited, 2013. 180 p. 3. Gore S., Smith D. G. English for Socializing (Express Series) / Sylee Gore, David Gordon Smith. Oxford University Press, 2007. 81 p. 4. Guffey M. E., Loewy D. Essentials of Business Communication / Mary Ellen Guffey, Dana Loewy. Cengage Learning, 2016. 511 p. 5. Petelin R. How Writing Works: A Field Guide to Effective Writing/Roslyn Petelin. Routledge, 2016. 336 p.

Тема № 6 Спільні теми для обговорення

Перелік питань/завдань, що вносятся на	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
--	---

обговорення/опрацювання	
<p>Практичне заняття (4 год.): Аудіювання: <i>Talking about mutual acquaintances.</i> Введення мовленнєвого матеріалу в діалогічній формі за темою. Читання: <i>Five inventions that shape the way we live today.</i> Робота з текстом. Вживання словосполучень зі словом <i>first</i> (<i>at first, at first sight, first of all, etc.</i>). Лексичні вправи. Дискусія за темою. Грамматика: модальні дієслова <i>can, may, could, would.</i> Говоріння: Розмова по телефону. Обмін інформацією. Підтримання бесіди. Комуникативні вправи.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Azar B. S., Hagen S. A. Understanding and Using English Grammar / Betty S. Azar, Stacy A. Hagen. Pearson Education ESL, 2016. 512 p. 2. Carr J.C., Eales F. Williams D. Cutting Edge. Upper Intermediate. 3rd Edition. Workbook / Jane Comyns Carr, Frances Eales, Damian Williams. Pearson Education Limited, 2013. 95 p. 3. Cunningham S., Moor P., Bygrave J. Cutting Edge. Upper Intermediate. 3rd Edition. Students' Book / Sarah Cunningham, Peter Moor, Jonathan Bygrave. Pearson Education Limited, 2013. 180 p. 4. Gore S., Smith D. G. English for Socializing (Express Series) / Sylee Gore, David Gordon Smith. Oxford University Press, 2007. 81 p. 5. Jean Y. Practice Makes Perfect. English Conversation/Yates Jean. McGraw-Hill Education, 2016. 165 p. 6. Leech G., Startvik J. A Communicative Grammar of English/ Geoffrey Leech, Jan Startvik. Routledge, 2013. 456 p. 7. Tuhovsky I. 21 Days of Effective Communication: Everyday Habits and Exercises to Improve Your Communication Skills and Social Intelligence (Master Your Communication and Social Skills) / Ian Tuhovsky. Kindle Edition, 2018. 133p.

Тема № 7 Дозвілля

Перелік питань/завдань, що виносяться на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
<p>Практичне заняття (4 год.): Аудіювання: <i>Entertaining a visitor.</i> Дискусія за темою. Говоріння: Опис визначних пам'яток свого міста. Підготовка презентацій за темою: <i>Virtual tours of famous cities of the world.</i> Читання: <i>Events that draw large crowds.</i> Робота з текстами. Лексика: <i>Special events.</i> Дискусія за темою. Грамматика: Порівняльний аналіз вживання часових форм дієслова: <i>The Present Indefinite Tense. The Present Continuous Tense.</i> Слова-маркери для теперішнього неозначеного та теперішнього тривалого часів.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Azar B. S., Hagen S. A. Understanding and Using English Grammar / Betty S. Azar, Stacy A. Hagen. Pearson Education ESL, 2016. 512 p. 2. Carr J.C., Eales F. Williams D. Cutting Edge. Upper Intermediate. 3rd Edition. Workbook / Jane Comyns Carr, Frances Eales, Damian Williams. Pearson Education Limited, 2013. 95 p. 3. Cunningham S., Moor P., Bygrave J. Cutting Edge. Upper Intermediate. 3rd Edition. Students' Book / Sarah Cunningham, Peter Moor, Jonathan Bygrave. Pearson Education Limited, 2013. 180 p. 4. Gore S., Smith D. G. English for Socializing (Express Series) / Sylee Gore, David Gordon Smith. Oxford University Press, 2007. 81 p. 5. Jean Y. Practice Makes Perfect. English Conversation/Yates Jean. McGraw-Hill Education, 2016. 165 p. 6. Leech G., Startvik J. A Communicative Grammar of English/ Geoffrey Leech, Jan Startvik. Routledge, 2013.

Лексико-граматичні вправи.	456 p. 7. Tuhovsky I. 21 Days of Effective Communication: Everyday Habits and Exercises to Improve Your Communication Skills and Social Intelligence (Master Your Communication and Social Skills) / Ian Tuhovsky. Kindle Edition, 2018. 133p.
----------------------------	---

Тема № 8 *Незручні ситуації в процесі комунікації*

Перелік питань/завдань, що вносяться на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
<p>Практичне заняття (4 год.): Аудіювання: <i>Talking about origins</i>. Дискусія за темою. Діалогічне мовлення: Запрошення. Відповідь на запрошення. Ввічлива інтонація. Граматика: Вживання інфінітиву / герундію з конструкціями <i>used to, to be used to, to get used to, would</i>. Письмо: правила написання офіційного електронного листа. Структура офіційного електронного листа. Вправи на знаходження та виправлення помилок.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Azar B. S., Hagen S. A. Understanding and Using English Grammar / Betty S. Azar, Stacy A. Hagen. Pearson Education ESL, 2016. 512 p. 2. Carr J.C., Eales F. Williams D. Cutting Edge. Upper Intermediate. 3rd Edition. Workbook / Jane Comyns Carr, Frances Eales, Damian Williams. Pearson Education Limited, 2013. 95 p. 3. Cunningham S., Moor P., Bygrave J. Cutting Edge. Upper Intermediate. 3rd Edition. Students' Book / Sarah Cunningham, Peter Moor, Jonathan Bygrave. Pearson Education Limited, 2013. 180 p. 4. Gore S., Smith D. G. English for Socializing (Express Series) / Sylee Gore, David Gordon Smith. Oxford University Press, 2007. 81 p. 5. Jean Y. Practice Makes Perfect. English Conversation/Yates Jean. McGraw-Hill Education, 2016. 165 p.

Тема № 9 *Їжа. В ресторані.*

Перелік питань/завдань, що вносяться на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
<p>Практичне заняття (4 год.): Аудіювання: <i>Eating out</i>. Лексика: <i>Food</i>. Лексичні вправи. Використання ідіоматичних висловів та фразових дієслів в англійській мові. Вправи на знаходження відповідності. Граматика: Вживання означеного, неозначеного та нульового артиклів. Лексико-граматичні вправи. Читання: <i>Deciding what to order</i>. Діалогічне мовлення: <i>At the restaurant</i>. Лексика: презентація та</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Azar B. S., Hagen S. A. Understanding and Using English Grammar / Betty S. Azar, Stacy A. Hagen. Pearson Education ESL, 2016. 512 p. 2. Carr J.C., Eales F. Williams D. Cutting Edge. Upper Intermediate. 3rd Edition. Workbook / Jane Comyns Carr, Frances Eales, Damian Williams. Pearson Education Limited, 2013. 95 p. 3. Cunningham S., Moor P., Bygrave J. Cutting Edge. Upper Intermediate. 3rd Edition. Students' Book / Sarah Cunningham, Peter Moor, Jonathan Bygrave. Pearson Education Limited, 2013. 180 p. 4. Gore S., Smith D. G. English for Socializing (Express Series) / Sylee Gore, David Gordon Smith. Oxford University Press, 2007. 81 p. 5. Jean Y. Practice Makes Perfect. English

закріплення зразків мовлення за темою. Комунікативні вправи.	Conversation/Yates Jean. McGraw-Hill Education, 2016. 165 p.
--	--

Тема № 10 Гумор як складова культури спілкування.

Перелік питань/завдань, що вносятся на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
<p>Практичне заняття (4 год.): Аудіювання: <i>Humour in different cultures</i>. Дискусія за темою. Використання емпатичних конструкцій у процесі комунікації. Граматики: Порівняльні структури (<i>Comparative structures</i>). Граматичні вправи. Комунікативні вправи. Письмо: правила написання неофіційного електронного листа. Структура неофіційного електронного листа. Вправи на знаходження та виправлення помилок.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Azar B. S., Hagen S. A. Understanding and Using English Grammar / Betty S. Azar, Stacy A. Hagen. Pearson Education ESL, 2016. 512 p. 2. Carr J.C., Eales F. Williams D. Cutting Edge. Upper Intermediate. 3rd Edition. Workbook / Jane Comyns Carr, Frances Eales, Damian Williams. Pearson Education Limited, 2013. 95 p. 3. Cunningham S., Moor P., Bygrave J. Cutting Edge. Upper Intermediate. 3rd Edition. Students' Book / Sarah Cunningham, Peter Moor, Jonathan Bygrave. Pearson Education Limited, 2013. 180 p. 4. Gore S., Smith D. G. English for Socializing (Express Series) / Sylee Gore, David Gordon Smith. Oxford University Press, 2007. 81 p. 5. Tuhovsky I. 21 Days of Effective Communication: Everyday Habits and Exercises to Improve Your Communication Skills and Social Intelligence (Master Your Communication and Social Skills) / Ian Tuhovsky. Kindle Edition, 2018. 133p.

Тема № 11 Ділове спілкування

Перелік питань/завдань, що вносятся на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
<p>Практичне заняття (4 год.): Аудіювання: <i>Networking</i>. Дискусія за темою. Діалогічне мовлення: Безпечні теми для обговорення. Комунікативні вправи. Граматики: Порівняльний аналіз вживання часових форм дієслова: <i>The Present Perfect Tense. The Past Simple Tense</i>. Слова-маркери для теперішнього доконаного та минулого неозначеного часів. Лексико-граматичні вправи</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Azar B. S., Hagen S. A. Understanding and Using English Grammar / Betty S. Azar, Stacy A. Hagen. Pearson Education ESL, 2016. 512 p. 2. Carr J.C., Eales F. Williams D. Cutting Edge. Upper Intermediate. 3rd Edition. Workbook / Jane Comyns Carr, Frances Eales, Damian Williams. Pearson Education Limited, 2013. 95 p. 3. Cunningham S., Moor P., Bygrave J. Cutting Edge. Upper Intermediate. 3rd Edition. Students' Book / Sarah Cunningham, Peter Moor, Jonathan Bygrave. Pearson Education Limited, 2013. 180 p. 4. Gore S., Smith D. G. English for Socializing (Express Series) / Sylee Gore, David Gordon Smith. Oxford University Press, 2007. 81 p. 5. Jean Y. Practice Makes Perfect. English Conversation/Yates Jean. McGraw-Hill Education, 2016. 165 p.

--	--

Тема № 12 Закінчення розмови.

Перелік питань/завдань, що вноситься на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
<p>Практичне заняття (4 год.): Аудіювання: <i>Ending a conversation</i>. Дискусія за темою. Діалогічне мовлення: ввічливе закінчення розмови. Читання: <i>Bored with typical small talk questions?</i> Говоріння: Корисні стратегії для зацікавлення співрозмовника. Лексика: Закінчення розмови. Підведення підсумків. Комунікативні вправи.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carr J.C., Eales F. Williams D. Cutting Edge. Upper Intermediate. 3rd Edition. Workbook / Jane Comyns Carr, Frances Eales, Damian Williams. Pearson Education Limited, 2013. 95 p. 2. Cunningham S., Moor P., Bygrave J. Cutting Edge. Upper Intermediate. 3rd Edition. Students' Book / Sarah Cunningham, Peter Moor, Jonathan Bygrave. Pearson Education Limited, 2013. 180 p. 3. Gore S., Smith D. G. English for Socializing (Express Series) / Sylee Gore, David Gordon Smith. Oxford University Press, 2007. 81 p. 4. Jean Y. Practice Makes Perfect. English Conversation/Yates Jean. McGraw-Hill Education, 2016. 5. Tuhovsky I. 21 Days of Effective Communication: Everyday Habits and Exercises to Improve Your Communication Skills and Social Intelligence (Master Your Communication and Social Skills) / Ian Tuhovsky. Kindle Edition, 2018. 133p.
<p>Завдання для самостійної роботи: 1) виконання тестів до практичних занять; 2) виконання індивідуальних завдань: - написання автобіографії (CV/resume); - написання листа (formal/informal letter); - написання електронного листа (formal/informal e-mail). Термін виконання: останнє практичне заняття семестру.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guffey M. E., Loewy D. Essentials of Business Communication / Mary Ellen Guffey, Dana Loewy. Cengage Learning, 2016. 511 p. 2. Petelin R. How Writing Works: A Field Guide to Effective Writing/Roslyn Petelin. Routledge, 2016. 336 p. 3. https://owlcation.com/academia/Examples-of-how-to-write-informal-letters-in-English-Personal 4. http://www.nvtc.ee/oppe/Varkki/layout/rules_for_writing_formal_letters.html 5. https://academicpositions.com/career-advice/the-difference-between-a-cv-and-a-resume 6. https://englishlive.ef.com/blog/career-english/write-perfect-professional-email-english-5-steps/ 7. https://www.inenglishwithlove.com/blog/how-to-write-an-email-in-english

Заочна форма навчання:

Тема № 1 Роль комунікації в житті людини.

Перелік питань/завдань, що вноситься на	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
---	---

обговорення/опрацювання	
<p>Практичне заняття (1 год.): Поняття комунікації. Вербальна та невербальна комунікація. Типи вербальної та невербальної комунікації. Мова жестів у Великобританії. Порівняння мови жестів у різних країнах світу. Мова тіла як засіб невербальної комунікації. Доповіді за темою.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Duck S., McMahan D. T. Communication in Everyday Life: A Survey of Communication / Steve Duck, David T. McMahan. SAGE Publications, Inc., 2018. 392 p. 2. Kuhnke E. Body language: learn how to read others and communicate with confidence / Elizabeth Kuhnke. Capstone, 2016. 197 p. 3. https://www.researchgate.net/publication/227603543_Verbal_and_Nonverbal_Communication_Distinguishing_Symbolic_Spontaneous_and_Pseudo-Spontaneous_Nonverbal_Behavior 4. https://www.researchgate.net/publication/275965639_Non-Verbal_Communication 5. https://www.communicationtheory.org/types-of-communication/

Тема № 2 Початок розмови. Розповідь про себе

<p>Перелік питань/завдань, що виносяться на обговорення/опрацювання</p>	<p>Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси</p>
<p>Практичне заняття (1 год.): Читання: <i>Alek Wek</i>. Робота з текстом. Аудіювання: <i>Things that make you feel good</i>. Дискусія за темою. Грамматика: Вживання теперішніх та минулих часових форм (<i>Present and Past verb forms</i>). Говоріння: <i>About myself</i>. Письмо: написання автобіографії. Різновиди написання автобіографії (<i>Curriculum vitae, resume</i>). Вправи на знаходження відповідності.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Azar B. S., Hagen S. A. Understanding and Using English Grammar / Betty S. Azar, Stacy A. Hagen. Pearson Education ESL, 2016. 512 p. 2. Carr J.C., Eales F. Williams D. Cutting Edge. Upper Intermediate. 3rd Edition. Workbook / Jane Comyns Carr, Frances Eales, Damian Williams. Pearson Education Limited, 2013. 95 p. 3. Cunningham S., Moor P., Bygrave J. Cutting Edge. Upper Intermediate. 3rd Edition. Students' Book / Sarah Cunningham, Peter Moor, Jonathan Bygrave. Pearson Education Limited, 2013. 180 p. 4. Guffey M. E., Loewy D. Essentials of Business Communication / Mary Ellen Guffey, Dana Loewy. Cengage Learning, 2016. 511 p. 5. Petelin R. How Writing Works: A Field Guide to Effective Writing/Roslyn Petelin. Routledge, 2016. 336 p.

Тема № 3 Встановлення контакту зі співрозмовником

<p>Перелік питань/завдань, що виносяться на обговорення/опрацювання</p>	<p>Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси</p>
<p>Практичне заняття (1 год.): Аудіювання: <i>Making contact</i>. Говоріння: форми привітання, вибачення за запізнення. Комунікативні</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carr J.C., Eales F. Williams D. Cutting Edge. Upper Intermediate. 3rd Edition. Workbook / Jane Comyns Carr, Frances Eales, Damian Williams. Pearson Education Limited, 2013. 95 p. 2. Cunningham S., Moor P., Bygrave J. Cutting Edge. Upper Intermediate. 3rd Edition. Students' Book / Sarah

<p>вправи. Читання: <i>Talking about the weather</i>. Введення мовленнєвого матеріалу в діалогічній формі за темою. Лексика: презентація та закріплення зразків мовлення за темою <i>Types of weather</i>. Аудіювання: <i>Talking about plans</i>. Граматика: засоби вираження майбутньої дії (<i>modal verbs, Present Simple, Future Simple, to be going to</i>). Комунікативні вправи.</p>	<p>Cunningham, Peter Moor, Jonathan Bygrave. Pearson Education Limited, 2013. 180 p.</p> <ol style="list-style-type: none"> Gore S., Smith D. G. English for Socializing (Express Series) / Sylee Gore, David Gordon Smith. Oxford University Press, 2007. 81 p. Jean Y. Practice Makes Perfect. English Conversation/Yates Jean. McGraw-Hill Education, 2016. 165 p. Tuhovsky I. 21 Days of Effective Communication: Everyday Habits and Exercises to Improve Your Communication Skills and Social Intelligence (Master Your Communication and Social Skills) / Ian Tuhovsky. Kindle Edition, 2018. 133p.
--	---

Тема № 4 Знайомство зі співрозмовником

Перелік питань/завдань, що виносяться на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
<p>Практичне заняття (1 год.): Аудіювання: <i>Welcoming visitors</i>. Діалогічне мовлення: Зустріч. Інструкції. Роз'яснення. Говоріння: форми звертання до співрозмовника, правила мовного етикету в ситуаціях офіційного та неофіційного спілкування. Комунікативні вправи. Читання: <i>We may have 750 friends, but we are lonely</i>. Робота з текстом. Граматика: Моделі порядку слів в питальних реченнях в англійській мові. Письмо: написання неофіційного листа. Структура неофіційного листа. Вправи на знаходження та виправлення помилок.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Carr J.C., Eales F. Williams D. Cutting Edge. Upper Intermediate. 3rd Edition. Workbook / Jane Comyns Carr, Frances Eales, Damian Williams. Pearson Education Limited, 2013. 95 p. Cunningham S., Moor P., Bygrave J. Cutting Edge. Upper Intermediate. 3rd Edition. Students' Book / Sarah Cunningham, Peter Moor, Jonathan Bygrave. Pearson Education Limited, 2013. 180 p. Gore S., Smith D. G. English for Socializing (Express Series) / Sylee Gore, David Gordon Smith. Oxford University Press, 2007. 81 p. Guffey M. E., Loewy D. Essentials of Business Communication / Mary Ellen Guffey, Dana Loewy. Cengage Learning, 2016. 511 p. Jean Y. Practice Makes Perfect. English Conversation/Yates Jean. McGraw-Hill Education, 2016. 165 p. Leech G., Startvik J. A Communicative Grammar of English/ Geoffrey Leech, Jan Startvik. Routledge, 2013. 456 p. Petelin R. How Writing Works: A Field Guide to Effective Writing/Roslyn Petelin. Routledge, 2016. 336 p.

Тема № 5 Локація зустрічі

Перелік питань/завдань, що виносяться на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
<p>Практичне заняття (1 год.): Аудіювання: <i>Talking about the</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> Carr J.C., Eales F. Williams D. Cutting Edge. Upper Intermediate. 3rd Edition. Workbook / Jane Comyns

<p><i>place where you work.</i> Введення мовленнєвого матеріалу в діалогічній формі за темою. Говоріння: форми прояву гостинності, подяка за гостинність. Комунікативні вправи. Аудіювання: <i>Giving directions</i>. Лексика: презентація та закріплення зразків мовлення за темою. Письмо: структура офіційного листа, мовні кліше для написання офіційного листа. Вправи на знаходження та виправлення помилок.</p>	<p>Carr, Frances Eales, Damian Williams. Pearson Education Limited, 2013. 95 p.</p> <ol style="list-style-type: none"> Cunningham S., Moor P., Bygrave J. Cutting Edge. Upper Intermediate. 3rd Edition. Students' Book / Sarah Cunningham, Peter Moor, Jonathan Bygrave. Pearson Education Limited, 2013. 180 p. Gore S., Smith D. G. English for Socializing (Express Series) / Sylee Gore, David Gordon Smith. Oxford University Press, 2007. 81 p. Guffey M. E., Loewy D. Essentials of Business Communication / Mary Ellen Guffey, Dana Loewy. Cengage Learning, 2016. 511 p. Petelin R. How Writing Works: A Field Guide to Effective Writing/Roslyn Petelin. Routledge, 2016. 336 p.
--	---

Тема № 6 Спільні теми для обговорення

Перелік питань/завдань, що виносяться на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
<p>Практичне заняття (1 год.): Аудіювання: <i>Talking about mutual acquaintances</i>. Введення мовленнєвого матеріалу в діалогічній формі за темою. Читання: <i>Five inventions that shape the way we live today</i>. Робота з текстом. Вживання словосполучень зі словом <i>first</i> (<i>at first, at first sight, first of all, etc.</i>). Лексичні вправи. Дискусія за темою. Граматика: модальні дієслова <i>can, may, could, would</i>. Говоріння: Розмова по телефону. Обмін інформацією. Підтримання бесіди. Комунікативні вправи.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Azar B. S., Hagen S. A. Understanding and Using English Grammar / Betty S. Azar, Stacy A. Hagen. Pearson Education ESL, 2016. 512 p. Carr J.C., Eales F. Williams D. Cutting Edge. Upper Intermediate. 3rd Edition. Workbook / Jane Comyns Carr, Frances Eales, Damian Williams. Pearson Education Limited, 2013. 95 p. Cunningham S., Moor P., Bygrave J. Cutting Edge. Upper Intermediate. 3rd Edition. Students' Book / Sarah Cunningham, Peter Moor, Jonathan Bygrave. Pearson Education Limited, 2013. 180 p. Gore S., Smith D. G. English for Socializing (Express Series) / Sylee Gore, David Gordon Smith. Oxford University Press, 2007. 81 p. Jean Y. Practice Makes Perfect. English Conversation/Yates Jean. McGraw-Hill Education, 2016. 165 p. Leech G., Startvik J. A Communicative Grammar of English/ Geoffrey Leech, Jan Startvik. Routledge, 2013. 456 p. Tuhovsky I. 21 Days of Effective Communication: Everyday Habits and Exercises to Improve Your Communication Skills and Social Intelligence (Master Your Communication and Social Skills) / Ian Tuhovsky. Kindle Edition, 2018. 133p.

Тема № 7 Дозвілля

Перелік питань/завдань, що виносяться на	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
--	---

обговорення/опрацювання	
<p>Практичне заняття (1 год.): Аудіювання: <i>Entertaining a visitor</i>. Дискусія за темою. Говоріння: Опис визначних пам'яток свого міста. Підготовка презентацій за темою: <i>Virtual tours of famous cities of the world</i>. Читання: <i>Events that draw large crowds</i>. Робота з текстами. Лексика: <i>Special events</i>. Дискусія за темою. Грамматика: Порівняльний аналіз вживання часових форм дієслова: <i>The Present Indefinite Tense. The Present Continuous Tense</i>. Слова-маркери для теперішнього неозначеного та теперішнього тривалого часів. Лексико-граматичні вправи.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Azar B. S., Hagen S. A. Understanding and Using English Grammar / Betty S. Azar, Stacy A. Hagen. Pearson Education ESL, 2016. 512 p. 2. Carr J.C., Eales F. Williams D. Cutting Edge. Upper Intermediate. 3rd Edition. Workbook / Jane Comyns Carr, Frances Eales, Damian Williams. Pearson Education Limited, 2013. 95 p. 3. Cunningham S., Moor P., Bygrave J. Cutting Edge. Upper Intermediate. 3rd Edition. Students' Book / Sarah Cunningham, Peter Moor, Jonathan Bygrave. Pearson Education Limited, 2013. 180 p. 4. Gore S., Smith D. G. English for Socializing (Express Series) / Sylee Gore, David Gordon Smith. Oxford University Press, 2007. 81 p. 5. Jean Y. Practice Makes Perfect. English Conversation/Yates Jean. McGraw-Hill Education, 2016. 165 p. 6. Leech G., Startvik J. A Communicative Grammar of English/ Geoffrey Leech, Jan Startvik. Routledge, 2013. 456 p. 7. Tuhovsky I. 21 Days of Effective Communication: Everyday Habits and Exercises to Improve Your Communication Skills and Social Intelligence (Master Your Communication and Social Skills) / Ian Tuhovsky. Kindle Edition, 2018. 133p.

Тема № 8 *Незручні ситуації в процесі комунікації*

Перелік питань/завдань, що вносяться на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
<p>Практичне заняття (1 год.): Аудіювання: <i>Talking about origins</i>. Дискусія за темою. Діалогічне мовлення: Запрошення. Відповідь на запрошення. Ввічлива інтонація. Грамматика: Вживання інфінітиву / герундію з конструкціями <i>used to, to be used to, to get used to, would</i>. Письмо: правила написання офіційного електронного листа. Структура офіційного електронного листа. Вправи на знаходження та виправлення помилок.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Azar B. S., Hagen S. A. Understanding and Using English Grammar / Betty S. Azar, Stacy A. Hagen. Pearson Education ESL, 2016. 512 p. 2. Carr J.C., Eales F. Williams D. Cutting Edge. Upper Intermediate. 3rd Edition. Workbook / Jane Comyns Carr, Frances Eales, Damian Williams. Pearson Education Limited, 2013. 95 p. 3. Cunningham S., Moor P., Bygrave J. Cutting Edge. Upper Intermediate. 3rd Edition. Students' Book / Sarah Cunningham, Peter Moor, Jonathan Bygrave. Pearson Education Limited, 2013. 180 p. 4. Gore S., Smith D. G. English for Socializing (Express Series) / Sylee Gore, David Gordon Smith. Oxford University Press, 2007. 81 p. 5. Jean Y. Practice Makes Perfect. English Conversation/Yates Jean. McGraw-Hill Education, 2016. 165 p.

Тема № 9 Їжа. В ресторані.

Перелік питань/завдань, що вносяться на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
<p>Практичне заняття (1 год.): Аудіювання: <i>Eating out</i>. Лексика: <i>Food</i>. Лексичні вправи. Використання ідіоматичних висловів та фразових дієслів в англійській мові. Вправи на знаходження відповідності. Граматика: Вживання означеного, неозначеного та нульового артиклів. Лексико-граматичні вправи. Читання: <i>Deciding what to order</i>. Діалогічне мовлення: <i>At the restaurant</i>. Лексика: презентація та закріплення зразків мовлення за темою. Комунікативні вправи.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Azar B. S., Hagen S. A. Understanding and Using English Grammar / Betty S. Azar, Stacy A. Hagen. Pearson Education ESL, 2016. 512 p. 2. Carr J.C., Eales F. Williams D. Cutting Edge. Upper Intermediate. 3rd Edition. Workbook / Jane Comyns Carr, Frances Eales, Damian Williams. Pearson Education Limited, 2013. 95 p. 3. Cunningham S., Moor P., Bygrave J. Cutting Edge. Upper Intermediate. 3rd Edition. Students' Book / Sarah Cunningham, Peter Moor, Jonathan Bygrave. Pearson Education Limited, 2013. 180 p. 4. Gore S., Smith D. G. English for Socializing (Express Series) / Sylee Gore, David Gordon Smith. Oxford University Press, 2007. 81 p. 5. Jean Y. Practice Makes Perfect. English Conversation/Yates Jean. McGraw-Hill Education, 2016. 165 p.

Тема № 10 Гумор як складова культури спілкування.

Перелік питань/завдань, що вносяться на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
<p>Практичне заняття (1 год.): Аудіювання: <i>Humour in different cultures</i>. Дискусія за темою. Використання емпатичних конструкцій у процесі комунікації. Граматика: Порівняльні структури (<i>Comparative structures</i>). Граматичні вправи. Комунікативні вправи. Письмо: правила написання неофіційного електронного листа. Структура неофіційного електронного листа. Вправи на знаходження та виправлення помилок.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Azar B. S., Hagen S. A. Understanding and Using English Grammar / Betty S. Azar, Stacy A. Hagen. Pearson Education ESL, 2016. 512 p. 2. Carr J.C., Eales F. Williams D. Cutting Edge. Upper Intermediate. 3rd Edition. Workbook / Jane Comyns Carr, Frances Eales, Damian Williams. Pearson Education Limited, 2013. 95 p. 3. Cunningham S., Moor P., Bygrave J. Cutting Edge. Upper Intermediate. 3rd Edition. Students' Book / Sarah Cunningham, Peter Moor, Jonathan Bygrave. Pearson Education Limited, 2013. 180 p. 4. Gore S., Smith D. G. English for Socializing (Express Series) / Sylee Gore, David Gordon Smith. Oxford University Press, 2007. 81 p. 5. Tuhovsky I. 21 Days of Effective Communication: Everyday Habits and Exercises to Improve Your Communication Skills and Social Intelligence (Master Your Communication and Social Skills) / Ian Tuhovsky. Kindle Edition, 2018. 133p.

Тема № 11 Ділове спілкування

Перелік питань/завдань, що вносяться на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
<p>Практичне заняття (1 год.): Аудіювання: <i>Networking</i>. Дискусія за темою. Діалогічне мовлення: Безпечні теми для обговорення. Комунікативні вправи. Грамматика: Порівняльний аналіз вживання часових форм дієслова: <i>The Present Perfect Tense. The Past Simple Tense</i>. Слова-маркери для теперішнього доконаного та минулого неозначеного часів. Лексико-граматичні вправи</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Azar B. S., Hagen S. A. Understanding and Using English Grammar / Betty S. Azar, Stacy A. Hagen. Pearson Education ESL, 2016. 512 p. 2. Carr J.C., Eales F. Williams D. Cutting Edge. Upper Intermediate. 3rd Edition. Workbook / Jane Comyns Carr, Frances Eales, Damian Williams. Pearson Education Limited, 2013. 95 p. 3. Cunningham S., Moor P., Bygrave J. Cutting Edge. Upper Intermediate. 3rd Edition. Students' Book / Sarah Cunningham, Peter Moor, Jonathan Bygrave. Pearson Education Limited, 2013. 180 p. 4. Gore S., Smith D. G. English for Socializing (Express Series) / Sylee Gore, David Gordon Smith. Oxford University Press, 2007. 81 p. 5. Jean Y. Practice Makes Perfect. English Conversation/Yates Jean. McGraw-Hill Education, 2016. 165 p.

Тема № 12 Закінчення розмови.

Перелік питань/завдань, що вносяться на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
<p>Практичне заняття (1 год.): Аудіювання: <i>Ending a conversation</i>. Дискусія за темою. Діалогічне мовлення: ввічливе закінчення розмови. Читання: <i>Bored with typical small talk questions?</i> Говоріння: Корисні стратегії для зацікавлення співрозмовника. Лексика: Закінчення розмови. Підведення підсумків. Комунікативні вправи.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carr J.C., Eales F. Williams D. Cutting Edge. Upper Intermediate. 3rd Edition. Workbook / Jane Comyns Carr, Frances Eales, Damian Williams. Pearson Education Limited, 2013. 95 p. 2. Cunningham S., Moor P., Bygrave J. Cutting Edge. Upper Intermediate. 3rd Edition. Students' Book / Sarah Cunningham, Peter Moor, Jonathan Bygrave. Pearson Education Limited, 2013. 180 p. 3. Gore S., Smith D. G. English for Socializing (Express Series) / Sylee Gore, David Gordon Smith. Oxford University Press, 2007. 81 p. 4. Jean Y. Practice Makes Perfect. English Conversation/Yates Jean. McGraw-Hill Education, 2016. 5. Tuhovsky I. 21 Days of Effective Communication: Everyday Habits and Exercises to Improve Your Communication Skills and Social Intelligence (Master Your Communication and Social Skills) / Ian Tuhovsky. Kindle Edition, 2018. 133p.
<p>Завдання для самостійної роботи: 1) виконання тестів до практичних занять; 2) виконання індивідуальних завдань: - написання автобіографії</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guffey M. E., Loewy D. Essentials of Business Communication / Mary Ellen Guffey, Dana Loewy. Cengage Learning, 2016. 511 p. 2. Petelin R. How Writing Works: A Field Guide to Effective Writing/Roslyn Petelin. Routledge, 2016. 336 p. 3. https://owlcation.com/academia/Examples-of-how-to-

<p>(CV/resume); -написання листа (formal/informal letter); -написання електронного листа (formal/informal e-mail). Термін виконання: не пізніше ніж за тиждень до дати проведення заліку.</p>	<p>write-informal-letters-in-English-Personal 4. http://www.nvtc.ee/e-oppe/Varkki/layout/rules_for_writing_formal_letters.html 5. https://academicpositions.com/career-advice/the-difference-between-a-cv-and-a-resume 6. https://englishlive.ef.com/blog/career-english/write-perfect-professional-email-english-5-steps/ 7. https://www.inenglishwithlove.com/blog/how-to-write-an-email-in-english</p>
--	---

Приклади тестових завдань:

1. What do you say when you give somebody something?
 - a. Here we are.
 - b. Here you are.
 - c. Not at all.
 - d. You're welcome.

2. Complete the mini-dialogue with the appropriate word:
-*John is a bit under the ----- today.*
-*Sorry?*
-*Oh, he is ill.*
 - a. flue
 - b. cold
 - c. weather
 - d. umbrella

3. Find the WRONG TIP for writing a good CV/resume:
 - a. Use a standard section structure.
 - b. Use a layout which makes it easy to find information.
 - c. Use subjects to start sentences about yourself.
 - d. Use bullet points when you explain your roles/responsibilities

4. Use the correct preposition:
Say hello ----- Harry from me.

5. Match the words (a-d) with the appropriate category (1-5). There is one category you do not need to use:

<ol style="list-style-type: none"> a. pork b. spicy c. roast d. salad 	<ol style="list-style-type: none"> 1. parts of the meal 2. ways of cooking 3. side dishes 4. types of meat 5. words for describing foo
---	---

6. Політика курсу

Політика щодо відвідування навчальних занять

Згідно з «Положенням про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в умовах ЄКТС» здобувачі вищої освіти мають обов'язково бути присутніми на практичних заняттях. Здобувач вищої освіти, який з поважних причин, підтверджених документально, був відсутній на практичному занятті, має право на відпрацювання у двотижневий термін після повернення на навчання. Здобувач вищої освіти, який не використав надане йому право у встановлений термін або пропустив заняття без поважних причин, отримує за кожне пропущення заняття 0 балів. Присутність на модульній контрольній роботі є обов'язковою. У випадку відсутності здобувача вищої освіти на проміжному контролі з поважної причини, підтвердженої документально, деканатом складається додатковий розклад.

Політика академічної доброчесності

Здобувачі вищої освіти мають дотримуватись правил академічної доброчесності відповідно до «Кодексу академічної доброчесності та корпоративної етики ІДГУ». Наявність академічного плагіату є підставою для виставлення негативної оцінки. Списування під час проведення модульної контрольної роботи є підставою для дострокового припинення її складання та виставлення негативної оцінки.

7. Проміжний контроль

Форма проміжного контролю

Модульна контрольна робота проводиться у формі комп'ютерного тестування на базі системи підтримки дистанційного навчання (LMS Moodle) та включає 30 тестових завдань різних рівнів складності.

Зразок модульної контрольної роботи:

Task 1) Choose the correct variant:

On the telephone, which sentence should you use?

- a) I want to know who's calling.
- b) I want to know who is calling.
- c) Tell me who is calling.
- d) May I ask who's calling please?

...

Task 2) Match the phrases with the topic:

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| 1. Apologizing for a delay | a. How was your flight/journey/drive? |
| 2. Asking about the journey | b. Can I help you with your bags? |
| 3. Offering help | c. Sorry to keep you waiting. |

...

Task 3) Complete the sentence with the appropriate word:

How _____ you?

Fine, thanks.

...

8. Критерії оцінювання результатів навчання

Шкала та схема формування підсумкової оцінки

Переведення підсумкового балу за 100-бальною шкалою оцінювання в підсумкову оцінку за традиційною шкалою

Підсумковий бал	Оцінка за традиційною шкалою
51-100	зараховано
1-50	не зараховано

Схема розподілу балів

Максимальна кількість балів	70 балів (поточний контроль) – середньозважений бал оцінок за відповіді на практичних заняттях та виконання самостійної роботи, який переводиться у 100- бальну шкалу з ваговим коефіцієнтом 0,7	30 балів (проміжний контроль) – за результатами виконання модульної контрольної роботи
Мінімальний пороговий рівень	35 балів (поточний контроль)	16 балів (проміжний контроль)

Підсумкова оцінка виставляється за результатами поточного та проміжного контролю.

Під час поточного контролю оцінюються відповіді здобувача вищої освіти на практичних заняттях та результати самостійної роботи. Нарахування балів за поточний контроль відбувається відповідно до «Положення про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в умовах ЄКТС в ІДГУ». [http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja_pro-porjadok-ocinjuvannja-rivnja-navchalnyh-dosjahnenni-zminamy.pdf](http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja_pro_porjadok-ocinjuvannja-rivnja-navchalnyh-dosjahnenni-zminamy.pdf)

Критерії оцінювання під час аудиторних занять

Оцінка	Критерії оцінювання навчальних досягнень
5 балів	Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовує обов'язкову та додаткову літературу, вільно володіє науковою термінологією, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки.
4 бали	Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовує при цьому обов'язкову літературу, володіє науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань він демонструє не достатню глибину матеріалу та аргументації, допускає при цьому деякі незначні помилки.
3 бали	Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який відтворює певну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень, але не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає певні помилки.
2 бали	Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який не володіє навчальним матеріалом у достатньому обсязі, проте фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає окремі питання навчальної дисципліни, не розкриває зміст теоретичних питань і практичних завдань.
1 бал	Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який не в змозі викласти зміст більшості питань теми та курсу, володіє навчальним матеріалом на рівні розпізнавання явищ, допускає певні помилки, відповідає на питання, що потребують однослівної відповіді.

0 балів	Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.
----------------	--

Критерії оцінювання завдань для самостійної роботи

Вид	Максимальна кількість балів
Підготовка до практичних занять	5
Виконання індивідуальних завдань	5

Критеріями оцінювання *підготовки до практичних занять* є успішне виконання тестових завдань на базі системи підтримки дистанційного навчання (LMS Moodle).

Критеріями оцінювання *індивідуальних завдань* є дотримання всіх вимог щодо структури написання автобіографії, офіційного/неофіційного листа, офіційного/неофіційного електронного листа, використання релевантних лексичних засобів та правильність вживання граматичних структур. Перелік вимог наводиться в електронному курсі дисципліни, який розміщено на платформі LMS Moodle.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Тестові завдання (1-24) – I рівень	0,6 бала за вірну відповідь = 14,4 балів
Тестові завдання (25-28) – II рівень	0,6 бала за вірне зіставлення = 9,6 балів
Тестові завдання (29-30) – III рівень	3 бали за вірну відповідь = 6 балів
Усього	30 балів

Критерії оцінювання при організації освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання

У разі проведення освітнього процесу у дистанційному режимі, порядок його організації регулює «Положення про організацію освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання в Ізмаїльському державному гуманітарному університеті»: <http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/12/polozhennja-pro-orhanizaciju-osv.-procesu-iz-zast.-tehnolohij-dyst.-navch.-2020.pdf>

Дистанційний режим навчання передбачає проведення навчальних занять, контрольних заходів та самостійної роботи здобувачів вищої освіти відповідно до робочої програми навчальної дисципліни.

Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу під час синхронного режиму навчання здійснюється через онлайн-платформу проведення відео конференцій Google Meet.

Поточний контроль результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється у синхронному режимі під час проведення дистанційних занять, а також у асинхронному режимі шляхом оцінювання самостійних індивідуальних завдань та виконання здобувачами вищої освіти тестів на базі системи підтримки дистанційного навчання (LMS Moodle).

Завдання проміжного контролю виконуються здобувачами вищої освіти у формі комп'ютерного тестування на базі системи підтримки дистанційного навчання (LMS Moodle), яке оцінюється за поданим вище алгоритмом.

Затверджено на засіданні кафедри англійської філології та світової літератури від «22» січня 2024 р., протокол № 6