

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор університету
проф. Кічук Я.В.

« 20 22 ф. »



ПОЛОЖЕННЯ
про ректорат
Ізмаїльського державного гуманітарного університету

Розглянуто та затверджено на засіданні вченої ради ІДГУ (протокол № 2 від 08 жовтня 2015 р.)

Зі змінами та доповненнями, затвердженими на засіданні вченої ради ІДГУ (протокол № 1 від 30 серпня 2022 р.)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Положення про ректорат Ізмаїльського державного гуманітарного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», указів та розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, рішень ученої ради Ізмаїльського державного гуманітарного університету та Статуту Ізмаїльського державного гуманітарного університету (далі – Університету). Цей документ визначає мету діяльності ректорату, його склад, порядок організації роботи та взаємодії з іншими підрозділами Університету, права та відповідальність членів ректорату.
- 1.2. Ректорат ІДГУ є постійним колегіальним органом, який здійснює згідно зі Статутом та цим положенням колегіальне керівництво навчальним закладом з метою організації та забезпечення виконання чинних підзаконних та інших нормативно-правових актів України, рішень ученої ради та внутрішніх нормативних і розпорядчих документів Університету.
- 1.3. До складу ректорату входять: ректор, проректори, декани факультетів, учений секретар, начальник відділу кадрів, головний бухгалтер, а також, за рішенням ректора, керівники інших структурних підрозділів. Персональний склад ректорату щороку затверджується наказом ректора.
- 1.4. На засідання ректорату можуть бути запрошені інші посадові особи та співробітники Університету, до компетенції яких входять питання, винесені для обговорення на ректораті.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ РЕКТОРАТУ

- 2.1. Основними завданнями ректорату є розгляд питань щодо:
 - оперативного керівництва діяльністю Університету;
 - організації освітнього процесу, наукової та виховної роботи, кадрової, фінансової та господарської діяльності Університету;
 - дотримання державних стандартів освіти;
 - створення належних умов для здійснення ефективного навчального процесу, наукової та професійної діяльності;
 - організації міжнародного співробітництва тощо.

3. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ РЕКТОРАТУ

- 3.1. Ректорат відповідно до покладених на нього завдань:
 - аналізує діяльність структурних підрозділів Університету;
 - забезпечує виконання положень Статуту Університету, Колективного договору Університету, Положення про організацію освітнього процесу та контролює їх дотримання;
 - заслуховує звіти про результати роботи проректорів, деканів факультетів, керівників структурних підрозділів Університету;
 - розглядає підсумки навчальної, наукової, методичної, організаційної

роботи, практичної підготовки та стажування здобувачів, у тому числі аспірантів і докторантів, а також результати перевірок навчального процесу, інспектування, атестації та акредитації Університету;

- вносить на розгляд ученої ради Університету проекти річних планів роботи, навчальних планів, освітньо-професійних програм;

- визначає пріоритетні напрямки фінансування діяльності Університету;

- вносить пропозиції щодо вдосконалення роботи Університету, зокрема, освітнього процесу, наукової діяльності, кадрового і матеріально-технічного забезпечення навчального процесу.

3.2. Рішення ректорату фіксують у протоколі засідання і вводять у дію ухвалами ректорату, наказами та розпорядженнями ректора Університету.

3.3. Проректори, декани факультетів, керівники та працівники структурних підрозділів університету зобов'язані неухильно виконувати рішення ректорату.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РЕКТОРАТУ

4.1 Ректорат діє на принципах законності, демократичності, колегіальності та відкритості.

4.2 На засіданнях ректорату головує ректор Університету. За його відсутності ці функції покладаються на одного з проректорів або іншого члена ректорату за дорученням ректора Університету.

4.3 Ректорат збирається на засідання, як правило, щотижня. Позачергове засідання ректорату для вирішення невідкладних питань може бути скликане з ініціативи ректора Університету.

4.4 План роботи ректорату на навчальний рік схвалюється вченою радою Університету та затверджується наказом ректора.

4.5 Питання на засіданнях ректорату розглядаються згідно з планом роботи ректорату, а також планом роботи Університету.

4.6 Проректори, декани факультетів, керівники структурних підрозділів, які готують матеріали до засідання, відповідають за ретельне вивчення фактичного стану справ щодо проблеми, визначеної для обговорення та вироблення конкретних пропозицій для усунення недоліків.

4.7 З кожного винесеного на обговорення питання готується письмова інформація та проект рішення. В інформації стисло викладається суть проблеми, вказуються недоліки, їх причини, стан справ щодо виконання попередніх рішень. Проект рішення повинен містити оцінку діяльності підрозділів та їх керівників з обговорюваного питання, а також конкретні заходи щодо виконання із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за забезпечення контролю.

4.8 Ведення й оформлення протоколу покладається на секретаря ректорату, який забезпечує облік і збереження протоколів засідань ректорату.

4.9 Рішення ректорату ухвалюють, якщо за них проголосувало дві третини присутніх членів ректорату; ці ухвали є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами.

- 4.10 Рішення ректорату набувають чинності з моменту їх прийняття. Якщо рішення вводять у дію на певний термін, про це зазначається у протоколі ректорату, який підписують ректор і секретар.
- 4.11 Про рішення ректорату інформують виконавців та відповідальних осіб і вводять у дію ухвалою ректорату або наказом ректора, які набирають чинності з моменту видання.
- 4.12 З ухвалою ректорату, наказом або розпорядженням ректора за підсумками рішення ректорату повинні ознайомитися виконавці завдань і керівники структурних підрозділів Університету.
- 4.13 Відповідальність за виконання рішень ректорату покладається на проректорів, а також на осіб, зазначених у рішеннях ректорату.
- 4.14 Ректор або уповноважений ним проректор організовує систематичну перевірку виконання рішень ректорату.

5.ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 5.1. Положення про ректорат Університету, а також зміни до нього схвалюються вченою радою Університету й вводяться в дію наказом ректора.