

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЮ ТА ТУРИСТИЧНОЮ
ДІЯЛЬНІСТЮ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВИКОНАННЯ
КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ ДЛЯ СТУДЕНТІВ
СПЕЦІАЛЬНОСТІ 073 МЕНЕДЖМЕНТ
(освітньої програми Менеджмент. Управління закладом освіти)

Методичні рекомендації щодо виконання кваліфікаційної роботи для студентів спеціальності «073 Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент. Управління закладом освіти» освітнього ступеня магістр. Ізмаїл: ІДГУ, 2023. 36 с.

Укладачі: д.п.н., проф. Кічук Я.В., к.п.н., доц. Мізюк В.А., к.п.н., доц. Яковенко О.І.

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри управління підприємницькою та туристичною діяльністю, протокол № 1 від 30.08.2023 р.

Розглянуто та затверджено на засіданні Ради з якості вищої освіти факультету управління, адміністрування та інформаційної діяльності, протокол № 1 від 01.09.2023 р.

Розглянуто та затверджено на засіданні Вченої ради факультету управління, адміністрування та інформаційної діяльності, протокол № 1 від 01.09.2023 р.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	8
2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ.....	9
3. ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	9
4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	12
5. ДОПУСК ДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ. ПРОТИДІЯ АКАДЕМІЧНОМУ ПЛАГІАТУ.....	14
6. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ.....	15
7. ДОДАТКИ.....	17

ВСТУП

Методичні рекомендації розроблені для здобувачів вищої освіти спеціальності «073 Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент. Управління закладом освіти», освітнього ступеня магістр у відповідності до стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти та програми освітньо-професійної підготовки фахівців.

Методичні рекомендації містять основні вимоги до змісту та оформлення кваліфікаційної роботи, процесу організації її виконання, порядку захисту та оцінювання. Кваліфікаційна робота, що виконується здобувачем вищої освіти, є складовою підсумкової атестації здобувачів вищої освіти, підсумковою дослідницькою роботою, яка дає змогу виявити рівень засвоєння ним теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи та наукових досліджень за обраною спеціальністю.

Виконання кваліфікаційної роботи підвищує якість підготовки майбутніх менеджерів освіти, прищеплює навички самостійного вирішення важливих науково-практичних завдань. Ця форма атестації здобувачів вищої освіти являється значним фактором активізації самостійної роботи здобувачів вищої освіти, в яку впроваджуються елементи наукового дослідження.

У процесі виконання роботи здобувачі вищої освіти зобов'язані максимально віддзеркалити набуті теоретичні знання, вміння та поєднати їх з практичною діяльністю суб'єкта освітньої діяльності. Вони повинні вміти враховувати особливості типів закладів освіти; знати мету, задачі, закономірності та принципи управління закладом освіти; розуміти специфіку організації управління та проблеми удосконалення управлінської діяльності; аналізувати показники діяльності закладів освіти; аналізувати наукові, спеціальні та літературні джерела, нормативно-правові документи; узагальнювати інформацію та застосовувати сучасні методики наукових досліджень у вирішенні поставленої проблеми.

Інформація про компетентності та відповідні їм програмні результати навчання за результатами підготовки кваліфікаційної роботи представлено в таблиці 1.

Таблиця 1.

Інформація про компетентності та відповідні їм програмні результати навчання

Шифр компетентності	Компетентності	Шифр програмних результатів	Програмні результати навчання
1	2	3	4
Загальні компетентності (ЗК)			
ЗК 1.	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні	ПРН 1.	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах
ЗК 2.	Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)	ПРН 7.	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті

Продовження табл. 1.

1	2	3	4
ЗК 3.	Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій	ПРН 8.	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією
ЗК 5.	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)	ПРН 6.	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність
		ПРН 7.	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті
		ПРН 9.	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами
ЗК 6	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)	ПРН 6.	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність
		ПРН 4.	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї
ЗК 7.	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу	ПРН 1.	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)			
СК 1.	Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів	ПРН 6.	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність
		ПРН 1.	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах

Продовження табл. 1.

1	2	3	4
СК 2.	Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани	ПРН 2.	Ідентифікувати проблеми організації та обґрунтувати методи їх вирішення
		ПРН 5.	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах
		ПРН 13.	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)
СК 4.	Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації	ПРН 13.	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)
СК 7.	Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість	ПРН 4.	Обґрунтувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї
		ПРН 3.	Проектувати ефективні системи управління організаціями
		ПРН 16.	Вміння проектувати і розробляти документи щодо управління закладом освіти
СК 9.	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію	ПРН 1.	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах
		ПРН 6.	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність
		ПРН 13.	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)
		ПРН 17.	Демонструвати навички проведення внутрішнього моніторингу забезпечення якості освіти

Продовження табл. 1.

1	2	3	4
СК 10.	Здатність до управління організацією та її розвитком	ПРН 6.	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність
		ПРН 15.	Застосовувати в управлінській діяльності нормативно-правові документи
		ПРН 16.	Вміння проектувати і розробляти документи щодо управління закладом освіти
		ПРН 17.	Демонструвати навички проведення внутрішнього моніторингу забезпечення якості освіти
СК 11.	Здатність керуватися в управлінській діяльності нормативно-правовими документами, розробляти документи щодо управління закладом освіти	ПРН 15.	Застосовувати в управлінській діяльності нормативно-правові документи
		ПРН 16.	Вміння проектувати і розробляти документи щодо управління закладом освіти
СК 12.	Здатність до забезпечення якості освітньої діяльності та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти	ПРН 17.	Демонструвати навички проведення внутрішнього моніторингу забезпечення якості освіти

Матриця відповідності компетентностей результатам навчання представлена у таблиці 2.

Таблиця 2.

Матриця відповідності компетентностей результатам навчання

Шифр компетентності	Результати навчання			
	Знання	Уміння	Комунікація	Автономність та відповідальність
ЗК 1.	ПРН 1			
ЗК 2.			ПРН 7	
ЗК 3.		ПРН 8		
ЗК 5.			ПРН 7, ПРН 9	ПРН 6
ЗК 6.		ПРН 4		ПРН 6
ЗК 7.	ПРН 1			
СК 1.	ПРН 1			ПРН 6
СК 2.		ПРН 2, ПРН 5, ПРН 13		
СК 4.		ПРН 13		
СК 7.		ПРН 3, ПРН 4, ПРН 16		
СК 9.	ПРН 1	ПРН 13, ПРН 17		ПРН 6
СК 10.		ПРН 15, ПРН 16, ПРН 17		ПРН 6
СК 11.		ПРН 15, ПРН 16		
СК 12.		ПРН 17		

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Методичні рекомендації щодо написання кваліфікаційних робіт складено на основі «Положення про кваліфікаційні роботи» в Ізмаїльському державному гуманітарному університеті (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja-pro-kvalifikacijni-roboty-zi-zminamy-sajt-26.11.2018-.pdf>) та містять інформацію щодо етапів підготовки, змісту, структури, оформлення кваліфікаційних робіт для студентів спеціальності «073 Менеджмент», освітньої програми «Менеджмент. Управління закладом освіти», освітнього ступеня магістр.

1.2. Кваліфікаційна робота – це вид науково-дослідної роботи, який має виключно індивідуальний характер, що дає можливість виявити ступінь та рівень наукової підготовки здобувача освітнього ступеня магістр, і на підставі публічного захисту якого рішенням екзаменаційної комісії з атестації здобувачів вищої освіти (далі – ЕК) випускнику видається диплом встановленого зразка про присудження освітнього ступеня магістр та присвоєння кваліфікації: магістр менеджменту за освітньою програмою «Менеджмент. Управління закладом освіти».

1.3. Кваліфікаційна робота магістра – це самостійне, завершене навчально-наукове дослідження, що синтезує підсумок теоретичної та практичної підготовки в межах нормативної та варіативної складових освітньо-професійної програми підготовки магістра зі спеціальності «073 Менеджмент», освітньої програми «Менеджмент. Управління закладом освіти», а також демонструє певний рівень наукової підготовки здобувача вищої освіти. Кваліфікаційна робота магістра виконується здобувачем вищої освіти упродовж усього терміну навчання в магістратурі.

1.4. Кваліфікаційна робота магістра має відповідати низці вимог, найважливішими серед яких є:

- актуальність теми, відповідність її сучасному стану й перспективам розвитку галузі
- 07 Управління та адміністрування;
- самостійність наукових пошуків студента;
- окресленість наукового апарату (мета, завдання роботи, об'єкт, предмет, методи дослідження, практичне значення тощо);
- глибина й повнота аналізу наукової літератури з теми дослідження;
- змістовність;
- логічність викладу матеріалу;
- достовірність отриманих результатів;
- аргументованість і конкретність висновків і рекомендацій;
- грамотність, науковий стиль викладу.

1.5. Кваліфікаційна робота магістра повинна відповідати таким вимогам:

- відповідати сучасному рівню розвитку науки;
- тема повинна бути актуальною, мати теоретичну та практичну значимість;
- містити принципово новий матеріал, що передбачає опис нових фактів, явищ і закономірностей або інтерпретацію раніше відомих положень з інших наукових позицій або в іншому аспекті;
- мати внутрішню єдність;
- характеризуватися обґрунтованістю думок і точністю даних, що наводяться;
- містити всесторонньо аргументовані та значущі висновки, що є логічним наслідком узагальнення матеріалу, який досліджувався;
- містити результати, що свідчать про наявність в автора навичок наукової роботи в обраній царині, доводити здібність здобувача вищої освіти до ведення самостійних наукових пошуків, розв'язання конкретних наукових завдань.

1.6. Виконання і захист кваліфікаційної роботи здійснюється державною мовою.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

2.1. Організаційно процес підготовки кваліфікаційного дослідження складається з таких етапів:

- підготовчого, що полягає у виборі студентом теми та отримання індивідуального завдання від керівника роботи щодо питань, які необхідно розв'язати (ознайомлення зі станом проблеми, добір фактичного матеріалу, проведення необхідних досліджень тощо);
- основного, який починається одразу після затвердження теми дослідження та отримання консультацій і завершується за два тижні до початку роботи ЕК;
- завершального, який передбачає отримання відгуку керівника, рецензії на кваліфікаційну роботу, рішення кафедри про допуск до захисту, подання роботи до ЕК, публічний захист кваліфікаційної роботи на відкритому засіданні ЕК.

2.2. Тематика магістерських робіт розробляється кафедрою управління підприємницькою та туристичною діяльністю згідно з освітньо-професійної підготовкою здобувачів вищої освіти та відбиває актуальну проблематику менеджменту освіти (додаток А). Тематика щорічно переглядається та оновлюється. Здобувачеві вищої освіти надається право самостійно обрати тему магістерської роботи. За погодженням із керівником, магістр може запропонувати власну тему дослідження за умов відповідного обґрунтування доцільності її розробки (відповідно до попередньої науково-дослідницької роботи, до місця роботи, можливостей отримання потрібної інформації тощо).

2.3. Після остаточного узгодження теми кваліфікаційної роботи з науковим керівником, студент подає заяву на ім'я завідувача кафедри (додаток Б).

2.4. Після опрацювання наукових джерел з тематики кваліфікаційної роботи здобувач освіти разом з науковим керівником розробляє індивідуальне завдання (додаток В), яким буде керуватись у процесі написання роботи, зокрема зазначає перелік основних питань, що підлягають розробці, терміни підготовки окремих частин роботи та її завершення тощо.

2.5. Протягом усього терміну навчання в магістратурі здобувачем освіти проводиться опрацювання наукової літератури, практичних матеріалів роботи, визначається методологія дослідження, аналізуються стан та шляхи розроблення певної проблеми, формуються висновки.

У період підготовки кваліфікаційного дослідження за роботою студента здійснюється поточний кафедральний контроль, відбувається постійна комунікація з керівником і консультантом (за потреби). Кафедрою встановлюються контрольні терміни звітування студентів.

3. ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

3.1. Робота повинна містити:

- титульний аркуш;
- зміст;
- перелік умовних скорочень (у разі потреби);
- вступ;
- основну частину (розділи, підрозділи);
- висновки;
- список використаних джерел і літератури;
- додатки (у разі потреби).

3.2. Титульний аркуш (додаток Г) містить:

- найменування закладу вищої освіти, факультету, кафедри, де виконано роботу;
- назву роботи;
- прізвище, ім'я, по батькові автора;
- освітній ступінь, на який претендує студент;
- науковий ступінь, учене звання, прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника і рецензента;

– місто і рік.

3.3. Зміст (додаток Д) подають на початку роботи. Він містить найменування та номери початкових сторінок вступу, розділів та підрозділів, висновків, списків використаних джерел і літератури та додатків.

3.4. Перелік умовних скорочень. Перелік умовних позначень, символів, одиниць вимірювання, скорочень подають за необхідності у вигляді окремого списку, окремою сторінкою. Додатково їхнє пояснення наводять у тексті при першому згадуванні. Скорочення, символи, позначення, що повторюються не більше ніж два рази, до переліку не вносять.

3.5. У вступі, що починається з нової сторінки, дають характеристику кваліфікаційній роботі в певній послідовності (Додаток Е).

Актуальність теми. Розкривається сутність і стан розробки наукової проблеми (задачі) на основі аналізу вітчизняної і зарубіжної наукової літератури із зазначенням практично розв'язаних завдань, актуальних проблем у певній предметній галузі, підстави і вихідні дані для розроблення теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження.

Мета і завдання дослідження. Від формулювання наукової проблеми і доведення того, що та частина проблеми, яка стала темою роботи, ще не отримала розробки або достатньо глибокого освітлення у спеціальній літературі, необхідно перейти до формулювання мети дослідження, а також вказати конкретні завдання, які стоять на шляху її досягнення. Формулювання завдань повинні бути змістовними, чіткими і точними, оскільки саме ці формулювання стають назвами розділів і параграфів, а опис розв'язання поставлених завдань складає зміст розділів роботи.

У вступі формулюються **об'єкт і предмет** дослідження. Будучи категоріями наукового процесу, об'єкт і предмет співвідносяться як загальне і часткове: об'єкт – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію, вибрану для вивчення, а предмет – це те, що знаходиться в межах об'єкта. В об'єкті виділяється та його частина, яка служить предметом дослідження і визначає тему кваліфікаційної роботи, позначену на титульному листі як її заголовок.

Методи дослідження. Подають перелік методів дослідження, використаних для розв'язання поставлених у роботі завдань. Перераховувати їх треба коротко та конкретно, визначаючи, що саме досліджувалось тим чи тим методом. Це дасть змогу пересвідчитися в логічності та прийнятності вибору саме цих методів.

Джерельна база дослідження. У цій частині вступу вказується, на якому конкретному матеріалі виконана робота, характеризуються основні джерела отримання наукової і практичної інформації.

Практичне значення одержаних результатів. Подаються відомості про практичне застосування одержаних результатів або рекомендації, як їх використати, вказується, що це дає організації.

У вступі також має бути віддзеркалено **результати апробації** кваліфікаційної роботи (участь у наукових конференціях, публікації за темою дослідження тощо).

Вступ завершується описом **структури роботи**: дається перелік структурних елементів роботи (указується кількість розділів і частин), зазначається кількість найменувань у списку використаної літератури та кількість додатків.

3.6. Основна частина складається з розділів та підрозділів. Кожний розділ починають з нової сторінки. У кінці кожного розділу формулюють висновки (1-2 сторінки) із стислим викладом наведених у розділі наукових і практичних результатів, що дає змогу вивільнити загальні висновки від подробиць.

Основна частина кваліфікаційної роботи складається з трьох розділів: теоретичного, аналітико-дослідницького, проектно-рекомендаційного.

У першому теоретичному розділі обґрунтовується теоретична база обраної теми дослідження та дається огляд літературних джерел, які присвячені розв'язанню даної проблематики. На основі вивчення наукової, навчально-методичної літератури розкриваються ступінь вивченості проблеми на даному етапі, підходи різних авторів до її вирішення, показується, у чому єдність, а у чому відмінність їх поглядів, а також обґрунтовується, яких

поглядів на дану проблему і чому дотримується автор магістерської роботи. Розглядаються також законодавчі та нормативні акти за темою роботи, подається аргументована оцінка використання теоретичної бази і впливу нормативно-законодавчої бази на динаміку розвитку об'єкта дослідження, наводяться приклади (шляхи) вітчизняного чи зарубіжного досвіду (власні висновки тощо) вирішення проблеми, розкривається методологія і техніка проведення дослідження. Результатом цієї частини має бути певна методологічна модель, яка буде використовуватись для аналізу предмета дослідження у наступних частинах роботи та при формуванні висновків. Теоретична частина кваліфікаційної роботи повинна становити приблизно 30% загального обсягу кваліфікаційної роботи магістра.

Відповідно до вимог вищої освіти України обов'язковим розділом роботи є аналітико-дослідницька частина. Вона повинна мати таку структуру:

- характеристика закладу освіти;
- аналіз управлінської діяльності (за темою роботи);
- дослідження обраної проблематики (за темою роботи);
- узагальнення результатів аналізу та формування власного бачення щодо можливих напрямків вирішення проблеми.

В аналітико-дослідницькій частині на прикладі певного закладу освіти, використовуючи розроблену у теоретичній частині методологічну модель, подається аналіз його освітньої діяльності за останні 3-5 звітних періодів. Вихідними даними для аналізу слугує управлінська інформація (нормативна, організаційно-розпорядча, економічна, фінансова, звітна та інша).

Дослідження обраної проблематики (за темою роботи) обов'язково проводиться в динаміці. При цьому, важливою умовою є дослідження факторів, що мають вплив на предмет дослідження. Вагомість тих чи інших факторів обґрунтовується за допомогою емпіричних і теоретичних методів, соціологічних досліджень, моделювання та ін.

Даний розділ має бути закінчений аргументованими узагальненнями, де у стислій формі наводять результати аналізу, окреслюють проблему та визначають можливі шляхи її розв'язання.

Форма подання аналітичного матеріалу може бути довільною (словесна; графічна; таблицна; у вигляді моделей, блок-схем тощо).

Аналітико-дослідницька частина кваліфікаційної роботи повинна становити біля 40% загального обсягу кваліфікаційної роботи.

Проектно-рекомендаційна частина. Обґрунтовують заходи щодо підвищення результативності функціонування суб'єкта освітньої діяльності. Система заходів логічно випливає з теоретичної, аналітико-дослідницької частин і спрямована на подолання суперечностей між реальним і бажаним станами об'єкта з урахуванням індивідуальних завдань, тобто конкретні заходи (пропозиції, рекомендації тощо) магістра необхідно націлювати на забезпечення досягнення цілей суб'єкта освітньої діяльності. Етапами розроблення заходів у проектно-рекомендаційній частині є:

- формулювання рекомендацій (заходів, проекту), їх характеристика та визначення можливостей впливу на очікувані результати;
- оформлення проектних рекомендацій за допомогою рисунків, схем, креслень, алгоритмів тощо;
- формування та наведення інформаційної бази задля обґрунтування доцільності впровадження розроблених рекомендацій (заходів, проекту).

Проектно-рекомендаційна частина може бути виконана у формі економічних, фінансових, управлінських, методичних та інших заходів, інструкцій, програм, пропозицій тощо. Наприкінці проектно-рекомендаційної частини магістр демонструє результати від впровадження запропонованих заходів, які можуть бути подані у формі таблиць, алгоритмів, схем, графіків, розрахунків тощо. Проектно-рекомендаційна частина кваліфікаційної роботи повинна становити біля 30% загального обсягу випускної роботи.

3.7. Висновки. Загальні висновки починають із нової сторінки. У них дається оцінка отриманих результатів та пропозиції щодо їх використання. Висновки мають містити відповіді

на всі завдання, поставлені у вступі. Усе це дасть змогу авторові засвідчити, що сформульованої у вступі мети досягнуто. Варто наголосити на окремих важливих здобутих результатах, обґрунтувати їх достовірність. На підставі отриманих висновків у роботі можуть надаватися рекомендації, у яких визначають необхідні, на думку автора, подальші дослідження проблеми, подають пропозиції щодо ефективного використання результатів дослідження.

3.8. Список використаних джерел і літератури. Бібліографічні описи наводять в алфавітному порядку прізвищ перших авторів (або заголовків) або за порядком появи посилань у тексті та відповідно до стандарту ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання (https://kubg.edu.ua/images/stories/podii/2017/06_21_posylannia/dstu_8302.pdf).

Список використаних джерел і літератури повинен містити не менш ніж 60 позицій різноманітних джерел. Приклади оформлення використаних джерел і літератури наведено у Додатку Ж.

3.9. Додатки. До додатків можуть бути залучені:

- додаткові ілюстрації або таблиці;
- матеріали, які через великий обсяг або форму подання не можна ввести до основної частини (фотографії, проміжні математичні докази, розрахунки; інструкції, методики, опис комп'ютерних програм тощо);
- опис нової апаратури і приладів, що рекомендуються до впровадження тощо.

3.10. Рекомендований обсяг кваліфікаційної роботи магістра – 70-100 сторінок (у т.ч. обсяг таких складових, як вступ, загальні висновки рекомендований до 5-6 сторінок). Допускається відхилення в межах $\pm 10\%$. До цього обсягу не включають список використаних джерел та додатки.

4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

4.1. Кваліфікаційна робота має бути виконана комп'ютерним способом. Робота оформлюється на білих аркушах формату А4 (210 x 297 мм) через півтора міжрядкових інтервали до тридцяти рядків на сторінці, 14-м кеглем шрифту Times New Roman. Текст роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве – не менше 30 мм, праве – не менше 15 мм, верхнє – не менше 20 мм, нижнє – не менше 20 мм. Шрифт друку повинен бути чітким, щільність тексту – однаковою, стрічка – чорного кольору середньої жирності.

4.2. Кожну структурну частину роботи треба починати з нової сторінки. Заголовки структурних частин – ЗМІСТ, ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ, ВСТУП, РОЗДІЛ, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ І ЛІТЕРАТУРИ, ДОДАТКИ – не нумерують, друкують великими літерами по центру рядка без крапки в кінці. Відстань між заголовком та наступним або попереднім текстом повинна становити один рядок. Розділи і підрозділи повинні мати заголовки. Заголовки підрозділів друкують на окремому рядку маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Не можна розміщувати заголовок у нижній частині сторінки, якщо після нього залишається тільки один рядок тексту.

4.3. Нумерація. Розділи і підрозділи нумеруються арабськими цифрами без знака №. Номер підрозділу складається з номера розділу та порядкового номера підрозділу, розділених крапкою, наприклад: 2.3. (третій підрозділ другого розділу). У кінці номера підрозділу має бути крапка. Потім у тому ж рядку наводиться заголовок підрозділу. Сторінки роботи нумеруються арабськими цифрами у правому верхньому кутку зі збереженням наскрізної нумерації усього тексту. Титульний аркуш та зміст також підлягають нумерації, але номер сторінки не ставлять.

4.4. Посилання. При написанні кваліфікаційної роботи студент повинен посилатися на цитовану літературу, або на ту літературу, звідки взято ідеї, висновки, задачі, питання, вивченню яких присвячена робота. Посилатися слід на останні видання публікацій. Посилання

на літературу в тексті роботи розмішують відповідно до стандарту ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи того друкованого твору слід наводити цитати. Науковий етикет потребує точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, у якій він поданий у джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «так званий»;

б) цитування повинно бути повним. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться в будь-якому місці цитати (на початку, усередині, наприкінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

г) при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело;

д) якщо необхідно засвідчити позицію щодо окремих слів або думок з цитованого тексту, то після них у круглих дужках ставлять знак оклику або знак питання;

е) коли студент (автор роботи), наводячи цитату, виділяє в ній деякі слова, то робиться спеціальне застереження, тобто після тексту, який пояснює виокремлення, ставиться крапка, потім дефіс і вказуються ініціали автора, а весь текст застереження вміщується у круглі дужки.

4.5. Додатки оформлюють як продовження роботи на наступних її сторінках або у вигляді окремої частини (книги), розмішуючи їх у порядку появи посилань у тексті. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої літери, справа сторінки (у правому верхньому кутку). Малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток» і велика літера, що позначає додаток. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад: «Додаток А». При перенесенні додатку на інший аркуш (сторінку) вказується фраза: «Продовження Додатку А». Якщо у додатку міститься ілюстративний матеріал або таблиці, то їх нумерація ведеться у межах додатку та містить назву додатку та порядковий номер таблиці або рисунка. Наприклад, «Рис. А.1» та «Таблиця Б.3». При перенесенні таблиці на інший аркуш в межах додатку під фразою «Продовження Додатку А» вказуємо «Продовження табл. А.1».

4.6. Ілюстрації. Основними видами ілюстративного матеріалу є креслення, технічний рисунок, схема, фотографія, графік. На всі ілюстрації (власні та запозичені) мають бути посилання в роботі. Усі ілюстрації, які виносяться на захист, необхідно навести в основній частині кваліфікаційної роботи або в додатках. Ілюстрації і таблиці, розміщені на окремих сторінках, включають до загальної нумерації сторінок. Таблицю, рисунок або креслення, розміри якого більше формату А4, ураховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування у тексті або в додатках.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: Рис. 1.2. (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією при чому, перший рядок розміщують с абзацу, а якщо назва ілюстрації складається із двох рядків, то другий рядок розміщується по ширині сторінки. Якщо в розділі подано одну ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами (додаток 3).

4.7. Таблиці. Цифровий матеріал, здебільшого, оформлюють у вигляді таблиць. Таблицю слід розмішувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці мають бути посилання в тексті. Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. У правому верхньому кутку над відповідним заголовком таблиці розмішують напис «Таблиця» із зазначенням номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 1.2.» (друга таблиця першого розділу). Якщо в розділі є лише одна таблиця, її нумерують за загальними правилами. При перенесенні частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» і номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовження табл.» і вказують номер таблиці, наприклад: «Продовження табл. 1.2.». Кожна таблиця повинна мати назву, яку розмішують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву наводять жирним шрифтом. Текст у таблиці варто друкувати кеглем 12 з одинарним інтервалом. Якщо цифрові або інші дані в якому-небудь рядку таблиці не подають, то в ньому ставлять прочерк (додаток И).

4.8. Формули та рівняння. Формули та рівняння обов'язково повинні бути набрані в редакторі формул. Їх наводять безпосередньо після тексту, у якому вони згадуються, посередині рядка з полями зверху та знизу не менше одного рядка. Їх нумерують у межах розділу. Номер формули або рівняння складається з номера розділу і порядкового номера, між якими ставлять крапку. Нумери пишуть біля правого поля аркуша на рівні відповідної формули чи рівняння в круглих дужках, наприклад: (3.1.) (перша формула третього розділу).

При використанні формул необхідно дотримуватися певних правил. Найбільші, а також довгі і громіздкі формули, що мають у складі знаки суми, добутку, диференціювання, інтегрування, розмішують на окремих рядках. Це стосується також і всіх нумерованих формул. Для економії місця кілька коротких однотипних формул, відокремлених від тексту, можна подати в одному рядку, а не одну під одною. Невеликі і нескладні формули, що не мають самостійного значення, уписують всередині рядків тексту.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, у якій вони наведені у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки. Пояснення кожного символу необхідно починати з нового рядка.

Рівняння і формули треба виділяти з тексту вільними рядками. Вище і нижче кожної формули потрібно залишити не менше одного вільного рядка. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знаку рівності (=), або після знаків плюс (+), мінус (-), множення.

Нумерувати слід лише ті формули, на які є посилання в тексті, інші нумерувати не рекомендується. Порядкові номери позначають арабськими цифрами в круглих дужках біля правого поля сторінки без крапок від формули до її номера. Номер, який не вміщується у рядку з формулою, переносять у наступний нижче формули. Номер формули при її перенесенні вміщують на рівні останнього рядка.

Загальне правило пунктуації в тексті з формулами таке: формула входить до речення як його рівноправний елемент. Тому в кінці формул і в тексті перед ними розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації. Двокрапку перед формулою ставлять лише тоді, коли це передбачено правилами пунктуації, а саме: а) у тексті перед формулою є узагальнювальне слово; б) цього вимагає побудова тексту, що передує формулі.

Розділовими знаками між формулами, які йдуть одна під одною і не відокремлені текстом, можуть бути кома або крапка з комою безпосередньо за формулою до її номера.

5. ДОПУСК ДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ. ПРОТИДІЯ АКАДЕМІЧНОМУ ПЛАГІАТУ

5.1. Попередній захист кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти проходить на випусковій кафедрі. Випускова кафедра здійснює попередню перевірку кваліфікаційної роботи на унікальність за допомогою програми AntiPlagiarism.NET, тому не менш ніж за 10 днів до проведення попереднього захисту, роботи подаються на кафедру в електронному вигляді. Терміни проведення малого захисту встановлює випускова кафедра, але не пізніше ніж за місяць до початку роботи ЕК.

Для попереднього захисту кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти готує: друкований варіант кваліфікаційної роботи та доклад у вигляді презентації.

5.2. Не пізніше ніж за два тижні до початку роботи ЕК робота подається керівникові для підготовки ним відгуку на дослідження, а також направляється на рецензування та комп'ютерну перевірку на унікальність тексту. Керівник перевіряє виконану роботу й готує відгук у 5-денний термін після одержання.

Студент обов'язково ознайомлюється з відгуком і рецензією на свою роботу до захисту.

5.3. Відповідно до ст. 69 (розділ XI) ЗУ «Про вищу освіту» заклади вищої освіти здійснюють заходи із запобігання академічному плагіату – оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання. З цією метою всі кваліфікаційні роботи студентів обов'язково проходять комп'ютерну перевірку на унікальність відповідно до «Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в ІДГУ» (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja-pro-systemu-zapobihannja-ta-vyjavlennja-akademichnoho-plahiatu-zi-zminamy.pdf>) та розміщуються в єдиному репозитарії студентських навчально-наукових робіт Університету. На підставі результатів комп'ютерної перевірки кваліфікаційної роботи на унікальність видається довідка. Довідка та електронний варіант звіту про перевірку в системі «Unichesk» у форматі *.pdf передаються на кафедру.

5.4. Рекомендовані показники унікальності текстів для кваліфікаційних робіт наступні:

- понад 90% – текст вважається унікальним,
- від 70% до 90% – унікальність тексту задовільна, слід перевірити наявність посилань на першоджерела;
- від 60% до 70% – довідка та звіт про перевірку роботи передаються на кафедру, але експертній комісії слід звернути увагу на низький рівень унікальності тексту;
- менше 60% – довідка та звіт про перевірку роботи не передаються на кафедру у зв'язку з недостатнім рівнем унікальності тексту;
- більше ніж 20% запозичень з одного джерела – довідка та звіт про перевірку роботи не передаються на кафедру у зв'язку з недостатнім рівнем унікальності тексту.

У випадку, якщо кваліфікаційна робота студента виконувалася на основі попередньо захищеного власного дослідження, то обсяг тексту, запозиченого з неї, не може перевищувати 25%.

5.5. Після внесення кваліфікаційної роботи до бази даних Університету в системі «Unichesk» забороняється вносити будь-які зміни в текст роботи.

5.6. Рішення про допуск кваліфікаційної роботи до захисту приймається на засіданні випускової кафедри (не пізніше ніж за тиждень до початку роботи ЕК), на якому відбувається обговорення результатів попереднього захисту кваліфікаційних робіт. Здобувачі вищої освіти, магістерські Кваліфікаційні роботи яких на попередньому захисті були оцінені позитивно, допускаються до захисту на засіданні Екзаменаційної комісії. Якщо кваліфікаційна робота не підготовлена у визначений термін, не допущена експертною комісією до захисту через наявність плагіату або за рішенням кафедри визнана як неякісна, вона не допускається до захисту, а студент відраховується з Університету як такий, що завершив теоретичне навчання та не атестований ЕК.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

6.1. захист кваліфікаційної роботи, який проводиться на відкритому засіданні ЕК, повинен продемонструвати відповідність рівня підготовки випускника вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики магістра спеціальності «073 Менеджмент», освітньої програми «Менеджмент. Управління закладом освіти».

6.2. До захисту кваліфікаційної роботи до ЕК подаються:

- кваліфікаційна робота, оформлена згідно з вимогами;
- анотація кваліфікаційної роботи обсягом 2–3 тис. символів українською мовою та англійською мовами;
- письмовий відгук наукового керівника;
- рецензія на кваліфікаційну роботу;
- довідка про результат комп'ютерної перевірки на унікальність;
- матеріали, які характеризують наукову і практичну цінність виконаної кваліфікаційної роботи: надруковані наукові праці за темою роботи, сертифікати щодо участі у наукових та методичних заходах, документи, що вказують на практичне застосування роботи тощо.

6.3. захист кваліфікаційних робіт проводиться на відкритому засіданні ЕК. Для захисту роботи студент готує доповідь (до 15 хвилин), яка повинна відображати зміст дослідження, його мету, завдання, предмет та об'єкт; обґрунтування вибору теми, ступеня її висвітлення в науковій літературі. Основна частина доповіді присвячується викладу науково-практичних висновків і рекомендацій, результатів за матеріалами дослідження. Як правило, захист відбувається з застосуванням мультимедійної техніки, доповідь подається у формі презентації. Після доповіді студента і його відповідей на запитання оголошуються рецензія на роботу, відгук наукового керівника. Студенту надається можливість дати пояснення щодо зауважень, дати відповіді на запитання членів ЕК.

6.4. ЕК на закритому засіданні обговорює результати захисту і простою більшістю голосів виносить рішення про оцінку роботи за стобальною шкалою і за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи наведено у Додатку К. Лист оцінювання – у Додатку Л. Результат оголошується після затвердження протоколу головою ЕК.

6.5. Студент, який виконав кваліфікаційну роботу, але одержав під час захисту оцінку «незадовільно», відраховується з університету як такий, що закінчив теоретичний курс навчання та не атестований ЕК. Таким студентам надається право повторного захисту кваліфікаційної роботи протягом трьох років. Відповідна випускова кафедра визначає тему кваліфікаційної роботи (залишає стару або змінює) і керівника роботи (залишає того ж або призначає нового).

ОРІЄНТОВАНА ТЕМАТИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

1. Використання діагностико-технологічного підходу в управлінні навчально-виховним процесом.
2. Використання здобутків світового менеджменту в управлінні закладом освіти.
3. Використання результатів експертизи освітнього середовища для підвищення конкурентоспроможності закладу освіти.
4. Використання технології фандрейзингу в закладі освіти.
5. Вплив методичної роботи на підвищення результативності навчально-виховного процесу.
6. Вплив методичної роботи на розвиток професійної компетентності педагога.
7. Діагностика якості освіти за допомогою ІТ- технологій.
8. Інформаційне забезпечення управління інноваційною діяльністю педагогів закладу освіти.
9. Комплексно-цільова програма як засіб реалізації стратегії розвитку закладу освіти.
10. Контрольно-аналітичний компонент управлінської діяльності керівника закладу освіти.
11. Критерії оцінки прийняття управлінських рішень з питань фінансово-економічної діяльності.
12. Маркетинговий підхід в управлінні закладу загальної середньої освіти.
13. Моделювання як засіб удосконалення процесу підготовки й ухвалення рішень.
14. Модернізація організаційної діяльності керівника закладу освіти.
15. Можливості управління процесом професійного становлення вчителя у сучасній школі.
16. Моніторинг інноваційних процесів у закладі освіти.
17. Нетворкінг як складова управлінської діяльності керівника закладу освіти.
18. Оптимізація планово-прогностичної діяльності керівника закладу освіти.
19. Організаційні основи функціонування методичної служби в умовах сучасного закладу освіти.
20. Організаційно-педагогічна діяльність керівника закладу освіти в умовах упровадження особистісно орієнтованого навчання.
21. Організація дистанційного навчання в системі післядипломної освіти.
22. Організація комунікаційних зв'язків у закладі освіти.
23. Організація маркетингової діяльності у сучасних умовах функціонування закладу освіти.
24. Організація роботи адміністрації школи з проектування навчального плану.
25. Основні шляхи підвищення ефективності освіти (на прикладі вищої освіти).
26. Особливості управління спеціалізованим освітнім закладом в умовах адаптивного навчання.
27. Підвищення ефективності процесу управління зв'язками з громадськістю у закладах освіти.
28. Прогресивні концепції, сучасні системи і методи управління організаціями та можливість їх застосування в системі освіти.
29. Проектування інноваційної діяльності закладу освіти.
30. Ресурсний підхід в управлінні та розвитку закладом освіти.
31. Розвиток управлінського потенціалу керівника в умовах реформування освіти.
32. Розроблення та реалізація програми розвитку закладу освіти.
33. Самоосвітня діяльність керівника освітньої установи.

Продовження Додатку А

34. Система розвитку творчої ініціативи та трудової активності працівників освітніх закладів.
35. Створення умов для самореалізації педагогів у професійній діяльності як управлінська проблема.
36. Стиль взаємодії керівника та підлеглих у закладах освіти як управлінська проблема.
37. Сучасні інноваційні технології управління (тайм-менеджмент, паблікрілейшенз, коучинг та ін.) управління закладом освіти.
38. Сучасні технології планування роботи закладу освіти.
39. Теоретичні засади і сучасний стан практики управління освітніми установами сільських районів.
40. Технології визначення кошторису діяльності закладу освіти.
41. Технологія діагностики якості освіти.
42. Удосконалення аналітичної діяльності керівника закладу освіти.
43. Удосконалення етики управлінської праці керівника освітнього закладу.
44. Удосконалення педагогічною майстерністю викладачів закладу освіти як управлінська проблема.
45. Удосконалення правової компетентності адміністративних працівників.
46. Удосконалення процесу управління дошкільним освітнім закладом.
47. Удосконалення процесу управління закладом освіти на основі системного підходу.
48. Удосконалення процесу управління інформаційними зв'язками у закладі освіти.
49. Удосконалення роботи з нормативними документами у сфері освіти.
50. Удосконалення системи мотивації педагогічних працівників до впровадження інновацій.
51. Удосконалення структури персоналу у закладі освіти.
52. Удосконалення техніки управлінської діяльності в закладах освіти на засадах використання інноваційних методів.
53. Удосконалення технології ухвалення управлінських рішень керівниками закладів освіти.
54. Удосконалення управління фінансово-економічною діяльністю в закладах освіти.
55. Управління діяльністю педагогічного колективу щодо формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
56. Управління навчальним процесом в умовах впровадження семестрово-залікової системи навчання.
57. Управління особистісно-професійним розвитком педагогів дошкільного закладу освіти (загальноосвітніх закладів, закладах вищої освіти тощо).
58. Управління процесом впровадження інноваційних технологій в освітній процес позашкільного закладу освіти.
59. Управління процесом впровадження інноваційних технологій в освітній процес позашкільного закладу освіти.
60. Управління процесом впровадження системи інформаційного забезпечення управління закладом освіти.
61. Управління процесом самоосвіти педагогічних працівників.
62. Управління розвитком інформаційної компетентності учасників освітнього процесу.
63. Управління розвитком професійної компетентності педагога.
64. Управлінські інновації в контексті модернізації освіти.
65. Формування (умови, засоби, підходи, модель) готовності педагогічного колективу до інноваційної діяльності.

Продовження Додатку А

66. Формування готовності майбутнього керівника до управління закладом освіти.
67. Формування ефективної організаційної структури навчального закладу.
68. Формування іміджу керівника закладу освіти, як фактору ефективності управлінської діяльності.
69. Формування кадрового потенціалу закладів освіти та організація роботи з ними.
70. Формування правової культури педагогічних працівників закладу загальної середньої освіти.
71. Формування психологічної готовності керівників закладів освіти до управління: зміст, структура, основні тенденції розвитку.
72. Формування системного управлінського мислення керівників шкіл.
73. Формування стратегій розвитку закладу освіти.
74. Шляхи і засоби удосконалення процесу управління змістом робіт у закладі освіти.
75. Шляхи підвищення якості управління закладом освіти.

ЗРАЗОК ЗАЯВИ

Зав. кафедрою
управління підприємницькою та
туристичною діяльністю
доц. Метіль Т.К.
студента (ки) __ курсу __ групи
денного (заочного) відділення
спеціальності «073 Менеджмент»
освітньої програми «Менеджмент»
Управління закладом освіти»

(прізвище, ім'я та по батькові студента)

З А Я В А

Прошу закріпити за мною тему кваліфікаційної роботи:

(найменування теми)

Прошу призначити науковим керівником кваліфікаційної роботи

(прізвище, ім'я та по батькові викладача, наукова ступінь, звання)

Підпис _____

«___» _____ 20__ р.

**ЗРАЗОК ЗАВДАННЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Факультет _____

Кафедра _____

Освітній ступінь _____

Спеціальність _____

Освітня програма _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри _____

“ ____ ” _____ 20__ року

**ЗАВДАННЯ
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ МАГІСТЕРСЬКУ РОБОТУ СТУДЕНТУ**

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи _____

керівник роботи _____,

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затвержені наказом по ІДГУ від “ ____ ” _____ 20__ року № ____

2. Строк подання студентом роботи _____

3. Вихідні дані до роботи _____

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити) _____

Продовження Додатку В

5. Перелік графічного матеріалу

6. Консультанти розділів роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв

7. Дата видачі завдання _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка

Студент

(підпис)_____
(прізвище та ініціали)

Керівник роботи

(підпис)_____
(прізвище та ініціали)

ЗРАЗОК ТИТУЛЬНОГО АРКУША

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЮ ТА ТУРИСТИЧНОЮ
ДІЯЛЬНІСТЮ

СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ САМОРЕАЛІЗАЦІЇ ПЕДАГОГІВ У ПРОФЕСІЙНІЙ
ДІЯЛЬНОСТІ ЯК УПРАВЛІНСЬКА ПРОБЛЕМА

Кваліфікаційна робота здобувача
освітнього ступеня магістр
спеціальності «073 Менеджмент»
освітньої програми «Менеджмент.
Управління закладом освіти»

Чернева Олега Павловича

Керівник

д.п.н., проф. Кічук Я.В.

Рецензент

директорка Придунайської філії ПрАТ
«ВНЗ» МАУП»

д.п.н., проф. Гуменникова Т.Р.

Продовження Додатку Г

Робота допущена до захисту
на засіданні кафедри _____
(назва випускової кафедри)

протокол № ___ від « ___ » _____ 20 ___ р.

Завідувач кафедри

(підпис) (прізвище, ініціали)

Робота пройшла публічний захист
на відкритому засіданні ЕК
« ___ » _____ 20 ___ р.

Оцінка _____
(за стобальною шкалою) (за традиційною шкалою)

Голова ЕК

(підпис) (прізвище, ініціали)

**ЗРАЗОК ЗМІСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА ТЕМУ: «СТВОРЕННЯ
УМОВ ДЛЯ САМОРЕАЛІЗАЦІЇ ПЕДАГОГІВ У ПРОФЕСІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ
ЯК УПРАВЛІНСЬКА ПРОБЛЕМА»**

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ТА МЕТОДИЧНІ АСПЕКТИ СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ САМОРЕАЛІЗАЦІЇ ПЕДАГОГІВ У ПРОФЕСІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ.....	8
1.1. Зміст та особливості професійної діяльності педагога.....	8
1.2. Самореалізація педагога у професійній діяльності як управлінська проблема, умови та чинники її забезпечення.....	14
1.3. Методичні аспекти створення умов для самореалізації педагогів у сучасному закладі освіти.....	22
РОЗДІЛ 2. ДІАГНОСТИКА СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ У КОНТЕКСТІ САМОРЕАЛІЗАЦІЇ ПЕДАГОГІВ В ІЗМАЇЛЬСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ ГУМАНІТАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ.....	30
2.1. Загальна характеристика держаного закладу вищої освіти Ізмаїльському державному гуманітарному університеті.....	30
2.2. Моніторинг організаційної структури управління ІДГУ щодо створення умов самореалізації педагогів у професійній діяльності.....	43
2.3. Діагностика рівня задоволеності викладачів закладу освіти умовами до самореалізації.....	57
РОЗДІЛ 3. УДОСКОНАЛЕННЯ ПРОЦЕСУ СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ САМОРЕАЛІЗАЦІЇ ПЕДАГОГІВ У ПРОФЕСІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ.....	69
3.1. Дослідження теоретичних шляхів удосконалення процесу створення умов для самореалізації педагога у професійній діяльності.....	69
3.2. Розробка та обґрунтування програми заходів щодо удосконалення процесу створення умов для самореалізації педагога у професійній діяльності в ІДГУ.....	81
ВИСНОВКИ.....	96
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ ТА ЛІТЕРАТУРИ.....	104
ДОДАТКИ.....	110

ЗРАЗОК ВСТУПУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА ТЕМУ:
«СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ САМОРЕАЛІЗАЦІЇ ПЕДАГОГІВ У ПРОФЕСІЙНІЙ
ДІЯЛЬНОСТІ ЯК УПРАВЛІНСЬКА ПРОБЛЕМА»

ВСТУП

Актуальність дослідження. В останні роки відбувається посилення конкуренції на ринку освітніх послуг як з боку вітчизняних, так і закордонних закладів освіти. Кожний заклад освіти, у тому числі заклад вищої освіти, намагається утримати або покращити свою конкурентну позицію використовуючи різні заходи (впровадження інновації, диференціація освітніх послуг, участь у наукових проектах, здійснення фундаментальних досліджень, тощо) та розробляючи різні стратегії розвитку. У той же час, генерація ідей щодо розробки та реалізації цих заходів належить саме педагогічним та науково-педагогічним працівникам. Незаперечним фактом слугує те, що бажання генерувати ідеї та результативність праці персоналу залежить від рівня їх вмотивованості та умов здійснення професійної діяльності. Серед широкого переліку чинників, що впливають на рівень мотивації педагогічних працівників є прагнення до самореалізації. А отже, створюючи належні умови для самореалізації педагогічних працівників у професійній діяльності, керівництво закладу освіти може забезпечити формування конкурентних переваг та успішне функціонування організації у довгостроковій перспективі. Тож, тематика кваліфікаційного дослідження є актуальною.

Питаннями дотичними до теми дослідження, займалась значна кількість науковців. Так, розгляд змісту поняття «педагогічна діяльності» та розкриття її змісту зустрічається у працях В. Сластьоніна [9], Н. Кузьміна [31, 32], І. Зязюна [7, 15, 54], Є. Ільїна [14] та інших. Питанням особливостей процесу «самореалізації» приділена увага з боку І. Кона [5], Л. Когана [20], М. Іванової [37], Л. Логунова [51, 69], В. Франкла [22, 28]. Умови та чинники забезпечення

Продовження Додатку Е

самореалізації педагогічних працівників досліджуються у роботах Т. Толкової [40] , Ю. Ненька [59], І. Тялева [19], В. Бауера [33]. Розгляду методичних підходів до процесу самореалізації педагогів у професійній діяльності присвячені праці: І. Беха [1, 2], А. Хуторського [3], О. Бондаревської [10], І. Зязюна [11-13] та інших науковців. Разом з тим деякі аспекти з цієї тематики дослідження потребують уточнення та адаптації до реалізації у конкретних умовах окремо взятого закладу освіти.

Мета дослідження: з'ясувати теоретичні та методичні аспекти створення умов до самореалізації педагога у професійній діяльності, вивчити шляхи і напрями підвищення ефективності цього процесу та розробити програму заходів щодо удосконалення процесу створення умов для самореалізації педагога у професійній діяльності в ІДГУ.

Окреслена мета потребує виконання наступних **завдань**:

– вивчення змісту та особливостей професійної діяльності педагога, з'ясування сутності процесу самореалізації педагога, умов та чинників його забезпечення, визначення методичних аспектів створення умов для самореалізації педагога у сучасному закладі освіти;

– провести діагностику системи управління у контексті самореалізації педагогів в Ізмаїльському державному гуманітарному університеті;

– дослідити теоретичні шляхи удосконалення процесу створення умов для самореалізації педагога у професійній діяльності;

– розробити та обґрунтувати програму заходів щодо удосконалення процесу створення умов для самореалізації педагога у професійній діяльності в ІДГУ.

Об'єктом дослідження виступають умови для самореалізації педагогів у професійній діяльності, процес їх забезпечення у закладах освіти, шляхи та напрями підвищення ефективності його реалізації.

Продовження Додатку Е

Предметом дослідження визначено процес формування умов для самореалізації педагога у професійній діяльності в ІДГУ.

Для досягнення мети дослідження та розв'язання завдань обрано такі **методи дослідження**:

– теоретичний аналіз інформаційних джерел та наукової літератури для вивчення змісту й особливостей педагогічної діяльності, з'ясування сутності процесу самореалізації педагога у професійній діяльності, розгляду умов, чинників та методичних аспектів забезпечення ефективності цього процесу, а також шляхів та напрямів його удосконалення;

– метод аналізу та кабінетні дослідження для оцінки організаційної структури управління ІДГУ у контексті забезпечення умов для самореалізації педагога;

– анкетування для здійснення діагностики рівня задоволеності викладачів ІДГУ існуючими умовами для самореалізації та визначення їх думки стосовно доцільності певних заходів спрямованих на удосконалення процесу створення умов для самореалізації педагогів у професійній діяльності в ІДГУ;

– прогнозування задля розробки програми заходів спрямованих на удосконалення процесу створення умов для самореалізації викладачів ІДГУ у професійній діяльності.

Практичне значення одержаних результатів полягає у можливості удосконалення процесу створення умов для самореалізації викладачів в ІДГУ та підвищення рівня їх задоволеності умовами для самореалізації за рахунок впровадження запропонованих заходів.

Апробація результатів дослідження відбувалась шляхом участі у двох конференціях: Міжнародної науково-практичної конференції «Економіка, освіта, технології в контексті глобальних викликів (м. Черкаси, 2022 р.); Всеукраїнської міждисциплінарної науково-практичної конференції «наукові та освітні трансформації в сучасному світі» (м. Чернігів, 2022 р.).

Продовження Додатку Е

Структура та обсяг роботи. Кваліфікаційна робота складається зі вступу, трьох розділів, висновків, списку використаних джерел із 77 найменувань та додатків. Повний обсяг роботи становить 111 сторінок, обсяг основного тексту – 93 сторінки. Робота містить 17 таблиць та 34 рисунки.

**ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ
ДЖЕРЕЛ, ВІДПОВІДНО ДО ДСТУ 8302:2015***

КНИГИ	
Приклади	Однотомні видання
один автор	<p>Битяк Ю. П. Державна служба в Україні: організаційно-правові засади: монографія. Харків: Право, 2005. 304 с.</p> <p>Краснова М. В. Договори в екологічному праві України: навч. посіб. / Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. Київ: Алерта, 2012. 216 с.</p> <p>Кузніченко С. О. Закон України "Про правовий режим надзвичайного стану": наук.-практ. комент. / Одес. держ. ун-т внутр. справ. Харків: Право, 2015. 164 с.</p> <p>Тертишник В. М. Науково-практичний коментар Кримінального процесуального кодексу України: із змін. та допов. на 12 берез. 2016 р. 12-те вид., допов. і переробл. Київ: Правова єдність, 2016. 810 с.</p> <p>Johnson L. K. Bombs, bugs, drugs and thugs: intelligence and America's quest for security. New York; London: New York University Press, 2000. 326 p.</p>
два автори	<p>Васильєв С. В., Ніколенко Л. М. Доказування та докази у господарському процесі України: монографія. Харків: Еспада, 2004. 192 с.</p> <p>Каткова Т. В., Каткова А. Г. Закінчення досудового слідства у кримінальних справах: практич. посіб. Харків: Право, 2011. 136 с.</p> <p>Петришина М. О., Петришин О. А. Міжнародно-правові стандарти у сфері місцевого самоврядування: наук. доп. / Нац. акад. прав. наук України, НДІ держ. будова та місц. самоврядування. Харків: Право, 2016. 44 с. (Серія "Наукові доповіді").</p> <p>Сташис В. В., Бажанов М. И. Преступления против личности в УК УССР и судебной практике. Изд. 2-е, испр. и доп. Харьков: Вища шк., 1987. 216 с.</p>
три автори	<p>Комаров В. В., Світлична Г. О., Удальцова І. В. Окреме провадження: монографія / за ред. В. В. Комарова. Харків: Право, 2011. 312 с.</p> <p>Сичевський В. В., Харитонов Є. І., Олсйніков Д. О. Науково-практичний коментар до розділу І Особливої частини Кримінального кодексу України (Злочини проти основ національної безпеки України) / Служба безпеки України. Харків: Право, 2016. 232 с. (Бібліотека слідчого).</p> <p>Helfer M. E., Kempe R. S., Krugman R. D. The battered child. 5th ed. Chicago, IL: University of Chicago Press, 1997. 700 p.</p>

* Більше варіантів оформлення списку використаних джерел наведено у ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання (https://kubg.edu.ua/images/stories/podii/2017/06_21_posylannia/dstu_8302.pdf).

ЕЛЕКТРОННІ РЕСУРСИ	
Приклади	<p>Аналіз стану здійснення судочинства в 2015 році (за даними судової статистики). URL: http://www.scourt.gov.ua/clients/vsu/vsu.nsf/(documents)/D7F9F72E78DA88ECC2257F730036F282 (дата звернення: 17.03.2017).</p> <p>Гетьман Є. А. Підзаконні нормативно-правові акти органів виконавчої влади України та іноземних держав: порівняльна характеристика. <i>Теорія і практика правознавства</i>: електрон. наук. фахове вид. 2016. Вип. 1 (9). URL: http://tlaw.nlu.edu.ua/article/view/66302 (дата звернення: 17.06.2016).</p> <p>Карнаух Б. П. Тлумачення договору: короткий нарис із наднаціональної і транснаціональної точок зору. <i>Проблеми законності</i>. 2016. Вип. 135. С. 39-51. DOI: http://dx.doi.org/10.21564/2414-990x.135.83852.</p> <p>Оболенцев В. Ф. Базові засади системного аналізу злочинності та віктимізації в Україні: монографія. Харків; Костянтинівка, Сектор "С" АТО: Юрайт, 2016. 116 с. URL: http://dspace.nulau.edu.ua/bitstream/123456789/12015/1/Obolencev_2016_mon.pdf (дата звернення: 17.03.2017).</p> <p>Colletta L. Political satire and postmodern irony in the age of Stephen Colbert and Jon Stewart. <i>Journal of Popular Culture</i>. 2009. Vol. 42, No. 5. P. 856–874. DOI: 10.1111/j.1540-5931.2009.00711.x.</p> <p>Feminism. <i>Encyclopædia Britannica online</i>. URL: http://www.britannica.com/EBchecked/topic/724633/feminism.</p> <p>Trammell A. Magic: The gathering in material and virtual space: An ethnographic approach toward understanding players who dislike online play. <i>Meaningful Play 2010</i>: October 21–23, 2010, East Lansing, MI. URL: http://meaningfulplay.msu.edu/proceedings2010/mp2010_paper_42.pdf (Last accessed: 17.03.2017).</p>
ЗАКОНОДАВЧІ ТА НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ	
Приклади	<p>Конституція України: станом на 1 верес. 2016 р.: відповідає офіц. тексту. Харків: Право, 2016. 82 с.</p> <p>Конституційний Суд України: рішення, висновки / відп. ред. А. С. Головін; уклад.: К. О. Пігнаста, О. І. Кравченко. Київ: Логос, 2011. Кн. 10. 431 с.</p> <p>Правова основа діяльності органів державної влади: зб. нормат. актів / упоряд. П. М. Любченко. Харків: ФІНН, 2010. 303 с.</p> <p>Національна доктрина розвитку освіти: затв. Указом Президента України від 17.04.2002 р. № 347. <i>Освіта</i>. 2002. 24 квіт. (№ 14). С. 2–4.</p> <p>Кримінальний кодекс України: Закон України від 05.04.2001 р. № 2341-III. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 2001. № 25–26. Ст. 131.</p> <p>Про порядок класифікації надзвичайних ситуацій: постанова Каб. Міністрів України від 15.06.1998 р. № 1099. <i>Офіційний вісник України</i>. 1998. № 28. Ст. 1062.</p> <p>Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 р. № 1700-VII. Дата оновлення: 12.03.2017. URL: http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/page (дата звернення: 17.03.2017).</p>

* Більше варіантів оформлення списку використаних джерел наведено у ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання (https://kubg.edu.ua/images/stories/podii/2017/06_21_posylannia/dstu_8302.pdf).

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ ІЛЮСТРАЦІЇ

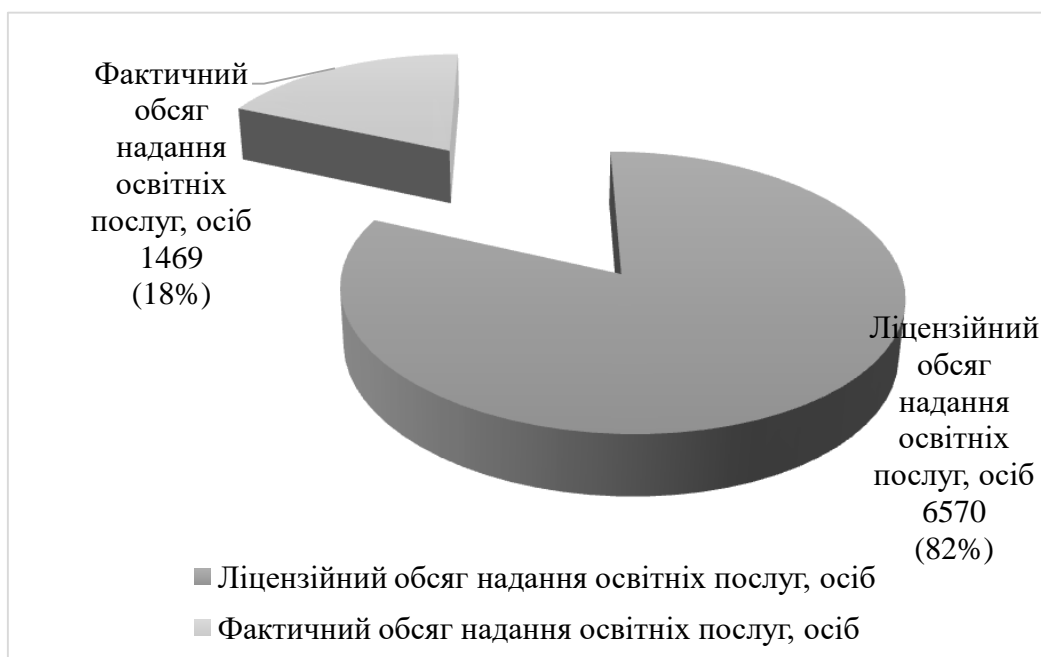


Рис. 2.1. Розбіжність між можливостями та фактичним станом, щодо обсягу надання освітніх послуг ІДГУ у 2021 році

Джерело: складено на базі [49]

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ТАБЛИЦІ

Таблиця 1.2.

Зміст функцій педагогічної діяльності

Назва функції	Зміст функцій педагогічної діяльності
1	2
Управління	охоплює планування, організацію і практичне здійснення педагогічної діяльності, мотивацію й контроль (управлінський цикл). Управлінський цикл починається з встановлення цілей і з'ясування завдань, адекватних методів, форм і засобів навчання та виховання, застосування яких забезпечить реалізацію цілей. Передбачає здійснення контролю проміжних результатів та за його підсумками корекцію методів і засобів, що використовуються.
Виховання	передбачає формування у здобувачів освіти системи стійких поглядів та ціннісних орієнтирів на навколишню дійсність і життя в суспільстві. Така система має містити цілісне уявлення про світ, чіткі світоглядні позиції, життєві цілі, моральні цінності і ідеали. Найважливішим критерієм ефективного вирішення виховних завдань є позитивні зміни в свідомості вихованців, які проявляються в їх емоційних реакціях, вчинках, поведінці і діяльності.
Навчання	полягає у трансляванні та засвоєнні знань, їх розвитку, у формуванні компетентностей з урахуванням вимог сучасного життя і діяльності. Критерієм ефективності пізнавальної діяльності здобувачів освіти слугує рівень сформованості компетентностей, інтенсивності просування в особистісному розвитку.
Розвиток	являє собою сукупність процесів функціонального вдосконалення розумової, духовної і фізичної активності здобувачів освіти відповідно до суспільних вимог до змісту і характеру їх майбутньої професійної діяльності та умовами життя у певному суспільстві. У контексті нашого дослідження підкреслимо, що успіхів у педагогічній діяльності домагаються, перш за все, ті викладачі, які мають високий рівень професійної компетентності та педагогічної майстерності.
Психологічна підготовка	полягає у формуванні у здобувачів освіти бажання, потреби і внутрішньої готовності до навчання, установки на оволодіння знаннями, у формуванні ціннісних орієнтацій, духовності, самостійності і творчості, прагнення до подолання труднощів і вміння їх долати.
Проектувальна	охоплює відбір і організацію змісту навчального матеріалу, що має бути засвоєний здобувачами освіти; проектування діяльності здобувачів освіти, у процесі якої інформація може бути засвоєна.

Джерело: складено автором за джерелами [6, 8, 12]

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Критерії оцінювання	Оцінка за національною шкалою	Кількість балів за 100-бальною шкалою
1	2	3
<ul style="list-style-type: none"> - робота написана самостійно, на високому науково-теоретичному рівні, зміст повністю відповідає назві, поставленій меті і завданням; - правильно визначено і оформлено науковий апарат дослідження; - зроблено глибокий і всебічний аналіз наукових джерел; - введено елементи наукової новизни, сформульовано власні пропозиції і практичні рекомендації; - робота оформлена з дотриманням усіх вимог і написана грамотно; - відсутні помилки при цитуванні та посиланні на роботи інших авторів; - результати дослідження пройшли апробацію на науково-практичних конференціях, є відповідні наукові публікації у збірниках наукових статей; - рецензент оцінив роботу на оцінку «відмінно» або «добре»; - під час захисту роботи здобувач чітко і послідовно виклав сутність і результати дослідження, виявив здібності володіння культурою наукової презентації, аргументовано захистив свої пропозиції й власну точку зору під час додаткових запитань. 	відмінно	90-100
<ul style="list-style-type: none"> - робота написана самостійно, зміст відповідає назві, завдання виконані і мета досягнута; - правильно визначено і оформлено науковий апарат дослідження; - введено елементи наукової новизни, однак не в достатній мірі проаналізовано літературу і джерела з досліджуваної теми, сформульовано власні пропозиції і практичні рекомендації; - авторські висновки зроблено на недостатньо високому рівні узагальнення; - в оформленні роботи є окремі недоліки, в тому числі мовні; - робота є оригінальною, проте наявні незначні помилки при цитуванні та посиланні на роботи інших авторів; - результати дослідження пройшли апробацію на науково-практичних конференціях, є відповідні наукові публікації; - рецензент оцінив роботу на оцінку «відмінно» або «добре»; - під час захисту роботи здобувач чітко і послідовно виклав сутність і результати дослідження, аргументовано захистив свої пропозиції й власну точку зору під час додаткових запитань. 	добре	70-89

Продовження Додатку К

1	2	3
<ul style="list-style-type: none"> - робота написана самостійно, зміст розкрито недостатньо, завдання виконані не повністю, що позначилося на досягненні мети; - аналіз наукових джерел не повною мірою відбиває сучасний стан наукової розробки досліджуваної теми; - авторські висновки зроблено на недостатньо високому рівні узагальнення; - практичні рекомендації відсутні або не відповідають змісту роботи; - в оформленні роботи є недоліки, присутні порушення цитування та посилання на роботи інших авторів, є мовні помилки; - результати дослідження пройшли апробацію на науково-практичних конференціях; - під час захисту роботи здобувач виклав сутність і результати дослідження, проте не зміг аргументовано відповісти на всі поставлені додаткові запитання. 	задовільно	51-69
<ul style="list-style-type: none"> - зміст роботи не розкритий, студент не вміє користуватися науковим апаратом; - робота оформлена без дотримання вимог, велика кількість мовних помилок; - у роботі наявний академічний плагіат; - результати дослідження не пройшли апробацію; - під час захисту роботи здобувач не зміг послідовно викласти сутність і результати дослідження, аргументовано відповісти на поставлені додаткові запитання. 	незадовільно	1-50

ЛИСТ ОЦІНЮВАННЯ ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

студента (-ки) _____ групи факультету управління, адміністрування та інформаційної діяльності

(прізвище, ім'я, по батькові студента (-ки))

Тема кваліфікаційної роботи: _____

№	Критерії, за якими оцінюється кваліфікаційна робота	Оцінка за шкалою від «0» до «5»
1.	Підготовка роботи (коефіцієнт – 0,7):	
1.1.	Відповідність змісту кваліфікаційної роботи її назві, поставленій меті і завданням.	
1.2.	Правильність визначення і оформлення наукового апарату дослідження.	
1.3.	Всебічність та глибина аналізу наукових джерел.	
1.4.	Наявність: елементів наукової новизни, власних пропозицій і практичних рекомендацій.	
1.5.	Рівень наукової підготовки здобувача вищої освіти (наявність публікацій за темою кваліфікаційної роботи: тез, статей; участь у наукових заходах: науково-практичних конференціях, семінарах, тренінгах, круглих столах, олімпіадах тощо)	
1.6.	Грамотність роботи та її оформлення з дотриманням усіх вимог.	
1.7.	Оцінка рецензента.	
1.8.	Ступінь самостійності проведеного дослідження.	
	Середньозважений бал	
2.	Підготовка презентації та якість захисту кваліфікаційної роботи (коефіцієнт – 0,3):	
2.1.	Якість презентації.	
2.2.	Уміння стисло й послідовно викладати сутність і результати дослідження, володіння культурою презентації.	
2.3.	Здатність аргументовано захищати свої пропозиції, власну точку зору під час відповіді на додаткові запитання.	
	Середньозважений бал	
	Кількість балів за підготовку кваліфікаційної роботи	
	Кількість балів за презентацію та якість захисту кваліфікаційної роботи	
	Оцінка за 100-бальною шкалою	
	Оцінка за традиційною шкалою	