

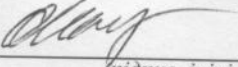
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
Кафедра математики, інформатики та інформаційної діяльності

**ПРОГРАМА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ**  
**ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА (ПЕДАГОГІЧНА З МАТЕМАТИКИ)**

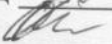
освітнього ступеня	<i>бакалавр</i>
галузі знань	<i>01 Освіта/Педагогіка</i>
спеціальність	<i>014 Середня освіта</i>
предметна спеціальність	<i>014.04 Математика</i>
освітня програма	<i>Середня освіта: математика</i>

**ПОГОДЖЕНО:**

Гарант освітньо-професійної програми


 Івлієва О.М..  
(підпис, ініціали, прізвище)

**РЕКОМЕНДОВАНО:**

кафедрою математики, інформатики та інформаційної діяльності  
протокол № 1 від 30.08 2022 р.  
Завідувач кафедри  Івлієва О.М.  
(підпис, ініціали, прізвище)

**ПОГОДЖЕНО:**

Голова ради з якості вищої освіти факультету управління, адміністрування та інформаційної діяльності

 Драгієва Л.В.  
(підпис, ініціали, прізвище)

**Розробники програми:**

Мізюк В.А., к.пед.н., доцент кафедри математики, інформатики та інформаційної діяльності;

**Рецензенти програми:**

вчитель математики Ізмаїльського ліцею 1 з гімназією Ізмаїльського району Одеської області Щоголева Т.М.,

вчитель вищої категорії Ізмаїльської гімназії № 2 з початковою школою Ізмаїльського району Одеської області Датських Г.І.

© Мізюк В.А., 2022

© ІДГУ, 2022

## 1. Мета та завдання навчальної (педагогічної) практики

**Метою** виробничої (педагогічної) практики є ознайомлення зі специфікою діяльності вчителя математики й освітньої установи у цілому, формування інтересу до педагогічної діяльності, вироблення потреб у самоосвіті.

**Завданнями** практики є:

- ознайомлення з сучасним станом освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти, з особливостями роботи адміністрації, класного керівника, вчителів-предметників, зокрема вчителя математики, передовим педагогічним досвідом;
- закріплення, поглиблення та синтезування психолого-педагогічних і методичних знань у процесі їх використання для вирішення конкретних навчальних завдань;
- формування та розвиток професійних навичок і вмінь, усвідомлення її професійної значущості;
- розвиток вміння здійснювати самоконтроль, самоаналіз та об'єктивну самооцінку власної діяльності;
- формування готовності здобувачів вищої освіти до здійснення соціально-виховної роботи з учнями;
- вироблення творчого підходу до педагогічної діяльності шляхом залучення здобувачів вищої освіти до виконання різних форм освітньої роботи у закладах загальної середньої освіти;
- виховання стійкого інтересу до професії вчителя, професійно значущих якостей особистості педагога, потреби в педагогічній самоосвіті.

## 2. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

### Інформація про компетентності та програмні результати навчання

Шифр	Назва
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	
ЗК 1	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
ЗК 2	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
ЗК 4.	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
ЗК 5	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
ЗК 6	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).
ЗК 7.	Цінування і повага різноманітності та мультикультурності.
ЗК 8	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
ЗК 9	Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань та взятих обов'язків.
ЗК 10.	Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ЗК 11	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.
ЗК12.	Навички написання аналітичних і публіцистичних гуманітарних текстів, реферування, створення систематизованих оглядів спеціальної літератури, дотримання стандартів академічного оформлення тексту.

<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b>	
СК 1	Здатність формувати в учнів предметні компетентності
СК 2	Здатність застосовувати сучасні методи й освітні технології навчання.
СК 3	Здатність здійснювати об'єктивний контроль і оцінювання рівня навчальних досягнень учнів з математики.
СК 4	Здатність аналізувати особливості сприйняття та засвоєння учнями навчальної інформації з метою прогнозу ефективності та корекції навчально-виховного процесу.
СК 5	Здатність забезпечувати охорону життя і здоров'я учнів (зокрема, з особливими потребами) у навчально-виховному процесі та позаурочній діяльності.
СК 6	Здатність використовувати системні знання з математики, педагогіки, методики навчання математики, історії їх виникнення та розвитку.
СК 7	Здатність здійснювати виховання на уроках і в позакласній роботі, виконувати педагогічний супровід процесів соціалізації учнів та формування їх світогляду та культури
СК 8	Здатність аналізувати математичну задачу, розглядати різні способи її розв'язування.
СК 9	Здатність забезпечувати розвиток прийомів розумової діяльності та просторової уяви учнів, усвідомлюючи й реалізуючи специфічні можливості процесу навчання математики для розвитку логічного та алгоритмічного мислення.
СК 10	Здатність формувати в учнів переконання в необхідності обґрунтування гіпотез, розуміння математичного доведення.
СК 11	Здатність формувати і підтримувати належний рівень мотивації учнів до занять математикою.
СК 12	Здатність здійснювати аналіз та корекцію знань та умінь учнів з математики в умовах диференційованого навчання.
СК 13	Здатність ефективно планувати та організовувати різні форми позакласної роботи з математики.
СК 14	Здатність проектувати цілісний процес навчання, виховання та розвитку учнів засобами математики.
СК 15	Здатність аналізувати, досліджувати та презентувати педагогічний досвід навчання учнів математики в основній (базовій) середній школі учнів математики в основній (базовій) середній школі.
<b>Програмні результати навчання (ПРН)</b>	
ПРН 1.	Демонструє знання з теоретичної та прикладної математики та методики її навчання.
ПРН 2.	Демонструє знання психолого-педагогічних і комунікаційних теорій, теорій навчання й виховання, основних напрямків та перспектив розвитку освіти та педагогічної науки в Україні.
ПРН 3.	Знає та розуміє концепції, принципи, сучасні методи, прийоми і форми організації освітнього процесу з математики, в тому числі, різноманітних груп учнів, відповідно до вимог стандарту базової загальної середньої освіти, з урахуванням вимог НУШ
ПРН 4.	Демонструє знання базових та спеціальних технологій навчання з використанням сучасних інформаційних технологій та умінь їх застосовувати у освітньому процесі
ПРН 5.	Демонструє знання та розуміння методів навчання математики і забезпечує їх використання у освітньому процесі.
ПРН 8.	Використовує різноманітні ресурси для пошуку потрібної інформації, критично аналізує й опрацьовує інформацію з метою використання її у навчальній і професійній діяльності із дотриманням принципів доброчесності та визнанням авторських прав.
ПРН 10.	Вміє використовувати на практиці сучасні інформаційно-комунікаційні та Internet технології для задоволення власних індивідуальних потреб і розв'язування суспільно-значущих, зокрема професійних, задач.

ПРН 11.	Вміє планувати та організовувати процес навчання учнів з математики, застосовувати сучасні методи навчання і форми організації навчально-пізнавальної діяльності учнів; обирати та застосовувати методичне і дидактичне забезпечення шкільного курсу математики.
ПРН 12.	Знає та розуміє індивідуальні особливості навчання різнорідних груп учнів, демонструє готовність застосовувати диференційний підхід до їх навчання, організувати освітній процес з урахуванням їх особливих потреб.
ПРН 13.	Вміє здійснювати моніторинг і діагностику освітніх досягнень учнів, застосовуючи ефективні методи контролю, у тому числі за допомогою комп'ютерного тестування.
ПРН 14.	Вміє організувати діяльність учнів на уроці з дотриманням правил здоров'язбереження учнів.
ПРН 15.	Демонструє здатність до розв'язування професійних задач в області математики
ПРН 16.	Вміє здійснювати аналітичне осмислення стану та перспектив розвитку сфери освіти, впроваджує новий зміст освіти та новітні методики (технології) навчання.
ПРН 17.	Демонструє навички усного та письмового спілкування державною мовою, висловлюється на тему математики з використанням відповідної термінології.
ПРН 19.	Здатний вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми навчання, виховання та розвитку (у тому числі, такі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов), що передбачає застосування певних теорій та методів відповідних наук.
ПРН 20.	Організовує співпрацю учнів і вихованців та ефективно працює в команді (педагогічному колективі освітнього закладу, інших професійних об'єднаннях).
ПРН 21	Здатний з дотриманням етичних норм формувати комунікаційну стратегію з колегами, соціальними партнерами, учнями й вихованцями та їхніми батьками
ПРН 22.	Презентує, обговорює та захищає власні погляди в усній і письмовій формах та за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій.
ПРН 23.	Здатний вчитися упродовж життя і вдосконалювати з високим рівнем автономності набути під час навчання кваліфікацію.
ПРН 25.	Здатний створювати рівноправний і справедливий клімат, що сприяє навчанню всіх учнів, незалежно від їх соціально-культурно-економічного контексту.
ПРН 26.	Відповідально ставиться до забезпечення охорони життя і здоров'я учнів у освітньому процесі та позаурочній діяльності.

### Матриця відповідності компетентностей результатам навчання

Шифр компетентності	Результати навчання			
	Знання	Уміння	Комунікація	Автономність та відповідальність
ЗК1.	ПРН 1, ПРН 2 ПРН 3, ПРН 5	ПРН 5		ПРН 5, ПРН 15
ЗК 2.	ПРН 2, ПРН 3	ПРН 11, ПРН 16		
ЗК 4.		ПРН 8, ПРН 10, ПРН 13, ПРН 22		ПРН 8
ЗК5.		ПРН 8		
ЗК6.		ПРН 22	ПРН 17, ПРН 21	ПРН 20
ЗК7.	РПН 12	РПН 12, ПРН 25		
ЗК8.				ПРН 23
ЗК9.		ПРН 11		ПРН 15, ПРН 19
ЗК10.		ПРН16		
ЗК11.		ПРН16		
ЗК 12.		ПРН 16, ПРН 22		
СК 1.	ПРН 1	ПРН 11		
СК 2.	ПРН 2	ПРН 11, ПРН 16		
СК 3.	ПРН 3	ПРН 11, ПРН 13		
СК 4.	ПРН 3	ПРН 13		
СК 5.		ПРН 14		ПРН 26
СК 6.	ПРН 1, ПРН 2 ПРН 3, ПРН 4	ПРН 2, ПРН 3, ПРН 4, ПРН 16		
СК 7.	ПРН 2, ПРН 3	ПРН 11		
СК 8.	ПРН 1	ПРН 1		
СК 9.	ПРН 1, ПРН 5	ПРН 1, ПРН 5		
СК 10.	ПРН 1, ПРН 5	ПРН 1, ПРН 5		
СК 11.	ПРН 3, ПРН 11	ПРН 3, ПРН 11		
СК 12.	ПРН 3	ПРН 3, ПРН 11 ПРН13		
СК 13.	ПРН 3	ПРН 11		
СК 14.		ПРН 11		ПРН 11
СК 15.		ПРН 22	ПРН 22	

### 3. Зміст практики

№ з/п	Назви видів діяльності	Кількість годин (7 сем.)	Кількість годин (8 сем.)
1.	<b>Аналітично-дослідна робота:</b> Ознайомлення з педагогічним й учнівським колективами школи; аналіз умов вивчення математики у базовій школі. Аналіз навчальної документації, календарно-тематичних планів, підручників тощо. Спостереження за організацією освітнього процесу, відвідування уроків вчителів-предметників, проведення комплексного психолого-педагогічного аналізу відвіданих уроків з урахуванням психології, дидактики та методики навчання математики. Аналіз позаурочної роботи вчителя, плану виховної роботи; складання плану позакласної роботи на основі виховного плану класного керівника та вчителя-предметника. Спостереження за учнями у навчальній та ігровій діяльності, під час перерв з метою вивчення неформального спілкування. Ознайомлення з роботою учнівського самоврядування в класі, школі.	30 год.	20 год.
2.	<b>Навчально-методична робота:</b> Самостійне проведення фрагментів і цільних уроків математики різного типу, у тому числі нестандартних, з впровадженням активних й інтерактивних методів; виготовлення наочності, дидактичного матеріалу до уроків, різнорівневих завдань для організації диференційованого навчання; перевірка зошитів.	140 год.	90 год.
3.	<b>Позаурочна й позакласна робота:</b> Участь в організації позаурочної пізнавальної і розвивальної діяльності учнів. Організація перерв із застосуванням різноманітних ігор. Проведення індивідуальних і групових виховних бесід з учнями. Проведення додаткових занять з математики із невстигаючими учнями. Проведення позаурочної виховної роботи в класі, класних годин, бесід, квестів, конференцій та інше. Надання допомоги в організації роботи органам учнівського самоврядування в класі та школі. Чергування по школі зі своїм класом	60 год.	30 год.
4.	<b>Самовдосконалення професійних вмінь</b>	20 год.	20 год.
5.	<b>Оформлення звітної документації</b>	20 год.	20 год.
	<b>Всього</b>	270 год.	180 год.

**Алгоритм і зміст діяльності практикантів під час проходження виробничої (педагогічної) практики подано у додатку А.**

#### 4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Термін проходження практики

Рік підготовки: 4-й, семестр: 7-й (9 кредитів), 8-й (6 кредитів)

##### 4.2. Бази практики

Заклади загальної середньої освіти

##### 4.3. Обов'язки здобувачів вищої освіти

Під час навчальної (педагогічної) практики здобувачі зобов'язані:

- не пізніше ніж за чотири тижні до початку практики визначити разом з керівником практики від кафедри базу проходження практики;
- ознайомитися з програмою практичної підготовки спеціальності та дотримуватися методичних рекомендацій з її проходження;
- пройти інструктаж про порядок проходження практики, загальний інструктаж з охорони праці за підписом в журналі реєстрації інструктажів;
- написати заяву [1, додаток 3] про місце та термін проходження практики (або надати довідку з місця роботи);
- взяти участь у настановній конференції з практики, отримати консультації щодо оформлення всіх необхідних документів з практики;
- роздрукувати всі необхідні документи з сайту Університету на сторінці практична підготовка (<http://idgu.edu.ua/practice>);
- своєчасно прибути на базу практики і завершити виконання програми практики згідно з термінами, передбаченими графіком освітнього процесу;
- перебувати на місці проходження практики не менше 6 год. щоденно (якщо немає інших обставин, що вимагають подальшої присутності);
- виконувати всі правила внутрішнього розпорядку освітнього закладу, розпорядження адміністрації школи і керівників практик, стежити за дотриманням правил техніки безпеки та охорони праці;
- виконати всі види робіт, які передбачені програмою навчальної (педагогічної) практики;
- нести відповідальність за виконання дорученої роботи;
- вести щоденник практики за встановленою формою;
- своєчасно подати керівнику практики звітну документацію, що вимагається програмою практичної підготовки спеціальності.

*Студенти-практиканти мають право:*

- з усіх питань, що виникають в процесі практики, звертатися до керівників практики від університету, адміністрації і керівників бази практики;
- вносити власні пропозиції щодо вдосконаленню навчально-виховного процесу, організації практики;
- брати участь у конференціях і нарадах;
- користуватися матеріально-технічною базою навчально-виховної установи (бібліотекою, спеціалізованими кабінетами, навчально-методичними посібниками, що знаходяться у них, технічними засобами з метою виконання завдань практики).

#### *4.4. Обов'язки керівника практики*

Керівник практики від вищого навчального закладу:

- розподіляє та закріплює студентів за базами проходження практики;
- повідомляє студентів про програму практики, перелік звітної документації;
- проводить інструктаж здобувачів вищої освіти з питань безпеки та охорони праці на базі практики;
- спостерігає й практичною діяльністю студентів-практикантів, визначає їх рівень підготовки до професійної діяльності, диференційовано підходить до завдань, які повинен виконати студент-практикант;
- здійснює контроль за виконанням програми практики та термінів її проведення (у тісному контакті з керівником практики від бази практики);



- відвідує залікові уроки, заняття, виховні заходи, аналізує й оцінює їх;
- надає методичну допомогу в оформленні документації та консулює студентів щодо виконання графіка практики, індивідуальних завдань та написання звіту практики;
- інформує завідувача кафедри про стан проходження практики;
- перевіряє й аналізує документацію, подану студентом після закінчення практики;
- бере участь у проведенні заліку з практики та оцінює роботу студента.

#### 4.5. *Обов'язки керівника бази практики*

Керівник практики від бази практики:

- організовує практику у відповідності з програмою практики;
- надає у відповідності з програмою студентам місця практики, забезпечує найбільшу ефективність проходження;
- організовує проведення для студентів інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- забезпечує виконання погоджених з навчальним планом графіків проходження практики;
- надає студентам-практикантам можливість користуватись наявною літературою, необхідною документацією;
- забезпечує і контролює дотримання студентами-практикантами правил внутрішнього розпорядку;
- створює необхідні умови для засвоєння практикантами нових технологій, сучасних методів організації освітнього процесу тощо;
- здійснює оцінку якості роботи практикантів, складає на них виробничі характеристики з відображенням у них виконання програми практики, якості професійних знань та умінь, ставлення студентів до роботи, виконання індивідуальних завдань, організаторських здібностей.

## 5. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Індивідуальні завдання для студентів під час навчальної педагогічної практики мають на меті надбання студентами вмінь та навичок самостійного розв'язування професійних, наукових або організаційних завдань.

Індивідуальне завдання розробляється керівником практики від кафедри і видається кожному студенту перед початком практики.

Виконання індивідуальних завдань активізує діяльність студентів, розширює їх світогляд, підвищує ініціативу і робить проходження практики більш конкретним і цілеспрямованим.

Зміст індивідуального завдання повинен враховувати конкретні умови та можливості закладу освіти, відповідати цілям і завданням навчального процесу. Крім того, індивідуальне завдання повинно враховувати рівень практичної і теоретичної підготовки студентів.

Метою індивідуального завдання є:

- набуття студентами навичок самостійної роботи зі збору, обробки практичного матеріалу та узагальнення її результатів шляхом підведення підсумків та внесення пропозицій;
- стимулювання прагнень студентів до науково-дослідної роботи;
- формування власної думки при оцінці конкретних ситуацій та прийнятті управлінських рішень.

Індивідуальне завдання передбачає проведення науково-дослідної роботи, яка має на меті оволодіння студентами основними методами педагогічних досліджень, вміннями працювати з науковою та навчально-методичною літературою, працювати над визначеною науково-методичною проблемою, робити узагальнення, висновки тощо.

Розроблена науково-методична проблема виносить на звітну конференцію у вигляді доповіді. Доповідь має супроводжуватися ілюстрацією або електронною презентацією.

Перелік індивідуальних завдань студентам під час педагогічної практики подано у додатку Б.

## **5. ВИМОГИ ЩОДО НАПИСАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

В триденний термін після закінчення практики здобувач ВО зобов'язаний надати груповому методисту звітну документацію, до якої входить:

1. Характеристика на практиканта з бази практики. Відгук-характеристика має бути підписана директором школи та завірена печаткою навчального закладу.
2. Щоденник практиканта з відмітками про виконання завдань практики.
3. Звіт практиканта про проведену роботу, а саме:
  - 1) Паспорт об'єкта практики (опис навчального закладу);
  - 2) Паспорт кабінету математики, опис обладнання;
  - 3) Календарний план з математики на семестр;
  - 4) Стенограми (розгорнутий план-конспект) двох відвіданих уроків та їх аналіз;
  - 5) Плани-конспекти проведених 5 уроків з впровадженням інтерактивних технологій:
    1. Урок пояснення нового матеріалу
    2. Урок закріплення знань
    3. Урок узагальнення знань
    4. Урок підбиття підсумків
  - 6) Власне відео-пояснення матеріалу на YouTube для вивчення теми в умовах дистанційного навчання;
  - 7) План виховної роботи класного керівника;
  - 8) Психолого-педагогічна характеристика учня;
  - 9) Психолого-педагогічна характеристика класного колективу;
  - 10) План-конспект проведеного позакласного заходу з математики «Цікава математика» та його аналіз;
  - 11) Проведення виховної роботи у позаурочний час, а саме естетичної, пізнавальної та індивідуальної бесід;
  - 12) Проведення міні-дослідження та складання Лепбуку<sup>1</sup> з обраної вами теми;
  - 13) Сертифікат про проходження курсу «Впровадження інновацій в школах» на Prometheus.
  - 14) Проведення профорієнтаційної роботи з випускниками (фото фіксація);
  - 15) Власний блог з звітною документацією з практики.

Вимоги до обсягу звіту педагогічної практики 5 – 10 сторінок (без врахування

---

<sup>1</sup> Лепбук – інтерактивна папка(плакат) для дітей та особлива організація навчального матеріалу на певну тему.

обсягу додатків).

**Звіт** про виробничу (педагогічну з математики) практику друкується на одному боці аркушу паперу формату А4 (297мм x 210 мм), 14 шрифтом, з інтервалом 1,5. З лівої сторони повинно бути залишено поле – 25 мм, з правої – 15, зверху – 25 і знизу 20 мм. Для оформлення звіту з практики здобувачу ВО виділяються із загального терміну 2–3 дні наприкінці практики.

**Додатки** слід оформити окремим пакетом. На кожному додатку в правому верхньому куті потрібно написати слово «Додаток» і позначити його порядковий номер, наприклад «Додаток 1». Обсяг додатків не лімітується. Основна частина звіту має містити посилання на додатки.

Разом зі звітом про проходження практики здобувач здає оформлений належним чином щоденник практики, з підписами та печатками установи – бази практики та характеристику на практиканта, з підписами та печатками установи – бази практики.

Оформлені матеріали практики подаються на рецензування керівнику практики від кафедри.

## 6. ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Контроль здійснюється керівниками практики від кафедри.

**Методи контролю** – захист результатів практики

**Форма контролю** - диференційований залік

За результатами практики здобувачам ВО виставляються оцінки: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Після закінчення практики у визначений день здобувач здає документацію та звіт на рецензування керівнику підгрупи практикантів від навчального закладу. Звіт практики захищається здобувачем ВО при комісії, призначеній деканом факультету. Він проводиться у формі творчого звіту, відеоматеріали звіту групи розміщуються на сайті факультету/університету.

Оцінка з практики виставляється окремо за кожен вид роботи із перерахунком відповідно до коефіцієнтів:

0,2 – характеристика від бази практики;

0,6 – оцінка звітних матеріалів (навчальна робота, позакласна робота з математики, проведенні психолого-педагогічні дослідження)

0,2 – захист результатів практики.

Назва контролю	Макс. Кількість балів	Кількість отриманих балів
Ступінь активності під час проходження практики, присутність на всіх організаційних заходах	2	
Індивідуальний план здобувача ВО, повнота і правильність оформлення щоденника з практики	2	
Загальна характеристика бази практики, Паспорт кабінету математик, опис обладнання	3	
Календарне планування з математики	2	
Стенографія відвіданих уроків математики та їх аналіз	4	
Плани-конспекти проведених 5 уроків з впровадженням інтерактивних технологій	20	

Назва контролю	Макс. Кількість балів	Кількість отриманих балів
Власне відео-пояснення матеріалу на YouTube	5	
План виховної роботи класного керівника	1	
Психолого-педагогічна характеристика на класний колектив та учня	2	
План-конспект проведеного позакласного заходу з математики «Цікава математика» та його аналіз	5	
Проведення виховної роботи у позаурочний час (бесіди)	3	
Проведення міні-дослідження та складання Лепбуку	5	
Сертифікат про проходження курсу «Впровадження інновацій в школах» на Prometheus	5	
Проведення профорієнтаційної роботи з випускниками	2	
Якість оформлення блогу зі звітною документацією	5	
Звіт про результати навчально-педагогічної практики	2	
Якість оформлення звітної документації	2	
<b>Всього</b>	<b>70</b>	
Характеристика практиканта	15	
Захист звітних матеріалів з практики	15	
<b>Всього</b>	<b>30</b>	
<b>Всього за практику</b>	<b>100</b>	

Загальна оцінка виставляється керівником практики від кафедри відповідно до критеріїв:

**" Відмінно "** - надано повний перелік звітної документації, виконані всі завдання практики з урахуванням вимог до їхнього оформлення.

**"Добре "** - більшість завдань практики виконано, в оформленні документації допущені недоліки, які суттєво не впливають на формування педагогічно-методичних умінь здобувача.

**"Задовільно"** – здобувач сумлінно ставився до роботи, однак виконання завдань практики визивало ускладнення, потребувало допомоги з боку вчителів і викладачів; не всі завдання практики, вправи чи завдання дібрані чи складені без обліку дидактичних і методичних вимог тощо;

**"Не задовільно"** - не виконані завдання з педагогічної практики, відсутня характеристика на практиканта з місця проходження практики або вона не завірена, конспекти уроків не підписані вчителем або методистом; рівень проходження практики свідчить про не сформованість педагогічних і методичних умінь і навичок здобувача

## Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для диференційованого заліку	для заліку
90 – 100	відмінно	зараховано
70-89	добре	
51-69	задовільно	
26-50	незадовільно з можливістю повторного проходження практики	не зараховано з можливістю повторного проходження практики
1-25		

Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і залікову книжку здобувача за підписами членів комісії.

Здобувачу ВО, який не виконав програму практики, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених університетом.

Здобувач, який востаннє отримав негативну оцінку з практики, відряджується з числа здобувачів вищої освіти університету.

### 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАХИСТУ ЗВІТІВ ПРАКТИКИ

У триденний термін після закінчення практики здобувачі здають всю необхідну документацію груповому керівнику практики. Керівник практики від кафедри перевіряє усі представлені здобувачем документи, візує їх та оцінює як кожний з них, так і загальну практичну діяльність здобувача. Практикант, який отримав позитивну рецензію на подані матеріали, допускається до захисту.

Звіт захищається перед комісією, яку призначає декан факультету з обов'язковим включенням в неї керівника практики від кафедри та/або завідувача навчальної та виробничої практики університету. За результатами захисту виставляється оцінка, яка фіксується на титульній сторінці звіту, у відомості та індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти (заліковій книжці).

Здобувачеві, який не виконав програму практики без поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно.

### 8. Рекомендована література

#### Основна

1. Положення про порядок проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти ІДГУ. 2018. URL-адреса: <http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja-praktyka.pdf>

2. Практична підготовка та працевлаштування. Сайт ІДГУ. URL-адреса: <http://idgu.edu.ua/practice>.

3. Нові підходи до викладання математики в умовах реформування вітчизняної освіти: методичний лист / Укл. Е. К. Рогожинська. – Миколаїв : ОІППО, 2019 – 48 с. [https://moippo.mk.ua/wp-content/uploads/2020/04/математика\\_2019\\_2020.pdf](https://moippo.mk.ua/wp-content/uploads/2020/04/математика_2019_2020.pdf)

4. Проектування уроків математики, які базуються на компетентнісному та діяльнісному підходах: Методичний посібник. – Рівне: НМЦ ПТО, 2017. – 76 с. [https://wp.nmc-pto.rv.ua/DOK/TG2019/TG3\\_posibnyk.pdf](https://wp.nmc-pto.rv.ua/DOK/TG2019/TG3_posibnyk.pdf)

5. Компетентнісно орієнтована методика навчання математики в основній школі: Метод. посібник / О.І.Глобін, М.І. Бурда, Д.В. Васильєва та ін. К.: Педагогічна думка, 2015. 245с. URL: <http://surl.li/bhjwa>

6. Запровадження моніторингових систем оцінювання якості загальної середньої освіти на основі тестових технологій : методичні рекомендації / за ред. О. І. Ляшенка, Ю. О. Жука [електронне видання]. Київ : Педагогічна думка, 2019. 134 с.

7. Цюман Т. П., Бойчук Н. І. Кодекс безпечного освітнього середовища: метод. посіб. / за заг. ред. Цюман Т. П. – К. : 2018. – 56 с.

8. «Healthy Schools: заради здорових і радісних школярів. Практичне керівництво для навчальних закладів». Авторський колектив: Василашко І., Гущина Н., Демура О., Деркач Т., Зінченко А., Козловська Т., Патрикеева О., Саприкіна М. - К.: Видавництво «Юстон», 2019 - 54 с.

## 9. Інформаційні ресурси

1. Модельні навчальні програми «Математика. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти <https://imzo.gov.ua/model-ni-navchal-ni-prohramy/matematychna-osvitnia-haluz/matematyka/>

2. Математика. Навчальна програма для 5-9 класів (2017). <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/prohramy-5-9-klas/onovlennya-12-2017/5-programa-z-matematiki.docx>

3. Математика. Навчальна програма для 8-9 класів з поглибленим вивченням математики <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/prohramy-5-9-klas/matematika-algebra-geometriya.pdf>

4. Перелік навчальних програм, підручників та навчально-методичних посібників, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в загальноосвітніх навчальних закладах <http://surl.li/enzep>

5. Електронні версії підручників та навчальних посібників (ел. бібліотека ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти») <https://imzo.gov.ua/pidruchniki/elektronni-versiyi-pidruchnikiv/>

6. Офіційний сайт Osvita.ua - <http://osvita.ua/>

7. Інформаційний портал «Вчитель - вчителю. Вчитель - учню. Вчитель – батькам». [Електронний ресурс]: Сторінка «Поради шкільного психолога» - <http://teacher.at.ua/publ/5>

8. Кейс вчителя математики [http://reshetylivka-osvita.edu.poltava.ua/profesijna\\_papka/kejs\\_vchitelya\\_matematiki/](http://reshetylivka-osvita.edu.poltava.ua/profesijna_papka/kejs_vchitelya_matematiki/)

9. Психодіагностичні проєктивні методики та анкетування для визначення самооцінки особистості [Електронний ресурс]: Блог практичного психолога - URL-адреса: [http://dwinkatarina.blogspot.com/2015/02/blog-post\\_3.html](http://dwinkatarina.blogspot.com/2015/02/blog-post_3.html)

## Періодичні фахові видання

Математика в рідній школі

Математика

Математика в школах України

## ДОДАТКИ

### Додаток А

#### Алгоритм і зміст діяльності практикантів під час проходження виробничої (педагогічної) практики

Зміст діяльності	Форми та методи діяльності	Термін виконання	Результати роботи, форми звітності
Ознайомлення із змістом та завданнями практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Настановна конференція на факультеті.</li> <li>▪ Консультації керівників практики та групових методистів.</li> </ul>	Настановна конференція	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Направлення на практику</li> <li>▪ Програма практики та методичні рекомендації</li> </ul>
Ознайомлення із базою практики, керівниками практики в школі	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ознайомлення з навчальним закладом, з її історією та традиціями, з матеріально-технічною базою.</li> <li>▪ Бесіди з директором школи, завучами щодо структури управління школою, системи навчально-виховної роботи, режиму роботи, проблем, над якими працює школа.</li> <li>▪ Закріплення практикантів за вчителями-предметниками, розподіл по класам.</li> <li>▪ Знайомство з педагогічним колективом, вчителем-предметником, класом.</li> <li>▪ Складання індивідуального плану роботи на період практики.</li> </ul>	Перші два дні практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Аналіз матеріально-технічної бази школи, складання паспорту бази практики, його аналіз,</li> <li>▪ Індивідуальний план роботи практиканта на період практики,</li> <li>▪ Відмітки у щоденнику</li> </ul>
Вивчення матеріально-технічної бази кабінетів математики	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ознайомлення з матеріально-технічною базою кабінету математики, наявними в кабінетах наочними посібниками, обладнанням, ТЗН, програмним забезпеченням.</li> <li>▪ Участь у поліпшенні матеріальної бази кабінетів (виготовлення не обхідних наочних посібників, розробка дидактичних матеріалів, слайдів, навчальних програм тощо)</li> </ul>	Протягом практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Аналіз матеріально-технічної бази кабінету математики,</li> <li>▪ Приклади виготовлених наочних посібників, дидактичних матеріалів, слайдів, навчальних програм</li> <li>▪ Відмітки у щоденнику</li> </ul>
Професійно-педагогічна діяльність вчителів і вчителя-предметника	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ознайомлення з навчальними програмами, календарним планом з математики.</li> <li>▪ Відвідування уроків вчителів-предметників в різних класах (не менш 7 за період практики),</li> <li>▪ Вивчення особливостей і вимог до ведення шкільної документації.</li> <li>▪ Проведення уроків (не менш 5 за період практики) з впровадженням інтерактивних технологій:</li> <li>▪ Підготовка та проведення власного позакласного заходу «Цікава математика»</li> </ul>	Протягом практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Календарний план з математики на семестр,</li> <li>▪ Стенограми (розгорнуті плани-конспекти) 2-х відвіданих уроків та їх аналіз,</li> <li>▪ Плани-конспекти проведених уроків;</li> <li>▪ Відмітки у щоденнику;</li> <li>▪ План-конспект власного позакласного заходу «Цікава математика» та його аналіз</li> <li>▪</li> </ul>

Виховна робота	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ознайомлення з планом виховної роботи класного керівника та його аналіз (кількість запланованих заходів, їх характер; оцінка їх співвідношення з точки зору педагогічної доцільності);</li> <li>▪ Відвідування класної години і виховних заходів, їх аналіз</li> <li>▪ Організація перерв із застосуванням різноманітних ігор;</li> <li>▪ Проведення виховної роботи у позачасний час (естетичні, пізнавальні та індивідуальні бесіди)</li> <li>▪ Проведення бесіди-ознайомлення зі спеціальностями університету (профорієнтаційна робота з випускниками)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ План виховної роботи класного керівника та його аналіз;</li> <li>▪ Аналіз одного з відвіданих виховних заходів;</li> <li>▪ План-конспект власного виховного заходу з математики та його аналіз;</li> <li>▪ План проведення естетичної, пізнавальної та індивідуальної бесід, їх аналіз</li> <li>▪ Фотографії відвіданих і проведених виховних заходів;</li> <li>▪ Звіт з профорієнтаційної роботи (фотофіксація проведеного заходу);</li> <li>▪ Відмітки у щоденнику;</li> </ul>
Спостереження психологічного характеру	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Проведення психологічних спостережень (окремих учнів, класного колективу, навчально-виховного процесу)</li> <li>▪ Проведення міні-дослідження та складання Лепбуку з обраної вами теми.</li> </ul>	Перший тиждень	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Психолого-педагогічний аналіз – на клас;</li> <li>– на учня;</li> <li>▪ Лепбук з обраної теми.</li> <li>▪ Відмітки у щоденнику;</li> </ul>
Громадська робота	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ознайомлення з роботою учнівського самоврядування в класі, школі.</li> <li>▪ Надання допомоги в організації роботи органам учнівського самоврядування в класі та школі.</li> <li>▪ Чергування по школі зі своїм класом.</li> </ul>	Протягом практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Аналіз структури і змісту громадської роботи (пункт у структурі паспорту школи);</li> <li>▪ Відмітки у щоденнику;</li> </ul>
Саморозвиток	Пройдення онлайн навчання на платформі Prometheus «Впровадження інновацій в школах»	Протягом практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Отримання сертифікатів з платформи Prometheus;</li> <li>▪ Відмітка у щоденнику.</li> </ul>
Підведення підсумків педагогічної практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Створення власного блогу або сайту зі звітною документацією.</li> <li>▪ Оформлення необхідної документації.</li> <li>▪ Захист практики комісії.</li> </ul>	Тиждень по закінченню практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Звіт практиканта</li> </ul>



## Додаток Б

### Орієнтовна тематика індивідуальних завдань

#### *Дослідження особливостей організації навчально-пізнавальної діяльності у баченні її учнями та вчителями*

1. Визначення особливостей вияву та рівня розвитку спеціальних (з урахуванням конкретного навчального предмета) чи загальних навчальних умінь та навичок учнів (за вибором студентів).
2. Дослідження особливостей вияву та рівня розвитку в учнів пізнавальних процесів (мислення, уваги, емоцій, мовлення, тощо; за вибором студентів).
3. Дослідження бачення вчителями вікових змін та особливостей розвитку сфери пізнавальних інтересів учнів .
4. Вивчення пріоритетів учнів у самостійній організації ними навчально-пізнавальної діяльності.
5. Вивчення потреб учнів у сфері послуг середньої загальноосвітньої школи.
6. Дослідження особливостей трактування вчителями сфери навчально-пізнавальних інтересів учнів.
7. Дослідження ставлення учнів до навчання, пізнавальної діяльності, знань, навчального предмету, школи, тощо (за вибором студентів).
8. Порівняльний аналіз особливостей і причин ставлень учнів до навчально-пізнавальної діяльності у баченні учнів і вчителів.
9. Порівняльний аналіз трактування причин неуспішності учнів учнями і вчителями.
10. Вивчення причин успішності учнів у певного вчителя.
11. Вивчення причин особливої успішності окремих учнів і системи їх стосунків з середовищем їх однокласників.
12. Вивчення навчальних пріоритетів учнів у порівнянні різних навчальних закладів.
13. Дослідження ставлення учнів до методів, форм організації навчання (способів навчально-пізнавальної діяльності, типів навчальних завдань, форм та типів організації навчальних занять);
14. Вияв та характеристика труднощів у навчально-пізнавальній діяльності окремих учнів.
15. Вивчення впливу успіху учнів у навчальній діяльності (психологічної атмосфери у процесі навчання) на їх особистісний розвиток (самооцінку, здібності, поведінку, мотивацію учіння, тощо);
16. Дослідження ставлення школярів до різних форм навчально-пізнавальної діяльності (колективної, групової, парної, індивідуальної).
17. Дослідження ставлення учнів до змісту навчального матеріалу з окремих предметів.
18. Вивчення особливостей відношень учнів до однокласників з особливими освітніми потребами.
19. Дослідження ставлення вчителів до змісту навчальних підручників та посібників.
20. Дослідження ставлення вчителів до практики інклюзивної освіти.

#### **Проведення міні-дослідження та складання Лепбуку з обраної вами теми.**

##### **Вимоги до Лепбуку:**

1. Тема співпадає з тематикою проведених уроків.
2. Містить посилання на інтерактивні ігри.
3. Містить посилання на власне відеопояснення матеріалу.
4. Містить короткі відомості з теми (тезисно).
5. Містить формули/правила/аксіоми/теореми з теми/.
6. Розміщення матеріалів в онлайн сервісах (Google Jamboard /Google Сайт/ Padlet).

## ДОДАТОК В

### Про проведення та організацію практики в умовах карантину з використанням дистанційних технологій навчання

1. Практика проходить згідно з навчальним планом та відповідно до Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 №93, Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти ІДГУ від 28.01.2020.

2. Під час карантину практику переорієнтовано на дистанційне проведення відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в Ізмаїльському державному гуманітарному університеті», затвердженого наказом № 97 від 27.08.2020. Бази практики, з якими укладено угоди про проведення практики, мають можливість організувати роботу студентів в умовах карантину з використанням дистанційних технологій навчання.

3. Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу може здійснюватися за допомогою таких сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, як електронна пошта, месенджери, відеоконференції, електронні системи тощо.

4. Керівник практики від навчального закладу у випадку запровадження дистанційної форми навчання:

- ✓ зв'язується з базою практики для уточнення форми та корегування організації проходження практики;
- ✓ проводить дистанційно установчу конференцію з практики, інструктаж студентам з безпеки життєдіяльності під час проходження практики;
- ✓ щоденник практики, індивідуальне завдання, методичні матеріали та рекомендації щодо оформлення звітної документації розміщує системі електронного забезпечення Moodle (або GoogleClass);
- ✓ проводить дистанційно on-line консультації за попередньо узгодженим графіком для студентів щодо виконання програми практики та оформлення звітної документації;
- ✓ готує відгук за результатами проходження практики;
- ✓ перевіряє та затверджує звіт за документами, наданими в електронному вигляді;
- ✓ проводить дистанційно підсумкову конференцію по завершенні практики, на якій виставляє підсумкову оцінку в електронному журналі.

Студенти закладу вищої освіти у випадку запровадження дистанційної форми навчання зобов'язані:

- ✓ до початку практики встановити контакт із своїми керівниками практики;
- ✓ своєчасно виходити на відеозв'язок з керівниками практики;
- ✓ узгодити графік виконання програми практики та оформлення звітної документації та щоденника практики;
- ✓ отримати щоденник практики, індивідуальне завдання, методичні матеріали та рекомендації щодо оформлення звітної документації;
- ✓ виходити дистанційно на консультації on-line за попередньо узгодженим графіком з своїм керівником;
- ✓ заповнити щоденник практики, що відображає обсяг виконаних робіт;
- ✓ підготувати та завантажити у систему електронного забезпечення звіт з практики в електронному вигляді;
- ✓ своєчасно повідомляти свого керівника практики про технічні проблеми, пов'язані з виконанням програми практики;
- ✓ своєчасно вийти на зв'язок у час проведення підсумкової конференції і прозвітувати про результати проходження практики у присутності всіх членів комісії дистанційно.

За підсумками дистанційного проходження практики, студенти повинні виконати всі завдання, оформити та надіслати до університету звіт та щоденник з проходження практики.