



СИЛАБУС
навчальної дисципліни

ЕТИКА ТА ЕТИКЕТ ДІЛОВОГО СПІЛКУВАННЯ

1. Основна інформація про дисципліну

Тип дисципліни: вибіркова Форма контролю: залік

Освітній ступінь: бакалавр

Для спеціальності(-тей): для всіх спеціальностей

Обмеження для вибору: відсутні

Кількість кредитів (годин) денна: 4 кр. (120 год.: 22 - лекції; 26 - семінарські; 72 - самостійна робота); заочна: 4 кр. (120 год.: 6 - лекції; 6 - семінарські; 108 - самостійна робота)

Мова викладання: українська

2. Інформація про викладача

ПІБ: Запорожченко Олексій Володимирович

Науковий ступінь, вчене звання, посада: кандидат філософських наук, доцент кафедри права і соціальної роботи

Кафедра: кафедра права і соціальної роботи

Робочий e-mail: alexzap1973@gmail.com

Години консультацій на кафедрі: середа, 14.40-16.00

3. Цілі дисципліни та результати навчання

Предмет дисципліни: етичні та естетичні аспекти ділового спілкування.

Мета дисципліни: дати здобувачам вищої освіти знання про такі необхідні явища сучасного суспільного життя як етика та етикет ділового спілкування, сформувати практичні навички ділового спілкування.

Результати навчання:

1. Знати про соціальні, етичні, психологічні основи ділового спілкування, його норми й правила, шляхи їх застосування.
2. Знати особливості ділової етики в різних сферах трудової діяльності.
3. Вміти аналізувати конкретні ситуації, розпізнаючи типи людей, рівень їхньої моральності та інші індивідуальні особливості, що проявляються під час ділового спілкування.
4. Оволодіти системою методів і засобів ділового спілкування, його стратегіями, навчитись їх обирати відповідно до особливостей співрозмовників, до норм і правил гуманістичної етики.
5. Вміти гнучко застосовувати обрані способи й засоби у процесі спілкування із співвітчизниками та іноземними партнерами під час індивідуальної бесіди й колективного обговорення проблем, у виступах перед різними аудиторіями, на переговорах, при розв'язанні конфліктів та ін.
6. Вміти розвивати і вдосконалювати індивідуальний стиль спілкування відповідно до професійних норм і правил.

4. Зміст дисципліни

- Тема 1. Спілкування як соціальний феномен. Функції спілкування.
- Тема 2. Ділове спілкування та форми обговорення ділових проблем.
- Тема 3. Мистецтво правильно мислити та говорити. Вміння слухати.
- Тема 4. Формальні та неформальні стосунки з колегами, підлеглими керівниками.
- Тема 5. Конфлікти під час спілкування.
- Тема 6. Ділове спілкування в процесі управління персоналом.
- Тема 7. Службовий етикет. Моральні принципи та засади.
- Тема 8. Культура мислення як невід'ємна характеристика ділового спілкування. Логіка і управління.
- Тема 9. Імідж ділової людини.
- Тема 10. Особливості міжнародного спілкування.

5. Політика курсу.

Політика щодо відвідування навчальних занять Згідно з «Положенням про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень студентів в умовах ЄКТС в ІДГУ» студенти мають обов'язково бути присутніми на семінарських заняттях (під час дистанційної форми навчання – в режимі онлайн). Студенти мають бути оцінені не менше ніж з 70% семінарських занять (у випадку, якщо студент не був оцінений на занятті, він має право виконати індивідуальне завдання). Студент, який з поважних причин, підтверджених документально, був відсутній на семінарському занятті, має право на відпрацювання у двотижневий термін після повернення до навчання. Студент, який не використав надане йому право у встановлений термін або пропустив заняття без поважних причин, отримує за кожне пропущення заняття 0 балів. Студенти, які навчаються за індивідуальним графіком, мають в повному обсязі виконати додаткові індивідуальні завдання, попередньо узгодивши їх з викладачем.

Політика академічної доброчесності Студенти мають дотримуватися правил академічної доброчесності відповідно до «Кодексу академічної доброчесності та корпоративної етики ІДГУ». Наявність академічного плагіату в студентських доповідях є підставою для виставлення негативної оцінки. Списування студентів під час проведення модульної контрольної роботи є підставою для дострокового припинення її складання та виставлення негативної оцінки.

Використання технологій штучного інтелекту Навчальна дисципліна не передбачає використання здобувачами генеративних моделей штучного інтелекту. Генерація тексту для виконання індивідуальних занять або підготовки до семінарських занять буде кваліфікуватися як порушення академічної доброчесності.

6. Контрольні заходи та критерії оцінювання

Підсумкова оцінка виставляється за результатами поточного та проміжного контролю. Під час поточного контролю оцінюються відповіді студента на семінарських заняттях та результати самостійної роботи. Нарахування балів за поточний контроль відбувається відповідно до «Положення про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень студентів в умовах ЄКТС в ІДГУ».

7. Основна література та інформаційні ресурси

1. Авраменко О. О., Яковенко Л. В., Шийка В.Я. Ділове спілкування: Навчальний посібник. / За наук. ред. О. О. Авраменко. ІваноФранківськ, «ЛілеяНВ», 2015. 160 с. [URL: http://umo.edu.ua/images/content/depozitar/navichki_pracevlasht/dilove_spilkuv_1.pdf](http://umo.edu.ua/images/content/depozitar/navichki_pracevlasht/dilove_spilkuv_1.pdf)
2. Бралатан В.П., Гуцаленко Л.В., Здирко Н.Г. Професійна етика: навчальний посібник. К.: ЦУЛ, 2019. 252 с. URL: https://pidru4niki.com/16120704/etika_ta_estetika/profesiyna_etika

3. Гриценко Т.Б. Етика ділового спілкування. Навчальний посібник / К. : Центр учбової літератури, 2007.- 344 с. [URL: http://www.info-library.com.ua/books-book-132.html](http://www.info-library.com.ua/books-book-132.html)
4. Етика ділових відносин : навчальний посібник / [Лесько О. Й., Прищак М. Д., Залюбівська О. Б. та ін.] – Вінниця : ВНТУ,2011.309с. [URL: https://shron1.chtyvo.org.ua/Lesko_Oleksandr/Etyka_dilovykh_vidnosyn.pdf](https://shron1.chtyvo.org.ua/Lesko_Oleksandr/Etyka_dilovykh_vidnosyn.pdf)
5. Етика ділових відносин : навчальний посібник / [Лесько О. Й., Прищак М. Д., Залюбівська О. Б. та ін.] – Вінниця : ВНТУ,2011.309с. [URL: https://shron1.chtyvo.org.ua/Lesko_Oleksandr/Etyka_dilovykh_vidnosyn.pdf](https://shron1.chtyvo.org.ua/Lesko_Oleksandr/Etyka_dilovykh_vidnosyn.pdf)
6. Етика ділового спілкування: / за редакцією Т.Б. Гриценко, Т.Д. Іщенко, Т.Ф. Мельничук/ Навч. посібник. — К.: Центр учбової літератури, 2007 — 344 с. [URL: https://subject.com.ua/pdf/71.pdf](https://subject.com.ua/pdf/71.pdf)
7. Етика ділового спілкування: навч. посібник [Воронкова В.Г. Беліченко А.Г., Мельник В.В., Ажажа М.А.]. К.: Магнолія 2019. 312 с.
8. Запорожченко О. Імідж керівника у публічному управлінні та його соціально-психологічні особливості. Перспективи та інновації науки № 8 (26), 2023 С.497-508 [URL: http://perspectives.pp.ua/index.php/pis/article/view/4497/4521](http://perspectives.pp.ua/index.php/pis/article/view/4497/4521)
9. Зусін В. Я. Етика та етикет ділового спілкування: навчальний посібник для вузів. 2-ге вид.,перероб. і доп. К. : Центр навчальної літератури, 2005. 220 с. [URL: https://library.udpu.edu.ua/library_files/406456.Pdf](https://library.udpu.edu.ua/library_files/406456.Pdf)
10. Харченко С.Я., Краснова Н.П., Юрків Я.І. Етика ділового спілкування : навч. метод. посіб. для студ. ВНЗ. Держ. закл. «Луган. нац. ун-т імені Тараса Шевченка. Луганськ.: Вид-во ДЗ ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2012. 507 с.

Затверджено на засіданні кафедри права і соціальної роботи протокол № 8 від «16» січня 2024 р.