

(найменування закладу освіти)

ДОВІДКА-ВИКЛИК № _____ від " ____ " _____ 20__ року

Керівнику _____

(повне найменування підприємства, організації, установи)

На підставі статей 215 - 220 Кодексу законів про працю України та статті 15 Закону України "Про відпустки" прошу Вас надати додаткову оплачувану відпустку на період настановних занять / виконання лабораторних робіт / складання сесії / складання державних іспитів (атестації) / підготовки та захисту дипломного проекту (роботи), (потрібне підкреслити) студенту, аспіранту вечірньої/заочної (дистанційної) форми здобуття освіти (потрібне підкреслити) _____ курсу (року навчання) інституту, факультету (відділення)

(найменування інституту, факультету, відділення)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

строком на _____ днів з " ____ " _____ 20__ року по " ____ " _____ 20__ року як такому, що виконує навчальний план.

МП (за наявності)

Проректор, директор інституту, декан факультету,
завідувач відділення

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ЛІНІЯ ВІДРІЗУ

Довідка про участь у сесії / підтвердження про складання державних іспитів (атестації) / захист дипломного проекту (роботи)

Згідно з довідкою-викликом № _____ студент, аспірант вечірньої/заочної (дистанційної) форми здобуття освіти _____ курсу (року навчання) _____

(найменування інституту, факультету, відділення)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

який працює _____

(найменування підприємства, організації, установи)

в додаткову оплачувану відпустку вибув " ____ " _____ 20__ року.

МП (за наявності)

(посада, підпис, власне ім'я ПРІЗВИЩЕ посадової особи підприємства, установи, організації)

Прибув до закладу освіти "___" _____ 20__ року.

Вибув із закладу освіти "___" _____ 20__ року, склавши за зазначений строк _____
екзаменів, _____ заліків із запланованих _____ екзаменів, _____ заліків / склавши (не склавши)
державні іспити (атестацію) / захистивши (не захистивши) дипломний проект (роботу), (потрібне
підкреслити).

МП (за наявності)

Проректор, директор інституту, декан факультету,
завідувач відділення

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

"___" _____ 20__ року.

Прибув на підприємство (до організації, установи) "___" _____ 20__ року.

Примітки:

1. Ця форма використовується для виклику студента, аспіранта який поєднує роботу з навчанням у закладі вищої (фахової передвищої) освіти, на період настановних занять, виконання лабораторних робіт, складання сесії, складання державних іспитів (атестації), підготовки і захисту дипломного проекту (роботи), з наданням додаткової оплачуваної відпустки та містить дані щодо прибуття студента, аспіранта до закладу вищої (фахової передвищої) освіти, вибуття з нього та повернення до місця роботи.

2. Формат бланка - А4 (210 x 297 мм), 1 сторінка.

**Генеральний директор директорату
фахової передвищої, вищої освіти**

Олег ШАРОВ