

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ  
ДІЯЛЬНОСТІ  
КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЮ ТА ТУРИСТИЧНОЮ  
ДІЯЛЬНІСТЮ

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Техніка управлінської діяльності в закладах освіти та технології  
впровадження інновацій**

освітній ступінь магістр  
*(назва освітнього ступеня)*

галузь знань 07 Управління та адміністрування  
*(шифр і назва галузі знань)*

спеціальність 073 Менеджмент

*(код і назва спеціальності)*

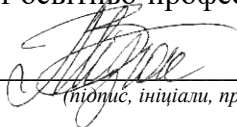
освітня програма «Менеджмент. Управління закладом освіти»

тип дисципліни обов'язкова

*(обов'язкова / вибіркова / факультативна)*

**ПОГОДЖЕНО:**

Гарант освітньо-професійної програми



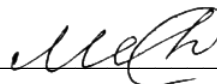
(підпис, ініціали, прізвище)

**РЕКОМЕНДОВАНО:**

кафедрою управління підприємницькою та туристичною діяльністю

протокол № 1 від 30.08.2023

Завідувач кафедри



Метіль Т.К.

(підпис, ініціали, прізвище)

**ПОГОДЖЕНО:**

Голова науково-методичної ради факультету



Драгієва Л.В.

(підпис, ініціали, прізвище)

**Розробники програми:**

к. пед.н., доц, доцент кафедри управління підприємницькою та туристичною діяльністю Яковенко О.І.

**Рецензенти програми:**

к. пед.н., доц., гарант ОПП «Менеджмент. Управління закладом освіти» Мізюк В.А.;  
д. е. н., проф. кафедри міжнародного менеджменту на інновацій Національного університету «Одеська політехніка»  
Захарченко В. І.

© автор(и), 2022

О.І. Яковенко

© ІДГУ, 2023

## 1. ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна	Заочна
Кількість кредитів: 4	Лекції:	
	20	4
Модулів: 1	Практичні заняття:	
Загальна кількість годин: 120	-	-
Рік вивчення дисципліни за навчальним планом: 1	Лабораторні заняття:	
	-	-
Семестр: 1	Семінарські заняття:	
	18	6
Тижневе навантаження (год.): - аудиторне: 3 - самостійна робота: 6	Консультації:	
	2	-
Форма підсумкового контролю: екзамен	Індивідуальні заняття:	
	-	-
Мова навчання: українська	Самостійна робота:	
	80	110

## 2. МЕТА ДИСЦИПЛІНИ

**Предмет** вивчення навчальної дисципліни - є техніка управлінської діяльності та технології впровадження інновацій у закладах освіти.

**Метою** вивчення дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти системи знань та навичок щодо техніки виконання управлінських функцій в освітній організації, створення ефективних комунікацій закладу освіти з різними групами стейхолдерів організації документообігу, формування організаційної культури закладу освіти, забезпечення безпеки освітнього середовища та якості надання освітніх послуг, а також технологій впровадження інновацій у різні аспекти діяльності сучасного керівника закладу освіти..

**Передумови** для вивчення дисципліни. Теоретичною і методологічною базою вивчення дисципліни є: «Менеджмент», «Маркетинг», «Психологія», «Економіка підприємств».

**Міждисциплінарні зв'язки:** дисципліна «Стратегічний менеджмент та маркетинг» тісно пов'язана з такими предметами як: «Управління проектами та ризиками», «Економічне управління діяльністю суб'єктів господарювання» тощо.

## 3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми: «Менеджмент. Управління закладом освіти» зі спеціальності 073 Менеджмент

**Інформація про компетентності та відповідні їм програмні результати навчання за дисципліною**

<b>Шифр компетентності</b>	<b>Компетентності</b>	<b>Шифр програмних результатів</b>	<b>Програмні результати навчання</b>
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>			
ЗК1.	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні	ПРН 1.	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах
ЗК 4.	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;	ПРН 13.	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)
ЗК 5.	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)	ПРН 14	Вміння проектувати та організовувати заходи сприяння розвитку в учасників освітнього процесу поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини українського народу
ЗК6.	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)	ПРН 6.	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність
ЗК 7.	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу	ПРН 1.	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах
ЗК 8.	Здатність сприяти розвитку в учасників освітнього процесу поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини українського народу	ПРН 14	Вміння проектувати та організовувати заходи сприяння розвитку в учасників освітнього процесу поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини українського народу
<b>Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</b>			
СК 1.	Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених	ПРН 1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;

	цілей та міжнародних стандартів	ПРН 6.	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність
СК 2.	Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани	ПРН 2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення
		ПРН 5.	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах
СК 3.	Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту	ПРН 11.	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу
СК 4.	Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації	ПРН 6.	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність
СК 5.	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління	ПРН 3.	Проектувати ефективні системи управління організаціями
		ПРН 7.	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті
		ПРН 12	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)
СК 6.	Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми	ПРН 10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач
СК 10.	Здатність до управління організацією та її розвитком.	ПРН 12	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)
		ПРН 10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач

СК 11.	Здатність керуватися в управлінській діяльності нормативно-правовими документами, розробляти документи щодо управління закладом освіти	ПРН 15	Застосовувати в управлінській діяльності нормативно-правові документи
		ПРН 16	Вміння проектувати і розробляти документи щодо управління закладом освіти
СК12.	Здатність до забезпечення якості освітньої діяльності та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти	ПРН 17	Демонструвати навички проведення внутрішнього моніторингу забезпечення якості освіти
СК 13.	Здатність до організації безпечного і здорового освітнього середовища.	ПРН 18	Забезпечувати безпечні та сприятливі умови в освітньому середовищі для всіх учасників освітнього процесу

**Матриця відповідності компетентностей результатам навчання за дисципліною**

Шифр компетентності	Результати навчання			
	Знання	Уміння	Комунікація	Автономність та відповідальність
ЗК1.	ПРН 1	ПРН 1		
ЗК4.		ПРН 13		
ЗК 5		ПРН 14		
ЗК6.		ПРН 6		
ЗК 7.	ПРН 1	ПРН 1		
ЗК 8.		ПРН 14		
СК 1.	ПРН 1	ПРН 1		ПРН 6.
СК 2.		ПРН 2		
СК 3.				ПРН 11
СК 4.		ПРН 5		ПРН 4
СК 5.		ПРН 3.	ПРН 7.	ПРН 12
СК 6.			ПРН 10	
СК 10.			ПРН 10	ПРН 12
СК 11.		ПРН 15, ПРН 16		ПРН 6
СК 12.		ПРН 17		
СК 13.		ПРН 18		

#### 4. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Назви модулів / тем	Кількість годин (денна форма навчання)						Кількість годин (заочна форма навчання)							
		Аудиторні	Лекції	Семинарські (практичні)	Лабораторні	Консультації	Індивідуальні заняття	Самостійна робота	Аудиторні	Лекції	Семинарські (практичні)	Лабораторні	Консультації	Індивідуальні заняття	Самостійна робота
1	Загальні засади техніки управлінської діяльності	4	2	2				5	2	2					7
2	Організаційна культура закладу освіти як ціннісно-цільовий критерій техніки управлінської діяльності	4	2	2				5							7
3	Особливості техніки планування в управлінні закладом освіти	4	2	2				5	2	2					7
4	Особливості техніки організації та комунікації в управлінні закладом освіти	4	2	2				5	2		2				11
5	Техніка кадрової роботи в закладах освіти	4	2	2				5							9
6	Техніка управління запровадженням педагогічних інновацій у закладі освіти	4	2	2				5	2		2				8
7	Техніка роботи зі стейхолдерами закладу освіти	6	4	2				6	2		2				8
8	Техніка забезпечення безпечного освітнього середовища у закладі освіти	4	2	2				5							10
9	Техніка управлінського контролю та моніторинг якості у закладі освіти	4	2	2				5							9
	Проведення консультацій	2				2									
	<b>Проміжний контроль</b>							4							4
	Підготовка до підсумкового контролю							30							30
	<b>Разом:</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>18</b>		<b>2</b>		<b>80</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>				<b>110</b>

## **5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **5.1. Зміст навчальної дисципліни за темами**

#### **Тема 1. Загальні засади техніки управлінської діяльності**

Поняття, мета та завдання техніки управлінської діяльності. Критерії та показники ефективності техніки управлінської діяльності. Соціально- психологічні, національні та культурні аспекти техніки управлінської діяльності. Морально етичні основи техніки управління у закладі освіти: особливості гуманістичного підходу в управлінні закладом освіти, вимоги гуманістичного підходу до техніки управлінської діяльності в закладі освіти. Етика як основа управління закладом освіти. Національно-культурні складові етикету як чинник іміджу керівника. Індивідуально-стильові особливості техніки управління у сфері освіти. Поняття про стиль та індивідуальний стиль техніки управління.

#### **Тема 2. Організаційна культура закладу освіти як ціннісно-цільовий критерій техніки управлінської діяльності**

Загальна характеристика організаційної культури. Основні підходи до вивчення явища організаційної культури. Властивості та ознаки організаційної культури закладу освіти. Рівні та функції організаційної культури закладу освіти. Класифікація організаційної культури.

Взаємозв'язок організаційної культури та техніки управлінської діяльності у роботі закладу освіти. Особливості формування позитивної організаційної культури закладу освіти. Зміст і структура організаційної культури закладу освіти. Основні механізми формування позитивної організаційної культури закладу освіти. Розвиток організаційної культури закладу освіти та техніка його забезпечення. Формування організаційної культури на засадах історичного підходу. Технологія впровадження інноваційних методик розвитку організаційної культури закладу освіти. Система діагностичних методик для вивчення рівня організаційної культури закладу освіти. Основні напрями управлінської роботи щодо формування позитивної організаційної культури закладу освіти.

#### **Тема 3. Особливості техніки планування в управлінні закладом освіти**

Поняття планування як функції управління. Техніка управлінської діяльності в плануванні. Система планів закладу освіти взаємозв'язок між ними та порядок розробки. Принципи та методи планування діяльності закладу освіти. Місія закладу освіти. Особливості розробки місії закладу освіти. Стратегія розвитку закладу освіти особливості її розробки. Цілі закладу освіти. Визначення, основні елементи, функції цілей закладу освіти. Класифікація цілей закладу освіти. Ієрархія цілей організації. Процес визначення цілей закладу освіти. Технологія побудови «дерева цілей». Технологія впровадження інноваційних підходів у розробці стратегії закладу освіти SWOT- аналіз та SMART-підхід у встановленні цілей та плануванні діяльності закладу освіти.

Техніка прийняття управлінських рішень. Техніка розроблення управлінських рішень. Техніка прийняття управлінських рішень Техніка планування реалізації управлінських рішень. Інноваційні технології та методи розробки управлінських рішень.

#### **Тема 4. Особливості техніки організації та комунікації в управлінні закладом освіти**

Поняття організації як функції управління. Техніка організаторської діяльності в управлінні. Проектування та організація заходів сприяння розвитку в учасників освітнього процесу поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини українського народу як складова управлінської діяльності сучасного керівник закладу освіти. Техніка впровадження управлінських інновацій у процес організації роботи закладу освіти.

Управлінське спілкування як основний засіб діяльності керівника закладу освіти. Комунікативна природа управління у сфері освіти, поняття управлінського спілкування. Функції види засоби управлінського спілкування. Складові техніки управлінського



спілкування комунікативно-мовленева компетентність керівника та її формування. Мовленева техніка керівника. Техніка слухання та говоріння в управлінському спілкуванні. Техніка управлінського впливу у керівництві закладом освіти. Поняття про управлінський вплив. Інноваційні методи управлінського впливу. Впливовість керівника та її чинники. Правила ефективності управлінських розпоряджень.

Документація і документообіг в закладі освіти. Роль документної інформації в управлінні. Поняття документообігу. Організація документообігу в установі. Види розпорядчих документів, їх призначення, особливості складання. Особливості документування діяльності закладу освіти. Особливості організації роботи з документами, сучасні технології роботи з документами. Організація забезпечення прозорості та публічності діяльності закладу освіти. Перелік обов'язкової документації в закладах освіти та термін її зберігання. Система організації та контролю ведення бібліотечної, видавничої та архівної справ у закладі освіти.

### **Тема 5. Техніка кадрової роботи в закладах освіти**

Складові техніки кадрової роботи у закладі освіти. Поняття про кадрову політику закладу освіти. Техніка підбору персоналу. Техніка призначень. Техніка добору керівного складу. Технології впровадження інновацій в управління персоналом закладу освіти: дистанційні технології управління персоналом. Техніка побудови системи управління персоналом. Забезпечення професійної адаптації нового педагога. Техніка прогнозування соціально-психологічного статусу нового педагога. Техніка планування кар'єри. Поняття і спрямованість кар'єри. Основи планування кар'єри керівника. Вибір кар'єри керівника. Складання особистого плану кар'єри.

Мотивація та мотивування педагогів у закладі освіти. Техніка мотивування педагогів. Умови професійного вдосконалення керівників закладу освіти. Мотивація педагогів до впровадження інновацій у закладі освіти. Попередження демотивації педагогів.

### **Тема 6. Техніка управління запровадженням педагогічних інновацій у закладі освіти**

Поняття та види педагогічних інновацій. Причини напрями та етапи запровадження педагогічних інновацій. Нормативна модель інноваційного процесу. Стратегії інноваційної поведінки. Модифіковані та радикальні інновації. Готовність педагогів до запровадження інновацій. Психолого-організаційний чинник впровадження педагогічних інновацій. Чинник «Ініціатива впровадження». Чинник «Рівень складності». Ставлення педагогів до запровадження інновацій. Техніка подолання опору запровадженню педагогічних інновацій.

### **Тема 7. Техніка роботи зі стейхолдерами закладу освіти**

Поняття та класифікація стейхолдерів закладу освіти. Техніка проведення бесід, нарад, засідань, семінарів. Прийоми проведення ділових бесід. Правила підготовки бесід. Загальні основи проведення ділових нарад, зборів, семінарів. Педагогічна рада закладу освіти та нарада при керівникові як форми управлінської діяльності. Техніка підготовки та проведення переговорів. Основні етапи ведення та функції преговорів. Техніка захисту власної позиції у переговорах. Фанрейзинг та фанрейзингові переговори як засіб залучення додаткових джерел фінансування закладу освіти. Основні форми зв'язків з громадськістю. Поняття про масову комунікації. Подієва комунікація в системі зв'язків з громадськістю. Презентація особливості підготовки та проведення. Інтерв'ю та прес-конференції в роботі ЗМІ. Технологія впровадження маркетингові інновації у просуванні освітніх послуг закладу освіти та роботі з цільовими аудиторіями.

## **Тема 8. Техніка забезпечення безпечного освітнього середовища у закладі освіти**

Державні вимоги до забезпечення безпечних умов для навчання здобувачів освіти та роботи працівників закладу освіти. Організація охорони праці у закладах освіти. Нормативно-правове забезпечення безпечного освітнього середовища у закладі освіти. Поняття про кризи у розвитку закладу освіти. Техніка управлінського консультування у закладах освіти. Техніка психологічного консультування педагогів і керівників закладу освіти. HR-консультування у закладі освіти. Поняття і причини конфліктів у педагогічному колективі. Управлінсько-комунікативні помилки як джерело конфліктів у закладі освіти. Функції конфліктів у закладі освіти. Негативний вплив нерозв'язаних конфліктів. Техніка управління конфліктами у педагогічному колективі. Стратегії управління конфліктними ситуаціями. Шляхи та способи розв'язання конфліктів між педагогами. Техніка аналізу конфліктів між педагогами. Технології переговорів та посередництва у залагодженні конфлікту. Профілактика конфліктів у закладі освіти. Профілактика насильства та булінгу у закладі освіти. Поняття про насильство над дітьми. Чинники та види насильницьких проявів у закладі освіти. Зміст діяльності керівника з профілактики насильства у закладі освіти. Управлінська техніка профілактики насильства Національна стратегія розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі.

## **Тема 9. Техніка управлінського контролю та моніторинг якості у закладі освіти**

Основні напрями модернізації управлінського контролю у закладі освіти. Загальна характеристика техніки управлінського контролю. Техніка контролю окремих видів управлінської діяльності керівників закладу освіти. Контроль дотримання правових засад в управлінні закладом освіти. Контроль дотримання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладом освіти. Техніка створення внутрішньої системи забезпечення якості закладу освіти. Технології впровадження інновацій у внутрішню систему забезпечення якості закладу освіти. Вимоги до внутрішньої системи забезпечення якості закладу освіти. Академічна доброчесність як невід'ємна складова якості освіти. Технології контролю окремих видів діяльності педагога. Контроль та моніторинг рівня навчальних досягнень здобувачів освіти. Єдність управлінського контролю із самоконтролем керівника у закладі освіти. Інституційний аудит закладів освіти.

### ***5.2. Тематика семінарських (практичних, лабораторних) занять.***

Тема 1. Загальні засади техніки управлінської діяльності

Тема 2. Організаційна культура закладу освіти як ціннісно-цільовий критерій техніки управлінської діяльності

Тема 3. Особливості техніки планування в управлінні закладом освіти

Тема 4. Особливості техніки організації та комунікації в управлінні закладом освіти

Тема 5. Техніка кадрової роботи в закладах освіти

Тема 6. Техніка управління запровадженням педагогічних інновацій у закладі освіти

Тема 7. Техніка роботи зі стейхолдерами закладу освіти

Тема 8. Техніка забезпечення безпечного освітнього середовища у закладі освіти

Тема 9. Техніка управлінського контролю та моніторинг якості у закладі освіти

### 5.3. Організація самостійної роботи студентів.

Самостійна робота студента (далі – СРС) як невід’ємна складова освітнього процесу у вищому навчальному закладі є однією з форм оволодіння навчальним матеріалом поза межами аудиторної роботи, в час, вільний від обов’язкових навчальних занять. Кожен вид самостійної роботи фіксується в академічному журналі окремою графою. Результативність виконання конкретних завдань для СРС оцінюється в балах від «0» до «5» і фіксується в академічному журналі. СРС може містити крім обов’язкової складової, ще й вибірково. Обов’язкова складова СРС передбачає опанування програмного матеріалу дисципліни. Вибіркова складова передбачає виконання завдань, які студент вибирає з метою підвищення свого професійного рівня та особистого рейтингу.

Загальний обсяг СРС з дисципліни «Техніка управлінської діяльності в закладах освіти та технології впровадження інновацій» становить 80 год для денної форми навчання та 110 год. для заочної форми навчання.

Основні види самостійної роботи, які запропоновані студентам для засвоєння теоретичних знань з дисципліни «Техніка управлінської діяльності в закладах освіти та технології впровадження інновацій»:

- опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу з використанням конспекту лекцій, підручника, довідкової літератури;
- підготовка до семінарських занять;
- вивчення окремих питань, що винесені на самостійне опрацювання;
- розв’язання задач;
- пошукова робота з електронними джерелами;
- підготовка і написання рефератів;
- підготовка студентів до проведення поміжного (модульного) контролю та екзамену.

#### Розподіл годин на виконання СРС

№з/п	Вид самостійної роботи	Кількість годин (денна/заочна форми навчання)
1.	Опрацювання лекційного матеріалу	4 год./ 4 год.
2.	Підготовка до семінарських занять	9 год./4 год.
3.	Підготовка до модульного (проміжного) контролю	4 год./4 год.
4.	Опрацювання завдань, винесених на самостійну підготовку, в тому числі конспектування за заданим планом	18 год./43год.
5.	Робота з інтернет-ресурсами	5 год./15год.
6.	Підготовка до підсумкового контролю	30 год./ 30 год.
7.	Підготовка і написання рефератів	10 год. /10 год.
Разом		80/110

**Завдання для індивідуальної самостійної роботи студентів, що навчаються на денній та заочній формі подано у силабусі дисципліни/**

Індивідуальне завдання є обов'язковим для виконання, також окрім завдання визначених до кожної теми воно передбачає написання реферату на одну із запропонованих тем. Разом з тим здобувач освіти може запропонувати свою тему у відповідності до особистих науково-дослідних інтересів та погодити її з викладачем. Також за бажанням студент може написати декілька рефератів протягом семестру для підвищення загальної оцінки за курс. Окрім цього замість написання реферату можуть бути зараховано прослуховування курсів у відповідності до теми навчальної дисципліни на платформах EdEra, Prometheus. Зарахування відбувається за наявності сертифікату про успішне проходження курсу.

#### **Тематика індивідуальних (групових) завдань**

*Індивідуальне завдання є обов'язковим для виконання та передбачає написання реферату на одну із запропонованих тем. Разом з тим у здобувач освіти може запропонувати свою тему у відповідності до особистих науково-дослідних інтересів та погодити її з викладачем.*

### **6. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ**

- 6.1. *Форми поточного контролю:* усне опитування, перевірка завдань індивідуальної самостійної роботи
- 6.2. *Форми проміжного контролю:* модульна контрольна робота
- 6.3. *Форми підсумкового контролю:* екзамен
- 6.4. *Засоби діагностики результатів навчання:* подано у силабусі навчальної дисципліни
- 6.5. *Критерії оцінювання результатів навчання:* подано у силабусі навчальної дисципліни

### **7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА**

Ноутбук, проектор.

### **8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ**

#### **Основна література:**

1. Андросюк В.М. Педагогічний менеджмент і психодидактика: навч. посібник. Тернопільський національний економічний ун-т. Т. : Економічна думка, 2018. 216 с.
2. Візія майбутнього освіти і науки України. URL: <https://mon.gov.ua/ua/viziya>
3. Дуткевич Т.В., Толков О.С. Техніка управлінської діяльності у закладі освіти. Навчальний посібник. видавництво: "ЦУЛ" 2021. 194с.
4. Інноваційні освітні технології: навчально-методичний посібник Івано-Франківськ, 2020. 172 с.
5. Мартинець Л. А. Управлінська діяльність керівника навчального закладу: навч. посібн. Вінниця, 2018. 196 с.
6. Менеджмент: навчально-методичний посібник / уклад.: О.В.Овсієнко. Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2020. 144 с.
7. Найдъонов І. М. Основи освітянського менеджменту: навч. посіб. Київ : ДП «Вид. дім «Персонал», 2019. Ч. 2. 270 с.
8. Управління закладом освіти: Підручник для здобувачів другого рівня вищої освіти педагогічних університетів / С. Г. Немченко, В. В. Крижко, О. С. Боднар, В. В. Радул, О. М. Старокожко, Ю. І. Кондратенко. 2-е вид. перероб. і допов. Бердянськ: БДПУ, 2022. 506 с.
9. Черненко Н.М. Теорія та менеджмент організації: навчальний посібник. Одеса : ПНПУ, 2018. 212 с. (Серія «Управління закладом освіти»)

10. Базелюк В.Г., Кубіцький С.О., Михайліченко М.В., Михнюк С.В. Техніка управлінської діяльності : навчальний посібник. К.: Міленіум, 2022. 424 с. <https://dglib.nubip.edu.ua/server/api/core/bitstreams/a5a1c5c6-9cb1-484e-a217-cda39e88c7dd/content>

## 8.2. Допоміжні джерела

11. Yakovenko Olena SWOT-analysis application features in modeling the institution development strategy Management of 21st century: globalization challenges Issue 3: monograph / in edition I. Markina. Prague. Management of 21st century: globalization challenges Issue 3: monograph / in edition I. Markina. Prague. Nemoros s.r.o. 2020. Czech Republic. P.186-192.

12. Yaroslav Tsekhmister, Olena Yakovenko, Viktoriia Miziuk, Andrey Sliusar, Mariia Pochynkova The Effect of Online Education on the Teachers' Working Time Efficiency Journal of Curriculum and Teaching Vol. 11, No. 6; Special Issue, 2022. pp.44-54. <https://www.sciedupress.com/journal/index.php/jct/article/view/22506/13958>

13. Актуальні проблеми управління закладами освіти в контексті стратегії модернізації освітньої галузі: колективна монографія / за загальною редакцією В. П. Кравця. Г. М. Мешко. Тернопіль : ТНПУ ім. В. Гнатюка, 2020. 310 с.

14. Борисенко О. С., Шевченко А. В., Фісун Ю. В., Крапко О. М. Маркетинговий менеджмент: навчальний посібник / за заг. ред. О. С. Борисенко. Київ: НАУ, 2022. 204 с. <https://dspace.nau.edu.ua/bitstream/NAU/56295/1/Маркетинговий%20менеджмент.pdf>

15. Бутко М.П., Бутко І.М., Мащенко В.П. та ін. Теорія прийняття рішень: Підручник. За заг. ред. Бутка М. П. К. : Центр учбової літератури, 2018. 360 с. Гевко І.Б. Методи прийняття управських рішень: Підручник. Київ: Кондор, 2018. 187 с.

16. Вакарюк Л.В. Управління персоналом: навч.-метод. посіб. / Л. В. Вакарюк, Н. Д. Гетьманцева ; Чернівець. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича : Рута, 2021. 82 с.

17. Джур О., Бех Я. Використання інноваційних технологій в управлінні навчальним закладом. Молодий вчений. 2021. 12 (100), 255-260. <https://doi.org/10.32839/2304-5809/2021-12-100-52>

18. Загородня Н.П. Управління персоналом: теорія і практика: навч. посіб. / Н. П. Загородня, Д. Г. Кучеренко ; НДІ соц.-екон. розвитку. Київ : Центр учбової літератури, 2021. 269 с.

19. Ігнат'єва І.А. Стратегічний менеджмент: підручник. Київ: Каравела, 2019. 464 с.

20. Кізиль М. А. Заклад середньої освіти як об'єкт управління. Актуальні проблеми вітчизняної юриспруденції. 2022. №6. с. 126-135. DOI <https://doi.org/10.32782/39221398>

21. Кодекс безпечного освітнього середовища Автори-упорядники: Цюман Т.П Бойчук Н. І. Київ 2018. <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/protidia-bulingu/21kbos.pdf>

22. Козирєва О.В., Ковальова В.І., Глебова Н.В. Управління персоналом : навч. посіб. Х. : Видавництво Іванченка, 2021. 126 с.

23. Комунікативний менеджмент: конспект лекцій для здобувачів вищої освіти гуманітарного факультету та навчально-наукового інституту дистанційної та заочної освіти/ Уклад. : В.П. Кубко. Одеса: ДУ «Одеська політехніка», 2021. 92 с. [http://dspace.op.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/12240/1/КМ\\_конспект\\_лекцій.pdf](http://dspace.op.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/12240/1/КМ_конспект_лекцій.pdf)

24. Комунікативні технології управління закладом освіти / Держ. закл «ЛНУ імені Тараса Шевченка». Старобільськ, 2021. 238 с. <http://dspace.luguniv.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/8370/1/2021.pdf>

25. Менеджмент: навчально-методичний посібник / уклад.: О.В.Овсієнко. Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2020. 144 с.

26. Методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти.Наказ МОН від 30 листопада 2020 року. №1480 <https://mon.gov.ua/storage/app/media/rizne/2020/11/30/nakaz%201480.pdf>

27. Національна стратегія розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі. Схвалено Указом Президента України від 25 травня 2020 року № 195/2020 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/195/2020#Text>

28. Нормативно правова база <https://cprppkovel.osv.org.ua/normativnopravova-baza-11-18-48-13-10-2021/>

29. Писаренко В.В., Багорка М.О. Стратегічний маркетинг: навч. посіб. . Дніпро: Видавець , 2019 240 с.  
<http://dspace.pdaa.edu.ua:8080/bitstream/123456789/8387/1/НАВЧАЛЬНИЙ%20ПОСІБНИК%20СТРАТЕГІЧНИЙ%20МАРКЕТИНГ.pdf>
30. Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі Наказ МОН № 707 від 08.08.2022 рок  
[https://ru.osvita.ua/legislation/Ser\\_osv/87451/](https://ru.osvita.ua/legislation/Ser_osv/87451/)
31. Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти Наказ МОН 09.01.2019 № 17 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0250-19#Text>
32. Рульєв В. А., Гуткевич С. О., Мостенська Т. Л.. Управління персоналом: навчальний посібник для студентів ВНЗ. Київ : Кондор, 2018. 310 с.
33. Самойлик Ю. В. Закордонний досвід державного управління сферою освітніх послуг. Економіка та суспільство. 2021. №25. с. DOI: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2021-25-88>
34. Сумець О. М. Стратегічний менеджмент : підручник Кременч. льот. коледж. Харків : ХНУВС, 2021. 208 с.  
[http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/10134/Stratehichnyi%20menedzhment\\_Sumets\\_2021.pdf?sequence=1](http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/10134/Stratehichnyi%20menedzhment_Sumets_2021.pdf?sequence=1)
35. Управління персоналом / Л.С. Борданова, В.Е. Мельничук, Н.В. Рощина Н.В. Семенченко; КПІ ім. Ігоря Сікорського. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. 103 с.
36. Цимбалюк С.О., Білик О.М. Оцінювання персоналу : навч. посіб. Київ, 2021. 311 с.
37. Чернишова Л.В., Лук'янчук, О.М. Управління персоналом: навч. посіб. К. : ЦУЛ, 2019. 166 с.
38. Прийняття управлінських рішень : навчальний посібник / [Ю. Є. Петруня, Б. В. Літовченко, Т. О. Пасічник та ін.] ; за ред. Ю. Є. Петруні. [4-те вид., переробл. і доп.]. Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2020. 276 с.
39. Яковенко О. І. Особливості дистанційного управління персоналом в сучасних умовах. Вчені записки ТНУ імені В. І. Вернадського. Серія: Економіка і управління. 2022. Том 33 (72). № 1, 2022. С. 34–39. URL:[http://www.econ.vernadskyjournals.in.ua/journals/2022/33\\_72\\_1/8.pdf](http://www.econ.vernadskyjournals.in.ua/journals/2022/33_72_1/8.pdf)
40. Яковенко О.І. Аналіз актуальних напрямків розвитку науково-педагогічних працівників ЗВО Інноваційна педагогіка. Причорноморський науково-дослідний інститут економіки та інновацій. Видавничий дім «Гельветика», Випуск 34. Том 2. 2021. С.162-165.
41. Яковенко О.І. Дистанційна форма підвищення кваліфікації як ефективний засіб навчання та професійної реалізації педагогічних працівників ЗВО. Педагогіка формування творчої особистості у вищій і загально-освітній школах. Видавничий дім «Гельветика», Випуск 75. Том 3. 2021. С. 165-170. <http://pedagogy-journal.kpu.zp.ua/index.php/archiv?id=141>
42. Яковенко О.І. Напрями підвищення професійної компетентності науково-педагогічних працівників. Науковий часопис Національного педагогічного університету ім. М.П. Драгоманова Серія 5 Педагогічні науки реалії та перспективи.. Випуск 79. Том 2. Видавничий дім «Гельветика», 2021. С.210-213.
43. Яковенко О.І. Підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників: міжнародні аспекти. Науковий вісник Південноукраїнського педагогічного університету ім. К.Д. Ушинського № 1 (134) Видавничий дім «Гельветика», 2021. С.41-47. <https://nv.pdpu.edu.ua/Magazin>
44. Яковенко О.І. Розвиток методичної компетентності викладача ЗВО як науково-педагогічна проблема Національного педагогічного університету ім. М.П. Драгоманова Серія 5 Педагогічні науки реалії та перспективи.. Випуск 86. Видавничий дім «Гельветика», 2022. С.221-227. <http://chasopys.ps.npu.kiev.ua/archive/86/43.pdf>.
45. Яковенко О.І. Система підготовки науково-педагогічних працівників у Німеччині. Педагогіка формування творчої особистості у вищій і загально-освітній школах. Видавничий дім «Гельветика», Випуск 80. Том 2. 2022. С. 219-223. <http://pedagogy-journal.kpu.zp.ua/index.php/archiv?id=155>
46. Яковенко О.І. Професійний розвиток академічних викладачів у сучасній Польщі. Науковий вісник Південноукраїнського педагогічного університету ім. К.Д. Ушинського № 3 (136), 2021. С.7-14. <https://nv.pdpu.edu.ua/Magazin>
47. Яковенко О.І., Степанова К.В. Актуальні питання управління закладами вищої освіти під час воєнного стану. Причорноморські економічні студії. Видавничий дім «Гельветика», Випуск 80. 2023. С. 128-135.

### 8.3. Інтернет-ресурси

1. Офіційний сайт МОН України. URL : <http://www.mon.gov.ua>.
2. Освіта. URL : <http://www.osvita.org.ua>
3. Офіційний сайт TIMSS. URL: [www. http://timss.bc.edu/](http://timss.bc.edu/)
4. Офіційний сайт Центру моніторингу столичної освіти. URL: <http://www.monitoring.in.ua>
5. Український центр оцінювання якості освіти URL: <https://testportal.gov.ua>
6. Закон України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
7. Закон України «Про повну загальну середню освіту» № 463-IX від 16.01.2020р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>