

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор ІДГУ



Я. В. Кічук
_____ 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИСТЕМУ ЕЛЕКТРОННОГО ЗАПИСУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ
ОСВІТИ НА ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН ВІЛЬНОГО ВИБОРУ

Розглянуто та затверджено на засіданні вченої ради
ІДГУ, протокол № 4 від 26 листопада 2015 р.

Зі змінами, затвердженими рішеннями вченої ради
ІДГУ, протокол № 9 від 02.07.2019 р.

Зі змінами, затвердженими рішеннями вченої ради
ІДГУ, протокол № 1 від 27.08.2020 р.

Зі змінами, затвердженими рішеннями вченої ради
ІДГУ, протокол № 4 від 22.12.2022 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення є основним нормативним документом, що регламентує порядок проведення електронного запису здобувачів вищої освіти Ізмаїльського державного гуманітарного університету (далі – Університет) на вивчення дисциплін вільного вибору (далі – ДВВ).

1.2. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (далі – ІНП) визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем вищої освіти компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії та розробляється Університетом у взаємодії із здобувачем вищої освіти за наявності необхідних для цього ресурсів. ІНП відповідає навчальному плану та складається з обов'язкових та вибіркового компонентів.

1.3. Дисципліни вільного вибору здобувачів вищої освіти початкового (короткого циклу), першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів є складовою частиною навчального плану та становлять не менше 25 % кредитів ЄКТС від загального обсягу освітньої програми. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, запропоновані для інших рівнів вищої освіти або інших спеціальностей (спеціалізацій), за погодженням із гарантом освітньої програми, куратором академічної мобільності, науковим керівником (для аспірантів) та деканом факультету.

1.4. Вивчення дисциплін вільного вибору здобувачами вищої освіти розпочинається для освітньо-професійного ступеня «молодший бакалавр» та ОС «бакалавр» – з третього навчального семестру, ОС «бакалавр» (за скороченим строком навчання) та ОС «магістр» – з першого навчального семестру, «доктор філософії» – з другого навчального семестру.

Обсяг однієї дисципліни вільного вибору становить **4 кредити ЄКТС**. Встановлено такий загальний обсяг і розподіл вибіркового дисциплін за семестрами:

- **ОПС «молодший бакалавр» – 32 кредити ЄКТС:**
 - 3 семестр (осінній) – 16 кредитів ЄКТС (4 дисципліни);
 - 4 семестр (весняний) – 16 кредитів ЄКТС (4 дисципліни);
- **ОС «бакалавр» – 60 кредитів ЄКТС:**
 - 3 семестр (осінній) – 12 кредитів ЄКТС (3 дисципліни);
 - 4 семестр (весняний) – 8 кредитів ЄКТС (2 дисципліни);
 - 5 семестр (осінній) – 12 кредитів ЄКТС (3 дисципліни);
 - 6 семестр (весняний) – 8 кредитів ЄКТС (2 дисципліни);
 - 7 семестр (осінній) – 8 кредитів ЄКТС (2 дисципліни);
 - 8 семестр (весняний) – 12 кредитів ЄКТС (3 дисципліни);
- **ОС «бакалавр» (зі скороченим строком навчання) – 40 кредитів ЄКТС:**
 - 1 семестр (осінній) – 12 кредитів ЄКТС (3 дисципліни);
 - 2 семестр (весняний) – 8 кредитів ЄКТС (2 дисципліни);
 - 3 семестр (осінній) – 8 кредитів ЄКТС (2 дисципліни);
 - 4 семестр (весняний) – 12 кредитів ЄКТС (3 дисципліни);

- **ОС «магістр» – 24 кредити ЄКТС:**
 - 1 семестр (осінній) – 8 кредитів ЄКТС (2 дисципліни);
 - 2 семестр (весняний) – 16 кредитів ЄКТС (4 дисципліни);
- **для здобувачів освіти на здобуття наукового ступеня доктора філософії (аспірантів) – 16 кредитів ЄКТС:**
 - 2 семестр (весняний) – 4 кредити ЄКТС (1 дисципліна);
 - 3 семестр (осінній) – 12 кредитів ЄКТС (3 дисципліни).

1.5. З метою ефективного впровадження норм чинного законодавства щодо забезпечення права здобувачів вищої освіти на вибір 25 % дисциплін навчального плану та обмеження можливого впливу на їх самостійний вибір з боку викладачів Університету студенти здійснюють електронний запис на вибіркові дисципліни в онлайн-режимі через «Електронний кабінет студента» в АСУ «ВНЗ» .

Здобувачі «доктор філософії» (аспіранти) обирають вибіркові дисципліни за заявою.

1.6. Перед здійсненням електронного запису здобувачі мають ознайомитися на вебсайті Університету з переліками вибірових компонентів та силабусами навчальних дисциплін, закріпленими за кафедрами.

1.7. Студентам освітньо-професійного ступеня «молодший бакалавр», освітніх ступенів «бакалавр» та «магістр» пропонується робити вибір із широкого переліку ДВВ та за блоками дисциплін сертифікованими програмами.

Сертифікована програма об'єднує кілька навчальних дисциплін (обсяг 24 кредитів ЄКТС), опанування яких дозволяє здобувачам вищої освіти набути додаткові фахові компетентності й отримати відповідний сертифікат установленого зразка. При цьому здобувач вищої освіти може прослухати як увесь блок дисциплін сертифікованої програми, так і окремі її дисципліни (у такому випадку здобувач не отримує сертифікат).

Для аспірантів пропонуються вибіркові компоненти, які дотичні до тематики дисертаційного дослідження.

Здобувачі вищої освіти не можуть двічі обирати одну й туж дисципліну.

Переліки вибірових дисциплін та сертифіковані програми затверджуються щорічно на засіданнях кафедр, радах з якості вищої освіти факультетів і подаються до навчально-методичного відділу не пізніше, ніж за два місяці до початку запису здобувачів вищої освіти. Силабуси дисциплін вільного вибору та сертифіковані програми розміщуються на офіційному вебсайті Університету.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ЕЛЕКТРОННОГО ЗАПISУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Організацію електронного запису здобувачів вищої освіти на вибіркові дисципліни здійснюють Центр інноваційних технологій, завідувачі кафедр, куратори академічної мобільності, декани факультетів, навчально-методичний відділ.

2.1. Центр інноваційних технологій:

- забезпечує технічну підтримку електронного запису здобувачів вищої освіти на дисципліни вільного вибору в Автоматизованій системі управління «ВНЗ» (далі – АСУ «ВНЗ») через «Електронний кабінет студента» згідно з графіком.

– організовує розміщення силабусів з усіх дисциплін вільного вибору на вебсайті Університету.

2.2. Завідувачі кафедр:

– затверджують на засіданні кафедри переліки дисциплін вільного вибору та сертифіковані програми для здобувачів ОПС «молодший бакалавр», ОС «бакалавр», ОС «магістр», «доктор філософії» (аспірантів);

– забезпечують підготовку викладачами кафедр силабусів з усіх дисциплін вільного вибору та сертифікованих програм; розміщують їх на вебсайті Університету;

– організовують проведення викладачами кафедр презентацій щодо вибіркових дисциплін для здобувачів вищої освіти.

2.3. Куратори академічної мобільності:

– щороку готують оновлену інформацію про переліки ДВВ та порядок їх вивчення для здобувачів вищої освіти відповідно до навчального плану;

– подають до навчально-методичного відділу затвержені на засіданні кафедри та раді з якості вищої освіти факультету переліки вибіркових дисциплін та сертифікованих програм для студентів ОПС «молодший бакалавр», ОС «бакалавр», ОС «магістр», здобувачів освіти «доктор філософії» (аспірантів);

– ознайомлюють здобувачів вищої освіти із порядком і термінами електронного запису, надають студентам інформацію про формування груп для вивчення дисциплін вільного вибору;

– у разі потреби узгоджують з навчально-методичним відділом кількість студентів у групі, готуючи подання з обґрунтуванням до деканату;

– спільно з навчально-методичним відділом здійснюють коригування результатів вільного вибору згідно з Положенням про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти Ізмаїльського державного гуманітарного університету;

– щорічно спільно з деканом факультету заповнюють вибірккову складову індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти на підставі результатів електронного запису на вивчення дисциплін вільного вибору, підтверджуючи достовірність власним підписом.

2.4. Декани факультетів та голови ради з якості вищої освіти факультетів:

– здійснюють контроль за організацією системи електронного запису студентів на вивчення дисциплін вільного вибору;

- складають графіки проведення презентацій дисциплін вільного вибору викладачами Університету на підставі подання завідувачів кафедр;
- здійснюють аналіз результатів електронного запису.

2.5. Голови ради з якості вищої освіти факультетів:

- затверджують на радах з якості вищої освіти факультетів переліки вибіркового дисциплін та сертифіковані програми для студентів ОПС «молодший бакалавр», ОС «бакалавр», ОС «магістр», здобувачів освіти «доктор філософії» (аспірантів).

2.6. Навчально-методичний відділ:

- перевіряє переліки дисциплін вільного вибору щодо їх відповідності навчальним планам;
- формує загальні переліки дисциплін вільного вибору та сертифікованих програм для здобувачів вищої освіти певного ступеня, які затверджуються вченою радою Університету як додатки до навчальних планів на основі поданих кафедрами пропозицій, та розміщених на вебсайті Університету силабусів навчальних дисциплін та сертифікованих програм;
- наповнює та оновлює базу даних дисциплін вільного вибору в АСУ «ВНЗ»;
- організовує проведення електронного запису на дисципліни вільного вибору в онлайн-режимі через «Електронний кабінет студента» в АСУ «ВНЗ»;
- обробляє результати електронного запису та відправляє їх до кураторів академічної мобільності;
- здійснює коригування електронного запису.

3. ПОРЯДОК ЕЛЕКТРОННОГО ЗАПИСУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ДИСЦИПЛІНИ ВІЛЬНОГО ВИБОРУ

3.1. Куратори академічної мобільності на початку семестру доводять до відома здобувачів вищої освіти вимоги щодо електронного запису на вибіркові дисципліни, надають інформацію про переліки дисциплін та їх силабуси, розміщені на вебсайті Університету.

3.2. Запис здобувачів вищої освіти для вивчення дисциплін вільного вибору проводиться:

для ОПС «молодший бакалавр» – у весняному семестрі (не пізніше 20 березня);

для ОС «бакалавр» – у весняному семестрі (не пізніше 20 березня);

для ОС «магістр» – не пізніше 1 листопада;

для здобувачів «доктор філософії» (аспірантів) – не пізніше 1 грудня на 2 семестр, не пізніше 20 березня на 3 семестр.

3.3. Конкретні строки запису на вибіркові дисципліни визначаються щорічно наказом по Університету.

3.4. Студенти ОПС «молодший бакалавр», ОС «бакалавр» та аспіранти обирають дисципліни вільного вибору на наступний навчальний рік (семестр) відповідно до розподілу кредитів у навчальному плані за семестрами. Здобувачі

ОС «магістр» здійснюють вибір дисциплін на весь період навчання (1-2 семестр). При цьому, кількість кредитів ЄКТС в одному семестрі повинна дорівнювати 30, а максимальна кількість навчальних дисциплін (нормативних, вибіркових, практик) не може перевищувати 8 на семестр.

3.5. Протягом двох тижнів до початку запису на вибіркові дисципліни викладачі Університету можуть проводити презентації дисциплін. Для цього деканами факультетів формуються графіки проведення презентацій на підставі подання завідувачів кафедр.

3.6. Запис на дисципліни вільного вибору здійснюється виключно в онлайн-режимі через «Електронний кабінет студента» в АСУ (для здобувачів «доктор філософії» - за заявами). Вхід студентів до електронного кабінету здійснюється за персональним логіном та паролем. Вони самостійно обирають вибіркові дисципліни згідно зі встановленим обсягом на кожний навчальний семестр; результати вибору зберігається на їх персональній сторінці протягом усього періоду навчання.

3.7. Здобувачі вищої освіти мають право обирати будь-яку дисципліну. За студентами, які перевелися в межах Університету з однієї освітньої програми на іншу після здійснення електронного запису, зберігаються результати їхнього вибору. За їх бажанням і погодженням з куратором академічної мобільності та деканом, дозволяється обрати інші вибіркові дисципліни з метою формування індивідуального навчального плану. Здобувачі, які перевелися з іншого закладу вищої освіти, поновилися на навчання або приступили до навчання після виходу з академічної відпустки, зобов'язані впродовж двох тижнів здійснити електронний вибір ДВВ відповідно до обсягів, передбачених навчальним планом. Результати вибору (зміни) оформлюються окремим наказом по Університету.

4. ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ЕЛЕКТРОННОГО ЗАПИСУ

4.1. Після проведення запису здобувачів вищої освіти на вибіркові дисципліни навчально-методичний відділ разом з кураторами академічної мобільності обробляє результати та проводить його коригування.

4.2. Академічні групи формуються, якщо вибіркову дисципліну вибрали для вивчення не менше 12 студентів. Максимальна кількість студентів в групі складає 20-30 осіб, для дисциплін з інформаційних технологій та іноземних мов – 10-15 студентів. Якщо на дисципліну записалася максимальна кількість здобувачів вищої освіти, то обрання цієї дисципліни іншими студентами припиняється. Якщо група з вивчення певної вибіркової дисципліни не досягла встановленого обсягу студентів, вона розформовується, а студент має здійснити повторний вибір.

Для здобувачів «доктор філософії» кількість студентів у групі на вивчення вибіркових дисциплін залежить від результатів вибору аспірантів та поданих ними заяв. Декани факультетів готують до навчально-методичного відділу подання про затвердження вибіркової частини робочих навчальних планів та списків груп здобувачів освіти на здобуття наукового ступеня доктора філософії.

За потреби зменшити кількість студентів у групі може тільки навчально-методичний відділ на підставі підписаного подання з обґрунтуванням від деканів факультетів.

4.3. Коригування електронного запису можливе у разі:

- якщо здобувач вищої освіти обрав дисципліну, на яку не записалася мінімально необхідна кількість осіб;
- якщо здобувач вищої освіти при виборі дисциплін не дотримався вимог навчального плану.
- якщо здобувач вищої освіти перевівся з іншого закладу вищої освіти або в межах Університету з однієї освітньої програми на іншу; поновився на навчання або приступив до навчання після виходу з академічної відпустки.

4.4. Куратор академічної мобільності протягом трьох днів після отримання результатів електронного запису зобов'язаний повідомити студентам про необхідність коригування електронного запису на вибіркові дисципліни. Він доводить до відома здобувачів вищої освіти перелік дисциплін, які не були сформовані з зазначених вище причин. В цьому випадку здобувач вищої освіти може обрати ту дисципліну, де є або може з'явитися достатня кількість осіб. Коригування електронного запису здійснюється протягом тижня після завершення електронного запису.

4.5. На підставі результатів електронного запису (заяв) для вивчення ДВВ та його коригування:

– декани готують подання до навчально-методичного відділу з метою формування наказу про затвердження вибіркової частини робочих навчальних планів здобувачів освіти «доктора філософії» та списки груп аспірантів для вивчення дисциплін вільного вибору;

– навчально-методичний відділ розробляє проекти наказів про затвердження переліків вибірових дисциплін робочих навчальних планів та списків груп студентів ОПС «молодший бакалавр», ОС «бакалавр», ОС «бакалавр» (за скороченим строком навчання), ОС «магістр», здобувачів «доктор філософії» (аспірантів) на наступний навчальний рік;

– деканати вносять в АСУ «ВНЗ» до робочих навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти затверджені вибіркові дисципліни на наступний навчальний рік.

4.6. Після затвердження вибіркової частини робочих навчальних планів куратори академічної мобільності заповнюють вибіркочу частину індивідуальних планів здобувачів вищої освіти.