

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ
КАФЕДРА МАТЕМАТИКИ, ІНФОРМАТИКИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ЦИФРОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ У ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ

(назва навчальної дисципліни)

освітній ступінь магістр
(назва освітнього ступеня)

галузь знань 07 Управління та адміністрування
(шифр і назва галузі знань)

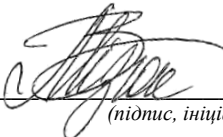
Спеціальність 073 Менеджмент
(код і назва спеціальності)

освітня програма Менеджмент. Управління закладом освіти
(код і назва освітньої програми)

тип дисципліни обов'язкова
(обов'язкова / вибіркова / факультативна)

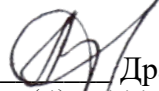
ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньо-професійної програми


_____ Мізюк В. А.
(підпис, ініціали, прізвище)


РЕКОМЕНДОВАНО:

кафедрою математики, інформатики та
інформаційної діяльності
протокол № 1 від 01.09.2023

Завідувач кафедри 
_____ Драгієва Л.В.
(підпис, ініціали, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Голова ради з якості вищої освіти факультету
управління, адміністрування та інформаційної
діяльності


_____ Драгієва Л.В.
(підпис, ініціали, прізвище)

Розробники програми:

кандидат педагогічних наук, доцент кафедри математики,
інформатики та інформаційної діяльності Мізюк В.А.

Рецензенти програми:

доктор педагогічних наук, професор, в.о. директора
Відокремленого структурного підрозділу Дунайський
фаховий коледж Національного університету "Одеська
морська академія" Смирнова І.М.

1. ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна	Заочна
Кількість кредитів: 5	Лекції:	
	18	4
Модулів: 1	Практичні заняття:	
Загальна кількість годин: 150		
Рік вивчення дисципліни за навчальним планом: 1	Лабораторні заняття:	
	30	8
Семестр: 2	Семінарські заняття:	
Тижневе навантаження (год.):	Консультації:	
- аудиторне: 50	2	
- самостійна робота: 100	Індивідуальні заняття:	
Форма підсумкового контролю: екзамен		
Мова навчання: українська	Самостійна робота:	
	100	138

2. МЕТА ДИСЦИПЛІНИ

Предметом вивчення навчальної дисципліни є концепції і технології цифрового менеджменту у закладах освіти.

Метою вивчення дисципліни є формування у майбутніх керівників закладів освіти компетентностей, необхідних для ефективного впровадження та використання інструментів цифрового менеджменту в управлінні та розвитку освітнього закладу та/або його підрозділу(ами).

Завдання курсу:

- ознайомити з основними концепціями цифрового менеджменту, його роллю та напрямками впровадження у сферу освіти;
- формування компетентностей використовувати інформаційні технології для оптимізації управлінських процесів у навчальних закладах;
- вивчення практичних аспектів цифрового менеджменту та комунікацій в освітній сфері;
- розробка стратегій впровадження цифрових інструментів для покращення якості навчання та управління закладу освіти;
- засвоєння етичних аспектів використання цифрових технологій у навчанні та управлінні навчальними закладами.

Передумови: Організація та управління освітньою і виховною діяльністю у закладі освіти, Техніка управлінської діяльності в закладах освіти та технології впровадження інновацій, Психологія управління та самоменеджмент сучасного керівника, навички володіння інформаційно-комунікаційними технологіями.

Міждисциплінарні зв'язки: виробнича практика, науково-дослідна практика.

3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у здобувачів вищої освіти компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми «Менеджмент. Управління закладом освіти».

Інформація про компетентності та відповідні їм програмні результати навчання за дисципліною

Шифр компетентності	Компетентність	Шифр програмних результатів	Програмні результати навчання
ЗК 2.	Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)	ПРН 7.	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті
ЗК 3.	Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій	ПРН 8.	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією
ЗК 5.	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)	ПРН 7.	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті
ЗК 6.	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)	ПРН 6.	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність
СК 2.	Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани	ПРН 2.	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення
		ПРН 5.	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах
СК 3.	Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту	ПРН 11.	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу
СК 4	Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації	ПРН 13.	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)
СК 5.	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління	ПРН 7.	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті
		ПРН 8.	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією
СК 9.	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію	ПРН 3.	Проектувати ефективні системи управління організаціями
		ПРН 6.	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність
СК 10.	Здатність до управління організацією та її розвитком	ПРН 6.	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних

			умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність
		ПРН 13.	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)
СК 11.	Здатність керуватися в управлінській діяльності нормативно-правовими документами, розробляти документи щодо управління закладом освіти	ПРН 15.	Застосовувати в управлінській діяльності нормативно-правові документи
		ПРН 16.	Вміння проєктувати і розробляти документи щодо управління закладом освіти
СК 12.	Здатність до забезпечення якості освітньої діяльності та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти	ПРН 17.	Демонструвати навички проведення внутрішнього моніторингу забезпечення якості освіти
СК 13.	Здатність до організації безпечного і здорового освітнього середовища	ПРН 18.	Забезпечувати безпечні та сприятливі умови в освітньому середовищі для всіх учасників освітнього процесу.

Матриця відповідності компетентностей результатам навчання за дисципліною

Шифр компетентності	Результати навчання			
	Знання	Уміння	Комунікація	Автономність та відповідальність
ЗК2.			ПРН 7	
ЗК3.		ПРН 8		
ЗК5.			ПРН 7	
ЗК 6.	ПРН 6	ПРН 6		
СК 2.		ПРН 2, ПРН 5		
СК 3.				ПРН 11
СК 4.	ПРН 13	ПРН 13		
СК 5.		ПРН 8	ПРН 7	
СК 9.	ПРН 3	ПРН 6, ПРН 3		
СК 10.	ПРН 13	ПРН 6, ПРН 13		
СК 11.		ПРН 15, ПРН 16		
СК 12.	ПРН 17	ПРН 17		
СК 13.	ПРН 18	ПРН 18		

4. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Назви модулів / тем	Кількість годин (денна форма навчання)						Кількість годин (заочна форма навчання)							
		Аудиторні	Лекції	Семинарські (практичні)	Лабораторні	Консультації	Індивідуальні і заняття	Самостійна робота	Аудиторні	Лекції	Семинарські (практичні)	Лабораторні	Консультації	Індивідуальні і заняття	Самостійна робота
1.	Трансформація управління закладами освітніми в цифрову епоху	2	2					6							8
2.	Цифрова компетентність керівника закладу	4	2		2			8		2					10
3.	Інтеграція цифрових технологій у освітній процес	2	2					8							
4.	Цифровізація взаємодії закладу освіти з інформаційним простором	6	2		4			12			2				16
5.	Інструменти цифрового менеджменту для організації персональної та колективної взаємодії в освітньому середовищі	10	2		8			12			2				16
6.	Хмарні технології в управлінській діяльності	8	2		6			12			2				16
7.	Електронний управлінський документообіг	6	2		4			12							20
8.	Цифрові технології для моніторингу й оцінки діяльності закладу освіти	6	2		4			12			2				16
9.	Стратегія цифровізації закладу освіти. Методи аналізу ефективності цифрового менеджменту в закладі освіти	4	2		2			18		2					24
10.	Консультація	2				2									
Проміжний контроль								100							
Разом:		50	18		30	2		100		4		8			138

5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

5.1. Зміст навчальної дисципліни за темами

Тема 1. Трансформація управління закладами освітніми в цифрову епоху

Сучасні напрями розвитку цифрових технологій. Динаміка змін цифрових трендів. Вплив цифрових інновацій на якість освіти та підвищення результативності. Цифровий менеджмент в управлінні освітнім процесом: визначення, напрями впровадження, завдання.

Тема 2. Цифрова компетентність керівника закладу

Цифрова компетентність керівника закладу освіти як критерій його кваліфікації. Аналіз нормативних документів і стандартів щодо визначення рівня цифрової компетентності керівника закладу освіти. Визначення ключових областей цифрової компетентності керівника закладу освіти.

Тема 3. Інтеграція цифрових технологій у освітній процес

Інформаційно-освітнє середовище, характерні ознаки та основні компоненти. Місце і роль інформаційних технологій в управлінні освітнім процесом. Умови і засоби цифровізації освітнього процесу. Виклики і ризики, пов'язані з впровадженням інформаційних технологій у навчання. Новий освітній простір закладу в умовах цифровізації освіти

Тема 4. Цифровізація взаємодії закладу освіти з інформаційним простором

Поняття про інформаційну відкритість закладу. Сайт закладу освіти як засіб забезпечення відкритості та прозорості його діяльності. Нормативно-правове забезпечення роботи шкільного сайту. Методика вимірювання інформаційної прозорості веб-сайту закладу освіти

Тема 5. Інструменти цифрового менеджменту для організації персональної та колективної взаємодії в освітньому середовищі

Загальні питання комунікації та її роль в освіті та науці. Можливості сучасного інформаційного простору для налагодження комунікацій та зв'язків з громадськістю. Технології організації комунікації за допомогою цифрових засобів. Прийоми ефективної організації пошти: підготовка шаблонів листів, налаштування різних підписів до листів, налаштування фільтрів для пошуку інформації, переадресація листів, автовідповідач, групова відправка електронних листів. Технології організації комунікацій за допомогою месенджерів: створення груп і спільнот, створення опитування в групових чатах, корисні лайфхаки для роботи у месенджерах. Етикет спілкування та техніки ефективних комунікацій. Правила розробки ефективних комунікаційних повідомлень.

Тема 6. Хмарні технології в управлінській діяльності

Хмарна обробка даних як концепція спільної роботи з інформацією. Характеристика хмарних технологій для управлінських процесів. Можливості Google Workspace for Education для спільної роботи. Основні інструменти для організації спільної роботи. Організація спільної роботи з Google диском, надання різних типів доступу до інформації. Технологія організації зворотного зв'язку в процесі спільної роботи з документами. Організація нарад і засідань за допомогою відеоконференцій. Правила підготовки ефективної презентації для виступу. Використання додаткових можливостей сервісів відеоконференцій. Групова взаємодія з використанням віртуальних дошок (Google Jamboard, Miro, Padlet). Корисні хмарні сервіси для управлінської діяльності. Ефективна робота з Google Календарем. Налаштування особистих і спільних подій. Технологія використання Google Tasks, Google Keep, Google Груп з метою постановки завдань, контролю за їх виконанням, встановленням контрольних дат у реалізації планів. Технологія використання сервісу Trello з метою роботи над проектами, налагодження ефективної комунікації в процесі управління, генерування нових ідей.

Тема 7. Електронний управлінський документообіг

Електронний управлінський документообіг. Переваги та недоліки електронної документації в порівнянні з паперовою. Огляд програм та сервісів для роботи з електронними документами. Електронні системи управління документообігом. Планування та організація роботи з документами в електронному форматі. Методи забезпечення безпеки електронних документів. Використання електронних підписів для підтвердження автентичності документів. Робота з колективними документами. Засоби для обговорення та коментування документів. Автоматизація робочого процесу з документами.

Тема 8. Цифрові технології для моніторингу й оцінки діяльності закладу освіти

Значення моніторингу і оцінки для управління закладами освіти. Самооцінювання освітніх та управлінських процесів в системі оцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи. Методи та інструменти освітнього моніторингу. Цифрові інструменти

для збору даних. Використання Google Forms для створення опитувальників з метою налагодження комунікації в процесі управління та виявлення, аналізу і структурування проблем в управлінській діяльності. Використання статистичних методів і інструментів для аналізу результатів опитування. Використання сервісу Diagrams.net для аналізу даних.

Лекція № 9. Стратегія цифровізації закладу освіти. Методи аналізу ефективності цифрового менеджменту в закладі освіти (2 год)

Розробка стратегії впровадження єдиного інформаційно-освітнього середовища закладу освіти. Особливості планування процесу впровадження цифрових ініціатив. Типові завдання цифровізації освітньої діяльності (навчальної, виховної, наукової та інноваційної діяльності) та її організації (цифровізація інфраструктури, процесів управління та маркетингу). Методи аналізу потреб навчального закладу при впровадженні цифрові інструментів і технологій для адміністративних процесів. Методи аналіз впливу цифрових інновацій на розвиток навчального закладу та досягнення поставлених цілей

5.2. Тематика лабораторних занять.

1.	Аналіз вимог до цифрової компетентності педагогічних й науково-педагогічних працівників як управлінська проблема
2.	Аналіз вимог до створення і функціонуванню сайту освітнього закладу
3.	Розробка технічного завдання для створення сайту
4.	Ефективні технології організації комунікації за допомогою електронної пошти
5.	Ефективні технології організації комунікацій за допомогою месенджерів
6.	Розробка інформаційного чат-боту закладу освіти
7.	Організації нарад і засідань за допомогою відеоконференцій. Використання додаткових можливостей сервісів відеоконференцій
8.	Організація спільної роботи з Google диском і Google-документами. Метод спільного редагування документа та метод коментування зроблених раніше записів.
9.	Технологія використання Google Календаря, Google Tasks, Google Keep, Google Груп
10	Технологія використання сервісу Trello з метою роботи над проектами
11	Створення і підтримка блогу як організації інформаційного простору освітнього закладу.
12	Електронне портфоліо як засіб самомоніторингу професійної діяльності
13-14	Методи та засоби збору оперативної інформації за допомогою Google-сервісів
15	Розробка стратегії впровадження єдиного інформаційно-освітнього середовища закладу освіти

5.3. Організація самостійної роботи студентів.

Самостійна робота студента (далі – СРС) як невід’ємна складова освітнього процесу у вищому навчальному закладі є однією з форм оволодіння навчальним матеріалом поза межами аудиторної роботи, в час, вільний від обов’язкових навчальних занять. Кожен вид самостійної роботи фіксується в академічному журналі окремою графою. Результативність виконання конкретних завдань для СРС оцінюється в балах від «0» до «5» і фіксується в академічному журналі.

СРС може містити крім обов’язкової складової, ще й вибіркової. Обов’язкова складова СРС передбачає опанування програмного матеріалу дисципліни. Вибіркова складова передбачає виконання завдань, які студент вибирає з метою підвищення свого професійного рівня, особистого рейтингу.

Загальний обсяг СРС з дисципліни «Управління проектами та ризиками» становить 100 год для денної форми навчання і 138 год. для заочної форми навчання.

Основні види самостійної роботи, які запропоновані студентам для засвоєння теоретичних знань з дисципліни:

№ з/п	Вид роботи	Кількість годин		Форми звітності
		Денна	Заочна	
1.	Опрацювання лекційного матеріалу	18	16	Конспект, усна доповідь
2.	Підготовка до лабораторних занять	15	8	Участь у лабораторних заняттях
3.	Оформлення та захист звітів з лабораторних робіт	15	8	Роздруковані звіти з лабораторних робіт.
4.	Підготовка та написання рефератів	5	10	Реферат
5.	Анотація наукових статей (тез)	6	12	Анотація
6.	Завдання пошуково-аналітичного характеру	10	32	Перевірка виконаних завдань
7.	Робота з інтернет ресурсами	2	6	Конспект, доповідь
8.	Виконання індивідуального завдання	25	40	Перевірка виконаних завдань
9.	Підготовка до модульного (проміжного) контролю	4	6	Написання МКР.
	Разом	100	138	

Завдання для індивідуальної самостійної роботи студентів, що навчаються на денній та заочній формі подано у силабусі дисципліни

6. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

6.1. *Форми поточного контролю:* усне опитування, перевірка виконання завдань для самостійної роботи, перевірка виконання завдань під час лабораторних робіт.

6.2. *Форми проміжного контролю:* модульна контрольна робота.

6.3. *Форми підсумкового контролю:* екзамен

6.4. *Засоби діагностики результатів навчання:* подано у силабусі навчальної дисципліни

6.5. *Критерії оцінювання результатів навчання:* подано у силабусі навчальної дисципліни

9. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Викладання дисципліни (проведення лекцій і лабораторних занять) передбачає аудиторію з мультимедійною дошкою або мультипроєктором, комп'ютерами з вільним доступом до Інтернет.

10. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

10.1. Нормативні документи

1. Концепція цифрової трансформації освіти і науки на період до 2026 року. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/news/2021/05/25/tsifrovizatsiigromadskeobgovorennya.docx>

2. Методичні рекомендації щодо організації роботи сайту закладу освіти (із фокусом на повагу прав людини в онлайн-просторі). Додаток 1 до листа ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» від 04.06.2020 № 22.1/10-1154. URL: <https://hoippo.km.ua/wp-content/uploads/2020/06/Додаток-1-до-листа.pdf>

3. Про електронні довірчі послуги: Закон України (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2017, № 45, ст.400). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text>

4. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України №851, 2013 р. зі змінами від 07.11.2018. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>

5. Про затвердження єдиних зразків обов'язкової ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності: Наказ МОН України 10.05.2011 № 423 {Із змінами, від 2020} URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0423736-11#Text>

6. Про затвердження інструкції із ведення шкільної документації у закладах загальної середньої освіти: Наказ МОН №676 від 25.06.2018. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1028-18#Text>

7. Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти. Наказ МОН України № 54 від 16.01.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0154-20#Text>

8. Про освіту: Закон України від 2017 {із змінами 2023} URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>

9. Про професійний стандарт керівника (директора) закладу загальної середньої освіти. URL: <https://mon.gov.ua/ua/news/zatverdzheno-profesijnij-standart-kerivnika-direktora-zakladu-zagalnoyi-serednoyi-osviti>

10. Професійний стандарт «Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти»: Наказ Міністерства економіки України від 17.09.2021 р. №568-21. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/news/2021/09/22/Nakaz-568-zatverdzh-standartu-keriv.22.09.pdf>

11. Рамка цифрової компетентності педагогічних й науково-педагогічних працівників. 2021. URL: https://thedigital.gov.ua/storage/uploads/files/news_post/2021/3/mintsifra-oprilyudnyue-ramkutsifrovoi-kompetentnosti-dlya-gromadyan/%D0%9E%D0%A0%20%D0%A6%D0%9A.pdf

12. Функціонування сайту установи (закладу) освіти. Рекомендації працівникам районних (міських) методичних кабінетів (науково-методичних центрів), відповідальним за координацію освітнього веб-простору, адміністраторам сайтів установ та закладів освіти. Укладачі: Козлов О.Є., Тимчук О.В. – Полтава: ПОІППО, 2015. – 24 с. URL: [http:// http://shyshaky-rmk.edu.poltava.ua/Files/downloadcenter/Рекомендації%20ПОІППО%20сайти.pdf](http://http://shyshaky-rmk.edu.poltava.ua/Files/downloadcenter/Рекомендації%20ПОІППО%20сайти.pdf)

10.2. Основні джерела

1. Близнюк Т. Цифрові інструменти для онлайн і офлайн навчання: навчально-методичний посібник. 2021. 64 с. URL: https://ciot.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/144/2021/05/4-на-друк-Цифрові-інструменти-посібник-_edited-ISBN_A5.pdf

2. Бобровський М.В., Горбачов С.І., Заплотинська О.О., Ліннік О. О. Абетка для директора. Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти. 2-ге видання, перероб. і доп. Київ, Державна служба якості освіти, 2021. 350 с. URL: https://nus.org.ua/wp-content/uploads/2021/08/Abetka_dyrektora_2021_SQE_SURGe.pdf

3. Боднар Л. В. Методичні рекомендації щодо створення Інтернет-сайту освітнього закладу. Одеса, 2019. 52 с. URL: <http://dspace.pdpu.edu.ua/bitstream/123456789/2567/3/Bodnar.pdf>

4. Досвід учителів України з використання хмарних сервісів у системі загальної середньої освіти: збірник наукових праць / за заг.ред. С.Г.Литвинової. Київ. 2016. 310 с. URL: <https://lib.iitta.gov.ua/704616/1/ЗБІРНИК-ХОНС.pdf>

5. Ількевич Н.С. Хмарні технології в освіті. Навчально-метод.посібник для студентів. Житомир. 2021. 88 с. URL: http://eprints.zu.edu.ua/33187/1/Методичка_Хмарні%20технології.pdf

6. Інформаційно-ресурсне забезпечення освітнього процесу в умовах диджиталізації суспільства: збірник матеріалів II Міжнародної наук.-практ.конференції, 10 листопада 2022 р. – Київ: НМЦ ВФПО, 2022. – 153 с. URL: https://lib.iitta.gov.ua/733385/2/Збірник%20матеріалів%20Міжнародної%20конференції_2022.pdf

7. Кубах О. І. Комунікативні технології в управлінні організацією. Тернопіль, 2020. 72 с. URL: http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/38324/1/Кубах_О.І._ПУА-41.pdf

8. Цифрова трансформація освіти України в умовах воєнного стану: Звітна наукова конференція Інституту цифровізації освіти НАПН України: зб. матеріалів / упоряд.: О. Пінчук, Н. Яськова. Київ: ЦО НАПН України, 2023. 157 с. URL: <https://lib.iitta.gov.ua/735053/2/Збірник%20тез%20звітної%202023%20фін-1.pdf>

9. Розвиток інформаційно-цифрового навчального середовища закладу загальної середньої освіти: методичний посібник / О.В.Овчарук, О.О.Гриценчук, І.В.Іванюк, Л.А.Карташова, О.Є.Кравчина, М.П.Лещенко, І.Д.Малицька. Київ: ЦО НАПН України. 2022. 223 с. URL: https://lib.iitta.gov.ua/734207/2/МЕТОДИЧНИЙ%20ПОСІБНИК%202020-2022_бібліотека.pdf

10.3. Допоміжні джерела

1. Ганжа А.С., Антоненко С.В., Измайлова М.К. Огляд існуючих автоматизованих систем управління освітніми закладами. *Актуальні проблеми автоматизації та інформаційних технологій*. Том 26. 2022. URL: <https://actualproblems.dp.ua/index.php/APAIT/article/download/213/157>

2. Гладкова В. М., Панченко А. Г., Панченко Г. В. Використання сервісів Google в управлінні закладом середньої освіти. *Відкрите освітнє е-середовище сучасного університету*. 2017. Вип. 3. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/oeemu_2017_3_25
3. Гончаренко Ю. В. Методика вимірювання інформаційної прозорості вебсайту ЗВО. *Конкурентоспроможна модель інноваційного розвитку економіки України*: матер. III Міжнародної наук.-практ. конференції (Кропивницький, 14 квітня 2020). URL: <http://195.230.140.114/jspui/bitstream/123456789/9959/1/Proceedings-3thISPC-2020-38-40.pdf>
4. Гребеник І. Формування цифрової компетентності керівників навчальних закладів. *Відкрите освітнє е-середовище сучасного університету*. 2019. Вип. 6. С. 17-25. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/oeemu_2019_6_5.
5. Грядуща В.В., Шевченко М.П. Використання цифрових технологій при управлінні закладом дошкільної освіти. *Інноваційна педагогіка*. 2020. № 21. Т.3. С. 164-168.
6. Дзюба В. Організаційно-педагогічна модель розвитку цифрової компетентності керівника закладу освіти. *Проблеми освіти*. 2022. № 2 (97). С. 120-133. URL: <https://doi.org/10.52256/2710-3986.2-97.2022.07>
7. Заєць Г. М. Прозорість та інформаційна відкритість або яким має бути веб-сайт закладу освіти. URL: <https://www.youtube.com/live/IWvT5iQpQjk?si=mUwCOTammhPVBPGb>
8. Інтеграція цифрових технологій в освітній процес: виклики та перспективи [Ел.ресурс]: монографія / Саєнко Н.С., Голуб Т.П., Лавриш Ю. Е. та ін. Київ. 2022. 204 с. URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/54226>
9. Ковальчук В. М. Теоретичні засади формування стратегії управління комунікаціями у закладах вищої освіти. *Наукові записки Національного університету "Острозька академія". Серія "Економіка"*. 2020. № 19(47). С. 43-50. URL: <https://eprints.oa.edu.ua/8421/1/8.pdf>
10. Косик В. Новий освітній простір. Сучасне обладнання. Київ. 2019. URL: https://nus.org.ua/wp-content/uploads/2019/05/NOP_Suchasne-obladnannya.pdf
11. Крупа А. Технологія чат-бот як чинник комп'ютерно-посередницької комунікації цифрового суспільства. *Humanities Studies*. 2022. Випуск 12 (89). URL: <http://humstudies.com.ua/article/view/266484/262502>
12. Лабенко О, Вакерич М., Усата О. Діджиталізація та диверсифікація сучасного освітнього простору. *Академічні візії*. Вип. 15. 2023. DOI: <http://dx.doi.org/10.5281/zenodo.7515054>
13. Лагоднюк О. Стратегія цифровізації освітнього середовища університетів. 2021. URL: <https://youtu.be/t4d90KNbJKM?si=SG8CIEN6TF7dmHF8>
14. Лебедева С.Л., Лебедев М.К. Месенджер Telegram як основний і додатковий канал комунікації в освітньому процесі. *Інформаційно-комунікаційні технології в освіті*. 2022. Вип.54. Том 2. URL: <https://doi.org/10.32782/2663-6085/2022/54.2.38>
15. Левицька О. Інструменти оцінювання якості та результативності професійно-технічної освіти. *Економіка та суспільство*. 2021. № 28. <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2021-28-41>
16. Мізюк В. Цифрові компетентності вчителя для реалізації змішаного навчання. *Перспективи та інновації науки*, 2023, № 9 (27). С. 281-292. URL: <http://perspectives.pp.ua/index.php/pis/article/view/4739/4762>
17. Мізюк В.А., Лабунець О. Віртуальний методичний кабінет як засіб організації інформаційного простору освітнього закладу. *Тенденції та перспективи розвитку науки і освіти в умовах глобалізації*: матеріали міжнародної наукової інтернет-конференції (28 вересня 2019 р.). Переяслав-Хмельницький Вип. 51. 2019. С.165-168
18. Мізюк В.А. Аналіз готовності закладів загальної середньої освіти до впровадження цифрової освіти. *Освітній дискурс*. Київ. 2019. Вип. 15 (7-8). С. 51-65. URL: http://ukr.journal-discourse.com/index.php/ed_2017/article/view/149
19. Морзе Н., Базельюк О., Воронікова І. та ін. Опис цифрової компетентності педагогічного працівника. *Відкрите освітнє Е-середовище сучасного університету*. 2019. С.1–53. <https://doi.org/10.28925/2414-0325.2019s39>
20. Набір інструментів з цифрової грамотності. HIAS. URL: https://coresourceexchange.org/wp-content/uploads/2020/12/Digital-LiteracyToolkit_UKRANIAN.pdf
21. Овчаренко І. Ю. Google-сервіси в управлінні закладом освіти. URL: <https://sites.google.com/view/upravlinyа-zoch32/upravlinnyа-osvitnim-procesom?authuser=0>
22. Петришин Л., Почуєва О., Лемещук М., Звоздецька В. Проблеми та перспективи цифрової трансформації освіти: психолого-педагогічний аспект. *Академічні візії*. 2023. Вип. 17. DOI: <http://dx.doi.org/10.5281/zenodo.7695844>

23. Посібник з питань використання соціальних мереж. Київ, EUAM Ukraine, 2020. 47 с. URL: <https://www.euam-ukraine.eu/wp-content/uploads/2020/09/Working-with-SocialMedia-Compendium-UKRAINIAN-AUGUST-2020-FOR-PUBLICATION.pdf>
24. Пудрій, Н. Г., Т. Є. Рожнова. Хмарні технології в управлінській діяльності керівника ЗНЗ. Наукові підходи в управлінні навчальними закладами: збірник матеріалів Всеукраїнської науково-практичної конференції. 2015. С. 362-369. URL: <http://eprints.zu.edu.ua/17482/1/Пудрій.pdf>
25. Ребуха Л. Брик Р. (2022). Інформаційно-освітній простір закладу освіти: структурно-функціональні особливості освітнього веб-сайту. *Гуманітарні студії: історія та педагогіка*. 2022. № 2, С.103–114. URL: <http://gsip.wunu.edu.ua/index.php/gsipua/article/view/56>
26. Сейко Н., Єршов М. Зарубіжний досвід розвитку ІТ-освіти. *Український педагогічний журнал*. 2021. №4. URL: <https://doi.org/10.32405/2411-1317-2021-4-54-64>
27. Тимошенко Н.Ю., Мелех Н.В. Глобальні причини та сучасні тенденції розвитку цифрових інновацій в Україні та світі. *Приазовський економічний вісник*. 2019. Вип. 6. DOI: <https://doi.org/10.32840/2522-4263/2019-6-16>
28. Феєр О.В. Посібник з планування внутрішньої комунікації. 2022. 32 с. URL: https://eu4pfm.com.ua/wp-content/uploads/2021/06/EU4PFM_148x2103mm.pdf
29. Черкасова С.О. Використання хмарних технологій в сучасних реаліях управлінської діяльності. Обліково-аналітичне забезпечення інноваційної трансформації економіки України: матер. XIII Всеукр. науково-практ. конференції. Одеса, 30-31 травня 2019 р. URL: http://dspace.opu.ua/jspui/bitstream/123456789/8658/1/conf_oaz_2019_197-200.pdf
30. Ящук Д.Ю. Використання технологій OLAP та DATA MINING при вирішенні проблемних питань в галузі вищої освіти України. *Вісник інженерної академії України*. 2016. С. 277 – 283. URL: https://www.researchgate.net/publication/311709820_Vikoristanna_tehnologij_OLAP_ta_DATA_MINING_pri_virisenni_problemnih_pitan_v_galuzi_visoi_osviti_Ukraini

10.4. Інтернет-ресурси

1. Цифрова трансформація освіти і науки (Проекти цифрової трансформації). URL: <https://mon.gov.ua/ua/tag/cifrova-transformaciya-osviti-ta-nauki>
2. Цифрограм. URL: <https://osvita.diia.gov.ua/digigram>
3. Український центр оцінювання якості освіти. URL: <https://testportal.gov.ua/>
4. Міністерство цифрової трансформації України. URL: <https://thedigital.gov.ua>
5. Навчайте, де б ви не були. URL: <https://teachfromanywhere.google>
6. Вебінар "Сайт закладу освіти: від вимог до рекомендацій". URL: https://youtu.be/k6ZO3ehaNsM?si=UKvGt_oFmU-7wQLj
7. Google Workspace Academy від Softprom – корисні лайфхаки пошти Gmail. URL: <https://youtu.be/EEgQ2jrv1oI?si=KwKBG9bbbsVZPP0M>
8. Відкрийте цифровий потенціал вашого закладу освіти. URL: <https://nmk-pto.inf.ua/Dystanciuka/Ankety.pdf>
9. Електронний документообіг. Програмні рішення та сервіси для #ЕДО. URL: <https://youtu.be/vO-T-RqQS3A?si=qNcjWKM80vouSz14>