


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра математики, інформатики та інформаційної діяльності

ПРОГРАМА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ
ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА (ПЕДАГОГІЧНА З МАТЕМАТИКИ)

освітнього ступеня	<i>бакалавр</i>
галузі знань	<i>01 Освіта/Педагогіка</i>
спеціальність	<i>014 Середня освіта</i>
предметна спеціальність	<i>014.04 Математика</i>
освітня програма	<i>Середня освіта: математика</i>

ПОГОДЖЕНО:

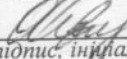
Гарант освітньо-професійної програми

 Івлієва О.М.
(підпис, ініціали, прізвище)

РЕКОМЕНДОВАНО:


кафедрою математики, інформатики та інформаційної діяльності

протокол № 1 від 30.08 2022 р.

Завідувач кафедри  Івлієва О.М.
(підпис, ініціали, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Голова ради з якості вищої освіти факультету управління, адміністрування та інформаційної діяльності

 Драгієва Л.В.
(підпис, ініціали, прізвище)

Розробники програми:

Мізюк В.А., к.пед.н., доцент кафедри математики, інформатики та інформаційної діяльності;

Рецензенти програми:

вчитель математики Ізмаїльського ліцею 1 з гімназією Ізмаїльського району Одеської області Щоголева Т.М.,

вчитель вищої категорії Ізмаїльської гімназії № 2 з початковою школою Ізмаїльського району Одеської області Датських Г.І.

© Мізюк В.А., 2022

© ІДГУ, 2022

1. Мета та завдання виробничої (педагогічної) практики

Метою виробничої (педагогічної) практики є ознайомлення зі специфікою діяльності вчителя математики й освітньої установи у цілому, формування інтересу до педагогічної діяльності, вироблення потреб у самоосвіті.

Завданнями практики є:

- ознайомлення зі структурою різних типів загальноосвітніх навчальних закладів;
- ознайомлення з сучасним станом навчально-виховного процесу в освітніх закладах, з особливостями роботи вчителя математики, класного керівника, адміністрації;
- вивчення методики й техніки проведення уроків математики, інших форм організації навчання з математики: факультативних занять, навчальних екскурсій;
- розвиток виробничих умінь педагогічної діяльності вчителя шляхом залучення здобувачів вищої освіти (ВО) до виконання різних форм освітньої роботи у ЗЗСО;
- формування умінь щодо планування та організації навчально-методичної роботи вчителя (у межах окремого уроку, теми, предмету);
- формування готовності здобувачів вищої освіти до здійснення соціально-виховної роботи з учнями;
- формування потреби в педагогічній самоосвіті;
- виховання професійно значущих якостей особистості педагога.

2. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Інформація про компетентності та програмні результати навчання

Шифр	Назва
Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК 1	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
ЗК 2	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
ЗК 4.	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
ЗК 5	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
ЗК 6	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).
ЗК 7.	Цінування і повага різноманітності та мультикультурності.
ЗК 8	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
ЗК 9	Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань та взятих обов'язків.
ЗК 10.	Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ЗК 11	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.

ЗК12.	Навички написання аналітичних і публіцистичних гуманітарних текстів, реферування, створення систематизованих оглядів спеціальної літератури, дотримання стандартів академічного оформлення тексту.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	
СК 1	Здатність формувати в учнів предметні компетентності
СК 2	Здатність застосовувати сучасні методи й освітні технології навчання.
СК 3	Здатність здійснювати об'єктивний контроль і оцінювання рівня навчальних досягнень учнів з математики.
СК 4	Здатність аналізувати особливості сприйняття та засвоєння учнями навчальної інформації з метою прогнозу ефективності та корекції навчально-виховного процесу.
СК 5	Здатність забезпечувати охорону життя і здоров'я учнів (зокрема, з особливими потребами) у навчально-виховному процесі та позаурочній діяльності.
СК 6	Здатність використовувати системні знання з математики, педагогіки, методики навчання математики, історії їх виникнення та розвитку.
СК 7	Здатність здійснювати виховання на уроках і в позакласній роботі, виконувати педагогічний супровід процесів соціалізації учнів та формування їх світогляду та культури
СК 8	Здатність аналізувати математичну задачу, розглядати різні способи її розв'язування.
СК 9	Здатність забезпечувати розвиток прийомів розумової діяльності та просторової уяви учнів, усвідомлюючи й реалізуючи специфічні можливості процесу навчання математики для розвитку логічного та алгоритмічного мислення.
СК 10	Здатність формувати в учнів переконання в необхідності обґрунтування гіпотез, розуміння математичного доведення.
СК 11	Здатність формувати і підтримувати належний рівень мотивації учнів до занять математикою.
СК 12	Здатність здійснювати аналіз та корекцію знань та умінь учнів з математики в умовах диференційованого навчання.
СК 13	Здатність ефективно планувати та організовувати різні форми позакласної роботи з математики.
СК 14	Здатність проектувати цілісний процес навчання, виховання та розвитку учнів засобами математики.
СК 15	Здатність аналізувати, досліджувати та презентувати педагогічний досвід навчання учнів математики в основній (базовій) середній школі учнів математики в основній (базовій) середній школі.
Програмні результати навчання (ПРН)	
ПРН 1.	Демонструє знання з теоретичної та прикладної математики та методики її навчання.
ПРН 2.	Демонструє знання психолого-педагогічних і комунікаційних теорій, теорій навчання й виховання, основних напрямків та перспектив розвитку освіти та педагогічної науки в Україні.
ПРН 3.	Знає та розуміє концепції, принципи, сучасні методи, прийоми і форми організації освітнього процесу з математики, в тому числі, різноманітних груп учнів, відповідно до вимог стандарту базової загальної середньої освіти, з урахуванням вимог НУШ
ПРН 4.	Демонструє знання базових та спеціальних технологій навчання з використанням сучасних інформаційних технологій та умінь їх застосовувати у освітньому процесі
ПРН 5.	Демонструє знання та розуміння методів навчання математики і забезпечує їх використання у освітньому процесі.
ПРН 8.	Використовує різноманітні ресурси для пошуку потрібної інформації, критично аналізує й опрацьовує інформацію з метою використання її у навчальній і професійній діяльності із дотриманням принципів доброчесності та визнанням авторських прав.

ПРН 10.	Вміє використовувати на практиці сучасні інформаційно-комунікаційні та Internet технології для задоволення власних індивідуальних потреб і розв'язування суспільно-значущих, зокрема професійних, задач.
ПРН 11.	Вміє планувати та організовувати процес навчання учнів з математики, застосовувати сучасні методи навчання і форми організації навчально-пізнавальної діяльності учнів; обирати та застосовувати методичне і дидактичне забезпечення шкільного курсу математики.
ПРН 12.	Знає та розуміє індивідуальні особливості навчання різнорідних груп учнів, демонструє готовність застосовувати диференційний підхід до їх навчання, організовувати освітній процес з урахуванням їх особливих потреб.
ПРН 13.	Вміє здійснювати моніторинг і діагностику освітніх досягнень учнів, застосовуючи ефективні методи контролю, у тому числі за допомогою комп'ютерного тестування.
ПРН 14.	Вміє організовувати діяльність учнів на уроці з дотриманням правил здоров'язбереження учнів.
ПРН 15.	Демонструє здатність до розв'язування професійних задач в області математики
ПРН 16.	Вміє здійснювати аналітичне осмислення стану та перспектив розвитку сфери освіти, впроваджує новий зміст освіти та новітні методики (технології) навчання.
ПРН 17.	Демонструє навички усного та письмового спілкування державною мовою, висловлюється на тему математики з використанням відповідної термінології.
ПРН 19.	Здатний вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми навчання, виховання та розвитку (у тому числі, такі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов), що передбачає застосування певних теорій та методів відповідних наук.
ПРН 20.	Організовує співпрацю учнів і вихованців та ефективно працює в команді (педагогічному колективі освітнього закладу, інших професійних об'єднаннях).
ПРН 21	Здатний з дотриманням етичних норм формувати комунікаційну стратегію з колегами, соціальними партнерами, учнями й вихованцями та їхніми батьками
ПРН 22.	Презентує, обговорює та захищає власні погляди в усній і письмовій формах та за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій.
ПРН 23.	Здатний вчитися упродовж життя і вдосконалювати з високим рівнем автономності набути під час навчання кваліфікацію.
ПРН 25.	Здатний створювати рівноправний і справедливий клімат, що сприяє навчанню всіх учнів, незалежно від їх соціально-культурно-економічного контексту.
ПРН 26.	Відповідально ставиться до забезпечення охорони життя і здоров'я учнів у освітньому процесі та позаурочній діяльності.

Матриця відповідності компетентностей результатам навчання

Шифр компетентності	Результати навчання			
	Знання	Уміння	Комунікація	Автономність та відповідальність
ЗК1.	ПРН 1, ПРН 2 ПРН 3, ПРН 5	ПРН 5		ПРН 5, ПРН 15
ЗК 2.	ПРН 2, ПРН 3	ПРН 11, ПРН 16		
ЗК 4.		ПРН 8, ПРН 10, ПРН 13, ПРН 22		ПРН 8
ЗК5.		ПРН 8		
ЗК6.		ПРН 22	ПРН 17, ПРН 21	ПРН 20
ЗК7.	РПН 12	РПН 12, ПРН 25		
ЗК8.				ПРН 23
ЗК9.		ПРН 11		ПРН 15, ПРН 19
ЗК10.		ПРН16		
ЗК11.		ПРН16		
ЗК 12.		ПРН 16, ПРН 22		
СК 1.	ПРН 1	ПРН 11		
СК 2.	ПРН 2	ПРН 11, ПРН 16		
СК 3.	ПРН 3	ПРН 11, ПРН 13		
СК 4.	ПРН 3	ПРН 13		
СК 5.		ПРН 14		ПРН 26
СК 6.	ПРН 1, ПРН 2 ПРН 3, ПРН 4	ПРН 2, ПРН 3, ПРН 4, ПРН 16		
СК 7.	ПРН 2, ПРН 3	ПРН 11		
СК 8.	ПРН 1	ПРН 1		
СК 9.	ПРН 1, ПРН 5	ПРН 1, ПРН 5		
СК 10.	ПРН 1, ПРН 5	ПРН 1, ПРН 5		
СК 11.	ПРН 3, ПРН 11	ПРН 3, ПРН 11		
СК 12.	ПРН 3	ПРН 3, ПРН 11 ПРН13		
СК 13.	ПРН 3	ПРН 11		
СК 14.		ПРН 11		ПРН 11
СК 15.		ПРН 22	ПРН 22	

3. Зміст практики

№ з/п	Назви видів діяльності	Кількість годин
1.	Аналітично-дослідна робота: Ознайомлення з педагогічним й учнівським колективами школи; аналіз умов вивчення математики у базовій школі. Аналіз навчальної документації, календарно-тематичних планів, підручників тощо. Спостереження за організацією освітнього процесу, відвідування уроків вчителів-предметників, проведення комплексного психолого-педагогічного аналізу відвіданих уроків з урахуванням психології, дидактики та методики навчання математики. Аналіз позаурочної роботи вчителя, плану виховної роботи; складання плану позакласної роботи на основі виховного плану класного керівника та вчителя-предметника. Спостереження за учнями у навчальній та ігровій діяльності, під час перерв з метою вивчення неформального спілкування. Ознайомлення з роботою учнівського самоврядування в класі, школі.	50 год.
2.	Навчально-методична робота: Самостійне проведення фрагментів і цільних уроків математики різного типу, у тому числі нестандартних, з впровадженням активних й інтерактивних методів; виготовлення наочності, дидактичного матеріалу до уроків, різнорівневих завдань для організації диференційованого навчання; перевірка зошитів.	50 год.
3.	Позаурочна й позакласна робота: Участь в організації позаурочної пізнавальної і розвивальної діяльності учнів. Організація перерв із застосуванням різноманітних ігор. Проведення індивідуальних і групових виховних бесід з учнями. Проведення додаткових занять з математики із невстигаючими учнями. Проведення позаурочної виховної роботи в класі, класних годин, бесід, квестів, конференцій та інше. Надання допомоги в організації роботи органам учнівського самоврядування в класі та школі. Чергування по школі зі своїм класом	40 год.
4.	Самовдосконалення професійних вмінь	20 год.
5.	Оформлення звітної документації	20 год.
	Всього	180 год.

3. Зміст і алгоритм проходження виробничої (педагогічної) практики

Зміст діяльності	Форми та методи діяльності	Термін виконання	Результати роботи, форми звітності
Ознайомлення із змістом та завданнями практики	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Настановна конференція на факультеті. ▪ Консультації керівників практики та групових методистів. 	Настановна конференція	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Направлення на практику; ▪ Програма практики та методичні рекомендації.
Ознайомлення із базою практики, керівниками практики в школі	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ознайомлення з навчальним закладом, з її історією та традиціями, з матеріально-технічною базою. ▪ Бесіди з директором школи, завучами щодо структури управління школою, системи навчально-виховної роботи, режиму роботи, проблем, над якими працює школа. ▪ Закріплення практикантів за вчителями-предметниками, розподіл по класам. ▪ Знайомство з педагогічним колективом, вчителем-предметником, класом. ▪ Складання індивідуального плану роботи на період практики. 	Перші два дні практики	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Аналіз матеріально-технічної бази школи, складання паспорту бази практики, його аналіз; ▪ Індивідуальний план роботи практиканта на період практики; ▪ Відмітки у щоденнику.

Вивчення матеріально-технічної бази кабінетів математики	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ознайомлення з матеріально-технічною базою кабінету математики, наявними в кабінетах наочними посібниками, обладнанням. ▪ Участь у поліпшенні матеріальної бази кабінетів (виготовлення необхідних наочних посібників, розробка дидактичних матеріалів, слайдів, навчальних програм тощо) 	Протягом практики	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Аналіз матеріально-технічної бази кабінету математики; ▪ Приклади виготовлених наочних посібників, дидактичних матеріалів, слайдів, навчальних програм; ▪ Відмітки у щоденнику.
Професійно-педагогічна діяльність вчителів і вчителя-предметника	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ознайомлення з навчальними програмами, календарним планом з математики. ▪ Відвідування уроків вчителів-предметників в різних класах (не менш 10 за період практики). ▪ Вивчення особливостей і вимог до ведення шкільної документації. ▪ Проведення пробних уроків, фрагментів уроків (не менш 4 за період практики). 	Протягом практики	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Календарний план з математики на семестр; ▪ Стенограми (розгорнуті плани-конспекти) 3-х відвіданих уроків та їх аналіз; ▪ Плани-конспекти проведених пробних уроків; ▪ Відмітки у щоденнику.
Виховна робота	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ознайомлення з планом виховної роботи класного керівника та його аналіз (кількість запланованих заходів, їх характер; оцінка їх співвідношення з точки зору педагогічної доцільності); ▪ Відвідування класної години і виховних заходів, їх аналіз; ▪ Організація перерв із застосуванням різноманітних ігор; ▪ Проведення виховної роботи у позаурочний час (етичні, естетичні, пізнавальні, індивідуальні бесіди, екскурсії тощо) ▪ Підготовка та проведення власного виховного заходу; ▪ Проведення профорієнтаційної роботи з випускниками закладу. 	Протягом практики	<ul style="list-style-type: none"> ▪ План виховної роботи класного керівника та його аналіз; ▪ Аналіз одного з відвіданих виховних заходів; ▪ План-конспект власного виховного заходу з математики та його аналіз; ▪ План-конспект власного виховного заходу загального характеру та його аналіз; ▪ Фотографії відвіданих і проведених виховних заходів; ▪ Фотографії проведення профорієнтаційної роботи з учнями; ▪ Відмітки у щоденнику.
Спостереження психологічного характеру	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведення психологічних спостережень (окремих учнів, класного колективу, навчально-виховного процесу) ▪ Проведення психологічних досліджень за індивідуальним завданням (наприклад, мотивів навчальної діяльності учнів, моральні уявлення, естетичні уподобання, читацькі інтереси тощо) 	Другий тиждень	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Психолого-педагогічний аналіз <ul style="list-style-type: none"> – на клас; – на учня; – одного з уроків; ▪ Анкети для проведення психологічних досліджень і аналіз результатів; ▪ Відмітки у щоденнику.
Громадська робота	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ознайомлення з роботою учнівського самоврядування в класі, школі. ▪ Надання допомоги в організації роботи органам учнівського самоврядування в класі та школі. ▪ Чергування по школі зі своїм класом. 	Протягом практики	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Аналіз структури і змісту громадської роботи (пункт у структурі паспорту школи); ▪ Відмітки у щоденнику.

Саморозвиток	Проходження онлайн навчання на платформі EdEra: ▪ «Математика. Просто» або «Математика: Арифметика, рівняння та нерівності»; ▪ «Права людини в освітньому просторі» або «ПРО. Школу для вчителів»	Протягом практики	▪ Отримання сертифікатів з платформи EdEra; ▪ Відмітка у щоденнику.
Підведення підсумків педагогічної практики	▪ Оформлення необхідної документації. ▪ Захист практики комісії.	Тиждень по закінченню практики	Звіт практиканта: ▪ в друкованому вигляді; ▪ в електронному вигляді (веб-сайт).

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

4.1. Термін проходження практики

Рік підготовки: 3-й, семестр: 6-й

4.2. Бази практики

Заклади загальної середньої освіти

4.3. Обов'язки здобувачів вищої освіти

Під час навчальної (педагогічної) практики здобувачі зобов'язані:

- не пізніше ніж за чотири тижні до початку практики визначити разом з керівником практики від кафедри базу проходження практики;
- ознайомитися з програмою практичної підготовки спеціальності та дотримуватися методичних рекомендацій з її проходження;
- пройти інструктаж про порядок проходження практики, загальний інструктаж з охорони праці за підписом в журналі реєстрації інструктажів;
- написати заяву [1, додаток З] про місце та термін проходження практики (або надати довідку з місця роботи);
- взяти участь у настановній конференції з практики, отримати консультації щодо оформлення всіх необхідних документів з практики;
- роздрукувати всі необхідні документи з сайту Університету на сторінці практична підготовка (<http://idgu.edu.ua/practice>);
- своєчасно прибути на базу практики і завершити виконання програми практики згідно з термінами, передбаченими графіком освітнього процесу;
- перебувати на місці проходження практики не менше 6 год. щоденно (якщо немає інших обставин, що вимагають подальшої присутності);
- виконувати всі правила внутрішнього розпорядку освітнього закладу, розпорядження адміністрації школи і керівників практик, стежити за дотриманням правил техніки безпеки та охорони праці;
- виконати всі види робіт, які передбачені програмою навчальної (педагогічної) практики;
- нести відповідальність за виконання дорученої роботи;
- вести щоденник практики за встановленою формою;
- своєчасно подати керівнику практики звітну документацію, що вимагається програмою практичної підготовки спеціальності.

4.4. Обов'язки керівника практики

Керівник практики від вищого навчального закладу:

- розподіляє та закріплює студентів за базами проходження практики;

- повідомляє студентів про програму практики, перелік звітної документації;
- проводить інструктаж здобувачів вищої освіти з питань безпеки та охорони праці на базі практики;
- спостерігає й практичною діяльністю студентів-практикантів, визначає їх рівень підготовки до професійної діяльності, диференційовано підходить до завдань, які повинен виконати студент-практикант;
- здійснює контроль за виконанням програми практики та термінів її проведення (у тісному контакті з керівником практики від бази практики);
- відвідує залікові уроки, заняття, виховні заходи, аналізує й оцінює їх;
- надає методичну допомогу в оформленні документації та консультує студентів щодо виконання графіка практики, індивідуальних завдань та написання звіту практики;
- інформує завідувача кафедри про стан проходження практики;
- перевіряє й аналізує документацію, подану студентом після закінчення практики;
- бере участь у проведенні заліку з практики та оцінює роботу студента-практиканта.

5. ВИМОГИ ЩОДО НАПИСАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

В триденний термін після закінчення практики здобувач зобов'язаний надати груповому методисту звітну документацію, до якої входить:

1. Характеристика на практиканта з бази практики.

Відгук-характеристика має містити оцінку за проходження практики віз закладу, також характеристика повинна бути підписана класним керівником і директором школи та завірена печаткою навчального закладу.

2. Щоденник практиканта з відмітками про виконання завдань практики.

Містить записи згідно оформленого індивідуального плану та виконаних завдань.

3. Звіт практиканта про проведену роботу, а саме:

- Паспорт об'єкта практики;
- Індивідуальний план проходження практики;
- Психолого-педагогічна характеристика учня;
- Психолого-педагогічна характеристика класного колективу;
- Паспорт кабінету математики, аналіз відповідності з нормами;
- Календарний план з математики на семестр;
- Стенограми (розгорнутий план-конспект) відвіданих 3-ох уроків та їх розгорнутий аналіз;
- Плани-конспекти проведених пробних 4 уроків (для частково проведених уроків - повних конспектів 4-ти уроків із вказівкою власної частини уроку);
- Приклади використання інтерактивних вправ на уроках математики;
- План виховної роботи класного керівника;
- План-конспект проведеного виховного заходу з математики («У світі математики») та його розгорнутий аналіз;
- План-конспект проведеного виховного заходу загального характеру та його аналіз;
- Проведення міні-дослідження наскрізної лінії з обраної теми та складання буклету, що містить усі поняття, визначання та формули;

- Сертифікати про проходження курсів на платформі EdEra:
 - на вибір один: «Математика. Просто» або «Математика: Арифметика, рівняння та нерівності»;
 - на вибір один: «Права людини в освітньому просторі» або «ПРО. Школу для вчителів»;
- Проведення профорієнтаційної роботи з випускниками (фотозвіт).

Звіт про навчальної (педагогічної) практику друкується на одному боці аркушу паперу формату А4 (297мм x 210 мм), 14 шрифтом, з інтервалом 1,5. З лівої сторони повинно бути залишено поле – 25 мм, з правої – 15, зверху – 25 і знизу 20 мм. Обсяг звіту навчальної (педагогічної) практики – 5-10 сторінок (без врахування обсягу додатків).

Для оформлення звіту з практики виділяються із загального терміну 2–3 дні наприкінці практики.

Додатки слід оформити окремим пакетом. На кожному додатку в правому верхньому куті потрібно написати слово «Додаток» і позначити його порядковий номер, наприклад «Додаток 1».

Обсяг додатків не лімітується. Основна частина звіту має містити посилання на додатки.

Разом зі звітом про проходження практики здобувач ВО здає оформлений належним чином щоденник практики, з підписами та печатками установи – бази практики та характеристику на практиканта, з підписами та печатками установи – бази практики.

Оформлені матеріали практики подаються на рецензування керівнику практики від кафедри.

6. ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Контроль здійснюється керівниками практики від кафедри.

Методи контролю – захист результатів практики

Форма контролю - диференційований залік

Розподіл балів, які отримують здобувачі за результатами практики

За результатами практики виставляються оцінки: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Оцінка з практики виставляється окремо за кожен вид роботи із перерахунком відповідно до коефіцієнтів:

0,2 – характеристика від бази практики;

0,6 – оцінка звітних матеріалів (навчальна робота, позакласна робота з інформатики, проведенні психолого-педагогічні дослідження, самоосвіта)

0,2 – захист результатів практики.

Вид діяльності практиканта	Максимальна кількість балів	Термін виконання
Повнота і правильність оформлення щоденника з практики	2	
Індивідуальний план практиканта	2	
Наявність паспорта об'єкта практики	2	
Характеристика на учня	2	
Характеристика на класний колектив	2	
Календарний план з математики на семестр	2	
Стенограми 3-х відвіданих уроків та їх повний аналіз	6	
Плани-конспекти проведених пробних 4 уроків	8	
План виховної роботи класного керівника та його аналіз	2	
Аналіз одного з відвіданих виховних заходів	3	
План-конспект власного виховного заходу з математики («У світі математики») та його розгорнутий аналіз	6	
План-конспект власного виховного заходу загального характеру та його розгорнутий аналіз	5	
Матеріали проведення міні-дослідження наскрізної лінії з обраної теми та представлення буклету, що містить усі поняття, визначання та формули;	5	
Сертифікати про проходження курсів на платформі EdEra	10	
Профорієнтаційна робота з випускниками	3	
Всього	60	
Характеристика на практиканта з бази практики	20	
Захист результатів практики	20	
Всього	40	
Всього за практику	100	

Загальна оцінка виставляється керівником практики від кафедри відповідно до критеріїв:

"А" - надано повний перелік звітної документації, виконані всі завдання практики з урахуванням вимог до їхнього оформлення.

"В" - допущені недоліки в оформленні документації і виконанні завдань практики, які суттєво не впливають на формування педагогічних і методичних умінь і навичок здобувача.

"С" - більшість завдань практики виконано, в оформленні документації допущені недоліки, які суттєво не впливають на формування педагогічно-методичних умінь здобувача.

"D" – здобувач сумлінно ставився до роботи, однак виконання завдань практики визивало ускладнення, потребувало допомоги з боку вчителів і викладачів; в оформленні документації допущені суттєві недоліки.

"Е" - якщо виконані не всі завдання практики, вправи чи завдання дібрані чи складені без обліку дидактичних і методичних вимог тощо; допущені суттєві недоліки в оформленні документації.

"F" - рівень проходження практики показав несформировність педагогічних і методичних умінь і навичок здобувача; допущені суттєві недоліки в оформленні документації.

"F" - відсутня характеристика на практиканта з місця проходження практики або вона не завірена, конспекти уроків не підписані вчителем або методистом, не виконані завдання з педагогічної практики.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для диференційованого заліку	для заліку
90 – 100	відмінно	зараховано
70-89	добре	
51-69	задовільно	
26-50	незадовільно з можливістю повторного проходження практики	не зараховано з можливістю повторного проходження практики
1-25		

7. Методичне забезпечення практики:

1. програма педагогічної практики;
2. методичні рекомендації до педагогічної практики,;
3. зразки звітної документації знаходяться на кафедрі:
 - звіти;
 - характеристики;
 - оформлений щоденник;
 - звіти з практики.
4. нормативна документація навчального закладу.

8. Рекомендована література

Основна

1. Положення про порядок проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти ІДГУ. 2018. URL-адреса: <http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja-praktyka.pdf>
2. Практична підготовка та працевлаштування. Сайт ІДГУ. URL-адреса: <http://idgu.edu.ua/practice>.
3. Нові підходи до викладання математики в умовах реформування вітчизняної освіти: методичний лист / Укл. Е. К. Рогожинська. – Миколаїв : ОППО, 2019 – 48 с. https://moippo.mk.ua/wp-content/uploads/2020/04/математика_2019_2020.pdf
4. Проектування уроків математики, які базуються на компетентнісному та діяльнісному підходах: Методичний посібник. – Рівне: НМЦ ПТО, 2017. – 76 с. https://wp.nmc-ptorv.ua/DOK/TG2019/TG3_posibnyk.pdf
5. Компетентнісно орієнтована методика навчання математики в основній школі: Метод. посібник / О.І.Глобін, М.І. Бурда, Д.В. Васильєва та ін. К.: Педагогічна думка, 2015. 245с. URL: <http://surl.li/bhjwa>
6. Запровадження моніторингових систем оцінювання якості загальної середньої освіти на основі тестових технологій : методичні рекомендації / за ред. О. І. Ляшенка, Ю. О. Жука [електронне видання]. Київ : Педагогічна думка, 2019. 134 с.
7. Цюман Т. П., Бойчук Н. І. Кодекс безпечного освітнього середовища: метод. посіб. / за заг. ред. Цюман Т. П. – К. : 2018. – 56 с.

8. «Healthy Schools: заради здорових і радісних школярів. Практичне керівництво для навчальних закладів». Авторський колектив: Василяшко І., Гущина Н., Демура О., Деркач Т., Зінченко А., Козловська Т., Патрикеева О., Саприкіна М. - К.: Видавництво «Юстон», 2019 - 54 с.

9. Інформаційні ресурси

1. Модельні навчальні програми «Математика. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти <https://imzo.gov.ua/model-ni-navchal-ni-prohramy/matematychna-osvitnia-haluz/matematyka/>

2. Математика. Навчальна програма для 5-9 класів (2017). <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/programy-5-9-klas/onovlennya-12-2017/5-programa-z-matematiki.docx>

3. Математика. Навчальна програма для 8-9 класів з поглибленим вивченням математики <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/programy-5-9-klas/matematika-algebra-geometriya.pdf>

4. Перелік навчальних програм, підручників та навчально-методичних посібників, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в загальноосвітніх навчальних закладах <http://surl.li/enzep>

5. Електронні версії підручників та навчальних посібників (ел. бібліотека ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти») <https://imzo.gov.ua/pidruchniki/elektronni-versiyi-pidruchnikiv/>

6. Офіційний сайт Osvita.ua - <http://osvita.ua/>

7. Інформаційний портал «Вчитель - вчителю. Вчитель - учню. Вчитель – батькам». [Електронний ресурс]: Сторінка «Поради шкільного психолога» - <http://teacher.at.ua/publ/5>

8. Кейс вчителя математики http://reshetylivka-osvita.edu.poltava.ua/profesijna_papka-/kejs_vchitelya_matematiki/

9. Психодіагностичні проєктивні методики та анкетування для визначення самооцінки особистості [Електронний ресурс]: Блог практичного психолога - URL- адреса: http://dwinkatarina.blogspot.com/2015/02/blog-post_3.html

Періодичні фахові видання

Математика в рідній школі

Математика

Математика в школах України