

Публічне управління та адміністрування

Кафедра права і соціальної роботи

Факультет управління, адміністрування та інформаційної діяльності



КАРТА СПЕЦІАЛЬНОСТІ

Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Кваліфікація	Бакалавр з публічного управління та адміністрування
Освітній ступінь	Бакалавр
Форми навчання	Денна, заочна
Форми фінансування	Державна Контрактна
Термін навчання	3 роки 10 місяців
НМТ (2022, 2023) (ЗНО 2020, 2021)	Українська мова Математика За вибором
Практика/ Стажування:	Виробнича практика

ЗАГАЛЬНИЙ ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ:

Програма призначена забезпечити публічний сектор висококваліфікованими фахівцями муніципального, регіонального, загальнодержавного та міжнародного рівня, сформувати нове покоління управлінців, які мають глибокі знання, вміють системно та інноваційно мислити, ухвалювати ефективні рішення, керуватися принципами гуманності та ставати на захист громадських інтересів.

Бакалавр з публічного управління та адміністрування має володіти компетентностями необхідними для вирішення стратегічних завдань управління в державному та корпоративному секторах з урахування комплексу зовнішніх і внутрішніх факторів впливу і тенденцій розвитку в конкурентному середовищі, а також в певній галузі суспільного виробництва і держави в цілому.

Проведення частини занять з професійно-орієнтованих дисциплін передбачається на базі служб органів місцевого самоврядування, державних установах, громадських об'єднаннях, антикорупційних бюро.

МОЖЛИВА ПРОФЕСІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ВИПУСКНИКА

Бакалавр за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» можуть реалізувати набуті знання у сферах:

- центральних та місцевих органах виконавчої влади;
- органах місцевого самоврядування;
- у громадських об'єднаннях;
- у міжнародних неурядових організаціях;
- у некомерційних організаціях;
- у державних та громадських фондах;
- у антикорупційному бюро.



РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

- розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування;
- здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій;
- розробляти та впроваджувати заходи з управління загрозами національній безпеці;
- аналізувати діяльність економічних агентів державного та корпоративного секторів;
- розробляти та впроваджувати комплекс профілактичних заходів щодо корупційних дій.

КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ:

з питань вступу
(04841) 9-76-07
(094) 998-96-07
(068) 031-39-92

з питань навчання
kafedra.prava.i.soc.rabotv@gmail.com
(096) 154-51-76
підготовчі курси
(096) 559-08-83

<http://idgu.edu.ua>
e-mail: vstupidgu@gmail.com
м. Ізмаїл, вул. Рєпіна, 12
каб. 102

