



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

СИЛАБУС
навчальної дисципліни

АКТУАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ ТРУДОВОГО ПРАВА

1. Основна інформація про дисципліну

Тип дисципліни: вибіркова **Форма контролю:** залік

Форма навчання: денна/заочна

Освітній ступінь: бакалавр

Для спеціальності(-тей): для всіх спеціальностей, крім 081 Право

Обмеження для вибору: відсутні

Кількість кредитів (годин): 4 (денна: 120 год.: 24- лекції; 24- семінарські; 72 самостійна робота); (заочна: 120 год.: 6- лекції; 6- семінарські; 108 – самостійна робота)

Мова викладання: українська

2. Інформація про викладача

ПІБ: Метіль Анастасія Сергіївна

Науковий ступінь, вчене звання, посада: кандидат юридичних наук, завідувачка кафедри права і соціальної роботи

Кафедра: кафедра права і соціальної роботи

Робочий e-mail: Metilnasty1@gmail.com

Години консультацій на кафедрі: вівторок, 16.10-17.30

3. Цілі дисципліни та результати навчання

Дисципліна «Актуальні проблеми трудового права» є вибірковим компонентом підготовки здобувачів вищої освітнього ступеня «бакалавр», спрямована на формування і розвиток загальних та спеціальних (фахових) компетентностей у відповідності до освітніх програм.

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Актуальні проблеми трудового права» є трудові відносини, які виникають при: здійсненні найманим працівником права на працю та відпочинок; забезпеченні гарантій працевлаштування жінок, неповнолітніх, інвалідів; укладенні та розірванні трудових договорів; забезпеченні зайнятості, профорієнтації і працевлаштування; професійному відборі, професійній підготовці й підвищенні кваліфікації кадрів; укладанні і виконанні колективних договорів; нагляді і контролі за охороною праці й дотриманням трудового законодавства; розгляді трудових спорів; соціально-партнерські відносини; тощо.

Мета викладання навчальної дисципліни «Актуальні проблеми трудового права» є опанування студентами системи знань з трудового права України; акцентування уваги студентів на складних теоретичних та практичних проблемах трудових правовідносин; на основі конкретно-предметного матеріалу сприяння виробленню навиків аналітичного мислення у студентів; формування практичних умінь і навиків щодо правильного тлумачення та застосування норм трудового права.

Передумови для вивчення дисципліни: Права людини та громадянське суспільство в Україні, Теорія держави і права, Сімейне право України.

Міждисциплінарні зв'язки: Цивільне право України, Публічне управління та адміністрування, Охорона праці, Конституційне право України.

Результати навчання

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів наступних компетентностей та програмних результатів навчання.

Знання:

- Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.
- Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.

Уміння:

- Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.
- Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.

Комунікація:

- Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.
- Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

Автономність та відповідальність:

- Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.
- Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

4. Зміст дисципліни.

Тема 1. Предмет, метод, система, функції та принципи трудового права.

Лекція:

1. Трудове право України як самостійна галузь права.
2. Предмет трудового права.
3. Класифікація відносин, що складають предмет трудового права.
4. Метод трудового права, його особливості.
5. Співвідношення імперативних та диспозитивних елементів у змісті метода трудового права.
6. Функції трудового права

Семінарське заняття:

1. Історія становлення та розвитку трудового права на Україні.
2. Поняття трудового права.
3. Суспільні відносини регулюються трудовим правом.
4. Відносини тісно пов'язані з трудовими.
5. Сфери суспільних відносин, що є предметом трудового права.

Завдання для самостійної роботи:

Практичні завдання:

Розробити структурно-логічну схему "Система Трудового права"

Вирішити ситуацію:

ЗАДАЧА 1. До батьків приїхали на свято п'ятеро їхніх дітей і за столом почали з'ясовувати, на кого з них поширюється трудове законодавство. Батько – механік електростанції, мати працює в колективному сільськогосподарському підприємстві, син Олександр – капітан річкового пароплава, донька Марія працює продавцем у торговій палатці свого чоловіка, донька Катерина – вільний художник і продає свої картини, син Володимир – військовослужбовець, а син Іван – фермер, його жінка – домогосподарка. На кого із перелічених осіб поширюється трудове законодавство? Аргументуйте відповідь.

Тема 2. Джерела трудового права.

Лекція:

1. Поняття та види джерел трудового права і форми їх вираження.
2. Конституція України як основне джерело трудового права.
3. Міжнародні договори про працю, конвенції, рекомендації МОП у галузі праці, їх співвідношення з законодавством України.
4. Кодекс законів про працю України. Закони та підзаконні нормативно-правові акти як джерела трудового права.
5. Акти соціального партнерства: угоди і колективні договори.
6. Локальні нормативно-правові акти: поняття, види, особливості.
7. Значення рішень Конституційного Суду України та керівних роз'яснень Пленуму Верховного Суду України.
8. Сфера дії норм трудового права. Дія нормативних актів у часі, просторі та за колом осіб.

Семінарське заняття:

1. Суть системи підзаконних нормативно-правових актів про працю.
2. Єдність та диференціація правового регулювання умов праці в сучасних умовах
4. Особливості джерел колективно-договірного регулювання у сфері праці.
5. Джерела трудового права України які мають договірний характер.

Завдання для самостійної роботи:

Практичні завдання:

Написати перелік (не більше 4 сторінок) джерел Трудового права з їх короткою характеристикою.

Вирішити ситуацію:

ЗАДАЧА 1.

У галузевій угоді в галузі освіти було закріплено: “Вчителям загальноосвітніх шкіл встановити надбавки у розмірі 20% від посадового окладу“. Дізнавшись про таке положення, колектив учителів приватної загальноосвітньої школи “Сонечко” звернувся до директора з проханням встановити і їм такі надбавки. Однак директор відмовив у задоволенні такої вимоги, пояснюючи тим, що школа “Сонечко” є приватною, а вчителі, які в ній викладають, не є членами профспілки, що підписала галузеву угоду. Чи правомірна відмова директора? Чи поширюється дія галузевих угод на підприємства, установи, організації приватної форми власності? Чи поширюється дія угоди на працівників, які не є членами профспілки, що підписала угоду?

Тема 3. Суб'єкти трудового права.

Лекція:

1. Поняття суб'єктів трудового права. Їх класифікація.
2. Трудова правосуб'єктність працівника: виникнення, зміст і припинення, випадки обмеження.
3. Роботодавець як суб'єкт трудових правовідносин. Ознаки трудової правосуб'єктності роботодавця.
4. Трудовий колектив підприємства, установи, організації та його представники як суб'єкти трудового права.
5. Профспілкові організації та їх органи як суб'єкти трудового права.
6. Державні органи як суб'єкти трудового права.

Семінарське заняття:

1. Зміст правового статусу громадянина (працівника) як суб'єкта трудового права.
2. Чи є безробітний суб'єктом трудового права
3. Правове становище роботодавця як суб'єкта трудового права згідно з законодавством України.

4. Органи управління організації суб'єкти трудового Права.

Завдання для самостійної роботи:

Практичні завдання:

Скласти термінологічний словник «Трудове право України» 50 термінів з вказуванням посилання.

Вирішити ситуацію:

ЗАДАЧА 1. При прийнятті на роботу завідуючим складом Петренка директор запропонував йому принести паспорт, трудову книжку, диплом про закінчення вузу, характеристику з останнього місця роботи, довідку про забезпечення Петренка і його сім'ї житловою площею і довідку про стан здоров'я. Коли той приніс потрібні документи, директор відмовив йому в прийнятті на роботу в зв'язку з тим, що в Петренка є тільки диплом про закінчення технікуму, він мешкає і прописаний в передмісті і потребує поліпшення житлових умов.

Чи обґрунтована відмова Петренку в прийнятті на роботу? Який загальний порядок прийняття на роботу?

Тема 4. Трудові правовідносини.

Лекція:

1. Поняття й ознаки трудових правовідносин.
2. Відмінність трудових правовідносин від інших відносин, пов'язаних із працею.
3. Сторони та зміст трудових правовідносин.
4. Підстави виникнення, зміни та припинення трудових правовідносин.

Семінарське заняття:

1. Елементи трудових правовідносин.
2. Суб'єкти трудового правовідношення.
3. Трудова правоздатність та дієздатність громадян, підприємств, установ і організацій в сфері трудового права.
4. Зміст трудового правовідношення, основні права і обов'язки його суб'єктів.

Завдання для самостійної роботи:

Практичні завдання:

Написати доповідь (не менше 5 сторінок) на тему «Трудові правовідносини»

Вирішити ситуацію:

ЗАДАЧА 1.

Після обрання нового складу міської ради і міського голови на посаду головного редактора газети, заснованої міською радою, розпорядженням міського голови було призначено Петрусенка. Гнатюк, який займав цю посаду протягом п'яти років, був звільнений, але оскаржив це рішення в суді. Суд скасував розпорядження міського голови як таке, що не відповідає вимогам Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». З дня призначення на посаду і до набрання чинності рішення суду Петрусенко пропрацював на посаді головного редактора чотири місяці.

Сукупність яких юридичних фактів дає підстави для виникнення трудових відносин із головним редактором засобу масової інформації, заснованого органом місцевого самоврядування? Чи були правові підстави для виникнення трудових відносин з Петрусенком?

Тема 5. Правове регулювання зайнятості та працевлаштування.

Лекція:

1. Поняття зайнятості та її види.
2. Державна політика у сфері зайнятості.
3. Порядок реєстрації та ведення обліку громадян, які шукають роботу, та безробітних.
4. Порядок працевлаштування окремих категорій громадян.

5. Правовий статус безробітного.
6. Органи, що здійснюють працевлаштування, їх правовий статус.
7. Соціальні гарантії при втраті роботи та безробітті.

Семінарське заняття:

1. Загальна характеристика законодавства про зайнятість населення.
2. Форми зайнятості і державна політика в цій сфері.
3. Правовий статус безробітного.
4. Поняття, види працевлаштування.

Завдання для самостійної роботи:

Практичні завдання:

Скласти презентацію (не менше 10 слайдів) по темі: «Правове регулювання зайнятості та працевлаштування.»

Вирішити ситуацію:

ЗАДАЧА 1.

15-річний Степаненко, отримавши згоду від батьків на влаштування на роботу, звернувся до центру зайнятості за консультацією про можливість отримання роботи. Степаненко був направлений для працевлаштування на підприємство за рахунок установленої виконкомом міської ради броні. Однак директор підприємства відмовився прийняти Степаненка на роботу, мотивуючи відмову тим, що на підприємстві навіть дорослі працівники зайняті неповний робочий тиждень, а для неповнолітніх взагалі роботи немає. Чи правомірні дії директора? Чи є направлення центру зайнятості обов'язковим для керівника підприємства?

Тема 6. Колективні договори та угоди.

Лекція:

1. Поняття та сторони колективного договору.
2. Сфера укладення колективного договору.
3. Зміст та структура колективного договору.
4. Порядок укладення колективного договору.
5. Строк чинності колективного договору.
6. Контроль за виконанням умов колективного договору.
7. Порядок вирішення розбіжностей під час ведення колективних переговорів.

Семінарське заняття:

1. Загальна характеристика законодавства про колективні договори і угоди.
2. Поняття колективного договору.
3. Елементи колективного договору.
4. Реалізація колективного договору, контроль за його виконанням.
5. Відповідальність за порушення колективного договору.
6. Генеральна угода, галузеві і регіональні угоди, їх сторони і зміст.
7. Порядок укладення, зміни угод і контроль за їхнім виконанням.

Завдання для самостійної роботи:

Практичні завдання:

Скласти зразок колективного договору в "Microsoft word"

Вирішити ситуацію:

ЗАДАЧА 1. Комірниця Морозова звернулася до директора заводу із заявою про встановлення їй неповного робочого часу у зв'язку з тим, що в неї хвора мати і за нею, відповідно до медичного висновку, потрібен догляд. Морозова хотіла приходити на роботу пізніше на три години, а п'ятниця щоб була вільною від роботи. Директор відмовився встановити їй вільний від роботи день, не заперечував проти скорочення робочого часу на три години, але не в першій половині робочого дня, а в другій, мотивуючи це тим, що вона зранку повинна видавати робітникам необхідний інструмент. Морозова з цим не погодилася і звернулася до юрисконсульту заводу.

Тема 7. Трудовий договір.

Лекція:

1. Поняття і значення трудового договору. Відмінність трудового договору від суміжних цивільно-правових договорів, пов'язаних із працею.
2. Сторони трудового договору.
3. Зміст, форма, строк трудового договору.
4. Порядок укладення трудового договору.
5. Види трудового договору. Особливості укладання окремих видів трудових договорів.
6. Поняття та види переведень на іншу роботу.
7. Порядок переведення на іншу роботу.
8. Переміщення на інше робоче місце і його відмінність від переведення.
9. Зміна істотних умов праці.

Семінарське заняття:

1. Поняття, підстави і порядок відсторонення працівників від роботи.
2. Загальна характеристика підстав припинення трудового правовідносин, їх класифікація.
3. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника.
4. Розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця.
5. Порядок розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця.
6. Розірвання трудового договору з ініціативи осіб, які не є його стороною.
7. Додаткові підстави припинення трудового правовідносин.
8. Порядок звільнення і проведення розрахунку.

Завдання для самостійної роботи:

Практичні завдання:

Скласти зразок трудового договору на аркуші А4 письмово.

Вирішити ситуацію:

ЗАДАЧА. При укладенні трудового договору з прибиральницею Пилипченко директор школи вимагав принести такі документи: диплом про закінчення вищого навчального закладу, трудову книжку, паспорт, довідку про склад сім'ї, характеристику з попереднього місця роботи, відомості про прописку. Коли Пилипченко принесла всі перелічені документи, директор відмовив їй у прийнятті на роботу, мотивуючи це тим, що вона проживає із сім'єю, яка складається з 5 чоловік, в однокімнатній квартирі й буде потребувати поліпшення житлових умов. Пилипченко вважала відмову необґрунтованою і звернулася до суду. Дайте відповідь на такі запитання: Які документи необхідно подавати при працевлаштуванні? Що таке необґрунтована відмова у прийнятті на роботу? Як суд вирішить цю справу?

Тема 8. Робочий час.

Лекція:

1. Поняття і види робочого часу.
2. Режим робочого часу.
3. Надурочні роботи.
4. Гарантії для працівників з ненормованим робочим днем.
5. Особливості впровадження багатозмінного та вахтового режиму роботи.
6. Особливості залучення до роботи працівників у святкові та неробочі дні.
7. Облік робочого часу.

Семінарське заняття:

1. Правові норми робочого часу.
2. Поняття і види робочого тижня, робочого дня і робочої зміни.
3. Нормальна і скорочена тривалість робочого часу, неповний робочий день.

4. Графіки змінності роботи, вахтовий метод роботи, гнучкі графіки роботи. 5. Порядок встановлення режиму робочого часу.

Завдання для самостійної роботи:

Практичні завдання:

Написати есе (не більше 2 сторінок) по положеннях робочого часу в трудовому праві.

Вирішити ситуацію:

ЗАДАЧА 1. Хоменко з'явився на роботу в нетверезому стані, за що йому перенесли щорічну відпустку на зимовий період і позбавили премії за місяць. Через два тижні він знову з'явився на роботу в нетверезому стані і за згодою профспілки був звільнений за систематичне порушення трудової дисципліни за п.3 ст.40 КЗпП України. Хоменко звернувся з позовом до суду про поновлення його на роботі. 1. Чи є підстави для звільнення Хоменка за п. 3 ст.40 КЗпП України? 2. Яке рішення повинен винести суд?

Тема 9. Час відпочинку та відпустки.

Лекція:

1. Поняття та види часу відпочинку.
2. Щорічна основна відпустка і порядок її надання.
3. Щорічні додаткові відпустки, їх види, порядок надання.
4. Додаткові відпустки у зв'язку з навчанням. Творчі відпустки.
5. Соціальні відпустки.
6. Відпустки без збереження заробітної плати і порядок їх надання.

Семінарське заняття:

1. Правове регулювання часу відпочинку та відпустки.
2. Перерви протягом робочого дня, зміни.
3. Святкові і неробочі дні.
4. Порядок визначення відпусток.

Завдання для самостійної роботи:

Практичні завдання:

Скласти схему в "Microsoft word" на тему: «Час відпочинку та відпустки»

Вирішити ситуацію:

ЗАДАЧА. Методист автошляхового технікуму Гавриков, перебуваючи в туристичній подорожі в Польщі, знаходячись в нетверезому стані вчинив бійку, за що був притягнутий до відповідальності. Про цей випадок стало відомо адміністрації технікуму. На засіданні профспілкового комітету, де розглядалося питання про дачу згоди на звільнення Гаврикова за п. 3 ст.41 КЗпП України, він пояснив, що це трапилося під час відпустки, він був за межами України і на нього не поширюється дія п. 3 ст.41 КЗпП. Незважаючи на це, профспілковий комітет дав згоду на звільнення Гаврикова за п. 3 ст.41 КЗпП України. Гавриков звернувся з позовом до суду про поновлення на роботі. Як повинен вирішити справу суд?

Тема 10. Правове регулювання оплати праці.

Лекція:

1. Поняття, структура та особливості заробітної плати.
2. Методи регулювання оплати праці.
3. Поняття заробітної плати та її структура.
4. Форми, строки, періодичність і місце виплати заробітної плати.
5. Системи оплати праці.
6. Тарифна система оплати праці, її структура.
7. Обмеження відрахувань із заробітної плати.
8. Гарантійні та компенсаційні виплати, їх розмір.

Семінарське заняття:

1. Зміст заробітної плати в умовах становлення ринкової економіки.
2. Основна заробітна плата.
3. Додаткова заробітна плата,
4. Інші заохочувальні і компенсаційні виплати.

Завдання для самостійної роботи:

Практичні завдання:

Скласти перелік законодавчих актів якими регулюються оплати праці.

Вирішити ситуацію:

ЗАДАЧА. Директор приватного підприємства видав наказ, посилаючись на ст. 25-1 КЗпП про заборону приймати на роботу родичів осіб, які працюють на його підприємстві. На підставі цього наказу було відмовлено Зозулі у прийнятті його на роботу шофером, оскільки його брат є працівником даного підприємства – заступником директора з економіки і Кончуку у прийнятті його на роботу бухгалтером, оскільки його тітка працює головним бухгалтером. Чи є законним такий наказ директора? Як можуть оскаржити Зозуля і Кончук дії директора?

Тема 11. Правове регулювання охорони праці.

Лекція:

1. Охорона праці як інститут трудового права.
2. Правове регулювання організації охорони праці на виробництві.
3. Нормативно-правові акти з охорони праці.
4. Регулювання охорони праці у колективному договорі, угоді.
5. Навчання з техніки безпеки. Види інструктажу.
6. Обов'язкові медичні огляди працівників певних категорій.
7. Порядок розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань, виробничих аварій на підприємствах, в установах, організаціях.

Семінарське заняття:

1. Поняття охорони праці, її правове регулювання.
2. Принципи правової охорони праці. Гарантії прав громадян на охорону праці.
3. Організація охорони праці на підприємстві.
4. Державне управління охороною праці.

Завдання для самостійної роботи:

Практичні завдання:

Написати доповідь не менше 4 сторінки на тему «Правове регулювання охорони праці».

Вирішити ситуацію:

ЗАДАЧА 1.

Матвійчук, повертаючись додому неосвітленою вулицею пізно вночі після закінчення роботи, упав з велосипеда і зламав ногу. Свідками були троє працівників заводу, які закінчили роботу разом з ним. Вони викликали швидку допомогу, і постраждалого відвезли до лікарні. Унаслідок цієї травми Матвійчук став інвалідом другої групи. Скласти акт про нещасний випадок на заводі відмовились, пояснивши, що це побутова травма. Чи законною є відмова скласти акт про нещасний випадок?

Тема 12. Гарантії і компенсації.

Лекція:

1. Гарантії і компенсації при службових відрядженнях
2. Гарантії для працівників, що направляються для підвищення кваліфікації
3. Гарантії для працівників, що направляються на обстеження до медичного закладу
4. Гарантії для донорів
5. Компенсація за зношування інструментів, належних працівникам

Завдання для самостійної роботи:

Практичні завдання:

Скласти список нормативних актів, що регулюють питання «Гарантії та компенсації в Трудовому праві»

Вирішити ситуацію:

ЗАДАЧА 1.

Лаборант Вітко відмовлялася пройти інструктаж щодо правил роботи із новими реактивами, які надійшли до лабораторії. Вона без поважних причин не прийшла на інструктаж, за що адміністрація оголосила їй догану. Наступного дня після цього при змішуванні реактивів у Вітко в руках вибухнула колба, і вона отримала великі опіки. Назвіть і проаналізуйте склад правопорушення у зазначеному випадку. Чи несе власник відповідальність за цей нещасний випадок?

5. Політика курсу

Політика щодо відвідування навчальних занять.

Згідно з «Положенням про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень студентів в умовах ЄКТС в ІДГУ» студенти мають обов'язково бути присутніми на семінарських заняттях. Студент, який з поважних причин, підтверджених документально, не мав був відсутній на семінарському занятті, має право на відпрацювання у двотижневий термін після повернення до навчання. Студент, який не використав надане йому право у встановлений термін або пропустив заняття без поважних причин, отримує за кожне пропущення заняття 0 балів. Студенти, які навчаються за індивідуальним графіком, мають в повному обсязі виконати додаткові індивідуальні завдання, попередньо узгодивши їх з викладачем. Присутність на модульній контрольній роботі є обов'язковою. У випадку відсутності студента на проміжному контролі з поважної причини, підтвердженої документально, йому призначається інша дата складання модульної контрольної роботи.

Політика академічної доброчесності.

Студенти мають дотримуватись правил академічної доброчесності відповідно до «Кодексу академічної доброчесності ІДГУ». Наявність академічного плагіату в студентських роботах є підставою для виставлення негативної оцінки. Списування студентів під час проведення модульної контрольної роботи є підставою для дострокового припинення її складання та виставлення негативної оцінки.

Використання технологій штучного інтелекту. Навчальна дисципліна не передбачає використання здобувачами генеративних моделей штучного інтелекту. Генерація тексту для виконання індивідуальних занять або підготовки до семінарських занять буде кваліфікуватися як порушення академічної доброчесності.

6. Критерії оцінювання результатів навчання.

Підсумкова оцінка виставляється за результатами поточного та проміжного контролю. Під час поточного контролю оцінюються відповіді студента на семінарських заняттях та результати самостійної роботи. Нарахування балів за поточний контроль відбувається відповідно до «Положення про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень студентів в умовах ЄКТС в ІДГУ».

Критерії оцінювання індивідуальних завдань

Вид	Максимальна кількість балів
Тези доповідей	5
Термінологічний словник	5
Вирішення ситуаційних задач	5

Критеріями оцінювання виконання завдань з *Актуальних проблем трудового права* є вміння студента правильно відповісти на питання та вміти пояснити теоретичні засади, згідно з якими була задана ситуація.

Оцінювання *тез доповідей* здійснюється із урахуванням актуальності теми дослідження, розкриття цієї теми, надання обґрунтованих аргументів на підтвердження власної думки та відсоткового показника унікальності тексту.

Оцінювання *вирішення ситуаційних задач* здійснюється за такими критеріями: самостійність та оригінальність дослідження, виконання поставлених автором завдань, здатність здійснювати узагальнення на основі опрацювання теоретичного матеріалу та відсутність помилок при оформленні цитування й посилань на джерела.

Оцінювання *термінологічного словника* здійснюється із врахуванням загального охоплення спектру термінів за темами, що виносяться на вивчення студентами, а також якість засвоєння цих термінів.

Оцінювання *презентації* є її відповідність змісту доповіді студента за матеріалами дослідження та оригінальність візуального представлення.

Кожен студент має право, для перезарахування кредитів дисципліни пройти он-лайн курси на запропонованих платформах. Наявність сертифікату є підставою для виставлення оцінок за індивідуальне завдання.

Можливість пройти курси на таких платформах, що визнаються закладами вищої освіти (реєструєтесь на платформі, обираєте курс, що підходить до тематичного навантаження з дисципліни):

1. <https://www.ed-era.com/>
2. <https://ru.coursera.org/>
3. <https://prometheus.org.ua/>
4. <https://vse-kursy.com/index.php?>
5. <https://learndigital.withgoogle.com/digitalworkshop-ua/courses>
6. [https://vumonline.ua/courses /](https://vumonline.ua/courses/)
7. <https://impactorium.org/uk/about/>
8. <https://www.coe.int/uk/web/help-country/home>

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Максимальна кількість балів за правильну відповідь на 1 тестове завдання 3б., за правильну відповідь на 1 теоретичне питання - 6б. Загальна кількість 30 балів. Критеріями оцінювання є: повнота відповіді, здатність критичного аналізу теоретичного матеріалу, вміння наводити аргументи та робити висновки.

Критерії оцінювання під час підсумкового контролю

Підсумкова оцінка виставляється за результатами поточного, проміжного та екзаменаційного контролю.

7. Основна література та інформаційні ресурси

1. Конституція України. Верховна Рада України; Конституція України, Конституція, Закон від 28.06.1996 № 254к/96-ВР <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр#Text>
2. Кодекс законів про працю України. Закон № 322-VIII від 10.12.71. Верховна Рада України URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text>.
3. Про охорону праці. Закон України від 14.10.1992. Верховна Рада України <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2694-12#Text>
4. Про відпустки. Закон України від 15.11.1996. Верховна Рада України <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-вр#Text>

5. Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів). Закон України від 03.03.1998 . Верховна Рада України
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/137/98-вр#Text>
6. Про оплату праці. Закон України від 24.03.1995. Верховна Рада України
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-вр#Text>
7. Трудове право України [текст] підручник / За загальною редакцією М.І. Іншина, В.Л. Костюка, В.П. Мельника. Вид. 2-ге, перероб. і доп. Київ: Центр учбової літератури, 2016. 472 с.
8. Трудове право України: навчально-методичний посібник// І.М. Дмитрук Миколаїв: Видавничий дім «Гельветика». 2017 145 с.
9. Мельник К. Ю. Трудове право України [Текст] : підручник / К. Ю. Мельник; Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків : Діса плюс, 2014. 479 с.
10. Трудове право України: підруч. для студентів юрид. спец. вищ. навч. закл. / С. М. Прилипко. 5-те вид., допов. Харків : Право, 2014. 757 с. 66.
11. Трудове право України [Текст] : академ. курс : підруч. для студ. вищ. навч. закл. /; за ред. д-ра юрид. наук, проф. П. Д. Пилипенка ; Львів. нац. ун-т ім. Івана Франка. 5-те вид., переробл. та допов. К. : Ін Юре, 2014. 548 с. 67.
12. Трудове право: підручник [для студ. юрид. спец. вищ. навч. закл.] / В. В. Жернаков, С. М. Прилипко, О. М. Ярошенко та ін.; за ред. В. В. Жернакова. Х. : Право, 2012. 496 с.
13. Правовий механізм імплементації європейських норм про робочий час у національне трудове законодавство / А.С. Метіль // Науковий вісник Херсонського державного університету. 2015., № 3-2, Т. 1, С. 91–95.
http://www.lj.kherson.ua/2015/pravo03-2/part_1/24.pdf
14. Генеза правового регулювання робочого часу / А.С. Метіль // Збірник наукових праць Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди. 2015. № 23 С. 48–57.
http://nbuv.gov.ua/UJRN/znpkhnpu_pravo_2015_23_8
15. Теоретико-правові основи робочого часу / А.С. Метіль // Науковий вісник публічного та приватного права : зб. Наук. р.. 2016., № 3, С. 117–122.
<http://nvppp.in.ua/vip/2016/3/21.pdf>
16. Історичний розвиток трудового права та законодавства в Україні /А.С. Метіль / "Науковий вісник " Ізмаїльського державного гуманітарного університету: збірник наукових праць. Серія «Історичні науки», Ізмаїл, 2017., Вип. 37; с. 259-263
<http://nv.idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/04/nv-37-ystoryja.pdf>

Затверджено на засіданні кафедри права і соціальної роботи протокол № 8 від «16» січня 2024 р.