

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА
ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
КАФЕДРА ТЕХНОЛОГІЧНОЇ І ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ ТА
ЗАГАЛЬНОТЕХНІЧНИХ ДИСЦИПЛІН

ПРОГРАМА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Виробнича практика (педагогічна)

(назва навчальної дисципліни)

освітній ступінь молодший бакалавр
(назва освітнього ступеня)

галузь знань 01 Освіта / Педагогіка
(шифр і назва галузі знань)

спеціальність 014 Середня освіта
(код і назва спеціальності)

предметна спеціальність 014.10 Трудове навчання та технології

освітня програма «Середня освіта: трудове навчання та технології»
(код і назва спеціальності)

тип дисципліни обов'язкова
(обов'язкова / вибіркова / факультативна)

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньо-професійної програми

Л.В.Драгієва

(підпис, ініціали, прізвище)

РЕКОМЕНДОВАНО:

кафедрою технологічної і професійної освіти та загальнотехнічних дисциплін протокол № 1 від 27.08.2020 р.

Завідувач кафедри

О.В. Федорова

(підпис, ініціали, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Голова ради з якості вищої освіти факультету управління, адміністрування та інформаційної діяльності

О.І.Яковенко

(підпис, ініціали, прізвище)

Розробник програми:

Федорова Ольга Василівна, кандидат фізико-математичних наук, доцент кафедри технологічної і професійної освіти та загальнотехнічних дисциплін

Рецензенти програми:

Авраменко Олег Борисович, доктор педагогічних наук, професор кафедри техніко-технологічних дисциплін, охорони праці та безпеки життедіяльності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини;

Гудь Едуард Дмитрович, директор Матроського закладу загальної середньої освіти Саф'янської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області.

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Метою практики є:

- формування умінь конструювати й організовувати освітній процес;
- формування у здобувачів освіти вмінь і навичок проведення навчальної та позакласної роботи за спеціальністю;
- формування вмінь і навичок проведення виховної роботи в учнівському колективі;
- вивчення досвіду навчальної, виховної та позакласної роботи вчителів-новаторів та класних керівників.

Завданнями практики є:

- розвиток навичок в організації самостійного проведення навчально-виховної роботи з учнями з урахуванням їх вікових особливостей;
- формування практичних умінь для проведення навчально-виховної роботи з класом;
- вивчення сучасних педагогічних технологій та передового педагогічного досвіду вчителя-предметника (класного керівника);
- набуття навичок та умінь аналізувати стан навчально-виховної школи;
- закріплення інтересу до педагогічної професії;
- вироблення індивідуального стилю діяльності в умовах активної педагогічної взаємодії.

2. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Інформація про компетентності та програмні результати навчання

Шифр	Назва
Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК 1	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенство права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ЗК 2	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
ЗК 3	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
ЗК 4	Здатність приймати рішення і діяти відповідно морально-етичних і правових норм.
ЗК 5	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
ЗК 6	Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК 8	Здатність працювати в команді.
ЗК 9	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
ЗК 10	Здатність застосовувати набуті знання в практичних ситуаціях.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)

ФК 1	Знання психології як вчення про психічні явища, сутність і поведінку людини, закономірності її розвитку; здатність здійснювати безпосередньо психологічну підтримку своїх вихованців, формувати їх мотивацію.
ФК 2	Здатність використовувати систематизовані теоретичні та практичні знання з теорії та методики трудового навчання, позашкільної освіти при вирішенні професійних завдань.
ФК 3	Здатність організовувати цілісний освітній процес у закладах освіти (володіти основами цілепокладання, планування та проектування освітньої діяльності).
ФК 4	Здатність добору й впровадження доцільних методик і технологій навчання, прогресивних форм організації творчої діяльності, використання освітніх інновацій у професійній діяльності.
ФК 5	Здатність до оволодіння знаннями з художнього конструювання, формоутворення, колористики, вироблення прагнення й уміння постійно вдосконалювати свою професійну майстерність, світосприйняття.
ФК 7	Здатність до побудови креслень, розроблення проектно-конструкторської документації, внесення й оформлення змін у зв'язку з корективами, які виникають у процесі реалізації проекту.
ФК 8	Здатність творчо підходити до трудової діяльності, глибоко аналізувати виробничі процеси, виготовляти вироби за допомогою ручних інструментів, верстатів, додаткового технологічного обладнання.
ФК 9	Здатність визначати властивості та здійснювати добір матеріалів для виготовлення виробів; здатність розробляти технологію виготовлення виробів і розраховувати оптимальні режими обробки матеріалів.
ФК 11	Здатність дотримуватись вимог трудової дисципліни, охорони праці, протипожежної безпеки, правил раціональної та безпечної експлуатації інструментів і технологічного обладнання, захисту довкілля.

Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН 1	Знати основні психолого-педагогічні теорії навчання, виховання та розвитку особистості учнів та вихованців, актуальні проблеми розвитку психології та педагогіки.
ПРН 2	Діяти відповідально, усвідомлювати цінність громадянського суспільства та необхідність його розвитку.
ПРН 4	Використовувати знання з іноземної мови у професійному колі.
ПРН 5	Уміти знаходити, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел, насамперед, за допомогою інформаційних технологій.
ПРН 6	Знати сучасні теоретичні та практичні основи методик трудового навчання та позашкільної технологічної освіти.
ПРН 7	Вміти планувати та організовувати освітній процес з урахуванням конкретної ситуації та залежно від мети, індивідуальних особливостей учнів та вихованців.
ПРН 8	Вміти проектувати різні типи уроків і конкретну технологію навчання та

	реалізувати їх на практиці із застосуванням сучасних інформаційних технологій, розробляти річний, тематичний, поурочний плани.
ПРН 9	Вміти організовувати творчу проектно-технологічну та предметно-перетворювальну діяльність.
ПРН 10	Володіти інформаційно-комунікаційними технологіями навчання і застосовувати їх в освітньому процесі; самостійно вивчати нові питання професійно – практичних дисциплін за різноманітними інформаційними технологіями.
ПРН 11	Вміти визначати властивості та здійснювати добір матеріалів для виготовлення виробів, розробляти технологію виготовлення виробів і розраховувати оптимальні режими обробки матеріалів, встановлювати технічно обґрунтовані нормативи використання матеріальних, трудових, та енергетичних ресурсів.
ПРН 12	Вміти обробляти сировину та матеріали, виготовляти вироби за допомогою ручних, електрифікованих інструментів і технологічного обладнання, дотримуватись вимог з охорони праці, протипожежної безпеки, захисту довкілля.
ПРН 13	Вміти виготовляти та презентувати вироби декоративно-прикладного мистецтва та технічної творчості.
ПРН 15	Володіти фундаментальними знаннями з формотворення, колористики й орнаментики, методикою креативного пошуку та технологією художньої обробки матеріалів.
ПРН 17	Володіти основами професійної культури, бути здатним до підготовки та редагування текстів професійного змісту державною мовою.
ПРН 18	Організовувати співпрацю учнів і вихованців та ефективно працювати в команді (педагогічному колективі ЗЗСО, інших професійних об'єднаннях, позашкільних закладах); організовувати самостійну роботу учнів та здійснювати їх поточний інструктаж.
ПРН 19	Здатність вчитися упродовж життя і вдосконалювати з високим рівнем автономності здобуті під час навчання компетентності; усвідомлювати соціальну значущість майбутньої професії, сформованість мотивації до здійснення професійної діяльності.
ПРН 20	Розуміти та цінувати значення культури як форми людського існування, різноманіття та мультикультурність світу і керуватися у своїй діяльності сучасними принципами толерантності, діалогу і співробітництва.

Матриця відповідності компетентностей результатам навчання

Шифр компетентності	Результати навчання			
	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
ЗК 1				ПРН 2
ЗК 2			ПРН 20	
ЗК 3		ПРН 4		ПРН 19
ЗК 4				ПРН 2
ЗК 5		ПРН 17		
ЗК 6		ПРН 10		

ЗК 8			ПРН 18	
ЗК 9		ПРН 5		
ЗК 10		ПРН 8		
ФК 1	ПРН 1			
ФК 2	ПРН 6			
ФК 3		ПРН 7		
ФК 4	ПРН 6			
ФК 5		ПРН 15		
ФК 7		ПРН 9		
ФК 8		ПРН 11		
ФК 9		ПРН 11		
ФК 11		ПРН 12		
ФК 12		ПРН 13		

3.3МІСТ ПРАКТИКИ

№ з\п	Назви видів діяльності	Кількість годин
<i>Загальна кількість кредитів ЕКТС – 6;</i>		
1.	<p><i>Навчальна діяльність:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ознайомитись з роботою шкільних кабінетів з фахових дисциплін (трудового навчання та технологій): <ul style="list-style-type: none"> - вивчити зміст календарного та тематичного планів вчителя трудового навчання та технологій; • описати досвід роботи вчителя трудового навчання та технологій, за якими закріплений студент; • ознайомитись з системою роботи закладу загальної середньої освіти (школи та класу, за яким закріплений студент); <ul style="list-style-type: none"> - ознайомитись зі специфікою діяльності даного закладу загальної середньої освіти; - ознайомитись з системою роботи вчителів-предметників, вчителів – новаторів та відвідувати їх уроки; - ознайомитись із шкільними кабінетами та їх обладнанням; - відвідувати уроки та заходи, які проводяться в ЗЗСО; • провести аналіз відвіданих уроків з трудового навчання та технологій; • провести три уроки з трудового навчання та технологій; • підготувати аналіз проведених уроків. 	60
2.	<p><i>Методична діяльність:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • вивчити навчальний процес на основі відвідування уроків різних вчителів з метою усвідомлення вимог до уроків, різноманітних методів організації пізнавальної діяльності і виховання учнів на уроках; • виявлення міжпредметних зв'язків і можливостей їх використання на уроках з трудового навчання та технологій; • відвідувати всі уроки і позаурочні заходи з трудового навчання та технологій; 	60

	<ul style="list-style-type: none"> • оформити звіт та необхідну документацію; • бути присутнім на підсумковій конференції, в ході якої студенти звітують групами про результати виконання завдань практики. 	
3.	<p><i>Організаційно-виховна діяльність:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • вивчити зміст плану виховної роботи класного керівника, за яким закріплений студент-практикант; • описати досвід роботи класного керівника; • ознайомитись із системою виховної роботи класного керівника; • ознайомитись зі змістом, формами, методами роботи шкільних громадських організацій та органів самоврядування; • розробити і провести один позакласний виховний захід; • здійснювати позакласну виховну роботу; • провести заходи з профорієнтації щодо популяризації спеціальності «Трудове навчання та технології». 	60
<i>Разом</i>		180

4.ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

4.1. Термін проходження практики

Термін проходження практики для здобувачів II курсу ОС «молодший бакалавр» денної та заочної форм навчання відповідно до освітніх програм та навчальних планів підготовки фахівців, програм практики та графіку її проведення наступний:

- денна форма навчання – 4 тижні відповідно до графіку навчального процесу, IV семестр.
- заочна форма навчання – 4 тижні у будь-який навчальний час на базі закладів загальної середньої освіти.

4.2. Бази практики

Базами виробничої (педагогічної) практики з трудового навчання та технологій є заклади загальної середньої освіти м. Ізмаїла та Ізмаїльського району. Студентам, які працюють за фахом, надається можливість зарахування практики під час основної роботи, але вони повинні надати витяг з трудової книжки та характеристику, підписану директором ЗЗСО.

4.3. Обов'язки здобувача вищої освіти

1. До початку практики:

- з'явитися на настановчу конференцію та одержати консультацію щодо оформлення всіх необхідних документів і з'ясувати терміни їх здачі;
- пройти інструктаж з охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії.

2. Під час проходження практики:

- своєчасно приступити до проходження практики;
- скласти індивідуальний план роботи упродовж перших днів практики і затвердити у групового керівника;
- виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників, у повному обсязі;
- дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- розробити графік проведення залікових занять та довести його до відому керівникам практики;
- відвідувати та робити аналіз заняття у своїх колег-практикантів;
- щоденно працювати за педагогічними напрямами, що визначені завданнями практики;
- нести відповідальність за виконану роботу.

3. По завершенню практики, упродовж чотирьох днів:

- здати звітну документацію методистам для перевірки;
- підготуватися до захисту звіту педпрактики;
- взяти участь в роботі підсумкової конференції та оприлюднити результати педагогічної практики.

4.4. Обов'язки керівника практики

Керівник практики зобов'язаний:

- надати студенту-практиканту методичну допомогу в оформленні документації, в тому числі можливість користування літературою, іншою документацією, необхідною для виконання програми практики;

- провести консультації студентів щодо виконання графіка практики, індивідуальних завдань та оформлення звітної документації, що вимагається програмою виробничої підготовки спеціальності;
- направити студентів для проходження практики відповідно до договорів з організаціями, підприємствами, закладами освіти та закріпити керівників практики від кафедри (*додаток*);
- здійснювати контроль за виконанням студентами програми практичної підготовки та термінів її проведення;
- вчасно інформувати завідувача кафедри про стан проходження практики;
- забезпечити належне оформлення звітної документації з практики студентів факультету (*в триденний період після закінчення практики*);
- за результатами практики скласти звіт і подати в паперовому та електронному варіанті завідувачу навчальної та виробничої практики університету для розміщення на веб-сторінці сайту Практична підготовка та працевлаштування (*в тижневий термін після закінчення практики*).

4.5. Обов'язки керівника бази практики

Керівник бази практики зобов'язаний:

- узгоджувати розподіл здобувачів ОС «молодший бакалавр» за класами, віковими групами разом із керівником базового закладу загальної середньої освіти;
- допомагати здобувачам ОС «молодший бакалавр» скласти індивідуальний план на весь період практики, конкретизувати відповідно із програмою практики зміст урочних та позакласних занять, тему позакласного виховного заходу;
- забезпечувати проведення студентами – практикантами занять з трудового навчання та технологій, консультувати їх під час підготовки до занять, перевіряти і затверджувати їх плани-конспекти, відвідувати уроки, що проводять практиканти, аналізувати й оцінювати їх, контролювати виконання індивідуальних планів роботи студентів-практикантів;

- аналізувати документацію, подану здобувачами ОС «молодший бакалавр», скласти звіт за результатами практики;
- брати участь у настановній і підсумковій конференціях із виробничої (педагогічної) практики з трудового навчання та технологій, а також нарадах і проміжних конференціях із педагогічної практики;
- брати участь у захисті здобувачами ОС «молодший бакалавр» практики і вносити пропозиції щодо оцінки процесу та результатів практики.

5.ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

1. Скласти план виховної роботи з класом за технологією колективної творчої справи.
2. Скласти розгорнуті плани-конспекти скомбінованих уроків з трудового навчання та технологій та провести їх у відповідних класах.
3. Скласти тестові завдання різних рівнів складності для тематичного оцінювання учнів на уроці.
4. Підготувати та провести нестандартний урок з трудового навчання або технологій.
5. Підготувати завдання, які сприяють розвитку творчих здібностей та формуванню пізнавальної активності, самостійності учнів. Використати їх на практиці та проаналізувати результат вашої та учнівської роботи.
6. Користуючись схемою аналізу, проаналізувати уроки трудового навчання та технологій, проведені вчителем.
7. Підготувати та провести позакласний виховний захід.
8. Взяти участь у проведенні батьківських зборів класу.
9. Підготувати та провести заходи з профорієнтаційної роботи щодо популяризації спеціальності «Трудове навчання та технології». Надати відеозвіт.

6.ВИМОГИ ЩОДО НАПИСАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

По закінченню практики здобувач вищої освіти повинен надати наступні звітні матеріали:

1. Характеристика на студента-практиканта від бази практики.
 2. Щоденник студента-практиканта.
 3. Загальний звіт з виробничої (педагогічної) практики з трудового навчання та технологій, який містить:
 - 3.1. Аналіз бази практики;
 - 3.2. Календарно-тематичний план з трудового навчання та технологій на семестр, під час якого проходила практика;
 - 3.3. Психолого-педагогічну характеристику на клас та на учня.
 - 3.4. Плани-конспекти трьох залікових уроків з трудового навчання та технологій, комплектів наочного матеріалу до них;
 - 3.5. Самоаналіз одного з проведених уроків;
 - 3.6. Аналіз відвіданого уроку з трудового навчання або технологій;
 - 3.7. Методичну розробку сценарію позакласного виховного заходу, затверджену методистом та вчителем.
 - 3.8. План виховної роботи класного керівника на семестр, під час якого проходила практика;
 - 3.9. Звіт про виконання індивідуального завдання.
- Звітна документація подається методисту за два дні до завершення виробничої (педагогічної) практики.

7.КРИТЕРІЙ ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИЧНИХ УМІНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИШОЇ ОСВІТИ

7.1. Шкала та схема формування підсумкової оцінки

№ п/п	Схема формування підсумкової оцінки	К-ть балів
1.	Планування індивідуальної роботи практиканта, ведення щоденника	1-5
2.	Вивчення нормативно-правових зasad діяльності закладів загальної середньої та вищої освіти (з аналізом специфічних проблем життєдіяльності установ та шляхів їх вирішення).	1-5
3.	Вивчення нормативно-правової бази та документації професійної діяльності вчителя трудового навчання та технологій в закладі проходження практики.	1-5
4.	Оволодіння прийомами та технологіями навчальної, методичної та організаційно-виховної діяльності фахівця з трудового навчання та	1-30

	технологій	
5.	Здійснення підготовки навчально-дидактичних матеріалів до різних видів уроків	1-5
6.	Виховна діяльність, яку проводив студент-практикант під час практики; профорієнтаційна робота	1-10
7.	Якість оформлення звітної методичної папки	1-5
8.	Самоаналіз професійної діяльності в межах практики	1-10
9.	Ступінь володіння професійно-значущими знаннями та вміннями, аргументація добору методів та технологій організації освітнього процесу з трудового навчання та технологій, що були застосовані студентом у процесі практики (за результатами співбесіди).	1-10
10.	Сумлінність, старанність, відповідальність, ініціативність	1-5
11.	Заохочувальні бали за: отримання подяки від керівництва установ – баз практики, ініціацію і проведення навчально-виховних заходів інноваційного характеру; висвітлення роботи в межах практики у засобах масової інформації	1-5
12.	Штрафні бали за: несвоєчасне подання звітної документації, порушення трудової дисципліни, недотримання вимог професійної етики	1-5
	Разом	100

Переведення підсумкового балу за 100-бальною шкалою оцінювання в підсумкову оцінку за традиційною шкалою

Підсумковий бал	Оцінка за традиційною шкалою
90-100	відмінно
70-89	добре
51-69	задовільно
26-50	не задовільно
1-25	

7.2. Критерії оцінювання індивідуальних завдань

Контроль та оцінка результатів практики здійснюється в двох аспектах:

1. Поточний контроль (результати щоденної діяльності практикантів);
2. Підсумкова атестація (результативність практики за підсумками досягнення поставлених цілей навчання).

Поточний контроль під час практики здійснюється з двох сторін: з боку навчального закладу та з боку організації, де студент проходить практику. Як правило, оцінюється відвідування, дисциплінованість, ініціативність, старанність, безконфліктність практикантів.

Підсумкова атестація. Відповідно до загальних вимог студент за наслідками практики одержує оцінку, яка повинна бути внесена в його

зalікову книжку. Загальна оцінка за практику виводиться на основі ряду оцінок, виставлених за різні види роботи:

- виконання студентом програми практики та якість зданої звітної документації;
- оцінка-відгук групового керівника від бази практики (закладу середньої освіти);
- оцінка-відгук керівника практики від закладу вищої освіти;
- презентація студентом практичної та методичної роботи під час підсумкової конференції.

Загальна оцінка є середнім балом цих чотирьох оцінок. За відсутність студента на практиці без поважних причин, а також невчасне складання та здачу документації оцінка з практики знижується. Таким чином, процедура атестації студентів - це процес, що протікає на різних рівнях (ЗВО, базової установи) і здійснюваний різними людьми (груповим керівником і викладачем-методистом).

Критерії якісної оцінки діяльності студентів в період проходження практики

Оцінка «**відмінно**» ставиться, якщо:

1.Завдання практики виконані в повному обсязі з використанням творчого підходу.

2.Практична робота проводилась на високому методичному рівні. Студент- практикант був ініціатором втілення у педагогічне середовище бази практики власно розроблених проектів, зробив вагомий внесок у підвищенні педагогічної ефективності.

3.Студент показав високі результати у здійсненні виховної діяльності під час практики та проведенні профорієнтаційної роботи.

4.Звітна документація, після закінчення практики представлена в повному обсязі у встановлений термін, оформлена на високому рівні, містить цінні власні методичні напрацювання, що можуть бути використані майбутніми педагогами з трудового навчання та технологій.

5.У ході підсумкової співбесіди студент демонструє вільне володіння фаховими знаннями та вміннями, що були ним застосовані в процесі практики. Грунтовно й аргументовано здійснює самоаналіз навчально-професійної діяльності, визначає шляхи оптимізації організації освітнього процесу з трудового навчання та технологій в закладах середньої освіти.

6.Заклад загальної середньої освіти рекомендує оцінити результати практики на «відмінно». Студент має подяку від керівника бази практики за співпрацю.

Оцінка «**добре**» ставиться, якщо:

1.Завдання практики виконані повністю.

2.Вся звітна документація представлена в повному обсязі:

-плани -конспекти проведених уроків з трудового навчання та технологій та сценарій виховного заходу;

-характеристики на студента, який проходив практику (завірені печатками відповідних установ) містять високі оцінки діяльності студента-практиканта;

-звіт про результати проходження виробничої (педагогічної) практики в закладах загальної середньої освіти складено згідно вимог;

-щоденник практики, в оформленні якого наявні поодинокі огрихи;

-методичні доробки студента (додатки): перелік нормативно-правових документів відповідних закладів освіти; конспекти проведених заходів; аналіз проведених заходів іншими практикантами тощо;

-результати проведеної виховної та профорієнтаційної роботи.

3.Документація оформлена згідно до вимог, що представлені у програмі виробничої (педагогічної) практики в закладах загальної середньої освіти.

4.Звітна документація представлена у встановлений термін (після закінчення практики).

5.У ході підсумкової співбесіди студент може аргументувати добір методів та технологій організації освітнього процесу з трудового навчання та

технологій в закладах загальної середньої освіти, що були застосовані ним в процесі практики.

Оцінка «**задовільно**» ставиться, якщо:

1. Робота студента носила суто виконавчий характер, має значні зауваження від фахівця установи.

2. У представлений документації відсутні окремі звітні методичні матеріали.

3. Документація оформлена недбало; в ній безсистемно висвітлено діяльність практиканта.

4. Матеріали представлено несвоєчасно.

5. Студент не може аргументувати добір методів та технологій організації освітнього процесу з трудового навчання та технологій, що були ним застосовані в процесі виробничої (педагогічної) практики в закладах загальної середньої освіти.

Оцінка «**незадовільно**» ставиться, якщо:

1. Студент не виконав більшу половину програми практики.

2. Відсутня звітна документація.

Робота студента під час практики характеризується оцінкою незадовільно.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАХИСТУ ЗВІТІВ ПРАКТИКИ

Підведення підсумків практики:

- студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання груповому керівнику педагогічної практики після закінчення терміну практики;

- загальна форма звітності за практику - це подання письмового звіту, який підписаний безпосередньо керівником від бази практики з оцінкою діяльності під час практики;

- письмовий звіт разом з іншими документами (щоденник, характеристика на студента-практиканта, затверджена печаткою школи та ін.), подається на перевірку керівнику практики від кафедри;

- звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, мати розділи з питання охорони праці, висновки і пропозиції;
- захист результатів практики відбувається при комісії у присутності керівника практики, викладачів фахових методик.

Комісія приймає залік у студентів на базах практики в останній дні її проходження або у закладі вищої освіти протягом 10 днів після завершення практики. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента за підписами членів комісії;

- підсумкова конференція проводиться після закінчення практики;
- підсумки кожного виду практики обговорюються на засіданнях відповідних кафедр, а загальні підсумки практики підводяться на вчених радах факультетів;
- після закінчення педагогічної практики студенти повинні здати керівнику педагогічної практики факультету відповідну документацію.

9.РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Башинська Т. Проектувальна діяльність – основа взаємодії вчителя та учнів // Початкова школа. – 2003. - №7. – С. 59-62.
2. Буряк В.К. Диференціація навчання на уроці // Рад. школа. – 1991. - №3.– С.23-25.
3. Вдовченко В.В. Проектне моделювання на заняттях з освітньої галузі „Технології” // Вісник Черкаського університету. – Вип. 26. – Черкаси, 2001. – С. 19-22.
4. Волошук І.С. Концептуальні засади розвитку творчих здібностей школярів // Трудова підготовка в закладах освіти. – 2003. – № 3. – С. 4-9.
5. Гончаренко С. Український педагогічний словник. – К.: Либідь, 1997. - 376 с.
6. Гуревич Р. Чи потрібен комп’ютер на уроках трудового навчання //Трудова підготовка в закладах освіти. – 2001. – № 2. – С. 6-10.

7. Денисенко Л.І., Левченко Г.Є. Про нові експериментальні програми з трудового навчання для 5-9 класів // Трудова підготовка в закладах освіти. – 2001. – № 2. – С. 44-53.
8. Державні стандарти базової і повної середньої освіти / Проект. Освітня галузь „Технологія” // Сільська школа України. – 2003. – № 6. – С. 34-36.
9. Закон України „Про загальну середню освіту” // Освіта України. – 2000. – 21 серпня.
10. Зміст та методика навчання технологій у 10 класі: Методичний посібник / За заг.ред. Коберника О.М. – Умань: КопіЦентр, 2010. – 100 с.
11. Коберник О.М. Проектно-технологічна система трудового навчання // Трудова підготовка в закладах освіти. – 2003. - № 4. – С. 8-12.
12. Коберник О.М. Проектування на уроках трудового навчання // Трудова підготовка в закладах освіти. - 2001. - № 4. – С. 23-26.
13. Коберник О.М. Теорія і методика психолого-педагогічного проектування виховного процесу в школі. – К.: Наук. світ, 2001. – 182 с.
14. Коберник О.М., Ящук С.М. Методика організації проектно-технологічної діяльності учнів на уроках трудового навчання. – Умань, 2001. – 80 с.
15. Коберник О.М., Ящук С.М. Проектування і виготовлення учнями виробів з металу // Трудова підготовка в закладах освіти. – 2002. – № 3. – С. 29-32.
16. Концепція технологічної освіти учнів загальноосвітніх навчальних закладів України // Трудова підготовка в закладах освіти. -2010. -№ 6. – С. 3-11.
17. Кравченко Т.В. Методика розробки творчих проектів у процесі вивчення основ технологій обробки харчових продуктів // Трудова підготовка в закладах освіти. – 2004. - № 3. – С. 27-31.

18. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів в системі загальної середньої освіти: Трудове навчання. Креслення. // Трудова підготовка в закладах освіти. – 2000. – № 4. – С. 2-5.
19. Методика організації проектно-технологічної діяльності учнів на уроках обслуговуючої праці: Навч.метод.посібник / Бербец В.В, Дубова Н.В., Коберник О.М. та інші: За заг.ред. О.М. Коберника. – Умань, 2003. – 92 с.
20. Методика трудового навчання: проектно-технологічний підхід: Навчальний посібник / Бербец В.В.; Дубова Н.В.; Коберник О.М.; Кравченко Т.В. та ін. / За заг.ред. О.М. Коберника, В.К. Сидоренка. – Умань: КопіЦентр, 2007. – 154 с.
21. Мойсеюк Н.Є. Педагогіка. Навчальний посібник. 3-є видання, доповнене. – К., 2001. – 608 с.
22. Нісімчук А.С., Падалка О.С., Шпак О.Т. Сучасні педагогічні технології: Навч. посібник. – К.: Просвіта, 2000. – 368 с.
23. Освітні технології: Навч.-метод. посіб. / О.М. Пехота, А.З. Кіктенко та ін. – К.: А.С.К., 2001. – 256 с.
24. Шейко В.М., Кушнаренко Н.М. Організація та методика педагогічної діяльності: Підручник. – К.: Знання-прес, 2003. – 325 с.