

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА
ІНФОРМАЦІЙНОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ
КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЮ ТА
ТУРИСТИЧНОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ**

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Управління проектною командою
(назва навчальної дисципліни)

освітній ступінь магістр
(назва освітнього ступеня)

галузь знань 07 Управління та адміністрування
(шифр і назва галузі знань)

спеціальність 073 Менеджмент
(код і назва спеціальності (предметної спеціальності або спеціалізації))

освітня програма «Менеджмент. Управління закладом освіти»

тип дисципліни вибіркова
(обов'язкова / вибіркова / факультативна)

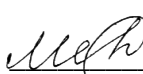
ПОГОДЖЕНО:

Голова ради з якості вищої освіти
факультету управління, адміністрування та
інформаційної діяльності


Драгієва Л.В.
(підпис, ініціали, прізвище)

РЕКОМЕНДОВАНО:

кафедрою управління підприємницькою та
туристичною діяльністю
протокол № 9 від 11.01.2023 р.

Завідувач кафедри  Метіль Т.К.
(підпис, ініціали, прізвище)

Розробники програми:

к.е.н., доцент кафедри управління підприємницькою та
туристичною діяльністю Метіль Т.К.

Рецензенти програми:

доктор економічних наук, професор, професор кафедри
міжнародного менеджменту та інновацій Національного
університету «Одеська політехніка» Захарченко В.І.

1. ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна	Заочна
Кількість кредитів:4	<i>Лекції:</i>	
	16	4
Модуль:1	<i>Практичні заняття:</i>	
Загальна кількість годин: 120	-	-
Рік вивчення дисципліни за навчальним планом: 1	<i>Лабораторні заняття:</i>	
	-	-
Семестр: 1-3	<i>Семінарські заняття:</i>	
	16	4
Тижневе навантаження (год.):	<i>Консультації:</i>	
- аудиторне:3	-	-
- самостійна робота:6	<i>Індивідуальні заняття:</i>	
Форма підсумкового контролю: залік	-	-
Мова навчання: українська	<i>Самостійна робота:</i>	
	88	112

2. МЕТА ДИСЦИПЛІНИ

Предмет вивчення навчальної дисципліни «Управління проектною командою» є: взаємодія в проектній команді, особливості її формування, організації ефективної взаємодії та управління людським ресурсом.

Метою вивчення дисципліни «Управління проектною командою» є: сформувати у слухачів основи сучасної системи знань про шляхи, напрямки та можливості формування команди проекту; основи організації ефективної діяльності команди та управління персоналом.

Передумови для вивчення дисципліни. Теоретичною і методологічною базою вивчення дисципліни є: «Економіка підприємства», «Стратегічний менеджмент та маркетинг», «Економічне управління діяльністю суб'єктів господарювання».

Міждисциплінарні зв'язки вивчення дисципліни тісно пов'язано з навчальними дисциплінами: «Управління проектами та ризиками», «Стратегічний менеджмент та маркетинг», «Економічне управління діяльністю суб'єктів господарювання».

3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути такі результати навчання:

1. Знання:

- принципів формування команди;
- організаційних аспектів формування команди;
- методів формування команди проекту;
- основних характеристики команди проекту;
- основних психологічні характеристики команди проекту.

2. Уміння:

- формувати стратегію створення команди проекту;
- здійснювати кадрове планування команди;
- організовувати процес залучення, відбору та оцінки персоналу;
- планувати навчання та розвиток команди проекту;
- будувати системи мотивації та стимулювання персоналу.

3. Комунікація:

- зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються;

- використання державної мови у професійній діяльності;
- практикувати дотримання етичних принципів ведення дискусій та оприлюднення результатів наукової праці.

4. Автономність та відповідальність:

- прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування;
- відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди;
- здатність до подальшого навчання.

4. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Назви модулів / тем	Кількість годин (денна форма навчання)							Кількість годин (заочна форма навчання)						
		Аудиторні	Лекції	Семінарські (практичні)	Лабораторні	Консультації	Індивідуальні заняття	Самостійна робота	Аудиторні	Лекції	Семінарські (практичні)	Лабораторні	Консультації	Індивідуальні заняття	Самостійна робота
1.	Особливості неформальних організаційних структур	4	2	2				14	2	2					19
2.	Психологічні особливості командоутворення	8	4	4				14	2	2					19
3.	Організація проектних команд	6	2	4				14	2		2				19
4.	Особливості управління командою	6	4	2				14	2		2				19
5.	Організаційна культура і ефективність роботи команди	4	2	2				14							16
6.	Механізми впливу ефективного керівника	4	2	2				14							16
Проміжний контроль								4							4
Разом:		32	16	16				88	8	4	4				112

5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

5.1. Зміст навчальної дисципліни за темами

Тема 1. Особливості неформальних організаційних структур

Поняття соціальної групи. Класифікація груп. Групові характеристики. Формальні групи (організації), їх типи і особливості. Характеристика груп за критерієм працездатності. Розвиток, механізм утворення формальних і неформальних організацій. Поняття неформальних груп (організацій). Класифікація і характеристики неформальних груп. Чинники, що впливають на ефективність роботи групи. Психологічні аспекти формування формальної і неформальної організації. Соціально-психологічні особливості колективу. Соціометрія, психологічний клімат, сумісність, спрацьованість, ціннісні

орієнтації. Основні способи управління колективом. Функції лідера і керівника. Значення лідера в управлінні організацією.

Тема 2. Психологічні особливості командування

Основні аспекти поняття "команда". Розвиток команди. Види груп, сформованих в команді. Етапи командування. Психологічні чинники командування. Процеси фази розпаду команди. Розподіл функціональних і командних ролей. Склад команди проекту.

Тема 3 Організація проектних команд

Планування. Процедури планування. Етапи планування діяльності. Визначення напрямів досягнення наміченої мети. Складання довгострокового плану. Оперативне календарне планування. Контроль виконання роботи в команді. Ситуаційний аналіз. Етапи ситуаційного аналізу. Принципи створення команди проекту. Підходи до формування команди. Методи формування команди проекту. Склад команди проекту. Вимоги до менеджерів проекту. Основні типи розподілу функцій в команді. Нормування діяльності. Командний стиль управління у великих і малих колективах. Ідея командних методів роботи.

Тема 4. Особливості управління командою

Механізми формування мотивів. Аналіз етапів процесу мотивації. Структура діяльності, потреба, мотив, мотивація, стимул, розвиток особистості. Мотивація в діяльності людини. Концепції мотивації. Концепція системи трудової мотивації.

Мотивація на різних етапах проекту. Стратегії підтримки мотивації. Основні принципи управління персоналом команди. Система управління персоналом проекту, її параметри. Вимоги до менеджера по персоналу в команді проекту. Аналіз проектної команди як специфічного людського ресурсу. Особливості поведінки людини. Стратегія формування команди проекту. Специфіка кадрового планування команди. Аналіз залучення, відбору і оцінки персоналу проекту. Джерела залучення персоналу. Методики оцінки персоналу. Навчання і розвиток персоналу проекту. Рекомендовані форми навчання.

Тема 5. Організаційна культура і ефективність роботи команди. Механізми впливу ефективного керівника

Організаційна культура: засадничі аспекти. Організаційний клімат. Склад організаційної культури. Команда як об'єкт управлінської діяльності. Типи управління командою. Зв'язок організаційних культур, управлінських форм і типів спільної діяльності. Засоби підтримки організаційної культури в команді. Типи обрядів компанії. Вплив організаційної культури на ефективність роботи компанії. Ефективність роботи команд. Ефективність команди. Загальні чинники, що впливають на ефективність роботи команди. Психологічні і непсихологічні критерії ефективності діяльності команд. Причини неефективності роботи команд. Сумісність групових і індивідуальних очікувань керівника в процесі реалізації проекту. Прийоми оптимізації роботи команд. Якості ефективної команди. Продуктивність ефективних команд. Оцінка ефективності команди.

Тема 6. Механізми впливу ефективного керівника

Теоретичні підходи до вивчення особи керівника. Особові особливості керівника проектом як чинник сприйняття його підлеглими. Соціально-демографічні характеристики керівника як чинник сприйняття його підлеглими. Підлога керівника як чинник сприйняття підлеглими. Вік керівника як чинник сприйняття підлеглими. Здібності і навички ефективного керівника. Причини виникнення конфліктів в процесі роботи проектних команд. Форми поведінки в конфлікті. Діагностика індивідуальної і групової

конфліктності. Внутрішньоособові конфлікти. Способи врегулювання конфліктів. Профілактика конфліктів.

5.2. Тематика семінарських (практичних, лабораторних) занять.

Тема 1. Особливості неформальних організаційних структур

Тема 2. Психологічні особливості командування

Тема 3 Організація проектних команд

Тема 4. Особливості управління командою

Тема 5. Організаційна культура і ефективність роботи команди. Механізми впливу ефективного керівника

Тема 6. Механізми впливу ефективного керівника

5.3. Організація самостійної роботи студентів.

Загальний обсяг СРС з дисципліни «Управління проектною командою» становить 88 год для денної форми навчання і 112 год. для заочної форми навчання.

Основні види самостійної роботи, які запропоновані студентам для засвоєння теоретичних знань з дисципліни «Управління проектною командою»:

- опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу з використанням конспекту лекцій, підручника, довідкової літератури;
- підготовка до семінарських занять;
- виконання завдань, що винесені на самостійне опрацювання;
- пошукова робота з електронними джерелами;
- підготовка і написання рефератів;
- підготовка студентів до проведення поміжного (модульного) контролю та заліку.

Розподіл годин на виконання СРС

№з/п	Вид самостійної роботи	Кількість годин (денна/заочна форми навчання)
1.	Опрацювання лекційного матеріалу	4 год./ 2 год.
2.	Підготовка до семінарських занять	20 год./8 год.
3.	Підготовка до модульного (проміжного) контролю	4 год./4 год.
4.	Опрацювання завдань, винесених на самостійну підготовку, в тому числі конспектування за заданим планом	31год./59год.
5.	Робота з інтернет-ресурсами	5 год./25год.
6.	Підготовка до підсумкового контролю	4 год./ 4год.
7.	Підготовка і написання рефератів	20 год. /10 год.

Завдання для індивідуальної самостійної роботи студентів, що навчаються на денній та заочній формі подано у силабусі дисципліни

Індивідуальне завдання є обов'язковим для виконання та окрім завдання визначених до кожної теми передбачає написання реферату на одну із запропонованих тем. Разом з тим здобувач освіти може запропонувати свою тему у відповідності до особистих науково-дослідних інтересів та погодити її з викладачем. Також за бажанням студент може написати декілька рефератів протягом семестру для підвищення загальної оцінки за курс.

Окрім цього замість написання реферату можуть бути зараховано прослуховування курсів і у відповідності до тема навчальної дисципліни на платформах EdEra, Prometheus. Зарахування відбувається за наявності сертифікату про успішне проходження курсу.

6. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

- 6.1. *Форми поточного контролю*: усне опитування, перевірка завдань індивідуальної самостійної роботи
- 6.2. *Форми проміжного контролю*: модульна контрольна робота
- 6.3. *Форми підсумкового контролю*: залік
- 6.4. *Засоби діагностики результатів навчання*: подано у силабусі навчальної дисципліни
- 6.5. *Критерії оцінювання результатів навчання*: подано у силабусі навчальної дисципліни

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Ноутбук, проектор.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна:

1. Аналіз факторів, що впливають на ефективність роботи персоналу. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/analizfaktorov-vliyayuschih-na-effektivnost-raboty-personala>.
2. Басюркіна Н. Й., Горбаченко С. А., Карпов В. А., Шевченко-Перепьолкіна Р. І. Проектний аналіз: навч. посібник, за редакцією проф. Карпова В. А. К.: Видавничий дім «Кондор», 2019. 324 с.
3. Гавриш О. А. Технології управління персоналом: монографія / О. А.Гавриш, Л. Є.Довгань, І. М.Крейдич, Н. В.Семенченко. Київ: НТУУ «КПІ імені Ігоря Сікорського», 2017. 528 с.
4. Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 29 грудня 2004 р. № 336.
5. Дяків О. П., Островерхов В. М. Управління персоналом : навчально-методичний посібник (видання друге, переробл. і доповнено). Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 288 с.
6. Криворучко О. М. Управління персоналом підприємства: навч. посібник / О. М. Криворучко, Т. О. Водолажська. Х. : ХНАДУ, 2016. 200 с.
7. Козирева О. В., Овсієнко О. В. Організація праці менеджера: навч. посіб. Харків: Видавництво Іванченка І. С., 2019. 203 с.
8. Лактіонова О. А. Проектне фінансування: навчальний посібник для студентів економічних спеціальностей. Вінниця, 2018. 216 с
9. Майорова Т. В. Проектне фінансування : підручник; за заг. та наук. ред. проф., д.е.н. Т. В. Майорової. 2-ге вид., перероб. і доп. Київ: КНЕУ, 2017. 434 с.
10. Сазонець І. Л., Ковшун Н. Е. Управління науковими проєктами: навчальний посібник. Київ: «Центр учбової літератури», 2021. 208 с
11. Сіренко Н. М., Боднар О. А. Проектне фінансування: курс лекцій. Миколаїв : МНАУ, 2018. 106 с.
12. Селютін В. М., Яцун Л. М. Управління персоналом: Практикум: навч. посібник. Харків: ХДУХТ 2018. 188 с.
13. Управління персоналом : підручник / О. М. Шубалий, Н. Т. Рудь, А. І. Гордійчук, І. В. Шубала, М. І. Дзямучич, О. В. Потьомкіна, О. В. Середа; за заг. ред. О. М. Шубалого. Луцьк : ІВВ Луцького НТУ, 2018. 404 с.

Допоміжна

1. Навчальний посібник: Конспект лекцій з навчальної дисципліни «Управління персоналом»: навч. посіб. для студ. спеціальності 051 «Економіка», спеціалізації «Управління персоналом та економіка праці» / Л.С. Борданова, В.Е. Мельничук, Н.В. Рощина Н.В. Семенченко; КПІ ім. Ігоря Сікорського. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020.103 с.

2. Петрович Й. М., Новаківський І. І. Управління інноваційними проєктами : навч. посіб. / за заг. ред. Й. М. Петровича. Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2016. 313 с.
3. Поляков М. В., Рябоконт М. В. Роль інжинірингових шкіл у формуванні інноваційної системи в умовах глобальних технологічних змін. *Економіка та держава*. 2021. № 1. С. 4–9.
4. Поляков М.В. Економіка знань: сутність, детермінанти, глобальний ландшафт. Дніпро. 2018. 688 с.
5. Рябоконт М. В. Роль інжинірингових шкіл у функціонуванні науково-технологічного міжнародного бізнесу. *Економіка та держава*. 2018. № 1. С. 124–128.
6. Степанова К.В., Сорока Л.М., Уманец Т.М. Стратегічне управління проєктами. *Економіка, фінанси, право*. 2022. №5 (2). С. 14-17. URL: <http://efp.in.ua/uk/journal-item/330>
7. Фактори ефективності праці персоналу. URL: <http://izron.ru/articles/razvitie-ekonomiki-i-menedzhmenta-v-sovremennommire-sbornik-nauchnykh-trudov-po-itogam-mezhdunarodn/sektsiya-22-ekonomikatruda-i-upravlenie-personalom/factory-effektivnosti-truda-personala/>
8. Яковенко О.І., Степанова К.В. Дослідження змісту організаційного проєктування, підходів та методів його реалізації на підприємстві. *Вчені записки Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського. Серія «Економіка і управління»*. Том 32 (71). N 2, 2021. С.65-70.

Ресурси мережі Internet

1. ДСТУ 1.5:2010. Правила побудови, викладання, оформлення та вимоги до змісту нормативних документів. URL: <http://www.zakon1.rada.gov.ua>.
2. Національний класифікатор України. Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010. Прийнято та надано чинності наказом Держспоживстандарту України від 11 жовтня 2010 року № 457 URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>.
3. Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010. Прийнято та надано чинності наказом Держспоживстандарту України від 28 липня 2010 року № 375 URL: <http://www.zakon1.rada.gov.ua>.