

ПРОГРАМА

виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми «Середня освіта: трудове навчання та технології» (ID в ЄДЕБО 49415) спеціальності «014 Середня освіта» предметної спеціальності «014.10 Трудове навчання та технології» за другим освітнім рівнем вищої освіти магістр Ізмаїльського державного гуманітарного університету

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться засобами відеоконференції Zoom

3. Розклад роботи експертної групи

ПРОГРАМА

роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи
в Ізмаїльському державному гуманітарному університеті
із використанням технічних засобів відеозв'язку у період з 03.11.2022-05.11.2022 рр.
освітньо-професійної програми «Середня освіта: трудове навчання та технології» (ID в ЄДЕБО 49415)
за спеціальністю 014 Середня освіта, предметною спеціальністю 014.10 Трудове навчання та технології
за другим магістерським рівнем вищої освіти

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
2 листопада 2022 р.		
09.00-09.15 (15 хв.)	Пробна відеоконференція	Члени експертної групи; гарант ОП – Куліненко Лілія Борисівна,
День 1 – 3 листопада 2022 р.		
09.00–09.15 (15 хв.)	Організаційна зустріч Зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи, гарант ОП – професор Куліненко Лілія Борисівна
09.15–09.30 (15 хв.)	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
09.30– 9.55 (25 хв.)	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; ректор університету – професор Кічук Ярослав Валерійович; помічниця ректора з наукової діяльності – доцент Яковенко Олена Іванівна; декан факультету управління, адміністрування та інформаційної діяльності – доцент Мізюк Вікторія Анатоліївна; гарант ОП – професор Куліненко Лілія Борисівна.
9.55–10.10 (15 хв.)	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10.10–10.50 (40 хв.)	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП – професор Куліненко Лілія Борисівна; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі, викладачі, які керують практикою (не менше 9 осіб: професори, доценти, викладачі) 1. Завідувач кафедри технологічної освіти та природничих наук – доцент Федорова Ольга Василівна;

		<p>2. Професор кафедри математики, інформатики та інформаційної діяльності – Смирнова Ірина Михайлівна;</p> <p>3. Доцент кафедри технологічної освіти та природничих наук – Букатова Оксана Михайлівна;</p> <p>4. Доцент кафедри технологічної освіти та природничих наук – Яренчук Людмила Георгіївна;</p> <p>5. Викладач кафедри англійської філології та світової літератури – Слободяк Світлана Іванівна</p>
10.50–11.10 (20 хв.)	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
11.10–11.50 (40 хв.)	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	<p>Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (до 10 осіб: 3 здобувачі з кожного року навчання, денної та заочної форми, 3 здобувачі, які вступили на навчання на основі диплома за іншою спеціальністю).</p> <p>1. Гарковенко І.;</p> <p>2. Кімліченко Г.;</p> <p>3. Герасимов Є.;</p> <p>4. Пейчев О.;</p> <p>5. Куліненко С.;</p> <p>6. Філімончук А.;</p> <p>7. Федорова О.;</p> <p>8. Рязанов О.</p>
11.50–12.10 (20 хв.)	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
12.10 -12.50 (40 хв.)	Резервна зустріч (у випадку неможливості проведення однієї з попередніх зустрічей з причини повітряної тривоги або інших надзвичайних ситуацій)	
13.00-13.45 (45 хв.)	Обідня перерва	
13.45–14.00 (15 хв.)	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи

14.00–14.40 (40 хв.)	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП) 1. Ніколаєва Марія – голова студентської ради університету; 2. Кайряк Дар'я – член відділу з якості вищої освіти університету; 3. Герасимов Євгеній – голова факультету управління, адміністрування та інформаційної діяльності; 4. Заболотня Анна – перший заступник голови факультету управління, адміністрування та інформаційної діяльності; 5. Пономаренко Галина – староста гуртожитку №1 університету.
14.40–15.00 (20 хв.)	Підведення підсумків зустрічі 4 та підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
15.00–15.40 (40 хв.)	Зустріч 5 з випускниками	Члени експертної групи; випускники (8-10 осіб) 1. Довгополик К.А.; 2. Мельник О.В.; 3. Головльова І.Є.; 4. Глинка В.Ю.; 5. Булай М.О.; 6. Архіпова В.А.; 7. Шаронова О.О.; 8. Сльозник О.О.; 9. Коваленко Ю.В.
15.40–15.50 (10 хв.)	Підведення підсумків зустрічі 5 та підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
15.50.–16.30 (40 хв.)	Зустріч 6 з адміністративним персоналом	Члени експертної групи; керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості у ЗВО, в.о. начальника навчально-методичного відділу – Жембровська Валентина Михайлівна; директор відділу міжнародного співробітництва та розвитку інфраструктури – Каплієнко Микола Вікторович; перший заступник відповідального секретаря приймальної комісії – Драгієва Людмила Василівна; керівник психологічної служби – Жоха Світлана Петрівна.

16.30 -16-45 (15 хв.)	Підведення підсумків зустрічі 6	
16.45 - 17.25 (40 хв.)	Резервна зустріч (у випадку неможливості проведення однієї з попередніх зустрічей з причини повітряної тривоги або інших надзвичайних ситуацій)	
17.25–18.00 (35 хв.)	Робота з документами	Члени експертної групи
День 2 – 4 листопада 2022 р.		
08.40–09.00 (20 хв.)	Початок роботи ЕГ. Налагодження технічного забезпечення	Члени експертної групи; відповідальна особа від ЗВО за технічну підтримку – Арнаут Віктор Якимович
9.00-9.40 (40 хв.)	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (навчальних аудиторій, лабораторій, бібліотеки, гуртожитків, спеціального обладнання, ліцензованого програмного забезпечення, облаштування для людей з особливими освітніми потребами)	Члени експертної групи; Гарант освітньої програми – професор Куліненко Лілія Борисівна; директор Центру інноваційних технологій – Арнаут Віктор Якимович; завідувач бібліотеки – Щетиніна Світлана Володимирівна; провідний бібліотекар – Гармаш Ольга Володимирівна; староста гуртожитку №1 університету – Пономаренко Галина.
9.40–10.00 (20 хв.)	Підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
10.00–10.40 (40 хв.)	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник педагогічної практики університету – Берестецька Олена Петрівна; заступник декана факультету – Грендач Тетяна Іванівна; уповноважена особа зі сприяння академічної доброчесності – доцент Дроздов Віктор Володимирович; відповідальна особа за дистанційне навчання – доцент Мізюк Вікторія Анатоліївна; директор Центру інноваційних технологій – Арнаут Віктор Якимович;

		головний бухгалтер – Максименко Ольга Олександрівна.
10.40–11.00 (20 хв.)	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
11.00–11.40 (40 хв.)	Зустріч 8 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП: 1. Волканецька Жанна Миколаївна; 2. Орешкіна Оксана Сергіївна; 3. Гудь Едуард Дмитрович; 4. Чорна Ліана Володимирівна
11.40–12.00 (20 хв.)	Підведення підсумків зустрічі 8	Члени експертної групи
12.00–12.40 (40 хв.)	Резервна зустріч (у випадку неможливості проведення однієї з попередніх зустрічей з причини повітряної тривоги або інших надзвичайних ситуацій)	
12.40–13.40 (60 хв.)	Обідня перерва	
13.40–13.50 (10 хв.)	Підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
13.50–14.30 (40 хв.)	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
14.30–14.50 (20 хв.)	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
14.50–15.00 (10 хв.)	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
15.00-15.40 (40 хв.)	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15.40–16.00 (20 хв.)	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінального брифінгу	Члени експертної групи
16.00–16.40 (40 хв.)	Фінальний брифінг	Члени експертної групи; ректор університету – професор Кічук Ярослав Валерійович;

		декан факультету управління, адміністрування та інформаційної діяльності – доцент Мізюк Вікторія Анатоліївна; завідувач кафедри технологічної освіти та природничих наук – доцент Федорова Ольга Василівна гарант ОП – професор Куліненко Лілія Борисівна.
16.40-18.00	Підведення підсумків фінального брифінгу, робота з документами	Члени експертної групи
День 3 – 5 листопада 2022 р.		
09.00–18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи
10.00-10.40 (40 хв.)	Резервна зустріч (у випадку неможливості проведення однієї з попередніх зустрічей з причини повітряної тривоги або інших надзвичайних ситуацій)	