



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

**СИЛАБУС
навчальної дисципліни**

Облік і аудит

1. Основна інформація про дисципліну

Тип дисципліни:	обов'язкова		
Форма навчання:	денна		
Освітній ступінь:	бакалавр		
Галузь знань:	07 Управління та адміністрування		
Спеціальність:	073 Менеджмент		
Освітня програма:	Менеджмент: бізнес-адміністрування		
Рік навчання:	2	Семестр:	4
Кількість кредитів (годин):	4 (120 год.: 6 - лекції; 6 - семінарські; 108 - самостійна робота)		
Мова викладання:	українська		

2. Інформація про викладача (викладачів)

ПІБ: Мурашко Ірина Сергіївна

Науковий ступінь, вчене звання, посада: кандидат економічних наук, доцент кафедри управління підприємницькою та туристичною діяльністю

Кафедра: кафедра управління підприємницькою та туристичною діяльністю

Робочий e-mail: murashkoirene@gmail.com

Години консультацій на кафедрі: понеділок, 14.40-16.00

3. Опис та мета дисципліни

Дисципліна «Облік і аудит» є обов'язковим компонентом підготовки здобувачів вищої освітнього ступеня «бакалавр» зі спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійної програми «Менеджмент: бізнес-адміністрування».

Мета навчальної дисципліни «Облік і аудит» є формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку і аудиту.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Облік і аудит» є:

-ознайомитися із процесом формування інформації про підприємство у системі бухгалтерського обліку;

-вивчити склад, структуру та зміст статей балансу;

-вивчити елементи, склад, структуру інших форм фінансової звітності;

-ознайомитися із аудиторською діяльністю, видами аудиту, методикою проведення аудиту.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є методологія і методика ведення бухгалтерського обліку і аудиту.

Міждисциплінарні зв'язки: «Фінанси, податки і податкова система», «Обліково-аналітичне забезпечення управлінської діяльності».

4. Результати навчання

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми: «Менеджмент: бізнес-адміністрування», державного стандарту підготовки бакалаврів зі спеціальності 073 Менеджмент:

ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень

ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним

5. Структура дисципліни

Тема 1. Сутність та значення бухгалтерського обліку.

Перелік питань/завдань, що виносяться на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
<p>Лекція (2 год.):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Види господарського обліку. 2. Функції бухгалтерського обліку та вимоги до нього. 3. Принципи бухгалтерського обліку. 4. Предмет і метод бухгалтерського обліку. 5. Сутність, зміст і будова балансу. 6. Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17 (дата звернення: 29.08.22). 2. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» від 16 липня 1999р., № 999-XIV. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text (дата звернення: 29.08.22). 3. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений Наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р. № 291. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11#Text (дата звернення: 29.08.22). 4. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій затверджена наказом Міністерства фінансів України, № 291 від 30.11.1999р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text (дата звернення: 29.08.22). 5. Бухгалтерський облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. 388 с.

	<p>6. Мурашко І.С. Система нормативно-правового регулювання обліку в Україні. <i>Вчені записки Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського</i>. Серія: економіка і управління. Том 33 (72) № 2. 2022. с.64-69.</p> <p>7. Рязанова Н. О. Бухгалтерський облік : навчально-методичний посібник. Старобільськ : ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2022. 287 с.</p>																		
<p>Семінарське заняття (4 год.): Не передбачено навчальною програмою</p>																			
<p>Завдання для самостійної роботи: 1.Навести відповідність між поняттям та його визначенням</p> <table border="1" data-bbox="225 703 853 2060"> <thead> <tr> <th data-bbox="225 703 395 734">Поняття</th> <th data-bbox="395 703 853 734">Визначення</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="225 734 395 891">Бухгалтерський облік</td> <td data-bbox="395 734 853 891">це така бухгалтерська звітність, яка містить інформацію про фінансове становище, результати діяльності та рух грошових коштів підприємства за звітний період.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="225 891 395 981">Статистичний облік</td> <td data-bbox="395 891 853 981">система обробки інформації з метою правильного оподаткування підприємства</td> </tr> <tr> <td data-bbox="225 981 395 1200">Фінансовий облік</td> <td data-bbox="395 981 853 1200">система виявлення, вимірювання, реєстрації, накопичення, узагальнення, зберігання і передачі інформації у вартісній оцінці про діяльність підприємства зовнішнім і внутрішнім користувачам для ухвалення розв'язань.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="225 1200 395 1352">Управлінський облік</td> <td data-bbox="395 1200 853 1352">собою спосіб первинного відображення об'єктів бухгалтерського обліку, за допомогою якого здійснюється безперервне спостереження за ними</td> </tr> <tr> <td data-bbox="225 1352 395 1541">Податковий облік</td> <td data-bbox="395 1352 853 1541">система реєстрації, узагальнення, вивчення і відображає масові однорідні соціально-економічні явища з метою аналізу, планування і прогнозування науково обґрунтованих показників.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="225 1541 395 1756">Баланс</td> <td data-bbox="395 1541 853 1756">спосіб перевірки фактичної наявності товарно-матеріальних цінностей і грошових коштів шляхом підрахунку, зважування, обмірювання оцінки всіх залишків активів і їх зіставлення з даними бухгалтерського обліку</td> </tr> <tr> <td data-bbox="225 1756 395 1966">Документація</td> <td data-bbox="395 1756 853 1966">підсистема бухгалтерського обліку, яка комплексно охоплює облікову інформацію, яка характеризує фінансовий і майновий стан підприємства, та призначений переважно для зовнішніх користувачів</td> </tr> <tr> <td data-bbox="225 1966 395 2060">Інвентаризація</td> <td data-bbox="395 1966 853 2060">це спосіб групування майна підприємства по складу і джерелах їх формування в грошовому вираженні</td> </tr> </tbody> </table>	Поняття	Визначення	Бухгалтерський облік	це така бухгалтерська звітність, яка містить інформацію про фінансове становище, результати діяльності та рух грошових коштів підприємства за звітний період.	Статистичний облік	система обробки інформації з метою правильного оподаткування підприємства	Фінансовий облік	система виявлення, вимірювання, реєстрації, накопичення, узагальнення, зберігання і передачі інформації у вартісній оцінці про діяльність підприємства зовнішнім і внутрішнім користувачам для ухвалення розв'язань.	Управлінський облік	собою спосіб первинного відображення об'єктів бухгалтерського обліку, за допомогою якого здійснюється безперервне спостереження за ними	Податковий облік	система реєстрації, узагальнення, вивчення і відображає масові однорідні соціально-економічні явища з метою аналізу, планування і прогнозування науково обґрунтованих показників.	Баланс	спосіб перевірки фактичної наявності товарно-матеріальних цінностей і грошових коштів шляхом підрахунку, зважування, обмірювання оцінки всіх залишків активів і їх зіставлення з даними бухгалтерського обліку	Документація	підсистема бухгалтерського обліку, яка комплексно охоплює облікову інформацію, яка характеризує фінансовий і майновий стан підприємства, та призначений переважно для зовнішніх користувачів	Інвентаризація	це спосіб групування майна підприємства по складу і джерелах їх формування в грошовому вираженні	<p>1. Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17 (дата звернення: 29.08.22).</p> <p>2. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» від 16 липня 1999р., № 999-XIV. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text (дата звернення: 29.08.22).</p> <p>3. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений Наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р. № 291. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11#Text (дата звернення: 29.08.22).</p> <p>4. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій затверджена наказом Міністерства фінансів України, № 291 від 30.11.1999р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text (дата звернення: 29.08.22).</p> <p>5. Бухгалтерський облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. 388 с.</p> <p>6. Мурашко І.С. Система нормативно-правового регулювання обліку в Україні. <i>Вчені записки Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського</i>. Серія: економіка і управління. Том 33 (72) № 2. 2022. с.64-69.</p> <p>7. Рязанова Н. О. Бухгалтерський облік : навчально-методичний посібник. Старобільськ : ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2022. 287 с.</p>
Поняття	Визначення																		
Бухгалтерський облік	це така бухгалтерська звітність, яка містить інформацію про фінансове становище, результати діяльності та рух грошових коштів підприємства за звітний період.																		
Статистичний облік	система обробки інформації з метою правильного оподаткування підприємства																		
Фінансовий облік	система виявлення, вимірювання, реєстрації, накопичення, узагальнення, зберігання і передачі інформації у вартісній оцінці про діяльність підприємства зовнішнім і внутрішнім користувачам для ухвалення розв'язань.																		
Управлінський облік	собою спосіб первинного відображення об'єктів бухгалтерського обліку, за допомогою якого здійснюється безперервне спостереження за ними																		
Податковий облік	система реєстрації, узагальнення, вивчення і відображає масові однорідні соціально-економічні явища з метою аналізу, планування і прогнозування науково обґрунтованих показників.																		
Баланс	спосіб перевірки фактичної наявності товарно-матеріальних цінностей і грошових коштів шляхом підрахунку, зважування, обмірювання оцінки всіх залишків активів і їх зіставлення з даними бухгалтерського обліку																		
Документація	підсистема бухгалтерського обліку, яка комплексно охоплює облікову інформацію, яка характеризує фінансовий і майновий стан підприємства, та призначений переважно для зовнішніх користувачів																		
Інвентаризація	це спосіб групування майна підприємства по складу і джерелах їх формування в грошовому вираженні																		

	на звітну дату, це звіт про фінансовий стан підприємства, який відображає на певну дату його активи, зобов'язання та власний капітал.
Оцінка	це спосіб грошового вимірювання товарно-матеріальних цінностей та основних засобів.
Фінансова звітність	система обробки і підготовки інформації про діяльність підприємства для внутрішніх користувачів в процесі управління підприємством.

2. Скласти кореспонденцію рахунків бухгалтерського обліку та баланс на кінець місяця.

Баланс на початок місяця

Актив	Тис.грн.	Пасив	Тис. грн..
1.Основні засоби	100	1.Зареєстрований капітал	90
2.Запаси	35	2.Нерозподілений прибуток	5
3.Дебіторська заборгованість	25	3.Заборгованість перед постачальниками	45
4.Грошові кошти	17	4.Заборгованість з оплати праці	37
Баланс	177	Баланс	177

Господарські операції за місяць:

1.Отримана оплата від покупців – 20 тис. грн.

2.Придбані запаси від постачальників – 10 тис. грн.

3.Виплачена заробітна плата - 17 тис. грн.

4.Перерахована оплата постачальнику – 15 тис. грн.

5.Придбано нематеріальні активи від постачальника – 7 тис. грн.

Кореспонденцію рахунків відобразити у журналі реєстрації господарських операцій із зазначенням первинних документів.

Господарська операція	Документ	Дебет	Кредит	Сума, тис. грн.

Тема 2. Основи організації бухгалтерського обліку.

Перелік питань/завдань, що виносяться на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
<p>Лекція (2 год.):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Суб'єкти бухгалтерського обліку 2. Предмет та об'єкти організації бухгалтерського обліку 3. Завдання організації бухгалтерського обліку 4. Процес організації бухгалтерського обліку 5. Напрями організації бухгалтерського обліку 6. Форми організації бухгалтерського обліку 7. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» від 16 липня 1999р., № 999-XIV. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text (дата звернення: 29.08.22). 2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений Наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11#Text (дата звернення: 29.08.22). 3. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій затверджена наказом Міністерства фінансів України, № 291 від 30.11.1999р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text (дата звернення: 29.08.22). 4. Лобода Н. О., Чабанюк О. М. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. Київ : Алерта, 2022. 224 с. 5. Ткаченко Н. М. Теорія бухгалтерського обліку : підручн. Друге видання, доповн. і переробл. Київ: Алерта, 2020. 192 с.
<p>Семінарське заняття (2 год.): Не передбачено навчальною програмою</p>	
<p>Самостійна робота: Підготувати реферат на одну із тем (Вимоги: відсутність плагіату, обсяг 5-7 стор) Тема рефератів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку в Україні. 2. Використання зарубіжного досвіду для удосконалення організації бухгалтерського обліку в Україні. 3. Історія розвитку бухгалтерського обліку у світі. 4. Розвиток бухгалтерського обліку в Україні. 5. Відповідальність за порушення нормативних вимог з організації та ведення бухгалтерського обліку, складання та подання звітності. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» від 16 липня 1999р., № 999-XIV. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text (дата звернення: 29.08.22). 2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений Наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р., № 291 URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11#Text (дата звернення: 29.08.22). 3. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій затверджена наказом Міністерства фінансів України, № 291 від 30.11.1999р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-

	<p><u>99#Text</u> (дата звернення: 29.08.22).</p> <p>4.Лобода Н. О., Чабанюк О. М. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. Київ : Алерта, 2022. 224 с.</p> <p>5.Ткаченко Н. М. Теорія бухгалтерського обліку : підручн. Друге видання, доповн. і переробл. Київ: Алерта, 2020. 192 с.</p> <p>6.Ковальчук Т.М., Никифорак І.І. Облік і аудит : навч. посіб. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2020. 520 с.</p>
--	--

Тема 3.Бухгалтерський облік основних господарських процесів діяльності суб`єктів господарювання.

Перелік питань/завдань, що виносяться на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
<p>Лекція (2 год.):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Облік процесу праці та її оплати. 2. Облік процесу постачання. 3. Облік процесу виробництва. 4. Облік процесу реалізації. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений Наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р., № 291. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11#Text (дата звернення: 29.08.22). 2.Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій затверджена наказом Міністерства фінансів України, № 291 від 30.11.1999р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text (дата звернення: 29.08.22). 3. Акімова Н.С., Говоруха О. О., Кирильєва Л. О., Євлаш Т. Л. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. Х. : ХДУХТ, 2019. 182 с. 4.Верига Ю.А. Бухгалтерський облік: підруч. К.: Центр навч. літератури, 2019. 520 с. 5.Фінансовий облік : підручник; 2-ге вид., доп. та перероб. / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, П. Н. Денчук та ін. Тернопіль: ЗУНУ, 2020. 482 с. 6.Чудовець В.В., Жураковська І.В. Фінансовий облік і звітність: навч. посіб. Луцьк: ІВВ Луцького НТУ, 2018. 330 с.
<p>Семінарське заняття (4 год.): Не передбачено навчальною програмою</p>	

<p>Самостійна робота: Задача 1. Підприємство придбало запаси від постачальника на суму 120 тис. грн., у т.ч. ПДВ. Транспортно-заготівельні витрати відповідно до облікової політики безпосередньо включаються у первісну вартість запасів. Транспортування запасів здійснювалось сторонньою організацією. Витрати із транспортування запасів становили 6 тис. грн., у т.ч. ПДВ. Підприємство після оприбуткування запасів оплатило заборгованість перед постачальниками за запаси та транспортній організації. Відобразити наведені операції в обліку.</p> <p>Задача 2. Відпущено запаси на виробництво у сумі 23000 грн. Нарахована заробітна плата робітникам, зайнятим на виробництві – 25000 грн. Нараховано ЄСВ на заробітну плату виробничих працівників та здійснено утримання податків. Нараховано знос виробничого обладнання – 3000 грн. Відобразити наведені операції в обліку.</p> <p>Задача 3. Нарахована заробітна плата працівникам: - виробничим – 133000 грн.; - загальновиробничому персоналу – 33000 грн.; - адміністративному персоналу – 45000 грн. Здійснено нарахування ЄСВ та утримання ВС та ПДФО. Розрахувати суми податків та відобразити наведені операції в обліку.</p>	<p>1. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений Наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р., № 291. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11#Text (дата звернення: 29.08.22).</p> <p>2. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій затверджена наказом Міністерства фінансів України, № 291 від 30.11.1999р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text (дата звернення: 29.08.22).</p> <p>3. Акімова Н.С., Говоруха О. О., Кирильєва Л. О., Євлаш Т. Л. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. Х. : ХДУХТ, 2019. 182 с.</p> <p>4. Вериґа Ю.А. Бухгалтерський облік: підруч. К.: Центр навч. літератури, 2019. 520 с.</p> <p>5. Фінансовий облік : підручник; 2-ге вид., доп. та перероб. / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, П. Н. Денчук та ін. Тернопіль: ЗУНУ, 2020. 482 с.</p> <p>6. Чудовець В.В., Жураковська І.В. Фінансовий облік і звітність: навч. посіб. Луцьк: ІВВ Луцького НТУ, 2018. 330 с.</p>
--	--

Тема № 4. Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності.

Перелік питань/завдань, що виносяться на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
<p>Лекція (2 год.): Не передбачено навчальною програмою</p>	
<p>Семінарське заняття (2 год.): 1. Порівняльна характеристика аудиту та ревізії. 2. Зміст аудиту. 3. Користувачі інформації аудиту. 4. Класифікація аудиту. 5. Принципи аудиту</p>	<p>1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» від 16 липня 1999р. № 999-XIV. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text (дата звернення: 29.08.2022).</p> <p>2. Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність в</p>

<p>Виконання тестових завдань та ситуацій</p>	<p>Україні» від 21 грудня 2017р. №2258-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text (дата звернення: 29.08.2022). 3.Аудит. Практикум : навч. посібник / С. А. Бурлан, Н. В. Каткова, О. С. Циганова, І. С. Мурашко ; за заг. ред. С. А. Бурлан. Миколаїв : НУК, 2021. 264 с. 4.Голов С. Ф., Голубка Я. В., Костюченко В. М., Кузіна Р. В., Чижевська Л. В. Професійна етика бухгалтера: підручник. Житомир. ПП «Рута». 2022. 260 с. 5.Рязанова Н. О. Аудит : навчально-методичний посібник. Старобільськ : ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2021. 234 с. 6.Шаповал О. А., Крамаренко К. М. Теоретичні особливості аудиту як регламентованого засобу фінансово-господарської діяльності. <i>Держава та регіони</i>. 2022. №1 (124). С.145-148.</p>						
<p>Завдання для самостійної роботи: 1.Побудувати схему «Класифікація аудиту». 2.Дослідити Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність в Україні» та заповнити таблицю: Зміст Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність в Україні</p> <table border="1" data-bbox="228 1328 855 1442"> <thead> <tr> <th>Розділ</th> <th>Зміст розділу</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>3.Практичні ситуації: Ситуація 1. Вихідні дані Аудитор, з котрим було укладено договір на довгострокове обслуговування, не отримав платню за проведену у минулому році перевірку. Він поставив умову: якщо робота не буде оплачена, він не розпочне аудит бухгалтерської звітності за поточний рік. Клієнт відповів, що результати перевірки за цей рік мають критичне значення, оскільки у разі несвоечасного отримання висновку фірма не зможе одержати додаткове фінансування. Після виконання перевірки за цей рік аудитор отримає всю оплату за два роки.</p>	Розділ	Зміст розділу					<p>1.Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» від 16 липня 1999р. № 999-XIV. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text (дата звернення: 29.08.2022). 2.Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність в Україні» від 21 грудня 2017р. №2258-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text (дата звернення: 29.08.2022). 3.Аудит. Практикум : навч. посібник / С. А. Бурлан, Н. В. Каткова, О. С. Циганова, І. С. Мурашко ; за заг. ред. С. А. Бурлан. Миколаїв : НУК, 2021. 264 с. 4.Голов С. Ф., Голубка Я. В., Костюченко В. М., Кузіна Р. В., Чижевська Л. В. Професійна етика бухгалтера: підручник. Житомир. ПП «Рута». 2022. 260 с. 5.Рязанова Н. О. Аудит : навчально-методичний посібник. Старобільськ : ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2021. 234 с. 6.Шаповал О. А., Крамаренко К. М. Теоретичні особливості аудиту як регламентованого засобу фінансово-господарської діяльності. <i>Держава та регіони</i>. 2022. №1 (124). С.145-148.</p>
Розділ	Зміст розділу						

<p>Потрібно: Визначити, якого роду проблема незалежності постане перед аудитором, якщо він вирішить проводити перевірку на таких умовах.</p> <p>Ситуація 2. Ви аудитор фірми К. Ваша фірма бажає переїхати в інший офіс, та фірма К пропонує Вам дуже зручне приміщення в будівлі, власником якої вона є.</p> <p>Потрібно: Визначити, які проблеми виникають у зв'язку з цією пропозицією.</p>	
---	--

Тема 5. Організація аудиту фінансової звітності.

Перелік питань/завдань, що виносяться на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
<p>Лекція (4 год.): Не передбачено навчальною програмою</p>	
<p>Семінарське заняття (2 год.):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організація і нормативне регулювання аудиторської діяльності в Україні 2. Принципи аудиту 3. Етапи аудиту 4. Поняття і види аудиторського ризику 5. Суттєвість в аудиті <p>Виконання тестових завдань та ситуацій.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність в Україні» від 21 грудня 2017р. №2258-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text (дата звернення: 29.08.22). 2. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг: видання 2016-2017 рр. / Пер. з англ. К.: Міжнародна федерація бухгалтерів, Аудиторська палата України, 2017, ч. 1. 1142 с. URL: https://www.apu.net.ua/attachments/article/1151/2017_чaсть1.pdf (дата звернення: 29.08.2022). 3. Аудит. Практикум : навч. посібник / С. А. Бурлан, Н. В. Каткова, О. С. Циганова, І. С. Мурашко ; за заг. ред. С. А. Бурлан. Миколаїв : НУК, 2021. 264 с. 4. Аудит: підручник (у двох частинах) / Брадул О.М., Шепелюк В.А, Ільїна С.Б., Юнацький М.О., Хорошенюк А.П., Брадул Т.В.; за ред. Грушко В.І. К. : Видавництво Ліра-К, 2019. 324 с. 5. Крот Ю.М., Майданюк В.В. Інформаційне забезпечення та організаційно-методична побудова процесу аудиту фінансових результатів діяльності підприємства. <i>Проблеми системного підходу в економіці</i>. 2019. №6 (74). С.112-117. 6. Огійчук М.Ф., Рагуліна І.І., Новіков І.Т. Аудит: Навч. посібник. Вид. 4-ге, перероб. і

	допов. Київ: Алерта, 2020. 852 с.
<p>Самостійна робота:</p> <p>Завдання 1.</p> <p>У процесі аудиту встановлено, що перед складанням бухгалтерської звітності за рік, а також протягом усього року жодного разу не проводилась інвентаризація основних засобів, матеріалів і розрахунків з покупцями.</p> <p>Необхідно :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Визначити, вимоги яких нормативних документів було порушено? 2.Указати, хто в першу чергу відповідальний за подібні порушення (із зазначенням їхніх посадових обов'язків). 3.Указати порядок дій аудитора і його пропозиції. <p>Завдання 2.</p> <p>Скласти робочий документ аудитора, який можна застосовувати в разі перевірки системи бухгалтерського обліку і внутрішнього контролю.</p> <p>Завдання 3.</p> <p>Аудит організації-клієнта проводять два аудитори, один з яких є близьким другом її директора.</p> <p>Необхідно:</p> <p>Прокоментувати можливі проблеми.</p>	<p>1.Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність в Україні» від 21 грудня 2017р. №2258-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text (дата звернення: 29.08.22).</p> <p>2.Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг: видання 2016-2017 рр. / Пер. з англ. К.: Міжнародна федерація бухгалтерів, Аудиторська палата України, 2017, ч. 1. 1142 с. URL: https://www.apu.net.ua/attachments/article/1151/2017_часть1.pdf (дата звернення: 29.08.2022).</p> <p>3.Аудит. Практикум : навч. посібник / С. А. Бурлан, Н. В. Каткова, О. С. Циганова, І. С. Мурашко ; за заг. ред. С. А. Бурлан. Миколаїв : НУК, 2021. 264 с.</p> <p>4. Аудит: підручник (у двох частинах) / Брадул О.М., Шепелюк В.А, Ільїна С.Б., Юнацький М.О., Хорошенюк А.П., Брадул Т.В.; за ред. Грушко В.І. К. : Видавництво Ліра-К, 2019. 324 с.</p> <p>5.Крот Ю.М., Майданюк В.В. Інформаційне забезпечення та організаційно-методична побудова процесу аудиту фінансових результатів діяльності підприємства. <i>Проблеми системного підходу в економіці</i>. 2019. №6 (74). С.112-117.</p> <p>6.Огійчук М.Ф., Рагуліна І.І., Новіков І.Т. Аудит: Навч. посібник. Вид. 4-ге, перероб. і допов. Київ: Алерта, 2020. 852 с.</p>

Тема 6. Аудит фінансового стану підприємства.

Перелік питань/завдань, що виносяться на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
<p>Лекція (2 год.):</p> <p>Не передбачено навчальною програмою</p>	
<p>Семінарське заняття (2 год.):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Використання методики експрес-аналізу для економічного читання бухгалтерської звітності. 2. Аудиторська оцінка фінансово- 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Грицаєнко Г. І., Грицаєнко М. І. Аналіз господарської діяльності : навчальний посібник. Мелітополь: Люкс, 2021. 260 с. 2. Економічний аналіз : навчальний посібник для здобувачів вищої освіти/ Н. Ю. Рекова, Є. О. Підгора, В. В.Ровенська, О. В.

економічного потенціалу підприємства та ефективності його використання.

3. Аудиторська перевірка ліквідності та фінансової стійкості господарюючих суб'єктів.

Виконання тестових завдань, розв'язання задач

Латишева, Т. П. Гітіс, І. Ю. Єрфорт, І. І. Смирнова, С. В. Касьянюк. Краматорськ : ДДМА, 2021. 200 с.

3. Кулик А. В. Теорія економічного аналізу: навч. посіб. / А. В. Кулик. К.: ДП «Вид. дім «Персонал», 2018. 452 с.

4. Огійчук М.Ф., Рагуліна І.І., Новіков І.Т. Аудит: Навч. посібник. Вид. 4-те, перероб. і допов. Київ: Алерта, 2020. 852 с.

Самостійна робота:

Проведіть аналіз фінансової стійкості ПрАТ "ЗЖБІ" за допомогою фінансових коефіцієнтів, що характеризують фінансову стійкість і задовільність структури балансу. Розрахунок оформити у таблиці (таблиця 1.)

Таблиця 1.

Коефіцієнтний аналіз фінансової стійкості

Показник	На початок року	На кінець року	Відхилення	Норматив
Коефіцієнт маневреності власного капіталу				
Коефіцієнт фінансової стійкості				
Коефіцієнт автономії				
Коефіцієнти забезпеченості і оборотних коштів власними оборотними коштами				

1. Грицаєнко Г. І., Грицаєнко М. І. Аналіз господарської діяльності : навчальний посібник. Мелітополь: Люкс, 2021. 260 с.

2. Економічний аналіз : навчальний посібник для здобувачів вищої освіти/ Н. Ю. Рекова, Є. О. Підгора, В. В.Ровенська, О. В. Латишева, Т. П. Гітіс, І. Ю. Єрфорт, І. І. Смирнова, С. В. Касьянюк. Краматорськ : ДДМА, 2021. 200 с.

3. Кулик А. В. Теорія економічного аналізу: навч. посіб. / А. В. Кулик. К.: ДП «Вид. дім «Персонал», 2018. 452 с.

4. Огійчук М.Ф., Рагуліна І.І., Новіков І.Т. Аудит: Навч. посібник. Вид. 4-те, перероб. і допов. Київ: Алерта, 2020. 852 с.

Вихідні дані наведені у таблиці 2.

Таблиця 2.

Агрегований баланс ПрАТ «ЗЖБІ»

Стаття	На початок року	На кінець року
Необоротні активи	46114	44822
Оборотні активи, у т.ч.	31550	38549
запаси	3436	4268
дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	24138	29805
інша дебіторська заборгованість	1641	1980
Грошові кошти в національній валюті	2334	2493
Грошові кошти в іноземній валюті	1	3
Усього активи	77664	83371
Власний капітал, у т.ч.	43262	52895
статутний капітал	5074	5074
резервний капітал	42332	42332
нерозподілений прибуток	-4144	5489

довгострокові зобов'язання	3	2
короткострокові зобов'язання, у т.ч.	34399	30474
короткострокові кредити банків	1951	2945
кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	19934	11897
розрахунки з оплати праці	755	633
розрахунки з бюджетом	5220	7895
розрахунки зі страхування	2646	2233
інша кредиторська заборгованість	3893	4871
Усього пасиви	77664	83371

Тематика рефератів.

1. Роль бухгалтерського обліку в управлінні і контролю.
2. Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні."
3. Міжнародний облік та міжнародні стандарти бухгалтерського обліку.
4. Реформування бухгалтерського обліку в Україні.
5. Права та обов'язки бухгалтера.
6. Професійні вимоги до сучасного бухгалтера.
7. Історія розвитку бухгалтерського обліку.
8. Основні принципи ведення бухгалтерського обліку.
9. Кругообіг господарських засобів підприємства.
10. Основи класифікації рахунків та її значення.
11. Місце контролю в системі управління, його цілі та завдання.
12. Призначення та необхідність виникнення аудиту.
13. Ознаки необхідності виникнення аудиту та розвиток аудиторської діяльності в Україні.
14. Саморегулювання - найважливіша умова забезпечення незалежності аудиту.
15. Аудиторська палата України
16. Суб'єкти аудиторської діяльності: аудитори та аудиторські фірми.
17. Суб'єкти регулювання аудиторської діяльності: держава та професійні організації.
18. Використання вибірки при оцінці внутрішнього контролю.
19. Види вибірових перевірок.
20. Характеристика систем обробки облікової інформації на ПЕОМ.
21. Аудит операційної, інвестиційної та фінансової діяльності підприємства.
22. Завдання та послідовність аудиту об'єктів приватизації.
23. Аудит операцій з цінними паперами.
24. Аудит експортно-імпортних та валютних операцій.
25. Методика аудиту Балансу.
26. Методика аудиту Звіту про фінансові результати.
27. Методику аудиту Звіту про рух грошових коштів.
28. Методика аудиту Звіту про власний капітал.
29. Методи оцінки бізнесу.
30. Аналіз фінансової політики підприємства.
31. Роль, значення, методика аналізу в ході розробки антикризової політики підприємства.

ПРИКЛАДИ ПРАКТИЧНИХ ЗАВДАНЬ

Завдання 1.

Відобразити в обліку.

Протягом місяця на підприємстві відбулися такі господарські операції з матеріальними ресурсами:

1. Отримано від підприємства матеріал у кількості 120 одиниць вартістю 37500 грн., ПДВ – 7500 грн.:
2. Отримано від транспортної організації рахунок за доставку матеріалів на склад підприємства у сумі 2500 грн., ПДВ – 500 грн.:
3. Отримано від підприємства матеріал у кількості 200 одиниць вартістю 16000 грн., ПДВ – 3200 грн.:
4. Нараховано зарплату робітнику підприємства, який розвантажував матеріали на складі у розмірі 750 грн.

Завдання 2.

Необхідно відобразити на рахунках бухгалтерського обліку практичну ситуацію по продажу підприємством штампувального верстату.

Дані для виконання:

1. Договірна ціна верстату – 160000 грн.
2. Первісна вартість – 180000 грн.
3. Знос склав – 10%.

Завдання 3

Розгляньте подані ситуації та вкажіть, за допомогою якого методу перевірки їх можна встановити.

1. На підприємстві відсутня ліцензія на виготовлення продукції.
2. У другому кварталі поточного року підприємство випустило продукції менше, ніж за аналогічний період минулого року.
3. На складі готової продукції виявлені надлишки у сумі 3000 грн.
4. На підприємстві не ведеться Головна книга.
5. На виготовлення продукції витрачається більше енергії, ніж передбачено нормами.

6. Політика курсу

Політика щодо відвідування навчальних занять.

Згідно з «Положенням про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень студентів в умовах ЄКТС в ІДГУ» студенти мають обов'язково бути присутніми на семінарських заняттях. Студент, який з поважних причин, підтверджених документально, не мав був відсутній на семінарському занятті, має право на відпрацювання у двотижневий термін після повернення до навчання. Студент, який не використав надане йому право у встановлений термін або пропустив заняття без поважних причин, отримує за кожне пропущення заняття 0 балів. Студенти, які навчаються за індивідуальним графіком, мають в повному обсязі виконати додаткові індивідуальні завдання, попередньо узгодивши їх з викладачем. Присутність на модульній контрольній роботі є обов'язковою. У випадку відсутності студента на проміжному контролі з поважної причини, підтвердженої документально, йому призначається інша дата складання модульної контрольної роботи.

Політика академічної доброчесності.

Студенти мають дотримуватись правил академічної доброчесності відповідно до «Кодексу академічної доброчесності ІДГУ». Наявність академічного плагіату в

студентських роботах є підставою для виставлення негативної оцінки. Списування студентів під час проведення модульної контрольної роботи є підставою для дострокового припинення її складання та виставлення негативної оцінки.

7. Проміжний і підсумковий контроль

Форма проміжного контролю

Модульна контрольна робота має комплексний характер: вона містить 5 тестових завдань, 2 теоретичні питання та практичне завдання.

Зразок модульної контрольної роботи

Варіант-1

1. Тестові завдання

1. Джерелами інформації для аудиту імпорتنих операцій є:

- а) митна декларація; б) розрахунково-платіжна відомість;
- в) акт введення в експлуатацію; г) усі відповіді вірні.

2. Аудитор визнає правильним віднесення витрат на придбання необоротних активів на рахунок:

- а) адміністративних витрат; б) довгострокових фінансових інвестицій;
- в) капітальних інвестицій; г) операційних витрат.

3. Аудитор, в процесі перевірки правильності визначення клієнтом початкової вартості придбаного обладнання, повинен кваліфікувати як неправомірне включення до складу первісної вартості об'єкта:

- а) витрат на транспортування, установку, монтаж, налагодження об'єкта;
- б) витрат на сплату відсотків за користування кредитом, що використовується для придбання обладнання;

- в) суми ввізного мита;
- г) відповіді а, б.

4. Перевірку оприбуткування основних засобів розпочинають із:

- а) вивчення облікової політики підприємства з питань обліку основних засобів;
- б) опитування;
- в) інвентаризації;
- г) перевірки основних засобів, отриманих безкоштовно.

5. Головний критерій, який виділяє професію аудитора від інших схожих:

- а) загальна компетентність; б) професійна відповідальність;
- в) незалежність;
- г) володіння технічними професійними прийомами

2. Теоретичні питання

1. Елементи методу бухгалтерського обліку.

2. Аудиторські процедури

3. Практичне завдання

Визначити перелік аудиторських процедур аудиту основних засобів на кожному етапі аудиту та визначити з якою метою буде проводитися такі процедури.

8. Критерії оцінювання результатів навчання

Шкала та схема формування підсумкової оцінки

Результати навчання з освітніх компонентів оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно». Переведення підсумкового балу за 100-бальною шкалою оцінювання в підсумкову оцінку за традиційною шкалою згідно табл. 1.

Таблиця 1.

Переведення підсумкового балу за 100-бальною шкалою оцінювання в підсумкову оцінку за традиційною шкалою

Підсумковий бал	Оцінка за традиційною шкалою
90-100	відмінно
89-70	добре
51-69	задовільно
1-50	незадовільно

Загальна оцінка за курс виставляється за результатами поточного, проміжного та підсумкового контролю згідно табл. 2.

Таблиця 2.

Формування загальної оцінки за курс

Максимальна кількість балів	40 балів (поточний контроль) середньозважений бал оцінок за відповіді на семінарських заняттях та виконання індивідуальних завдань, який переводиться у 100-бальну шкалу з ваговим коефіцієнтом 0,4	10 балів (проміжний контроль) – середньозважений бал оцінок за теоретичні питання та/або практичні завдання, який переводиться у 100-бальну шкалу з ваговим коефіцієнтом 0,1	50 балів (підсумковий контроль) середньозважений бал оцінок за теоретичні питання та/або практичні завдання, який переводиться у 100-бальну шкалу з ваговим коефіцієнтом 0,5
Мінімальний пороговий рівень	20 балів (поточний контроль)	6 балів (проміжний контроль)	25 балів (підсумковий контроль)

Критерії оцінювання під час поточного контролю

Під час поточного контролю оцінюються відповіді студента на семінарських заняттях, а також результати самостійної та індивідуальної роботи. Нарахування балів за поточний контроль відбувається відповідно до «Положення про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень студентів в умовах ЄКТС в ІДГУ» (http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/09/polozhennja_pro_porjadok_ocinjuvannja_rivnja_navchalnyh_dosjahne_n_zi_zminamy-vid-28.08.2020-protokol-1.pdf)

Оцінювання роботи на семінарських заняттях, індивідуальної та самостійної роботи здійснюється за шкалою від «0» до «5». Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти на семінарських заняттях приведені у табл. 3.

Таблиця 3.

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти на семінарських заняттях

Оцінка	Критерії оцінювання навчальних досягнень
5 балів	Оцінюється робота студента, який у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно й аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, розв'язує задачі стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки.
4 бали	Оцінюється робота студента, який достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в

	основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, розв'язує задачі стандартним способом, послуговується науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.
3 бали	Оцінюється робота студента, який відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень, записує основні формули, рівняння, закони. Однак не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки.
2 бали	Оцінюється робота студента, який достатньо не володіє навчальним матеріалом, однак фрагментарно, поверхово (без аргументації й обґрунтування) викладає окремі питання навчальної дисципліни, не розкриває зміст теоретичних питань і практичних завдань.
1 бал	Оцінюється робота студента, який не в змозі викласти зміст більшості питань теми та курсу, володіє навчальним матеріалом на рівні розпізнавання явищ, допускає істотні помилки, відповідає на запитання, що потребують однослівної відповіді.
0 балів	Оцінюється робота студента, який не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.

Критерії оцінювання розв'язання задач представлено у табл. 4.

Таблиця 4.

Критерії оцінювання розв'язання задач

Оцінка	Критерії оцінювання навчальних досягнень
5 балів	Розв'язання задачі є абсолютно вірним. Студент володіє знаннями методики здійснення розрахунків, вміє нестандартно підходити до розв'язання задач (вирішення ситуацій) та робити обґрунтовані висновки.
4 бали	Задача розв'язана вірно, але обґрунтування висновків є недостатнім
3 бали	Задача розв'язана вірно, але немає висновків та хід розв'язання задачі (вправи, ситуації) не подано.
2 бали	При розв'язанні задачі виявлені неточності, помилки в розрахунках.
1 бал	Практичне завдання розв'язане невірно.
0 балів	Не було спроби розв'язати задачу

Здобувач вищої освіти має бути оцінений не менш як з 70% семінарських занять, передбачених навчальним планом. У випадку, якщо здобувач вищої освіти не був оцінений з відповідної кількості занять, він отримує 0 балів за кожне заняття, з якого мав бути оцінений. При цьому здобувачу вищої освіти може бути зараховано виконання індивідуальних завдань за певне заняття якщо він не був оцінений за результатами проведення семінарського заняття.

Основними видами індивідуальних завдань є: підготовка доповідей, рефератів; розв'язування задач, вирішення ситуаційних завдань тощо.

Оцінювання доповіді (реферату) здійснюється за такими критеріями: самостійність та оригінальність дослідження, виконання поставлених автором завдань, здатність

здійснювати узагальнення на основі опрацювання теоретичного матеріалу та відсутність помилок при оформленні цитування й посилань на джерела, якісна презентація результатів власного дослідження.

Індивідуальне завдання є обов'язковим для виконання. Разом з тим здобувач освіти може запропонувати свою тему доповіді (реферату) у відповідності до особистих науково-дослідних інтересів та погодити її з викладачем. Окрім цього у якості виконання індивідуального завдання здобувачу вищої освіти може бути зараховано проходження онлайн-курсів (у відповідності до змісту навчальної дисципліни) на платформах EdEra, Coursera, Prometheus та інших. Зарахування відбувається за наявності сертифікату про успішне проходження курсу.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Оцінювання проміжного контролю здійснюється за шкалою від «0» до «10». Загальна оцінка за модульну контрольну роботу є середнім арифметичним оцінок за кожне питання/завдання, яка переводиться за 100 бальною шкалою та множиться на коефіцієнт 0,1. Критерії оцінювання теоретичних та практичних завдань, які включено до проміжного контролю, наведено у табл. 3-4. У разі, якщо здобувач вищої освіти за проміжний контроль отримав менше ніж 6 балів, то він вважається таким, що не склав проміжний контроль. У графі «проміжний контроль» виставляється 0 балів.

Критерії оцінювання під час підсумкового контролю

Семестрові екзамени в усній формі проводяться за білетами. Екзаменаційний білет містить два теоретичних питання і одну задачу. Критерії оцінювання теоретичних та практичних завдань, які входять до підсумкового контролю, наведено у табл. 3-4.

Результат екзаменаційного контролю визначається як середнє арифметичне оцінок (середньозважений бал) студента, що він отримав за кожне з питань (завдань) екзаменаційного білета. Цей бал переводиться за 100-бальною шкалою, а визначений показник множиться на ваговий коефіцієнт 0,5 та округлюється до цілого. Якщо здобувач вищої освіти отримав недостатню кількість балів з поточного контролю (менше 20 балів) або не склав проміжний контроль, він не допускається до складання семестрового екзамену, а у відомості обліку успішності виставляється оцінка «незадовільно».

У разі, якщо здобувач вищої освіти за екзамен отримав середньозважений бал менше, ніж 2,75, то він вважається таким, що не склав екзамен. У графі «підсумковий контроль» виставляється 0 балів.

Здобувачі, які не з'явилися на контрольні заходи, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку (0 балів за 100-бальною шкалою).

Критерії оцінювання при організації освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання

У разі проведення освітнього процесу у дистанційному режимі, порядок його організації регулює «Положення про організацію освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання в Ізмаїльському державному гуманітарному університеті» (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/12/polozhennja-pro-orhanizaciju-osv.-procesu-iz-zast.-tehnolohij-dyst.-navch.-2020.pdf>).


Дистанційний режим навчання передбачає проведення навчальних занять, контрольних заходів та самостійної роботи здобувачів відповідно до робочої програми навчальної дисципліни.

Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу під час синхронного режиму навчання може здійснюватися через онлайн-платформи проведення відео конференцій GoogleMeet або Zoom.

Поточний контроль результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється під час проведення дистанційних занять, а також шляхом оцінювання самостійних індивідуальних і групових завдань, що виконуються здобувачами освіти в електронній формі та надсилаються до системи підтримки дистанційного навчання (LMS Moodle або GoogleClassroom).

Завдання проміжного контролю виконуються здобувачами освіти в електронній формі та надсилаються до системи підтримки дистанційного навчання (LMS Moodle або GoogleClassroom), які оцінюються за поданим вище алгоритмом.


Викладач


(підпис)

Мурашко І. С.
(ПІБ)

Затверджено на засіданні кафедри управління підприємницькою та туристичною діяльністю протокол № 1 від « 01 » вересня 2022 р.

Завідувач кафедри


(підпис)

Метіль Т.К