



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

**СИЛАБУС
навчальної дисципліни**

Облік і аудит

1. Основна інформація про дисципліну

Тип дисципліни: обов'язкова
Форма навчання: денна
Освітній ступінь: бакалавр
Галузь знань: 07 Управління та адміністрування
Спеціальність: 073 Менеджмент
Освітня програма: Менеджмент: бізнес-адміністрування
Рік навчання: 2 **Семестр:** 4
Кількість кредитів (годин): 4 (120 год.: 22 - лекції; 24 - семінарські; 72 - самостійна робота, 2 - консультації)
Мова викладання: українська

2. Інформація про викладача (викладачів)

ПІБ: Яковенко Олена Іванівна

Науковий ступінь, вчене звання, посада: кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри управління підприємницькою та туристичною діяльністю

Кафедра: кафедра управління підприємницькою та туристичною діяльністю

Робочій e-mail: lena.jakovenko2012@gmail.com

Години консультацій на кафедрі: понеділок, 15.40-16.40

3. Опис та мета дисципліни

Дисципліна «Облік і аудит» є обов'язковим компонентом підготовки здобувачів вищої освітнього ступеня «бакалавр» зі спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійної програми «Менеджмент: бізнес-адміністрування».

Мета навчальної дисципліни «Облік і аудит» є формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку і аудиту.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Облік і аудит» є:

-ознайомитися із процесом формування інформації про підприємство у системі бухгалтерського обліку;

-вивчити склад, структуру та зміст статей балансу;

-вивчити елементи, склад, структуру інших форм фінансової звітності;

-ознайомитися із аудиторською діяльністю, видами аудиту, методикою проведення аудиту.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є методологія і методика ведення бухгалтерського обліку і аудиту.

Міждисциплінарні зв'язки: «Фінанси, податки і податкова система», «Обліково-аналітичне забезпечення управлінської діяльності».

4. Результати навчання

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми: «Менеджмент: бізнес-адміністрування», державного стандарту підготовки бакалаврів зі спеціальності 073 Менеджмент:

ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень

ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним

5. Структура дисципліни

Тема 1. Сутність та значення бухгалтерського обліку.

Перелік питань/завдань, що виносяться на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
<p>Лекція (4 год.):</p> <ol style="list-style-type: none">1. Види господарського обліку.2. Функції бухгалтерського обліку та вимоги до нього.3. Принципи бухгалтерського обліку.4. Предмет і метод бухгалтерського обліку.5. Сутність, зміст і будова балансу.6. Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис.	<ol style="list-style-type: none">1. Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17 (дата звернення: 27.08.21).2. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» від 16 липня 1999р., № 999-XIV. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text (дата звернення: 27.08.21).3. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений Наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р., № 291. Прийняття від 09.12.2011. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11#Text (дата звернення: 27.08.21).4. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій затверджена наказом Міністерства фінансів України, № 291 від 30.11.1999р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text (дата звернення: 27.08.21).5. Бухгалтерський облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. Ірпінь : Університет ДФС

	<p>України, 2021. 388 с.</p> <p>6. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік : навч. посібник. Київ: ЦУЛ. 2019. 520 с.</p> <p>7. Скоробогатова Н. Є. Бухгалтерський облік : навч. посіб. Київ : Політехніка, 2017. 248 с.</p>								
<p>Семінарське заняття (4 год.):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Види господарського обліку. 2. Функції бухгалтерського обліку та вимоги до нього. 3. Принципи бухгалтерського обліку. 4. Предмет і метод бухгалтерського обліку. 5. Сутність, зміст і будова балансу. 6. Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис. <p>Виконання тестових завдань, розв'язання задач</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17 (дата звернення: 27.08.21). 2. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» від 16 липня 1999р., № 999-XIV. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text (дата звернення: 27.08.21). 3. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений Наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р, № 291. Прийняття від 09.12.2011. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11#Text (дата звернення: 27.08.21). 4. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій затверджена наказом Міністерства фінансів України, № 291 від 30.11.1999р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text (дата звернення: 27.08.21). 5. Бухгалтерський облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. 388 с. 6. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік : навч. посібник. Київ: ЦУЛ. 2019. 520 с. 7. Скоробогатова Н. Є. Бухгалтерський облік : навч. посіб. Київ : Політехніка, 2017. 248 с. 								
<p>Завдання для самостійної роботи:</p> <p>1. Навести відповідність між поняттям та його визначенням</p> <table border="1" data-bbox="228 1771 858 2076"> <thead> <tr> <th>Поняття</th> <th>Визначення</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Бухгалтерський облік</td> <td>це така бухгалтерська звітність, яка містить інформацію про фінансове становище, результати діяльності та рух грошових коштів підприємства за звітний період.</td> </tr> <tr> <td>Статистичний облік</td> <td>система обробки інформації з метою правильного оподаткування підприємства</td> </tr> <tr> <td>Фінансовий</td> <td>система виявлення, вимірювання,</td> </tr> </tbody> </table>	Поняття	Визначення	Бухгалтерський облік	це така бухгалтерська звітність, яка містить інформацію про фінансове становище, результати діяльності та рух грошових коштів підприємства за звітний період.	Статистичний облік	система обробки інформації з метою правильного оподаткування підприємства	Фінансовий	система виявлення, вимірювання,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17 (дата звернення: 27.08.21). 2. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» від 16 липня 1999р., № 999-XIV. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text (дата звернення: 27.08.21). 3. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і
Поняття	Визначення								
Бухгалтерський облік	це така бухгалтерська звітність, яка містить інформацію про фінансове становище, результати діяльності та рух грошових коштів підприємства за звітний період.								
Статистичний облік	система обробки інформації з метою правильного оподаткування підприємства								
Фінансовий	система виявлення, вимірювання,								

облік	реєстрації, накопичення, узагальнення, зберігання і передачі інформації у вартісній оцінці про діяльність підприємства зовнішнім і внутрішнім користувачам для ухвалення розв'язань.
Управлінський облік	собою спосіб первинного відображення об'єктів бухгалтерського обліку, за допомогою якого здійснюється безперервне спостереження за ними
Податковий облік	система реєстрації, узагальнення, вивчення і відображає масові однорідні соціально-економічні явища з метою аналізу, планування і прогнозування науково обґрунтованих показників.
Баланс	спосіб перевірки фактичної наявності товарно-матеріальних цінностей і грошових коштів шляхом підрахунку, зважування, обмірювання оцінки всіх залишків активів і їх зіставлення з даними бухгалтерського обліку
Документація	підсистема бухгалтерського обліку, яка комплексно охоплює облікову інформацію, яка характеризує фінансовий і майновий стан підприємства, та призначений переважно для зовнішніх користувачів
Інвентаризація	це спосіб групування майна підприємства по складу і джерелах їх формування в грошовому вираженні на звітну дату, це звіт про фінансовий стан підприємства, який відображає на певну дату його активи, зобов'язання та власний капітал.
Оцінка	це спосіб грошового вимірювання товарно-матеріальних цінностей та основних засобів.
Фінансова звітність	система обробки і підготовки інформації про діяльність підприємства для внутрішніх користувачів в процесі управління підприємством.

господарських операцій підприємств і організацій, затверджений Наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р. № 291. Прийняття від 09.12.2011. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11#Text> (дата звернення: 27.08.21).

4. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій затверджена наказом Міністерства фінансів України, № 291 від 30.11.1999р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text> (дата звернення: 27.08.21).

5. Бухгалтерський облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. 388 с.

6. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік : навч. посібник. Київ: ЦУЛ. 2019. 520 с.

7. Скоробогатова Н. Є. Бухгалтерський облік : навч. посіб. Київ : Політехніка, 2017. 248 с.

2. Скласти кореспонденцію рахунків бухгалтерського обліку та баланс на кінець місяця.

Баланс на початок місяця

Актив	Тис.грн.	Пасив	Тис. грн..
1.Основні засоби	100	1.Зареєстрований капітал	90
2.Запаси	35	2.Нерозподілений прибуток	5
3.Дебіторська	25	3.Заборгованість	45

заборгованість		перед постачальниками	
4.Грошові кошти	17	4.Заборгованість з оплати праці	37
Баланс	177	Баланс	177

Господарські операції за місяць:

- Отримана оплата від покупців – 20 тис. грн.
- Придбані запаси від постачальників – 10 тис. грн.
- Виплачена заробітна плата - 17 тис. грн.
- Перерахована оплата постачальнику – 15 тис. грн.
- Придбано нематеріальні активи від постачальника – 7 тис. грн.

Тема 2. Основи організації бухгалтерського обліку.

Перелік питань/завдань, що виносяться на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
<p>Лекція (4 год.):</p> <ol style="list-style-type: none"> Суб'єкти бухгалтерського обліку Предмет та об'єкти організації бухгалтерського обліку Завдання організації бухгалтерського обліку Процес організації бухгалтерського обліку Напрями організації бухгалтерського обліку Форми організації бухгалтерського обліку Організація бухгалтерського обліку на підприємстві 	<ol style="list-style-type: none"> Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» від 16 липня 1999р., № 999-XIV. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text (дата звернення: 27.08.21). План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений Наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р., № 291. Прийняття від 09.12.2011. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11#Text (дата звернення: 27.08.21). Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій затверджена наказом Міністерства фінансів України, № 291 від 30.11.1999р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text (дата звернення: 27.08.21). Бухгалтерський фінансовий та податковий облік. Навчальний посібник / Шара Є. та ін. Київ: ЦУЛ, 2019. 424 с. Голов С. Ф. Бухгалтерський облік в Україні : аналіз стану та перспективи розвитку: монографія. Міжнародний ін-т менеджменту. Київ : Цент учбової літ. 2017. 522 с.

	<p>6.Ткаченко Н. М. Теорія бухгалтерського обліку : підручн. Друге видання, доповн. і переробл. Київ: Алерта, 2020. 192 с.</p>
<p>Семінарське заняття (2 год.):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Суб'єкти бухгалтерського обліку 2. Предмет та об'єкти організації бухгалтерського обліку 3. Завдання організації бухгалтерського обліку 4. Процес організації бухгалтерського обліку 5. Напрями організації бухгалтерського обліку 6. Форми організації бухгалтерського обліку 7. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві <p>Виконання тестових завдань, розв'язання задач</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» від 16 липня 1999р.,№ 999-XIV. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text (дата звернення: 27.08.21). 2.План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений Наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р.,№ 291.Прийняття від 09.12.2011.URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11#Text (дата звернення: 27.08.21). 3.Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій затверджена наказом Міністерства фінансів України, № 291 від 30.11.1999р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text (дата звернення: 27.08.21). 4.Бухгалтерський фінансовий та податковий облік. Навчальний посібник / Шара Є. та ін.Київ: ЦУЛ, 2019. 424 с. 5.Голов С. Ф. Бухгалтерський облік в Україні : аналіз стану та перспективи розвитку: монографія. Міжнародний ін-т менеджменту. Київ : Цент учбової літ. 2017. 522 с. 6.Ткаченко Н. М. Теорія бухгалтерського обліку : підручн. Друге видання, доповн. і переробл. Київ: Алерта, 2020. 192 с.
<p>Самостійна робота:</p> <p>Виконати тестові завдання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реєстром аналітичного обліку по веденню касових операції є: <ol style="list-style-type: none"> а) прибуткові та видаткові касові ордери; в)головна книга; б)звіт касира з прикладеними документами; г)книга обліку покупок; д)журнал реєстрації прибуткових і видаткових касових документів. 2. Ліміт готівки в касі встановлює: <ol style="list-style-type: none"> а) касир; б) керівник підприємства; в) банк; г) збори акціонерів; д)головний бухгалтер підприємства. 3. Первинним документом на здачу готівки на поточний рахунок до відділення банку є: 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» від 16 липня 1999р.,№ 999-XIV. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text (дата звернення: 27.08.21). 2.План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений Наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р., № 291.Прийняття від 09.12.2011.URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11#Text (дата звернення: 27.08.21). 3.Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів,

<p>а) видатковий касовий ордер; б) видаткова накладна; в) заява на переказ готівки; г) виписка з поточного рахунку; д) прибутковий касовий ордер.</p> <p>4. Дебіторська заборгованість відображається: а) в активі балансу; б) в пасиві балансу; в) в балансі не відображається; г) по кредиту рахунку 10 «Основні засоби»; д) по дебету рахунку 40 «Статутний капітал».</p> <p>5. Підставою для відображення операцій на поточному рахунку є: а) виписка з поточного рахунку з прикладеними документами; б) Касова книга; в) наказ керівника підприємства; г) довідка бухгалтерії; д) Головна книга.</p> <p>6. Кредиторська заборгованість відображається: а) в пасиві балансу; б) в активі балансу; в) в балансі не відображається; г) по кредиту рахунку 30 «Каса»;</p> <p>7. виправлення в касовій книзі проводиться шляхом: а) підчистки лезом; б) заклеювання; в) коректурним способом за підписом касира і бухгалтера; г) лист з помилкою знищується; д) лист з помилкою перекреслюється з поміткою «Лист зіпсований, правильні записи здійснюються на наступному листі».</p> <p>8. Для перерахування грошей з поточного рахунку підприємство подає в банк: а) видатковий касовий ордер; б) платіжне доручення; в) заяву; г) наряд; д) податкову накладну.</p> <p>9. Підставою для видачі цінностей зі складу є: а) акт; б) накладна; д) платіжне доручення. в) видатковий касовий ордер; г) наряд на відрядну роботу;</p> <p>10. Який первинний документ є підставою для нарахування оплати праці? а) накладна; б) лімітно-забірна картка; в) наряд; г) видатковий касовий ордер; д) акт інвентаризації.</p>	<p>капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій затверджена наказом Міністерства фінансів України, № 291 від 30.11.1999р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text (дата звернення: 27.08.21).</p> <p>4. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік. Навчальний посібник / Шара Є. та ін. Київ: ЦУЛ, 2019. 424 с.</p> <p>5. Голов С. Ф. Бухгалтерський облік в Україні : аналіз стану та перспективи розвитку: монографія. Міжнародний ін-т менеджменту. Київ : Цент учбової літ. 2017. 522 с.</p> <p>6. Ткаченко Н. М. Теорія бухгалтерського обліку : підручн. Друге видання, доповн. і переробл. Київ: Алерта, 2020. 192 с.</p>
---	---

Тема 3. Бухгалтерський облік основних господарських процесів діяльності суб'єктів господарювання.

Перелік питань/завдань, що виносяться на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
---	--

Лекція (4 год.):

1. Облік процесу праці та її оплати.
2. Облік процесу постачання.
3. Облік процесу виробництва.
4. Облік процесу реалізації.

1. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений Наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р., № 291. Прийняття від 09.12.2011. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11#Text> (дата звернення: 27.08.21).

2. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій затверджена наказом Міністерства фінансів України, № 291 від 30.11.1999р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text> (дата звернення: 27.08.21).

3. Акімова Н. С., Говоруха О. О., Кирильєва Л. О., Євлаш Т. О. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. Х. : ХДУХТ, 2019. 182 с.

4. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік: підручник. К.: Центр навч. літератури, 2019. 520 с.

5. Фінансовий облік : підручник; 2-ге вид., доп. та перероб. / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, П. Н. Денчук та ін. Тернопіль: ЗУНУ, 2020. 482 с.

6. Чудовець В.В., Жураковська І.В. Фінансовий облік і звітність: навч. посіб. Луцьк: ІВВ Луцького НТУ, 2018. 330 с.

<p>Семінарське заняття (4 год.):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Облік процесу праці та її оплати. 2. Облік процесу постачання. 3. Облік процесу виробництва. 4. Облік процесу реалізації. <p>Виконання тестових завдань, розв'язування задач.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений Наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р., № 291. Прийняття від 09.12.2011. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11#Text (дата звернення: 27.08.21). 2. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій затверджена наказом Міністерства фінансів України, № 291 від 30.11.1999р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text (дата звернення: 27.08.21). 3. Акімова Н. С., Говоруха О. О., Кирильєва Л. О., Євлаш Т. О. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. Х. : ХДУХТ, 2019. 182 с. 4. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік: підруч. К.: Центр навч. літератури, 2019. 520 с. 5. Фінансовий облік : підручник; 2-ге вид., доп. та перероб. / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, П. Н. Денчук та ін. Тернопіль: ЗУНУ, 2020. 482 с. 6. Чудовець В.В., Жураковська І.В. Фінансовий облік і звітність: навч. посіб. Луцьк: ІВВ Луцького НТУ, 2018. 330 с.
---	--

<p>Самостійна робота: Задача Вказати кореспонденції рахунків для поданих операцій, вказати первинні документи</p>		<p>1. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений Наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р., № 291. Прийняття від 09.12.2011. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11#Text (дата звернення: 27.08.21).</p> <p>2. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій затверджена наказом Міністерства фінансів України, № 291 від 30.11.1999р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text (дата звернення: 27.08.21).</p> <p>3. Акімова Н. С., Говоруха О. О., Кирильєва Л. О., Євлаш Т. О. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. Х. : ХДУХТ, 2019. 182 с.</p> <p>4. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік: підруч. К.: Центр навч. літератури, 2019. 520 с.</p> <p>5. Фінансовий облік : підручник; 2-ге вид., доп. та перероб. / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, П. Н. Денчук та ін. Тернопіль: ЗУНУ, 2020. 482 с.</p> <p>6. Чудовець В.В., Жураковська І.В. Фінансовий облік і звітність: навч. посіб. Луцьк: ІВВ Луцького НТУ, 2018. 330 с.</p>
№ з/п	Зміст господарських операцій	
1	Отримане торговельне обладнання від постачальника за купівельними цінами	
2	Відображено податковий кредит з ПДВ	
3	Проведено оплату постачальнику у повному обсязі з поточного рахунка	
4	Відображено вартість транспортних послуг, пов'язаних з придбанням торговельного обладнання	
5	Відображено податковий кредит з ПДВ	
6	Введено в експлуатацію торговельне обладнання	
7	Отримано по чеку з поточного рахунку на виплату зарплати	
8	Отримано по чеку з поточного рахунку на видачу позик	
9	Отримано від робітників по відомості за реалізоване молоко	
10	Здана на поточний рахунок виручка	
11	Видано з каси в підзвіт Фадєєвій Н.В.	
12	Відшкодовано винною собою суму збитку	
13	Безкоштовно отримано виробниче обладнання	
14	Збільшено СК	
15	Викуплено акції власної емісії	

Тема № 4. Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності.

Перелік питань/завдань, що виносяться на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
<p>Лекція (4 год.):</p> <p>1. Порівняльна характеристика аудиту та ревізії.</p> <p>2. Зміст аудиту.</p> <p>3. Користувачі інформації аудиту.</p> <p>4. Класифікація аудиту.</p>	<p>1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» від 16 липня 1999р. № 999-XIV. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text (дата звернення: 27.08.21).</p> <p>2. Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність в Україні» від 21 грудня 2017р. №2258-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text (дата звернення: 27.08.21).</p> <p>3. Аудит. Практикум : навч. посібник / С. А. Бурлан, Н. В. Каткова, О. С. Циганова, І. С. Мурашко ; за заг. ред. С. А. Бурлан. Миколаїв : НУК, 2021. 264 с.</p> <p>4. Баранова А. О., Наумова Т. А., Кашперська А. І. Аудит: навчальний посібник. Х.:</p>

	<p>ХДУХТ, 2017. 246 с.</p> <p>5.Гордієнко Н. І., Харламова О. В., Мізік Ю. І. Конопліна О. О. Аудит: методика і організація: навч. Посібник. Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. 319 с.</p> <p>6.Облік і аудит у питаннях та відповідях: навч.-метод. посіб. / Є. В. Калюга та ін. Київ, 2019. 374 с.</p>						
<p>Семінарське заняття (4 год.):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Порівняльна характеристика аудиту та ревізії. 2.Зміст аудиту. 3.Користувачі інформації аудиту. 4.Класифікація аудиту. 5.Принципи аудиту <p>Виконання тестових завдань та ситуацій</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» від 16 липня 1999р. № 999-XIV. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text (дата звернення: 27.08.21). 2.Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність в Україні» від 21 грудня 2017р. №2258-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text (дата звернення: 27.08.21). 3.Аудит. Практикум : навч. посібник / С. А. Бурлан, Н. В. Каткова, О. С. Циганова, І. С. Мурашко ; за заг. ред. С. А. Бурлан. Миколаїв : НУК, 2021. 264 с. 4.Баранова А. О., Наумова Т. А., Кашперська А. І. Аудит: навчальний посібник. Х.: ХДУХТ, 2017. 246 с. 5.Гордієнко Н. І., Харламова О. В., Мізік Ю. І. Конопліна О. О. Аудит: методика і організація: навч. Посібник. Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. 319 с. 6.Облік і аудит у питаннях та відповідях: навч.-метод. посіб. / Є. В. Калюга та ін. Київ, 2019. 374 с. 						
<p>Завдання для самостійної роботи:</p> <p>1.Дослідити Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність в Україні» та заповнити таблицю:</p> <p style="text-align: center;">Зміст Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність в Україні</p> <table border="1" data-bbox="228 1697 858 1809"> <thead> <tr> <th data-bbox="228 1697 435 1731">Розділ</th> <th data-bbox="435 1697 858 1731">Зміст розділу</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="228 1731 435 1771"></td> <td data-bbox="435 1731 858 1771"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="228 1771 435 1809"></td> <td data-bbox="435 1771 858 1809"></td> </tr> </tbody> </table> <p>3.Практичні ситуації:</p> <p>Ситуація 1.</p> <p>Вихідні дані</p> <p>Аудитор, з котрим було укладено договір на довгострокове обслуговування, не отримав платню за проведену у минулому</p>	Розділ	Зміст розділу					<ol style="list-style-type: none"> 1.Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» від 16 липня 1999р. № 999-XIV. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text (дата звернення: 27.08.21). 2.Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність в Україні» від 21 грудня 2017р. №2258-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text (дата звернення: 27.08.21). 3.Аудит. Практикум : навч. посібник / С. А. Бурлан, Н. В. Каткова, О. С. Циганова, І. С. Мурашко ; за заг. ред. С. А. Бурлан. Миколаїв : НУК, 2021. 264 с. 4.Баранова А. О., Наумова Т. А., Кашперська А. І. Аудит: навчальний посібник. Х.: ХДУХТ, 2017. 246 с. 5.Гордієнко Н. І., Харламова О. В., Мізік Ю.
Розділ	Зміст розділу						

<p>році перевірку. Він поставив умову: якщо робота не буде оплачена, він не розпочне аудит бухгалтерської звітності за поточний рік. Клієнт відповів, що результати перевірки за цей рік мають критичне значення, оскільки у разі несвоєчасного отримання висновку фірма не зможе одержати додаткове фінансування. Після виконання перевірки за цей рік аудитор отримає всю оплату за два роки.</p> <p>Потрібно: Визначити, якого роду проблема незалежності постане перед аудитором, якщо він вирішить проводити перевірку на таких умовах.</p> <p>Ситуація 2. Ви аудитор фірми К. Ваша фірма бажає переїхати в інший офіс, та фірма К пропонує Вам дуже зручне приміщення в будівлі, власником якої вона є.</p> <p>Потрібно: Визначити, які проблеми виникають у зв'язку з цією пропозицією.</p>	<p>І. Конопліна О. О. Аудит: методика і організація: навч. Посібник. Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. 319 с.</p> <p>6.Облік і аудит у питаннях та відповідях: навч.-метод. посіб. / Є. В. Калюга та ін. Київ, 2019. 374 с.</p>
---	---

Тема 5. Організація аудиту фінансової звітності.

Перелік питань/завдань, що виносяться на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
<p>Лекція (4 год.):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організація і нормативне регулювання аудиторської діяльності в Україні 2. Етапи аудиту 3. Поняття і види аудиторського ризику 4. Суттєвість в аудиті 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність в Україні» від 21 грудня 2017р. №2258-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text (дата звернення: 27.08.21). 2. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг: видання 2016-2017 рр. / Пер. з англ. К.: Міжнародна федерація бухгалтерів, Аудиторська палата України, 2017, ч. 1. 1142 с. URL: https://www.apu.net.ua/attachments/article/1151/2017_часьть1.pdf (дата звернення: 27.08.21). 3. Аудит. Практикум : навч. посібник / С. А. Бурлан, Н. В. Каткова, О. С. Циганова, І. С. Мурашко ; за заг. ред. С. А. Бурлан. Миколаїв : НУК, 2021. 264 с. 4. Аудит: підручник (у двох частинах) / Брадул О.М., Шепелюк В.А., Ільїна С.Б., Юнацький М.О., Хорошенюк А.П., Брадул Т.В.; за ред. Грушко В.І. К. : Видавництво Ліра-К, 2019. 324 с. 5. Крот Ю.М., Майданюк В.В. Інформаційне

	<p>забезпечення та організаційно-методична побудова процесу аудиту фінансових результатів діяльності підприємства. <i>Проблеми системного підходу в економіці</i>. 2019. №6 (74). С.112-117.</p> <p>6.Огійчук М.Ф., Рагуліна І.І., Новіков І.Т. Аудит: Навч. посібник. Вид. 4-ге, перероб. і допов. Київ: Алерта, 2020. 852 с.</p>
<p>Семінарське заняття (4 год.):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організація і нормативне регулювання аудиторської діяльності в Україні 2. Принципи аудиту 3. Етапи аудиту 4. Поняття і види аудиторського ризику 5. Суттєвість в аудиті <p>Виконання тестових завдань та ситуацій.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність в Україні» від 21 грудня 2017р. №2258-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text (дата звернення: 27.08.21). 2. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг: видання 2016-2017 рр. / Пер. з англ. К.: Міжнародна федерація бухгалтерів, Аудиторська палата України, 2017, ч. 1. 1142 с. URL: https://www.apu.net.ua/attachments/article/1151/2017_чaсть1.pdf (дата звернення: 27.08.21). 3. Аудит. Практикум : навч. посібник / С. А. Бурлан, Н. В. Каткова, О. С. Циганова, І. С. Мурашко ; за заг. ред. С. А. Бурлан. Миколаїв : НУК, 2021. 264 с. 4. Аудит: підручник (у двох частинах) / Брадул О.М., Шепелюк В.А, Ільїна С.Б., Юнацький М.О., Хорошенко А.П., Брадул Т.В.; за ред. Грушко В.І. К. : Видавництво Ліра-К, 2019. 324 с. 5. Крот Ю.М., Майданюк В.В. Інформаційне забезпечення та організаційно-методична побудова процесу аудиту фінансових результатів діяльності підприємства. <i>Проблеми системного підходу в економіці</i>. 2019. №6 (74). С.112-117. 6. Огійчук М.Ф., Рагуліна І.І., Новіков І.Т. Аудит: Навч. посібник. Вид. 4-ге, перероб. і допов. Київ: Алерта, 2020. 852 с.

<p>Самостійна робота: Завдання 1. У процесі аудиту встановлено, що перед складанням бухгалтерської звітності за рік, а також протягом усього року жодного разу не проводилась інвентаризація основних засобів, матеріалів і розрахунків з покупцями. Необхідно : 1.Визначити, вимоги яких нормативних документів було порушено? 2.Указати, хто в першу чергу відповідальний за подібні порушення (із зазначенням їхніх посадових обов'язків). 3.Указати порядок дій аудитора і його пропозиції. Завдання 2. Скласти робочий документ аудитора, який можна застосовувати в разі перевірки системи бухгалтерського обліку і внутрішнього контролю. Завдання 3. Аудит організації-клієнта проводять два аудитори, один з яких є близьким другом її директора. Необхідно: Прокоментувати можливі проблеми.</p>	<p>1.Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність в Україні» від 21 грудня 2017р. №2258-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text (дата звернення: 27.08.21). 2.Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг: видання 2016-2017 рр. / Пер. з англ. К.: Міжнародна федерація бухгалтерів, Аудиторська палата України, 2017, ч. 1. 1142 с. URL: https://www.apu.net.ua/attachments/article/1151/2017_часьт1.pdf (дата звернення: 27.08.21). 3.Аудит. Практикум : навч. посібник / С. А. Бурлан, Н. В. Каткова, О. С. Циганова, І. С. Мурашко ; за заг. ред. С. А. Бурлан. Миколаїв : НУК, 2021. 264 с. 4. Аудит: підручник (у двох частинах) / Брадул О.М., Шепелюк В.А, Ільїна С.Б., Юнацький М.О., Хорошенюк А.П., Брадул Т.В.; за ред. Грушко В.І. К. : Видавництво Ліра-К, 2019. 324 с. 5.Крот Ю.М., Майданюк В.В. Інформаційне забезпечення та організаційно-методична побудова процесу аудиту фінансових результатів діяльності підприємства. <i>Проблеми системного підходу в економіці</i>. 2019. №6 (74). С.112-117. 6.Огійчук М.Ф., Рагуліна І.І., Новіков І.Т. Аудит: Навч. посібник. Вид. 4-ге, перероб. і допов. Київ: Алерта, 2020. 852 с.</p>
--	---

Тема 6. Аудит фінансового стану підприємства.

Перелік питань/завдань, що виносяться на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
<p>Лекція (2 год.):</p> <p>1. Використання методики експрес-аналізу для економічного читання бухгалтерської звітності. 2. Аудиторська оцінка фінансово-економічного потенціалу підприємства та ефективності його використання. 3. Аудиторська перевірка ліквідності та фінансової стійкості господарюючих суб'єктів.</p>	<p>1. Адлер О. О., Лесько О. Й. Аналіз господарської діяльності: навчальний посібник. Вінниця: ВНТУ, 2019. 115с. 2. Кіндрацька Г. І., Загородній А. Г., Кулиняк Ю. І. Аналіз господарської діяльності: підручник. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2019. 320 с. 3. Кулик А. В. Теорія економічного аналізу: навч. посіб. К.: ДП «Вид. дім «Персонал», 2018. 452 с. 4. Огійчук М.Ф., Рагуліна І.І., Новіков І.Т. Аудит: Навч. посібник. Вид. 4-ге, перероб. і допов. Київ: Алерта, 2020. 852 с. 5. Рядська В.В., Петраков Аудит : навч. посіб. Київ : «Центр учбової літератури», 2018. 416 с.</p>

<p>Семінарське заняття (2 год.):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Використання методики експрес-аналізу для економічного читання бухгалтерської звітності. 2. Аудиторська оцінка фінансово-економічного потенціалу підприємства та ефективності його використання. 3. Аудиторська перевірка ліквідності та фінансової стійкості господарюючих суб'єктів. <p>Виконання тестових завдань, розв'язання задач</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Адлер О. О., Лесько О. Й. Аналіз господарської діяльності: навчальний посібник. Вінниця: ВНТУ, 2019. 115с. 2. Кіндрацька Г. І., Загородній А. Г., Кулиняк Ю. І. Аналіз господарської діяльності: підручник. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2019. 320 с. 3. Кулик А. В. Теорія економічного аналізу: навч. посіб. К.: ДП «Вид. дім «Персонал», 2018. 452 с. 4. Огійчук М.Ф., Рагуліна І.І., Новіков І.Т. Аудит: Навч. посібник. Вид. 4-те, перероб. і допов. Київ: Алерта, 2020. 852 с. 5. Рядська В.В., Петраков Аудит : навч. посіб. Київ : «Центр учбової літератури», 2018. 416 с.
<p>Самостійна робота:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Метою проведення експрес-аналізу фінансово-бухгалтерської звітності являється: <ol style="list-style-type: none"> а) отримання оперативної, наочної і простої оцінки фінансового положення підприємства; б) отримання невеликого числа ключових найбільш інформативних параметрів, що дають об'єктивну і точну картину фінансового стану підприємства; в) просування нового товару на ринок; г) усе вищеперелічене за винятком п. "в"; д) усе вищеперелічене. 2. Які з приведених показників характеризують фінансову стійкість підприємства: <ol style="list-style-type: none"> а) коефіцієнт співвідношення позикових і власних коштів; б) коефіцієнт поточної ліквідності; в) коефіцієнт оборотності власного капіталу. 3. Які з приведених показників характеризують ділову активність підприємства: <ol style="list-style-type: none"> а) коефіцієнт поточної ліквідності; б) коефіцієнт оборотності оборотного капіталу; в) коефіцієнт співвідношення позикових і власних коштів. 4. Які основні показники використовуються для оцінки задовільності структури балансу підприємства і його платоспроможності: <ol style="list-style-type: none"> а) коефіцієнт відновлення 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Адлер О. О., Лесько О. Й. Аналіз господарської діяльності: навчальний посібник. Вінниця: ВНТУ, 2019. 115с. 2. Кіндрацька Г. І., Загородній А. Г., Кулиняк Ю. І. Аналіз господарської діяльності: підручник. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2019. 320 с. 3. Кулик А. В. Теорія економічного аналізу: навч. посіб. К.: ДП «Вид. дім «Персонал», 2018. 452 с. 4. Огійчук М.Ф., Рагуліна І.І., Новіков І.Т. Аудит: Навч. посібник. Вид. 4-те, перероб. і допов. Київ: Алерта, 2020. 852 с. 5. Рядська В.В., Петраков Аудит : навч. посіб. Київ : «Центр учбової літератури», 2018. 416 с.

платоспроможності і коефіцієнт втрати платоспроможності;

б) коефіцієнт маневреності і коефіцієнт фінансової незалежності;

в) коефіцієнт поточної ліквідності і коефіцієнт забезпеченості оборотних активів підприємства власними засобами.

5. Ліквідність балансу відбиває:

а) міра покриття зобов'язань підприємства його активами, термін перетворення яких в грошову форму відповідає терміну погашення зобов'язань;

б) стан майна і зобов'язань, при якому підприємство підлягає ліквідації;

в) період втрати платоспроможності підприємства.

6. Які з приведених показників характеризують інтенсивність використання ресурсів підприємства :

а) коефіцієнт забезпеченості власними обіговими коштами;

б) коефіцієнт термінової ліквідності;

в) рентабельність чистих активів;

г) коефіцієнт оборотності власного капіталу.

7. Яке значення коефіцієнта поточної ліквідності на кінець звітного періоду дає основу для визнання структури балансу підприємства незадовільної, а підприємства - неплатоспроможним?

а) менше 1; б) менше 2;

в) менше 3; г) менше 4.

8. Коефіцієнт загальної ліквідності (коефіцієнт загального покриття), розраховується як відношення:

а) поточних активів до поточних зобов'язань;

б) високоліквідних активів поточних зобов'язань;

в) абсолютно ліквідних активів поточних зобов'язань.

9. Коефіцієнт автономії - показник, який характеризує:

а) відношення власних і позикових коштів підприємства (скільки позикових коштів залучило підприємство в розрахунку на одну гривню вкладених у активи власних коштів);

б) частку власних активів у загальній сумі всіх активів підприємства, використаних ним для здійснення статутної діяльності;

в) відношення довгострокових

зобов'язань і джерел власних коштів підприємства.

10. Величина коефіцієнта автономії, яка дозволяє припустити, що всі зобов'язання підприємства можуть бути покриті власними активами:

а) більше 0,5; б) більше 1;

в) менше 0,5; г) менше 1.

Тематика рефератів.

1. Роль бухгалтерського обліку в управлінні і контролі.
2. Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні."
3. Міжнародний облік та міжнародні стандарти бухгалтерського обліку.
4. Реформування бухгалтерського обліку в Україні.
5. Права та обов'язки бухгалтера.
6. Історія розвитку бухгалтерського обліку.
7. Основні принципи ведення бухгалтерського обліку.
8. Місце контролю в системі управління, його цілі та завдання.
9. Призначення та необхідність виникнення аудиту.
10. Ознаки необхідності виникнення аудиту та розвиток аудиторської діяльності в Україні.
11. Саморегулювання - найважливіша умова забезпечення незалежності аудиту.
12. Використання методик експрес-аналізу для економічного читання бухгалтерської звітності.
13. Аудиторська оцінка фінансово-економічного потенціалу підприємства та ефективності його використання.
14. Аудиторська перевірка ліквідності та фінансової стійкості господарюючих суб'єктів.
15. Використання вибірки при оцінці внутрішнього контролю.
16. Види вибірових перевірок.
17. Характеристика систем обробки облікової інформації на ПЕОМ.
18. Аудит операційної, інвестиційної та фінансової діяльності підприємства.
19. Завдання та послідовність аудиту об'єктів приватизації.
20. Аудит операцій з цінними паперами.
21. Аудит експортно-імпортних та валютних операцій.
22. Методика аудиту Балансу.
23. Методика аудиту Звіту про фінансові результати.
24. Методику аудиту Звіту про рух грошових коштів.
25. Методика аудиту Звіту про власний капітал.

ПРИКЛАДИ ПРАКТИЧНИХ ЗАВДАНЬ

Завдання 1.

1. Вихідні дані

При здійсненні аудиторської перевірки фірми "К" аудитором були зібрані наступні докази:

- 1) аналіз фактичних витрат, підготовлений співробітником фірми "К";
- 2) виписка з реєстру акціонерів, що підтверджує наявність акцій у власності фірми "К";
- 3) акт інвентаризації, що проводиться за участю аудитора.

Необхідно:
Розподілити докази по мірі їх значущості.

Завдання 2.

Вказати кореспонденції рахунків для поданих операцій, вказати первинні документи

№	Зміст господарських операцій
1.	Нараховано дохід від операційної оренди майна
2.	Списано балансову вартість реалізованого автомобіля (повністю замотизованого)
3.	Списано витрати по підготовці автомобіля до продажу (витрати запчастин та палива)
4.	Списано витрати по підготовці автомобіля до продажу (витрати по нарахованій зарплаті)
5.	Нараховано дохід від реалізації автомобіля
6.	Відображено нарахування податкового зобов'язання по ПДВ по реалізованому автомобілю
7.	Відображено дохід, отриманий від участі в капіталі іншого підприємства
8.	Відображено дохід від реалізації іноземної валюти
9.	Списано кредиторську заборгованість, строк позовної давнини якої минув
10.	Нараховані відсотки, що підлягають отриманню
11.	Відображено дохід від реалізації довгострокових фінансових інвестицій
12.	Відображено дохід від фінансової оренди активів
13.	Одержано безоплатно комп'ютерна техніка
14.	Нарахована зарплата техніку за установку комп'ютерної техніки
15.	Зарахована комп'ютерна техніка на баланс підприємства

Завдання 3.

Розгляньте подані ситуації та вкажіть, за допомогою якого методу перевірки їх можна встановити.

1. На підприємстві відсутня ліцензія на виготовлення продукції.
2. У другому кварталі поточного року підприємство випустило продукції менше, ніж за аналогічний період минулого року.
3. На складі готової продукції виявлені надлишки у сумі 3000 грн.
4. На підприємстві не ведеться Головна книга.
5. На виготовлення продукції витрачається більше енергії, ніж передбачено нормами.

6. Політика курсу

Політика щодо відвідування навчальних занять.

Згідно з «Положенням про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень студентів в умовах ЄКТС в ІДГУ» студенти мають обов'язково бути присутніми на семінарських заняттях. Студент, який з поважних причин, підтверджених документально, не мав був відсутній на семінарському занятті, має право на відпрацювання у двотижневий термін після повернення до навчання. Студент, який не використав надане йому право у встановлений термін або пропустив заняття без поважних причин, отримує за кожне пропущення заняття 0 балів. Студенти, які навчаються за індивідуальним графіком, мають в повному обсязі виконати додаткові індивідуальні завдання, попередньо узгодивши їх з викладачем. Присутність на модульній контрольній роботі є обов'язковою. У випадку відсутності студента на проміжному контролі з поважної причини, підтвердженої документально, йому призначається інша дата складання модульної контрольної роботи.

Політика академічної доброчесності.

Студенти мають дотримуватись правил академічної доброчесності відповідно до «Кодексу академічної доброчесності ІДГУ». Наявність академічного плагіату в студентських роботах є підставою для виставлення негативної оцінки. Списування студентів під час проведення модульної контрольної роботи є підставою для дострокового припинення її складання та виставлення негативної оцінки.

7. Проміжний і підсумковий контроль

Форма проміжного контролю

Модульна контрольна робота має комплексний характер: 3 теоретичні питання та практичне завдання.

Зразок модульної контрольної роботи

Варіант-1

1. Теоретичні питання

1. Поняття та функції бухгалтерського обліку.
2. Рахунки обліку процесу постачання.
3. Аудиторські процедури

2. Практичне завдання

Визначити перелік аудиторських процедур аудиту основних засобів на кожному етапі аудиту та визначити з якою метою буде проводитися такі процедури.

8. Критерії оцінювання результатів навчання

Шкала та схема формування підсумкової оцінки

Результати навчання з освітніх компонентів оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно». Переведення підсумкового балу за 100-бальною шкалою оцінювання в підсумкову оцінку за традиційною шкалою згідно табл. 1.

Таблиця 1.

Переведення підсумкового балу за 100-бальною шкалою оцінювання в підсумкову оцінку за традиційною шкалою

Підсумковий бал	Оцінка за традиційною шкалою
90-100	відмінно
89-70	добре
51-69	задовільно
1-50	незадовільно

Загальна оцінка за курс виставляється за результатами поточного, проміжного та підсумкового контролю згідно табл. 2.

Таблиця 2.

Формування загальної оцінки за курс

Максимальна кількість балів	40 балів (поточний контроль) середньозважений бал оцінок за відповіді на семінарських заняттях та виконання індивідуальних завдань, який переводиться у 100-бальну шкалу з ваговим коефіцієнтом 0,4	10 балів (проміжний контроль) – середньозважений бал оцінок за теоретичні питання та/або практичні завдання, який переводиться у 100-бальну шкалу з ваговим коефіцієнтом 0,1	50 балів (підсумковий контроль) середньозважений бал оцінок за теоретичні питання та/або практичні завдання, який переводиться у 100-бальну шкалу з ваговим коефіцієнтом 0,5

Мінімальний пороговий рівень	20 балів (поточний контроль)	6 балів (проміжний контроль)	25 балів (підсумковий контроль)
-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	--

Критерії оцінювання під час поточного контролю

Під час поточного контролю оцінюються відповіді студента на семінарських заняттях, а також результати самостійної та індивідуальної роботи. Нарахування балів за поточний контроль відбувається відповідно до «Положення про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень студентів в умовах ЄКТС в ІДГУ» (http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/09/polozhennja_pro_porjadok_ocinjuvannja_rivnja_navchalnyh_dosjahne_n_zi_zminamy-vid-28.08.2020-protokol-1.pdf)

Оцінювання роботи на семінарських заняттях, індивідуальної та самостійної роботи здійснюється за шкалою від «0» до «5». Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти на семінарських заняттях приведені у табл. 3.

Таблиця 3.

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти на семінарських заняттях

Оцінка	Критерії оцінювання навчальних досягнень
5 балів	Оцінюється робота студента, який у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно й аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, розв'язує задачі стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки.
4 бали	Оцінюється робота студента, який достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, розв'язує задачі стандартним способом, послуговується науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.
3 бали	Оцінюється робота студента, який відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень, записує основні формули, рівняння, закони. Однак не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки.
2 бали	Оцінюється робота студента, який достатньо не володіє навчальним матеріалом, однак фрагментарно, поверхово (без аргументації й обґрунтування) викладає окремі питання навчальної дисципліни, не розкриває зміст теоретичних питань і практичних завдань.
1 бал	Оцінюється робота студента, який не в змозі викласти зміст більшості питань теми та курсу, володіє навчальним матеріалом на рівні розпізнавання явищ, допускає істотні помилки, відповідає на запитання, що потребують однослівної відповіді.
0 балів	Оцінюється робота студента, який не володіє навчальним

	матеріалом та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.
--	---

Критерії оцінювання розв'язання задач представлено у табл. 4.

Таблиця 4.

Критерії оцінювання розв'язання задач

Оцінка	Критерії оцінювання навчальних досягнень
5 балів	Розв'язання задачі є абсолютно вірним. Студент володіє знаннями методики здійснення розрахунків, вміє нестандартно підходити до розв'язання задач (вирішення ситуацій) та робити обґрунтовані висновки.
4 бали	Задача розв'язана вірно, але обґрунтування висновків є недостатнім
3 бали	Задача розв'язана вірно, але немає висновків та хід розв'язання задачі (вправи, ситуації) не подано.
2 бали	При розв'язанні задачі виявлені неточності, помилки в розрахунках.
1 бал	Практичне завдання розв'язане невірно.
0 балів	Не було спроби розв'язати задачу

Здобувач вищої освіти має бути оцінений не менш як з 70% семінарських занять, передбачених навчальним планом. У випадку, якщо здобувач вищої освіти не був оцінений з відповідної кількості занять, він отримує 0 балів за кожне заняття, з якого мав бути оцінений. При цьому здобувачу вищої освіти може бути зараховано виконання індивідуальних завдань за певне заняття якщо він не був оцінений за результатами проведення семінарського заняття.

Основними видами індивідуальних завдань є: підготовка доповідей, рефератів; розв'язування задач, вирішення ситуаційних завдань тощо.

Оцінювання доповіді (реферату) здійснюється за такими критеріями: самостійність та оригінальність дослідження, виконання поставлених автором завдань, здатність здійснювати узагальнення на основі опрацювання теоретичного матеріалу та відсутність помилок при оформленні цитування й посилань на джерела, якісна презентація результатів власного дослідження.

Індивідуальне завдання є обов'язковим для виконання. Разом з тим здобувач освіти може запропонувати свою тему доповіді (реферату) у відповідності до особистих науково-дослідних інтересів та погодити її з викладачем. Окрім цього у якості виконання індивідуального завдання здобувачу вищої освіти може бути зараховано проходження онлайн-курсів (у відповідності до змісту навчальної дисципліни) на платформах EdEra, Coursera, Prometheus та інших. Зарахування відбувається за наявності сертифікату про успішне проходження курсу.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Оцінювання проміжного контролю здійснюється за шкалою від «0» до «10». Загальна оцінка за модульну контрольну роботу є середнім арифметичним оцінок за кожне питання/завдання, яка переводиться за 100 бальною шкалою та множиться на коефіцієнт 0,1. Критерії оцінювання теоретичних та практичних завдань, які включено до проміжного контролю, наведено у табл. 3-4. У разі, якщо здобувач вищої освіти за проміжний контроль отримав менше ніж 6 балів, то він вважається таким, що не склав проміжний контроль. У графі «проміжний контроль» виставляється 0 балів.

Критерії оцінювання під час підсумкового контролю

Семестрові екзамени в усній проводять за білетами. Екзаменаційний білет містить два теоретичних питання і одну задачу. Критерії оцінювання теоретичних та практичних завдань, які входять до підсумкового контролю, наведено у табл. 3-4.

Результат екзаменаційного контролю визначається як середнє арифметичне оцінок (середньозважений бал) студента, що він отримав за кожне з питань (завдань) екзаменаційного білета. Цей бал переводиться за 100-бальною шкалою, а визначений показник множиться на ваговий коефіцієнт 0,5 та округлюється до цілого. Якщо здобувач вищої освіти отримав недостатню кількість балів з поточного контролю (менше 20 балів) або не склав проміжний контроль, він не допускається до складання семестрового екзамену, а у відомості обліку успішності виставляється оцінка «незадовільно».

У разі, якщо здобувач вищої освіти за екзамен отримав середньозважений бал менше, ніж 2,75, то він вважається таким, що не склав екзамен. У графі «підсумковий контроль» виставляється 0 балів.

Здобувачі, які не з'явилися на контрольні заходи, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку (0 балів за 100-бальною шкалою).

Критерії оцінювання при організації освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання

У разі проведення освітнього процесу у дистанційному режимі, порядок його організації регулює «Положення про організацію освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання в Ізмаїльському державному гуманітарному університеті» (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/12/polozhennja-pro-orhanizaciju-osv.-procesu-iz-zast.-tehnolohij-dyst.-navch.-2020.pdf>).

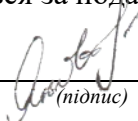
Дистанційний режим навчання передбачає проведення навчальних занять, контрольних заходів та самостійної роботи здобувачів відповідно до робочої програми навчальної дисципліни.

Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу під час синхронного режиму навчання може здійснюватися через онлайн-платформи проведення відео конференцій GoogleMeet або Zoom.

Поточний контроль результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється під час проведення дистанційних занять, а також шляхом оцінювання самостійних індивідуальних і групових завдань, що виконуються здобувачами освіти в електронній формі та надсилаються до системи підтримки дистанційного навчання (LMS Moodle або GoogleClassroom).

Завдання проміжного контролю виконуються здобувачами освіти в електронній формі та надсилаються до системи підтримки дистанційного навчання (LMS Moodle або GoogleClassroom), які оцінюються за поданим вище алгоритмом.


Викладач


(підпис)

Яковенко О. І.
(ПІБ)

Затверджено на засіданні кафедри управління підприємницькою та туристичною діяльністю протокол № 1 від «08» вересня 2021 р.

Завідувач кафедри


(підпис)

Метіль Т.К
(ПІБ)