

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ
КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЮ ТА ТУРИСТИЧНОЮ
ДІЯЛЬНІСТЮ**

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОБЛІК І АУДИТ

освітній ступінь бакалавр
(назва освітнього ступеня)

галузь знань 07 Управління та адміністрування
(шифр і назва галузі знань)

спеціальність 073 Менеджмент
(код і назва спеціальності)

освітня програма «Менеджмент: бізнес-адміністрування»
(код і назва спеціальності)

тип дисципліни обов'язкова
(обов'язкова / вибіркова / факультативна)


ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньо-професійної програми

 Метіль Т.К.
(підпис, ініціали, прізвище)


РЕКОМЕНДОВАНО:

кафедрою управління підприємницькою та туристичною діяльністю
протокол № 1 від 01.09.2022

Завідувач кафедри  Метіль Т.К.
(підпис, ініціали, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Голова ради з якості вищої освіти
факультету управління, адміністрування та інформаційної діяльності

 Драгієва Л.В.
(підпис, ініціали, прізвище)

Розробники програми:	к.е.н., доцент кафедри управління підприємницькою та туристичною діяльністю Мурашко І.С.
Рецензенти програми:	д. е. н., професор кафедри управління підприємницькою та туристичною діяльністю Артюх О.В.

1. ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна	Заочна
Кількість кредитів: 4	Лекції:	
	22	6
Модулів: 1	Практичні заняття:	
Загальна кількість годин: 120		
Рік вивчення дисципліни за навчальним планом: 2	Лабораторні заняття:	
Семестр: 4	Семінарські заняття:	
	24	6
Тижневе навантаження (год.):	Консультації:	
- аудиторне: 3/12	2	
- самостійна робота: 5/8	Індивідуальні заняття:	
Форма підсумкового контролю: екзамен		
Мова навчання: українська	Самостійна робота:	
	72	108

2. МЕТА ДИСЦИПЛІНИ

Предмет вивчення навчальної дисципліни **облік і аудит**: методологія і методика ведення бухгалтерського обліку і аудиту.

Метою викладання навчальної дисципліни облік і аудит є: формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку і аудиту.

Міждисциплінарні зв'язки: фінанси, податки і податкова система, обліково-аналітичне забезпечення управлінської діяльності.

3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Для обов'язкових навчальних дисциплін

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми: «Менеджмент: бізнес-адміністрування» та стандарту вищої освіти України спеціальності 073 Менеджмент

Інформація про компетентності та відповідні їм програмні результати навчання за дисципліною

Шифр компетентності	Компетентності	Шифр програмних результатів	Програмні результати навчання
Загальні компетентності (ЗК)			
ЗК04.	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	ПРН 4	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
ЗК05.	Знання та розуміння предметної області та розуміння	ПРН 3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту,

	професійної діяльності		сучасних концепцій лідерства.
ЗК 08.	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	ПРН 6.	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
ЗК09.	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	ПРН 16	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)			
СК 12.	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.	ПРН 11	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
СК 17	Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей бізнесу, недостовірності звітності, недотримання законодавства, збереження й використання його ресурсів.	ПРН 6.	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

Матриця відповідності компетентностей результатам навчання за дисципліною НРК

Шифр компетентності	Результати навчання			
	Знання	Уміння	Комунікація	Автономність та відповідальність
ЗК04.		ПРН 4		
ЗК05.	ПРН 3			
ЗК 08.		ПРН 6		
ЗК09.		ПРН 16		
СК 12.			ПРН 11	
СК 17.		ПРН 6		

IV. Примірний тематичний план

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 4 кредита ЄКТС 120 годин.

№ з/п	Назви модулів / тем	Кількість годин (денна форма навчання)						Кількість годин (заочна форма навчання)					
		Аудиторні	Лекції	Семинарські (практичні)	Лабораторні	Консультації	Самостійна робота	Аудиторні	Лекції	Семинарські (практичні)	Лабораторні	Консультації	Самостійна робота
1	Сутність та значення бухгалтерського обліку	8	4	4	-	-	12	2	2	-	-	-	16
2	Основи організації бухгалтерського обліку	8	4	4	-	-	12	2	2	-	-	-	15
3	Бухгалтерський облік основних господарських процесів діяльності суб'єктів господарювання.	8	4	4	-	-	12	2	2	-	-	-	17
4	Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності	8	4	4	-	-	12	2	-	2	-	-	15
5	Організація аудиту фінансової звітності	8	4	4	-	-	12	2	-	2	-	-	15
6	Аудит фінансового стану підприємства	4	2	2	-	-	12	2	-	2	-	-	15
7	Проміжний контроль	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	15
8	Консультування до екзамену	2	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	
9	Підготовка до екзамену	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Разом: 120		48	22	24	0	2	72	12	6	6	0	0	108

V. Зміст дисципліни

Тема 1. Сутність та значення бухгалтерського обліку.

Господарський облік та його складові. Визначення бухгалтерського, фінансового, статистичного, управлінського та податкового обліку. Мета бухгалтерського обліку. Функції бухгалтерського обліку. Вимоги до бухгалтерського обліку. Класифікація користувачів бухгалтерського обліку. Вимірники бухгалтерського обліку.

Предмет бухгалтерського обліку. Класифікація об'єктів бухгалтерського обліку. Господарські процеси. Господарські засоби підприємства. Джерела формування господарських засобів підприємства.

Поняття методу бухгалтерського обліку. Елементи методу бухгалтерського обліку. Документація та інвентаризація. Оцінка та калькуляція. Форми фінансової звітності підприємства.

Визначення балансу. Вимоги до балансу. Мета балансу. Будова балансу. Вплив господарських операцій на зміни у балансі.

Подвійний запис та рахунки бухгалтерського обліку. Активні та пасивні рахунки. Контрарні рахунки. Синтетичні та аналітичні рахунки. План рахунків. Оборотна відомість.

Тема 2. Основи організації бухгалтерського обліку.

Суб'єкти організації бухгалтерського обліку. Суб'єкти ведення бухгалтерського обліку. Суб'єкти нормативного регулювання бухгалтерського обліку.

Зміст організації бухгалтерського обліку. Вимоги до організації бухгалтерського обліку. Завдання організації бухгалтерського обліку. Процес організації бухгалтерського обліку.

Напрями організації бухгалтерського обліку: методичний, технологічний, організаційний.

Форми організації бухгалтерського обліку. Нормативне регулювання бухгалтерського обліку в Україні. Принципи організації бухгалтерського обліку. Відповідальність за організацію та ведення бухгалтерського обліку.

Тема 3. Бухгалтерський облік основних господарських процесів діяльності суб'єктів господарювання.

Облік процесу праці та її оплати. Завдання обліку процесу праці та її оплати. Первинні документи з обліку праці та її оплати. Форми і системи оплати праці. Групування витрат на оплату праці за відповідними статтями. Рахунки для обліку нарахування та виплати заробітної плати. Утримання із заробітної плати. Єдиний соціальний внесок. Рахунки для обліку утримань та нарахувань на заробітну плату.

Облік процесу постачання. Зміст процесу постачання. Завдання обліку процесу постачання. Документування обліку процесу постачання. Рахунки обліку товарно-матеріальних цінностей. Формування первісної вартості товарно-матеріальних цінностей. Розподіл транспортно-заготівельних витрат. Рахунки обліку розрахунків із постачальниками. Облік розрахунків із підзвітними особами.

Облік процесу виробництва. Завдання обліку процесу виробництва. Документування обліку процесу виробництва. Класифікація витрат. Рахунок виробництва. Рахунок загальновиробничих витрат. Розподіл загальновиробничих витрат. Адміністративні витрати. Витрати на збут. Інші операційні витрати. Інші витрати.

Облік процесу реалізації. Завдання обліку процесу реалізації. Документування обліку процесу реалізації. Рахунки обліку доходів. Рахунки обліку розрахунків із покупцями та замовниками. Облік фінансових результатів діяльності.

Тема 4. Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності.

Порівняльна характеристика аудиту і ревізії. Мета та завдання аудиту. Зміст аудиту як форми контролю фінансово-господарської діяльності. Користувачі інформації аудитора. Аудиторські послуги. Сумісні та несумісні аудиторські послуги.

Класифікація аудиту по відношенню до вимог законодавства. Класифікація аудиту по об'єктах. Класифікація аудиту залежно від призначення. Класифікація аудиту за часом здійснення. Класифікація аудиту за характером перевірки. Порівняльна характеристика внутрішнього і зовнішнього аудиту.

Тема 5. Організація аудиту фінансової звітності.

Організація і нормативне регулювання аудиторської діяльності в Україні. Сертифікація аудиторів. Суспільний нагляд за аудиторською діяльністю. Аудиторська палата України.

Принципи аудиту. Кодекс професійної етики аудиторів.

Етапи аудиту. План і програма аудиту. Основний етап аудиту. Джерела аудиту. Аудиторські докази. Застосування процедур по суті. Аналітичні процедури. Заключний етап аудиту. Види аудиторського висновку.

Аудиторський ризик. Види аудиторського ризику. Суттєвість в аудиті. Аудиторська вибірка.

Тема 6. Аудит фінансового стану підприємства.

Зміст, мета та завдання аудиту фінансового стану підприємства. Напрями аудиту фінансового стану підприємства. Джерела інформації аудиту фінансового стану підприємства. Методика аудиту фінансового стану підприємства. Показники оцінки фінансового стану підприємства. Типові помилки, які виявляють при аудиті фінансового стану підприємства.

5.2. Тематика семінарських занять.

Тема 1. Сутність та значення бухгалтерського обліку.

Тема 2. Основи організації бухгалтерського обліку.

Тема 3. Бухгалтерський облік основних господарських процесів діяльності суб'єктів господарювання.

Тема 4. Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності.

Тема 5. Організація аудиту фінансової звітності.

Тема 6. Аудит фінансового стану підприємства.

5.3. Організація самостійної роботи студентів.

Самостійна робота студента (далі – СРС) як невід'ємна складова освітнього процесу у вищому навчальному закладі є однією з форм оволодіння навчальним матеріалом поза межами аудиторної роботи, в час, вільний від обов'язкових навчальних занять. Кожен вид самостійної роботи фіксується в академічному журналі окремою графою. Результативність виконання конкретних завдань для СРС оцінюється в балах від «0» до «5» і фіксується в академічному журналі. СРС може містити крім обов'язкової складової, ще й вибірку. Обов'язкова складова СРС передбачає опанування програмного матеріалу дисципліни. Вибіркова складова передбачає виконання завдань, які студент вибирає з метою підвищення свого професійного рівня, особистого рейтингу.

Загальний обсяг СРС з дисципліни «Облік і аудит» становить 72 год. (108 год.).

Основні види самостійної роботи, які запропоновані студентам для засвоєння теоретичних знань з дисципліни «Облік і аудит»:

- опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу з використанням конспекту лекцій, підручника, довідкової літератури;
- підготовка до семінарських занять;
- вивчення окремих питань, що винесені на самостійне опрацювання;
- пошукова робота з електронними джерелами;
- підготовка і написання рефератів;
- підготовка студентів до проведення поміжного (модульного) контролю та заліку.

Розподіл годин на виконання СРС

№з/п	Вид самостійної роботи	Кількість годин	
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
1.	Опрацювання лекційного матеріалу	10	10
2.	Підготовка до семінарських занять	12	16
3.	Підготовка до модульного (проміжного) контролю	2	2
4.	Опрацювання тем, винесених на самостійну підготовку, в тому числі конспектування за заданим планом	6	10
5.	Підготовка рефератів (доповідей)	6	10
6.	Участь у науково-дослідній роботі (теоретичне дослідження, експериментування, написання тез, статей, виступ з доповіддю на студентській конференції та ін.)	12	20
7.	Проходження курсів на платформах EdEra, Prometheus	12	20
8.	Вирішення управлінських ситуацій та виконання тестових завдань	12	20
9.	Загалом	72	108

Тематика індивідуальних (групових) завдань:

Індивідуальне завдання є обов'язковим для виконання та передбачає написання реферату на одну із запропонованих тем. Разом з тим у здобувач освіти може запропонувати свою тему у відповідності до особистих науково-дослідних інтересів та погодити її з викладачем. Також за бажанням студент може написати декілька рефератів протягом семестру для підвищення загальної оцінки за курс.

Окрім цього замість написання реферату можуть бути зараховано прослуховування курсів і у відповідності до теми навчальної дисципліни на платформах EdEra, Prometheus.

Зарахування відбувається за наявності сертифікату про успішне проходження курсу.

6. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

6.1. *Форми поточного контролю: усне опитування, перевірка завдань індивідуальної самостійної роботи.*

6.2. *Форми проміжного контролю: модульна контрольна робота.*

6.3. *Форми підсумкового контролю: екзамен.*

6.4. *Засоби діагностики результатів навчання: подано у силабусі навчальної дисципліни.*

6.5. *Критерії оцінювання результатів навчання: подано у силабусі навчальної дисципліни.*

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Ноутбук, проектор

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основні джерела

1. Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> (дата звернення: 29.08.22).

2. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» від 16 липня 1999р., № 999-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text> (дата звернення: 29.08.22).

3. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений Наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р., № 291. Прийняття від 09.12.2011. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11#Text> (дата звернення: 29.08.22).

4. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій затверджена наказом Міністерства фінансів України, № 291 від 30.11.1999р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text> (дата звернення: 29.08.22).

5. Акімова Н.С., Говоруха О. О., Кирильєва Л. О., Євлаш Т. О. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. Х. : ХДУХТ, 2019. 182 с.

6. Аудит. Практикум : навч. посібник / С. А. Бурлан, Н. В. Каткова, О. С. Циганова, І. С. Мурашко; за заг. ред. С. А. Бурлан. Миколаїв : НУК, 2021. 264 с.

7. Аудит: підручник (у двох частинах) / Брадул О.М., Шепелюк В.А., Ільїна С.Б., Юнацький М.О., Хорошенко А.П., Брадул Т.В.; за ред. Грушко В.І. К. : Видавництво Ліра-К, 2019. 324 с.

8. Бухгалтерський облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. 388 с.

9. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік: підруч. К.: Центр навч. літератури, 2019. 520 с.

10. Голов С. Ф., Голубка Я. В., Костюченко В. М., Кузіна Р. В., Чижевська Л. В. Професійна етика бухгалтера: підручник. Житомир. ПП «Рута». 2022. 260 с.

11. Грицаєнко Г. І., Грицаєнко М. І. Аналіз господарської діяльності : навчальний посібник. Мелітополь: Люкс, 2021. 260 с.
12. Економічний аналіз : навчальний посібник для здобувачів вищої освіти/ Н. Ю. Рекова, Є. О. Підгора, В. В.Ровенська, О. В. Латишева, Т. П. Гітіс, І. Ю. Єрфорт, І. І. Смирнова, С. В. Касьянюк. Краматорськ : ДДМА, 2021. 200 с.
13. Крот Ю.М., Майданюк В.В. Інформаційне забезпечення та організаційно-методична побудова процесу аудиту фінансових результатів діяльності підприємства. *Проблеми системного підходу в економіці*. 2019. №6 (74). С.112-117.
14. Кулик А. В. Теорія економічного аналізу: навч. посіб. К.: ДП «Вид. дім «Персонал», 2018. 452 с.
15. Лобода Н. О., Чабанюк О. М. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. Київ : Алерта, 2022. 224 с.
16. Мурашко І.С. Система нормативно-правового регулювання обліку в Україні. *Вчені записки Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського*. Серія: економіка і управління. Том 33 (72) № 2. 2022. с.64-69.
17. Огійчук М.Ф., Рагуліна І.І., Новіков І.Т. Аудит: Навч. посібник. Вид. 4-те, перероб. і допов. Київ: Алерта, 2020. 852 с.
18. Рязанова Н. О. Аудит: навчально-методичний посібник. Старобільськ : ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2021. 234 с.
19. Рязанова Н. О. Бухгалтерський облік : навчально-методичний посібник. Старобільськ : ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2022. 287 с.
20. Ткаченко Н. М. Теорія бухгалтерського обліку : підручн. Друге видання, доповн. і переробл. Київ: Алерта, 2020. 192 с.
21. Фінансовий облік : підручник; 2-ге вид., доп. та перероб. / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, П. Н. Денчук та ін. Тернопіль: ЗУНУ, 2020. 482 с.
22. Чудовець В.В., Жураковська І.В. Фінансовий облік і звітність: навч. посіб. Луцьк: ІВВ Луцького НТУ, 2018. 330 с.
23. Шаповал О. А., Крамаренко К. М. Теоретичні особливості аудиту як регламентованого засобу фінансово-господарської діяльності. *Держава та регіони*. 2022. №1 (124). С.145-148.

Додаткові джерела.

1. Візіренко С.В., Пімкіна Г.В. Організація і методика виконання процедур аудиторської перевірки фінансових результатів діяльності підприємства. *Міжнародний науково-виробничий журнал*. 2018. № 1 (38). С. 178–185.
2. Гончарук С.М., Долбнєва Д.В., Приймак С.В., Романів Є.М. Фінансовий контроль: теорія, термінологія, практика : навчальний посіб. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2019. 298 с
3. Каткова Н.В., Бурлан С.А., Ліснічук О.І. Методичні підходи до аудиту фінансових результатів діяльності підприємства. *Ефективна економіка*. 2017. № 12. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua>. (дата звернення 26.08.2022)
4. Макаренко А.П. Кутова М.В. Аудит доходів від реалізації продукції як дієвий засіб підвищення ефективності діяльності підприємства Інвестиції: практика та досвід: *Науково-практичний журнал*. 2018. № 2. С. 18–23.
5. Пантелєєв В.П. Засади організації внутрішнього контролю підприємств. *Науковий вісник Національної академії статистики, обліку та аудиту*. 2017. № 1–2. С. 15–22.

Інформаційні ресурси

1. www.rada.gov.ua
2. www.ukrstat.gov.ua

3. <https://mof.gov.ua>
4. <https://tax.gov.ua/>
5. <http://www.nbuu.gov.ua/>.

VII. Доповнення та зміни, внесені до робочої програми в 20__ / 20__ н.р.¹

¹ Доповнення та зміни до робочої програми додаються на окремому аркуші, затверджуються на засіданні кафедри на початку навчального року