



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ВІДОМОСТІ
про самооцінювання освітньої програми

Заклад вищої освіти	Ізмаїльський державний гуманітарний університет
Освітня програма	54511 Менеджмент. Управління закладом освіти
Рівень вищої освіти	Магістр
Спеціальність	073 Менеджмент

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

Використані скорочення:

ID	ідентифікатор
ВСП	відокремлений структурний підрозділ
ЄДЕБО	Єдина державна електронна база з питань освіти
ЄКТС	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
ЗВО	заклад вищої освіти
ОП	освітня програма

Загальні відомості

1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	89
Повна назва ЗВО	Ізмаїльський державний гуманітарний університет
Ідентифікаційний код ЗВО	02125467
ПІБ керівника ЗВО	Кічук Ярослав Валерійович
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	http://www.idgu.edu.ua/

2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

<https://registry.edbo.gov.ua/university/89>

3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	54511
Назва ОП	Менеджмент. Управління закладом освіти
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Спеціалізація (за наявності)	<i>відсутня</i>
Рівень вищої освіти	Магістр
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	Бакалавр, Магістр (ОКР «спеціаліст»)
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	Кафедра управління підприємницькою та туристичною діяльністю
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	кафедра англійської філології, кафедра права і соціальної роботи, кафедра загальної та практичної психології
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	вул. Рєпіна 12, м. Ізмаїл, Одеська область
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	<i>не передбачає</i>
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	<i>відсутня</i>
Мова (мови) викладання	Українська
ID гаранта ОП у ЄДЕБО	77415
ПІБ гаранта ОП	Мізюк Вікторія Анатоліївна
Посада гаранта ОП	Доцент
Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	mizjuk@idguonline.net
Контактний телефон гаранта ОП	+38(096)-579-58-48
Додатковий телефон гаранта ОП	<i>відсутній</i>

Форми здобуття освіти на ОП	Термін навчання
заочна	1 р. 4 міс.
очна денна	1 р. 4 міс.

4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

ОП

5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року у розрізі форм здобуття освіти та набір на ОП (кількість здобувачів, зарахованих на навчання у відповідному навчальному році сумарно за усіма формами здобуття освіти)

Рік навчання	Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання	Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році	Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року		У тому числі іноземців	
			ОД	З	ОД	З
1 курс	2023 - 2024	1	0	1	0	0
2 курс	2022 - 2023	10	2	8	0	0

Умовні позначення: ОД – очна денна; ОВ – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл – дуальна.

6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл)	програми відсутні
перший (бакалаврський) рівень	35321 Менеджмент: бізнес-адміністрування
другий (магістерський) рівень	32659 Менеджмент: адміністрування діяльності суб'єктів господарювання 18605 Менеджмент. Управління навчальним закладом. 54511 Менеджмент. Управління закладом освіти 3785 Управління навчальним закладом 34101 Менеджмент туристичної індустрії
третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень	програми відсутні

7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

	Загальна площа	Навчальна площа
Усі приміщення ЗВО	38261	20058
Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	38261	20058
Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	0	0
Приміщення, здані в оренду	32	0

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

8. Документи щодо ОП

Документ	Назва файла	Хеш файла

Освітня програма	<i>ОП 2022.pdf</i>	9yJ/RCX7c/CyMAGXj8IL6Rh4YkLGWyd5o+wQoBFTc= =
Освітня програма	<i>ОП 2023.pdf</i>	ZGvpXzAF0cQ9ACT+W08XycmWSC91Nzk7Y1vxlggAY W8=
Навчальний план за ОП	<i>НП 2022 д.ф.н..pdf</i>	UoR7L3FQVJDRfYz7elkOvuatvVLHSwozqyDasAoorlk= =
Навчальний план за ОП	<i>НП 2022 з.ф.н..pdf</i>	zVRZKAnIwam9nr0G70lpD1zs7wImdBpVl7PCnVrhd0= =
Навчальний план за ОП	<i>НП 2023 д.ф.н..pdf</i>	w4FaL4QVJJUM.JkzquPBW0APpHdjU6coZ1fsqdfTeIA= =
Навчальний план за ОП	<i>НП 2023 з.ф.н..pdf</i>	fOuYEnZndvURymnHHZt7SBm46BgtF36PhvdlkHnflQc= =
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія 2022 Череп А.В..pdf</i>	VHgd7gWxwCHKnZjo/ZcrtBMwf4iJez71LkiAScDffl= =
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія 2022 Демянченко І.Ю..pdf</i>	v8BXeadscRn4QDajTsXNq3ixuv5Aw8sg4hSti5r5YaI= =
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія 2023 Смирнова І.М..pdf</i>	TC+D07sz/1tWgsoCphFT3e5pTfEBRrUHfDDydCGsPqU= =
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія 2023 Черня М.Д..pdf</i>	8+zwu9BTNy7FOkrF3nYZJqT6wHFtZVRI6lJeaOEXvxg= =

1. Проектування та цілі освітньої програми

Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?

ОП «Менеджмент. Управління закладом освіти» створена з метою формування у здобувачів вищої освіти професійних компетентностей сучасного менеджера освіти, здатного встановлювати і забезпечувати досягнення цілей суб'єкта освітньої діяльності за рахунок опанування інноваційних методів і технологій менеджменту, набуття навичок виконання управлінських функцій (адміністрування, аналітична оцінка, розробка стратегічних програм та проектів розвитку суб'єкта освітньої діяльності тощо), здійснення дослідницької діяльності та застосування набутих знань і вмінь для підвищення результативності функціонування суб'єкта освітньої діяльності з урахуванням пріоритетних напрямів освітньої політики держави в умовах невизначеності. Унікальність ОП у тому, що вона спрямована на розуміння сучасних концепцій ситуаційного, адаптивного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту з акцентом на особливості їх застосування у функціонуванні суб'єктів освітньої діяльності задля забезпечення високого рівня якості освітніх послуг і задоволення потреб учасників освітнього процесу.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО

Цілі ОП відповідають місії ЗВО, яка зазначена в "Стратегії розвитку ІДГУ на період 2021-2027 років" (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/strategija-rozvytku-universytetu-na-2021-2027-roku.pdf>), в якій зазначено, що «університетська громада сприяє формуванню духовної, культурної, освіченої, творчої особистості з активною проукраїнською громадянською позицією для розвитку інтелектуальної еліти, соціального капіталу та забезпеченню високої якості освітнього процесу у відповідності до потреб ринку праці, професійній підготовці висококваліфікованих фахівців, здатних критично мислити та успішно самореалізовуватися, поширювати новітні знання та технології на засадах синергії, органічного поєднання освіти з наукою, інновацій з практикою задля сталого розвитку транскордонного полікультурного Дунайського євро регіону півдня Одеської області». Це реалізується через організацію освітнього процесу, створення умов для постійного професійного зростання науково-педагогічних працівників з наступною інтеграцією наукових досліджень та інновацій в освітні програми. У цьому контексті ОП відповідають місії та стратегії ЗВО. Окрім того, стратегічною ціллю діяльності ІДГУ є забезпечення високої якості освітнього процесу, доступності вищої освіти для різних верств населення в рамках корпоративної політики, академічної доброчесності та соціальної відповідальності. Саме ці стратегічні аспекти є ключовими у підготовці сучасного керівника закладу освіти, що і відображено у меті і змісті компонентів ОП.

Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП: - здобувачі вищої освіти та випускники програми

Інтереси та пропозиції здобувачів вищої освіти враховані в процесі формулювання цілей та програмних результатів навчання. Здобувачі вищої освіти, які навчаються на даній ОП, є членами проектною групи і активно беруть участь в обговоренні проекту ОП. Випускники освітньої програми виступили рецензентами, в цілому високо оцінили якість ОП та надали рекомендації. Зокрема, випускниця ОП І.Ю.Дем'янченко, директорка Приморської гімназії з дошкільним відділенням та початковою школою Сергіївської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області, високо оцінивши всі складові ОП, запропонувала збільшити обсяг навчальної дисципліни ОК2 «Організація та управління освітньою і виховною діяльністю у закладі освіти» на 1 кредит ЄКТС. Вона вважає, що на

досягнення заявлених в ОК 2 програмних результатів (ПРН 1, ПРН 2, ПРН 3, ПРН 5, ПРН 6, ПРН 13, ПРН 14, ПРН 15, ПРН 16, ПРН 17, ПРН 18) треба виділити більше часу з метою вивчення особливостей організації ефективного управління освітнім процесом в закладах освіти різного типу, обґрунтування особливостей застосування сучасних методів, засобів, технологій управлінської діяльності тощо. Ці пропозиції були враховані.

- роботодавці

У процесі формулювання програмних результатів навчання були враховані інтереси роботодавців, зокрема, Е.Д. Гудь - директор Матроського ЗЗСО Ізмаїльського району Одеської області, оцінивши позитивно комплексну підготовку майбутніх фахівців, запропонував додати до змісту ОП СК «Здатність до організації безпечного і здорового освітнього середовища», яка, на його думку, є важливою умовою для забезпечення якісної освітньої діяльності у закладах освіти; М.Д. Черня, директорка Долинського ліцею Ренійської міської ради Ізмаїльського району Одеської області, запропонувала розширити змістове наповнення ОК «Психологія управління та самоменеджмент сучасного керівника» темою, що розкриває психологічні аспекти управління закладом освіти в умовах воєнного стану та післявоєнного відновлення, оскільки майбутнім керівникам закладів освіти доцільно володіти психологічними технологіями управління персоналом з урахуванням впливу різних зовнішніх факторів (карантин, військові дії тощо), які впливають на емоційний стан учасників освітнього процесу.

- академічна спільнота

Інтереси академічної спільноти враховувалися шляхом обговорення ОП на засіданнях випускової кафедри, Радах з якості вищої освіти факультету й університету, а також залученням до громадського обговорення ОП провідних фахівців у галузі управління. Так, І.Є. Татаринів, к.іст.н., доц., зав.кафедри історії та методики її навчання ІДГУ, запропонував додати до змісту ОП ЗК «Здатність сприяти розвитку в учасників освітнього процесу поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини українського народу» та передбачити у змісті ОК ОП теми і завдання, спрямовані на її формування, наголошуючи на необхідності посилення професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей майбутніх керівників закладів освіти і готовності впроваджувати у професійну діяльність різні форми і методи роботи з історико-культурної ідентичності українського народу (2022 р.); А.В. Череп - д.е.н., професор, декан економічного факультету Запорізького національного університету надала рецензію та запропонувала додати до переліку обов'язкових освітніх компонентів ОП ОК «Правові аспекти управлінської діяльності», обґрунтовуючи необхідністю посилення в ході підготовки майбутніх менеджерів освіти уваги до формування вмінь аналізувати нормативні документи в галузі освіти та застосовувати їх для проектування і розробки документів щодо управління закладом освіти (2023 р.).

- інші стейкхолдери

У процесі удосконалення ОП враховувалися пропозиції представників академічної спільноти інших ЗВО, зокрема: В.І. Захарченко, д.е.н., проф. кафедри міжнародного менеджменту та інновацій Національного університету «Одеська політехніка», рекомендував передбачити у змісті семінарських занять з ОК «Управління проектами та ризиками» кейси, спрямовані на посилення продуктивності командної взаємодії в асинхронних умовах діяльності суб'єктів господарювання (2022 р.); І.М. Смирнова, д.пед.н., проф., заступник директора з науково-педагогічної роботи Дунайського інституту Національного університету «Одеська морська академія», запропонувала замінити дисципліну «Дизайн та управління інформаційно-комунікаційними зв'язками та соціально-педагогічними проектами» на «Цифровий менеджмент в закладах освіти», що буде сприяти формуванню у майбутніх менеджерів освіти цифрових компетентностей, що актуально і важливо в умовах диджиталізації суспільства й освіти (2023 р.).

Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці

В основу фахової підготовки майбутніх менеджерів освіти покладено орієнтацію на вивчення інноваційних технологій і методів менеджменту та набуття навичок виконання управлінських функцій, здійснення дослідницької діяльності та застосування набутих знань і вмінь для підвищення результативності функціонування суб'єкта освітньої діяльності з урахуванням пріоритетних напрямів освітньої політики держави. Посилення рівня конкуренції серед ЗО, розвиток інтеграційних процесів висувають нові вимоги до професійної компетентності сучасного керівника - керівника-лідера, здатного генерувати ідей та розробляти проекти (ПРН 4), планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах (ПРН 5), спроможного згуртувати працівників, вмотивувати їх на досягнення встановлених цілей (ПРН 10). До того ж, наразі ЗО потребують керівників, здатних організувати заходи, що сприяють розвитку в учасників освітнього процесу поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних культурних цінностей, забезпечувати безпечні та сприятливі умови в освітньому середовищі для всіх учасників освітнього процесу. Відповідні тенденції ринку праці були враховані під час формулювання цілей ОП та програмних результатів (ПРН 14, ПРН 18). Також ОП орієнтована на формування практичних навичок, що розширює можливість випускників у працевлаштуванні. Сфера професійної діяльності: менеджери (керівники) освітніх закладів (установ) та їх підрозділів.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст

Цілі та програмні результати навчання ОП відповідають стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня за спеціальністю 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування (наказ МОН України від

10.07.2019 р. № 959), зокрема, ЗК1 - 7, СК 1 - 8 і ПРН 1 – 11 сформульовано відповідно до стандарту. Регіональний контекст враховано на основі положень Стратегії розвитку Одеської області на період 2021 до 2027 роки (<https://oda.od.gov.ua/statics/pages/files/5e4e655ff2e7e.pdf>), в якій наголошено про пріоритетні цілі розвитку освіти в регіоні, а саме: забезпечення підвищення якості освіти, економічної ефективності функціонування закладів освіти, приведення освітньої мережі у відповідність до потреб і особливостей регіону, впровадження інноваційної освітньої діяльності, діджиталізацію освіти, створення нового та безпечного освітнього простору тощо. Дані положення враховано при формулюванні мети ОП та програмних результатів навчання, зокрема: формування у здобувачів вищої освіти професійних компетентностей сучасного менеджера освіти, здатного встановлювати і забезпечувати досягнення цілей суб'єкта освітньої діяльності за рахунок опанування інноваційних методів і технологій менеджменту, здійснення дослідницької діяльності та застосування набутих знань і вмінь для підвищення результативності функціонування суб'єкта освітньої діяльності з урахуванням пріоритетних напрямів освітньої політики держави в умовах невизначеності.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм

Під час формулювання цілей ОП, фахових компетентностей та результатів навчання проектною групою було враховано досвід аналогічних програм підготовки магістрів за освітньою програмою «Управління закладом освіти», а саме: Національного університету біоресурсів і природокористування України, Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, Рівненського державного гуманітарного університету, Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка, ДЗ «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К.Д. Ушинського». Порівняльний аналіз ОП дозволив уточнити назву ОК і фахових компетентностей, запровадити нові ДВВ, систематизувати практичну підготовку за рахунок поділу на виробничу та наукову-дослідну практику. Також в процесі підготовки за ОП враховано досвід Галацького університету «Дунеря де Жос» (Румунія), Кишинівського педагогічного університету імені І. Крианге (Республіка Молдова), Вроцлавського екологічного університету і науки про життя (Польща), Стамбульського університету «Уськудар» (Туреччина), зокрема, запозичено досвід формування у майбутніх фахівців компетентностей з організації проектної діяльності в закладах освіти, використання фандрайзингу для пошуку грантів на соціально-освітні проекти, розвитку Soft skills та командної роботи. Набутий досвід дозволив розширити методи навчання за рахунок впровадження кейс-методів, тренінгів, ділових ігор тощо.

Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти

ПРН відповідають Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти та реалізуються в межах ОП через засвоєння окремих освітніх компонентів (навчальних дисциплін). Спрямованість певних ОК на досягнення відповідного ПРН демонструє матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми: ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах – ОК2, ОК3, ОК 5-7, ОК9 – 13. ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення – ОК2 – 13. ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями – ОК 2, ОК6-8, ОК10 – 13. ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї – ОК3,4,10-13. ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах – ОК2-3, 5-8, 10-13. ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність - ОК2-3, 5-13. ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті – ОК1-4, 6-8, 11, 12. ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією – ОК 8, 10, 11, 13. ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами – ОК 1, 4, 10,11,13. ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач – ОК 2-7, 11,12. ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу – ОК 1, 4, 7-8, 11,12. ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом) – ОК 3-7, 11. ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу) – ОК2-3, 5-8, 10,11,13. В ОП додатково визначено програмні результати, володіння якими є вкрай необхідні сучасному керівнику ЗО: ПРН 14. Вміння проектувати та організовувати заходи, що сприяють розвитку в учасників освітнього процесу поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини українського народу; ПРН 15. Застосовувати в управлінській діяльності нормативно-правові документи; ПРН 16. Вміння проектувати і розробляти документи щодо управління закладом освіти; ПРН 17. Демонструвати навички проведення внутрішнього моніторингу забезпечення якості освіти; ПРН 18. Забезпечувати безпечні та сприятливі умови в освітньому середовищі для всіх учасників освітнього процесу, досягнення яких забезпечується опануванням певних ОК та оптимальним використанням сучасних методів навчання, освітніх технологій, загально-наукових методів.

Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?

Стандарт вищої освіти другого (магістерського) рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент» затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України № 959 від 10.07.2019 року.

2. Структура та зміст освітньої програми

Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?

90

Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?

66

Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?

24

Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?

Зміст ОП УЗО визначається описом предметної області, що регламентується стандартом вищої освіти України зі спеціальності 073 Менеджмент другого (магістерського) рівня вищої освіти, в якому об'єктом визначено процес управління організаціями та їх підрозділами, а цілі навчання - підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.

Теоретичний зміст предметної області складають: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проєктного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті, що розкривається в ОК 2, ОК 3, ОК 5 - ОК 8 (2023 р.), під час навчання яким застосовують сучасні методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).

Крім цього, в ОП поєднується теоретичний зміст предметної області з можливістю вирішення прикладних завдань у сфері управління діяльністю суб'єктів освітньої діяльності за рахунок блоку практичного навчання (виробнича і науково-дослідна практика).

Від суміжної ОП «Менеджмент адміністрування діяльності суб'єктів господарювання» другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент, що реалізується ІДГУ, дана ОП відрізняється фокусуванням на підготовці фахівців, здатних адмініструвати діяльність, ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі і практичні проблеми, що виникають в діяльності суб'єктів освітньої діяльності.

Загалом, рівень задоволеності студентами змістом ОП досить високий (89% опитаних відповіли, що всі набуті ПРН стануть їм у нагоді у професійній діяльності, 11% – зазначили, що переважно всі)

Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?

Право здобувача вищої освіти на формування індивідуальної освітньої траєкторії регламентується п.5.9. «Положення про організацію освітнього процесу в ІДГУ» (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/09/2021-polozhennja-polozhennja-pro-orhanizaciju-osv.-zi-zminamy.pdf>), яким передбачається можливість обрання студентами дисциплін вільного вибору з широкого переліку. Механізми та процедури її реалізації регламентуються «Положенням про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти» (http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/06/polozhennja_pro-individualnyj-navchalnyj-plan-studentiv-idhu-z-dodatkamj.pdf) та «Положенням про систему електронного запису здобувачів вищої освіти на вивчення дисциплін вільного вибору» (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/09/polozhennja-pro-sistemu-elektronnoho-zapysu-zdobuvachiv-na-yuvchennja-dvv-zi-zminamy-vid-01.09.2023-1-.pdf>). Основним документом, який унормовує формування індивідуальної освітньої траєкторії є «Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти» (далі – ІНП). Крім цього, індивідуальна траєкторія здобувача освіти та студентоцентризований підхід реалізуються через вибір баз проходження практики, вибір керівників і тем курсових та кваліфікаційних робіт, а також вибір певних форм самостійної роботи під час вивчення освітніх компонентів.

Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?

Обсяг дисциплін вільного вибору (далі ДВВ) складає не менше 25% від загального обсягу кредитів ЄКТС навчального плану та вводяться з метою індивідуалізації навчання, реалізації освітніх і професійних потреб здобувача ВО, посилення його конкурентоспроможності та затребуваності на ринку праці. При цьому здобувачі

певного рівня вищої освіти мають право вибирати ДВВ, запропоновані для інших рівнів вищої освіти або інших спеціальностей (спеціалізацій), за погодженням із гарантом освітньої програми, куратором академічної мобільності та деканом факультету.

Обсяг ДВВ становить 4 кредити ЄКТС. В освітніх програмах та навчальних планах зазначаються лише загальні обсяги вибіркової складової в кредитах ЄКТС.

Вивчення дисциплін вільного вибору здобувачами вищої освіти розпочинався для магістрів 2022 року з 2 семестру, для магістрів 2023 року – з 1-го. Перерозподіл кредитів за семестрами на дисципліни вільного вибору відображено у структурно-логічній схемі ОП та навчальному плані, а саме: у 1 семестрі – 4 кредити, у 2 семестрі – 8 кредитів, у 3 семестрі – 12 кредитів.

Переліки ДВВ затверджуються щорічно на засіданнях кафедр і подаються до навчально-методичного відділу не пізніше ніж за два місяці до початку запису здобувачів вищої освіти на вивчення ДВВ. На основі поданих від кафедр пропозицій навчально-методичний відділ формує загальні переліки ДВВ для здобувачів ВО певного рівня, які затверджуються вченою радою університету як додатки до навчальних планів.

Процедура запису на ДВВ регламентується «Положенням про електронний запис здобувачів вищої освіти на вивчення дисциплін вільного вибору в ІДГУ» (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/09/polozhennja-pro-systemu-elektronnoho-zarysu-zdobuvachiv-na-vyvchennja-dvv-zi-zminamy-vid-01.09.2023-1-.pdf>). Запис на дисципліни вільного вибору здійснюється виключно в онлайн-режимі через «Електронний кабінет студента» в АСУ «ВНЗ».

Перед здійсненням електронного запису здобувачі ознайомлюються на сайті Університету з переліками вибірових компонентів та силабусами навчальних дисциплін, закріпленими за кафедрами. За результатами вибору ДВВ видається наказ по ЗВО, що є підставою для заповнення деканатами вибіркової складової ІНП.

Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності

ОП 2022 року передбачає виробничу (дослідно-аналітичну) практику у 3 сем. (18 кред.), яка спрямована на формування всіх СК і ПРН, зазначених в ОП. У відповідності до рішення ради з якості вищої освіти ІДГУ (протокол № 4 від 11.04.2023 р.) практику поділили на дві: виробничу (у 2 семестрі обсягом 12 кредитів) і науково-дослідну (у 3 семестрі обсягом 6 кредитів) без зміни кількості кредитів. Виробнича практика дозволяє сформувати СК, необхідні для подальшої професійної діяльності (СК1 - СК13), а науково-дослідна дозволяє здобути фахові компетентності СК1-2, СК4, СК7, СК9, СК11-13. Виробничу практику здобувачі ВО проходять у закладах освіти, з якими заздалегідь укладається договори на проходження практики. Формулювання цілей і завдань практичної підготовки визначені у програмі відповідних практик. Роботодавці, керівники баз практик та НПП, під керівництвом яких виконуються кваліфікаційної роботи, долучаються до обговорення організаційних питань проходження ЗВО практичної підготовки, з'ясування новітніх тенденцій в практичній діяльності організацій та можливості апробації результатів наукових досліджень магістрантів. В ІДГУ розроблено «Положення про порядок проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти» (http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/03/practyca_2022.pdf). На сторінці сайту ІДГУ «Практична підготовка та працевлаштування» (<http://idgu.edu.ua/practice>) подано необхідна інформація щодо організації практики, реєстр баз практик на поточний рік, зразки документації для студентів-практикантів.

Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП результатам навчання ОП

Зміст ОП сприяє набуттю різних соціальних навичок (soft skills) у здобувачів ВО. Так, ОК 4 сприяє формуванню таких soft skills як: демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач (ПРН 10); забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу (ПРН 11); вміння мотивувати людей та рухатися до спільної мети (ЗК 4); навички діяти на основі етичних міркувань (мотивів) (ЗК5). При викладанні ОК 1 велика увага приділяється оволодінню комунікативними навичками (ЗК 2, ПРН 7, 9), зокрема використання англійської мови у професійних і наукових колах, організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. На оволодіння сучасних інформаційно-комунікативних технологій спрямоване ОК 8. Формування соціальних навичок (критичне мислення, креативність, складання суджень і прийняття рішень, розв'язання конфліктів тощо) здійснюється також за рахунок інших ОК: ОК 2, ОК 3, ОК 7 тощо. Набуттю soft skills сприяють різноманітні форми та методи навчання (написання творчих есе та індивідуальних пошукових завдань, підготовка презентацій, метод кейсів, ділові ігри, тренінги, майстер класи, круглі столи тощо), які регулярно використовуються під час викладання.

Яким чином зміст ОП ураховує вимоги відповідного професійного стандарту?

Зміст ОП враховує вимоги професійного стандарту керівника (директора) закладу загальної середньої освіти (надалі ПСК), затвердженого наказом Мінекономіки України № 568-21 від 17.09.2021 р.

Так, при формулюванні загальних і спеціальних компетентностей, а також програмних результатів навчання ОП враховано перелік трудових функцій, загальні та професійні компетентності, окреслені в ПСК.

Загальні та спеціальні компетентності ОП змістовно відповідають компетентностям ПСК, зокрема, ЗК2, ЗК4 заявленої ОП відповідає ЗК.04 ПСК, ЗК 8 - ЗК.03 ПСК, ЗК 7 ОП - ЗК.04 ПСК, ЗК 6 ОП - ЗК.05 ПСК; СК 11 ОП відповідають професійним компетентностям групи А1 ПСК, СК 2, СК 4, СК 9 ОП - групі А2 ПСК; СК 12 і СК 9 ОП - групі Б1 і Б2 ПСК, СК 5 і СК 6 ОП - групі В1 ПСК, СК 13 ОП - групі Г1 ПСК, СК 7 ОП - групі Г3 ПСК, СК 3 ОП - групі Д2 ПСК; досягнення ПРН 8 ОП дозволяють виконувати трудові функції групи Д3 ПСК, ПРН 7 і РПР 14 ОП - групі Б2 ПСК, ПРН 4 - групі Д1 ПСК, ПРН 8 і ПРН 18 - групі Д3 ПСК.

Отже, зміст ОП ураховує вимоги відповідного професійного стандарту.

Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?

Обсяг обов'язкового освітнього компоненту становить від 3-х до 5-ти кредитів ЄКТС, враховуючи, що загальна кількість кредитів у семестрі дорівнює 30, а кількість компонентів у семестрі не перевищує 8-ми. Кількість аудиторних годин планується з урахуванням досягнутої здобувачами освіти здатності навчатися автономно і складає 33 % для денної і не більше 10% від загального обсягу навчального часу для заочної форми навчання. Обсяг аудиторного навантаження складає 18 годин на тиждень, що цілком дозволяє здобувачам оптимально використовувати навчальний час для підготовки до семінарських (практичних, лабораторних) занять та самостійної роботи. Розподіл аудиторних годин для дисциплін здійснюється кафедрами й подається до навчально-методичного відділу з метою внесення до навчального плану. Як правило, для більшості дисциплін використовуються такі форми занять, як лекції та семінарські, з дисципліни «Комунікативний курс англійської мови» – практичні, а з дисципліни «Цифровий менеджмент в закладах освіти» – лекції та лабораторні заняття. Зміст самостійної роботи для конкретної навчальної дисципліни визначається в робочій програмі навчальної дисципліни та у силабусі.

Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти

Відповідна підготовка відсутня.

3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП

<http://idgu.edu.ua/enrollee>

Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?

Набір на вказану ОП у 2023 році здійснювався відповідно до Правил прийому до ІДГУ на денну та заочну форми навчання (<http://idgu.edu.ua/enrollee#document-43376>). Вступ на базі диплома бакалавра здійснювався за результатами ЄВІ, ЄФВВ та розгляду мотиваційного листа; вступ на базі диплома спеціаліста або магістра – за результатами ЄВІ або індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови, фахового іспиту «Основи менеджменту» та розгляду мотиваційного листа. Правила прийому на ОП є загальнодоступними, зрозумілими та не містять жодних дискримінаційних положень.

Програми вступних іспитів переглядаються кожного року, затверджуються на відповідних кафедрах, підписуються головою екзаменаційної комісії та затверджуються ректором. Програми враховують специфіку ОП, містять перелік тем, приклади тестових завдань, критерії оцінювання та оприлюднюються на сайті університету (<http://idgu.edu.ua/enrollee#document-23290>). Мінімальна кількість балів отриманих за фаховий вступний екзамен – 100, максимальна – 200. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного балу, який обчислюється відповідно до Правил прийому ІДГУ.

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Результати навчання, отримані в інших ЗВО визнаються у відповідності до «Положення про організацію освітнього процесу» (пп. 8.15-8.16, пп. 15.1-15.16) (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/09/2021-polozhennja-polozhennja-pro-orhanizaciju-osv.-zi-zminamy.pdf>), «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність здобувачів ІДГУ» (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja-pro-porjadok-realizaciyi-prava-na-akademichnu-mobilnist-zdobuvachiv-izmayilskoho-derzhavnoho-humanitarnoho-universytetu.pdf>) та «Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти» (http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/06/polozhennja_pro-individualnyj-navchalnyj-plan-studentiv-idhu-z-dodatkam.pdf) (пп. 5.1-5.9). Перезарахування кредитів ЄКТС та визнання результатів навчання дозволено тим студентам, що мають на те право згідно з вищевказаними положеннями: отримують другу вищу освіту, навчаються в ЗВО за двома ОП, поновлені у складі здобувачів вищої освіти або брали участь в програмах академічної мобільності, перевелися до університету з інших ЗВО або з іншої ОП в межах спеціальності, вивчили окремі ОК у вітчизняних ЗВО тощо. Інформування здобувачів щодо можливості участі у програмах академічної мобільності, зарахування раніше вивчених у інших ЗВО ОК проводить куратор академічної мобільності, який забезпечує індивідуальну освітню траєкторію навчання студентів.

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?

У зв'язку з воєнним станом в Україні, можливості реалізувати практику академічної мобільності здобувачів вищої освіти не було.

Однак, у якості прикладу перезарахування певних освітніх компонентів можна привести факт перезарахування здобувачці вищої освіти заочної форми навчання Макеевій Є.О., яка одночасно навчається в університеті на

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті здійснюється на підставі пп. 8.17 «Положення про організацію освітнього процесу» (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/09/2021-polozhennja-polozhennja-pro-organizaciju-osv.-zi-zminamy.pdf>) та пп. 5.10-5.12. «Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти» (http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/06/polozhennja_pro-individualnyj-navchalnyj-plan-studentiv-idhu-z-dodatkam.pdf). Результати навчання, що отримані в неформальній освіті (не більше 24 кредитів ЄКТС та за наявності сертифіката проходження масових відкритих онлайн-курсів, що розміщені на платформах EdX, EdEra, Coursera, Prometheus тощо) можуть бути зарахованими в якості ДВВ. Кафедри подають пропозиції із МВОК, які можна зарахувати у якості дисципліни вільного вибору, до навчально-методичного відділу. Навчально-методичним відділом і Центром інноваційних технологій проводиться фахова експертиза запропонованих МВОК і надається висновок відносно їх доцільності. Визнання результатів навчання, отриманих студентом під час проходження МВОК, відбувається за формою та термінами, які встановлюються деканатом, на підставі заяви здобувача освіти та наявного сертифікату. Проходження здобувачем вищої освіти МВОК може бути зараховано у якості виконання індивідуального завдання (ІЗ) в межах певного освітнього компонента.

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)

На даній ОП не було випадків зарахування результатів навчання отриманих у неформальній освіті в якості ДВВ. Однак, є приклади проходження МВОК, які були зараховані як індивідуальне завдання (ІЗ). Наприклад, у якості ІЗ в рамках ОК «Управління проектами та ризикам» здобувачкам вищої освіти Барбан К., Брусівій О., Комуран Л. зараховано проходження МВОК «Основи проектного менеджменту» на сайті Prometheus (https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+BASICPM101+2022_T1). У рамках ОК «Техніка управлінської діяльності в закладах освіти та технології впровадження інновацій» студенткам: Барбан К., Танасовій А. зараховано курс «Фандрейзинг» на сайті Культура і креативність (<https://www.culturepartnership.eu/ua/publishing/fundraising-strategy>); Комуран Л. курс «Академічна доброчесність: онлайн-курс для викладачів» на сайті Prometheus (https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Prometheus+AI101+2021_T2/about); Макеєвій Є.О. курс «Управління якістю освіти в школі» на сайті Prometheus (https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Prometheus+QMS101+2021_T2/about). Брусівій О. опанувала курс «Ефективні комунікації для освітніх управлінців» на онлайн платформі EdEra (<https://courses.edera.com/courses/course-v1:EDERA-SMARTOSVITA+EC101+EC101/about>), який було зараховано як ІЗ в рамках курсу «Цифровий менеджмент в закладах освіти».

4. Навчання і викладання за освітньою програмою

Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи

У «Положенні про організацію освітнього процесу» (розділ 7) <http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/09/2021-polozhennja-polozhennja-pro-organizaciju-osv.-zi-zminamy.pdf> та «Положенні про організацію освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання» <http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/12/polozhennja-pro-organizaciju-osv.-procesu-iz-zast.-tehnolohij-dyst.-navch.-2020.pdf> представлено перелік та опис форм організації освітнього процесу в університеті. Для досягнення відповідних ПРН, що передбачені ОП, викладачі кафедри обирають наступні форми та методи викладання і навчання: словесні, практичні, наочні. Це лекційні заняття з використанням інтерактивних методів – дискусії, презентації, бесіди, аналіз ситуацій; лабораторні та практичні заняття у формі виконання тестових завдань, вирішення прикладних задач, аналітичних оглядів; самостійна робота студентів здійснюється шляхом виконання індивідуальних завдань, науково-дослідної роботи, рефератів; написання курсових робіт; практична підготовка здобувачів вищої освіти у вигляді практики – виконання кейсів і практичних завдань; для проведення проміжного і підсумкового контролів застосовуються контрольні заходи. В процесі навчання застосовується компетентнісний підхід, пріоритет надається інноваційним методам, прийомам і засобам навчання. Взаємозв'язок між дисциплінами і результатами навчання окреслений в матриці відповідності ОК та ПРН.

Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?

Студентоцентрований підхід є пріоритетним напрямком розвитку ЗВО («Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти», «Стратегія розвитку Ізмаїльського державного гуманітарного університету на період 2021-2027 рр.»). Здобувач вищої освіти є активним учасником освітнього процесу. Регулярно проводиться онлайн-опитування здобувачів вищої освіти, таким чином реалізується зворотній зв'язок зі студентами. В результаті проведеного опитування «Викладач очима студента» виявлено, що зворотній

зв'язок зі студентами – 100%.

Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи

Відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи розкривається через можливість науково-педагогічними працівниками кафедри самостійно обирати методи та форми викладання матеріалу, на власний розсуд розкривати зміст, розподіляти аудиторні години, самостійну роботу, а також допоміжні матеріали. Для здобувачів вищої освіти принцип академічної свободи реалізується шляхом можливості вільно обирати бази практик, пропонувати власні теми курсових робіт, а також приймати участь у різних заходах закладу освіти.

Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів *

На сайті ІДГУ розташовані робочі програми та силабуси навчальних дисциплін ОП, у яких зазначено результати навчання, критерії оцінювання та інші структурні компоненти. На кафедрі зберігаються паперова та електронна версії навчально-методичного забезпечення. На першому занятті викладачі ознайомлюють здобувачів вищої освіти зі змістом навчальної дисципліни, критеріями оцінювання. Науково-педагогічні працівники створюють також електронні курси, використовуючи платформу Moodle, в результаті студенти мають змогу отримувати інформацію відносно змісту дисципліни, видів самостійної роботи, завдань до семінарських та лабораторних занять, критеріїв оцінювання. На платформі Moodle викладачі додають презентації, лекційний матеріал, додатковий матеріал за необхідності та методичні рекомендації.

За результатами опитування здобувачами вищої освіти було зазначено: викладачі на першому занятті пояснюють мету вивчення курсу, розкривають структуру дисципліни, надають рекомендації щодо підготовки до різних видів занять, а також ознайомлюють з рекомендованою літературою – 100%. Під час дистанційного навчання викладачами використовується платформа Moodle – 95%.

Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП

Поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП відбувається шляхом участі здобувачів вищої освіти в різних заходах: науково-практичних конференціях, інтернет-конференціях, у міжнародних конкурсах студентських робіт, у роботі проблемних груп. Студенти долучаються до наукових тем кафедри управління підприємницькою та туристичною діяльністю, наприклад, у межах участі у науково-дослідній темі кафедри (керівник Яковенко О.І.) «Розвиток професійної компетентності педагогічних та науково-педагогічних працівників з використанням сучасних інструментів формування soft skills» (номер держ. реєстрації 0121U113016) здобувачка Брусова О. опублікувала статтю «Педагогічна майстерність викладача закладу загальної середньої освіти: сутність та роль у якості надання освітніх послуг» у збірнику наукових праць Пріоритетні напрями європейського наукового простору: пошук студента http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/06/18.05.23_.pdf

Здобувачі активно беруть участь у міжнародних науково-практичних конференціях/ інтернет-конференціях, у міжнародних конкурсах студентських робіт, у роботі наукових гуртків. Здобувачі Ремішевська Я, Комуран Л., Брусова О., Макеєва Є, Сінкевич А., Барбан К., Танасова А. брали участь у XIII Всеукраїнської науково-практичної конференції молодих вчених та студентів з нагоди Всеукраїнського дня науки «Пріоритетні напрями європейського наукового простору: пошук студента», що традиційно проводиться в ІДГУ у травні, Танасова А. брала участь в II Міжнародному конкурсі студентських науково-дослідних робіт (Молдова) та отримала диплом II другого ступеня (наук. керівник Яковенко О.І.).

Здобувачки Макеєва Є. та Сінкевич А. опублікували фахові наукові статті у співавторстві з доц. Яковенко О.І. (<https://doi.org/10.54929/2786-5738-2023-9-04-05>, <https://doi.org/10.54929/2786-5738-2023-9-04-09>)

В результаті проведеного опитування було виявлено: 100% здобувачів залучені до наукової діяльності, а саме: 100 % публікували наукові статті та тези, 60% брали участь проблемній групі.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі

Відповідно до «Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в ІДГУ»

(http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/02/polozhennja_pro_navchalno_metodychne_zabezpechennja_zi_zminamy.pdf) зміст робочих програм, силабусів, тематика курсових та кваліфікаційних робіт оновлюється щороку. Враховуються результати моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм. В робочих програмах та силабусах можуть бути наступні зміни: кількість кредитів, форм контролю, оновлення літератури, зміст тем, додавання завдань до семінарських занять (кейсів, тестування та ін.), у зв'язку із проходженням стажувань та внаслідок урахування новітніх наукових досягнень. На рівні навчально-методичного відділу ведеться контроль готовності до освітнього процесу шляхом перевірки навчально-методичного забезпечення. Відповідальність за навчально-методичне забезпечення несуть завідувачі кафедр та гаранті освітніх програм.

Наприклад, в 2023 році були запропоновані та внесені наступні зміни: додано до змісту ОК4 «Психологія управління та самоменеджмент сучасного керівника» питання до теми, що розкривають психологічні аспекти УЗО в умовах воєнного стану та післявоєнного відновлення; в ОК8 «Цифровий менеджмент у закладах освіти» оновлено та додано літературу за 2023р.; ОК2 «Організація та управління освітньою і виховною діяльністю у закладі освіти» в результаті збільшення на 1 кредит та після проходження курсів викладачами (Кічук Я.В., Мізюк В.А., Яковенко О.І.)

«Особливості управління закладами вищої освіти та освітнім процесом в умовах воєнного стану» додано тему

«Підготовка молоді до національного супротиву»; ОК5 «Стратегічний менеджмент та маркетинг» зменшено теми вивчення у зв'язку із зменшенням вивчення дисципліни на 1 кредит та ін.

Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО

В ІДГУ впроваджено «Положення про участь здобувачів ВО та ПВС ІДГУ в міжнародних програмах культурного обміну, стажуваннях, практиках, волонтерських програмах тощо, спрямованих на формування і вдосконалення фахових компетентностей» (<http://surl.li/fdaxm>), «Стратегія інтернаціоналізації ІДГУ на 2019-2023р.» (<http://surl.li/bhndm>). Викладачі ОП активно залучаються до міжнародних стажувань (Мізіук, В.А., Яковенко О.І., Мегіль Т.К та ін.). Налагоджена співпраця із Стамбульським фондом науки та культури (стажування викладачів, мобільність здобувачів). На постійній основі здобувачі ОП беруть участь у міжнародному конкурсі науково-дослідних робіт (Комратський державний університет, Молдова). Участь викладачів та здобувачів кафедри у тренінгу з розвитку підприємницьких навичок, який проходив у м. Тульча (Румунія) з 24 жовтня по 28.10.2022 р. в рамках проекту «CBC-DEBUS – Інноваційний розвиток підприємницької освіти та стимулювання нового бізнесу в транскордонному регіоні» (код EMS ENI – 2SOFT/1.1/128). Також відбувається співпраця з Молодіжною громадською організацією «Нове Покоління Європи» та Агенством транскордонного співробітництва «Єврорегіон Нижній Дунай» через участь у заходах: конференціях, семінарах, лекціях. Наприклад, в рамках проекту «CBCPracticeFirms - Інноваційна методика професійної підготовки та освітнього співробітництва на двосторонньому рівні Румунія-Україна».

5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?

У навчальному плані відображається форма семестрового контролю з навчальної дисципліни (семестровий екзамен чи залік). Для перевірки ступеню засвоєння ПРН використовуються різні форми контрольної діяльності, а саме: поточний контроль, проміжний контроль, підсумковий контроль. Робочі програми оприлюднюються на офіційному сайті ІДГУ (<http://idgu.edu.ua/opp-fuaid>). Порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в ЗВО регулюється «Положенням про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в умовах ЄКТС» (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja-pro-porjadok-ocinjvannja-rivnja-navchalnyh-dosjahren-zminy.pdf>). Положення визначає вимоги до поточного, проміжного та підсумкового семестрового контролю, які є основними формами оцінювання знань здобувачів вищої освіти. Поточний контроль знань здобувачів ВО упродовж одного семестру включає бали за роботу на семінарських, практичних, лабораторних та індивідуальних заняттях, а також оцінювання всіх видів самостійної роботи, запланованих у силабусі навчальної дисципліни. Формою проміжного контролю є модульна контрольна робота. Семестрові екзамени проводяться в усній формі за білетами. Під час дистанційного формату навчання підсумковий екзаменаційний контроль проводиться у комбінованій формі у синхронному режимі у формі співбесіди. Залік отримує здобувач вищої освіти, який виконав всі види роботи, визначені у силабусі навчальної дисципліни, має достатню кількість балів за поточний контроль та склав проміжний контроль. Залежно від мети дисципліни та результатів навчання викладач пропонує різні типи завдань. До прикладу, в ОК з «Управління проектами та ризиками» передбачено такі типи завдання: написання рефератів, підготовка власного або групового проекту, розв'язання ситуативних завдань (кейсів), розрахункових задач, проходження тестових завдань з певної теми. У Силабусі ОК 7 «Техніка управлінської діяльності в закладах освіти та технології впровадження інновацій» передбачено виконання індивідуальних завдань, розв'язання ситуативних завдань і кейсів; в ОК2 "Організація та управління освітньою і виховною діяльністю у закладі освіти": моделювання ситуацій, складання схем, порівняльних таблиць, анотація статей, підготовка презентацій, написання есе, розробка портфоліо тощо. В ОК 8 «Цифровий менеджмент у закладі освіти» передбачено: аналіз веб-сайтів за критеріями, розробка тематичного блогу, інформаційних чат-ботів, електронного порт фоліо, оформлення віртуальної дошки для відео конференцій тощо. У випадку проведення освітнього процесу у дистанційному форматі використовується «Положення про організацію освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання в ІДГУ» (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/12/polozhennja-pro-orhanizaciju-osv.-procesu-iz-zast.-tehnolohij-dyst.-navch.-2020.pdf>).

Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів забезпечується «Положенням про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу» (<http://surl.li/mciki>). У робочих програмах та силабусах дисциплін прописані форми контрольних заходів та критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів. Вони забезпечують відображення відповідної інформації, а їх структура та зміст регулюється «Положенням про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу». Так, у Силабусі навчальної дисципліни містяться такі компоненти: основна інформація про дисципліну, інформація про викладача, години консультацій, опис та мета дисципліни, результати навчання, структура дисципліни, рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси, політика курсу, критерії оцінювання, типи контрольних форм, алгоритм засобів оцінювання тощо. Робочі програми та силабуси навчальних дисциплін публікуються на офіційному вебсайті ЗВО (<http://idgu.edu.ua/opp-fuaid> <http://idgu.edu.ua/vybir-disc>), а також в інформаційному розділі електронного курсу на платформі Moodle (<http://moodle.idgu.edu.ua/moodle/>). Основним нормативним документом, який регламентує організацію та проведення освітнього процесу в ІДГУ є «Положення про організацію

освітнього процесу» (<http://surl.li/bquth>), у якому зазначено процедуру та особливості організації проведення контрольних заходів.

Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти?

Інформацію про форму контрольних заходів (екзамен чи залік) з дисципліни, критерії оцінювання та основні вимоги з навчальної дисципліни доводяться кожним викладачем ЗВО на початку семестру, під час першого заняття. Крім того, здобувачі ВО можуть дізнатись про форми контрольних заходів та критерії оцінювання на офіційному вебсайті ІДГУ (<http://idgu.edu.ua/orp-fuaid>); ознайомитись з робочою програмою та силабусом з дисципліни здобувачі зможуть звернувшись на кафедру, яка зберігає паперові та електронні версії робочих програм, силабусів, плани семінарських занять, вказівки щодо написання курсових та кваліфікаційних робіт тощо. До того ж студенти можуть переглянути форми контрольних заходів та критерії оцінювання з дисципліни за допомогою платформи Moodle (<http://moodle.idgu.edu.ua/moodle/>), де викладачами в електронному курсі розміщені робочі програми або силабуси дисциплін. На платформі викладач, перевіряючи завдання в електронному курсі може надати коментар чи пояснення недоліків виконаної роботи при оцінці виконаного завдання. Відповідно проведеному онлайн-опитуванню «Викладач очима студентів» здобувачі вищої освіти надали відгуки про чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критерії оцінювання: на запитання «Чи критерії оцінювання під час поточного контролю були зрозумілими?», 100% опитаних дали позитивні відповіді; на питання «Чи вчасно перевіряв викладач Ваші індивідуальні завдання?» позитивно відповіли 95%, тобто протягом 1-3-х днів.

Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?

Згідно стандарту вищої освіти № 959 від 10.07.2019 р. за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. Підготовка та захист кваліфікаційної роботи дозволяє перевірити результати наукових досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов. Кваліфікаційна робота магістра виконується протягом усього терміну навчання в магістратурі. Робота передбачає розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. До захисту допускаються кваліфікаційні роботи, які пройшли академічний плагіат згідно «Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційних комісій в ІДГУ» (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja-pro-atestaciju-zdobuvachiv-vyshchoyi-osvity-ta-robotu-ekzamenacijnih-komisij-2019-sajt.pdf>), без фальсифікацій та фабрикації. Зазначимо, що вимоги до підготовки та захисту кваліфікаційної роботи включені до «Положення про кваліфікаційні роботи» (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja-pro-kvalifikacijni-roboty-zi-zminamy-sajt-26.11.2018-.pdf>). Кваліфікаційні роботи оприлюднюються у репозитарії ЗВО.

Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Контроль й оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, процедури проведення контрольних заходів в ІДГУ здійснюється відповідно до «Положення про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в умовах ЄКТС» (http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/09/polozhennja_pro_porjadok_ocinjuvannja_rivnja_navchalnih_dosjahren_zi_zminamy-vid-28.08.2020-protokol-1.pdf). Основними формами оцінювання знань здобувачів вищої освіти є поточний, проміжний та підсумковий семестровий контроль. Підсумковим балом з навчальної дисципліни є сума балів, яку отримав здобувач вищої освіти за результатами поточного, проміжного та підсумкового контролю. Результати навчання з навчальних дисциплін в ЗВО оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) шляхом переведення їх в традиційну оцінку («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» - для семестрових екзаменів, курсових робіт та виробничих практик; та «зараховано», «не зараховано» - для заліків). Для усіх навчальних дисциплін процес оцінювання однаковий. Він є доступним та прозорим для студентів. Необхідно наголосити, що в ІДГУ для оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти використовується рейтингова система. Порядок визначення академічного рейтингу студентів здійснюється згідно з «Положенням про академічний рейтинг студентів ІДГУ» (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/01/polozhennja-pro-akademichnij-rejtynh-studenta-zi-zminamy-vid-23.12.2021.pdf>).

Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП

Процедури запобігання конфлікту інтересів та об'єктивність екзаменаторів в ІДГУ регулює «Положення про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в умовах ЄКТС» (http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/09/polozhennja_pro_porjadok_ocinjuvannja_rivnja_navchalnih_dosjahren_zi_zminamy-vid-28.08.2020-protokol-1.pdf). Під час проведення семестрового екзамену в усній формі присутні щонайменше два викладача (екзаменатор та викладач, який не проводив академічні заняття з цієї дисципліни у даній групі). В разі проведення письмового семестрового екзамену передбачається, що: 1) до навчально-методичного відділу за день до екзамену завідувач кафедри здає комплект білетів; 2) за день до екзамену науково-методичним відділом призначається викладач з іншого факультету, який під час виконання письмових робіт здобувачами, здійснює контроль; 3) екзаменатор проводить перевірку письмових робіт, а результати екзамену оголошують не пізніше

наступного дня після нього. Зокрема, результати екзамену в усній чи письмовій формах визначаються як середнє арифметичне всіх оцінок студента, які він отримав за кожну відповідь із питань свого білета. Зазначимо, що на ОП не було випадків, які б вимагали вирішення конфліктів між екзаменаторами та здобувачами вищої освіти.

Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Порядок повторного проходження контрольних заходів прописано у 8 розділі «Положення про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень студентів в умовах ЄКТС» (http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/09/polozhennja_pro_porjadok_ocinjuvannja_rivnja_navchalnyh_dosjahren_zi_zminamy-vid-28.08.2020-protokol-1.pdf). Деканатом факультету затверджується графік перескладання, відповідно до якого здійснюється повторне оцінювання здобувачів вищої освіти. Для повторного складання заліку студенту необхідно отримати мінімальну кількість балів з поточного та/чи проміжного контролю, студент повинен повторно скласти модульну контрольну роботу або виконати додаткове завдання. Для повторного екзамену, здобувач вищої освіти має до закінчення терміну повторного оцінювання отримати необхідну кількість балів з поточного та/чи проміжного контролю. Повторне оцінювання семестрового екзамену проводиться двома екзаменаторами, один із яких проводить у цій групі заняття з дисципліни. Якщо здобувач під час перескладання отримав незадовільну оцінку, тоді він повинен пройти повторне вивчення освітнього компоненту у наступному році.

Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Порядок оскарження результатів проведення контрольних заходів прописано у 6 розділі «Положення про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень студентів в умовах ЄКТС» (http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/09/polozhennja_pro_porjadok_ocinjuvannja_rivnja_navchalnyh_dosjahren_zi_zminamy-vid-28.08.2020-protokol-1.pdf). Якщо здобувач не погоджується з оцінкою під час підсумкового контролю, він має звернутися з апеляційною заявою до декана факультету у день оголошення результатів. створюється апеляційна комісія, яка складається з: голови - це декан факультету; завідувача кафедри, на якій викладається дисципліна; викладача, який викладає відповідну дисципліну, але не залучений до цього контролю; представника студентського самоврядування факультету. Скаргу розглядають не пізніше наступного дня її подання. При письмовому проведенні екзамену, члени комісії ретельно аналізують та вивчають письмові матеріали підсумкової роботи при цьому вони керуються критеріями оцінювання з цієї дисципліни. При усному проведенні екзамену апеляційна комісія не проводить додаткового опитування студента, а ретельно вивчає та аналізує записи здобувача вищої освіти, які він зробив під час підготовки на екзамені, які надає викладач-екзаменатор. На сьогоднішній день на цій ОП не було прецедентів застосування відповідних принципів

Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?

Політика, стандарти та процедури дотримання академічної доброчесності в університеті зазначено у «Кодексі академічної доброчесності» (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/kodeks-akademichnoyi-dobrochesnosti-idgu.pdf>) та «Положенні про внутрішню систему забезпечення освітньої діяльності та якості вищої освіти ІДГУ» (http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja___pro-sistemu-vnutrishnoho-zabezpechennja-jakosti-osvitnoyi-dijalnosti-ta-jakosti-vyshchoyi-osvity-idhu.pdf). У «Кодексі академічної доброчесності» визначено та охарактеризовано політику, процедури забезпечення дотримання правил академічної доброчесності, представлені види відповідальності за конкретні порушення. Система заходів запобігання та протидії академічному плагіату, порядок перевірки наукових, кваліфікаційних та курсових робіт на академічний плагіат визначено у «Положенні про внутрішню систему забезпечення освітньої діяльності та якості вищої освіти ІДГУ».

Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?

ЗВО використовує сервіс «Unichesk» як інструмент протидії порушенням академічної доброчесності. Політику протидії академічному плагіату в ІДГУ регулює «Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в ІДГУ» (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja-pro-sistemu-zapobihannja-ta-vujavlennja-akademichnoho-plahiatu-zi-zminamy.pdf>). В результаті перевірки на плагіат формується звіт, а на його основі видається довідка. Додатково роботи аналізуються експертною комісією, яка створюється на кафедрі за розпорядженням завідувача, яка приймає остаточне рішення про відсутність або наявність наукового плагіату у роботі та про допуск або не допуск до захисту. Координацію та контроль за перевіркою кваліфікаційної або курсової роботи здобувачів на академічний плагіат здійснює Центр академічного письма. Деякі роботи здобувачів, які передбачено робочою програмою дисципліни, проходять комп'ютерну перевірку унікальності в Інтернеті, котру виконує викладач з навчальної дисципліни.

Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?

В університеті щороку проходить Марафон академічної доброчесності – комплекс заходів щодо інформування та популяризації принципів академічної доброчесності серед здобувачів вищої освіти. У 2022-2023 н.р. марафон відбувався з 6 по 13 жовтня, в його межах для магістрантів було проведено вебінар «Академічне письмо: ключові поради щодо написання академічних текстів та презентація результатів дослідження» (<http://idgu.edu.ua/39225>). У 2023-2024 н.р. Марафон відбувається з 9 по 13 жовтня (<http://idgu.edu.ua/45897>). В 2016 р. у процесі реалізації проекту «Центр академічного письма як засіб протидії академічному плагіату» в ІДГУ було створено Центр

академічного письма. Також проводиться активна інформаційна кампанія, наявні друковані банери та матеріали, створено сторінки на офіційному сайті університету (<http://idgu.edu.ua/saiup>, <http://lib.idgu.edu.ua/category/akademichna-dobrochesnist>), а також сторінка в мережі Facebook (<https://www.facebook.com/IDGU.IQ>).

Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП

В разі порушення академічної доброчесності здобувачі вищої освіти притягуються до академічної відповідальності, це регламентовано «Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату» (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja-pro-systemu-zapobihannja-ta-vyjavlennja-akademichnohoplaiatu-zi-zminamy.pdf>).

При виявленні академічного плагіату в кваліфікаційній роботі експертна комісія, що створена на кафедрі розглядає питання про допуск або не допуск до захисту роботи. Здобувач вищої освіти у триденний термін має право на апеляцію, яку необхідно подати на ім'я ректора після оголошення результатів перевірки.

В університеті створено Комісію з академічної доброчесності, до складу якої входить 50% здобувачів вищої освіти. На ОП не було випадків порушення академічної доброчесності.

6. Людські ресурси

Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?

Згідно основних документів, а саме «Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників ІДГУ» (http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja_pro_porjadok-obrannja-ta-prujnjattja-na-robotu-naukovo-pedahohichnyh-pracivnykiv-2019.pdf) та «Положення про конкурсну комісію по відбору кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників ІДГУ» (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja-pro-konkursnu-komisiju.pdf>) у закладі проводиться конкурсна процедура добору викладачів ОП. Конкурсна процедура є прозорою та відповідає вимогам чинного законодавства, розпочинається з оголошення про проведення конкурсу, яке оприлюднюється на офіційному вебсайті університету. Обов'язковою умовою для подання документів на конкурс є відповідність наукової та професійної діяльності кандидата (відповідно до пункту 38 Ліцензійних умов), а також наявність документів, що підтверджують стажування за останні 5 років. У ЗВО діє система оцінювання кращих працівників, яка враховує професійну кваліфікацію і прописана в «Положенні про систему рейтингового оцінювання професійної діяльності НПП» (http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/09/polozhennja_pro_systemu_rejtynhovoho_ocinjuvannja_npp_zi_zminamy_vid-28.08.2020-protokol-1.pdf). Результати рейтингу оприлюднюються на офіційному сайті університету.

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу

ЗВО на постійній основі залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу через рекомендації, що враховуються при перегляді ОП, це відображається у протоколах засідань кафедри. Реалізується активна співпраця із закладами освіти Одеської області та Ізмаїльського регіону, а саме: Приморської гімназії з дошкільним відділенням та початковою школою Сергіївської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області; Матроського закладу загальної середньої освіти Саф'янської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області; Міжрегіональній Академії управління персоналом м. Ізмаїл та ін. Загалом співробітництво прослідковується також через допомогу проходження практичної підготовки, рекомендацій щодо перегляду ОП, захисту кваліфікаційних робіт, курсових робіт та ін.

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців

ЗВО запрошує фахівців до проведення лекцій. 22.10.2021 р. відбулася гостьова науково-методична лекція «Методичні особливості проведення розрахунків за допомогою показників ефективності реалізованої продукції на підприємствах» д.е.н., проф. Пармаклій Д.М., Комратський державний університет (Республіка Молдова) (<http://idgu.edu.ua/32743>). 07.10.2022 р. – гостьова лекція «Автоматизація проектування бізнесу» к.е.н., доц. кафедри економіки, права та управління бізнесом ОНЕУ Карпов В.А. (<http://idgu.edu.ua/39130>). 30.11.2022 р. – лекція-тренінг «Фінанси: з чого почати, коли є ідея» доц. Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця Ярмош О.В. (<http://idgu.edu.ua/40968>). 23.11.2022 р. – тренінг «Гранти на персональні проекти у сфері соціального підприємництва» керівник Центру інноваційних освітніх технологій, міжнародних зв'язків та академічної мобільності Української інженерно-педагогічної Академії (м. Харків), к.п.н., доц. Нестеренко Р.О. 09.03.2023 р. – відкрита гостьова лекція Заслуженого діяча науки і техніки України, Віце президента НАН ВО України, д.е.н., проф. Череп А. В. та д.е.н., проф., академіка НАН ВО України Череп О. Г. на тему «Забезпечення національної безпеки України - основа розвитку суспільства» (<http://idgu.edu.ua/42522>). 15.05-16.05.2023 р. – цикл воркшопів, присвячених застосуванню міжнародного досвіду розбудови країни після війни - д.е.н., проф. кафедри міжнародного менеджменту та інновацій НУ «Одеська політехніка» Захарченка В.І. (<http://idgu.edu.ua/44372>).

Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння

Адміністрація ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП. Підвищення кваліфікації викладачів регулюється пунктами 3.2 та 5 «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти». Відповідно до встановлених вимог, кафедра розробила план підвищення кваліфікації з НПП на 5 років. Викладачі кафедри, які забезпечують ОП пройшли такі міжнародні стажування: «European innovative approaches to research in economics and human resources management» at BA School of Business and Finance, Riga; Стамбульський фонд науки і культури: «Інноваційні освітні технології: транскордонний досвід підготовки шкільних фахівців у галузі педагогіки, економіки та менеджменту»; Фундація Алетур де Вой (м. Ясси, Румунія. Міжнародне стажування в рамках проекту «EU4Youth – Вплив соціальних інновацій – стратегічне партнерство!»; міжнародне стажування за програмою «Фандрейзинг та організація проектної діяльності в закладах освіти: Європейський досвід» Zustricz oundation Career Development Center of NGO Sobornist Luhansk Regional Institute of Postgraduate Pedagogical Education; всеукраїнське науково-педагогічне підвищення кваліфікації (стажування) за програмою «Сучасні методи та форми організації освітнього процесу у ЗВО»; підвищення кваліфікації за програмою «Особливості управління закладами вищої освіти та освітнім процесом в умовах воєнного стану»; науково-педагогічне стажування у Балтійському НДІ проблем трансформації економічного простору та ін.

Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності

У «Положенні про систему рейтингового оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників» (http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/09/polozhennja_pro_systemu_rejtnyhovoho_ocinjuvannja_npp_zi_zminamy_vid-28.08.2020-protokol-1.pdf) зазначено, що результати рейтингової оцінки використовують під час прийняття рішень стосовно морального та матеріального заохочення кращих НПП. Зокрема, у 2022-2023 н.р. 4 викладачі ОП показали високу оцінку ЗВО (доц. Мізюк В.А., доц. Яковенко О.І., доц. Метіль Т.К., доц. Сорока Л.М.). Прикладами постійного стимулювання морального заохочення НПП за останні 5 років є нагороди, які отримали 9 викладачів кафедри, з яких 3 викладача мають орден «Флагман освіти і науки України» (доц. Мізюк В.А., доц. Сорока Л.М., доц. Яковенко О.І.), відзнаку «Жіночий тризуб» (доц. Сорока Л.М.), медаль «За вірність традиціям» (Степанова Н.О.), Нагрудний знак «Науковець року - 2019» (доц. Мізюк В.А.), подяки МОНУ (доц. Метіль Т.К., доц. Мізюк В.А., доц. Сорока Л.М., доц. Яковенко О.І.), подяки від голови Ізмаїльської міської ради, почесні грамоти Комітету Одеської обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України та інші.

7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?

Фінансування ОП відбувається за рахунок коштів загального фонду (з держбюджету) та коштів спецфонду (доходів отриманих за надання платних послуг). Загальна площа ІДГУ складає 38261м². В освітньому процесі використовуються приміщення площею –20058 м². Навчальні заняття за даною ОП проводять у корпусі №1 (вул. Репіна, 12), який оснащено сучасним програмним забезпеченням та обладнано комп'ютерними лабораторіями, є мультимедійні класи та спеціалізований кабінет «Стратегічного менеджменту та маркетингу». У бібліотеці знаходиться необхідна наукова література, фахові журнали, навчально-методичні посібники, зарубіжні видання, якими можна користуватися як в онлайн так і офлайн режимах, окрім того створено електронний репозиторій й інші веб-ресурси для зручності всіх учасників освітнього процесу. Читальні зали бібліотеки розраховані на 250 посадкових місць. Велика увага приділена оновленню та поповненню бібліотечних фондів. У створенні й оновленні навчального контенту беруть участь усі НПП університету. Також бібліотека має доступ до наукових баз даних Scopus (наказ МОН № 1213 від 06.11.2018) і WOS (договір з Державною науково-технічною бібліотекою України про забезпечення доступу до електронної наукової бази даних Web of Science в режимі онлайн). Отже, освітній процес за ОП у повному обсязі забезпечено фінансовими, матеріально-технічними ресурсами, навчальним контентом, методичною і науковою літературою на паперових і електронних носіях.

Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?

Для визначення та врахування потреб здобувачів освіти регулярно наприкінці кожного семестру проводяться опитування «Викладач очима студентів -2 щодо оцінки організації навчання та побуту студентів протягом семестру» (за анкетною). Результати опитування проаналізовано та розміщено на сайті (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/09/analiz-onlajn-opytuvannja-vykladach-ochyma-studentiv-os-mahspecialnist-073-.pdf>). За результатами аналізу високий рівень задоволеності здобувачів встановлено за показниками якості: матеріально-технічне обладнання за спеціальністю, аудиторний фонд, ідальня (90%) оцінок «відмінно» та 10% – «добре»), спортивна зала та доступ до мережі інтернет (100% оцінок «відмінно»), умови проживання в гуртожитку 70 % оцінок «відмінно» та 30% «добре». Більш низький рівень задоволеності виявлено бібліотечними фондами, зокрема на «відмінно» його оцінили - 80% здобувачів, «добре» і «задовільно» поставили по 10%. Результати опитування обов'язково заслуховуються та обговорюються на засіданнях кафедри, рекомендації формуються і виносяться на розгляд ради якості вищої освіти факультету та вченої ради.

Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)?

До обов'язків усіх учасників освітнього процесу входить дотримання санітарно-гігієнічних умов, правил електро та протипожежної безпеки. З цією метою систематично проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, техніки безпеки під час проходження практик тощо. У відповідності до «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти» щорічно в університеті проводиться моніторинг стану безпеки приміщень і споруд ІДГУ та проводяться профілактичні роботи. До того ж в університеті задля покращення умов навчання та підвищення рівня безпеки освітнього середовища, охорони праці та здоров'я складено план організаційно-технічних заходів.

Для надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу в ІДГУ успішно функціонує Соціально-психологічна служба, порядок діяльності якої визначається відповідним положенням (<http://surl.li/gilvh>).

Наголосимо, що фахівцями кафедри загальної та практичної психології систематично проводяться тематичні заходи, зокрема тижень психологічного здоров'я.

Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?

В ІДГУ діє ефективний механізм освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки. Первинну освітню та інформаційну підтримку здобувачам надають гаранті ОП, куратори академічної мобільності. Вони проводять консультації з процедур формування індивідуальної траєкторії навчання, можливостей академічної мобільності, заповнюють вибіркву складову ІНП за результатами електронного запису у відповідності до «Положенням про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти»; разом із кураторами академічних груп здійснюють облік і контроль виконання ІНП здобувачами освіти. Освітню підтримку здобувачі отримують від викладачів кафедр. Для цього розроблено графік і проводяться консультації викладачами. Зміст ОП та специфіку її компонентів здобувачам пояснює гарант ОП. У наданні освітньої, інформаційної та консультативної підтримки значну роль відіграють працівники деканату, навчально-методичного відділу та інших підрозділів ІДГУ у відповідності до їх компетенцій. Психологічну підтримку та допомогу у соціальній адаптації здобувачам надають працівники Соціально-психологічної служби та куратори академічних груп. Про динаміку ринку праці та можливості працевлаштування студентів інформує Центр кар'єрного зростання ІДГУ. За результатами опитування здобувачі даної ОП для отримання інформації щодо навчання та позанавчальної діяльності, переважно використовують вебсайт університету та Telegram канал (100%), сторінку факультету (кафедри) у Facebook продиляються (30%) та Instagram (50%), інші джерела використовують (50%). Студенти на «відмінно» оцінили зручність та ефективність інформаційного забезпечення та діяльність центру кар'єрного зростання (100% відповідей); організацію видачі довідок, діяльність соціально-психологічної служби, відділу міжнародного співробітництва та розвитку інфраструктури, роботу органів студентського самоврядування факультету 90% оцінили «відмінно», 10% - «добре»; діяльність органів студентського самоврядування гуртожитку оцінили 70% «відмінно», 30% - «добре», університету 80% - «відмінно», 20% - «добре».

Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)

В ІДГУ створено необхідні умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами, зокрема побудовано пандуси, прибрано порогі; ширина коридорів дозволяє вільно пересуватись на візках; в аудиторіях на достатній відстані розташовано парти та інше обладнання; облаштовано санітарні кімнати особистої гігієни. Також особам з особливими освітніми потребами надається додаткова інформаційна підтримка щодо особливостей організації освітнього процесу, комунікації, feedback, контролю тощо. Особи з особливим освітніми потребами на даній ОП не навчаються, однак на інших ОП факультету навчаються здобувачі освіти з вадами опорно-рухового апарату – для них навчання впродовж семестру здійснюється у змішаній формі з використанням платформ дистанційного навчання Moodle та Google Classroom.

Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?

У Статуті ІДГУ та «Положенні щодо врегулювання конфліктних ситуацій» (<http://surl.li/drllc>) відображено інформацію щодо політики і визначено процедури врегулювання конфліктних ситуацій, які діють в університеті. Окрім того у закладі створено комісію щодо внутрішнього службового розслідування, діяльність якої регулює відповідне положення (<http://surl.li/drllp>). Також розроблено і впроваджено Антикорупційну програму, у якій визначено правила, стандарти та процедури щодо встановлення, протидії та запобігання неправомірних діянь суб'єктів освітнього процесу (<http://surl.li/bhouv>) та призначено відповідальну особу з питань запобігання корупції та виявлення її прояву (<http://surl.li/bhtpe>). На систематичних засадах ведеться робота щодо інформування та популяризації серед працівників і здобувачів вищої освіти необхідності дотримання Закону України «Про запобігання корупції» та роз'яснення порядку дій у випадку настання порушень законодавства. Крім того з метою недопущення та розв'язання випадків булінгу, дискримінації, сексуальних домагань, тощо розроблено «Положення про запобігання та протидію булінгу (цькуванню), дискримінації, сексуальним домаганням та іншим проявам неетичної поведінки» (<http://surl.li/bhouv>). За ОП, що акредитується, випадки подібних конфліктних ситуацій не

встановлено.

8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет

Процедура розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного розгляду ОП в ІДГУ регулюється Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в ІДГУ (р. 2) (<http://surl.li/fabic>) та Положенням про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу» (р. 2) (<http://surl.li/fdaok>).

Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?

Перегляд ОП здійснюється щороку. Під час перегляду ОП враховуються пропозиції здобувачів, випускників, роботодавців та науково-педагогічних працівників та інших стейкхолдерів.

У 2023 р. з метою покращення якості практичної підготовки здобувачів вищої освіти, підготовки до написання кваліфікаційної роботи, а також для уніфікації графіку освітнього процесу виробничу (дослідно-аналітичну) практику було поділено на два види практики: виробничу та науково-дослідну тривалістю 12 і 6 кредитів ЄКТС відповідно. Була також переглянута структура розподілу дисциплін вільного вибору здобувачів вищої освіти між семестрами: 1 семестр – 1 дисципліна (4 кредити ЄКТС), 2 семестр – 2 дисципліни (8 кредитів ЄКТС), 3 семестр – 4 дисципліни (12 кредитів ЄКТС). ОК 7 «Техніка управлінської діяльності в закладах освіти та технології впровадження інновацій» було перенесено з 2-го на 1-й семестр, оскільки основні питання з даної дисципліни допоможуть здобувачам освіти ефективно виконувати під час виробничої практики завдання практичного спрямування, діагностувати й аналізувати проблеми освітньо-виховного процесу, обґрунтовувати управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. За рекомендацією д.ек.н., проф. А. В. Череп було додано до переліку обов'язкових освітніх компонентів освітньої програми дисципліну «Правові аспекти управлінської діяльності», що пов'язано із необхідністю поглибити вміння у майбутніх керівників закладів освіти аналізувати нормативні документи в галузі освіти та розробляти на їх основі обґрунтовані управлінські рішення, застосовувати здобуті знання для проєктування і розробки документів щодо управління закладом освіти. За пропозицією директора Приморської гімназії з дошкільним відділенням та початковою школою Сергіївської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області І.Ю. Дем'янченко обсяг навчальної дисципліни «Організація та управління освітньою і виховною діяльністю у закладі освіти» було збільшено на 1 кредит ЄКТС, що сприяє посиленню програмних результатів ПРН 1, ПРН 2, ПРН 3, ПРН 5, ПРН 6, ПРН 13, ПРН 14, ПРН 15, ПРН 16, ПРН 17, ПРН 18. Для впорядкування кількості кредитів у семестрі внаслідок перерозподілу кредитів було зменшено кількість кредитів на вивчення ОК «Стратегічний менеджмент та маркетинг» на 1 кредит ЄКТС (з 5 на 4 кредити ЄКТС) та на підготовку кваліфікаційної роботи з 12 до 9 кредитів ЄКТС. З метою врегулювання кількості екзаменів під час екзаменаційної сесії в 1-му семестрі було змінено форму контролю ОК 1 «Комунікативний курс англійської мови» з екзамену на залік.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП

З метою залучення здобувачів вищої освіти до перегляду ОП навчально-методичний відділ ІДГУ систематично проводить анкетування студентів, що надає можливість здобувачам вищої освіти висловити власну думку щодо якості навчального процесу та висловити власні пропозиції із його удосконалення. Анкетування студентів є відкритими та анонімними, проводяться в режимі онлайн та включають анкети: «Викладач очима студентів», «Анкета першокурсника» та «Анкета випускника» (<http://idgu.edu.ua/student-page>).

Зокрема, анкетування «Викладач очима студентів» сприяє визначенню ступеня задоволеності здобувачами вищої освіти освітнім процесом, наявних переваг та недоліків освітніх компонент за наведеною ОП.

Результати анкетування за 2 семестр 2022-2023 рр. за анкетною «Викладач очима студентів» наведено за посиланням (<http://surl.li/lrcq>).

Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП

Питання залучення студентського самоврядування у процедурах внутрішнього забезпечення якості освіти наведено у Положенні про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в ІДГУ (<http://surl.li/fabic>). Положенням передбачені такі форми участі студентського самоврядування у процедурах внутрішнього забезпечення якості освіти: реалізація зворотного зв'язку із адміністрацією університету засобами анкетувань, діяльність студентських рад, участь здобувачів вищої освіти у вченій раді університету, раді з якості освіти факультетів, науковому товаристві молодих вчених, студентів, аспірантів тощо.

Студентський актив також може висловлювати індивідуальні та колективні побажання шляхом подачі пропозицій та звернень.

Органи студентського самоврядування беруть активну участь в підвищенні якості освітнього процесу, вносять

пропозиції щодо удосконалення навчальних планів та змісту ОП. Інформаційна сторінка студентської рада університету наведена за посиланням: <http://idgu.edu.ua/studrada>.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості

Залучення роботодавців до процесу удосконалення ОП здійснюється шляхом їх участі в екзаменаційних комісіях та комісіях із захисту практики, засіданнях Вченої ради університету, Ради з якості вищої освіти, Вченої ради факультету з питань організації освітнього процесу, ради стейкхолдерів, а також безпосередньо оцінювання ОП та внесення пропозицій щодо її оптимізації. І. М. Смирновою д.п.н., проф., заст. директора з наук.-педаг. роботи ДІ НУ «ОМА» було запропоновано внести до ОП освітній компонент ОК 8. Директор Долинського ліцею Ренійської міської ради Ізмаїл.р-ну Одеської обл. М. Д. Черня рекомендувала додати до змісту ОК 2 теми, що розкривають психологічні аспекти управління закладом освіти в умовах воєнного стану та післявоєнного відновлення. З метою набуття та розвитку навичок майбутніми керівниками закладів освіти з організації безпечного і здорового освітнього середовища, що є важливою умовою для забезпечення якісної освітньої діяльності, головою ради стейкхолдерів ІДГУ, директором Матроського ЗЗСО Ізмаїл.р-ну Одеської обл. Е. Д. Гудь була обґрунтована пропозиція додати до змісту освітньої програми у розділі «Програмні компетентності» компетентність СК 13. Директор Приморської гімназії з дошкільним відділенням та поч.шк. Сергіївської селищної ради Білгород-Дністровського р-ну Одеської обл. І.Ю. Дем'яненко запропонував обсяг навчальної дисципліни ОК2 збільшити на 1 кредит ЄКТС, що сприяє посиленню програмних результатів ПРН 1, ПРН 2, ПРН 3, ПРН 5, ПРН 6, ПРН 13, ПРН 14, ПРН 15, ПРН 16, ПРН 17, ПРН 18.

Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП

Центр кар'єрного зростання проводить анкетування випускників університету. Діяльність Центру кар'єрного зростання регламентується «Положенням про Центр кар'єрного зростання ІДГУ» (<http://surl.li/drnsw>). Основними завданнями його діяльності є сприяння реалізації прав випускників на подальше працевлаштування за фахом, відстеження їх кар'єрного зростання, підвищення кваліфікації тощо. Для цього центр проводить семінари та тренінги з питань ефективного працевлаштування, здійснює моніторинг ринку праці, надає допомогу здобувачам вищої освіти при працевлаштуванні, веде базу роботодавців та інших стейкхолдерів, підтримує та розвиває зв'язки із різними підприємствами, установами та організаціями.

Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?

Процедури внутрішнього забезпечення якості з метою усунення недоліків та удосконалення ОП регламентуються Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в ІДГУ (<http://surl.li/fabic>). Відповідно до наведеного положення процедури забезпечення якості ОП включають: недопущення випадків нетолерантності та дискримінації; забезпечення академічної доброчесності та відповідності національним і європейським стандартам вищої школи, а також відповідності ОП засобам, які застосовуються для досягнення цілей; виявлення та усунення недоліків. У випадку виявлення фактів порушень керівники підрозділів звертаються до ректора університету з метою позачергового оцінювання якості ОП. На наведеній ОП випадків порушення не встановлено.

Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?

Враховано пропозиції експертних комісій інших ОП були враховані і для наведеної ОП, а саме: 1. Посилити роботу наук.-пед. колективу з написання колективних монографій, навчальних посібників, метод. рекомендацій (результат: видано навч.посібники: «Управління проектами та ризиками» (2019, Яковенко О. І.), «Управлінське консультування в трансформаційній економіці» (2020, Захарченко В., Меркулов М., Ширяєва Л.), «Конкурентна розвідка у міжнародному бізнесі: навч.посібник» (2021, Захарченко В.І., Меркулов М.М., Ширяєва Л. В.), «Таблиці в економіці: особливості розробки і застосування» (2021, Сорока Л. М.) та ін.; колективні монографії: «Маркетингові дослідження розвитку інноваційного потенціалу економіки регіону» (2020), «Узагальнення методичних підходів з оцінки конкурентоспроможності промислових підприємства» (2020), «Innovative Approaches to Ensuring the Quality of Education, Scientific Research and Technological Processes» (2021), «Розвиток інструмента внутрішньоорганізаційного маркетингу в системі взаємовідносин роботодавця і співробітника» (2021), «Аналіз підходів до сучасної оцінки ефективності рекламної діяльності» (2021), «Транскордонне співробітництво та загрози економічного росту (на прикладі Одеської області)» (2022); розділи у колективних монографіях: «Теоретико-методологічне обґрунтування сучасного транскордонного регіоналізму і формування транскордонного ринку» (2022, Сорока Л. М.), «Економічне планування та ризики інтеграційних процесів у корпоративному управлінні» (2022, Метіль Т. К., Бондаренко І.), «Сучасні аспекти формування стратегії соціально-економічного та науково-технологічного розвитку регіону» (Метіль Т. К.) та інші. 2. Збільшити кількість наукових публікацій у виданнях, які входять до наукометричних баз даних Scopus, Web of Science.. (Результат за 2019-2023 рр. всього 36 публікацій, зокрема: Scopus - 16 (Мізюк В.А., Яковенко О.І., Кічук Я.В., Меркулов М.М.). 3. Збільшити обсяги платформ дистанційного навчання, електронних курсів (результат: створені електронні навчальні курси у платформі Moodle ІДГУ). 4. Активізувати студентів до наукової діяльності. (Результат: здобувачі ОП Ремішевська Я, Комуран Л.,

Брусова О., Макєєва Є, Сінкевич А., Барбан К., Танасова А. брали участь у XIII Всеукр.наук.-практ. конференції молодих вчених та студентів з нагоди Всеукраїнського дня науки «Пріоритетні напрями європейського наукового простору: пошук студента» (травень, ІДГУ), Комуран Л. взяла участь у III Міжвузівської наук.-практ. конференції (м. Ізмаїл); Танасова А. брала участь в II Міжнародному конкурсі студентських науково-дослідних робіт (Молдова) з подальшою публікацією статті та отримала диплом II-го ступеня (наук. керівник Яковенко О.І.). Комуран Л. брала участь у Міжнародній науково-практичній конференції «VIII Дунайські наукові читання. Економіка, наука і освіта в умовах транскордонного співробітництва».

На ОП функціонує студентський науковий гурток «Актуальні проблеми управління закладами освіти».

Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?

В університеті академічна спільнота представлена чотирма рівнями, а саме: університету (рада з якості освіти, вчена рада, навчально-методичний відділ), факультетів (декани та їх заступники, вчені ради факультетів), кафедр (завідуючі кафедрами, гаранті ОП, науково-педагогічні працівники), здобувачів вищої освіти.

Учасники освітнього процесу мають можливість надавати пропозиції з питань удосконалення освітнього процесу та оптимізації ОП. Велике значення у внутрішньому забезпеченні якості освіти має Рада з якості вищої освіти університету, діяльність якої регламентується «Положенням про раду з якості вищої освіти» (<http://surl.li/drnds>). З метою забезпечення ефективного контролю та моніторингу забезпечення якості освіти в університеті запроваджена Автоматизована система управління «ВНЗ».

Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти

Важливу роль у реалізації забезпечення якості вищої освіти та стратегічних цілей університету відіграє навчально-методичний відділ ІДГУ, діяльність якого здійснюється відповідно до «Положення про навчально-методичний відділ» (<http://surl.li/lrtld>). Завданнями діяльності навчально-методичного відділу є: координація діяльності всіх підрозділів ІДГУ у межах освітнього процесу; офіційне звітування з питань якості освіти; забезпечення умов для виконання національних та європейських освітніх стандартів; розвиток системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти; забезпечення дотримання вимог академічної доброчесності учасниками освітнього процесу. Також якість освіти забезпечується структурними підрозділами ІДГУ у межах їх повноважень: ректоратом, Радою з якості освіти, Центром неперервної освіти, Комісією з академічної доброчесності, Центром кар'єрного зростання та іншими.

9. Прозорість і публічність

Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?

На офіційному сайті Ізмаїльського державного гуманітарного університету, у розділі «Публічна інформація» (<http://idgu.edu.ua/public-information>) представлено перелік основних документів, які регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу. Серед яких основними є: Статут ІДГУ, Колективний договір, «Правила внутрішнього розпорядку», «Положення про організацію освітнього процесу», «Кодекс академічної доброчесності», «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти» тощо. Слід відмітити, що проекти положень внутрішнього розпорядку проходять процедуру громадського обговорення через веб-сайт університету у розділі «Громадське обговорення» (http://idgu.edu.ua/public_discussion), їх зміст обговорюється на засіданнях ради з якості вищої освіти, вчених рад факультетів, кафедр. Інформація до кафедр і деканатів надсилається через корпоративну електронну пошту та Telegram-канали структурних підрозділів.

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки

http://idgu.edu.ua/public_discussion#fuaid_mag

Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)

<http://idgu.edu.ua/opp-fuaid#block-24244>

11. Перспективи подальшого розвитку ОП

Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?

Серед сильних сторін можемо відмітити:

- унікальність ОП: програма спрямована на розуміння сучасних концепцій ситуаційного, адаптивного,

антикризового, інноваційного, проєктного менеджменту з акцентом на особливості їх застосування у функціонуванні суб'єктів освітньої діяльності задля забезпечення високого рівня якості освітніх послуг і задоволення потреб учасників освітнього процесу;

- професіональний рівень кадрового забезпечення ОП;
- взаємодія зі стейкхолдерами, що дозволяє оновлювати ОП у відповідності до сучасних вимог ринку праці;
- запрошення провідних науковців та практиків закладів освіти до участі в освітньому процесі;
- можливість розширити компетенції щодо цифрової трансформації у галузі управління закладами освіти.

Серед слабких сторін можна відмітити:

- незначний контингент здобувачів;
- відсутність можливості реалізувати практику академічної мобільності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічного персоналу ОП у зв'язку з початком воєнних дій в Україні;
- відсутність підготовки студентів за дуальної формою освіти.

Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?

З метою подальшого розвитку ОП упродовж найближчих 3х років планується:

- з метою збільшення контингенту здобувачів на ОП активізувати профорієнтаційну роботу;
- реалізувати практику національної та міжнародної академічної мобільності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників ОП;
- впровадити елементи дуальної форми навчання;
- подальше вдосконалення переліку вибіркового дисциплін шляхом врахування пропозицій стейкхолдерів, вивчення досвіду вітчизняних та закордонних ЗВО, аналізу тенденцій ринку праці;
- активізувати практику запрошення провідних фахівців і науковців у сфері менеджменту закладів освіти до проведення лекцій, семінарів, майстер-класів, тренінгів тощо;
- продовжувати підвищення наукового рівня НПП, які забезпечують реалізацію ОП, за рахунок проходження ними стажувань, у тому числі й закордонних; участі у міжнародних проєктах; активізації публікаційної активності як у фахових виданнях України, так і виданнях, які входять до наукометричних баз таких як Scopus, Web of Science; проведення госпдоговірних робіт тощо.
- підвищувати якість навчально-методичного забезпечення освітньої програми за рахунок видання НПП посібників, підручників, рекомендацій до виконання самостійної роботи з певних дисциплін тощо.

Запевнення

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці повноваження.

Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.

Інформація про КЕП

ПІБ: Кічук Ярослав Валерійович

Дата: 13.10.2023 р.

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Силабус або інші навчально-методичні матеріали		Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
		Назва файла	Хеш файла	
ОК 1. Комунікативний курс англійської мови	навчальна дисципліна	<i>ОК 1 РП Комунікативний курс англійської мови-2023.pdf</i>	1R+WjaL34rGxQjF3u1/XARO13Cnwe+0CSGJe05rkI4M=	Кабінет англійської мови та перекладу – ауд. 408 (корпус №1), 90,5 м2, телевізор.
ОК 2. Організація та управління освітньою і виховною діяльністю у закладі освіти	навчальна дисципліна	<i>ОК 2 РП Організація та управління освітньою і виховною діяльністю у закладі освіти - 2023.pdf</i>	5CBafgDoK1rs3beXrNOejGhPO8HfOBgpcOpYUEwb+CM=	Мультимедійна аудиторія – ауд. 113 (корпус №1), 67,0 м2: 11 персональних комп'ютерів, Pentium/Celeron, введені в експлуатацію у 2017 р.; мультимедійна дошка Presenter 80, введена в експлуатацію у 2017 р.; найменування пакетів прикладного програмування (у тому числі ліцензованого) – Windows 10 (1909), JoyClass, LibreOffice 5.3; наявні канали доступу до мережі Інтернет.
ОК 3. Управління проектами та ризиками	навчальна дисципліна	<i>ОК 3 РП Управління проектами та ризиками - 2023.pdf</i>	gwG4pb6mBjeJ9mYs4z7cFEt9tHFEaS2EOSoJ7wHQnlk=	Спеціалізована лабораторія «Стратегічний менеджмент і маркетинг» Мультимедійна аудиторія – ауд. 513 (корпус №1), 29 м2: 7 персональних комп'ютерів, Core i3, введені в експлуатацію у 2020 р.; мультимедійна дошка, введена в експлуатацію у 2017 р.; найменування пакетів прикладного програмування (у тому числі ліцензованого) – Windows 10 (2004), JoyClass, LibreOffice 6.4.7; наявні канали доступу до мережі Інтернет.
ОК 4. Психологія управління та самоменеджмент сучасного керівника	навчальна дисципліна	<i>ОК 4 РП Психологія управління та самоменеджмент сучасного керівника - 2023.pdf</i>	Sp0r2MJbKpMg1cKku+oFNvgvfJtEmrIO5eVtR/HUuNo=	Мультимедійна аудиторія – ауд. 112 (корпус №1), 72,0 м2: мультимедійна дошка Presenter 80, введена в експлуатацію у 2019 р.; наявні канали доступу до мережі Інтернет.
ОК 5. Стратегічний менеджмент та маркетинг	навчальна дисципліна	<i>ОК 5 РП Стратегічний менеджмент та маркетинг - 2023.pdf</i>	2hY062C6cY/O/y4wUb+SHXF4g3BirxC+9vlGmVXmMNk=	Спеціалізована лабораторія «Стратегічний менеджмент і маркетинг» Мультимедійна аудиторія – ауд. 513 (корпус №1), 29 м2: 7 персональних комп'ютерів, Core i3, введені в експлуатацію у 2020 р.; мультимедійна дошка, введена в експлуатацію у 2017 р.; найменування пакетів прикладного програмування (у тому числі ліцензованого) – Windows 10 (2004), JoyClass, LibreOffice 6.4.7; наявні канали доступу до мережі Інтернет.
ОК 6. Економічне управління діяльністю суб'єктів господарювання	навчальна дисципліна	<i>ОК 6 РП Економічне управління діяльністю суб'єктів господарювання - 2023.pdf</i>	A2y+fidqMwlfTZeS/OFT02sfo/Eq4tNY4/k5/eIQSw=	Мультимедійна аудиторія – ауд. 113 (корпус №1), 67,0 м2: 11 персональних комп'ютерів, Pentium/Celeron, введені в експлуатацію у 2017 р.; мультимедійна дошка Presenter 80, введена в експлуатацію у 2017 р.; найменування пакетів прикладного програмування (у тому числі ліцензованого) –

				Windows 10 (1909), JoyClass, LibreOffice 5.3; наявні канали доступу до мережі Інтернет.
ОК 7. Техніка управлінської діяльності в закладах освіти та технології впровадження інновацій	навчальна дисципліна	ОК 7 РП Техніка управлінської діяльності в закладах освіти та технології впровадження інновацій - 2023.pdf	7c7am5xWTLf9MxYCbpkdBnee76m8Azs sdM/GhDs1gbg=	Мультимедійна аудиторія – ауд. 112 (корпус №1), 72,0 м2: мультимедійна дошка Presenter 80, введена в експлуатацію у 2019 р.; наявні канали доступу до мережі Інтернет.
ОК 8. Цифровий менеджмент у закладах освіти	навчальна дисципліна	ОК 8 РП Цифровий менеджмент у закладах освіти - 2023.pdf	FgBTgqMMYATALZgb4IoEWyccCJ7PkoZ XtVz/zUmjVUo=	Мультимедійна аудиторія – ауд. 113 (корпус №1), 67,0 м2: 11 персональних комп'ютерів, Pentium/Celeron, введени в експлуатацію у 2017 р.; мультимедійна дошка Presenter 80, введена в експлуатацію у 2017 р.; найменування пакетів прикладного програмування (у тому числі ліцензованого) – Windows 10 (1909), JoyClass, LibreOffice 5.3; наявні канали доступу до мережі Інтернет.
ОК 9. Правові аспекти управлінської діяльності	навчальна дисципліна	ОК 9 РП Правові аспекти управлінської діяльності - 2023.pdf	WazWuW7ZEyBGozyMmEi8dcowIFZviEP G2ltPMte2beU=	Спеціалізована аудиторія «Право» - ауд. 406 (корпус №1); 49,02 м2: ноутбук – ASUS, model X571G, введений в експлуатацію з 2020 р.; наявні канали доступу до мережі Інтернет
ОК 10. Курсова робота з менеджменту	курсова робота (проект)	ОК 10 Курсова робота з менеджменту - 2023.pdf	ADfGhXo1maSU9+iq/nJhWUNPjTCVG+3 23aOZ6viZPpg=	Підготовка курсової роботи не потребує додаткового програмного забезпечення
ОК 11. Виробнича практика	практика	ОК 11 Виробнича практика - 2023.pdf	loe92aFkY3Rqp3LLJ KtXJU7TTQvEmVa M1ZAUL4M+G7A=	Проходження практики не потребує додаткового матеріально-технічного забезпечення.
ОК 12. Науково-дослідна практика	практика	ОК 12 Науково-дослідна практика - 2023.pdf	4Hwus828JucODruDooV/FQ6wkPa56ss p/oAdqkJL8Vk=	Проходження практики не потребує додаткового матеріально-технічного забезпечення.
ОК 13. Підготовка кваліфікаційної роботи	підсумкова атестація	ОК 13 Підготовка кваліфікаційної роботи - 2023.pdf	M9BLtWZWS14oB5x Fb8514lsipolSDGR/w kx5JvCJiY8=	Підготовка кваліфікаційної роботи не потребує додаткового програмного забезпечення

* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

ІД викладача	ПІБ	Посада	Структурний підрозділ	Кваліфікація викладача	Стаж	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування
77415	Мізіук Вікторія Анатоліївна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет управління, адміністрування та інформаційної діяльності	Диплом спеціаліста, Ізмаїльський державний педагогічний інститут, рік закінчення: 1991, спеціальність: Педагогіка і методика початкового	27	ОК 8. Цифровий менеджмент у закладах освіти	Наукові статті: 1. Stoika, O., Butenko, N., Miziuk, V., Zinchenko, O. & Snikhovska, I. (2023). Information technologies in the educational process of higher educational institutions. Amazonia Investiga, №12 (63), С.156-163. DOI:

навчання,
Диплом
спеціаліста,
Ізмаїльський
державний
гуманітарний
університет,
рік закінчення:
2018,
спеціальність:
014 Середня
освіта, Диплом
спеціаліста,
Миколаївський
державний
педагогічний
інститут імені
В. Г.
Белінського,
рік закінчення:
1997,
спеціальність:
математика,
Диплом
магістра,
Приватне
акціонерне
товариство
"Вищий
навчальний
заклад
"Міжрегіональ
на Академія
управління
персоналом",
рік закінчення:
2018,
спеціальність:
8.03060101
менеджмент
організацій і
адмініструван
ня, Диплом
кандидата наук
ДК 010489,
виданий
16.05.2001,
Атестат
доцента ДЦ
005532,
виданий
17.10.2002

<https://doi.org/10.34069/AI/2023.63.03.14>
2. Мізюк В. Цифрові компетентності вчителя для реалізації змішаного навчання. Перспективи та інновації науки, 2023, № 9 (27). С. 281-292. DOI: <http://perspectives.pp.ua/index.php/pis/article/view/4739/4762>
3. Kichuk Y., Yakovenko O., Miziuk V., Yashchuk S., Zhuravska N. (2022). Innovations in Education System: Management, Financial Regulation and Influence on the Pedagogical Process. Journal of Curriculum and Teaching. Vol. 11, No. 1, pp. 1927-2685. DOI: <https://doi.org/10.5430/jct.v11n1p163> (in English)
4. Ostapenko E., Kovalenko A., Miziuk V., Zarutskya O., Zadorina O., Hlazunova I. (2022). Traditional pedagogical approaches in the context of higher education digitalization. Ad Alta : Journal of Interdisciplinary Research. Vol. 12, Issue 2, pp. 44-47. URI: <http://enpuir.npu.edu.ua/handle/123456789/37933> (in English)
5. Мізюк В., Новак Г. (2022). Генезис поняття та ідей STEM-освіти в Україні та зарубіжжі: історичний аспект. Науковий вісник Ізмаїльського державного гуманітарного університету. Вип. 57, С. 87-94. URI: <http://visnyk.idgu.edu.ua/index.php/nv/article/view/607>
6. Miziuk V., Berdo R., Derkach L., Kanibolotska O., Stadnii A. (2021). Flipped Learning: Strategies and Technologies in Higher Education . International Journal of Computer Science and Network Security (IJCSNS), Vol. 21, No.7, July 2021, pp. 63-69.
7. Gumennykova T., Pankovets V., Liapa M., Miziuk V., Gramatyk N., Drahiiieva L. Applying Instructional Design Methods to Improve the Effectiveness of Blended-Learning. International Journal of

Management (IJM).
Volume 11, Issue 5, May
2020, pp. 31-42.

8. Мізюк В. А. Аналіз
готовності закладів
загальної середньої
освіти до
впровадження
цифрової освіти.
Освітній дискурс.
Київ: «Видавництво
«Гілея», 2019. Випуск
15 (7-8): Гуманітарні
науки. С. 51-65.

Підвищення
кваліфікації:
1. Підвищення
кваліфікації за
програмою
«Особливості
управління закладами
вищої освіти та
освітнім процесом в
умовах воєнного
стану» (МОН, НМЦ
ВО ФПО, Київ, 5-13
грудня 2022 р., 45 год.
(1,5 кред.). Сертифікат
№ 38282994/4873-22;

2. Міжнародне
стажування «European
Experience in Usage of
Digital Technologies in
Management of an
Educational
Institution» according
to the program:
«Innovation
educational
technologies: cross-
border experience in
the training of high
school specialists in the
field of pedagogical,
economics and
management». The
Istanbul Foundation for
Science and Culture.
(20.10.2022 –
23.11.2022, 6
кред.ЄКТС). The
Istambul Foundstion
Science and Culture.
Сертифікат №
104/23.11.2022;

3. Всеукраїнське
науково-педагогічне
підвищення
кваліфікації
(стажування) за
програмою «Сучасні
методи та форми
організації освітнього
процесу у ЗВО»
(10.05.2022 –
20.06.2022, 6 кредитів
ЄКТС). ДЗ ПНПУ
імені
К.Д.Ушинського».
Сертифікат № ПС
32/1-001/044/2022

4. Підвищення
кваліфікації за
програмою курсу
"Цифрові інструменти
Google для закладів
вищої, фахової
передвищої освіти".
Диплом №10GW-
0178 (04-18 жовтня
2021 р.; 30 год./1

						кред.) ТОВ "Академія цифрового розвитку", Google for Education Certified Trainer (ID 06539). Науково-педагогічний працівник має відповідну кваліфікацію і відповідає п. 38 підпунктам 1, 4, 6, 9, 11, 12 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.	
162756	Яковенко Олена Іванівна	доцент, Основне місце роботи	Факультет управління, адміністрування та інформаційної діяльності	<p>Диплом спеціаліста, Ізмаїльський інститут водного транспорту, рік закінчення: 2002, спеціальність: 0501 Економіка підприємства, Диплом спеціаліста, Товариство з обмеженою відповідальністю "Ізмаїльський інститут водного транспорту", рік закінчення: 2017, спеціальність: 071 Облік і оподаткування, Диплом магістра, Приватне акціонерне товариство "Вищий навчальний заклад "Міжрегіональна Академія управління персоналом", рік закінчення: 2011, спеціальність: 000009 Управління навчальним закладом, Диплом кандидата наук ДК 034152, виданий 25.02.2016, Атестат доцента АД 003179, виданий 15.10.2019</p>	17	ОК 7. Техніка управлінської діяльності в закладах освіти та технології впровадження інновацій	<p>Наукові статті:</p> <ol style="list-style-type: none"> Zhuravlova, Y., Kichuk, N., Zhuravska, N., Yakovenko O., Zhytnyk, V., Yashchuk, S. (2021). The problem field of professional (vocational) education: Innovations and ways to improve. Estudios de Economia Aplicada, 39(5). Zhuravlova, Y., Kichuk, Y., Yakovenko, O., Miziuk V., Yashchuk, S., Zhuravska, N. (2022). Innovations in Education System: Management, Financial Regulation and Influence on the Pedagogical Process. Journal of Curriculum and Teaching, 11(1), pp. 163–173. Yaroslav Tsekhmister, Olena Yakovenko, Viktoriia Miziuk, Andrey Sliusar, Mariia Pochynkova The Effect of Online Education on the Teachers' Working Time Efficiency Journal of Curriculum and Teaching Vol. 11, No. 6; Special Issue, 2022. pp.44-54. Яковенко О.І. Управління проектами та ризиками. Навчальний посібник. Ніжин. Видавець ПП Лисенко М.М. 2019. 196с. Яковенко О.І. Дослідження деяких аспектів дефініції «стратегія» та особливостей їх застосування вітчизняними підприємствами в умовах глобалізації. Вчені записки Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського. Серія «Економіка і управління». Т. 30 (69) № 5, Ч. 2. 2019. С. 91-96. Яковенко О.І., Величко І.І.

Практичні аспекти застосування SWOT-аналізу у процесі формування стратегії розвитку закладу вищої освіти. Приазовський економічний вісник: електронний науковий журнал. Випуск 1(18). 2020. С. 175-181

7. Яковенко О.І., Степанова К.В. Дослідження змісту організаційного проектування, підходів та методів його реалізації на підприємстві. Вчені записки Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського. Серія «Економіка і управління». Том 32 (71). № 2, 2021. С. 65-70.

8. Яковенко О.І. Антикризове управління підприємством в умовах пандемії COVID-19. Причорноморські економічні студії. Видавничий дім «Гельветика», Випуск 74. 2022. С. 163-167

1. Яковенко О.І. Актуальні питання управління діяльністю вітчизняних підприємств в сучасних умовах господарювання. Причорноморські економічні студії. 2022. Випуск 76/2022 С. 163–167.

2. Яковенко О.І. Особливості дистанційного управління персоналом в сучасних умовах. Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського. Серія: Економіка і управління. 2022. Том 33 (72). № 1, 2022. С. 34–39.

3. Яковенко О.І. Професійний розвиток академічних викладачів у сучасній Польщі. Науковий вісник Південноукраїнського педагогічного університету ім. К.Д. Ушинського № 3 (136), 2021. С.7-14.

4. Яковенко О.І. Система підготовки науково-педагогічних працівників у Німеччині. Педагогіка формування творчої особистості у вищій і

						<p>загально-освітній школах. Видавничий дім «Гельветика», Випуск 80.Том 2. 2022. С. 219-223.</p> <p>5. Яковенко О.І., Степанова К.В. Актуальні питання управління закладами вищої освіти під час воєнного стану. Причорноморські економічні студії. Видавничий дім «Гельветика», Випуск 80. 2023. С. 128-135.</p> <p>Підвищення кваліфікації:</p> <p>1. Zustricz Foundation, Career Development Center of NGO Sobornist Luhansk, Regional Institute of Postgraduate Pedagogical Education, Міжнародне стажування «Фандрейзинг та організація проєктної діяльності в закладах освіти: європейський досвід» тема розробка проєкту «Формування трансверсальних компетентностей в умовах закладу вищої освіти» 6 кредитів. Сертифікат SZFL-000552 від 18.07.21)</p> <p>2. Міжнародне стажування «Management of Educational Institutions: European Experience» according to the program: «Innovation educational technologies: cross-border experience in the training of high school specialists in the field of pedagogical, economics and management». The Istanbul Foundation for Science and Culture. (20.10.2022 – 23.11.2022, 6 кред.ЄКТС). The Istambul Foundstion Science and Culture. Сертифікат № 107/23.11.2022; Науково-педагогічний працівник має відповідну кваліфікацію і відповідає п. 38 підпунктам 1, 3, 8, 10, 11, 12, 14, 19 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.</p>	
125383	Кічук Ярослав Валерійович	Професор, Сумісництво	Факультет управління, адміністрування та інформаційної діяльності	Диплом спеціаліста, Ізмаїльський державний педагогічний інститут, рік	20	ОК 9. Правові аспекти управлінської діяльності	Наукові статті: 1. Yaroslav Kichuk, Valentyna Kunchenko-Kharchenko, Nataliia Hrushchynska, Yuliia Zhukova , Olena Yarish

закінчення:
1997,
спеціальність:
Іноземні мови
(англійська і
німецька),
Диплом
спеціаліста,
Одеська
державна
юридична
академія, рік
закінчення:
1999,
спеціальність:
правознавство,
Диплом
кандидата наук
ДК 018759,
виданий
21.05.2003,
Атестат
професора
12ІП 007599,
виданий
19.01.2012

Intellectual capital of institutions of higher education in the knowledge economy. Journal of optimization in Industrial Engineering 2021, 14(1), с. 183-190
2. Polischuk Natalia, Kichuk Yaroslav, Laktionova Oleksandra, Kalinin Oleksandr, Maltsev Maksim Risk Management and Financing of Higher Education Innovative Development under the Civilizational Changes. Revista praxis educacional, June, 2020. 39(16)
3. Mykhailo Broshkov, Yaroslav Kichuk, Mykola Liapa, Maryna Horbashevska, Yuliia Kakhiani Management of key performance indicators by heads of higher education institutions. International Journal of Management, 2020, 11(5), с. 286-298
4. O Fomin, A Lovska, Ya Kichuk and N Urum. The dynamics and strength of the carrying structure of a flat wagon while conducting fire from it//International Scientific and Technical Conference on Problems on the Railway Transport mechanics. November 30, 2020
5. Olha Prokopenko, Yaroslav Kichuk, Olena Ptashchenko, Igor Yurko, Maïia Cherkashyna Logistics Concepts to Optimize Business Processes. Estudios de Economia Aplicada, 2021, 39(3)
6. Інформаційно-комунікаційний імператив мобільності студентської молоді у проектній діяльності: деякі аспекти проблеми [Електронний ресурс] / Я. Кічук // Науковий вісник Ізмаїльського державного гуманітарного університету. - 2019. - Вип. 45. - С. 58-63.
7. Zhuravlova, Y., Kichuk, Y., Yakovenko, O., Miziuk V., Yashc Zhuravska, N. (2022). Innovations in Education System: Mana Financial Regulation and Influence on the Pedagogical Process. Jo Curriculum and Teaching, 11(1), pp. 1

						<p>Підвищення кваліфікації: 1. Міжнародне стажування «Innovative Technologies in the Management of Educational Activities in Educational Institutions» according to the program: «Innovation educational technologies: cross-border experience in the training of high school specialists in the field of pedagogical, economics and management». The Istanbul Foundation for Science and Culture. 6 кредитів. Сертифікат №112/23.11.22 від 23.11.22; 2. Підвищення кваліфікації за програмою «Особливості управління закладами вищої освіти та освітнім процесом в умовах воєнного стану» (МОН, НМЦ ВО ФПО, Київ, 5-13 грудня 2022 р., 45 год. (1,5 кред.). Сертифікат № 38282994/4816-22; 3. Науково-педагогічне стажування «Інноваційні технології в правовому освітньому просторі: міжнародний досвід та його впровадження навчання майбутніх юристів» за спеціальністю 081 Право в обсязі 6 кредитів (180 ECTS) № 20/27032021, з 15.02.2021 по 27.03.2021, (Туреччина) Науково-педагогічний працівник має відповідну кваліфікацію і відповідає п.38 підпунктам 1, 6, 7, 8, 12, 20 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.</p>	
128505	Меркулов Микола Миколайович	Професор, Основне місце роботи	Факультет управління, адміністрування та інформаційної діяльності	Диплом спеціаліста, Одеський інститут інженерів морського флоту, рік закінчення: 1988, спеціальність: Експлуатація водного транспорту, Диплом доктора наук	10	ОК 5. Стратегічний менеджмент та маркетинг	<p>Наукові статті: 1. Меркулов М., Шаркова Г. Узагальнення досвіду кластерної політики в зарубіжних країнах. Буджацький фронтир у дзеркалі сучасної гуманітаристики. Збірник наукових праць. Ізмаїл: РВВ ІДГУ. 2020. С. 319-327 2. Mykola Merkulov, Tatiana Metil Problems and Priorities of the</p>

ДД 007815,
виданий
18.11.2009,
Диплом
кандидата наук
ДК 019631,
виданий
02.07.2003,
Атестат
доцента 12ДЦ
045284,
виданий
15.12.2015

“Lower Duna”
European Region
Development Under the
European Union
Expansion // Journal of
Danubian Studies and
Research.– Galati
Romania. Vol 10, No 1
(2020). p. 60-69. Веб-
сайт журналу: [http://
dj.univ-
danubius.ro/index.php/
JDSR/issue/archive](http://dj.univ-danubius.ro/index.php/JDSR/issue/archive)
3. Меркулов М.,
Костова М. Самоосвіта
керівника освітнього
закладу як
ефективний засіб
підвищення
професійної
компетентності.
Інформаційне
суспільство XXI
століття: взаємодія
науки, освіти та
бізнесу. Матеріали
міжнар. наук-практич.
конф. (27 вересня,
2019 року). Ізмаїл:
РВВ ІДГУ; «СМИЛ»,
2019. С. 64-67
4. Меркулов М.,
Байлюк Ю.
Удосконалення
інструмента
фінансового
планування під час
перед планового
дослідження
інноваційно-
інвестиційних
проектів Освіта,
економіка управління:
сучасний стан та
інновації / Збірник
наукових праць.
Ізмаїл: РВВ ІДГУ,
2019. Вип. 3. С. 75-80
5. Меркулов М.М.,
Метіль Т.К., Манічева
А. Політика науково-
технологічного
розвитку
промислового
комплексу міста.
Освіта, економіка
управління: сучасний
стан та інновації.
Збірник наукових
праць. Ізмаїл: РВВ
ІДГУ, 2019. Вип. 2. С.
94-111.
Навчальні посібники,
монографії:
1. V.I. Zakharchenko,
S.V. Filippova, M.M.
Merkulov, L.V.
Shyriaieva, D.O.
Melnychenko. Security-
oriented development
of innovative-
investment
manufacture:
monograph \ .I.
Zakharchenko, S.V.
Filippova, M.M.
Merkulov et al. Riga,
Latvia: «Balttija
Publishing», 2021. 88
р. (Захарченко В.І.,
Філіпова С.В.,

Меркулов М.М.,
Ширяєва Л.В.,
Мельниченко Д.О.
Безпекоорієнтований
розвиток інноваційно-
інвестиційного
виробництва:
монографія / В.І.
Захарченко, С.В.
Філіппова, М.М.
Меркулов та ін. Рига,
Латвія: «Baltija
Publishing», 2021. 88
с.)

2. Меркулов М.М.
Розвиток
трансграничного
співробітництва у
Придунав'ї в
контексті процесу
євроінтеграції.
(«Development of
cross-border
cooperation in the
danube region in the
context of the European
integration process»).

Наука і освіта
українського
Придунав'я: виміри,
виклики,
перспективи:
колективна
монографія укр. та
англ. мовами / За ред.
Я. Кічука; відп. ред. Л.
Циганенко. Ізмаїл:
РВВ ІДГУ – СМІЛ,
2020. С. 369-391.

3. Меркулов М.М.,
Лаптева В.В. Характер
сучасної ринкової
економіки
трансформаційного
типу. Актуальні
проблеми економіки і
менеджменту: теорія,
інновації та сучасна
практика: монографія,
книга збірка /
Кузнецов Е.А., І.М.
Ненно, О.В.
Побережець та ін.; за
ред. д.е.н., проф.
Кузнецова Е.А. –
Херсон ОЛДІ-ПЛЮС,
2020. с. 152-173

4. Меркулов М.М.
Колективна
монографія.
Інноваційно-
інвестиційний клімат
Українського
Причорномор'я: стан і
безпекоорієнтований
розвиток. Рига,
Латвія: «Baltija
Publishing», 2019. 308
с..

5. Захарченко В.І.,
Сорока Л.М.,
Меркулов М.М.
Навчальний посібник.
Вступ до ринкової
економіки
трансформаційного
типу. Одеса:
Видавничий дім
«Гельветика», 2019.
188 с.

6. Управлінняське

консультування в трансформаційній економіці/
Захарченко В.І., Ширяєва Л.В., Захарченко Н.В.// навчальний посібник для магістрантів і аспірантів. Одеса: Фенікс, 2020. 335 с.

7. Меркулов М.М. Логістичне забезпечення розвитку інтернет-торгівлі: маркетингові аспекти (ч. 1). Логістичне забезпечення безпекоорієнтованого розвитку інноваційно-активних суб'єктів господарювання: колективна монографія / за ред. М. М. Меркулова; відп. ред. В. І. Захарченко; ОНПУ, ІДГУ. Ізмаїл; Одеса: Фенікс, 2021. С. 41-58.

8. Меркулов М.М. Парадигма еволюційної форми розвитку систем управління суб'єктами господарювання. Теорії конкуренції та практики визначення конкурентоспроможності в умовах безпекоорієнтованого розвитку. Кол. моног. / За ред. Меркулова М.М. ОНПУ. ІДГУ. Ізмаїл. Одеса. Фенікс. 2020. С. 9-15

Підвищення кваліфікації:
1. Куявський університет, м. Влоцлавек (Республіка Польща) Науково-педагогічне стажування на тему «Новітні методики викладання для підготовки студентів економічних спеціальностей». Сертифікат. 2020, 6 кредитів (180 годин)

2. Міжнародне стажування «Practical Aspects of Formation of the Strategy for the Development of Educational Institutions» according to the program: «Innovation educational technologies: cross-border experience in the training of high school specialists in the field of pedagogical, economics and management». The Istanbul Foundation for Science and Culture. (20.10.2022 – 23.11.2022, 6

						кред.ЄКТС). The Istanbul Foundstion Science and Culture. Сертифікат № 106/23.11.2022. Науково-педагогічний працівник має відповідну кваліфікацію і відповідає п. 38 підпунктам 3, 7, 11, 12, 20 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності	
62650	Мазоха Інна Степанівна	Завідувач кафедри, Основне місце роботи	Факультет управління, адміністрування та інформаційної діяльності	Диплом спеціаліста, Ізмаїльський державний педагогічний інститут, рік закінчення: 1995, спеціальність: російська мова і література та методика виховної роботи, Диплом кандидата наук ДК 050036, виданий 03.12.2008, Атестат доцента 12ДЦ 031055, виданий 17.05.2012	24	ОК 4. Психологія управління та самоменеджмент сучасного керівника	Наукові статті: 1. Аналіз основних функцій міжособистісних конфліктів / І.С. Мазоха // INFORMATION, ITS IMPACT ON SOCIAL AND TECHNICAL PROCESSES. Abstracts of VIII International Scientific and Practical Conference (16-17 March 2020). – Haifa, Israel : International Science Group(isg-konf.com), 2020. – Pp. 239-242. 2. Теоретичні основи вивчення особистісної тривожності / І.С. Мазоха // GOAL AND ROLE OF WORLD SCIENCE IN MODERNITY. Abstracts of VII International Scientific and Practical Conference (09-10 March 2020). – Helsinki, Finland : International Science Group(isg-konf.com), 2020. – Pp. 161-164. 3. Дослідження ціннісних орієнтацій студентської молоді / І. Мазоха // Матеріали XXIV Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції «Проблеми та перспективи розвитку сучасної науки в країнах Європи та Азії» : Збірник наукових праць. – Переяслав : ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди», 2020 р. – С.108-110. 4. Психологічна ресурсність як критерій індивідуального здоров'я// Сучасна психологія: проблеми та перспективи. Збірник наукових праць за матеріалами Всеукраїнської науково-практичної

						<p>конференції «Сучасна психологія: проблеми і перспективи»). - Ізмаїл: РВВ ІДГУ. 2022. 136 с., № 4, С.55-59.</p> <p>5. Психологічний аналіз ціннісно-сміслової сфери та її особливостей// Сучасна психологія: проблеми та перспективи. Збірник наукових праць за матеріалами Всеукраїнської науково-практичної конференції «Сучасна психологія: проблеми і перспективи»). - Ізмаїл: РВВ ІДГУ. 2022. 136 с., № 4, С.59-63</p> <p>6. Психологічні аспекти дослідження толерантності// Сучасна психологія: проблеми та перспективи. Збірник наукових праць за матеріалами Всеукраїнської науково-практичної конференції «Сучасна психологія: проблеми і перспективи»). - Ізмаїл: РВВ ІДГУ. 2022. 136 с., № 4, С.67-72</p> <p>Підвищення кваліфікації: 1. 2019 р. -Український науково-методичний центр практичної психології та соціальної роботи на тему: «Види корекційної допомоги дітям при порушеннях психічного розвитку». (сертифікат № 4) м. Київ.. Науково-педагогічний працівник має відповідну кваліфікацію і відповідає п.38 підпунктам 10, 12, 14, 19 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.</p>	
162756	Яковенко Олена Іванівна	доцент, Основне місце роботи	Факультет управління, адміністрування та інформаційної діяльності	Диплом спеціаліста, Ізмаїльський інститут водного транспорту, рік закінчення: 2002, спеціальність: 0501 Економіка підприємства, Диплом спеціаліста, Товариство з обмеженою відповідальністю "Ізмаїльський	17	ОК 3. Управління проектами та ризиками	<p>Наукові статті: 1. Яковенко О.І Управління проектами та ризиками. Навчальний посібник. Ніжин. Видавець ПП Лисенко М.М. 2019. 196с. 2. Яковенко О.І. Дослідження деяких аспектів дефініції «стратегія» та особливостей їх застосування вітчизняними підприємствами в умовах глобалізації. Вчені записки</p>

інститут водного транспорту", рік закінчення: 2017, спеціальність: 071 Облік і оподаткування, Диплом магістра, Приватне акціонерне товариство "Вищий навчальний заклад "Міжрегіональ на Академія управління персоналом", рік закінчення: 2011, спеціальність: 000009 Управління навчальним закладом, Диплом кандидата наук ДК 034152, виданий 25.02.2016, Атестат доцента АД 003179, виданий 15.10.2019

Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського. Серія «Економіка і управління». Т. 30 (69) № 5, Ч. 2. 2019. С. 91-96.
3. Яковенко О.І., Величко І.І. Практичні аспекти застосування SWOT-аналізу у процесі формування стратегії розвитку закладу вищої освіти. Приазовський економічний вісник: електронний науковий журнал. Випуск 1(18). 2020. С. 175-181
4. Яковенко О.І., Степанова К.В. Дослідження змісту організаційного проектування, підходів та методів його реалізації на підприємстві. Вчені записки Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського. Серія «Економіка і управління». Том 32 (71). N 2, 2021. С. 65-70.
5. Артюх О.В., Яковенко О.І., Кузіна Р.В. Оцінювання ефективності впливу контрольних чинників на бізнес: податкова сфера. Вчені записки Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського. Серія «Економіка і управління». Т. 31(70) №5, Ч. 2. 2020. С. 92-97.
6. Яковенко О.І. Антикризове управління підприємством в умовах пандемії COVID-19. Причорноморські економічні студії. Видавничий дім «Гельветика», Випуск 74. 2022. С. 163-167
7. Яковенко О.І. Актуальні питання управління діяльністю вітчизняних підприємств в сучасних умовах господарювання. Причорноморські економічні студії. 2022. Випуск 76/2022 С. 163–167.
8. Яковенко О.І. Особливості дистанційного управління персоналом в сучасних умовах.

Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського. Серія: Економіка і управління. 2022. Том 33 (72). № 1, 2022. С. 34–39.

9. Яковенко О.І. Щодо питання розвитку проєктної компетентності науково-педагогічних працівників. Науковий часопис Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова. Сер.5 Пед.науки реалії та перспективи. Вип.88. Київ, ВД «Гельветика», 2022. С.230-235.

10. Яковенко О.І., Степанова К.В. Актуальні питання управління закладами вищої освіти під час воєнного стану. Причорноморські економічні студії. Видавничий дім «Гельветика», Випуск 80. 2023. С. 128-135.

Підвищення кваліфікації:

1. Zustricz Foundation, Career Development Center of NGO Sobornist Luhansk, Regional Institute of Postgraduate Pedagogical Education, Міжнародне стажування «Фандрейзинг та організація проєктної діяльності в закладах освіти: європейський досвід» тема розробка проєкту «Формування трансверсальних компетентностей в умовах закладу вищої освіти» 6 кредитів. Сертифікат SZFL-000552 від 18.07.21)

2. Міжнародне стажування «Management of Educational Institutions: European Experience» according to the program: «Innovation educational technologies: cross-border experience in the training of high school specialists in the field of pedagogical, economics and management». The Istanbul Foundation for Science and Culture. (20.10.2022 – 23.11.2022, 6 кред.ЄКТС). The Istanbul Foundstion Science and Culture. Сертифікат №

						107/23.11.2022; Науково-педагогічний працівник має відповідну кваліфікацію і відповідає п. 38 підпунктам 1, 3, 8, 10, 11, 12, 14, 19 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.	
125383	Кічук Ярослав Валерійович	Професор, Сумісництво	Факультет управління, адміністрування та інформаційної діяльності	Диплом спеціаліста, Ізмаїльський державний педагогічний інститут, рік закінчення: 1997, спеціальність: Іноземні мови (англійська і німецька), Диплом спеціаліста, Одеська державна юридична академія, рік закінчення: 1999, спеціальність: правознавство, Диплом кандидата наук ДК 018759, виданий 21.05.2003, Атестат професора 12ІПР 007599, виданий 19.01.2012	20	ОК 2. Організація та управління освітньою і виховною діяльністю у закладі освіти	Наукові статті: 1. Yaroslav Kichuk, Valentyna Kunchenko-Kharchenko, Nataliia Hrushchynska, Yuliia Zhukova , Olena Yarish Intellectual capital of higher education in the knowledge economy. Journal of optimization in Industrial Engineering 2021, 14(1), с. 183-190 2. Polischuk Natalia, Kichuk Yaroslav, Laktionova Oleksandra, Kalinin Oleksandr, Maltsev Maksim Risk Management and Financing of Higher Education Innovative Development under the Civilizational Changes. Revista praxis educacional, June, 2020. 39(16) 3. Mykhailo Broshkov, Yaroslav Kichuk, Mykola Liapa, Maryna Horbashevska, Yuliia Kakhiani Management of key performance indicators by heads of higher education institutions. International Journal of Management, 2020, 11(5), с. 286-298 4. O Fomin, A Lovska, Ya Kichuk and N Urum. The dynamics and strength of the carrying structure of a flat wagon while conducting fire from it//International Scientific and Technical Conference on Problems on the Railway Transport mechanics. November 30, 2020 5. Olha Prokopenko, Yaroslav Kichuk, Olena Ptashchenko, Igor Yurko, Maiia Cherkashyna Logistics Concepts to Optimize Business Processes. Estudios de Economia Aplicada, 2021, 39(3) 6. Інформаційно-комунікаційний імператив мобільності студентської молоді у проектній діяльності: деякі аспекти проблеми [Електронний ресурс]

/ Я. Кічук // Науковий вісник Ізмаїльського державного гуманітарного університету. - 2019. - Вип. 45. - С. 58-63.

7. Zhuravlova, Y., Kichuk, Y., Yakovenko, O., Miziuk V., Yashc Zhuravska, N. (2022). Innovations in Education System: Mana Financial Regulation and Influence on the Pedagogical Process. Jo Curriculum and Teaching, 11(1), pp. 1

Підвищення кваліфікації:

1. Міжнародне стажування «Innovative Technologies in the Management of Educational Activities in Educational Institutions» according to the program: «Innovation educational technologies: cross-border experience in the training of high school specialists in the field of pedagogical, economics and management». The Istanbul Foundation for Science and Culture. 6 кредитів. Сертифікат №107/23.11.22 від 23.11.22;

2. Підвищення кваліфікації за програмою «Особливості управління закладами вищої освіти та освітнім процесом в умовах воєнного стану» (МОН, НМЦ ВО ФПО, Київ, 5-13 грудня 2022 р., 45 год. (1,5 кред.). Сертифікат № 38282994/4816-22;

3. Науково-педагогічне стажування «Інноваційні технології в правовому освітньому просторі: міжнародний досвід та його впровадження навчання майбутніх юристів» за спеціальністю 081 Право в обсязі 6 кредитів (180 ECTS) № 20/27032021, з 15.02.2021 по 27.03.2021, (Туреччина)

Науково-педагогічний працівник має відповідну кваліфікацію і відповідає п.38 підпунктам 1, 6, 7, 8, 12, 20 Ліцензійних

						умов провадження освітньої діяльності.	
310480	Степанова Катерина Вячеславівна	доцент, Основне місце роботи	Факультет управління, адміністрування та інформаційної діяльності	Диплом спеціаліста, Одеський державний економічний університет, рік закінчення: 1995, спеціальність: економіка підприємства, Диплом кандидата наук ДК 030878, виданий 15.12.2003, Атестат доцента АД 000189, виданий 26.06.2017	19	ОК 6. Економічне управління діяльністю суб'єктів господарювання	Наукові статті: 1. Яковенко О.І., Степанова К.В. Дослідження змісту організаційного проектування, підходів та методів його реалізації на підприємстві Вчені записки Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського. Серія «Економіка і управління». Том 32 (71). N 2, 2021. С.65-70. 2. Степанов В.М., Степанова К.В. Пошук нових парадигм екологізації суспільного розвитку (методологічний аспект проблеми). Економічні інновації: зб. наук. праць. Одеса, 2020. Вип. 76. С. 110-115. 3. Степанова К.В., Сорока Л.М., Уманец Т.М. Стратегічне управління проектами. Економіка, фінанси, право. 2022. №5 (2). С. 14-17. 4. Сорока Л.М., Захарченко В.І., Степанова К.В. Модульне забезпечення стратегічного планування запасів у посередницькій діяльності. Економіка, фінанси, право. 2023. №5. С. 30-34 5. Яковенко О.І., Степанова К.В. Актуальні питання управління закладами вищої освіти під час воєнного стану. Причорноморські економічні студії. Видавничий дім «Гельветика», Випуск 80. 2023. С. 128-135. Підвищення кваліфікації: 1. Міжнародне стажування «Modern Approaches to Risk Assessment in Project Activity» according to the program: «Innovation educational technologies: cross-border experience in the training of high school specialists in the field of pedagogical, economics and management». The Istanbul Foundation for Science and Culture. (20.10.2022 – 23.11.2022, 6 кред.ЄКТС). The

						<p>Istanbul Foundstion Science and Culture. Сертифікат № 108/23.11.2022; 1. 2. Ізмаїльський державний гуманітарний університет, навчальний курс «Система електронного навчання ЗВО на базі Moodle» Свідоцтво ПК 02125467/000104-19; 1 кредит (30 годин); Науково-педагогічний працівник має відповідну кваліфікацію і відповідає п. 38 підпунктам 1, 5, 14, 20 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.</p>
192018	Слободяк Світлана Іванівна	Викладач, Основне місце роботи	Факультет української та іноземної філології	Диплом спеціаліста, Ізмаїльський державний педагогічний інститут, рік закінчення: 1984, спеціальність: Іноземні мови	29	<p>ОК 1. Комунікативний курс англійської мови</p> <p>Наукові статті: 1. Toponymic means of text implication in a literary work. Text et culture // Збірник наукових праць. Вип. 4. Ізмаїл: РВВ ІДГУ, 2019. С. 4– 59. 2. The role of poetonyms in the informative structure of a literary text // Крос-культурний код Подунав'я: історико-лінгвістичні студії. Збірник наукових праць за матеріалами міжнародної науково-практичної конференції. Ізмаїл: РВВ ІДГУ; «СМИЛ», 2019. С. 123– 126. 3. On the functional peculiarities of some types of unconventional anthroponyms in fiction. SWorldJournal: International periodic scientific journal. Issue №1. SWorld &D.A. Tsenov Academy of Economics – Svishtov, Bulgaria, 2019. P. 227– 231 4. The stylistic potential of literary urbanonyms in fiction texts// Text et culture: Збірник наукових праць. Ізмаїл: РВВ ІДГУ, 2020. Вип. 5. С. 53– 56. 5. Anthroponymic means of expressing the genre and thematic intention of the author in a business novel // Modern engineering and innovative technologies / Heutiges Ingenieurwesen und innovative Technologien/International periodic scientific journal. Issue №11.</p>

						<p>Part 2. Karlsruhe, Germany, 2020. P. 5–8.</p> <p>6. The functioning of fictional anthroponyms in R.B. Sheridan's plays «The School for Scandal» and «The Rivals». Науковий вісник Ізмаїльського державного гуманітарного університету: збірник наукових праць. Серія «Філологічні науки». Ізмаїл : РВВ ІДГУ, 2020. Вип. 47. С. 90–95.</p> <p>7. Використання методології перевернутого навчання в умовах дистанційної освіти. Актуальні проблеми навчання іноземних мов в умовах дистанційної освіти. Збірник наукових праць. Ізмаїл: РВВ ІДГУ, 2021. С. 66–69.</p> <p>Навчально-методичний посібник: 1) Збірник вправ з практичної фонетики англійської мови «Правила читання: приголосні звуки» (протокол № 8 засідання вченої ради факультету іноземних мов ІДГУ від 28 травня 2019 р.). Підвищення кваліфікації: 1. 2021, підвищення кваліфікації Prometheus «Академічна доброчесність: онлайн-курс для викладачів» (2 кредити ЄКТС) 2. 1 вересня 2021 р. – 28 лютого 2022р. стажування «Херсонська академія неперервної освіти» (35 кредитів ЄКТС) Свідоцтво №000122 від 28.02.2022р Науково-педагогічний працівник має відповідну кваліфікацію і відповідає п. 38 підпунктам 4, 8, 12, 19 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.</p>
--	--	--	--	--	--	--

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Програмні результати навчання ОП	ПРН відповідає результату	Обов'язкові освітні компоненти, що забезпечують ПРН	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
----------------------------------	---------------------------	---	-----------------	----------------------------

	навчання, визначено му стандартом вищої освіти (або охоплює його)			
<p><i>ПРН 1. Критично осмислювати, вибрати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</i></p>	☒	ОК 11. Виробнича практика	словесні (пояснення, інструктаж); практичні (виконання дослідницьких завдань); наочні (демонстрування, мультимедійні презентації).	усне; письмове
		ОК 10. Курсова робота з менеджменту	словесні (пояснення, бесіда); практичні (виконання дослідницьких завдань); наочні (демонстрування, мультимедійні презентації).	усне, письмове
		ОК 9. Правові аспекти управлінської діяльності	словесні (лекція, бесіда, групове обговорення питань); практичні (індивідуальні і групові завдання, тестові завдання); наочні (презентації)	усне, письмове
		ОК 7. Техніка управлінської діяльності в закладах освіти та технології впровадження інновацій	словесні (бесіда, дискусія, лекція); практичні (розв'язання ситуаційних завдань, виконання індивідуальних завдань, тестових завдань); наочні (презентації)	усне, письмове
		ОК 6. Економічне управління діяльністю суб'єктів господарювання	словесні (дискусія, бесіда); практичні (розв'язання задач, кейс-метод, розв'язання ситуаційних завдань, виконання дослідницьких завдань); наочні (демонстрування таблиць)	усне; письмове
		ОК 5. Стратегічний менеджмент та маркетинг	словесні (лекція, бесіда, дискусія); практичні (розв'язання ситуаційних завдань, виконання дослідницьких завдань, графічні роботи); наочні (демонстрування таблиць, презентацій)	усне, письмове
		ОК 3. Управління проектами та ризиками	словесні (бесіда, дискусія); практичні (розв'язання задач, кейс-метод, розв'язання ситуаційних завдань, виконання дослідницьких завдань, графічні роботи); наочні (демонстрування таблиць, презентацій)	усне, письмове
		ОК 2. Організація та управління освітньою і виховною діяльністю у закладі освіти	словесні (бесіда, дискусія); практичні (кейс-метод, розв'язання ситуаційних завдань, графічні роботи); наочні (демонстрування таблиць, презентацій)	усне, письмове
		ОК 12. Науково-дослідна практика	словесні (пояснення, інструктаж); практичні (виконання дослідницьких завдань); наочні (демонстрування, мультимедійні презентації).	усне, письмове
		ОК 13. Підготовка кваліфікаційної	словесні (пояснення, бесіда); практичні (виконання	усне, письмове

		роботи	дослідницьких завдань, графічні роботи). наочні (демонстрування, мультимедійні презентації)	
<p><i>ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтувати методи їх вирішення;</i></p>	☒	ОК 13. Підготовка кваліфікаційної роботи	словесні (пояснення, бесіда); практичні (виконання дослідницьких завдань, графічні роботи). наочні (демонстрування, мультимедійні презентації)	усне, письмове
		ОК 12. Науково-дослідна практика	словесні (пояснення, інструктаж); практичні (виконання дослідницьких завдань); наочні (демонстрування, мультимедійні презентації)	усне, письмове
		ОК 11. Виробнича практика	словесні (пояснення, інструктаж); практичні (виконання дослідницьких завдань); наочні (демонстрування, мультимедійні презентації)	усне, письмове
		ОК 10. Курсова робота з менеджменту	словесні (пояснення, бесіда); практичні (виконання дослідницьких завдань); наочні (демонстрування, мультимедійні презентації).	усне; письмове
		ОК 9. Правові аспекти управлінської діяльності	словесні (лекція, бесіда, групове обговорення питань); практичні (індивідуальні і групові завдання, тестові завдання); наочні (презентації)	усне, письмове
		ОК 8. Цифровий менеджмент у закладах освіти	словесні (бесіда, дискусія, лекція); практичні (лабораторна робота, розв'язання ситуаційних завдань, виконання індивідуальних завдань, тестових завдань); наочні (демонстрування, презентації)	усне, письмове
		ОК 7. Техніка управлінської діяльності в закладах освіти та технології впровадження інновацій	словесні (бесіда, дискусія, лекція); практичні (розв'язання ситуаційних завдань, виконання індивідуальних завдань, тестових завдань); наочні (презентації)	усне, письмове
		ОК 6. Економічне управління діяльністю суб'єктів господарювання	словесні (дискусія, бесіда); практичні (розв'язання задач, кейс-метод, розв'язання ситуаційних завдань, виконання дослідницьких завдань); наочні (демонстрування таблиць)	усне, письмове
		ОК 5. Стратегічний менеджмент та маркетинг	словесні (лекція, бесіда, дискусія); практичні (розв'язання ситуаційних завдань, виконання дослідницьких завдань, графічні роботи); наочні (демонстрування таблиць, презентації)	усне; письмове
ОК 2. Організація та управління освітньою і виховною діяльністю у закладі освіти	словесні (бесіда, дискусія); практичні (кейс-метод, розв'язання ситуаційних завдань, графічні роботи); наочні (демонстрування)	усне, письмове		

		ОК 3. Управління проєктами та ризиками	таблиць, презентацій) словесні (бесіда, дискусія); практичні (розв'язання задач, кейс-метод, розв'язання ситуаційних завдань, виконання дослідницьких завдань, графічні роботи); наочні (демонстрування таблиць, презентацій)	усне, письмове
		ОК 4. Психологія управління та самоменеджмент сучасного керівника	словесні (бесіда, дискусія); практичні (індивідуальні і групові завдання); наочні (демонстрування презентацій)	усне, письмове
ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;	☒	ОК 2. Організація та управління освітньою і виховною діяльністю у закладі освіти	словесні (бесіда, дискусія); практичні (кейс-метод, розв'язання ситуаційних завдань, графічні роботи); наочні (демонстрування таблиць, презентацій)	усне, письмове
		ОК 6. Економічне управління діяльністю суб'єктів господарювання	словесні (дискусія, бесіда); практичні (розв'язання задач, кейс-метод, розв'язання ситуаційних завдань, виконання дослідницьких завдань); наочні (демонстрування таблиць)	усне, письмове
		ОК 7. Техніка управлінської діяльності в закладах освіти та технології впровадження інновацій	словесні (бесіда, дискусія, лекція); практичні (розв'язання ситуаційних завдань, виконання індивідуальних завдань, тестових завдань); наочні (презентації)	усне, письмове
		ОК 8. Цифровий менеджмент у закладах освіти	словесні (бесіда, дискусія, лекція); практичні (лабораторна робота, розв'язання ситуаційних завдань, виконання індивідуальних завдань, тестових завдань); наочні (демонстрування, презентації)	усне, письмове
		ОК 11. Виробнича практика	словесні (пояснення, інструктаж); практичні (виконання дослідницьких завдань); наочні (демонстрування, мультимедійні презентації)	усне, письмове
		ОК 12. Науково-дослідна практика	словесні (пояснення, інструктаж); практичні (виконання дослідницьких завдань); наочні (демонстрування, мультимедійні презентації)	усне, письмове
		ОК 13. Підготовка кваліфікаційної роботи	словесні (пояснення, бесіда); практичні (виконання дослідницьких завдань, графічні роботи). наочні (демонстрування, мультимедійні презентації)	усне, письмове
		ОК 10. Курсова робота з менеджменту	словесні (пояснення, бесіда); практичні (виконання дослідницьких завдань); наочні (демонстрування, мультимедійні презентації)	усне, письмове
ПРН 4. Обґрунтовувати	☒	ОК 3. Управління проєктами та	словесні (бесіда, дискусія); практичні (розв'язання	усне, письмове

<i>та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</i>		ризиками	задач, кейс-метод, розв'язання ситуаційних завдань, виконання дослідницьких завдань, графічні роботи); наочні (демонстрування таблиць, презентацій)	
		ОК 11. Виробнича практика	словесні (пояснення, інструктаж); практичні (виконання дослідницьких завдань); наочні (демонстрування, мультимедійні презентації)	усне, письмове
		ОК 10. Курсова робота з менеджменту	словесні (пояснення, бесіда); практичні (виконання дослідницьких завдань); наочні (демонстрування, мультимедійні презентації)	усне, письмове
		ОК 12. Науково-дослідна практика	словесні (пояснення, інструктаж); практичні (виконання дослідницьких завдань); наочні (демонстрування, мультимедійні презентації)	усне, письмове
		ОК 13. Підготовка кваліфікаційної роботи	словесні (пояснення, бесіда); практичні (виконання дослідницьких завдань, графічні роботи). наочні (демонстрування, мультимедійні презентації)	усне, письмове
		ОК 4. Психологія управління та самоменеджмент сучасного керівника	словесні (бесіда, дискусія); практичні (індивідуальні і групові завдання); наочні (демонстрування презентацій)	усне, письмове
<i>ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</i>	☒	ОК 2. Організація та управління освітньою і виховною діяльністю у закладі освіти	словесні (бесіда, дискусія); практичні (кейс-метод, розв'язання ситуаційних завдань, графічні роботи); наочні (демонстрування таблиць, презентацій)	усне, письмове
		ОК 3. Управління проектами та ризиками	словесні (бесіда, дискусія); практичні (розв'язання задач, кейс-метод, розв'язання ситуаційних завдань, виконання дослідницьких завдань, графічні роботи); наочні (демонстрування таблиць, презентацій)	усне; письмове
		ОК 7. Техніка управлінської діяльності в закладах освіти та технології впровадження інновацій	словесні (бесіда, дискусія, лекція); практичні (розв'язання ситуаційних завдань, виконання індивідуальних завдань, тестових завдань); наочні (презентації)	усне, письмове
		ОК 6. Економічне управління діяльністю суб'єктів господарювання	словесні (дискусія, бесіда); практичні (розв'язання задач, кейс-метод, розв'язання ситуаційних завдань, виконання дослідницьких завдань); наочні (демонстрування таблиць)	усне, письмове
		ОК 8. Цифровий менеджмент у закладах освіти	словесні (бесіда, дискусія, лекція); практичні (лабораторна робота, розв'язання ситуаційних завдань, виконання індивідуальних завдань,	усне; письмове

			тестових завдань); наочні (демонстрування, презентації)	
		ОК 10. Курсова робота з менеджменту	словесні (пояснення, бесіда); практичні (виконання дослідницьких завдань); наочні (демонстрування, мультимедійні презентації)	усне, письмове
		ОК 11. Виробнича практика	словесні (пояснення, інструктаж); практичні (виконання дослідницьких завдань); наочні (демонстрування, мультимедійні презентації)	усне, письмове
		ОК 12. Науково-дослідна практика	словесні (пояснення, інструктаж); практичні (виконання дослідницьких завдань); наочні (демонстрування, мультимедійні презентації)	усне, письмове
		ОК 5. Стратегічний менеджмент та маркетинг	словесні (лекція, бесіда, дискусія); практичні (розв'язання ситуаційних завдань, виконання дослідницьких завдань, графічні роботи); наочні (демонстрування таблиць, презентацій)	усне, письмове
		ОК 13. Підготовка кваліфікаційної роботи	словесні (пояснення, бесіда); практичні (виконання дослідницьких завдань, графічні роботи). наочні (демонстрування, мультимедійні презентації)	усне; письмове
<p><i>ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</i></p>	☒	ОК 10. Курсова робота з менеджменту	словесні (пояснення, бесіда); практичні (виконання дослідницьких завдань); наочні (демонстрування, мультимедійні презентації)	усне, письмове
		ОК 11. Виробнича практика	словесні (пояснення, інструктаж); практичні (виконання дослідницьких завдань); наочні (демонстрування, мультимедійні презентації).	усне, письмове
		ОК 12. Науково-дослідна практика	словесні (пояснення, інструктаж); практичні (виконання дослідницьких завдань); наочні (демонстрування, мультимедійні презентації).	усне; письмове
		ОК 13. Підготовка кваліфікаційної роботи	словесні (пояснення, бесіда); практичні (виконання дослідницьких завдань, графічні роботи). наочні (демонстрування, мультимедійні презентації).	усне, письмове
		ОК 9. Правові аспекти управлінської діяльності	словесні (лекція, бесіда, групове обговорення питань); практичні (індивідуальні і групові завдання, тестові завдання); наочні (презентації)	усне, письмове
		ОК 8. Цифровий менеджмент у закладах освіти	словесні (бесіда, дискусія, лекція); практичні (лабораторна робота, розв'язання ситуаційних завдань, виконання індивідуальних завдань, тестових завдань);	усне; письмове

			наочні (демонстрування, презентації)	
		ОК 6. Економічне управління діяльністю суб'єктів господарювання	словесні (дискусія, бесіда); практичні (розв'язання задач, кейс-метод, розв'язання ситуаційних завдань, виконання дослідницьких завдань); наочні (демонстрування таблиць)	усне, письмове
		ОК 5. Стратегічний менеджмент та маркетинг	словесні (лекція, бесіда, дискусія); практичні (розв'язання ситуаційних завдань, виконання дослідницьких завдань, графічні роботи); наочні (демонстрування таблиць, презентації)	усне, письмове
		ОК 3. Управління проектами та ризиками	словесні (бесіда, дискусія); практичні (розв'язання задач, кейс-метод, розв'язання ситуаційних завдань, виконання дослідницьких завдань, графічні роботи); наочні (демонстрування таблиць, презентації)	усне; письмове
		ОК 2. Організація та управління освітньою і виховною діяльністю у закладі освіти	словесні (бесіда, дискусія); практичні (кейс-метод, розв'язання ситуаційних завдань, графічні роботи); наочні (демонстрування таблиць, презентації)	усне, письмове
		ОК 7. Техніка управлінської діяльності в закладах освіти та технології впровадження інновацій	словесні (бесіда, дискусія, лекція); практичні (розв'язання ситуаційних завдань, виконання індивідуальних завдань, тестових завдань); наочні (презентації)	усне, письмове
<p><i>ПРН 7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	ОК 12. Науково-дослідна практика	словесні (пояснення, інструктаж); практичні (виконання дослідницьких завдань); наочні (демонстрування, мультимедійні презентації).	усне; письмове
		ОК 11. Виробнича практика	словесні (пояснення, інструктаж); практичні (виконання дослідницьких завдань); наочні (демонстрування, мультимедійні презентації).	усне, письмове
		ОК 8. Цифровий менеджмент у закладах освіти	словесні (бесіда, дискусія, лекція); практичні (лабораторна робота, розв'язання ситуаційних завдань, виконання індивідуальних завдань, тестових завдань); наочні (демонстрування, презентації)	усне; письмове
		ОК 7. Техніка управлінської діяльності в закладах освіти та технології впровадження інновацій	словесні (бесіда, дискусія, лекція); практичні (розв'язання ситуаційних завдань, виконання індивідуальних завдань, тестових завдань); наочні (презентації)	усне, письмове
		ОК 6. Економічне управління діяльністю суб'єктів	словесні (дискусія, бесіда); практичні (розв'язання задач, кейс-метод,	усне, письмове

		господарювання	розв'язання ситуаційних завдань, виконання дослідницьких завдань); наочні (демонстрування таблиць)	
		ОК 4. Психологія управління та самоменеджмент сучасного керівника	словесні (бесіда, дискусія); практичні (індивідуальні і групові завдання); наочні (демонстрування презентацій)	усне, письмове
		ОК 3. Управління проектами та ризиками	словесні (бесіда, дискусія); практичні (розв'язання задач, кейс-метод, розв'язання ситуаційних завдань, виконання дослідницьких завдань, графічні роботи); наочні (демонстрування таблиць, презентацій)	усне; письмове
		ОК 2. Організація та управління освітньою і виховною діяльністю у закладі освіти	словесні (бесіда, дискусія); практичні (кейс-метод, розв'язання ситуаційних завдань, графічні роботи); наочні (демонстрування таблиць, презентацій)	усне, письмове
		ОК 1. Комунікативний курс англійської мови	словесні (лекція, бесіда, дискусія); практичні (виконання вправ, виконання дослідницьких завдань); (демонстрації, презентації)	усне, письмове
<p><i>ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</i></p>	☒	ОК 13. Підготовка кваліфікаційної роботи	словесні (пояснення, бесіда); практичні (виконання дослідницьких завдань, графічні роботи). наочні (демонстрування, мультимедійні презентації).	усне, письмове
		ОК 11. Виробнича практика	словесні (пояснення, інструктаж); практичні (виконання дослідницьких завдань); наочні (демонстрування, мультимедійні презентації).	усне; письмове
		ОК 10. Курсова робота з менеджменту	словесні (пояснення, бесіда); практичні (виконання дослідницьких завдань); наочні (демонстрування, мультимедійні презентації).	усне, письмове
		ОК 8. Цифровий менеджмент у закладах освіти	словесні (бесіда, дискусія, лекція); практичні (лабораторна робота, розв'язання ситуаційних завдань, виконання індивідуальних завдань, тестових завдань); наочні (демонстрування, презентації)	усне, письмове
<p><i>ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</i></p>	☒	ОК 12. Науково-дослідна практика	словесні (пояснення, інструктаж); практичні (виконання дослідницьких завдань); наочні (демонстрування, мультимедійні презентації).	усне, письмове
		ОК 11. Виробнича практика	словесні (пояснення, інструктаж); практичні (виконання дослідницьких завдань); наочні (демонстрування, мультимедійні презентації).	усне, письмове

		ОК 7. Техніка управлінської діяльності в закладах освіти та технології впровадження інновацій	словесні (бесіда, дискусія, лекція); практичні (розв'язання ситуаційних завдань, виконання індивідуальних завдань, тестових завдань); наочні (презентації)	усне, письмове
		ОК 6. Економічне управління діяльністю суб'єктів господарювання	словесні (дискусія, бесіда); практичні (розв'язання задач, кейс-метод, розв'язання ситуаційних завдань, виконання дослідницьких завдань); наочні (демонстрування таблиць)	усне, письмове
		ОК 5. Стратегічний менеджмент та маркетинг	словесні (лекція, бесіда, дискусія); практичні (розв'язання ситуаційних завдань, виконання дослідницьких завдань, графічні роботи); наочні (демонстрування таблиць, презентацій)	усне; письмове
		ОК 4. Психологія управління та самоменеджмент сучасного керівника	словесні (бесіда, дискусія); практичні (індивідуальні і групові завдання); наочні (демонстрування презентацій)	усне, письмове
		ОК 3. Управління проєктами та ризиками	словесні (бесіда, дискусія); практичні (розв'язання задач, кейс-метод, розв'язання ситуаційних завдань, виконання дослідницьких завдань, графічні роботи); наочні (демонстрування таблиць, презентацій)	усне, письмове
		ОК 2. Організація та управління освітньою і виховною діяльністю у закладі освіти	словесні (бесіда, дискусія); практичні (кейс-метод, розв'язання ситуаційних завдань, графічні роботи); наочні (демонстрування таблиць, презентацій)	усне, письмове
<i>ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</i>	☒	ОК 13. Підготовка кваліфікаційної роботи	словесні (пояснення, бесіда); практичні (виконання дослідницьких завдань, графічні роботи). наочні (демонстрування, мультимедійні презентації).	усне, письмове
		ОК 11. Виробнича практика	словесні (пояснення, інструктаж); практичні (виконання дослідницьких завдань); наочні (демонстрування, мультимедійні презентації).	усне, письмове
		ОК 10. Курсова робота з менеджменту	словесні (пояснення, бесіда); практичні (виконання дослідницьких завдань); наочні (демонстрування, мультимедійні презентації).	усне, письмове
		ОК 4. Психологія управління та самоменеджмент сучасного керівника	словесні (бесіда, дискусія); практичні (індивідуальні і групові завдання); наочні (демонстрування презентацій)	усне, письмове
		ОК 1. Комунікативний курс англійської мови	словесні (лекція, бесіда, дискусія); практичні (виконання вправ, виконання дослідницьких завдань); (демонстрації,	усне; письмове

<p><i>ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>ОК 4. Психологія управління та самоменеджмент сучасного керівника</p>	<p>презентації) словесні (бесіда, дискусія); практичні (індивідуальні і групові завдання); наочні (демонстрування презентацій)</p>	<p>усне, письмове</p>
		<p>ОК 5. Стратегічний менеджмент та маркетинг</p>	<p>словесні (лекція, бесіда, дискусія); практичні (розв'язання ситуаційних завдань, виконання дослідницьких завдань, графічні роботи); наочні (демонстрування таблиць, презентацій)</p>	<p>усне; письмове</p>
		<p>ОК 6. Економічне управління діяльністю суб'єктів господарювання</p>	<p>словесні (дискусія, бесіда); практичні (розв'язання задач, кейс-метод, розв'язання ситуаційних завдань, виконання дослідницьких завдань); наочні (демонстрування таблиць)</p>	<p>усне, письмове</p>
		<p>ОК 7. Техніка управлінської діяльності в закладах освіти та технології впровадження інновацій</p>	<p>словесні (бесіда, дискусія, лекція); практичні (розв'язання ситуаційних завдань, виконання індивідуальних завдань, тестових завдань); наочні (презентації)</p>	<p>усне, письмове</p>
		<p>ОК 11. Виробнича практика</p>	<p>словесні (пояснення, інструктаж); практичні (виконання дослідницьких завдань); наочні (демонстрування, мультимедійні презентації).</p>	<p>усне, письмове</p>
		<p>ОК 3. Управління проектами та ризиками</p>	<p>словесні (бесіда, дискусія); практичні (розв'язання задач, кейс-метод, розв'язання ситуаційних завдань, виконання дослідницьких завдань, графічні роботи); наочні (демонстрування таблиць, презентацій)</p>	<p>усне, письмове</p>
<p><i>ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>ОК 12. Науково-дослідна практика</p>	<p>словесні (пояснення, інструктаж); практичні (виконання дослідницьких завдань); наочні (демонстрування, мультимедійні презентації).</p>	<p>усне, письмове</p>
		<p>ОК 11. Виробнича практика</p>	<p>словесні (пояснення, інструктаж); практичні (виконання дослідницьких завдань); наочні (демонстрування, мультимедійні презентації).</p>	<p>усне; письмове</p>
		<p>ОК 8. Цифровий менеджмент у закладах освіти</p>	<p>словесні (бесіда, дискусія, лекція); практичні (лабораторна робота, розв'язання ситуаційних завдань, виконання індивідуальних завдань, тестових завдань); наочні (демонстрування, презентації)</p>	<p>усне, письмове</p>
		<p>ОК 7. Техніка управлінської діяльності в закладах освіти та технології впровадження інновацій</p>	<p>словесні (бесіда, дискусія, лекція); практичні (розв'язання ситуаційних завдань, виконання індивідуальних завдань, тестових завдань);</p>	<p>усне, письмове</p>

			наочні (презентації)	
		ОК 4. Психологія управління та самоменеджмент сучасного керівника	словесні (бесіда, дискусія); практичні (індивідуальні і групові завдання); наочні (демонстрування презентацій)	усне, письмове
		ОК 1. Комунікативний курс англійської мови	словесні (лекція, бесіда, дискусія); практичні (виконання вправ, виконання дослідницьких завдань); демонстрації, презентації	усне; письмове
ПРН 17. Демонструвати навички проведення внутрішнього моніторингу забезпечення якості освіти;	<input type="checkbox"/>	ОК 11. Виробнича практика	словесні (пояснення, інструктаж); практичні (виконання дослідницьких завдань); наочні (демонстрування, мультимедійні презентації). практичні (виконання дослідницьких завдань); наочні (демонстрування, мультимедійні презентації).	усне; письмове
		ОК 13. Підготовка кваліфікаційної роботи	словесні (пояснення, бесіда); практичні (виконання дослідницьких завдань, графічні роботи). наочні (демонстрування, мультимедійні презентації).	усне, письмове
		ОК 12. Науково-дослідна практика	словесні (пояснення, інструктаж); практичні (виконання дослідницьких завдань); наочні (демонстрування, мультимедійні презентації).	усне, письмове
		ОК 10. Курсова робота з менеджменту	словесні (пояснення, бесіда); практичні (виконання дослідницьких завдань); наочні (демонстрування, мультимедійні презентації).	усне, письмове
		ОК 8. Цифровий менеджмент у закладах освіти	словесні (бесіда, дискусія, лекція); практичні (лабораторна робота, розв'язання ситуаційних завдань, виконання індивідуальних завдань, тестових завдань); наочні (демонстрування, презентації)	усне, письмове
		ОК 7. Техніка управлінської діяльності в закладах освіти та технології впровадження інновацій	словесні (бесіда, дискусія, лекція); практичні (розв'язання ситуаційних завдань, виконання індивідуальних завдань, тестових завдань); наочні (презентації)	усне, письмове
		ОК 2. Організація та управління освітньою і виховною діяльністю у закладі освіти	словесні (бесіда, дискусія); практичні (кейс-метод, розв'язання ситуаційних завдань, графічні роботи); наочні (демонстрування таблиць, презентацій)	усне; письмове
		ПРН 16. Вміння проектувати і розробляти документи щодо управління закладом освіти;	<input type="checkbox"/>	ОК 10. Курсова робота з менеджменту
ОК 13. Підготовка кваліфікаційної роботи	словесні (пояснення, бесіда); практичні (виконання дослідницьких завдань,			усне, письмове

			графічні роботи). наочні (демонстрування, мультимедійні презентації).	
		ОК 12. Науково-дослідна практика	словесні (пояснення, інструктаж); практичні (виконання дослідницьких завдань); наочні (демонстрування, мультимедійні презентації).	усне, письмове
		ОК 11. Виробнича практика	словесні (пояснення, інструктаж); практичні (виконання дослідницьких завдань); наочні (демонстрування, мультимедійні презентації).	усне; письмове
		ОК 8. Цифровий менеджмент у закладах освіти	словесні (бесіда, дискусія, лекція); практичні (лабораторна робота, розв'язання ситуаційних завдань, виконання індивідуальних завдань, тестових завдань); наочні (демонстрування, презентації)	усне, письмове
		ОК 7. Техніка управлінської діяльності в закладах освіти та технології впровадження інновацій	словесні (бесіда, дискусія, лекція); практичні (розв'язання ситуаційних завдань, виконання індивідуальних завдань, тестових завдань); наочні (презентації)	усне, письмове
		ОК 2. Організація та управління освітньою і виховною діяльністю у закладі освіти	словесні (бесіда, дискусія); практичні (кейс-метод, розв'язання ситуаційних завдань, графічні роботи); наочні (демонстрування таблиць, презентацій)	усне; письмове
		ОК 9. Правові аспекти управлінської діяльності	словесні (лекція, бесіда, групове обговорення питань); практичні (індивідуальні і групові завдання, тестові завдання); наочні (презентації)	усне, письмове
<i>ПРН 18. Забезпечувати безпечні та сприятливі умови в освітньому середовищі для всіх учасників освітнього процесу.</i>	<input type="checkbox"/>	ОК 11. Виробнича практика	словесні (бесіда, інструктаж); практичні (виконання дослідницьких завдань); наочні (демонстрування, мультимедійні презентації)	усне, письмове
		ОК 8. Цифровий менеджмент у закладах освіти	словесні (бесіда, дискусія, лекція); практичні (лабораторна робота, розв'язання ситуаційних завдань, виконання індивідуальних завдань, тестових завдань); наочні (демонстрування, презентації)	усне, письмове
		ОК 7. Техніка управлінської діяльності в закладах освіти та технології впровадження інновацій	словесні (бесіда, дискусія, лекція); практичні (розв'язання ситуаційних завдань, виконання індивідуальних завдань, тестових завдань); наочні (презентації)	усне, письмове
		ОК 2. Організація та управління освітньою і виховною діяльністю у закладі освіти	словесні (лекція, пояснення, бесіда); практичні (розв'язання задач, кейс-метод, виконання ситуаційних завдань);	усне; письмове

			наочні (демонстрування таблиць, мультимедійні презентації)	
<p><i>ПРН 14. Вміння проектувати та організувати заходи, що сприяють розвитку в учасників освітнього процесу поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини українського народу;</i></p>	<input type="checkbox"/>	<p>ОК 6. Економічне управління діяльністю суб'єктів господарювання</p>	<p>словесні (дискусія, бесіда); практичні (розв'язання задач, кейс-метод, розв'язання ситуаційних завдань, виконання дослідницьких завдань); наочні (демонстрування таблиць)</p>	<p>усне, письмове</p>
		<p>ОК 4. Психологія управління та самоменеджмент сучасного керівника</p>	<p>словесні (бесіда, дискусія); практичні (індивідуальні і групові завдання); наочні (демонстрування презентацій)</p>	<p>усне, письмове</p>
		<p>ОК 2. Організація та управління освітньою і виховною діяльністю у закладі освіти</p>	<p>словесні (бесіда, дискусія); практичні (кейс-метод, розв'язання ситуаційних завдань, графічні роботи); наочні (демонстрування таблиць, презентацій)</p>	<p>усне; письмове</p>
		<p>ОК 7. Техніка управлінської діяльності в закладах освіти та технології впровадження інновацій</p>	<p>словесні (бесіда, дискусія, лекція); практичні (розв'язання ситуаційних завдань, виконання індивідуальних завдань, тестових завдань); наочні (презентації)</p>	<p>усне, письмове</p>
		<p>ОК 3. Управління проектами та ризиками</p>	<p>словесні (бесіда, дискусія); практичні (розв'язання задач, кейс-метод, розв'язання ситуаційних завдань, виконання дослідницьких завдань, графічні роботи); наочні (демонстрування таблиць, презентацій)</p>	<p>усне, письмове</p>
<p><i>ПРН 15. Застосовувати в управлінській діяльності нормативно-правові документи;</i></p>	<input type="checkbox"/>	<p>ОК 13. Підготовка кваліфікаційної роботи</p>	<p>словесні (пояснення, бесіда); практичні (виконання дослідницьких завдань, графічні роботи). наочні (демонстрування, мультимедійні презентації).</p>	<p>усне, письмове</p>
		<p>ОК 12. Науково-дослідна практика</p>	<p>словесні (пояснення, інструктаж); практичні (виконання дослідницьких завдань); наочні (демонстрування, мультимедійні презентації).</p>	<p>усне, письмове</p>
		<p>ОК 11. Виробнича практика</p>	<p>словесні (пояснення, інструктаж); практичні (виконання дослідницьких завдань); наочні (демонстрування, мультимедійні презентації).</p>	<p>усне, письмове</p>
		<p>ОК 10. Курсова робота з менеджменту</p>	<p>словесні (пояснення, бесіда); практичні (виконання дослідницьких завдань); наочні (демонстрування, мультимедійні презентації).</p>	<p>усне; письмове</p>
		<p>ОК 9. Правові аспекти управлінської діяльності</p>	<p>словесні (лекція, бесіда, групове обговорення питань); практичні (індивідуальні і групові завдання, тестові завдання); наочні (презентації)</p>	<p>усне, письмове</p>
		<p>ОК 8. Цифровий менеджмент у закладах освіти</p>	<p>словесні (бесіда, дискусія, лекція); практичні (лабораторна робота,</p>	<p>усне, письмове</p>

			розв'язання ситуаційних завдань, виконання індивідуальних завдань, тестових завдань); наочні (демонстрування, презентації)	
		ОК 7. Техніка управлінської діяльності в закладах освіти та технології впровадження інновацій	словесні (бесіда, дискусія, лекція); практичні (розв'язання ситуаційних завдань, виконання індивідуальних завдань, тестових завдань); наочні (презентації)	усне, письмове
		ОК 2. Організація та управління освітньою і виховною діяльністю у закладі освіти	словесні (бесіда, дискусія); практичні (кейс-метод, розв'язання ситуаційних завдань, графічні роботи); наочні (демонстрування таблиць, презентацій)	усне; письмове
ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу);	☒	ОК 2. Організація та управління освітньою і виховною діяльністю у закладі освіти	словесні (бесіда, дискусія); практичні (кейс-метод, розв'язання ситуаційних завдань, графічні роботи); наочні (демонстрування таблиць, презентацій)	усне, письмове
		ОК 3. Управління проектами та ризиками	словесні (бесіда, дискусія); практичні (розв'язання задач, кейс-метод, розв'язання ситуаційних завдань, виконання дослідницьких завдань, графічні роботи); наочні (демонстрування таблиць, презентацій)	усне; письмове
		ОК 5. Стратегічний менеджмент та маркетинг	словесні (лекція, бесіда, дискусія); практичні (розв'язання ситуаційних завдань, виконання дослідницьких завдань, графічні роботи); наочні (демонстрування таблиць, презентацій)	усне, письмове
		ОК 6. Економічне управління діяльністю суб'єктів господарювання	словесні (дискусія, бесіда); практичні (розв'язання задач, кейс-метод, розв'язання ситуаційних завдань, виконання дослідницьких завдань); наочні (демонстрування таблиць)	усне, письмове
		ОК 7. Техніка управлінської діяльності в закладах освіти та технології впровадження інновацій	словесні (бесіда, дискусія, лекція); практичні (розв'язання ситуаційних завдань, виконання індивідуальних завдань, тестових завдань); наочні (презентації)	усне, письмове
		ОК 8. Цифровий менеджмент у закладах освіти	словесні (бесіда, дискусія, лекція); практичні (лабораторна робота, розв'язання ситуаційних завдань, виконання індивідуальних завдань, тестових завдань); наочні (демонстрування, презентації)	усне; письмове
		ОК 10. Курсова робота з менеджменту	словесні (пояснення, бесіда); практичні (виконання дослідницьких завдань); наочні (демонстрування, мультимедійні презентації).	усне, письмове

		ОК 11. Виробнича практика	словесні (пояснення, інструктаж); практичні (виконання дослідницьких завдань); наочні (демонстрування, мультимедійні презентації).	усне, письмове
		ОК 13. Підготовка кваліфікаційної роботи	словесні (пояснення, бесіда); практичні (виконання дослідницьких завдань, графічні роботи). наочні (демонстрування, мультимедійні презентації).	усне; письмове