

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ  
ДІЯЛЬНОСТІ  
КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЮ ТА ТУРИСТИЧНОЮ  
ДІЯЛЬНІСТЮ**

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
АДМІНІСТРУВАННЯ ВИРОБНИЧИХ СИСТЕМ**

**освітній ступінь** бакалавр  
*(назва освітнього ступеня)*

**галузь знань** 07 Управління та адміністрування  
*(шифр і назва галузі знань)*

**спеціальність** 073 Менеджмент  
*(код і назва спеціальності)*

**освітня програма** «Менеджмент: бізнес-адміністрування»  
*(код і назва спеціальності)*

**тип дисципліни** обов'язкова  
*(обов'язкова / вибіркова / факультативна)*

**ПОГОДЖЕНО:**

Гарант освітньо-професійної програми

Метіль Т.К.

*(підпис, ініціали, прізвище)*

**РЕКОМЕНДОВАНО:**

кафедрою управління підприємницькою та туристичною діяльністю  
протокол № 1 від 08.09.2021

Завідувач кафедри  Метіль Т.К.

*(підпис, ініціали, прізвище)*

**ПОГОДЖЕНО:**

Голова ради з якості вищої освіти  
факультету управління, адміністрування та інформаційної діяльності

Драгієва Л.В.

*(підпис, ініціали, прізвище)*

<b>Розробники програми:</b>	Викладач кафедри управління підприємницькою та туристичною діяльністю Уманець Т.М.
<b>Рецензенти програми:</b>	д. е. н., професор кафедри управління підприємницькою та туристичною діяльністю Меркулов М.М.; д. е. н., професор кафедри міжнародного менеджменту та інновацій Одеського національного політехнічного університету Захарченко В.І.

## 1. ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна	Заочна
Кількість кредитів: 4	Лекції:	
	22	6
Модулів: 1	Практичні заняття:	
Загальна кількість годин: 120		
Рік вивчення дисципліни за навчальним планом: 4	Лабораторні заняття:	
Семестр: 8	Семінарські заняття:	
	24	6
Тижневе навантаження (год.):	Консультації:	
- аудиторне: 5 /5	2	
- самостійна робота: 7/12	Індивідуальні заняття:	
Форма підсумкового контролю: екзамен		
Мова навчання: українська	Самостійна робота:	
	72	108

## 2. МЕТА ДИСЦИПЛІНИ

**Предмет** вивчення навчальної дисципліни **адміністрування виробничих систем** є: методологія організації за забезпечення ефективного функціонування виробничих систем.

**Метою викладання навчальної дисципліни адміністрування виробничих систем** є: формування у студентів системи знань про виробництво, методологію організації виробництва та набуття ними практичних навиків з аналізу необхідної інформації і прийняття ефективних управлінських рішень щодо створення та забезпечення ефективного функціонування виробничих систем.

**Передумови вивчення:** економіка підприємства, теорія і менеджмент організації, організаційне проектування та бізнес-адміністрування.

**Міждисциплінарні зв'язки:** операційний менеджмент, фінансово-економічна безпека, аналіз господарської діяльності.

## 3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

### *Для обов'язкових навчальних дисциплін*

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми: «Менеджмент: бізнес-адміністрування» та стандарту вищої освіти України спеціальності 073 Менеджмент

**Інформація про компетентності та відповідні їм програмні результати навчання за дисципліною**

<b>Шифр компетентності</b>	<b>Компетентності</b>	<b>Шифр програмних результатів</b>	<b>Програмні результати навчання</b>
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>			
ЗК 03.	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.	ПРН 17.	Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
ЗК04.	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	ПРН 4.	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень
ЗК05.	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності	ПРН 3.	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
ЗК08.	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	ПРН 6.	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
<b>Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</b>			
СК04.	Здатність визначати та описувати характеристики організації	ПРН 3.	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
СК05.	Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.	ПРН 8.	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
СК07.	Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.	ПРН 8.	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
СК 11.	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.	ПРН 5.	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
		ПРН 11.	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
СК 17.	Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей бізнесу, недостовірності звітності, недотримання законодавства, збереження й використання його ресурсів.	ПРН 19.	Вміти визначати ризики недосягнення управлінських цілей бізнесу, недостовірності звітності, недотримання законодавства, збереження й використання його ресурсів.

### Матриця відповідності компетентностей результатам навчання за дисципліною НРК

Шифр компетентності	Результати навчання			
	Знання	Уміння	Комунікація	Автономність та відповідальність
ЗК 03.		ПРН 17.		
ЗК04.		ПРН 4.		
ЗК05.	ПРН 3.			
ЗК08.		ПРН 6.		
СК04.	ПРН 3.			
СК05.		ПРН 8.		
СК07.		ПРН 8.		
СК 11.		ПРН 5.	ПРН 11.	
СК 17.		ПРН 19.		

### IV. Примірний тематичний план

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 4 кредита ЄКТС 120 годин.

№ з/п	Назви модулів / тем	Кількість годин (денна форма навчання)						Кількість годин (заочна форма навчання)					
		Аудиторні	Лекції	Семінарські (практичні)	Лабораторні	Консультації	Самостійна робота	Аудиторні	Лекції	Семінарські (практичні)	Лабораторні	Консультації	Самостійна робота
1	Організація управління виробництвом	4	2	2	-	-	8	2	2	-	-	-	12
2	Виробнича потужність та виробничий потенціал підприємства	8	4	4	-	-	10	2	2	-	-	-	12
3	Управління матеріальними і технічними ресурсами підприємства	8	4	4	-	-	10	2	2	-	-	-	15
4	Управління організаційними ресурсами та виробничою інфраструктурою підприємства	8	4	4	-	-	10	2	-	2	-	-	15
5	Управління трудовими ресурсами підприємства	8	4	4	-	-	10	2	-	2	-	-	15
6	Управління якістю продукції підприємства	4	2	2	-	-	9	2	-	2	-	-	15

7	Управління результативністю та ефективністю виробничої діяльності підприємства	4	2	2	-	-	10	-	-	-	-	-	15
8	Проміжний контроль	2		2	-	-	-	-	-	-	-	-	2
9	Консультавання до екзамену	2	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	2
10	Підготовка до екзамену	0	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	5
Разом: 120		48	22	24	0	2	72	12	6	6	-	-	108

## **V. Зміст дисципліни**

### **Тема 1. Організація управління виробництвом.**

Сутність та значення виробничого процесу. Основні елементи виробничого процесу. Основні типи виробництва, їх значення та класифікація. Класифікація виробничих процесів за ознаками. Принципи проектування та організації виробничого процесу. Організація виробничого процесу в часі; способами поєднання операцій технологічного процесу, структура та тривалість виробничого циклу. Виробничий цикл: виробничий час і час перерв. Методи організації виробництва.

### **Тема 2. Виробнича потужність та виробничий потенціал підприємства.**

Поняття, вимірники та види виробничої потужності підприємства. Розрахунок основних видів потужності підприємства. Фактори, що визначають виробничу потужність підприємства. Обґрунтування виробничої програми за виробничою потужністю підприємства.

### **Тема 3. Управління матеріальними і технічними ресурсами підприємства.**

Поняття та основні характеристики матеріальних та технічних ресурсів. Характеристика системи управління матеріальними ресурсами підприємства. Теоретичні основи системи управління технічними ресурсами підприємства. Методичні підходи до оцінювання технічних ресурсів.

### **Тема 4. Управління організаційними ресурсами та виробничою інфраструктурою підприємства.**

Поняття організаційної системи, організаційних ресурсів та організаційних резервів підприємства. основні показники стану та розвитку організаційної системи та її елементів. Склад, сутність і завдання виробничої інфраструктури.

### **Тема 5. Управління трудовими ресурсами підприємства.**

Трудовий процес як складова виробничого процесу. Методологічні засади наукової організації праці. Основні напрями наукової організації праці. Поняття та види поділу праці. Межі та критерії поділу праці. Поняття та значення кооперації праці. Поняття організації робочого місця. Умови праці. Фактори, які впливають на працездатність людини. Суть та функції нормування праці. Види норм праці. Об'єкти нормування праці. Виробнича операція. Елементи операції. Структура змінного робочого часу.

### **Тема 6. Управління якістю продукції підприємства.**

Якість продукції та показники її оцінки. Методи оцінки рівня якості продукції.

Сутність, завдання та об'єкти контролю якості на виробництві. Організація контролю якості, його види і методи. Поняття системи управління якістю продукції на підприємстві. Сутність, принципи та види сертифікації продукції. Міжнародні системи сертифікації. Етапи організації комплексного управління якістю на підприємстві (відповідно до ISO 9001). Конкурентоспроможність продукції. Система показників конкурентоспроможності. Методи визначення конкурентоспроможності продукції.

### **Тема 7. Управління результативністю та ефективністю виробничої діяльності підприємства.**

Показники результативності та ефективності виробничої діяльності підприємства. Методика оцінювання фінансово-економічного стану та ефективності діяльності підприємства. Фактори підвищення ефективності виробництва на підприємстві. Впровадження заходів підвищення результативності та ефективності виробництва.

#### **5.2. Тематика семінарських занять.**

Тема 1. Організація управління виробництвом.

Тема 2. Виробнича потужність та виробничий потенціал підприємства.

Тема 3. Управління матеріальними і технічними ресурсами підприємства.

Тема 4. Управління організаційними ресурсами та виробничою інфраструктурою підприємства.

Тема 5. Управління трудовими ресурсами підприємства.

Тема 6. Управління якістю продукції підприємства.

Тема 7. Управління результативністю та ефективністю виробничої діяльності підприємства.

#### **5.3. Організація самостійної роботи студентів.**

Самостійна робота студента (далі – СРС) як невід’ємна складова освітнього процесу у вищому навчальному закладі є однією з форм оволодіння навчальним матеріалом поза межами аудиторної роботи, в час, вільний від обов’язкових навчальних занять. Кожен вид самостійної роботи фіксується в академічному журналі окремою графою. Результативність виконання конкретних завдань для СРС оцінюється в балах від «0» до «5» і фіксується в академічному журналі. СРС може містити крім обов’язкової складової, ще й вибірку. Обов’язкова складова СРС передбачає опанування програмного матеріалу дисципліни. Вибіркова складова передбачає виконання завдань, які студент вибирає з метою підвищення свого професійного рівня, особистого рейтингу.

Загальний обсяг СРС з дисципліни «Адміністрування виробничих систем» становить 72 год. (108 год.).

Основні види самостійної роботи, які запропоновані студентам для засвоєння теоретичних знань з дисципліни «Адміністрування виробничих систем» :

- опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу з використанням конспекту лекцій, підручника, довідкової літератури;
- підготовка до семінарських занять;
- вивчення окремих питань, що винесені на самостійне опрацювання;
- пошукова робота з електронними джерелами;
- підготовка і написання рефератів;
- підготовка студентів до проведення поміжного (модульного) контролю та заліку.

#### **Розподіл годин на виконання СРС**

№ з/п	Вид самостійної роботи	Кількість годин	
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
1.	Опрацювання лекційного матеріалу	12	10
2.	Підготовка до семінарських занять	12	16
3.	Підготовка до модульного (проміжного) контролю	2	2
4.	Опрацювання тем, винесених на самостійну підготовку, в тому числі конспектування за заданим планом	4	10
5.	Підготовка рефератів (доповідей)	8	10
6.	Участь у науково-дослідній роботі (теоретичне дослідження, експериментування,	12	20

	написання тез, статей, виступ з доповіддю на студентській конференції та ін.)		
7	Проходження курсів на платформах EdEra, Prometheus	12	20
8	Вирішення управлінських ситуацій та виконання тестових завдань	10	20
9	Загалом	72	108

#### **Тематика індивідуальних (групових) завдань:**

Індивідуальне завдання є обов'язковим для виконання та передбачає написання реферату на одну із запропонованих тем. Разом з тим у здобувач освіти може запропонувати свою тему у відповідності до особистих науково-дослідних інтересів та погодити її з викладачем. Також за бажанням студент може написати декілька рефератів протягом семестру для підвищення загальної оцінки за курс.

Окрім цього замість написання реферату можуть бути зараховано прослуховування курсів і у відповідності до тема навчальної дисципліни на платформах EdEra, Prometheus. Зарахування відбувається за наявності сертифікату про успішне проходження курсу.

### **6. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ**

6.1. *Форми поточного контролю: усне опитування, перевірка завдань індивідуальної самостійної роботи.*

6.2. *Форми проміжного контролю: модульна контрольна робота.*

6.3. *Форми підсумкового контролю: залік.*

6.4. *Засоби діагностики результатів навчання: подано у силабусі навчальної дисципліни.*

6.5. *Критерії оцінювання результатів навчання: подано у силабусі навчальної дисципліни.*

### **7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА** Ноутбук, проектор

### **8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ**

*Основні джерела*

1. Господарський кодекс України : Кодекс України від 16.01.2003 р. № 436-IV . URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text> (дата звернення: 15.08.2021).
2. Податковий кодекс України: Кодекс України від 02.12.2010 р. № № 2755-VI. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> (дата звернення: 15.08.2021).
3. Балановська Т. І., Михайліченко М. В., Троян А. В. Сучасні технології управління персоналом: навчальний посібник. Київ: ФОП Ямчинський О.В., 2020. 466с.
4. Бибченко А. В., Кобелев В. М. Вдосконалення організаційно-економічного механізму управління ефективністю діяльності підприємства. *Вісник Національного технічного університету "ХПІ". Економічні науки. 2020. № 5 (7). С. 3-7.*
5. Васюта В. Б., Кулага М. О. Оцінка ефективності господарської діяльності підприємства та розроблення заходів щодо її підвищення. *Modern Economics. 2019. № 15(2019). С. 41-48.*
6. Ведерніков М. Д., Чернушкіна О. О., Мантур-Чубата О. С. Сучасні технології управління персоналом: компетенційний підхід. Науковий вісник Ужгородського національного університету. 2018. Вип. 19.Ч.1. с.39-43.
7. Довгань Л. Є., Ведута Л. Л., Мохонько Г. А. Технології управління людськими ресурсами: навчальний посібник. Київ: КПП ім. Ігоря Сікорського, 2018. 511с.



8. Ємельянов О. Ю. Потенціал економічного розвитку підприємств: інструментарій та моделі оцінювання: монографія. Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2019. 280 с.
9. Єрмаков О.Ю., Жибак М.М., Динька П.К., Христенко Г.М., Гурська І.С. Організація виробництва: Навч. посібник. Київ: ФОП Ямчинський О.В., 2019. 414 с.
10. Кожемяченко О. О. Організація виробництва: конспект лекцій. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 233с.
11. Корнійчук А. А. Планування ефективності формування і використання виробничого потенціалу промислового підприємства. *Вісник Житомирського державного технологічного університету. Серія: Економічні науки.* 2018. № 2 (83). С. 81-84.
12. Кучер М.М. Конспект лекцій з дисципліни «Виробничий менеджмент» для здобувачів вищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент». Кам'янське: ДДТУ, 2018. 74 с.
13. Маркіна І.А., Помаз О.М., Помаз Ю.В. Операційний менеджмент: навчальний посібник. Полтава: ПДАА, 2019. 230 с.
14. Петренко К.В., Скоробогатова Н. Є. Економіка і організація виробництва: навчальний посібник. К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. 177с.
15. Прохорова В. В., Давидова О. Ю. Організація виробництва: навч.посібник. Х.: Вид-во Іванченка І.С., 2018. 275 с.
16. Резнік Н.П. Логістика : навчальний посібник. Київ: Національний університет біоресурсів і природокористування України, 2021. 146 с.
17. Снітко Є. О., Завгородня Є. Є. Менеджмент. Старобільськ: Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2018. 281 с.
18. Терлецька Ю.О. Використання інноваційних технологій у процесі удосконалення якості продукції на підприємстві. *Молодий вчений.* Вип. № 3(55). 2018. С. 712–715.
19. Штихан Н. В., Беззубко Л. В. Аналіз економічного потенціалу підприємства. *Збірник наукових праць Донбаської національної академії будівництва і архітектури.* 2019. Вип. 4(18). С. 54-60.
20. Principles of Management. OpenStax Rice University, Houston, Texas, 2019. 673 p.

#### *Додаткові джерела.*

1. Велч Д. Сам собі МБА / Д. Велч, С. Велч; пер. з англ. О. Осмоловська. Київ : Наш формат, 2018. 200 с.
2. Демченко Б.А., Кудрицька Ж.В. Особливості оптимізації бізнес-процесів на підприємствах України. *Причорноморські економічні студії.* 2017. № 23. С. 71—74.
3. Мартиненко В. П., Гальчик О. А. Функції управління виробничою діяльністю підприємства. Сучасні проблеми економіки і підприємництва. 2017. Вип. 20. с.217-224.
4. Остапчук Т.П., Ткачук Г.Ю., Виговський В.Г., Кушніренко О.М. Управління формуванням бізнес-моделі підприємства: навч. посібник. Житомир: ПП "Рута", 2020. 268 с.
5. Пархомець М. К., Уніят Л. М. Управління виробництвом молока на інноваційній основі як напрям розвитку конкурентоспроможного молочного скотарства у сільськогосподарських підприємствах. *Економіка та конкурентоспроможність підприємств.* 2018. № 5-6. с.18-25.
6. Чанг Х.-Ю. Економіка інструкція з використання / Х.-Ю. Чанг; пер. з англ. А. Лапін. Київ : Наш формат, 2017. 400 с.

#### **Інформаційні ресурси**

1. [www.management.com.ua](http://www.management.com.ua)

2. <http://www.library.com.ua/>
3. <http://www.ukrstat.gov.ua/>

**VII. Доповнення та зміни, внесені до робочої програми в 20\_\_ / 20\_\_ н.р.<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> Доповнення та зміни до робочої програми додаються на окремому аркуші, затверджуються на засіданні кафедри на початку навчального року