

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою ІДГУ
«31» жовтня 2019 р.
протокол № 2

Голова вченої ради



Я. В. Кічук

Введено в дію наказом ректора
№ 154 від «15» листопада 2019 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РАДУ З ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Зміни до положення:

Затверджено вченою радою ІДГУ:
від 01.09.2023 р., протокол № 1

Введено в дію наказом ректора:
№ 111 від 01.09.2023 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про раду з якості вищої освіти Ізмаїльського державного гуманітарного університету (далі – Положення) регламентує порядок формування і організації роботи, завдання та повноваження ради з якості вищої освіти Ізмаїльського державного гуманітарного університету (далі – Рада з якості).

1.2. У своїй діяльності Рада з якості керується Конституцією України, Законами України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, чинним законодавством України, нормативно-правовими актами й рекомендаціями Міністерства освіти і науки України та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Стандартами і рекомендаціями щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) (2015 р.), Національним стандартом України ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги», Статутом Університету, «Положенням про організацію освітнього процесу в ІДГУ», «Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в ІДГУ», цим Положенням, а також іншими нормативними документами Університету.

1.3. Рада з якості є колегіальним дорадчо-консультаційним органом Ізмаїльського державного гуманітарного університету (далі – Університет), що функціонує на постійній основі.

1.4. Рада з якості займає центральне місце в системі внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Університету та створюється з метою формування та реалізації політики забезпечення якості вищої освіти. Політика забезпечення якості вищої освіти – це діяльність, спрямована на ефективну реалізацію місії Університету та виконання завдань, передбачених стратегією розвитку, безперервний розвиток і вдосконалення культури якості в освітньому середовищі. Вона ґрунтується на таких принципах:

- відповідності європейським та національним стандартам якості вищої освіти;
- автономії закладу вищої освіти, який несе відповідальність за забезпечення якості вищої освіти;
- академічної свободи під час провадження науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності;
- студентоцентрованості, що розглядає здобувача вищої освіти як суб'єкта з власними унікальними інтересами, потребами й досвідом, спроможного бути самостійним і відповідальним учасником освітнього процесу
- системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- взаємозв'язку наукових досліджень та освітнього процесу;
- адекватності, домірності, відповідності засобів, що застосовуються для досягнення певної визначеної мети, у тому числі відповідності методів навчання і викладання;
- дотримання принципів та правил академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу;
- постійного підвищення якості вищої освіти;

- залучення студентів, роботодавців та інших стейкхолдерів до процесу забезпечення якості;
- інклюзивності освітнього середовища;
- запобігання будь-яким проявам нетолерантності чи дискримінації проти здобувачів вищої освіти або викладачів;
- відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості.

1.5. Рада з якості створюється, реорганізовується та ліквідується наказом ректора на підставі рішення вченої ради Університету.

2. ЗАВДАННЯ РАДИ З ЯКОСТІ

2.1. Завданнями Ради з якості є:

- вироблення стратегії та щорічного плану роботи Університету у сфері забезпечення якості вищої освіти;
- обговорення пропозицій щодо відкриття нових освітніх програм, експертиза освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових, освітньо-творчих) програм, надання рекомендацій ученій раді Університету щодо їхнього затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;
- розгляд проєктів внутрішньої документації, що впливають на освітню діяльність та якість вищої освіти, та надання рекомендацій щодо їхнього вдосконалення;
- затвердження методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу;
- рекомендація до друку навчальних та методичних видань;
- обговорення і затвердження процедур та індикаторів оцінювання якості вищої освіти;
- обговорення результатів моніторингу якості вищої освіти, зокрема результатів опитувань здобувачів вищої освіти й випускників, та вироблення на їхній основі рекомендацій щодо покращення якості освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти, відповідності навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів вимогам стандартів вищої освіти та освітніх програм, якості підготовки здобувачів вищої освіти, якості викладання навчальних дисциплін, рівня задоволеності освітнім процесом, а також освітньою, організаційною, інформаційною, консультативною та соціальною підтримкою здобувачів вищої освіти;
- проведення аналізу забезпечення освітнього процесу необхідними ресурсами (навчальними, кадровими, матеріально-технічними, інформаційними) на рівні Університету та аналізу якості професійної діяльності науково-педагогічних працівників з метою відповідності вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- обговорення стану забезпечення академічної доброчесності на рівні Університету;
- розгляд заяв, скарг, пропозицій здобувачів вищої освіти, органів студентського самоврядування, науково-педагогічних працівників, роботодавців, випускників та інших стейкхолдерів щодо вдосконалення освітнього процесу та підвищення якості вищої освіти в Університеті;

- обговорення результатів зовнішнього забезпечення якості вищої освіти, зокрема зауважень та пропозицій, сформульованих під час акредитацій освітніх програм, та результатів постакредитаційного моніторингу на рівні факультету;
- обговорення стану забезпечення якості вищої освіти на факультетах та кафедрах;
- надання методичних рекомендацій кафедрам Університету щодо розвитку професійної діяльності та удосконалення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників;
- обговорення стану залучення здобувачів вищої освіти, органів студентського самоврядування, випускників, роботодавців та інших стейкхолдерів до процедур розроблення, реалізації, перегляду та моніторингу освітніх програм;
- обговорення стану реалізації права здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників на академічну мобільність, вироблення пропозицій щодо його покращення;
- обговорення та поширення передового досвіду зарубіжних і вітчизняних закладів вищої освіти з метою вдосконалення системи забезпечення якості вищої освіти в Університеті.

2.2. Рада з якості може виконувати інші завдання, визначені наказами ректора та рішеннями вченої ради Університету, в межах її повноважень.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА СТРУКТУРА РАДИ З ЯКОСТІ

3.1. До складу Ради з якості входять:

- перший проректор;
- начальник навчально-методичного відділу;
- керівник сектору ліцензування та акредитації навчально-методичного відділу;
- методисти навчально-методичного відділу;
- уповноважена особа зі сприяння академічної доброчесності;
- декани факультетів;
- директор Центру неперервної освіти;
- директор Центру кар'єрного зростання;
- директор Центру інноваційних технологій;
- завідувач бібліотекою;
- начальник відділу міжнародного співробітництва та розвитку інфраструктури;
- голови рад з якості вищої освіти факультетів;
- завідувачі кафедр;
- голова студентської ради Університету, голова відділу з якості вищої освіти студентської ради Університету, голови студентських рад факультетів;
- голова наукового товариства молодих вчених, аспірантів, студентів ІДГУ.

3.2. Персональний склад Ради з якості призначається наказом ректора. Оновлення персонального складу Ради з якості відбувається щороку.

3.3. Діяльність Ради з якості здійснюється за планом роботи, який складається на навчальний рік та затверджується ректором за поданням голови Ради з якості.

3.4. Формою роботи Ради з якості є засідання, які проводяться не рідше одного разу на два місяці. Засідання є правочинним за умови присутності на ньому не менше $\frac{2}{3}$ від загального складу. У засіданнях Ради з якості мають право брати участь запрошені особи.

3.5. За відсутності голови Ради з якості його повноваження здійснює заступник. Секретар виконує організаційні функції та веде протоколи засідань Ради з якості.

3.6. Рішення Ради з якості ухвалюються більшістю голосів членів, присутніх на засіданні, й оформлюються протоколами, які підписують голова Ради з якості та секретар. Кожен член Ради з якості має один голос. Протоколи засідань Ради з якості оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету.

3.7. Рішення Ради з якості мають рекомендаційний характер і, як правило, подаються на затвердження вченій раді Університету. Обов'язковими для виконання є ті рішення, що вводяться в дію наказом ректора.

4. РАДИ З ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ФАКУЛЬТЕТІВ

4.1. На факультетському рівні організацію внутрішнього забезпечення якості вищої освіти здійснюють ради з якості вищої освіти факультетів. До їхніх завдань входять:

- надання пропозицій Раді з якості щодо відкриття нових освітніх програм, первинна експертиза освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти щодо структури, переліку загальних і фахових компетентностей та програмних результатів навчання, переліку освітніх компонентів, форми підсумкової атестації та їхній відповідності стандартам вищої освіти;
- надання рекомендацій вченій раді факультету та Раді з якості щодо затвердження освітніх програм;
- експертиза навчальних та методичних видань кафедр та надання рекомендацій вченій раді факультету або Раді з якості щодо їхнього затвердження;
- обговорення питань щодо результатів моніторингу якості вищої освіти на факультеті, у тому числі результатів опитувань здобувачів вищої освіти й випускників;
- обговорення стану забезпечення якості вищої освіти на кафедрах;
- обговорення стану забезпечення академічної доброчесності на рівні факультету й кафедр;
- обговорення результатів зовнішнього забезпечення якості вищої освіти, зокрема зауважень та пропозицій, сформульованих під час акредитацій освітніх програм, та розроблення плану заходів щодо виконання рекомендацій акредитаційних експертиз (постакредитаційний моніторинг);
- проведення аналізу забезпечення освітніх програм факультету необхідними ресурсами (навчальними, кадровими, матеріально-технічними,

- інформаційними) та аналізу відповідності академічної та/або професійної кваліфікації викладачів, задіяних до реалізації освітньої програми;
- проведення аналізу фахового та наукового рівня науково-педагогічних і педагогічних працівників кафедр, володіння сучасними методиками викладання, результатів рейтингового оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників і кафедр;
 - аналіз стану залучення здобувачів вищої освіти, органів студентського самоврядування, випускників, роботодавців та інших стейкхолдерів до процедур розроблення, реалізації, перегляду та моніторингу освітніх програм на факультеті;
 - аналіз стану реалізації права здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників факультету на академічну мобільність.

4.2. До складу рад з якості вищої освіти факультетів входять:

- голова ради з якості вищої освіти факультету;
- декан факультету;
- заступник декана факультету;
- гаранті освітніх програм, що реалізуються на факультеті;
- голова студентської ради факультету, його заступник;
- представники роботодавців (за згодою).

4.3. Голова ради з якості вищої освіти факультету призначається ректором Університету за поданням першого проректора.

4.4. Персональний склад ради з якості вищої освіти факультету призначається наказом по Університету за поданням голови ради з якості вищої освіти факультету. Оновлення персонального складу ради з якості вищої освіти факультету відбувається щороку.

4.5. Формою роботи ради з якості вищої освіти факультету є засідання, які проводяться не рідше одного разу на два місяці. Засідання є правочинним за умови присутності на ньому не менше $\frac{2}{3}$ від загального складу. Рішення ради з якості вищої освіти факультету приймаються більшістю голосів членів, присутніх на засіданні, й оформлюються протоколами, які підписують голова та секретар.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення затверджується вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

5.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Університету в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

5.3. Зміни й доповнення до Положення розглядаються і затверджуються вченою радою Університету і вводяться в дію наказом ректора.