

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ
КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЮ ТА ТУРИСТИЧНОЮ
ДІЯЛЬНІСТЮ

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Організаційне проєктування та бізнес-адміністрування

(назва навчальної дисципліни)

освітній ступінь бакалавр
(назва освітнього ступеня)

галузь знань 07 Управління та адміністрування
(шифр і назва галузі знань)

спеціальність 073 Менеджмент
(код і назва спеціальності)

освітня програма «Менеджмент: бізнес-адміністрування»
(код і назва спеціальності)

тип дисципліни обов'язкова
(обов'язкова / вибіркова / факультативна)


ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньо-професійної програми


Метіль Т.К.
(підпис, ініціали, прізвище)

РЕКОМЕНДОВАНО:

кафедрою управління підприємницькою та туристичною діяльністю
протокол № 1 від 08. 09.2021 р.

Завідувач кафедри 
Метіль Т.К.
(підпис, ініціали, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Голова ради з якості вищої освіти
факультету управління, адміністрування та інформаційної діяльності


Драгієва Л.В.
(підпис, ініціали, прізвище)

Розробники програми:

к. пед. н., доц., доцент кафедри управління підприємницькою і туристичною діяльністю Яковенко О.І.

Рецензенти програми:

к.е.н., доц., доцент управління підприємницькою і туристичною діяльністю Ізмаїльського державного гуманітарного університету Сорока Л. М.;

© автор(и), 2021

О.І. Яковенко

© ІДГУ, 2021

1. ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна	Заочна
Кількість кредитів: 4	<i>Лекції:</i>	
	22	6
Модуль: 1	<i>Практичні заняття:</i>	
Загальна кількість годин: 120		
Рік вивчення дисципліни за навчальним планом: 3	<i>Лабораторні заняття:</i>	
Семестр: 5	<i>Семінарські заняття:</i>	
	24	6
Тижневе навантаження (год.):	<i>Консультації:</i>	
- аудиторне: 3	2	
- самостійна робота: 6	<i>Індивідуальні заняття:</i>	
Форма підсумкового контролю: <i>екзамен</i>		
Мова навчання: <i>українська</i>	<i>Самостійна робота:</i>	
	72	108

2. МЕТА ДИСЦИПЛІНИ

Предмет вивчення навчальної дисципліни є засвоєння й свідоме використання сучасних закономірностей, зв'язків і відносин між організаційними складниками структури суб'єктів господарської діяльності, що формують процес проектування ефективної організації з погляду системного і ситуативного підходу до управління та відображають сутність і зміст організаційних змін для прийняття ефективних управлінських рішень в умовах невизначеності та ризику.

Метою викладання навчальної дисципліни «Організаційне проектування та бізнес-адміністрування» є: формування та розвиток у здобувачів вищої освіти загальних і фахових компетентностей, щодо обґрунтування проєктних рішень у сфері раціональної організації діяльності суб'єктів господарювання, прогнозування та проектування розвитку організаційних систем з використанням сучасних технологій і методів галузі організації виробництва, проєктного аналізу, управління проєктами, планування, контролю й управління організаційною поведінкою для створення нових конкурентоспроможних організацій та/або вдосконалення (підвищення ефективності діяльності) тих, що вже здійснюють господарську діяльність.

Передумови для вивчення дисципліни теоретичною та методологічною базою вивчення дисципліни є знання з теорії організації, економіки підприємства, менеджменту, маркетингу, технологій і методів прийняття управлінських рішень.

Міждисциплінарні зв'язки вивчення окремих тем дисципліни «Організаційне проектування та бізнес-адміністрування» тісно пов'язано з такими предметами як: «Економіка підприємства», «Теорія організації», «Стратегічне управління», «Аналіз господарської діяльності».

3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до Стандарту вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, освітньо-професійної програми: «Менеджмент: бізнес-адміністрування» зі спеціальності 073 Менеджмент освітнього ступеня «бакалавр» затвердженої Вченою радою ІДГУ та дескрипторам Національної рамки кваліфікації.

Інформація про компетентності та відповідні їм програмні результати навчання за дисципліною

Шифр компетентності	Компетентності	Шифр програмних результатів	Програмні результати навчання
Загальні компетентності (ЗК)			
ЗК3.	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу	ПРН 11.	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
		ПРН 17.	Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
ЗК4.	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	ПРН 3.	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
		ПРН 4.	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
ЗК9.	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	ПРН 3.	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
		ПРН 16.	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
ЗК10.	Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні	ПРН 3.	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
		ПРН 17.	Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера
ЗК 12.	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)	ПРН 4.	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)			
СК 1.	Здатність визначати та описувати характеристики організації.	ПРН 4.	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
		ПРН 5.	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
		ПРН 7.	Виявляти навички організаційного проєктування.
		ПРН 8.	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності

			діяльності організації.
СК 2.	Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища	ПРН 6.	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
		ПРН 7.	Виявляти навички організаційного проектування.
		ПРН 8.	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
СК 8.	Здатність планувати діяльність організації та управляти часом	ПРН 9.	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
СК 9.	Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань	ПРН 17.	Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
СК 11.	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління	ПРН 5.	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
		ПРН 8.	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
		ПРН 11.	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
СК 18	Здатність до впровадження організаційного проектування та моделювання управлінських процесів діяльності суб'єктів господарювання в недетермінованих умовах конкурентного бізнес-середовища.	ПРН 7.	Виявляти навички організаційного проектування.
		ПРН 15.	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
		ПРН 17.	Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
		ПРН 20.	Виявляти навички впровадження у виробничу та організаційну структуру управління підприємства, розроблені заходи та проєктні рішення з покращення результативності діяльності в недетермінованих умовах конкурентного бізнес-середовища.

Матриця відповідності компетентностей результатам навчання за дисципліною

Шифр компетентності	Результати навчання			
	Знання	Уміння	Комунікація	Автономність та відповідальність

ЗК3.		ПРН 11	
ЗК4.	ПРН 3	ПРН 4	
ЗК9.	ПРН 3		ПРН 16
ЗК10.	ПРН 3		ПРН 17
ЗК12.			ПРН 4
СК 1.	ПРН 5	ПРН 7, ПРН 8	ПРН 4
СК 2.		ПРН 6, ПРН 7, ПРН 8.	
СК 8.			ПРН 9.
СК 9.			ПРН 17
СК 11.	ПРН 5	ПРН 8	ПРН 11
СК 18.	ПРН 15	ПРН 7	ПРН 17, ПРН 20

4. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Назви модулів / тем	Кількість годин (денна форма навчання)							Кількість годин (заочна форма навчання)						
		Аудиторні	Лекції	Семинарські (практичні)	Лабораторні	Консультації	Індивідуальні заняття	Самостійна робота	Аудиторні	Лекції	Семинарські (практичні)	Лабораторні	Консультації	Індивідуальні заняття	Самостійна робота
1	Теоретичні засади організаційного проектування та адміністрування	4	2	2				3							7
2	Сучасні підходи до проектування організаційних структур управління суб'єктів господарської діяльності	4	2	2				4	2	2					8
3	Діагностика організаційної системи суб'єкта господарської діяльності	8	4	4				3	2	2					7
4	Організаційний дизайн та адміністрування виробничих систем	4	2	2				4							8
5	Організаційне проектування та адміністрування підсистем управління діяльністю суб'єктів господарювання	4	2	2				4	2	2					8
6	Організаційне проектування та	4	2	2				4							8

	адміністрування соціосистеми суб'єкта господарської діяльності													
7	Розробка проєктів організації праці персоналу	4	2	2			4							8
8	Організаційне проєктування та адміністрування малого бізнесу та багатопрофільних підприємств	4	2	2			4	2	2					8
9	Планування та впровадження організаційних проєктів в діяльності бізнес структур	6	2	4			4	2	2					8
10	Оцінка ефективності реалізації організаційних проєктів	4	2	2			4	2		2				8
11	Консультація	2				2								
12	Підготовка до підсумкового контролю						30							30
13	Підготовка до проміжного контролю						4							
Разом:		48	22	24		2	72	12	12	6	6			108

5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

5.1. Зміст навчальної дисципліни за темами

Тема 1. Теоретичні засади організаційного проєктування та адміністрування

Феномен організації. Поняття організації. Організація як складна система. Цілі організації (цілі-завдання, цілі-орієнтири, цілі-системи) та їх інтегрування. Ієрархія в організації, формальна й неформальна структура в ній. Моделі й різновиди організації. Основні закони організації. Залежність, закономірність та закон у організації діяльності та адмініструванні. Різниця між законами організації та законами для організації. Загальні й специфічні закони організації. Закон синергії, закон розвитку, закон самозбереження, закон аналізу та синтезу, закон композиції й пропорційності, закон інформованості. Порядку формування логічної бази управлінського та виробничого процесу. Розвиток організації. Еволюція організаційних форм. Життєвий цикл організації. Стадії та етапи організаційного розвитку підприємства. Організаційні протиріччя. Організаційні зміни. Вплив зовнішнього середовища на діяльність організації. Сутність та основні завдання організаційного проєктування та адміністрування у сучасних умовах функціонування суб'єктів господарювання Предмет, об'єкт і методи організаційного проєктування. Методи та етапи

організаційного проектування.

Тема 2. Сучасні підходи до проектування організаційних структур управління суб'єктів господарської діяльності

Огляд сучасних тенденцій розвитку організаційного дизайну. Практичні аспекти формування горизонтальних структур управління. Кластерні форми організації діяльності суб'єктів господарювання. Зміст концепції якості в управлінні діяльністю організації. Загальна характеристика процесу впровадження концепції якості в управління. Сутність та значення реінжинірингу для визначення та впровадження організаційних змін. Теоретичні засади здійснення реінжинірингу бізнес-процесів. Переваги та недоліки використання реінжинірингу в організаційному дизайні. Сутність аутсорсингу. Аутсорсинг як інструмент формування мережових організаційних структур. Методичні засади здійснення аутсорсингу. Віртуалізація бізнес-систем як модель організації діяльності суб'єктів господарювання. Специфіка фасилітаційних процедур. Використання процедур фасалітації в організаційному дизайні.

Тема 3. Діагностика організаційної системи суб'єкта господарської діяльності

Місце організаційної діагностики у проектуванні організаційних систем суб'єктів господарської діяльності. Напрями здійснення організаційної діагностики. Сутність й завдання організаційної діагностики. Загальна та локальна організаційна діагностика. Поняття «організаційна проблема». Сутнісні, соціокультурні й ситуаційні проблеми. Способи формування переліку й опису проблем організації. Етапи організаційної діагностики. Підготовка до проведення діагностики. Формування сукупності оціночних показників. Вибір джерел і носіїв інформації про стан системи. Кількісна оцінка рівня організації в системі. Експертиза оціночних показників. Підготовка й представлення звіту про стан організації в системі. Діагностичні системи. Етапи процесу впровадження діагностичної системи на підприємстві. Організаційна самодіагностика. Специфіка організаційної самодіагностики. Основні методи проведення самодіагностики.

Система показників організаційної діагностики. Загальні показники організаційного рівня суб'єкта господарської діяльності. Аналітичні показники рівня організації виробництва. Показники для аналізу рівня організації праці. Показники рівня організації управління. Вплив техніко-технологічного рівня підприємства на його загальний рівень організації. Виявлення управлінських помилок. Аналіз організаційних патологій. Діагностика конфліктів. Звіт за результатами організаційної діагностики. Призначення звіту. Структура звіту. Ключові аспекти звіту. Способи представлення звіту.

Тема 4. Організаційний дизайн та адміністрування виробничих систем

Системний підхід в організаційному проектуванні. Поняття й класифікація систем за основними критеріями. Властивості систем. Основні правила застосування системного підходу. Ініціативні проектні рішення. Робочі та технологічні проекти. Методична база проектування організації виробництва. Формування еталонів для проектів організації виробництва. Проекти організації виробничих процесів у виробничих підрозділах. Обслуговування виробництва, як його функція. Елементи системи обслуговування виробничих процесів. Проекти систем обслуговування виробництва та їх побудова. Проектування організації спеціалізованих виробництв. Спеціалізація і кооперація виробництва. Спеціалізовані виробництва та їх особливості функціонування. Складники проекту організації спеціалізованого виробництва. Проектування організації високоавтоматизованих виробничих систем. Високотехнологічні виробництва та їх різновиди. Еталони автоматизації виробництва. Структура та особливості розробки проектів організації високоавтоматизованого виробництва.

Тема 5. Організаційне проектування та адміністрування підсистем управління

діяльністю суб'єктів господарювання

Система управління на підприємстві. Основні складові управління. Класифікація управлінських операцій. Види управлінських робіт. Цільовий підхід в управлінській діяльності. Класифікація цілей управління. Методи структуризації цілей. Методи проектування організації системи управління. Формування команди. Визначення та оптимізація функцій управління підрозділів. Структуризація й ієрархія в системі управління. Визначення функцій підрозділів та працівників. Побудова матриці відповідальності. Формулювання положень про підрозділи та посадових інструкцій. Розробка процедур управління. Побудова комплексної графічної моделі системи управління. Проектування технології здійснення управлінських процесів. Призначення та мета технології управління. Підходи до формування управлінських процедур. Засоби документування бізнес-процесів підприємства. Дизайн структур управління. Види організаційних структур управління підприємством. Чинники впливу на параметри сформованої організаційної структури управління. Порядок розроблення організаційної структури управління. Оцінка стану елементів системи управління на підприємстві. Рівень організації в системі управління підприємством. Показники оцінки організаційного рівня управління. Дослідження інформаційно-комунікаційних мереж в системі. Мета, завдання й методи визначення характеристик інформаційних-комунікаційних мереж організації. Комплексний аналіз документообігу суб'єкта господарювання. Проектування системи документаційного забезпечення управління. Формування механізму документування в системі. Різні підходи до визначення елементів документаційного забезпечення управління. Моделювання системи документаційного забезпечення. Розробка та раціоналізація форм документів.

Тема 6. Організаційне проектування та адміністрування соціосистеми суб'єкта господарської діяльності

Підприємство як соціальна система. Визначення системи та її підсистем. Різновиди систем. Види соціальних організацій фірми та їх характеристика. Організаційні відносини у соціальному середовищі підприємства. Соціотехнічне проектування. Соціальна та технічна складова господарських відносин на підприємстві. Технічна основа соціального середовища. Можливості та обмеження соціального проектування на підприємстві. Ергономічне та інженерно-технічне проектування. Місце та роль ергономіки у організації діяльності фірми. Вимоги до ергономічних характеристик соціосистем. Технічні норми та нормативи у проектуванні соціосистем. Соціонічне проектування колективу. Соціоніка у системі проектних наук. Загальна методика визначення соціонічних індивідуумів. Позитивні та негативні відносини між соціонічними типами. Формування структурних підрозділів за соціонічними ознаками.

Тема 7. Розробка проектів організації праці персоналу

Основні методи розробки проектних рішень щодо організації праці. Методи організації праці та підходи до її раціоналізації. Дизайн організації на робочих місцях. Основні принципи й методи проектування трудових процесів. Норми і правила організації робочих місць. Регламенти виконання трудових операцій. Розробка проектно-технічних рішень з оснащення та планування для робочих місць різних категорій працюючих. Структура та зміст розділів проекту організації робочих місць. Алгоритм розробки проектів організації робочих місць. Атестація персоналу та раціоналізація робочих місць. Методи оцінки й мотивації персоналу. Методики нормування й оплати праці.

Тема 8. Організаційне проектування та адміністрування малого бізнесу та багатопрофільних підприємств

Малі підприємства та їх система управління та адміністрування. Типи організаційних структур малого підприємства переваги та недоліки. Чинники, що впливають на вибір організаційної структури управління підприємства малого бізнесу. Концепція створення багатопрофільних підприємств. Технології адміністрування багатопрофільних підприємств.

Виробнича структура багатoproфiльного підприємства. Технологiчна структура багатoproфiльного підприємства. Соцiальна структура багатoproфiльного підприємства. Економiчна структура багатoproфiльного підприємства. Органiзацiйна структура багатoproфiльного підприємства. Роль органiзацiйної структури управління багатoproфiльним підприємством. Чинники, що впливають на вибір органiзацiйної структури управління багатoproфiльним підприємством. Сутнiсть i еволюцiя мережевих органiзацiй. Характер зв'язкiв у мережевiй органiзацiї. Органiзацiйне проектування та адмiнiстрування мережевих органiзацiй.

Тема 9. Планування та впровадження органiзацiйних проектiв в дiяльностi бiзнес структур

Застосування результатiв органiзацiйної дiагностики для визначення необхідних органiзацiйних змiн. Використання методiв стратегiчного аналізу в процесi розробки проектних рiшень. Стратегiї впровадження органiзацiйних рiшень. Проектування показникiв оцiнки ефективностi органiзацiйної системи. Етапи розробки стратегiї впровадження органiзацiйних рiшень. Обґрунтування та вибір стратегiї впровадження органiзацiйних змiн. Принципи розроблення планових документiв. Види планiв впровадження проектiв. Етапи впровадження органiзацiйних проектiв. Ресурсне забезпечення впровадження органiзацiйних проектiв. Основнi стадiї процесу фiнансування органiзацiйного проекту. Способи фiнансування реалiзацiї органiзацiйних проектiв. Органiзацiйнi форми фiнансування. Фiнансовий план впроваджувальних робiт. Підготовка до впровадження органiзацiйних змiн. Цiлiсне та поетапне впровадження проектних рiшень. Контроль виконання робiт з впровадження органiзацiйного проекту. Аналiз результатiв i визначення ефективностi впровадження проекту. Процеси впровадження органiзацiйних проектiв. Контроль виконання робiт з впровадження оргпроекту. Оцiнка ефективностi реалiзацiї проектних рiшень щодо трансформацiї органiзацiйної системи.

Тема 10. Оцiнка ефективностi реалiзацiї органiзацiйних проектiв

Сутнiсть ефективностi органiзацiйного проекту. Ефективнiсть, як головна оцiночна характеристика дiяльностi суб'єкта господарювання. Основнi та уточнюючi показники ефективностi дiяльностi суб'єкта господарювання. Показники ефективностi реалiзацiї органiзацiйного проекту. Оцiнка ефективностi реалiзацiї проектних рiшень щодо трансформацiї органiзацiйної системи. Методи та показники оцiнки ефективностi органiзацiї управлiнських процесiв. Показники оцiнки ефективностi працi керiвникiв органiзацiї. Методи та показники ефективностi використання трудових ресурсiв. Показники ефективностi використання необоротних активiв суб'єкта господарської дiяльностi. Показники ефективностi використання оборотних активiв підприємства. Аналiтичнi показники рiвня органiзацiї виробництва. Показники рiвня органiзацiї працi. Показники рiвня органiзацiї управління. Оптимiзацiя доходiв i витрат проекту.

5.2. Тематика семiнарських занять.

Тема 1. Теоретичнi засади органiзацiйного проектування та адмiнiстрування

Тема 2. Сучаснi пiдходи до проектування органiзацiйних структур управління суб'єктiв господарської дiяльностi

Тема 3. Дiагностика органiзацiйної системи суб'єкта господарської дiяльностi

Тема 4. Органiзацiйний дизайн та адмiнiстрування виробничих систем

Тема 5. Органiзацiйне проектування та адмiнiстрування підсистем управління дiяльностю суб'єктiв господарювання

Тема 6. Органiзацiйне проектування та адмiнiстрування соцiосистеми суб'єкта господарської дiяльностi

Тема 7. Розробка проектiв органiзацiї працi персоналу

Тема 8. Органiзацiйне проектування та адмiнiстрування малого бiзнесу та багатoproфiльних підприємств

Тема 9. Планування та впровадження організаційних проєктів в діяльності бізнес структур
Тема 10. Оцінка ефективності реалізації організаційних проєктів

5.3. Організація самостійної роботи студентів.

Самостійна робота студента (далі – СРС) як невід’ємна складова освітнього процесу у вищому навчальному закладі є однією з форм оволодіння навчальним матеріалом поза межами аудиторної роботи, в час, вільний від обов’язкових навчальних занять. Кожен вид самостійної роботи фіксується в академічному журналі окремою графою. Результативність виконання конкретних завдань для СРС оцінюється в балах від «0» до «5» і фіксується в академічному журналі. СРС може містити крім обов’язкової складової, ще й вибіркової. Обов’язкова складова СРС передбачає опанування програмного матеріалу дисципліни. Вибіркова складова передбачає виконання завдань, які студент вибирає з метою підвищення свого професійного рівня, особистого рейтингу.

Загальний обсяг СРС з дисципліни «Організаційне проектування та бізнес-адміністрування» становить 72 год. на денній та 108 год. на заочній формі навчання. Основні види самостійної роботи, які запропоновані студентам для засвоєння теоретичних знань з дисципліни «Організаційне проектування та бізнес адміністрування»:

- опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу з використанням конспекту лекцій, підручника, довідкової літератури;
- підготовка до семінарських занять;
- вивчення окремих питань, що винесені на самостійне опрацювання та розв’язання завдань;
- пошукова робота з електронними джерелами;
- підготовка і написання рефератів;
- підготовка студентів до проведення поміжного (модульного) контролю та екзамену.

Розподіл годин на виконання СРС

№з/п	Вид самостійної роботи	Кількість годин
1.	Опрацювання лекційного матеріалу	5 год. / 2год.
2.	Підготовка до семінарських занять	6 год. / 2 год.
3.	Підготовка до модульного (проміжного) контролю	4 год./ -
4.	Опрацювання питань, винесених на самостійну підготовку, в тому числі конспектування за заданим планом та розв’язання задач, анотування статей	17 год. / 64 год.
5.	Підготовка і написання рефератів (есе)	10 год./10год.
6.	Підготовка до екзамену	30 год./ 30 год.

Завдання для індивідуальної самостійної роботи студентів, що навчаються на денній та заочній формі подано у силабусі дисципліни

Індивідуальне завдання є обов’язковим для виконання та окрім завдання визначених до кожної теми передбачає написання реферату на одну із запропонованих тем. Разом з тим у здобувач освіти може запропонувати свою тему у відповідності до особистих науково-дослідних інтересів та погодити її з викладачем. Також за бажанням студент може написати декілька рефератів протягом семестру для підвищення загальної оцінки за курс.

Окрім цього замість написання реферату можуть бути зараховано прослуховування курсів і у відповідності до теми навчальної дисципліни на платформах EdEra, Prometheus, тощо. Зарахування відбувається за наявності сертифікату про успішне проходження курсу.

6. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

- 6.1. *Форми поточного контролю:* усне опитування, перевірка завдань індивідуальної самостійної роботи
- 6.2. *Форми проміжного контролю:* модульна контрольна робота
- 6.3. *Форми підсумкового контролю:* екзамен
- 6.4. *Засоби діагностики результатів навчання:* подано у силабусі навчальної дисципліни
- 6.5. *Критерії оцінювання результатів навчання:* подано у силабусі навчальної дисципліни

6. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

- 6.1. *Форми поточного контролю:* усне опитування
- 6.2. *Форми проміжного контролю:* модульна контрольна робота
- 6.3. *Форми підсумкового контролю:* екзамен

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Ноутбук, проєктор, Програми пакету Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основні:

1. Данилюк Т. І. Організаційне проєктування підприємства : методичні вказівки до практичних занять. Вид. 2-ге (відредаг. і доповн.). Луцьк : СНУ ім. Лесі Українки, 2017. 26 с.
2. Данилюк Т. І. Організаційне проєктування підприємства : конспект лекцій. Вид. 2-ге (відредаг. і доповн.). Луцьк : СНУ ім. Лесі Українки, 2017. 84 с.
https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/14224/1/OP_kl.pdf
3. Прохорова В. В., Давидова О. Ю. Організація виробництва : навч. посібник. Харків: Вид-во Іванченка І.С., 2018. 275 с. URL:
http://elib.hduht.edu.ua/bitstream/123456789/2754/1/%D0%9D%D0%90%D0%92%D0%A7_%D0%9F%D0%9E%D0%A1_%D0%9E%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%96%D0%B7%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F%20%D0%B2%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D1%86%D1%82%D0%B2%D0%B0.pdf.
4. Селютін В. М., Яцун Л. М., Ольшанський О. В. Теорія організації : навч. посібник. Харків : ХДУХТ, 2017. 280 с.
5. Кукоба В.П. Організаційне проєктування підприємства : навч. посібник. Київ: КНЕУ, 2014. 420 с.
6. Монастирський Г.Л. Теорія організації: підручник. 2-е видання, доповнене й перероблене. Тернопіль: «Крок», 2019. 368 с.
<http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/37776/1/Teoriia%20orhanizatsii%202019.pdf>
7. Адміністративний менеджмент: навч. посіб. / Н. Я. Михаліцька, М. Р. Верескля, В. С. Михаліцький. Львів: ЛьвДУВС, 2019. 320 с.
<https://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/2773/1/Михаліцька--Верескля---верстка.pdf>
8. Забродська Г. І. Адміністративний менеджмент : навч. посіб. .Х. : ХДУХТ, 2017. 143 с. <http://elib.hduht.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/2609/1/Посібник%20АМ.%20doc.pdf>
9. Управління проєктами: навч. посіб. / Ю. І. Буріменко, Л. В. Галан, І. Ю. Лебедева, А. Ю. Щуровська; за ред. Ю. І. Буріменко. Одеса: ОНАЗ ім. О. С. Попова, 2017. 208 с.
<https://metod.suitt.edu.ua/download/410>
10. Теорія та практика побудови організаційних систем управління: Навчальний посібник / О.П. Ващенко. Київ: ДУТ, 2017. 112 с.
https://dut.edu.ua/uploads/1_1742_16356099.pdf
11. Організаційне проєктування: конспект лекцій: навч. посіб. для студ. спеціальності 073 «Менеджмент», освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування» першого бакалаврського рівня вищої освіти / КПІ ім. Ігоря Сікорського; уклад.: М.В.

Додаткові:

1. Білик В.В. Переваги формування інноваційних кластерів в сучасній економіці. URL: http://www.ej.kherson.ua/journal/economic_21/1/17.pdf.
2. Бойчик І.М. Економіка підприємства: підручник. Київ: Кондор-Видавництво, 2016. 378 с. URL: <http://dspace.tneu.edu.ua/bitstream/316497/12571/1/%D0%95%D0%9F-%D0%9F%D0%86%D0%94%D0%A0%D0%A3%D0%A7%D0%9D%D0%98%D0%9A%201%20%D1%84%D0%B0%D0%B9%D0%BB.pdf>
3. Букалов О.В., Карпенко О.Б., Чикирисова Г.В. Ефективний менеджмент і кадровий консалтинг з використанням соціонічних технологій URL: <http://library.socionic.info/efektivnij-menedzhment-ii-kadrovij-konsalting-z-vikoristannyam-sociioniichnih?lang=uk>.
4. Бурмака Т. М., Великих К. О. Комунікативний менеджмент : конспект лекцій (для студентів бакалавріату всіх форм навчання спеціальності 073 Менеджмент). Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2019. 69 с. URL: <http://eprints.kname.edu.ua/52644/1/2018%20175%D0%9B%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9A%D0%9C.pdf>
5. Галушак М.П., Машлій Г.Б., Гевко О.Б. Навчальний посібник для виконання практичних завдань та самостійного вивчення дисципліни “Організація виробництва”. Тернопіль, ТНТУ, 2017. 139 с. URL: <http://elartu.tntu.edu.ua/bitstream/lib/25799/1/%D0%9D%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%B7%20%D0%9E%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%96%D0%B7%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97%20%D0%B2%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D1%86%D1%82%D0%B2%D0%B0.pdf>
6. Гончарова О. Реінжиніринг бізнес-процесів як метод процесного управління URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/reinzhiniring-biznes-protsesiv-yak-metod-protsesnogo-upravlinnya/viewer>.
7. Економічне управління підприємством: конспект лекцій для студентів денної та заочної форм навчання за спеціальністю 051 «Економіка» / уклад. Л. С. Ларка. Харків : НТУ «ХПІ», 2017. 84 с. http://repository.kpi.kharkov.ua/bitstream/KhPI-Press/35264/1/prohramy_2017_Ekonomichne_upravlinnia_pidpriemstvom.pdf
8. Колот А. М. Мотиваційний менеджмент : підручник. Цимбалюк С. О. Київ : КНЕУ, 2014. 479 с.
9. Кочетков О. В., Кобилкін О. М., Кобилкіна С. В та інші .Стратегічний аналіз : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. усіх спец. / за ред. проф. О. В. Кочеткова. 3-є вид., випр. Київ : Кондор-Видавництво, 2017. 412 с.
10. Лаптев В.І., Романов А.Д. Регулювання соціально-психологічної домінанти управління персоналом при формуванні колективу засобами соціоніки URL: <http://eprints.kname.edu.ua/43269/1/4753-9449-1-SM.pdf>.
11. Менеджмент організацій: навчальний посібник для студентів-магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / Укладачі: Л.С. Довгань, І.П. Малик, Г.А. Мохонько, М.В. Шкробот. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 271 с. https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/22243/1/%D0%9C%D0%9E_2017.pdf
12. Менеджмент : навч.посіб. / Н.С. Краснокутська, О.М. Нащекіна, О.В. Замула та ін. Харків : «Друкарня Мадрид», 2019. 231 с. http://repository.kpi.kharkov.ua/bitstream/KhPI-Press/40291/5/Book_2019_Krasnokutska_Menedzhment.pdf
13. Пушкар З.М., Пушкар Б.Т. Кадровий менеджмент: Навчальний посібник. Тернопіль: Осада Ю.В., 2017. 210 с. URL: <http://dspace.tneu.edu.ua/bitstream/316497/26931/1/%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%86%D0%>

[91%D0%9D%D0%98%D0%9A%20%D0%9A%D0%9C%202017%3D%D0%92%D0%95%D0%A0%D0%A1%D0%A2%D0%9A%D0%90.pdf](#)

14. Сарай Н.І. Економічна діагностика. Навчальний посібник для студентів спеціальності «Економіка підприємства» усіх форм навчання. Тернопіль: ТНЕУ, 2015. 165с.

15. Селютін В. М., Яцун Л. М. Управління персоналом. Харків:ХДУХТ, 2018.188 с.
URL:

<http://elib.hduht.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/2682/1/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%A3%D0%9F%D0%905.pdf>.

16. Смоляр Л.Г., Пічугіна М.А. Кластерна модель підвищення конкурентоспроможності підприємств на інноваційній основі. URL: http://economy.kpi.ua/files/files/30_kpi_2009.pdf.

17. Стахурська О. Аутсорсинг в Україні й у світі: особливості, тенденції та перспективи. URL: https://uz.ligazakon.ua/ua/magazine_article/EA010850.

18. Управління проектами»: навчальний посібник до вивчення дисципліни для магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації: «Менеджмент і бізнес-адміністрування», «Менеджмент міжнародних проєктів», «Менеджмент інновацій», «Логістика»/ Уклад.: Л.Є. Довгань, Г.А.Мохонько, І.П. Малик. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 420 с.

19. Фешур Р.В., Кічор В. П., Якимів А. І., Струтинська І. В. Опорний конспект лекцій з дисципліни «Проектний аналіз» для студентів усіх форм навчання. Тернопіль, ТНТУ ім. І. Пулюя, 2015. 171 с. URL: http://elartu.tntu.edu.ua/bitstream/123456789/17340/4/Proektn_an_opornyj_konspekt_999.pdf.

20. Яковенко О.І. Використання зарубіжного досвіду здійснення конкурентної розвідки для забезпечення економічної безпеки вітчизняних підприємств. Теорії конкуренції та практика визначення конкурентоспроможності в умовах безпеко-орієнтованого розвитку: кол. монографія / за ред. М.М. Меркулов. Ізмаїл, Одеса: Фенікс, 2020. С.171-180.

21. Яковенко О.І. Методичні підходи до оцінки рівня конкурентоспроможності підприємств. Теоретико-методологічні аспекти підвищення конкурентоспроможності прикордонного регіону : кол. моногр. / за ред. В.І. Захарченко та М.М. Меркулова. Одеса: Атлант, 2018. С. 194-204.

22. Яковенко О.І. Управління проектами та ризиками: навчальний посібник. Ніжен: Видавець ПП Лисенко М.М., 2019. 196с.

23. Яковенко О.І. Теоретичні засади здійснення реінжинірингу бізнес-процесів як форма організаційного проектування діяльністю *Управління проектами. Ефективне використання результатів наукових досліджень та об'єктів інтелектуальної власності: збірник наукових праць за матеріалами III Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції (17-18 березня 2021 р.)*. НМетАУ, УКРНЕТ, НДІВ НАПрН України, Дніпро: Юрсервіс, 2021. С. 301-306. <http://eir.nuos.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/5436/Mihai.pdf?sequence=1>

24. Яковенко О.І., Степанова К.В. Дослідження змісту організаційного проектування, підходів та методів його реалізації на підприємстві. *Вчені записки Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського. Серія «Економіка і управління»*. Том 32 (71). N 2, 2021. URL: https://www.econ.vernadskyjournals.in.ua/journals/2021/32_71_2/12.pdf

Інформаційні ресурси:

1. Господарський кодекс України. URL: <http://www.rada.kiev.gov.ua>

2. Податковий кодекс України. URL: <http://www.rada.kiev.gov.ua>

3. Бюджетний кодекс України. URL: <https://urist-ua.net/>

4. Закон України «Про зовнішньо-економічну діяльність» від 16.04.1991 (зі змінами)

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/959-12#Text>

11. ДОПОВНЕННЯ ТА ЗМІНИ, ВНЕСЕНІ ДО РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ В 2021 / 2022 Н.Р.¹

Оновлено список літератури.

¹ Доповнення та зміни до робочої програми додаються на окремому аркуші, затверджуються на засіданні кафедри до початку навчального року