



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

СИЛАБУС  
навчальної дисципліни

Аудит і оцінювання в управлінській діяльності

**1. Основна інформація про дисципліну**

Тип дисципліни:	вибіркова	Форма навчання:	заочна
Освітній ступінь:	магістр		
Галузь знань:	07 Управління та адміністрування		
Спеціальність:	073 Менеджмент		
Освітня програма:	«Менеджмент. Управління закладом освіти»		
Рік навчання:	1	Семестр:	1, 2
Кількість кредитів (годин):	4 (120 год.: 4- лекції; 4- семінарські; 112 - самостійна робота)		
Мова викладання:	українська		

**2. Інформація про викладача (викладачів)**

**ПІБ:** Яковенко Олена Іванівна

**Науковий ступінь, вчене звання, посада:** кандидат педагогічних наук, доцент, доценткафедри управління підприємницькою та туристичною діяльністю

**Кафедра:** кафедра управління підприємницькою та туристичною діяльністю

**Робочий e-mail:** [yakovenko@idguonline.net](mailto:yakovenko@idguonline.net)

**Години консультацій на кафедрі:** понеділок, 14.40-16.00

**3. Опис та мета дисципліни**

Дисципліна «Аудит і оцінювання в управлінській діяльності» призначена для поглиблення фахових компетентностей здобувачів вищої освіти за спеціальністю за спеціальністю 073 Менеджмент, але може бути цікавою та корисною й студентам інших спеціальностей.

Мета курсу - засвоєння знань і умінь з організації, проведення та аналізу аудиту і оцінювання управлінської діяльності організацій (підприємств, установ), зокрема організація аудиторської перевірки, виявлення недоліків та проблем у методиці управління керівників різних ланок, комплексний аналіз існуючого стану управлінської діяльності на основі зібраних даних та надання рекомендацій щодо механізмів підвищення економічності, ефективності і результативності роботи суб'єктів управлінської діяльності різних рівнів.

Предметом вивчення навчальної дисципліни методи і процеси аудиторських перевірок на підприємствах і в закладах освіти.

Метою вивчення дисципліни є: формування у студентів базових теоретичних знань та практичних навичок організації і методики проведення аудиту, організації роботи аудиторської фірми і праці аудиторів.

Передумовою для вивчення дисципліни є опанування таких предметів: «Економіка підприємства», «Мікроекономіка та макроекономіка».

Міждисциплінарні зв'язки. Засвоєння дисципліни сприяє вивченню: «Мікроекономіка та макроекономіка», «Економічне управління діяльністю суб'єктів господарювання».

#### **4. Результати навчання**

Студенти, які опанують дисципліну «Аудит і оцінювання в управлінській діяльності» повинні набути такі результати навчання:

##### **1. Знання:**

- суть і призначення аудиту управлінської діяльності;
- поняття економічності, ефективності та результативності, які становлять основу аудиту управлінської діяльності; основи планування аудиторського дослідження;
- етапів проведення аудиту управлінської діяльності; стандарти проведення аудиторської оцінки;
- правових та організаційних основ аудиту в Україні та за кордоном;
- організаційних та методичних аспектів аудиту фінансової звітності та надання супутніх послуг;
- міжнародного досвіду організації та методики фінансового аудиту;
- методики здійснення зовнішнього і внутрішнього аудиту фінансової та податкової звітності підприємств;
- специфіки аудиторської перевірки акціонерних товариств, малих підприємств, підприємств з іноземними інвестиціями.

##### **2. Уміння:**

- вирізняти аудит управлінської діяльності з інших видів аудиту; визначати проблему аудиту управлінської діяльності;
- збирати та опрацьовувати дані аудиторського дослідження;
- складати та оформлювати основні види аудиторських документів<sup>4</sup>
- організувати аудиторську фірму, складати її засновницькі документи, реєструвати її для здобуття права здійснення аудиторських послуг;
- планувати роботу аудиторської фірми, розробляти стратегію та загальний план аудиту, програму аудиту, посадові інструкції працівників аудиторської фірми;
- організувати нормативно-правове, інформаційне, технічне та інше забезпечення праці аудиторів;
- обирати оптимальні методи, способи та прийоми здійснення аудиторських процедур і організувати їх виконання;
- складати поточні та підсумкові робочі документи аудитора;
- аналізувати отриману під час аудиторської перевірки інформацію, готувати звітність аудитора та аудиторської фірми перед замовником та Аудиторською палатою України;
- організувати систему внутрішнього аудиту;
- організувати співпрацю аудиторів і працівників підприємства-замовника під час підготовки та проведення аудиторських послуг;
- об'єктивно оцінювати інформацію, отриману в процесі аналізу аудиторських доказів і фактів, готувати висновки і рекомендації та представляти звіти за результатами проведення аудиту ефективності;
- складати звіт незалежного аудитора.

##### **3. Комунікація:**

- зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються;
- використання державної мови у професійній діяльності;
- практикувати дотримання етичних принципів ведення дискусій та оприлюднення результатів наукової праці;

#### 4. Автономність та відповідальність:

- прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування;
- відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди;
- здатність до подальшого навчання.

### 5. Структура дисципліни

#### Тема 1. Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту

Перелік питань/завдань, що виносяться на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
<b>Лекція (-год.):</b> Непередбачено робочим планом навчальної дисципліни	
<b>Семінарське заняття (- год.):</b> Непередбачено робочим планом навчальної дисципліни	
<b>Завдання для самостійної роботи:</b> <b>Тезово дайте відповідь на питання</b> 1. Предмет та об'єкти аудиторської перевірки. 2. Нормативно-правове забезпечення аудиторської діяльності. 3. Суб'єкти аудиторської діяльності. Принципи аудиторської діяльності. 4. Організаційний механізм аудиту. Сертифікація аудиторської діяльності. Створення та ведення Єдиного реєстру суб'єктів аудиторської діяльності. Етичні стандарти аудиту. 5. Стандарти аудиторської діяльності. 6. Нормативно-правове забезпечення аудиторської діяльності. 7. Професійна етика та правовий статус аудиторів і аудиторських фірм. 8. Підготувати доповіді відповідно до теми заняття (вимоги: відсутність плагіату, тривалість 3-5 хв). Орієнтована тематика: 9. Види аудиту. 10. Аудиторська діяльність, її сутність, функціональні завдання (завдання коригування та санації, оперативного контролю та аналізу. 11. Інституційні основи аудиторської діяльності. 12. Правова регламентація внутрішньої організації аудиту ефективності <b>Завдання має бути надіслано не пізніше ніж за 2 дні до дати семінарського заняття</b>	1. Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність в Україні» № 2258-VIII від 21 грудня 2017р. URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text</a> 2. Міжнародний кодекс етики професійних бухгалтерів. 2018р. URL: <a href="https://mof.gov.ua/storage/files/kodex_et.pdf">https://mof.gov.ua/storage/files/kodex_et.pdf</a> 3. Міжнародні стандарти аудиту. URL: <a href="https://mof.gov.ua/uk/mizhnarodni-standarti-auditu">https://mof.gov.ua/uk/mizhnarodni-standarti-auditu</a> 4. Аудит: Теоретичні засади аудиторської діяльності та її регулювання. Навч. посібник. Частина I / В.Д. Зелікман, І.М. Бондарчук, О.Л. Єршоміна, Т.В. Кравченко. Дніпро: НМетАУ, 2019. 107 с.

**Тема 2. Методика аудиту необоротних активів і капітальних та фінансових інвестицій.**

Перелік питань/завдань, що виносяться на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
<p><b>Лекція (- год.):</b> Непередбачено робочим планом навчальної дисципліни</p>	
<p><b>Семінарське заняття (- год.):</b> Непередбачено робочим планом навчальної дисципліни</p>	
<p><b>Завдання для самостійної роботи:</b> <b>Підготуйте тезові відповіді на питання:</b> 1. Методичні прийоми аудиту. Методи попереднього аналітичного огляду: перевірка документів. Перевірка нетипової інформації. Аналіз фінансової звітності та інших статистичних і оперативних даних. Аналіз матеріалів попередніх ревізій і перевірок та нормативно-правових актів. 4. Інтерв'ювання. 5. Анкетування за висунутими гіпотезами. 6. Проведення експерименту. Методика аудиту основних засобів. 2. Предмет та завдання аудиту основних засобів. 3. Джерела інформації для аудиту основних засобів. 4. Законодавча та нормативна база аудиту основних засобів та інвестицій <b>Задача №1</b> Перелічити та проаналізувати існуючі нормативи аудиту. Взявши за основу один із чинних нормативів (на вибір), розробити внутрішню методику (норматив) для конкретної аудиторської фірми. <b>Завдання має бути надіслано не пізніше ніж за 2 дні до дати семінарського заняття</b></p>	<p>1. Аудит : навчальний посібник / Л. І. Жидеєва, О. П. Колісник, К. Д. Салімон-Міхєєва. Ірпінь : Університет ДФС України, 2019. 312 с. 2. Аудит: підручник (у двох частинах) / за ред. Грушко В.І./ Брадул О.М., Шепелюк В.А, Ільїна С.Б., Юнацький М.О., Хорошенко А.П., Брадул Т.В., 4-те вид. доп. і перероб. К. : Видавництво Ліра-К, 2019. 324 с. 3. Облік і аудит у питаннях та відповідях: навч.-метод. посіб./ Є.В. Калюга та ін. Київ, 2019. 374 с. 4. Збрицька Т.П., Сало Я.В. Аудит персоналу: Навчальний посібник. Одеса: ОНЕУ, 2019. 381 с.</p>

**Тема 3. Методика аудиту установчих документів та облікової політики підприємства.**

Перелік питань/завдань, що виносяться на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
<p><b>Лекція (2 год.):</b> 1. Методика аудиту установчих документів. 2. Мета, завдання аудиту установчих документів. 3. Методичні прийоми аудиту установчих документів. джерельна база аудиту установчих документів.</p>	<p>1. Облік і аудит: навч. посібник / Т.М. Ковальчук, І.І. Никифорак; за ред. Т.М. Ковальчук. Вид. 2-ге, доп. та перероб. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2020. 520 с. 2. Фінансовий контроль, ревізія, аудит : рек. покажч. літ. / уклад. І. А. Фисенко; за ред. О. Г. Пустова, Д. В. Ткаченко. Миколаїв: МНАУ, 2018. 72 с. 3. Облік. Оподаткування. Аудит: наук.-допом.</p>

	<p>бібліогр. покажч. / упоряд. О. В. Олабоді. Київ: Національний університет харчових технологій, 2021. 234 с.</p> <p>4.Огійчук М.Ф., Рагуліна І.І., Новіков І.Т. Аудит : Навч. посібник. Вид. 4-те, перероб. і допов. Київ: Алерта, 2020. 852 с.</p> <p>5.Облік і аудит у питаннях та відповідях: навч.-метод.посіб./ Є.В. Калюга та ін. Київ, 2019. 374 с.</p>
<p><b>Семінарське заняття (2год.):</b></p> <p>1. Напрями проведення аудиту установчих документів.</p> <p>2. Етапи проведення аудиту установчих документів.</p> <p>3. Основні елементи методики аудиту правових основ функціонування підприємства.</p> <p><b>Розв'язання ситуаційних завдань</b></p>	<p>1.Облік і аудит: навч. посібник / Т.М. Ковальчук, І.І. Никифорак; за ред. Т.М. Ковальчук. Вид. 2-ге, доп. та перероб. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2020. 520 с.</p> <p>2.Фінансовий контроль, ревізія, аудит: рек. покажч. літ. / уклад.І. А. Фисенко ; за ред. О. Г. Пустова, Д. В. Ткаченко. Миколаїв : МНАУ, 2018. 72 с.</p> <p>3. Облік. Оподаткування. Аудит: наук.-допом. бібліогр. покажч. / упоряд. О. В. Олабоді. Київ: Національний університет харчових технологій, 2021. 234 с.</p> <p>4.Огійчук М.Ф., Рагуліна І.І., Новіков І.Т. Аудит : Навч. посібник. Вид. 4-те, перероб. і допов. Київ: Алерта, 2020. 852 с.</p> <p>5.Облік і аудит у питаннях та відповідях: навч.-метод.посіб./ Є.В. Калюга та ін. Київ, 2019. 374 с.</p>
<p><b>Завдання для самостійної роботи:</b></p> <p><b>Підготуйте тезові відповіді на питання:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Мета аудиту облікової політики підприємства.</li> <li>– Інформаційні джерела аудиту облікової політики підприємства.</li> <li>– Завдання аудиту облікової політики підприємства.</li> <li>– Етапи аудиту облікової політики підприємства.</li> <li>– Напрями аудиту облікової політики підприємства.</li> <li>– Законодавча та нормативна база аудиту установчих документів та облікової політики підприємства.</li> </ul> <p><b>Задача</b></p> <p>Укладено договір між аудиторською фірмою та акціонерним товариством на проведення аудиту з метою підтвердження даних бухгалтерської звітності. Підприємство займається наданням автотранспортних послуг. Згідно з договором аудиторська перевірка має бути проведена з</p>	<p>1.Облік і аудит: навч. посібник / Т.М. Ковальчук, І.І. Никифорак; за ред. Т.М. Ковальчук. Вид. 2-ге, доп. та перероб. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2020. 520 с.</p> <p>2.Аудит: підручник (у двох частинах) / Брадул О.М., Шепелюк В.А, Ільїна С.Б., Юнацький М.О., Хорошенюк А.П., Брадул Т.В.; за ред. Грушко В.І. Київ: Видавництво Ліра-К, 2019. 324 с.</p> <p>3.Плаксієнко В. Я., Верига Ю.А. Облік, оподаткування та аудит: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2019. 509 с.</p> <p>4.Алгоритм проведення внутрішнього аудиту кадрової документації.URL: <a href="https://www.kadrovik.ua/">https://www.kadrovik.ua/</a></p>

<p>15.01. по 30.02.2005р.</p> <p>1.Визначити можливі обставини, за яких проведення аудиторської перевірки може бути змінено (продовжено, перенесено).</p> <p>2.Скласти план роботи аудитора, обов'язково відобразивши в ньому етап отримання попередньої інформації про клієнта, всі етапи аудиторської перевірки, етап складання звіту та висновки аудитора.</p> <p><b>Завдання має бути надіслано не пізніше ніж за 2 дні до дати семінарського заняття</b></p>	
---	--

#### Тема 4. Методика аудиту розрахунків та дебіторської заборгованості

Перелік питань/завдань, що виносяться на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
<p><b>Лекція (- год.):</b> Непередбачено робочим планом навчальної дисципліни</p>	
<p><b>Семінарське заняття (- год.):</b> Непередбачено робочим планом навчальної дисципліни</p>	
<p><b>Завдання для самостійної роботи:</b></p> <p><b>1. Підготуйте відповіді на питання тезово:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мета аудиту розрахункових операцій.</li> <li>2. Прийоми перевірки розрахункових операцій.</li> <li>3. Задачі аудиту розрахунків з дебіторами і кредиторами.</li> <li>4. Основні елементи методики аудиту правових основ функціонування підприємства.</li> <li>5. Етапи проведення аудиту розрахункових операцій.</li> <li>6. Напрями проведення аудиту установчих документів.</li> <li>7. Етапи проведення аудиту установчих документів.</li> </ol> <p><b>Задача.</b></p> <p>Підприємство з метою належного документального відображення надходження матеріальних цінностей від постачальника придбало бланки довіреностей. Загальна вартість придбаних довіреностей у січні – червні 2000р. на основі рахунків-фактур та накладних списувалась на витрати виробництва записом:</p> <p style="padding-left: 40px;">Д-т 26 - К-т 631.</p> <p>Одночасно вони зараховувалися на позабалансовий рахунок 08 „Бланки суворої</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Огійчук М.Ф., Рагуліна І.І., Новіков І.Т. Аудит : Навч. посібник. Вид. 4-те, перероб. і допов. Київ: Алерта, 2020. 852 с.</li> <li>2. Аудит: Навч. посібник. Частина І. Теоретичні засади аудиторської діяльності та її регулювання / В.Д. Зелікман, І.М. Бондарчук, О.Л. Єрьоміна, Т.В. Кравченко. Дніпро: НМетАУ, 2019. 107 с.</li> <li>3. Облік і аудит : навч. посібник / Т.М. Ковальчук, І.І. Никифорак; за ред. Т.М. Ковальчук. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2020. 520 с.</li> <li>4. Бухгалтерський облік: навчальний посібник / Н.С. Акімова, О.О. Говоруха, Л.О. Кирильєва, Т. О. Євлаш. Х. : ХДУХТ, 2019. 182 с.</li> <li>5. Аудит. Практикум : навч. посібник / С. А. Бурлан, Н. В. Каткова, О. С. Циганова, І. С. Мурашко ; за заг. ред. С. А. Бурлан. Миколаїв : НУК, 2021. 264 с.</li> </ol>

звітності” і списувалися з нього в міру їх використання.	
<b>Завдання має бути надіслано не пізніше ніж за 2 дні до дати семінарського заняття</b>	

### Тема 5. Методика аудиту доходів підприємства.

Перелік питань/завдань, що виносяться на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
<b>Лекція (- год.):</b> Непередбачено робочим планом навчальної дисципліни	
<b>Семінарське заняття (- год.):</b> Непередбачено робочим планом навчальної дисципліни	
<b>Завдання для самостійної роботи:</b> <b>1. Підготуйте тезові відповіді на питання:</b> 1. Мета аудиту доходів підприємства. 2. Об'єкти аудиту доходів підприємства. 3. Прийоми перевірки доходів підприємства. 4. Задачі аудиту доходів підприємства. 5. Джерела інформації аудиту доходів підприємства. 6. Етапи проведення аудиту доходів підприємства	1. Облік. Оподаткування. Аудит: наук.-допом. бібліогр. покажч. / упоряд. О. В. Олабоді. Київ: Національний університет харчових технологій, 2021. 234 с. 2. Облік і аудит : навч. посібник / Т.М. Ковальчук, І.І. Никифорак; за ред. Т.М. Ковальчук. Чернівці : Чернівецьк. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2020. 520 с. 3. Аудит: підручник (у двох частинах) / Брадул О.М., Шепелюк В.А., Ільїна С.Б., Юнацький М.О., Хорошенко А.П., Брадул Т.В.; за ред. Грушко В.І. Київ: Видавництво Ліра-К, 2019. 324 с. 4. Облік і аудит у питаннях та відповідях: навч.-метод. посіб./ Є.В. Калюга та ін. Київ, 2019. 374 с. 5. Ткаченко Н.М. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. 2-ге вид., доповн. і перероб. Київ: Алерта, 2020. 192 с.
<b>Задача.</b> У вересні 2020р. були придбані та введені в експлуатацію основні засоби. У регістрах синтетичного обліку наявності та руху основних засобів були зроблені такі записи, грн.: Д-т 152 - К-т 631 – 2648; Д-т 641 - К-т 631 – 579; Д-т 631 - К-т 311 – 2648; Д-т 10 - К-т 152 – 2648.	
<b>Завдання має бути надіслано не пізніше ніж за 2 дні до дати семінарського заняття</b>	

### Тема 6. Аудит витрат діяльності підприємства.

Перелік питань/завдань, що виносяться на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
<b>Лекція (2 год.):</b> 1. Мета аудиту витрат діяльності підприємства. 2. Об'єкти аудиту витрат діяльності підприємства. Прийоми перевірки витрат діяльності підприємства. 3. Задачі аудиту витрат діяльності	1. Аудит : навчальний посібник / Л. І. Жидеєва, О. П. Колісник, К. Д. Салямон-Міхеєва. Ірпінь : Університет ДФС України, 2019. 312 с. 2. Сіренко Н.М., Баришевська І.В. Управлінський облік у схемах і таблицях. Миколаїв: Миколаївський національний

<p>підприємства.</p>	<p>аграрний університет, 2018. 69 с.  3. Бухгалтерський облік: навчальний посібник / Н.С. Акімова, О.О. Говоруха, Л.О. Кирильєва, Т. О. Євлаш. Х. : ХДУХТ, 2019. 182 с.  4. Облік. Оподаткування. Аудит: наук.-допом. бібліогр. покажч. / упоряд. О. В. Олабоді. Київ: Національний університет харчових технологій, 2021. 234 с.</p>
<p><b>Семінарське заняття (2 год.):</b>  1. Джерела інформації аудиту витрат діяльності підприємства.  2. Етапи проведення аудиту витрат діяльності підприємства.  <b>Розв'язання ситуаційних завдань</b></p>	<p>1. Сіренко Н.М., Баришевська І.В. Управлінський облік у схемах і таблицях. Миколаїв: Миколаївський національний аграрний університет, 2018. 69 с.  2. Плаксієнка В.Я. Управлінський облік : навч. посіб. Полтава : ПП «Астрая», 2018. 250 с.  3. Бухгалтерський облік: навчальний посібник / Н.С. Акімова, О.О. Говоруха, Л.О. Кирильєва, Т. О. Євлаш. Х. : ХДУХТ, 2019. 182 с.  4. Облік. Оподаткування. Аудит: наук.-допом. бібліогр. покажч. / упоряд. О. В. Олабоді. Київ: Національний університет харчових технологій, 2021. 234 с.</p>
<p><b>Завдання для самостійної роботи:</b>  <b>1. Підготуйте відповіді на питання:</b>  – Типові помилки при здійсненні бухгалтерського обліку витрат діяльності підприємства.  – Законодавча та нормативна база аудиту розрахунків витрат діяльності підприємства.  <b>Задача.</b>  У складі основних засобів на підприємстві станом на 01.01.2019р. обліковуються засоби соціально-культурного призначення - житлові будинки. За звітний період (друге півріччя 2004р.) нарахован знос на всі основні засоби, який становив 53 000 грн. У такому самому розмірі бухгалтерія підприємства відобразила нарахування амортизації:  Д-т 92 - К-т 131 – 53 000 грн.</p> <p><b>Завдання має бути надіслано не пізніше ніж за 2 дні до дати семінарського заняття</b></p>	<p>1. Фінансовий облік: підручник / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Р. О. Мельник, Н. Я. Микитюк, Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Р. В. Романів. Тернопіль: ТНЕУ, 2020. 418 с.  2. Сіренко Н.М., Баришевська І.В. Управлінський облік у схемах і таблицях. Миколаїв: Миколаївський національний аграрний університет, 2018. 69 с.  3. Плаксієнка В.Я. Управлінський облік : навч. посіб. Полтава : ПП «Астрая», 2018. 250 с.  4. Облік. Оподаткування. Аудит: наук.-допом. бібліогр. покажч. / упоряд. О. В. Олабоді. Київ: Національний університет харчових технологій, 2021. 234 с.  5. Аудит. Практикум : навч. посібник / С. А. Бурлан, Н. В. Каткова, О. С. Циганова, І. С. Мурашко; за заг. ред. С. А. Бурлан. Миколаїв : НУК, 2021. 264 с.</p>



**Тема 7. Аудит фінансових результатів, розрахунків податку на прибуток.**

<b>Перелік питань/завдань, що виносяться на обговорення/опрацювання</b>	<b>Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси</b>
<p><b>Лекція (- год.):</b> Непередбачено робочим планом навчальної дисципліни</p>	
<p><b>Семінарське заняття (-год.):</b> Непередбачено робочим планом навчальної дисципліни</p>	
<p><b>Завдання для самостійної роботи:</b>  <b>1. Підготуйте тезові відповіді на питання:</b>            1. Мета аудиту фінансових результатів.            2. Об'єкти аудиту фінансових результатів.            3. Прийоми перевірки фінансових результатів.            4. Задачі аудиту фінансових результатів.            5. Джерела інформації аудиту фінансових результатів.            6. Етапи проведення аудиту фінансових результатів.            7. Типові помилки при здійсненні бухгалтерського обліку фінансових результатів.            8. Законодавча та нормативна база аудиту розрахунків фінансових результатів.            9. Етапи проведення аудиту розрахунків податку на прибуток.</p> <p align="center"><b>Задача</b></p> <p>Назвати та навести приклади найтипівіші види помилок і порушень, яких, на Ваш погляд, можуть припускатися бухгалтери при обліку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основних засобів;</li> <li>- товарно-матеріальних цінностей;</li> <li>- грошових потоків;</li> <li>- статутного фонду;</li> <li>- собівартості;</li> <li>- заборгованості.</li> </ul> <p><b>Завдання має бути надіслано не пізніше ніж за 2 дні до дати семінарського заняття</b></p>	<p>1. Аудит : навчальний посібник / Л. І. Жидеєва, О. П. Колісник, К. Д. Салімон-Міхєєва. Ірпінь : Університет ДФС України, 2019. 312 с.</p> <p>2. Облік і аудит : навч. посібник / Т.М. Ковальчук, І.І. Никифорак; за ред. Т.М. Ковальчук. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2020. 520 с.</p> <p>3. Огійчук М.Ф., Рагуліна І.І., Новіков І.Т. Аудит : Навч. посібник. Вид. 4-те, перероб. і допов. Київ: Алерта, 2020. 852 с.</p> <p>4. Фінансовий контроль, ревізія, аудит : рек. покажч. літ. / уклад. І. А. Фисенко; за ред. О. Г. Пустова, Д. В. Ткаченко. Миколаїв: МНАУ, 2018. 72</p> <p>4. Аудит: підручник (у двох частинах) / Брадул О.М., Шепелюк В.А., Ільїна С.Б., Юнацький М.О., Хорошенюк А.П., Брадул Т.В.; за ред. Грушко В.І. Київ: Видавництво Ліра-К, 2019. 324 с.</p> <p>5. Аудит: Навч. посібник. Частина І. Теоретичні засади аудиторської діяльності та її регулювання / В.Д. Зелікман, І.М. Бондарчук, О.Л. Єрьоміна, Т.В. Кравченко. Дніпро: НМетАУ, 2019. 107 с.</p> <p>6. Плаксієнко В. Я. , Верига Ю.А. Облік, оподаткування та аудит: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2019. 509 с.</p> <p>7. Облік і аудит у питаннях та відповідях: навч.-етод. посіб./ Є.В. Калюга та ін. Київ, 2019. 374</p>

**Типові завдання для с розв'язання**

**Практичне завдання.**

При розв'язуванні задач треба керуватися відповідними законодавчими та нормативними документами України. Застосовуючи методи логічного та системного аналізу і виходячи з умов та змісту задачі, студент повинен скласти й обґрунтувати її розв'язок, послідовно виклавши його у формі текстового або табличного звіту.

Завдання 1.

**Задача №1**

Перелічити та проаналізувати існуючі нормативи аудиту. Взявши за основу один із чинних нормативів (на вибір), розробити внутрішню методику (норматив) для конкретної аудиторської фірми.

### **Задача №2**

Скласти методику проведення аудиту окремих видів активів підприємства:

- основних засобів;
- нематеріальних активів;
- матеріальних цінностей;
- готової продукції;
- незавершеного виробництва;
- грошових коштів;
- дебіторської заборгованості покупців.

Для цього:

- визначити обсяг необхідної інформації для проведення аудиторської перевірки, джерела та способи її отримання;
- визначити та обґрунтувати обраний метод перевірки;
- визначити зони ризику та можливі помилки;
- скласти перелік основних законодавчих актів і нормативних документів, дотримання яких перевіряються аудитором;
- описати дії, які виконує аудитор;
- документально оформити результати перевірки;
- проаналізувати розроблену методику на основі одержаних результатів аудиту;
- методику оформити у вигляді таблиці.

### **Задача №3**

Укладено договір між аудиторською фірмою та акціонерним товариством на проведення аудиту з метою підтвердження даних бухгалтерської звітності. Підприємство займається наданням автотранспортних послуг. Згідно з договором аудиторська перевірка має бути проведена з 15.01. по 30.02.2020р.

1.Визначити можливі обставини, за яких проведення аудиторської перевірки може бути змінено (продовжено, перенесено).

2.Скласти план роботи аудитора, обов'язково відобразивши в ньому етап отримання попередньої інформації про клієнта, всі етапи аудиторської перевірки, етап складання звіту та висновки аудитора.

### **Задача №4**

Назвати всі існуючі методи визначення аудиторських доказів, які використовуються під час перевірки:

- стан реальної дебіторської та кредиторської заборгованості;
- формування собівартості;
- визначення фінансового результату;
- обліку основних засобів та ТМЦ;
- обліку статутного фонду та розрахунків із засновниками.

### **Задача №5**

Назвати найтипівіші види помилок і порушень, яких, на Ваш погляд, можуть припускатися бухгалтери при обліку:

- основних засобів;
- товарно-матеріальних цінностей;
- грошових потоків;
- статутного фонду;

- собівартості;
- заборгованості.

#### **Задача 6**

У вересні 2019р. були придбані та введені в експлуатацію основні засоби. У регістрах синтетичного обліку наявності та руху основних засобів були зроблені такі записи, грн.:

- Д-т 152 - К-т 631 – 2648;
- Д-т 641 - К-т 631 – 579;
- Д-т 631 - К-т 311 – 2648;
- Д-т 10 - К-т 152 – 2648.

#### **Тематика рефератів**

1. Проблеми та перспективи розвитку аудиту в Україні.
2. Порядок проведення аудиторської перевірки.
3. Міжнародні стандарти та національні нормативи аудиту.
4. Узагальнення результатів аудиту
5. Види аудиту та його відмінність від ревізії.
6. Поняття аудиторського ризику і правила його оцінювання.
7. Управління аудитом в Україні.
8. Сертифікація аудиторської діяльності.
9. Види аудиторських висновків та їх зміст.
10. Професійна етика та правовий статус аудиторів і аудиторських фірм.
11. Ризик невідповідності внутрішнього контролю підприємства при проведенні аудиту.
12. Порядок проведення аудиторської перевірки.
13. Методика проведення загального аудиту.
14. Загальний огляд фінансової звітності підприємства.
15. Організація аудиторської перевірки фінансової звітності.
16. Організація аудиту необоротних активів та його процедури.

#### **6. Політика курсу**

##### **Політика щодо відвідування навчальних занять.**

Згідно з «Положенням про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень студентів в умовах ЄКТС в ІДГУ» студенти мають обов'язково бути присутніми на семінарських заняттях. Студент, який з поважних причин, підтверджених документально, не мав був відсутній на семінарському занятті, має право на відпрацювання у двотижневий термін після повернення до навчання. Студент, який не використав надане йому право у встановлений термін або пропустив заняття без поважних причин, отримує за кожне пропущення заняття 0 балів. Студенти, які навчаються за індивідуальним графіком, мають в повному обсязі виконати додаткові індивідуальні завдання, попередньо узгодивши їх з викладачем. Присутність на модульній контрольній роботі є обов'язковою. У випадку відсутності студента на проміжному контролі з поважної причини, підтвердженої документально, йому призначається інша дата складання модульної контрольної роботи.

##### **Політика академічної доброчесності.**

Студенти мають дотримуватись правил академічної доброчесності відповідно до «Кодексу академічної доброчесності ІДГУ». Наявність академічного плагіату в студентських роботах є підставою для виставлення негативної оцінки. Списування студентів під час проведення модульної контрольної роботи є підставою для дострокового припинення її складання та виставлення негативної оцінки.

## 7. Проміжний і підсумковий контроль

### Форма проміжного контролю

Модульна контрольна робота має комплексний характер:

Приклад варіанту МКР

#### Теоретичні питання:

1. Принципи аудиторської діяльності
2. Методичні прийоми аудиту установчих документів. джерельна база аудиту установчих документів
3. Етапи проведення аудиту фінансових результатів

#### Ситуаційне завдання:

Аудитор здійснює перевірку фінансової звітності ПрАТ, керівником якої є його дружина. Потрібно визначити значущість загрози незалежності аудитора та запропонувати превентивні заходи з метою уникнення порушень професійної етики.

## 8. Критерії оцінювання результатів навчання

### Шкала та схема формування підсумкової оцінки

Результати навчання з освітніх компонентів оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою «зараховано» або «не зараховано». Переведення підсумкового балу за 100-бальною шкалою оцінювання в підсумкову оцінку за традиційною шкалою згідно табл. 1.

Таблиця 1.

Переведення підсумкового балу за 100-бальною шкалою оцінювання в підсумкову оцінку за традиційною шкалою

Підсумковий бал	Оцінка за традиційною шкалою
51-100	зараховано
1-50	незараховано

Загальна оцінка за курс виставляється за результатами поточного та проміжного згідно табл. 2.

Таблиця 2.

### Формування загальної оцінки за курс

<b>Максимальна кількість балів</b>	<b>70 балів</b> (поточний контроль) – середньозважений бал оцінок за відповіді на семінарських заняттях та виконання індивідуальних завдань, який переводиться у 100- бальну шкалу з ваговим коефіцієнтом.0,7	<b>30 балів</b> (проміжний контроль) – за результатами виконання модульної контрольної роботи
<b>Мінімальний пороговий рівень</b>	<b>35 балів (поточний контроль)</b>	<b>16 балів (проміжний контроль)</b>

### Критерії оцінювання під час поточного контролю

Під час поточного контролю оцінюються відповіді студента на семінарських заняттях, а також результати самостійної та індивідуальної роботи. Нарахування балів за поточний контроль відбувається відповідно до «Положення про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень студентів в умовах ЄКТС в ІДГУ» ([http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/09/polozhennja\\_pro\\_porjadok\\_ocinjuvannja\\_rivnja\\_navchalnyh\\_dosjahne\\_n\\_zi\\_zminamy-vid-28.08.2020-protokol-1.pdf](http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/09/polozhennja_pro_porjadok_ocinjuvannja_rivnja_navchalnyh_dosjahne_n_zi_zminamy-vid-28.08.2020-protokol-1.pdf))

Оцінювання роботи на семінарських заняттях, індивідуальної та самостійної роботи здійснюється за шкалою від «0» до «5». Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти на семінарських заняттях приведені у табл. 3.

Таблиця 3.

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти на семінарських заняттях

<b>Оцінка</b>	<b>Критерії оцінювання навчальних досягнень</b>
<b>5 балів</b>	Оцінюється робота студента, який у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно й аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, розв'язує задачі стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки.
<b>4 бали</b>	Оцінюється робота студента, який достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, розв'язує задачі стандартним способом, послуговується науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.
<b>3 бали</b>	Оцінюється робота студента, який відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень, записує основні формули, рівняння, закони. Однак не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки.
<b>2 бали</b>	Оцінюється робота студента, який достатньо не володіє навчальним матеріалом, однак фрагментарно, поверхово (без аргументації й обґрунтування) викладає окремі питання навчальної дисципліни, не розкриває зміст теоретичних питань і практичних завдань.
<b>1 бал</b>	Оцінюється робота студента, який не в змозі викласти зміст більшості питань теми та курсу, володіє навчальним матеріалом на рівні розпізнавання явищ, допускає істотні помилки, відповідає на запитання, що потребують однослівної відповіді.
<b>0 балів</b>	Оцінюється робота студента, який не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.

Критерії оцінювання розв'язання задач представлено у табл. 4.

Таблиця 4.

Критерії оцінювання розв'язання задач

<b>Оцінка</b>	<b>Критерії оцінювання навчальних досягнень</b>
---------------	---

<b>5 балів</b>	Розв'язання задачі є абсолютно вірним. Студент володіє знаннями методики здійснення розрахунків, вміє нестандартно підходити до розв'язання задач (вирішення ситуацій) та робити обґрунтовані висновки.
<b>4 бали</b>	Задача розв'язана вірно, але обґрунтування висновків є недостатнім
<b>3 бали</b>	Задача розв'язана вірно, але немає висновків та хід розв'язання задачі (вправи, ситуації) не подано.
<b>2 бали</b>	При розв'язанні задачі виявлені неточності, помилки в розрахунках.
<b>1 бал</b>	Практичне завдання розв'язане невірно.
<b>0 балів</b>	Не було спроби розв'язати задачу (ситуацію).

Здобувач вищої освіти має бути оцінений не менш як з 70% семінарських занять, передбачених навчальним планом. У випадку, якщо здобувач вищої освіти не був оцінений з відповідної кількості занять, він отримує 0 балів за кожне заняття, з якого мав бути оцінений. При цьому здобувачу вищої освіти може бути зараховано виконання індивідуальних завдань за певне заняття якщо він не був оцінений за результатами проведення семінарського заняття.

Основними видами індивідуальних завдань є: підготовка доповідей, рефератів; розв'язування задач, вирішення ситуаційних завдань тощо.

Оцінювання доповіді (реферату) здійснюється за такими критеріями: самостійність та оригінальність дослідження, виконання поставлених автором завдань, здатність здійснювати узагальнення на основі опрацювання теоретичного матеріалу та відсутність помилок при оформленні цитування й посилань на джерела, якісна презентація результатів власного дослідження.

Індивідуальне завдання є обов'язковим для виконання. Разом з тим здобувач освіти може запропонувати свою тему доповіді (реферату) у відповідності до особистих науково-дослідних інтересів та погодити її з викладачем. Окрім цього у якості виконання індивідуального завдання здобувачу вищої освіти може бути зараховано проходження онлайн-курсів (у відповідності до змісту навчальної дисципліни) на платформах EdEra, Coursera, Prometheus та інших. Зарахування відбувається за наявності сертифікату про успішне проходження курсу.

### **Критерії оцінювання модульної контрольної роботи**

Оцінювання проміжного контролю здійснюється за шкалою від «0» до «30». Загальна оцінка за модульну контрольну роботу є середнім арифметичним оцінок за кожне питання/завдання, яка переводиться за 100 бальною шкалою та множиться на коефіцієнт 0,3. Критерії оцінювання теоретичних та практичних завдань, які включено до проміжного контролю, наведено у табл. 3-4. У разі, якщо здобувач вищої освіти за проміжний контроль отримав менше ніж 16 балів, то він вважається таким, що не склав проміжний контроль. У графі «проміжний контроль» виставляється 0 балів.

### **Критерії оцінювання при організації освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання**

У разі проведення освітнього процесу у дистанційному режимі, порядок його організації регулює «Положення про організацію освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання в Ізмаїльському державному гуманітарному університеті» (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/12/polozhennja-pro-orhanizaciju-osv.-procesu-iz-zast.-tehnolohij-dyst.-navch.-2020.pdf>).

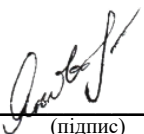
Дистанційний режим навчання передбачає проведення навчальних занять, контрольних заходів та самостійної роботи здобувачів відповідно до робочої програми навчальної дисципліни.

Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу під час синхронного режиму навчання може здійснюватися через онлайн-платформи проведення відео конференцій GoogleMeet або Zoom.

Поточний контроль результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється під час проведення дистанційних занять, а також шляхом оцінювання самостійних індивідуальних і групових завдань, що виконуються здобувачами освіти в електронній формі та надсилаються до системи підтримки дистанційного навчання (LMS Moodle або GoogleClassroom).

Завдання проміжного контролю виконуються здобувачами освіти в електронній формі та надсилаються до системи підтримки дистанційного навчання (LMS Moodle або GoogleClassroom), які оцінюються за поданим вище алгоритмом.

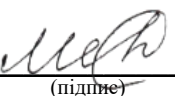
**Викладач**

  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

Яковенко О.І.  
(ПІБ)

Затверджено на засідання кафедри управління підприємницькою та туристичною діяльністю  
Протокол № 9 від 11 січня 2023 р.

**Завідувач кафедри**

  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

Метіль Т.К.  
(ПІБ)