

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ
КАФЕДРА ПРАВА І СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Організація та управління освітньою і
виховною діяльністю у закладі освіти

(назва навчальної дисципліни)

освітній ступінь магістр
(назва освітнього ступеня)

галузь знань 07 Управління та адміністрування
(шифр і назва галузі знань)

спеціальність 073 Менеджмент
(код і назва спеціальності)

освітня програма Менеджмент. Управління закладом освіти
(код і назва спеціальності)

тип дисципліни обов'язкова
(обов'язкова / вибіркова / факультативна)

ПОГОДЖЕНО:

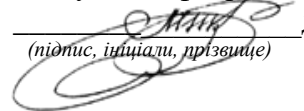
Гарант освітньо-професійної програми


доц. Мізюк В.А.
(підпис, ініціали, прізвище)

РЕКОМЕНДОВАНО:

кафедрою права і соціальної роботи,
протокол № 1 від 31.08.2023 року

Завідувач кафедри


доц. Метіль А.С..
(підпис, ініціали, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Голова ради з якості вищої освіти ФУАІД


Драгієва Л.В.
(підпис, ініціали, прізвище)

Розробники програми: Я.В. Кічук, д.п.н., проф. кафедри права і соціальної роботи
Ізмаїльського державного гуманітарного університету

Рецензенти програми: О.С. Ховпун, д.юр.н., професор права і соціальної роботи
Ізмаїльського державного гуманітарного університету,
В.А. Мізюк, к.п.н., доц., гарант освітньої програми гарант ОПП
«Менеджмент. Управління закладом освіти» зі спеціальності 073
Менеджмент

1. ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна	
Кількість кредитів: 5	<i>Лекції:</i>	
	24	6
Модуль: 1	<i>Практичні заняття:</i>	
Загальна кількість годин: 150	-	-
Рік вивчення дисципліни за навчальним планом: 1	<i>Лабораторні заняття:</i>	
	-	-
Семестр: 1	<i>Семінарські заняття:</i>	
	24	6
Тижневе навантаження (год.):	<i>Консультації:</i>	
- аудиторне: 3	2	-
- самостійна робота: 6	<i>Індивідуальні заняття:</i>	
Форма підсумкового контролю: екзамен	-	-
Мова навчання: українська	<i>Самостійна робота:</i>	
	100	138

2. МЕТА ДИСЦИПЛІНИ

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Організація та управління освітньою і виховною діяльністю у закладі освіти» є методи і стратегії організації та управління освітнім процесом і виховною діяльністю у закладах освіти різного типу.

Метою дисципліни «Організація та управління освітньою і виховною діяльністю у закладі освіти» є забезпечення поглибленої теоретичної підготовки фахівця-управлінця щодо розуміння сучасних форм, методів управління освітньою та виховною діяльністю в закладах освіти в умовах Нової української школи, забезпечення універсальною дизайну освітнього процесу, розвиток професійної компетентності в галузі управління освітою.

Міждисциплінарні зв'язки: «Стратегічний менеджмент та маркетинг», «Техніка управлінської діяльності в закладах освіти та технології впровадження інновацій», «Психологія управління та самоменеджмент сучасного керівника».

3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми «Менеджмент. Управління закладом освіти».

Інформація про компетентності та відповідні їм програмні результати навчання за дисципліною

Шифр компетентності	Компетентності	Шифр програмних результатів	Програмні результати навчання
Загальні компетентності (ЗК)			
ЗК 2	Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)	ПРН 7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті
ЗК 5	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)	ПРН 6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність

ЗК 6	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)	ПРН 1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах
		ПРН 2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення
ЗК 7	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу	ПРН 2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)			
СК 1	Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів	ПРН 1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах
		ПРН 14	Вміння проєктувати та організовувати заходи, що сприяють розвитку в учасників освітнього процесу поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини українського народу
СК 2	Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани	ПРН 6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність
		ПРН 13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)
СК 3	Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту	ПРН 11	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу
СК 4	Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації	ПРН 2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення
		ПРН 13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)
СК 5	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління	ПРН 7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
СК 6	Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми	ПРН 10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач
СК 8	Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом	ПРН 18	Забезпечувати безпечні та сприятливі умови в освітньому середовищі для всіх учасників освітнього процесу

СК 9	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію	ПРН 1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах
		ПРН 2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;
СК 10	Здатність до управління організацією та її розвитком	ПРН 5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах
		ПРН 13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)
СК 11	Здатність керуватися в управлінській діяльності нормативно-правовими документами, розробляти документи щодо управління закладом освіти	ПРН 15	Застосовувати в управлінській діяльності нормативно-правові документи
		ПРН 16	Вміння проектувати і розробляти документи щодо управління закладом освіти
СК 12	Здатність до забезпечення якості освітньої діяльності та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти	ПРН 17	Демонструвати навички проведення внутрішнього моніторингу забезпечення якості освіти
СК 13	Здатність до організації безпечного і здорового освітнього середовища.	ПРН 18	Забезпечувати безпечні та сприятливі умови в освітньому середовищі для всіх учасників освітнього процесу.

Матриця відповідності компетентностей результатам навчання за дисципліною

Шифр компетентності	Результати навчання			
	Знання	Уміння	Комунікація	Автономність та відповідальність
ЗК 2		ПРН 7	ПРН 7	
ЗК 5		ПРН 6		ПРН 6
ЗК 6		ПРН 1, ПРН 2		
ЗК 7		ПРН 2		
СК 1		ПРН 1, ПРН 14		ПРН 14
СК 2		ПРН 6, ПРН 13		
СК 3		ПРН 11		ПРН 13
СК 4	ПРН 2	ПРН 2, ПРН 13		ПРН 13
СК 5			ПРН 7	
СК 6			ПРН 10	ПРН 10
СК 8		ПРН 18		
СК 9		ПРН 1, ПРН 2		
СК 10	ПРН 5	ПРН 5, ПРН 13		ПРН 5, ПРН 13
СК 11		ПРН 15, ПРН 16		ПРН 16
СК 12		ПРН 17		
СК 13				ПРН 18

4. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Назви модулів / тем	Кількість годин (денна форма навчання)							Кількість годин (заочна форма навчання)						
		Аудиторні	Лекції	Семінарські (практичні)	Лабораторні	Консультації	Індивідуальні і заняття	Самостійна робота	Аудиторні	Лекції	Семінарські (практичні)	Лабораторні	Консультації	Індивідуальні і заняття	Самостійна робота
1.	Вступ в дисципліну. Основи менеджменту в освіті	4	2	2	-	-	-	8		0,5	0,5	-	-	-	8
2.	Загальні засади управління закладом освіт	4	2	2	-	-	-	8		0,5	0,5	-	-	-	8
3.	Структура та органи управління закладу освіти Керівник-менеджер в системі освіти, його роль та функції	4	2	2	-	-	-	8		0,5	0,5	-	-	-	12
4.	Структура та зміст управління освітнім процесом	4	2	2	-	-	-	8		0,5	0,5	-	-	-	12
5.	Організація і управління змістом методичної і наукової роботою у закладі освіти.	4	2	2	-	-	-	8		0,5	0,5	-	-	-	12
6.	Управління виховною роботою в закладах освіти	4	2	2	-	-	-	8		0,5	0,5	-	-	-	12
7.	Управління якістю у сфері освіти	4	2	2	-	-	-	8		0,5	0,5	-	-	-	12
8.	Організація дистанційного і змішаного навчання в закладі освіти	4	2	2	-	-	-	8		0,5	0,5	-	-	-	8
9.	Управління внутрішніми змінами закладу освіти та локальним нововведенням	4	2	2	-	-	-	8		0,5	0,5	-	-	-	12
10	Контрольно-аналітична діяльність адміністрації закладу освіти	4	2	2	-	-	-	8		0,5	0,5				16
11	Забезпечення безпечних та сприятливих умов в освітньому середовищі	4	2	2	-	-	-	8		0,5	0,5				8
12.	Планування діяльності закладу освіти	4	2	2	-	-	-	8		0,5	0,5	-	-	-	12
Проведення консультацій		2	-	-	-	2	-		-	6-	-	-	-	-	-
Проміжний контроль		-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	4
Разом:		50	24	24		2		96	12	6	6				138

5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

5.1. Зміст навчальної дисципліни за темами

Тема 1. Вступ в дисципліну. Основи менеджменту в освіті

Об'єкт, предмет та завдання навчальної дисципліни. Основні наукові категорії навчальної дисципліни.

Державна політика у галузі освіти. Різноманіття типів закладів освіти. Державні органи управління освітою та їх функції. Основні документи, які регламентують нормативно-правову базу закладів освіти в умовах модернізації української освіти.

Тема 2. Загальні засади управління закладом освіти.

Поняття управління. Функції управління освітньою установою (підтримка стабільного функціонування закладу освіти; управління розвитком навчального закладу та інноваційними процесами; управління функціонуванням і саморозвитком внутрішнього середовища). Зміст діяльності з управління закладом освіти. Управлінський цикл. Ефективність процесу управління.

Заклад освіти та його внутрішня побудова. Основні підсистеми та процеси в закладі освіти. Режим життєдіяльності закладу освіти. Результати життєдіяльності закладу освіти. Взаємодія закладу освіти із зовнішнім середовищем. Документи, що регламентують організацію роботи освітньої установи. Статут освітньої установи, його розробка, затвердження та коригування. Документація, яка доповнює статут освітньої установи.

Тема 3. Структура та органи управління закладу освіти Керівник-менеджер в системі освіти, його роль та функції.

Структура та органи управління закладу освіти. Функціональні обов'язки посадових осіб закладу освіти, робочих та дорадчих органів закладів освіти. Вчена рада, наглядова рада, конференція, загальні збори, збори трудового колективу, методична рада, наукова рада. Батьківські збори, Рада самоврядування, піклувальна рада тощо. Закономірності та загальні принципи управління. Система методів управління. Сучасні тенденції розвитку організаційних структур у системі управління закладами вищої освіти.

Роль та функції адміністратора в системі освіти. Вимоги до характерологічних, особистісних, професійних рис керівника. Стиль керівництва. Чинники, що впливають на стиль керівництва. Основні компоненти управлінської культури.

Тема 4. Структура та зміст управління освітнім процесом

Поняття освітнього процесу. Науково-методичне забезпечення управління освітнім процесом в закладах різних типів та ступенів освіти. Стандарти освіти. Положення про організацію освітнього процесу в закладі освіти. Навчальний план, робочий навчальний план, індивідуальний навчальний план здобувача. Навчальна і робоча програми. Розклад навчальних занять. Організація та координація освітнього процесу. Змішане навчання: як організувати якісний освітній процес в умовах війни.

Тема 5. Організація і управління змістом методичної і наукової роботою у закладі освіти.

Завдання та значення методичної роботи. Система методичної роботи, її компоненти. Зміст методичної роботи і особливості його реалізації у закладах освіти різних типів. Форми і методи методичної роботи у закладі освіти. Традиційні та нетрадиційні організаційні форми методичної роботи в закладах освіти. Умови проведення різних форм методичної роботи. Робота колективу навчального закладу над єдиною педагогічною проблемою. Організація навчального й наукового співробітництва у віртуальних системах відкритої науки у закладах освіти

Тема 6. Управління виховною роботою в закладах освіти

Визначення виховної роботи в освіті. Значення та роль виховної роботи в закладах освіти. Види і напрями навчальних заходів та виховної роботи (громадянське виховання; родинно-сімейне виховання; військово-патріотичне виховання; трудове виховання; художньо-естетичне виховання; моральне виховання; екологічне виховання; формування здорового способу життя; превентивне виховання; сприяння творчому розвитку особистості).

Організація та планування виховної роботи. Технологія розробки виховного плану та програм в закладі освіти. Визначення цілей та завдань виховної роботи. Педагогічні підходи до формування цінностей та норм студентів/учнів. Ресурсне забезпечення виховної діяльності. Управління виховною роботою на різних рівнях освітньої системи. Роль та відповідальність адміністрації у виховній діяльності. Управління змінами в виховній діяльності.

Тема 7. Управління якістю у сфері освіти

Поняття «якість освіти», «управління якістю освіти». Характеристика сучасних підходів щодо тлумачення цих понять. Квалітологія освіти і її основні компоненти: теорія якості, теорія управління якістю, кваліметрія.

Закони, принципи, механізми управління якістю. Методологія і методика оцінювання якості освіти. Показники та критерії визначення якості в освіті.

Критерії, індикатори, індекси якості. Індикатори якості освіти у Європі. Міжнародні дослідження якості освіти: PIRLS, TIMSS, PISA.

Підвищення професійного рівня педагогічних працівників як одна із складових внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Тема 8. Організація дистанційного і змішаного навчання в закладі освіти

Загальні принципи дистанційного навчання. Режими дистанційного навчання. Синхронний режим. Асинхронний режим. Відсутність цифрових взаємодій. Розклад занять. Орієнтовний графік роботи вчителя/вчительки під час дистанційного навчання.

Методологія дистанційного навчання. Взаємодія між учасниками освітнього процесу під час дистанційного навчання. Педагогічний процес в умовах дистанційного навчання: комунікація між учителем та учнями. Гнучкість місця, часу, темпу та траєкторії навчання. Академічна доброчесність і проблема списування. Особливості оцінювання та контролю.

Засоби організації дистанційного навчання. Критерії вибору засобів організації дистанційного навчання. Основні форми онлайн-комунікації. Поширені веб-ресурси. Створення комунікативного простору. Приклади реалізації комунікаційної структури за допомогою різних сервісів. Інструментарій дистанційного навчання.

Методи дистанційного навчання здобувачів освіти різного віку. Дистанційне навчання дітей з особливими освітніми потребами.

Тема 9. Управління внутрішніми змінами закладу освіти та локальним нововведенням

Визначення основних понять: управління змінами, інновації, локальні нововведення. Аналіз потреби в змінах в освітньому закладі: методи діагностики стану освітнього закладу; створення аналітичного звіту щодо існуючих проблем і можливостей, визначення ключових об'єктів для впровадження змін та нововведень.

Планування та розробка стратегії змін: розробка стратегії змін та визначення конкретних цілей, визначення ресурсів та бюджету для впровадження змін, розробка плану дій та графіка впровадження.

Впровадження змін та локальних нововведень. Організація робочих груп для реалізації змін. Моніторинг та контроль за ходом впровадження. Вирішення виникаючих проблем та адаптація стратегії.

Оцінка ефективності та корекція змін: визначення критеріїв ефективності та методів оцінки результатів, проведення оцінки впливу змін на освітній заклад. Внесення корекцій до

стратегії та дій для досягнення кращих результатів. Роль та функції керівника у процесі управління змінами.

Тема 10. Контрольно-аналітична діяльність адміністрації закладу освіти

Контролювання як функція управління. Основні завдання внутрішнього контролю. Функції контролю. Види контролю (персональний, класно-узагальнюючий, предметно-узагальнюючий, тематично-узагальнюючий, комплексно-узагальнюючий). Методи контролю. Порівняння традиційного та інноваційного підходів до контролю.

Технологія здійснення контролю в закладі освіти. Параметри контролю. Контроль за станом викладання навчальних предметів. Контроль за якістю знань, умінь і навичок учнів. Контроль за організацією виховної роботи. Контроль за веденням шкільної документації.

Організація контролю у закладі освіти: етапи, презентація результатів. Оформлення результатів контролю (рейтинг, портфоліо тощо).

Тема 11. Забезпечення безпечних та сприятливих умов в освітньому середовищі

Важливість забезпечення безпеки та сприятливих умов для всіх учасників освітнього процесу. Визначення потенційних загроз та ризиків в освітньому середовищі. Аналіз впливу цих загроз на учасників освітнього процесу.

Огляд законодавчих та нормативних актів, які регулюють безпеку в освітньому середовищі. Впровадження цих вимог у практику навчальних закладів.

Підходи до створення безпечного та сприятливого освітнього середовища. Засоби та ресурси для забезпечення безпеки та сприятливості. Планування та розробка стратегій забезпечення безпеки в освітньому закладі. Реалізація та моніторинг плану забезпечення безпеки. Оцінка ефективності заходів щодо безпеки.

Залучення учасників освітнього процесу (учнів, студентів, педагогічного персоналу) до створення безпечного та сприятливого середовища. Формування культури безпеки в навчальних закладах.

Тема 12. Планування діяльності закладу освіти

Планування роботи закладу освіти (перспективне, щорічне). Нормативно-правова база планування роботи закладу освіти. Стратегічне планування та його основні переваги. Технологія розробки стратегії розвитку закладу освіти. Мета управління закладом освіти; дерево цілей; формування стратегії; SWOT-аналіз; мета — ціль; правила формулювання цілей; підходи та принципи планування; очікуваний результат; види планування. Методика розробки поточних планів (бізнес-плани) закладів освіти. Контроль за реалізацією стратегії навчального закладу.

5.2. Тематика семінарських (практичних, лабораторних) занять.

1. Вступ в дисципліну. Основи менеджменту в освіті
2. Загальні засади управління закладом освіти
3. Структура та органи управління закладу освіти Керівник-менеджер в системі освіти, його роль та функції
4. Структура та зміст управління освітнім процесом
5. Організація і управління змістом методичної і наукової роботою у закладі освіти.
6. Управління виховною роботою в закладах освіти
7. Управління якістю у сфері освіти
8. Організація дистанційного і змішаного навчання в закладі освіти
9. Управління внутрішніми змінами закладу освіти та локальним нововведенням
10. Контрольно-аналітична діяльність адміністрації закладу освіти
11. Забезпечення безпечних та сприятливих умов в освітньому середовищі
12. Планування діяльності закладу освіти

5.3. Організація самостійної роботи студентів.

Загальний обсяг СРС з дисципліни «Організація та управління освітньою і виховною діяльністю у закладі освіти» становить 100 год. (138 год.).

Основні види самостійної роботи, які запропоновані студентам для засвоєння теоретичних знань з дисципліни:

- опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу з використанням конспекту лекцій, підручника, нормативно-правової бази, довідкової літератури;
- підготовка до семінарських занять;
- підготовка індивідуального науково-дослідного завдання (тези доповідей, наукова стаття);
- складання термінологічного словника;
- написання реферату;
- вивчення окремих питань, що винесені на самостійне опрацювання;
- пошукова робота з електронними джерелами;
- підготовка студентів до проведення поміжного (модульного) контролю та заліку.

Розподіл годин на виконання СРС

№ з/П	Вид роботи	Кількість годин		Форми звітності
		д/ф	з/в	
	Підготовка до аудиторних занять та усіх видів контролю: <ul style="list-style-type: none">- опрацювання лекційного матеріалу;- підготовка до семінарських занять;- підготовка до проміжного контролю.	40	64	Опорний конспект лекцій, конспект семінарських занять
	Виконання індивідуальних завдань: <ul style="list-style-type: none">- підготовка індивідуального науково-дослідного завдання (тези доповідей, наукова стаття);- складання термінологічного словника;- написання реферату;- пошукова робота з електронними джерелами.	60	60	Індивідуальне науково-дослідне завдання (тези доповідей, наукова стаття). Термінологічний словник Реферат Презентація
	Разом	100	138	

Тематика індивідуальних (групових) завдань

1. Еволюція управлінської думки у світі та в Україні
2. Наукові підходи до управління освітнім закладом
3. Сутність і характер управлінської компетентності.
4. Освітній заклад як педагогічна система й об'єкт управління.
5. Сутність і структура методів організації виконання управлінських рішень.
6. Взаємодія освітнього закладу із зовнішнім середовищем.
7. Організаційна структура та керівні механізми системи управління освітнім закладом.
8. Сутність управлінської культури керівника сучасної школи.
9. Інноваційна орієнтація і система управління розвитком.
10. Початок інноваційного процесу.
11. Реалізація інновації.
12. Завдання планування нововведення.
13. Мотивація участі в інноваційній діяльності.

14. Подолання опору змінам.
15. Управлінська ситуація: класифікація, елементи.
16. Роль і функції рішень у процесі управління.
17. Принципові особливості системного управління розвитком..
18. Наукові підходи до розроблення управлінських рішень.
19. Методи прийняття управлінських рішень.
20. Педагогічна рада як орган управління школою.
21. Методика та вимоги до проведення педагогічної ради.
22. Нові форми проведення педагогічних рад.
23. Особливості управління дитячим дошкільним закладом.
24. Особливості управління загальноосвітнім навчальним закладом.
25. Порівняльний аналіз управління вищими навчальними закладами різного рівня акредитації

6. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

- 6.1. *Форми поточного контролю: усне опитування*
- 6.2. *Форми проміжного контролю: модульна контрольна робота*
- 6.3. *Форми підсумкового контролю: екзамен*

7. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Під час поточного контролю оцінюються відповіді студента на семінарських заняттях, результати самостійної роботи з науковою літературою та першоджерелами, а також якість виконання студентом індивідуального завдання у вигляді реферату та його презентації.

Модульна контрольна робота складається з 20 тестових завдань, які містять лише одну правильну відповідь.

Приклади тестових завдань:

Тестові завдання

1. Що є об'єктом будь-яких управлінських дій?
 - а) людина,
 - б) колектив,
 - в) організація
 - г) всі відповіді вірні
2. Назвіть послідовність функцій управління:
 - а) аналіз – планування – організація – контроль – регулювання;
 - б) планування – регулювання – контроль – організація – аналіз;
 - в) аналіз – організація – контроль – планування – регулювання.
3. До яких професій відносять менеджера в освітній системі?:
 - а) гностичних професій;
 - б) перетворювальних професій;
 - в) гностичних і перетворювальних професій;
 - г) вірної відповіді немає.
4. Що відносять до специфічних умов управління школою?:
 - а) соціальні умови;
 - б) географічні умови;
 - в) культурні умови;
 - г) виховні можливості навколишнього середовища;
5. Якими принципами закріплений державний характер управління освітою?:
 - а) доступність;
 - б) безоплатність;
 - в) обов'язковість;
 - г) всі відповіді вірні.

6. Що не є основною формою управління навчальним закладом:

- а) наказ;
- б) конференція;
- в) рада навчального закладу

8. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

8.1. Шкала та схема формування підсумкової оцінки.

Результати навчання з освітніх компонентів оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» – для семестрових екзаменів, курсових робіт (проектів) і виробничих практик; «зараховано», «не зараховано» – для заліків і навчальних практик). Шкала переведення балів подана в таблиці

Переведення підсумкового балу за 100-бальною шкалою оцінювання в підсумкову оцінку за традиційною шкалою

Підсумковий бал	Оцінка за традиційною шкалою
	екзамен
90-100	відмінно
89-70	добре
51-69	задовільно
1-50	незадовільно

Підсумковий бал з навчальної дисципліни є сумою балів, одержаних за поточний та проміжний контроль.

Критерії оцінювання поточного та проміжного контролю визначаються Положенням про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в умовах ЄКТС, яке прийнято в університеті із урахуванням вагових коефіцієнтів:

- поточного контролю:
для дисциплін, що завершуються екзаменом – 0,4;
- проміжного контролю:
для дисциплін, що завершуються екзаменом – 0,1;
- підсумкового контролю:
для дисциплін, що завершуються екзаменом – 0,5;

Схема розподілу балів

Максимальна кількість балів	40 балів (поточний контроль) – середньозважений бал оцінок за відповіді на семінарських заняттях та виконання індивідуальних завдань	10 балів (проміжний контроль) – за результатами виконання модульної контрольної роботи	50 балів (підсумковий контроль) – за результатами відповідей на екзамені
Мінімальний пороговий рівень	20 балів (поточний контроль)	6 балів (проміжний контроль)	25 балів (підсумковий контроль)

8.2. Критерії оцінювання під час аудиторних занять

Оцінка	Критерії оцінювання навчальних досягнень
5 балів	Оцінюється робота студента, який у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, розв'язує задачі стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки.
4 бали	Оцінюється робота студента, який достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, розв'язує задачі стандартним способом, послуговується науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.
3 бали	Оцінюється робота студента, який відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень, записує основні формули, рівняння, закони. Не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки.
2 бали	Оцінюється робота студента, який не володіє навчальним матеріалом у достатньому обсязі, проте фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає окремі питання навчальної дисципліни, не розкриває зміст теоретичних питань і практичних завдань.
1 бал	Оцінюється робота студента, який не в змозі викласти зміст більшості питань теми та курсу, володіє навчальним матеріалом на рівні розпізнавання явищ, допускає істотні помилки, відповідає на запитання, що потребують однослівної відповіді.
0 балів	Оцінюється робота студента, який не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.

8.3. Критерії оцінювання індивідуальних завдань

Вид	Максимальна кількість балів
Тези доповідей	5
Термінологічний словник	5
Реферат	5
Презентація	5

Критеріями оцінювання виконання завдань з дисципліни є вміння студента правильно відповісти на питання та вміти пояснити теоретичні засади, згідно з якими була задана ситуація.

Оцінювання тез доповідей здійснюється із урахуванням актуальності теми дослідження, розкриття цієї теми, надання обґрунтованих аргументів на підтвердження власної думки та відсоткового показника унікальності тексту.

Оцінювання *реферату* здійснюється за такими критеріями: самостійність та оригінальність дослідження, виконання поставлених автором завдань, здатність здійснювати узагальнення на основі опрацювання теоретичного матеріалу та відсутність помилок при оформленні цитування й посилань на джерела.

Оцінювання *термінологічного словника* здійснюється із врахуванням загального охоплення спектру термінів за темами, що виносяться на вивчення студентами, а також якість засвоєння цих термінів.

Оцінювання *презентації* є її відповідність змісту доповіді студента за матеріалами дослідження та оригінальність візуального представлення.

8.4. Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Максимальна кількість балів за відповідь на 1 теоретичне питання складає 0,5 балів, 20 правильно вирішених тестових завдань оцінюються як 10 балів. Максимальна кількість балів може складати 10..

8.5. Критерії оцінювання під час підсумкового контролю

Семестрові экзамени в усній формі проводяться за білетами, складеними екзаменаторами відповідних навчальних дисциплін. Результат екзаменаційного контролю визначається як середньоарифметичне усіх оцінок (середньозважений бал) здобувача вищої освіти, які він отримав за кожне з питань екзаменаційного білета. Цей бал, згідно з *Положенням про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в умовах ЄКТС*, переводиться за 100-бальною шкалою, а визначений показник множиться на ваговий коефіцієнт 0,5 та округлюється до цілих.

9. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Технічні засоби для демонстрування презентацій (проектор), комп'ютер (ноутбук) для використання нормативної електронної бази.

10. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1.1. Нормативні документи

1. Закон України «Про освіту» (із змінами) / База даних «Законодавство України». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон України «Про вищу освіту» (із змінами) / База даних «Законодавство України». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
3. Закон України «Про дошкільну освіту» (із змінами) / База даних «Законодавство України». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2628-14#Text>
4. Закон України «Про повну загальну середню освіту» (із змінами) / База даних «Законодавство України». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#Text>
5. Закон України «Про позашкільну освіту» (із змінами) / База даних «Законодавство України». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1841-14#Text>
6. Закон України «Про професійно-технічну освіту» (із змінами) / База даних «Законодавство України». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/103/98-%D0%B2%D1%80#Text>

1.2. Основна література:

7. Бобровський М.В., Горбачов С.І., Заплотинська О.О. Абетка для директора: рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти. – Київ, Державна служба якості освіти, 2019 - 240 с. <https://mon.gov.ua/storage/app/media/Serpneva%20conferentcia/2019/posibniki/abetka%20dlya%20directora.pdf>

8. Немець Л. М. Педагогічний менеджмент : навчально-методичний посібник / Л. М. Немець, К. Ю. Сегіда, М. О. Логвинова. – Харків, 2019. – 86 с. <http://soc-econom-region.univer.kharkov.ua/wp->

content/uploads/2017/07/%D0%9F%D0%B5%D0%B4%D0%9C%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82_2019.pdf

9. Управління закладами освіти: теорія, історія, практика : колективна монографія [Безлюдна Н. В., Бойченко В. В., Бялик О. В., та ін.] / за заг. ред. О. Л. Кірдан. – Умань : Візаві, 2020. – 290 с. http://eprints.zu.edu.ua/32275/1/візаві_текст_2020%20ВІЗАВІ.pdf

10. Управління закладом освіти: Підручник для здобувачів другого рівня вищої освіти педагогічних університетів / С. Г. Немченко, В. В. Крижко, О. С. Боднар та ін. 2-е вид. перероб. і допов. Бердянськ: БДПУ, 2022. 506 с. http://eprints.zu.edu.ua/34103/1/-Управління%20закладом%20освіти_блок_2022_друк%20%281%29.pdf

11. Управління закладом позашкільної освіти: сучасні тренди, співпраця, проєкти: посібник / за науковою редакцією, упорядкуванням О. Просіної, Я. Швень. – Біла Церква, ТОВ “Білоцерквдрук”. – 252 с. https://lib.iitta.gov.ua/724183/1/a5_останн.pdf

12. Хриков Є.М. Управління навчальним закладом: навчальний посібник. К.: Знання, 2016. 360 с. <http://dspace.luguniv.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/3148/1/Khrikov2..pdf>

Додаткова:

13. Актуальні проблеми управління закладами освіти в контексті стратегії модернізації освітньої галузі: колективна монографія / за загальною редакцією В. П. Кравця. Г. М. Мешко. Тернопіль : ТНПУ ім. В. Гнатюка, 2020. 310 с. http://dspace.tnpu.edu.ua/bitstream/123456789/16323/1/Monograf_Meshko_in_2020.pdf

14. Боднар О., Горішна О. Функції управління закладом загальної середньої освіти в умовах змін // Імідж сучасного педагога. 2021. №6 (201). С. 5-10. <http://dspace.tnpu.edu.ua/bitstream/123456789/24377/1/Bodnar%20O.S.%20Management%20functions%20in%20school.pdf>

15. Боднар, О. С., & Капеняк, С. В. (2020). Оцінювання безпечного освітнього середовища у закладі загальної середньої освіти. *Topical issues of science and practice*, 410. https://books.google.com.ua/books?hl=uk&lr=&id=QAUNEAAAQBAJ&oi=fnd&pg=PA410&ots=dCO0cD2eOM&sig=JYzL9QvghP3Q29BhVf8UGO0zM1s&redir_esc=y#v=onepage&q&f=false

16. Боднар, О., Петкова, О. (2020). Координація роботи колегіальних органів управління у закладах загальної середньої освіти. *Збірник наукових праць ЛОГОС*, 106-109. <https://doi.org/10.36074/11.12.2020.v4.38>

17. Гнатюк Ю. Боднар О. Моніторинг формування методичної компетентності учителя закладу загальної середньої освіти. *The XIII International scientific-practical conference “Social function of science, teaching and learning”*, December 14 – 17, 2020, Bordeaux, France. https://www.researchgate.net/profile/Larysa-Tsiokh/publication/347914827_Kontrastivnij_analiz_mizmovnih_frazeologicnih_vidpovidnikiv_id_eograficnoi_grupi_LUDINA_v_anglijskij_ta_ukrainskij_movah_kvantitativnij_aspekt/links/5fe749d6a6fdccdb8043945/Kontrastivnij-analiz-mizmovnih-frazeologicnih-vidpovidnikiv-ideograficnoi-grupi-LUDINA-v-anglijskij-ta-ukrainskij-movah-kvantitativnij-aspekt.pdf#page=305

18. Мартинець Л.А. Управлінська діяльність керівника навчального закладу: навч. посіб. Вінниця, 2018. 196 с. https://r.donnu.edu.ua/bitstream/123456789/92/1-/20.09_Управлінська%20діяльність%20керівника_.pdf

19. Пшенична Л. В. Управління фінансово економічною діяльністю : навчально-методичний посібник для магістрів спеціальності 8.18010020 «Управління начальним закладом» / Л. В. Пшенична. – Суми : СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2016. – 264 с. https://library.sspu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/04/Pshenichna_Upravlinnya.pdf

20. Сич. Т. В. Управління людськими ресурсами закладу освіти [навч. посібник для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за освітньою програмою «Управління навчальним закладом» спеціальності 073 «Менеджмент»] / Держ. закл «ЛНУ імені Тараса Шевченка». – Старобільськ, 2021 – 283 с. <http://dspace.luguniv.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/7809/1/Sich.pdf>

21. Управління загальноосвітніми навчальними закладами як активними системами: моделі та механізми : монографія /Л. Калініна, В. Мелешко, І. Осадчий, Л. Парашенко,

М.Топузов / За наук. ред. Л. Калініної. — К.: Педагогічна думка, 2018. — 224 с.
<https://core.ac.uk/download/pdf/162002528.pdf>

22. Управління освітнім процесом у закладах вищої освіти : робочий зошит / Л. О. Петриченко, А. А. Харківська, О. О. Бабакіна, А. І. Єрьомкін, О.М. Акімова; за заг. ред. Г. Ф. Пономарьової; Комунальний заклад «Харківська гуманітарно–педагогічна академія» Харківської обласної ради. Харків, 2018. 56 с.
http://repository.khpa.edu.ua:8080/jspui/bitstream/123456789/248/1/Akim_pos3.pdf

23. Управління системою освіти територіальних громад: досвід країн Вишеградської четвірки для України: методичний посібник із збіркою кращих практик/ А. Кавунець, А. Ланова, О. Гуменна, О. Черній, Р. Шарля, Л. Грегуркова, Л. Одор, Л. Лакатош, Ш. Кьолеш, Е. Бураш. – Вінниця: ТОВ «Твори», 2018. – 120 с. <https://regional.rpr.org.ua/wp-content/uploads/2019/03/Vinnytsia-Methodychnyy-posibnyk-Upravlinnia-systemoiu-osvity-terytorial-nykh-hromad-dosvid-krain-Vyshegrads-koi-chetvirky-dlia-Ukrainy.pdf>

24. Цюман, Т. П., Бойчук Н. І. (2018). Кодекс безпечного освітнього середовища: метод. посібник. Київ. <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/protidialubingu/21kbos.pdf>

Інформаційні ресурси:

Офіційні сайти державних органів:

www.rada.gov.ua/laws - офіційний сайт Верховної Ради України

<https://www.kmu.gov.ua/ua/nprasearch> - сайт Кабінету Міністрів України

<https://mon.gov.ua/ua> - офіційний сайт міністерства освіти України

Електронні бібліотеки:

<http://www.nbuv.gov.ua> – Національної бібліотеки України ім. В.І.Вернадського.

<https://nlu.org.ua/> - сайт Національної парламентської бібліотеки України