

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА
ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
КАФЕДРА ПРАВА І СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ**

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

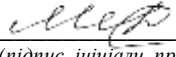
ОСНОВИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

(назва навчальної дисципліни)

Освітній ступінь	<u>бакалавр</u> <i>(назва освітнього ступеня)</i>
галузь знань	<u>07 Управління та адміністрування</u> <i>(шифр і назва галузі знань)</i>
спеціальність	<u>073 Менеджмент</u> <i>(код і назва спеціальності)</i>
освітня програма	<u>Менеджмент: бізнес-адміністрування</u> <i>(код і назва спеціальності)</i>
тип дисципліни	<u>обов'язкова</u> <i>(обов'язкова / вибіркова / факультативна)</i>

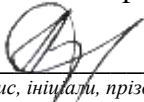
ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньо-професійної програми

 Т.К. Метіль
(підпис, ініціали, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Голова ради з якості вищої освіти факультету
української філології та соціальних наук

 Л.В. Драгієва
(підпис, ініціали, прізвище)

РЕКОМЕНДОВАНО:

кафедрою права і соціальної роботи
протокол № 1 від 01 вересня 2022 року

Завідувач кафедри  А.С. Метіль
(підпис, ініціали, прізвище)

Розробник програми: д.юрид.н., професор кафедри права і соціальної роботи
Оксін В'талій Юрійович

Рецензенти програми: завідувачка кафедри права і соціальної роботи
Метіль Анастасія Сергіївна

1. ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна	Заочна
Кількість кредитів: 3	<i>Лекції:</i>	
	22	4
Модуль: 1	<i>Практичні заняття:</i>	
Загальна кількість годин: 90	-	-
Рік вивчення дисципліни за навчальним планом: 1	<i>Лабораторні заняття:</i>	
	-	-
Семестр: 1	<i>Семінарські заняття:</i>	
	22	4
Тижневе навантаження (год.):	<i>Консультації:</i>	
- аудиторне: 2	-	-
- самостійна робота: 4	<i>Індивідуальні заняття:</i>	
Форма підсумкового контролю: залік	-	-
Мова навчання: українська	<i>Самостійна робота:</i>	
	46	82

2. МЕТА ДИСЦИПЛІНИ

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Основи публічного управління та адміністрування» є історична еволюція публічного адміністрування, політико-правове обґрунтування та юридична природа; структура та механізми функціонування публічної влади, а також характер взаємозв'язків, каналів і способів впливу на державу.

Мета навчальної дисципліни є оволодіння базовими теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Основи публічного управління та адміністрування» є: отримання навичок з стратегічного планування, адаптації та дії в новій ситуації з врахуванням змінних соціально-економічних та політичних умов розвитку держави; - набуття навичок працювати в команді у складі робочої групи проводити прикладні дослідження під час виконання практичних завдань з оптимізації функціонування органів публічної влади; - оволодіння навиками планування та управління часом та контролінгу як сучасної концепції адміністративного управління; - оволодіння навиками виявляти, ставити та вирішувати проблеми з інституційного забезпечення формування та реалізації державної соціальної політики в Україні; набуття навичок з розроблення тактичних та оперативних планів управлінської діяльності в органах публічної влади.

Передумови для вивчення дисципліни: «Вступ до спеціальності з основами наукових досліджень», «Україна в європейській історії та культурі».

Міждисциплінарні зв'язки: «Правове забезпечення управлінської діяльності», «Інформаційно-комунікаційні технології за професійним спрямуванням», «Комунікативний менеджмент», «Стратегічне управління».

3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Вивчення навчальної дисципліни «Основи публічного управління та адміністрування» передбачає формування та розвиток у студентів компетентностей та програмних результатів

навчання відповідно до освітньо-професійної програми «Менеджмент: бізнес-адміністрування».

Інформація про компетентності та відповідні їм програмні результати навчання за дисципліною

Шифр компетентності	Компетентності	Шифр програмних результатів	Програмні результати навчання
Загальні компетентності (ЗК)			
ЗК 2	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.	ПРН 2	Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
ЗК 4	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	ПРН 4	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень
ЗК 5	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	ПРН 16	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним
ЗК 9	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	ПРН 16	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним
ЗК 11	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації	ПРН 4	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень
Фахові компетентності (ФК)			
СК 4	Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.	ПРН 5	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації
СК 5	Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту	ПРН 8 ПРН 9	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи

СК 6	Здатність діяти соціально відповідально і свідомо	ПРН 15	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
СК 11	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління	ПРН 11	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
СК 13	Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності	ПРН 9	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи

Матриця відповідності компетентностей результатам навчання за дисципліною

Шифр компетентності	Результати навчання			
	Знання	Уміння	Комунікація	Автономність та відповідальність
ЗК 2	ПРН 2		ПРН 2	
ЗК 4		ПРН 4		
ЗК 5		ПРН 16		
ЗК 9		ПРН 16	ПРН 16	ПРН 16
ЗК 11		ПРН 4	ПРН 4	
СК 4		ПРН 5		
СК 5		ПРН 8 ПРН 9		
СК 6			ПРН 15	ПРН 15
СК 11				ПРН 11
СК 13		ПРН 9		ПРН 9

4. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Назви модулів / тем	Кількість годин (денна форма навчання)							Кількість годин (заочна форма навчання)						
		Аудиторні	Лекції	Семінарські (практичні)	Лабораторні	Консультації	Індивідуальні заняття	Самостійна робота	Аудиторні	Лекції	Семінарські (практичні)	Лабораторні	Консультації	Індивідуальні заняття	Самостійна робота
1.	Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування	4	2	2	-	-	-	4	2	1	1	-	-	-	8
2.	Тема 2. Публічне адміністрування : історія та сучасність	4	2	2	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	6
3.	Тема 3. Публічне адміністрування та влада	4	2	2	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	8
4.	Тема 4. Система органів публічного адміністрування в Україні	4	2	2	-	-	-	4	2	1	1	-	-	-	8

5.	Тема 5. Основні принципи діяльності та функції публічних адміністрацій	4	2	2	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	8
6.	Тема 6. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень	4	2	2	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	8
7.	Тема 7: Форми, методи та стилі публічного адміністрування	8	4	4	-	-	-	4	2	1	1	-	-	-	8
8.	Тема 8: Механізми та технології публічного адміністрування	4	2	2	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	8
9.	Тема 9: Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування	4	2	2	-	-	-	4	2	1	1	-	-	-	8
10.	Тема 10: Відповідальність у публічному адмініструванні	4	2	2				4	-	-	-	-	-	-	8
	Проміжний контроль	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	4
	Разом:	44	22	22	-	-	-	46	8	4	4	-	-	-	82

5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

5.1. Зміст навчальної дисципліни за темами

Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування

Основні підходи до розуміння публічного адміністрування та його еволюція. Предметна сфера публічного адміністрування та його методологічна основа. Співвідношення управління та адміністрування. Публічне адміністрування як напрям наукових досліджень, сукупність знань, сфера діяльності та навчальна дисципліна.

Тема 2. Публічне адміністрування : історія та сучасність

Формування та розвиток теорій управління суспільством і країною. Основні теорії та школи управління суспільством і країною другої половини ХХ століття. Соціально-інженерний та гуманітарний підходи. Концепція раціонального вибору та «новий менеджеризм».

Тема 3. Публічне адміністрування та влада

Феномен влади. Публічна влада та публічне адміністрування. Влада як основний засіб публічного адміністрування. Механізм взаємодії влади та публічного адміністрування. Держава як суб'єкт політичної влади. Економічна влада. Взаємозв'язок і взаємозалежність політичної та економічної влади.

Тема 4. Система органів публічного адміністрування в Україні

Центральні органи публічного адміністрування. Територіальні підрозділи центральних органів влади. Місцеві органи публічного адміністрування. Місцеві органи державної виконавчої влади. Система місцевого самоврядування

Тема 5. Основні принципи діяльності та функції публічних адміністрацій

Загальносистемні методологічні принципи публічного адміністрування. Принципи, що регулюють адміністрування як соціально – політичний, соціально – економічний та соціально – культурний процеси. Застосування принципів публічного адміністрування.

Тема 6. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень

Управлінське рішення як наукова категорія. Пріоритетність політичного вибору цінностей та цілей. Визначення цінностей та цілей – визначальна ланка прийняття рішень. Роль конкуренції в процесі прийняття рішень. Взаємовідношення суб'єкта та об'єкта прийняття рішень. Послідовність етапів прийняття рішень. Динаміка виконання рішень.

Тема 7: Форми, методи та стилі публічного адміністрування

Структура механізму та органів публічного адміністрування. Типологізація органів публічного адміністрування. Територіально – адміністративний аспект публічного адміністрування. Проблеми вибору найкращої форми правління. Методи публічного адміністрування. Застосування демократичних методів.

Тема 8: Механізми та технології публічного адміністрування

Механізм публічного адміністрування. Система механізмів публічного адміністрування. Технології публічного адміністрування. Поділ механізмів публічного адміністрування за видами владних суб'єктів.

Тема 9: Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування

Поняття корупції та корупційних дій. Нормативно – правова база антикорупційної діяльності. Зона «підвищеного» ризику проявів корупції. Фактори запобігання проявам корупції: політичний, нормативно – правовий, організаційний, економічний, кадровий, морально – психологічний.

Тема 10: Відповідальність у публічному адмініструванні

Правопорушення та відповідальність. Відповідальність органів державної влади та місцевого самоврядування. Відповідальність державних і комунальних підприємств, установ і організацій. Відповідальність посадових осіб за правопорушення у сфері публічного адміністрування.

5.2. Тематика семінарських занять.

Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування

Тема 2. Публічне адміністрування : історія та сучасність

Тема 3. Публічне адміністрування та влада

Тема 4. Система органів публічного адміністрування в Україні

Тема 5. Основні принципи діяльності та функції публічних адміністрацій

Тема 6. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень

Тема 7: Форми, методи та стилі публічного адміністрування

Тема 8: Механізми та технології публічного адміністрування

Тема 9: Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування

Тема 10: Відповідальність у публічному адмініструванні

5.3. Організація самостійної роботи студентів.

№ з/п	Вид роботи	Кількість годин		Форми звітності
		д\ф	з\ф	
	Підготовка до аудиторних занять та усіх видів контролю:	22	37	
	- опрацювання лекційного матеріалу;	8	15	Опорний конспект лекцій, конспект семінарських занять
	- підготовка до семінарських занять;	10	18	
	- підготовка до проміжного	4	4	

	контролю.			
	Виконання індивідуальних завдань:	24	45	
	- підготовка індивідуального науково-дослідного завдання (тези доповідей, наукова стаття);	14	18	Індивідуальне науково-дослідне завдання (тези доповідей, наукова стаття). Термінологічний словник Реферат
	- складання термінологічного словника;	5	10	
	- написання реферату;	5	17	
	Разом	46	82	

Орієнтовний перелік тем для виконання самостійної роботи:

1. Еволюція форм публічного адміністрування
2. Інформаційні технології у відносинах між адміністрацією та громадянином
3. Технологічна революція в державному управлінні. Е-уряд
4. Еволюція форм і видів адміністративного контролю
5. Нова форма адміністративного контролю: контроль, орієнтований на виконання (аудит, контроль якості)
6. Публічні послуги як критерій урізноманітнення публічних організацій
7. Застосування процесного менеджменту в публічному адмініструванні
8. Мотиви використання процесного менеджменту в публічних організаціях
9. Сутність концепції BPR та її реалізація в публічних організаціях
10. Публічне управління в класичних школах менеджменту
11. Європеїзація державного управління: від передачі компетенцій для внутрішньої реструктуризації
12. Участь публічної адміністрації в процесах прийняття рішень ЄС
13. Інструменти співпраці Уряду і місцевого самоврядування.
14. Форми співпраці органів місцевого самоврядування
15. Карта форм участі громадян в публічному управлінні
16. Вибрані інструменти громадської участі в публічному управлінні
17. Форми державно-приватного партнерства у місцевому самоврядуванні
18. Основні рішення органів публічного управління в економічній сфері: повоєнна відновлення чи відбудова?
19. Обґрунтуйте пакет управлінських рішень у розбудові постраждалої від війни територіальної громади (за вибором здобувача)
20. Оцінка ефективності діяльності публічного службовця

6. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

- 6.1. *Форми поточного контролю:* семінарські заняття, індивідуальні завдання.
- 6.2. *Форми проміжного контролю:* модульна контрольна робота.
- 6.3. *Форми підсумкового контролю:* залік.

7. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Під час поточного контролю оцінюються відповіді студента на семінарських заняттях, результати самостійної роботи з науковою літературою та першоджерелами, а також якість виконання студентом індивідуального завдання у вигляді реферату та його презентації.

Модульна контрольна робота складається з 3 тестових завдань та 3 теоретичних питань.

Приклад:

1 варіант

Тестові завдання:

1. У 1887 р. майбутній президент США писав: «Мета адміністративної науки полягає в тому, щоб визначити, по-перше, у чому полягає діяльність уряду, а по-друге, як він

повинен здійснювати цю діяльність ефективно і з найменшими фінансовими та енергетичними витратами». Таким чином сформулював поняття «публічне адміністрування» і «публічне управління»:

- а) Гровер Клівленд;
- б) Бенджамін Гаррісон;
- в) Теодор Рузвельт;
- г) Томас Вудро Вільсон.

2. Вкажіть, які функції адміністративно-державного управління не належить до допоміжних функцій:

- а) функція управління персоналом, зокрема добір і навчання кадрів;
- б) функція придбання майна та обладнання;
- в) функція з організації бухгалтерського обліку;
- г) функція організації грошового обігу.

3. Адміністративні методи управління – це:

а) сукупність засобів правового і адміністративного впливу на відносини людей в організації;

б) сукупність прийомів, впливів, заснованих на використанні об'єктивних організаційних відносин між людьми та загально-організаційних принципів управління;

в) способи і прийоми, дії прямого та обов'язкового визначення поведінки та діяльності людей з боку відповідних керівних органів держави;

г) усі відповіді є правильними.

Теоретичні питання:

1. Принципи публічного адміністрування.
2. Ознаки громадянського суспільства.
3. Система місцевого самоврядування.

8. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

8.1. Шкала та схема формування підсумкової оцінки

Переведення підсумкового балу за 100-бальною шкалою оцінювання в підсумкову оцінку за традиційною шкалою

Підсумковий бал	Оцінка за традиційною шкалою
90-100	зараховано
70-89	
51-69	
1-50	не зараховано

Схема розподілу балів

Максимальна кількість балів	70 балів (поточний контроль) – середньозважений бал оцінок за відповіді на семінарських заняттях та виконання індивідуальних завдань, який переводиться у 100-бальну шкалу з ваговим коефіцієнтом.0,7	30 балів (проміжний контроль) – за результатами виконання модульної контрольної роботи
Мінімальний пороговий рівень	35 балів (поточний контроль)	16 балів (проміжний контроль)

8.2. Критерії оцінювання під час аудиторних занять

Оцінка	Критерії оцінювання навчальних досягнень
5 балів	Оцінюється робота студента, який у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних

	запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, розв'язує задачі стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки.
4 бали	Оцінюється робота студента, який достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, розв'язує задачі стандартним способом, послуговується науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.
3 бали	Оцінюється робота студента, який відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень, записує основні формули, рівняння, закони. Не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки.
2 бали	Оцінюється робота студента, який не володіє навчальним матеріалом у достатньому обсязі, проте фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає окремі питання навчальної дисципліни, не розкриває зміст теоретичних питань і практичних завдань.
1 бал	Оцінюється робота студента, який не в змозі викласти зміст більшості питань теми та курсу, володіє навчальним матеріалом на рівні розпізнавання явищ, допускає істотні помилки, відповідає на запитання, що потребують однослівної відповіді.
0 балів	Оцінюється робота студента, який не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.

8.3. Критерії оцінювання індивідуальних завдань

Вид	Максимальна кількість балів
Тези доповідей	5
Термінологічний словник	5
Реферат	5
Презентація	5

8.4. Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Максимальна кількість балів за правильну відповідь на 1 тестове завдання – 2б., за правильну відповідь на 1 теоретичне питання - 8б. Загальна кількість – 30 балів. Критеріями оцінювання є: повнота відповіді, здатність критичного аналізу теоретичного матеріалу, вміння наводити аргументи та робити висновки.

8.5. Критерії оцінювання під час підсумкового контролю

Підсумкова оцінка виставляється за результатами поточного та проміжного контролю.

9. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Технічні засоби для демонстрування презентацій (проектор), комп'ютер (ноутбук) для використання нормативної електронної бази.

10. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Конституція України: [прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28.06.1996 р (із змінами, внесен. Законом України від 08.12.2004 № 2222-IV] // Відом.

Верховної Ради України. 1996. № 30 23 липня С.141. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр#Text>

2. Про громадські об'єднання: Закон України від 22.03.2012 № 4572-VI (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2013, № 1, ст.1). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4572-17#Text>

3. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII // Офіційний вісник України, офіційне видання від 15.01.2016 2016 р., № 3, стор. 28, стаття 149, URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>

4. Про запобігання корупції : Закон України від 22.03.2012 № 4572-VI (Відомості Верховної Ради України (ВВР), від 05.12.2014 р., № 49, стор. 3186, ст. 2056). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>

5. Про інформацію: [Закон України від 02.10.1992 № 2657-XII (із змінами, внесені згідно із 7 Законами у 2000-2010 рр.)] // Відом. Верховної Ради України. 1992. № 48. 1 грудня. С.650. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>

6. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 09.04.1999 № 586-XIV (із змінами і доповн. внесені 23 Законами України у 2001-2016, остання - № 995-VIII (995-19) від 04.02.2016, ВВР, 2016, N 10, ст.108 } рр.)] // Відом. Верховної Ради України. 1999. № 20-21. 28 травня. С. 190. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14#Text>

7. Про очищення влади: Закон України від 16.09.2014 № 1682-VII (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2014, № 44, ст. 2041). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#Text>

8. Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій : Постанова Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 р. № 179 / (із змінами і доповн. внесені згідно з Постановами КМУ № 984 від 19.07.2006 р.). URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/179-2005-п#Text>

9. Угода про асоціацію між Україною та Європейським Союзом URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/984_011#Text

10. Муравицька Г. Публічне управління та адміністрування як методолого-інформаційна система. Г. Муравицька // Актуальні проблеми державного управління. 2016. Вип. 2. С. 25-30.

11. Нагаєв В. М. Публічне адміністрування. Х. : ХНАУ, 2018. 278 с.

12. Основи публічного адміністрування: навчально-методичний посібник / уклад.: Н. П. Матюхіна та ін. Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2016. 79 с.

13. Публічне управління : термінол. слов. / уклад. : В. С. Куйбіда, М. М. Білинська, О. М. Петроє та ін. ; за заг. ред. В. С. Куйбіди, М. М. Білинської, О. М. Петроє. Київ : НАДУ, 2018. 224 с.

14. Публічне управління та адміністрування. Радник-консультант органів державної влади: навч. метод. комплекс / проф. І. П. Бідзюра, проф. Ю. П. Сурмін , доц. Н. В. Грабовенко, доц. В. В. Утвенко, доц. А. М. Шаповалова / за заг. ред. проф. І. П. Бідзюри, проф. Ю. П. Сурміна , доц. Н. В. Грабовенко. К.: ДП «Вид. дім «Персонал», 2018. 500 с.

15. Публічне управління та адміністрування: навч. посібник / Скидан О. В., Якобчук В. П., Даций Н. В., Ходаківський Є. І. [та ін.] ; за заг. ред. О. В. Скидана. Житомир : ЖНАЕУ, 2017. 705 с.

16. Оксін В. Ю. Загальна характеристика секторів діяльності суб'єктів фінансового управління публічними фінансами місцевого розвитку в Україні. Право та державне управління. 2018. № 3 (32). Том 1. С. 176–180.

17. Оксін В. Ю. Розмежувальні характеристики перетікання регіонального та місцевого розвитку територій. Юридичний науковий електронний журнал. 2018. № 4. С. 198–201. URL: http://lsej.org.ua/4_2018/54.pdf.

18. Оксін В. Ю. Сучасна парадигма публічного адміністрування: логіко-змістове розуміння. Право та державне управління. 2018. № 4 (33). С. 244–248.
19. Оксін В. Ю. До питання про визначення поняття публічного адміністрування місцевого розвитку в Україні. Прикарпатський юридичний вісник. 2019. № 1 (26). Т. 2. С.101–104.
20. Оксін В. Ю. Особливості публічного адміністрування розвитку туристичного потенціалу регіонів України. Прикарпатський юридичний вісник. 2019. № 2 (27). Т. 2. С. 57–60.
21. Публічне управління та адміністрування. Радник-консультант органів державної влади: навч. метод. комплекс / проф. І. П. Бідзюра, проф. Ю. П. Сурмін, доц. Н. В. Грабовенко, доц. В. В. Утвенко, доц. А. М. Шаповалова / за заг. ред. проф. І. П. Бідзюри, проф. Ю. П. Сурміна, доц. Н. В. Грабовенко. К.: ДП «Вид. дім «Персонал», 2018. 500 с.
22. Бакуменко В.Д., Бондар І.С., Горник В.Г., Шпачук В.В. Особливості публічного управління та адміністрування: навч. посіб. Київ: Видавництво Ліра-К, 2017 256 с.
23. Публічне управління: навч. посібник / А. В. Стасишин, Г.В. Капленко, Г. О. Комарницька та ін. [за заг. ред. А. В. Стасишина]. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2019. 460 с.
24. Публічне управління: навчальний посібник / А.В. Стасишин, Г.В. Капленко, Г.О. Комарницька, О.В. Герасименко та ін./; (за заг. ред. А.В. Стасишина). Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2019. 460 с.
25. Публічне управління та адміністрування : навчальний посібник / [А. О. Азарова, Л. М. Ткачук, Л. О. Нікіфорова та ін.]. Вінниця : ВНТУ, 2019. 181 с.
26. Новікова М. М., Кондратенко Н. О., Боровик М. В. Теоретичні основи забезпечення якості прийняття управлінських рішень в умовах європейської інтеграції : монографія. Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : «Друкарня Мадрид», 2020. 335 с.
27. Якубів В. М., Боришкевич І. І., Шматковська Т. О., Якубів Р. Д. Система стратегічного управління персоналом в органах публічного управління. Вісник Прикарпатського університету. 2020. Вип. 15. С. 3-6.
28. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування: навчальний посібник. Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. 204 с.
29. Боришкевич І. І., Якубів В. М. Особливості та важливість формування стратегії розвитку для територіальної громади. Вчені записки Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського. 2022. Т. 33 (72). № 2. <https://doi.org/10.32838/TNU-2663-6468/2022.2/21>
30. Боришкевич І. І. Основи управління та адміністрування : навчальний посібник. Івано-Франківськ : Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2022. 254 с.

1.2. Інформаційні ресурси:

Офіційні сайти державних органів:

www.rada.gov.ua/laws - офіційний сайт Верховної Ради України
<http://nsj.gov.ua/ua/about/regulations/> - сайт Національної школи України
<https://www.kmu.gov.ua/ua/npasearch> - сайт Кабінету Міністрів України
<https://www.president.gov.ua/documents/all> - сайт офіційного представництва президента України

Електронні бібліотеки:

<http://www.nbuv.gov.ua> – Національної бібліотеки України ім. В.І.Вернадського.