



**СИЛАБУС**  
**навчальної дисципліни**

**Облік у бюджетних установах**

**1. Основна інформація про дисципліну**

Тип дисципліни:	обов'язкова
Форма навчання:	денна
Освітній ступінь:	молодший бакалавр
Галузь знань:	07 Управління та адміністрування
Спеціальність:	071 Облік і оподаткування
Освітня програма:	Облік і оподаткування: облік, аналіз і аудит господарської діяльності
Рік навчання:	1
Семестр:	2
Кількість кредитів (годин):	4 (120 год.: 30 - лекції; 30- практичні; 60 - самостійна робота)
Мова викладання:	українська

**2. Інформація про викладача (викладачів)**

ПІБ: Яковенко Олена Іванівна

**Науковий ступінь, вчене звання, посада:** кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри управління підприємницькою та туристичною діяльністю

**Кафедра:** кафедра управління підприємницькою та туристичною діяльністю

**Робочий e-mail:** lena.jakovenko2012@gmail.com

**Години консультацій на кафедрі:** понеділок, 15.40-16.40

**3. Опис та мета дисципліни**

Дисципліна «Облік у бюджетних установах» є обов'язковим компонентом підготовки здобувачів вищої освітньо-професійного ступеня «молодший бакалавр» зі спеціальністі 071 «Облік і оподаткування освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування: облік, аналіз і аудит господарської діяльності» початкового рівня вищої освіти (короткий цикл) та спрямована на формування і розвиток загальних та спеціальних (фахових) компетентностей у відповідності до освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування: облік, аналіз і аудит господарської діяльності», що розроблено з урахуванням дескрипторів Національної рамки кваліфікації. Незаперечним фактом забезпечення успіху діяльності бюджетної установи та досягнення цілей її функціонування на виконання державних функцій є наявність професійнокомпетентного персоналу, який обізнаний у сучасних тенденціях економічного розвитку та змінах у законодавстві економічними та правовими знаннями, що дозволяють ефективно виконувати завдання підготовки планово-фінансової інформації, прийняття

управлінських рішень, здійснення ефективного фінансового контролю. Як свідчить аналіз практики функціонування установ бюджетної сфери (установ освіти, культури, науки тощо), в сучасних умовах господарювання бухгалтер повинен володіти навиками креативного мислення, творчого пошуку шляхів вирішення економічних питань та формувати раціональний (з точки зору перспектив розвитку установи в умовах збереження бюджетних коштів) підхід до розподілу фінансових ресурсів.

Отже, зміст дисципліни «Облік у бюджетних установах» розкривається через вивчення тем в яких у логічній послідовності розглядаються теоретичні засади організації обліку у бюджетних установах, зміст балансу та плану рахунків бюджетного обліку, облік доходів та видатків, грошових та інших коштів, розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій, необоротних активів у бюджетних установах, запасів, виробництва, власного капіталу, звітність бюджетних установ, інвентаризація в системі бюджетних установ.

Отже, опанування дисципліни дозволить майбутнім фахівцям з обліку і оподаткування набути знання та навички щодо відображення інформації про господарські операції, їх систематизації, узагальнення у звітності й інтерпретування для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення; дотримання вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

Теоретичною базою вивчення дисципліни є знання з предметів «Економіки підприємства», «Бухгалтерський облік», «Фінанси, податки і податкова система».

«Облік у бюджетних установах» тісно пов'язаний з такими предметами як: «Управлінський облік», «Аудит», тощо.

#### **4. Результати навчання**

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми: «Облік і оподаткування: облік аналіз і аудит господарської діяльності» початкового рівня вищої освіти (короткий цикл) зі спеціальністю 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «молодший бакалавр» затвердженої Вченою радою ІДГУ та дескрипторам Національної рамки кваліфікації:

##### **Знання:**

**ПРН 01** Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств;

**ПНН02** Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміння їх ролі і місця в господарської діяльності;

##### **У контексті даної дисципліни знання:**

- сутності бюджетного обліку, його предмет, об'єкти, принципи та функції, особливостей організації бухгалтерського обліку бюджетних установ, його функції, завдання і принципи, форми організації;
- облікових регистрів та техніки облікової реєстрації в бюджетних установах;
- порядок ведення синтетичного та аналітичного обліку в бюджетних установах доходів і видатків, фінансово-розрахункових операцій, розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій, необоротних активів, нематеріальних активів, запасів, виробничих витрат, власного капіталу, фондів тощо;

- порядку складання кошторису та техніку обліку виконання кошторисів за загальним та спеціальним фондами.

*Уміння:*

ПРН 03 Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації;

ПНР04 Володіти економіко-математичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств

ПРН 06 Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

ПРН 14 Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом, дотримуватись етичних принципів.

ПРН 17 Вміння формувати фінансову, управлінську, податкову та статистичну звітність установ і організацій різних форм власності, а також правильно інтерпритувати отриману інформацію.

*У контексті даної дисципліни уміння:*

- обґрунтовувати основні особливості, задачі та функції бюджетного обліку; застосовувати План рахунків бюджетної установи при відображені господарських операцій;
- заповнювати облікові реєстри, що використовуються у бюджетних установах у т.ч з використанням спеціалізованих програм;
- складати бухгалтерські проведення з обліку доходів і видатків загального та спеціального фондів бюджетних установ;
- відображати в обліку господарські операції бюджетних установ за різними ділянками обліку;
- визначати фінансовий результат за звітний період бюджетної установи;
- складати фінансову звітність.

*Комуникація:*

ПРН 15 Вміти працювати самостійно і в команді, проявляти лідерські якості, нести професійну відповідальність за результати роботи

*У контексті даної дисципліни:*

- демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;
- зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтують, до фахівців і нефахівців;
- використання державної мови у професійній діяльності;
- практикувати дотримання етичних принципів ведення дискусій.

*Автономність та відповідальність:*

ПРН14 Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом, дотримуватись етичних принципів.

ПРН 15 Вміти працювати самостійно і в команді, проявляти лідерські якості, нести професійну відповідальність за результати роботи

У контексті даної дисципліни:

- відповіальність за розвиток професійного знання і практик;
- здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії.

## 5. Структура дисципліни

### Тема № 1. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах

Перелік питань/завдань, що виносяться на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
<p><b>Лекція (2 год.):</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Організаційно-правові засади діяльності бюджетних установ.</li><li>2. Роль бухгалтерського обліку в управлінні бюджетними установами.</li><li>3. Організація бюджетного обліку</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Артюх О. В., Максімова В. Ф., Черкашина Т. В. Облік у бюджетних установах: навч. посіб. /Одеса: ОНЕУ. 2013. 456 с.</li><li>2. Атамас П.Й., Атамас О.П. Облік у бюджетних установах: Навчальний посібник Київ: ЦНЛ, 2019 р. 284 с.</li><li>3. Бюджетний кодекс України: Закон України №2456-VI від 8.07.2010р. зі змінами та доповненнями URL: <a href="https://www.profiwins.com.ua/ru/legislation/kodeks/927.html">https://www.profiwins.com.ua/ru/legislation/kodeks/927.html</a></li><li>4. Дідик А., Лемішовський В. Бюджетні установи : облік, оподаткування та звітність : навч. посібник. Львів: Видавництво «Ап'єорі», 2017. 168 с.</li><li>5. Труш І.Є. Облік у бюджетних установах: Навч. Посібник Львів: Ліга-Прес, 2015. 249 с.</li><li>6. Китайчук Т. Г., Гудзенко Н. М. Актуальні питання облікової політики бюджетної установи в умовах дії Національних стандартів бухгалтерського обліку в державному секторі. <i>Економіка. Фінанси. Менеджмент: актуальні питання науки і практики.</i> 2018. №. 4. С. 104-117.</li></ol>
<p><b>Практичне заняття (2 год.):</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Бюджетні установи, особливості їх фінансово-господарської діяльності.</li><li>2. Господарські засоби і джерела їх утворення як об'єкти бухгалтерського обліку.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Артюх О. В., Максімова В. Ф., Черкашина Т. В. Облік у бюджетних установах: навч. посіб. /Одеса: ОНЕУ. 2013. 456 с.</li><li>2. Атамас П.Й., Атамас О.П. Облік у</li></ol>

<p>3. Предмет, функції та завдання обліку у бюджетних установах.</p> <p>4. Порядок організації обліку у бюджетних установах.</p> <p>5. Основні об'єкти бюджетного обліку.</p>	<p>бюджетних установах: Навчальний посібник Київ: ЦНЛ, 2019 р. 284 с.</p> <p>3. Інструкція щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету.  <a href="https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0456-12">URL:https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0456-12</a>.</p> <p>4. Методичні рекомендації з бухобліку для суб'єктів державного сектору  <a href="https://buhgalter.com.ua/zakonodavstvo/metod-recomendacii-buhobliku-subjektiv-derjavnogo-sektoru/">URL:https://buhgalter.com.ua/zakonodavstvo/metod-recomendacii-buhobliku-subjektiv-derjavnogo-sektoru/</a></p> <p>5. Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації бюджету/ Мінфін України; Наказ, Інструкція від 12.03.2012 № 333  <a href="http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0456-12">URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0456-12</a>.</p> <p>5. Методичні рекомендації щодо облікової політики суб'єкта державного сектору: Наказ Міністерства фінансів України від 23.01.2015 р. № 11. URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0011201-15/conv">https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0011201-15/conv</a></p> <p>6. Про затвердження Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи: Постанова КМУ від 26.01.2011р. № 59. URL: <a href="http://zakon1.rada.gov.ua/">http://zakon1.rada.gov.ua/</a>.</p> <p>7. Порядок відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначеїської служби України: Наказ Міністерства фінансів України від 22.06.2012 року № 758. URL:<a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1206-12">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1206-12</a></p>
<p><b>Завдання для самостійної роботи:</b>  <i>Презентація доповідей з використанням мультимедійного візуального супроводження</i>      Теми доповідей — презентацій (студент обирає одне питання і готове міні – доповідь (обґрунтовану відповідь на 2- 3 сторінки) та презентацію до неї)</p> <p><b>Завдання має бути надіслано на перевірку</b></p>	<p>1. Господарський кодекс України. URL: <a href="http://www.rada.kiev.gov.ua">http://www.rada.kiev.gov.ua</a></p> <p>2. Податковий кодекс України. URL: <a href="http://www.rada.kiev.gov.ua">http://www.rada.kiev.gov.ua</a></p> <p>3. Бюджетний кодекс України. URL: <a href="https://urist-ua.net/">https://urist-ua.net/</a></p> <p>4. Бухоблік в бюджетних установах. Нормативні документи URL: <a href="http://document.vobu.ua/buhoblik/budget">http://document.vobu.ua/buhoblik/budget</a></p>

**не пізніше ніж за 2 дні до дати семінарського заняття**

## **Тема № 2. Зміст балансу та плану рахунків бюджетного обліку**

<b>Перелік питань/завдань, що виносяться на обговорення/опрацювання</b>	<b>Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси</b>
<p><b>Лекція (2 год.):</b></p> <p>1. План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ: класифікація та зміст.</p> <p>2. Розробка робочого плану рахунків: загальні вимоги та етапи</p> <p>3. Характеристика та особливості балансу бюджетних установ.</p>	<p>1. Артюх О. В., Максімова В. Ф., Черкашина Т. В. Облік у бюджетних установах: навч. посіб. /Одеса: ОНЕУ. 2013. 456 с.</p> <p>2. Атамас П.Й., Атамас О.П. Облік у бюджетних установах: Навчальний посібник Київ: ЦНЛ, 2019 р. 284 с.</p> <p>3. Бюджетний кодекс України: Закон України №2456-VI від 8.07.2010р. зі змінами та доповненнями URL: <a href="https://www.profiwins.com.ua/ru/legislation/kodeks/927.html">https://www.profiwins.com.ua/ru/legislation/kodeks/927.html</a></p> <p>4. Дідик А., Лемішовський В. Бюджетні установи : облік, оподаткування та звітність : навч. посібник. Львів: Видавництво «Апріорі», 2017. 168 с.</p> <p>5. Труш І.С. Облік у бюджетних установах: Навч. Посібник Львів: Ліга-Прес, 2015. 249 с.</p>
<p><b>Практичне заняття (2 год.):</b></p> <p>1. Завдання та функції; сутність, класифікаційні ознаки та структуру бухгалтерського балансу.</p> <p>2. Сутність основних і регулюючих статей бухгалтерського балансу.</p> <p>3. Джерела формування активів бюджетних установ.</p> <p>4. Джерела формування витрат бюджетних установ.</p> <p>5. Класифікація рахунків обліку бюджетних установ.</p> <p>6. Сутність плану рахунків обліку бюджетних установ.</p> <p>Розв'язання задач та ситуацій</p>	<p>1. Артюх О. В., Максімова В. Ф., Черкашина Т. В. Облік у бюджетних установах: навч. посіб. /Одеса: ОНЕУ. 2013. 456 с. <a href="http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/3645/1/%D0%9E%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA%20%D1%83%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%B8%D1%85%20%D1%83%D1%81%D1%82%D0%BA%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D1%85.pdf">http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/3645/1/%D0%9E%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA%20%D1%83%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%B8%D1%85%20%D1%83%D1%81%D1%82%D0%BA%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D1%85.pdf</a></p> <p>2. Атамас П.Й., Атамас О.П. Облік у бюджетних установах: Навчальний посібник Київ: ЦНЛ, 2019 р. 284 с.</p> <p>3. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі URL:<a href="https://buhgalter.com.ua/zakonodavstvo/natsstandarti-buhobliku-v-derzhavnomu-sektori/">https://buhgalter.com.ua/zakonodavstvo/natsstandarti-buhobliku-v-derzhavnomu-sektori/</a></p> <p>4. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному</p>

	<p>секторі 101 «Подання фінансової звітності»: Наказ Міністерства фінансів України від 28 грудня 2009 р. № 1541. URL:<a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0103-10">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0103-10</a></p> <p>5. Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ від 28.02.2002 р. № 228 зі змінами та доповненнями: Постанова Кабінету Міністрів.</p> <p>URL:<a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/228-2002-%D0%BF">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/228-2002-%D0%BF</a></p> <p>6. План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 31.12.13 № 1203.</p> <p>URL:<a href="https://i.factor.ua/ukr/journals/bb/2017/january/issue-1-2/article-24571.html">https://i.factor.ua/ukr/journals/bb/2017/january/issue-1-2/article-24571.html</a></p> <p>Порядок заповнення форм фінансової звітності в державному секторі: Наказ Міністерства фінансів України 28 лютого 2017 року №307.</p> <p>URL:<a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0384-17">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0384-17</a></p>
<p><b>Завдання для самостійної роботи:</b></p> <p>Завдання 1. На балансі селищної ради обліковані наступні об'єкти: комп'ютерна програма «Парус» вартістю – 3500 грн., довгострокові фінансові інвестиції – 234276 грн., дебіторська заборгованість за послуги – 3500 грн., будинок селищної ради – 181000 грн., мікроавтобус «Газель» – 63610 грн., принтер – 900 грн., комп'ютер – 2500 грн., калькулятор – 150 грн., бензин А- 80 – 50 грн., гроші на рахунку в казначействі – 11250 грн., папір офісний – 185 грн., канцелярські приладдя – 200 грн., вартість меблів установи – 3985 грн., фонд у необоротних активах – 28500 грн., короткостроковий кредит – 1200 грн., заборгованість постачальнику – 3200 грн., заборгованість з оплати праці – 2854 грн., фонд у малоцінних швидкозношувальних предметах – 1200 грн.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Господарський кодекс України. URL: <a href="http://www.rada.kiev.gov.ua">http://www.rada.kiev.gov.ua</a></li> <li>2. Податковий кодекс України. URL: <a href="http://www.rada.kiev.gov.ua">http://www.rada.kiev.gov.ua</a></li> <li>3. Бюджетний кодекс України. URL: <a href="https://urist-ua.net/">https://urist-ua.net/</a></li> <li>4. Бухоблік в бюджетних установах. Нормативні документи URL: <a href="http://document.vobu.ua/buhoblik/budget">http://document.vobu.ua/buhoblik/budget</a></li> <li>5. Артюх О. В., Максімова В. Ф., Черкашина Т. В. Облік у бюджетних установах: навч. посіб. /Одеса: ОНЕУ. 2013. 456 с. <a href="http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/3645/1/%D0%9E%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA%D1%83%D0%BA%D1%8E%D0%BA%D1%82%D0%BD%D0%BA%D1%85%D0%BD%D1%83%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D1%85.pdf">http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/3645/1/%D0%9E%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA%D1%83%D0%BA%D1%8E%D0%BA%D1%82%D0%BD%D0%BA%D1%85%D0%BD%D1%83%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D1%85.pdf</a></li> </ol>

<p><b>Завдання 2.</b> Необхідно розмістити запропоновані об'єкти, визначивши які об'єкти відносять до активів, а які – до пасивів установи.</p> <p><b>Завдання має бути надіслано на перевірку не пізніше ніж за 2 дні до дати семінарського заняття</b></p>	<p>6. Атамас П.Й., Атамас О.П. Облік у бюджетних установах: Навчальний посібник Київ: ЦНЛ, 2019 р. 284 с.</p> <p>7. Методичні рекомендації до вивчення дисципліни: для студ. спец. 071 «Облік і оподаткування», ступінь бакалавр / М-во освіти і науки України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, Каф. обліку та аудиту; Ю.В. Штик Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2017. 107 с. URL: <a href="http://elibrary.donnynet.edu.ua/1136/1/MR_%20071%20OBU.pdf">http://elibrary.donnynet.edu.ua/1136/1/MR_%20071%20OBU.pdf</a>.</p>
--	---

### **Тема № 3 *Облік доходів та видатків***

<b>Перелік питань/завдань, що виносиТЬся на обговорення/опрацювання</b>	<b>Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси</b>
<p><b>Лекція (4 год.):</b></p> <p>1. Класифікація доходів: доходи загального фонду і доходи спеціального фонду (плата за послуги, інші джерела власних надходжень, доходи за іншими надходженнями).</p> <p>2. Бюджетна класифікація видатків: функціональна, відомча, програмно-цільова, економічна</p> <p>3. Кошторис доходів і видатків як основний фінансовий документ.</p> <p>4. Порядок отримання асигнувань із загального фонду бюджету через органи Державного казначейства України (ДКУ). Відкриття реєстраційних рахунків.</p> <p>5. Облік грошових коштів і доходів загального фонду.</p>	<p>1.Артюх О. В., Максімова В. Ф., Черкашина Т. В. Облік у бюджетних установах: навч. посіб. /Одеса: ОНЕУ. 2013. 456 с. <a href="http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/3645/1/%D0%9E%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA%D1%83%D0%BD%D1%82%D0%BD%D0%BA%D1%85%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D1%85.pdf">http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/3645/1/%D0%9E%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA%D1%83%D0%BD%D1%82%D0%BD%D0%BA%D1%85%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D1%85.pdf</a></p> <p>2. Атамас П.Й., Атамас О.П. Облік у бюджетних установах: Навчальний посібник Київ: ЦНЛ, 2019 р. 284 с.</p> <p>3. Бюджетний кодекс України: Закон України №2456-VI від 8.07.2010р. зі змінами та доповненнями URL: <a href="https://www.profiwins.com.ua/ru/legislation/kodeks/927.html">https://www.profiwins.com.ua/ru/legislation/kodeks/927.html</a></p> <p>4. Дідик А., Лемішовський В. Бюджетні установи : облік, оподаткування та звітність : навч. посібник. Львів: Видавництво «Апріорі», 2017. 168 с.</p> <p>5. Труш І.Є. Облік у бюджетних установах: Навч. Посібник Львів: Ліга-Прес, 2015. 249 с.</p>
<p><b>Практичне заняття (4 год.):</b></p> <p>1. Порядок складання, розгляду й затвердження кошторису доходів і видатків.</p>	<p>1. Дідик А., Лемішовський В. Бюджетні установи : облік, оподаткування та звітність : навч. посібник. Львів: Видавництво</p>

<p>2. Облік доходів і видатків загального фонду бюджетних установ.</p> <p>3. Облік доходів і видатків спеціального фонду бюджетних установ.</p> <p>4. Облік операцій по наданню платних послуг</p> <p>5. Облік операцій з оренди майна бюджетних установ</p> <p>6. Облік інших власних надходжень.</p> <p>Розв'язання задач (типові задачі для розв'язання подано нижче).</p>	<p>«Апріорі», 2017. 168 с.</p> <p>2. Труш І.Є. Облік у бюджетних установах: Навч. Посібник Львів: Ліга-Прес, 2015. 249 с.</p> <p>3. Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації бюджету/ Мінфін України; Наказ, Інструкція від 12.03.2012 № 333 URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0456-12#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0456-12#Text</a></p> <p>3. Про внесення змін до бюджетної класифікації: Наказ Міністерства фінансів України від 26.12.11 р № 1738. URL:<a href="https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1738201-11">https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1738201-11</a></p> <p>4. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі URL:<a href="https://buhgalter.com.ua/zakonodavstvo/natsstandarti-buhobliku-v-derzhavnому-sektori/">https://buhgalter.com.ua/zakonodavstvo/natsstandarti-buhobliku-v-derzhavnому-sektori/</a></p> <p>5. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»: Наказ Міністерства фінансів України від 28 грудня 2009 р. № 1541. URL:<a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0103-10">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0103-10</a></p> <p>6. Національне положення (стандартом) бухгалтерського обліку в державному секторі 124 «Доходи»: Наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2010 № 1629. URL:<a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0089-11">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0089-11</a></p> <p>7. Національне положення (стандарті) бухгалтерського обліку в державному секторі 126 «Оренда»: Наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2010 р. № 1629. URL:<a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0091-11">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0091-11</a></p> <p>8. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 128 «Зобов'язання»: Наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2010 р. № 1629. URL:<a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0093-11">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0093-11</a></p>
---	---

<p><b>Завдання для самостійної роботи:</b></p> <p><b>Завдання1</b></p> <p>Протягом місяця в бюджетній установі відбулися наступні господарські операції, що були відображені в обліку:</p> <p>01.07.2017 р. – на рахунок установи в казначействі, поступили гроші від головного розпорядника коштів, на закупівлю нового програмного забезпечення для бухгалтерії бюджетної установи – 10000 грн.</p> <p>05.07.2017 р. - на рахунок установи в казначействі – зараховано гроші від приватизації земельної ділянки розміром -1 га. Вартістю – 145000 грн.</p> <p>06.07.2017 р. – на рахунок установи в казначействі – зараховано грошові кошти від ліцензійних зборів за право виробництва і продажу алкогольних напоїв – 26400 грн.</p> <p>10.07.2017 р.– на рахунок установи в казначействі поступили грошові кошти від головного розпорядника коштів, на виплату заробітної плати держслужбовців установи - 214000 грн.</p> <p>15.07.2017 р. - на рахунок установи в казначействі поступили грошові кошти від головного розпорядника коштів, на виплату коштів на відрядження працівників установи – 23000 грн.</p> <p>23.07.2017 р. - на рахунок установи в казначействі – зараховано гроші від приватизації державного санаторію «Ясень». Дохід від приватизації склав – 1200500 грн.12</p> <p>Завдання: Розподіліть доходи бюджетної установи за такими видами: податкові, неподаткові, доходи від операцій з капіталом, безоплатні перерахування.</p> <p><b>Завдання має бути надіслано на перевірку не пізніше ніж за 2 дні до дати семінарського заняття</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Господарський кодекс України. URL: <a href="http://www.rada.kiev.gov.ua">http://www.rada.kiev.gov.ua</a></li> <li>2. Податковий кодекс України. URL: <a href="http://www.rada.kiev.gov.ua">http://www.rada.kiev.gov.ua</a></li> <li>3. Бюджетний кодекс України. URL: <a href="https://urist-ua.net/">https://urist-ua.net/</a></li> <li>4. Бухоблік в бюджетних установах. Нормативні документи URL: <a href="http://document.vobu.ua/buhoblik/budget">http://document.vobu.ua/buhoblik/budget</a></li>   <li>5. Артюх О. В., Максимова В. Ф., Черкашина Т. В. Облік у бюджетних установах: навч. посіб. /Одеса: ОНЕУ. 2013. 456 с. <a href="http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/3645/1/%D0%9E%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA%20%D1%83%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%B8%D1%85%20%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%85.pdf">http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/3645/1/%D0%9E%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA%20%D1%83%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%B8%D1%85%20%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%85.pdf</a></li> <li>6. Атамас П.Й., Атамас О.П. Облік у бюджетних установах: Навчальний посібник Київ: ЦНЛ, 2019 р. 284 с.</li> <li>7. Методичні рекомендації до вивчення дисципліни: для студ. спец. 071 «Облік і оподаткування», ступінь бакалавр / М-во освіти і науки України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, Каф. обліку та аудиту; Ю.В. Штик Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2017. 107 с. URL: <a href="http://elibrary.donnuet.edu.ua/1136/1/MR %20071%20OBU.pdf">http://elibrary.donnuet.edu.ua/1136/1/MR %20071%20OBU.pdf</a>.</li> </ol>
--	---

#### **Тема № 4. Облік грошових та інших коштів**

**Перелік питань/завдань, що виносяться на обговорення/опрацювання**

**Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси**

<p><b>Лекція (2 год.):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципи та форми грошових розрахунків і завдання їх обліку.</li> <li>2. Облік розрахунків із різними дебіторами.</li> <li>3. Облік векселів.</li> <li>4. Облік розрахунків із підзвітними особами.</li> <li>5. Облік зобов'язань.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Артюх О. В., Максімова В. Ф., Черкашина Т. В. Облік у бюджетних установах: навч. посіб. /Одеса: ОНЕУ. 2013. 456 с.</li> <li>2. Атамас П.Й., Атамас О.П. Облік у бюджетних установах: Навчальний посібник Київ: ЦНЛ, 2019 р. 284 с.</li> <li>3. Бюджетний кодекс України: Закон України №2456-VI від 8.07.2010р. зі змінами та доповненнями URL: <a href="https://www.profiwins.com.ua/ru/legislation/kodeks/927.html">https://www.profiwins.com.ua/ru/legislation/kodeks/927.html</a></li> <li>4. Дідик А., Лемішовський В. Бюджетні установи : облік, оподаткування та звітність : навч. посібник. Львів: Видавництво «Апріорі», 2017. 168 с.</li> <li>5. Труш І.Є. Облік у бюджетних установах: Навч. Посібник Львів: Ліга-Прес, 2015. 249 с.</li> </ol>
<p><b>Практичне заняття (2 год.):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Облік грошових коштів в касі установи.</li> <li>2. Порядок відкриття рахунків в відділеннях держказначейства.</li> <li>3. Облік зобов'язань розпорядників коштів бюджету.</li> <li>4. Облік коштів на рахунках в держказначействі та установах банків.</li> <li>5. Облік інших коштів.</li> </ol> <p>Розв'язання задач (типові задачі для розв'язання подано нижче).</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Артюх О. В., Максімова В. Ф., Черкашина Т. В. Облік у бюджетних установах: навч. посіб. /Одеса: ОНЕУ. 2013. 456 с.</li> <li>2. Атамас П.Й., Атамас О.П. Облік у бюджетних установах: Навчальний посібник Київ: ЦНЛ, 2019 р. 284 с.</li> <li>3. Бюджетний кодекс України: Закон України №2456-VI від 8.07.2010р. зі змінами та доповненнями URL: <a href="https://www.profiwins.com.ua/ru/legislation/kodeks/927.html">https://www.profiwins.com.ua/ru/legislation/kodeks/927.html</a></li> <li>4. Дідик А., Лемішовський В. Бюджетні установи : облік, оподаткування та звітність : навч. посібник. Львів: Видавництво «Апріорі», 2017. 168 с. Порядок відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України: Наказ Міністерства фінансів України від 22.06.2012 року № 758. URL:<a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z120-6-12">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z120-6-12</a></li> <li>5. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі URL: <a href="https://buhgalter.com.ua/zakonodavstvo/natsstandarti-buhobliku-v-derzhavnomu-sektori/">https://buhgalter.com.ua/zakonodavstvo/natsstandarti-buhobliku-v-derzhavnomu-sektori/</a></li> <li>6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 128 «Зобов'язання»: Наказ</li> </ol>

	<p>Міністерства фінансів України від 24.12.2010 р. № 1629. URL:<a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0093-11">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0093-11</a></p> <p>7. Типова кореспонденція субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов'язаннями розпорядниками бюджетних коштів та державними цільовими фондами: Наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2015 р. № 1219. URL:<a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0086-16">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0086-16</a></p> <p>8. Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: Постанова Правління Національного банку України 29.12.2017 № 148. URL:<a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17</a></p>
<p><b>Завдання для самостійної роботи:</b></p> <p>Задача.</p> <p>Бюджетною установою (неплатник ПДВ) у січні 2017 р. на фактичні видатки по спеціальному фонду спрямовано 1290,00 грн. У цьому ж місяці від орендатора отримано по відшкодуванню комунальних послуг 863,00 грн., а саме: за використання електроенергії та водопостачання.</p> <p>Завдання. Відобразити в обліку бюджетної установи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- збільшення фактичних видатків по спеціальному фонду в розмірі комунальних послуг;</li> <li>- відшкодування комунальних послуг орендатором;</li> <li>- погашення заборгованості постачальників комунальних послуг.</li> </ul> <p><b>Завдання має бути надіслано на перевірку не пізніше ніж за 2 дні до дати семінарського заняття</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Господарський кодекс України. URL: <a href="http://www.rada.kiev.gov.ua">http://www.rada.kiev.gov.ua</a></li> <li>2. Податковий кодекс України. URL: <a href="http://www.rada.kiev.gov.ua">http://www.rada.kiev.gov.ua</a></li> <li>3. Бюджетний кодекс України. URL: <a href="https://urist-ua.net/">https://urist-ua.net/</a></li> <li>4. Бухоблік в бюджетних установах. Нормативні документи URL: <a href="http://document.vobu.ua/buhoblik/budget">http://document.vobu.ua/buhoblik/budget</a></li> <li>5. Артюх О. В., Максімова В. Ф., Черкашина Т. В. Облік у бюджетних установах: навч. посіб. /Одеса: ОНЕУ. 2013. 456 с. <a href="http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/3645/1/%D0%9E%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA%D1%83%D0%B1%D1%8E%D0%BA%D0%BD%D1%83%D0%81%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BD%D0%85.pdf">http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/3645/1/%D0%9E%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA%D1%83%D0%B1%D1%8E%D0%BA%D0%BD%D1%83%D0%81%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BD%D0%85.pdf</a></li> <li>6. Атамас П.Й., Атамас О.П. Облік у бюджетних установах: Навчальний посібник Київ: ЦНЛ, 2019 р. 284 с.</li> <li>7. Методичні рекомендації до вивчення дисципліни: для студ. спец. 071 «Облік і оподаткування», ступінь бакалавр / М-во освіти і науки України, Донецьк. нац. ун-т</li> </ol>

	<p>економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, Каф. обліку та аудиту; Ю.В. Штик Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2017. 107 с.</p> <p>URL:  <a href="http://elibrary.donnuet.edu.ua/1136/1/MR_%20071%20OBU.pdf">http://elibrary.donnuet.edu.ua/1136/1/MR %20071%20OBU.pdf</a>.</p>
--	---

### **Тема № 5. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій**

<b>Перелік питань/завдань, що виносяться на обговорення/опрацювання</b>	<b>Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси</b>
<p><b>Лекція (4 год.):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Організація обліку оплати праці працівників бюджетних установ.</li> <li>2. Облік нарахування і виплати заробітної плати праці працівників бюджетних установ. Облік лікарняних та відпускних</li> <li>3. Облік розрахунків зі стипендіатами.</li> </ol>	<p>1. Артюх О. В., Максимова В. Ф., Черкашина Т. В. Облік у бюджетних установах: навч. посіб. /Одеса: ОНЕУ. 2013. 456 с.</p> <p>2. Атамас П.Й., Атамас О.П. Облік у бюджетних установах: Навчальний посібник Київ: ЦНЛ, 2019 р. 284 с.</p> <p>3. Бюджетний кодекс України: Закон України №2456-VI від 8.07.2010р. зі змінами та доповненнями URL:  <a href="https://www.profiwins.com.ua/ru/legislation/kodeks/927.html">https://www.profiwins.com.ua/ru/legislation/kodeks/927.html</a></p> <p>4. Дідик А., Лемішовський В. Бюджетні установи : облік, оподаткування та звітність : навч. посібник. Львів: Видавництво «Апріорі», 2017. 168 с.</p> <p>5. Труш І.Є. Облік у бюджетних установах: Навч. Посібник Львів: Ліга-Прес, 2015. 249 с.</p>
<p><b>Практичне заняття (4 год.):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Штатний і нештатний склад персоналу.</li> <li>2. Табельний облік використання робочого часу. Нормування робочого часу.</li> <li>3. Форми та системи оплати праці.</li> <li>4. Основна і додаткова заробітна плата, інші заохочувальні та компенсаційні виплати.</li> </ol> <p>Розв'язання задач (типові задачі для розв'язання подано нижче).</p>	<p>1.Дідик А., Лемішовський В. Бюджетні установи : облік, оподаткування та звітність : навч. посібник. Львів: Видавництво «Апріорі», 2017. 168 с.</p> <p>2. Труш І.Є. Облік у бюджетних установах: Навч. Посібник Львів: Ліга-Прес, 2015. 249 с.</p> <p>3. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 128 «Зобов'язання»: Наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2010 р. № 1629. URL:<a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0093-11">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0093-11</a></p> <p>4. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 132 «Виплати працівникам»: Наказ</p>

	<p>Міністерства фінансів України від 29.12.2011 № 1798. URL:<a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0121-12">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0121-12</a></p>
<p><b>Завдання для самостійної роботи:</b>  <i>Питання для самостійного конспектування:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Облік матеріальної допомоги.</li> <li>2. Індексація та компенсація заробітної плати.</li> <li>3. Грошове забезпечення військовослужбовців.</li> <li>4. Утримання із заробітної плати працівників.</li> <li>5. Утримання із заробітної плати податку на доходи фізичних осіб.</li> <li>6. Утримання єдиного соціального внеску із заробітної плати.</li> <li>7. Облік інших утримань.</li> </ol> <p><b>Задача</b></p> <p>Підзвітною особою Петровим О.М. 29.12.2017 р. надано авансовий звіт за виданійому 23.12.2017 р. грошові кошти з каси у розмірі 2000 грн. на витрати на відрядження в м. Київ з 23.12.2017 р. по 27.12.2017 р.</p> <p>У звіті зазначено та надано наступні документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- витрати на проїзд 231,24 грн., у т.ч. ПДВ, додано квитки Одеса-Київ та Київ-Одеса вартістю 115,62 грн. у т.ч. ПДВ в одну сторону;</li> <li>- витрати на проживання в готелі «Лондон» м. Києва з 24.12.2017 р. по 26.12.2017 р. у розмірі 205,00 грн. на день; додано рахунок готелю на суму 615,00 грн. у т.ч. ПДВ;</li> <li>- витрати на проїзд по м. Києву в маршрутному таксі, квитки за проїзд не додано до авансового звіту; - добові у розмірі 214,60 грн. на день на загальну суму 1073,00 грн.</li> </ul> <p><b>Завдання має бути надіслано на перевірку не пізніше ніж за 2 дні до дати семінарського заняття</b></p>	

Перелік питань/завдань, що виносиТЬся на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
<p><b>Лекція (4 год.):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Визнання, класифікація та оцінка необоротних активів бюджетних установ</li> <li>2. Документальне оформлення руху необоротних активів.</li> <li>3. Облік руху необоротних активів.</li> <li>4. Облік зносу необоротних активів.</li> <li>5. Облік поліпшення необоротних активів</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Артюх О. В., Максімова В. Ф., Черкашина Т. В. Облік у бюджетних установах: навч. посіб. /Одеса: ОНЕУ. 2013. 456 с.</li> <li>2. Атамас П.Й., Атамас О.П. Облік у бюджетних установах: Навчальний посібник Київ: ЦНЛ, 2019 р. 284 с.</li> <li>3. Бюджетний кодекс України: Закон України №2456-VI від 8.07.2010р. зі змінами та доповненнями URL: <a href="https://www.profiwins.com.ua/ru/legislation/kodeks/927.html">https://www.profiwins.com.ua/ru/legislation/kodeks/927.html</a></li> <li>4. Дідик А., Лемішовський В. Бюджетні установи : облік, оподаткування та звітність : навч. посібник. Львів: Видавництво «Апріорі», 2017. 168 с.</li> <li>5. Труш І.Є. Облік у бюджетних установах: Навч. Посібник Львів: Ліга-Прес, 2015. 249 с.</li> </ol>
<p><b>Практичне заняття (4 год.):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Класифікація матеріальних необоротних активів (основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, незавершене капітальне будівництво).</li> <li>2. Оцінка матеріальних необоротних активів. Види оцінки: первісна, відновлювальна, балансова (залишкова)..</li> <li>3. Склад, класифікація, оцінка й завдання обліку нематеріальних активів.</li> <li>4. Класифікація нематеріальних активів. Оцінка нематеріальних активів.</li> </ol> <p>Розв'язання задач (типові задачі для розв'язання подано нижче).</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дідик А., Лемішовський В. Бюджетні установи : облік, оподаткування та звітність : навч. посібник. Львів: Видавництво «Апріорі», 2017. 168 с.</li> <li>2. Труш І.Є. Облік у бюджетних установах: Навч. Посібник Львів: Ліга-Прес, 2015. 249 с.</li> <li>3. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів суб'єктів державного сектору: Наказ Міністерства фінансів України від 23.01.2015 р. № 11. URL:<a href="https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0011201-15/conv">https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0011201-15/conv</a></li> <li>4. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку нематеріальних активів суб'єктів державного сектору: Наказ Міністерства фінансів України від 23.01.2015 р. № 11. URL:<a href="https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0011201-15/conv">https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0011201-15/conv</a></li> <li>5. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби»: Наказ Міністерства фінансів України від 12.10.2010 р. № 1202. URL:<a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1017-10">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1017-10</a></li> <li>6. Національне положення (стандарт)</li> </ol>

	<p>бухгалтерського обліку в державному секторі 122 «Нематеріальні активи»: Наказ Міністерства фінансів України від 12.10.2010 № 1202. URL:<a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1018-10">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1018-10</a></p>
<p><b>Завдання для самостійної роботи:</b>  <i>Питання для самостійного конспектування:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основні бухгалтерські проведення з обліку зносу.</li> <li>Капітальний і поточні ремонти.</li> <li>Порядок відображення в обліку.</li> <li>Облік незавершеного капітального будівництва.</li> <li>Облік вибуття матеріальних необоротних активів.</li> <li>Облік вибуття нематеріальних активів. Ліквідація, реалізація й безоплатне передавання.            Документація з вибуття нематеріальних активів.</li> </ol> <p><b>Задача</b></p> <p>Скласти акт на списання основних засобів ф. № 03-3 (бюджет), заповнити інвентарну картку ф. № 03-3 (бюджет) на підставі таких даних: 5 квітня 20_ р. призначена наказом директора економічного технікуму за № 7 від 4 січня 20_ р. постійно діюча комісія у складі заступника головного бухгалтера Голуб Г. Б., інспектора відділу кадрів Тараненко І. С. оглянула друкарську машинку —Ятрань, інвентарний номер 01620153. Механік комбінату —Ремпобуттехніка, який здійснює за договором технічне обслуговування та ремонт друкарських пристроїв, склав висновок, де зазначив, що при огляді друкарської машинки —Ятрань встановлено порушення каретки, яка не підлягає ремонту. PDFcreatedwithFinePrintpdfFactoryProtrialversionhttp://www.fineprint.com Внаслідок обстеження комісією складено акт на списання машинки —Ятрань, де зазначено, що друкарська машинка —Ятрань ремонту не підлягає і повинна бути списана. Додаткові дані: дата виготовлення друкарської машинки —Ятрань — 2018 р., дата введення в експлуатацію — жовтень</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Господарський кодекс України. URL: <a href="http://www.rada.kiev.gov.ua">http://www.rada.kiev.gov.ua</a></li> <li>Податковий кодекс України. URL: <a href="http://www.rada.kiev.gov.ua">http://www.rada.kiev.gov.ua</a></li> <li>Бюджетний кодекс України. URL: <a href="https://urist-ua.net/">https://urist-ua.net/</a></li> <li>Бухоблік в бюджетних установах. Нормативні документи URL: <a href="http://document.vobu.ua/buhoblik/budget">http://document.vobu.ua/buhoblik/budget</a></li> <li>Артюх О. В., Максимова В. Ф., Черкашина Т. В. Облік у бюджетних установах: навч. посіб. /Одеса: ОНЕУ. 2013. 456 с. <a href="http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/3645/1/%D0%9E%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA%D0%20%D1%83%D0%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%8B%D1%85%D0%20%D1%83%D1%81%D1%82%D0%80%D0%BD%D0%BE%D0%80%D2%80%D1%85.pdf">http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/3645/1/%D0%9E%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA%D0%20%D1%83%D0%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%8B%D1%85%D0%20%D1%83%D1%81%D1%82%D0%80%D0%BD%D0%BE%D0%80%D2%80%D1%85.pdf</a></li> <li>Атамас П.Й., Атамас О.П. Облік у бюджетних установах: Навчальний посібник Київ: ЦНЛ, 2019 р. 284 с.</li> <li>Методичні рекомендації до вивчення дисципліни: для студ. спец. 071 «Облік і оподаткування», ступінь бакалавр / М-во освіти і науки України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, Каф. обліку та аудиту; Ю.В. Штик Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2017. 107 с. URL: <a href="http://elibrary.donnynet.edu.ua/1136/1/MR_%20071%20OBU.pdf">http://elibrary.donnynet.edu.ua/1136/1/MR_%20071%20OBU.pdf</a>.</li> </ol>

<p>2019 р., відновлювальна вартість — 250 грн, нарахований знос — 100 %. Внаслідок ліквідації машинки оприбутковано деталі на суму 5 грн 50 коп.</p> <p><b>Завдання має бути надіслано на перевірку не пізніше ніж за 2 дні до дати семінарського заняття</b></p>	
---	--

### Тема № 7. Облік запасів

Перелік питань/завдань, що виносяться на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
<p><b>Лекція (2 год.):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Склад, класифікація, оцінка й завдання обліку запасів.</li> <li>Методи обліку запасів за гатунком</li> <li>Облік продуктів харчування</li> <li>Облік медикаментів, перев'язувальних засобів і виробів медичного призначення.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Артюх О. В., Максимова В. Ф., Черкашина Т. В. Облік у бюджетних установах: навч. посіб. /Одеса: ОНЕУ. 2013. 456 с. <a href="http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/3645/1/%D0%9E%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA%D1%83%D0%BA%D1%8E%D0%B4%D0%BA%D6%D0%BA%D5%D1%82%D0%BD%D0%BA%D8%D1%85%D0%BA%D1%83%D1%81%D1%82%D0%BA%D0%BD%D0%BE%D0%BA%D2%D0%BA%D1%85.pdf">http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/3645/1/%D0%9E%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA%D1%83%D0%BA%D1%8E%D0%B4%D0%BA%D6%D0%BA%D5%D1%82%D0%BD%D0%BA%D8%D1%85%D0%BA%D1%83%D1%81%D1%82%D0%BA%D0%BD%D0%BE%D0%BA%D2%D0%BA%D1%85.pdf</a></li> <li>Атамас П.Й., Атамас О.П. Облік у бюджетних установах: Навчальний посібник Київ: ЦНЛ, 2019 р. 284 с.</li> <li>Бюджетний кодекс України: Закон України №2456-VI від 8.07.2010р. зі змінами та доповненнями URL: <a href="https://www.profiwins.com.ua/ru/legislation/kodeks/927.html">https://www.profiwins.com.ua/ru/legislation/kodeks/927.html</a></li> <li>Дідик А., Лемішовський В. Бюджетні установи : облік, оподаткування та звітність : навч. посібник. Львів: Видавництво «Апріорі», 2017. 168 с.</li> <li>Труш І.Є. Облік у бюджетних установах: Навч. Посібник Львів: Ліга-Прес, 2015. 249 с.</li> </ol>
<p><b>Практичне заняття (2 год.):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Поняття, визнання та класифікація запасів бюджетних установ.</li> <li>Облік руху запасів бюджетних установ.</li> <li>Облік надходження та використання медикаментів та інших виробів медичного призначення.</li> <li>Облік продуктів харчування.</li> <li>Облік МШП.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Національне положення (стандартом) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 «Запаси»: Наказ Міністерства фінансів України від 12.10.2010 № 1202. URL:<a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1019-10">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1019-10</a></li> <li>Дідик А., Лемішовський В. Бюджетні установи : облік, оподаткування та звітність : навч. посібник. Львів: Видавництво «Апріорі», 2017. 168 с.</li> <li>Труш І.Є. Облік у бюджетних установах:</li> </ol>

Розв'язання задач, ситуацій (типові задачі для розв'язання подано нижче).	Навч. Посібник Львів: Ліга-Прес, 2015. 249 с.
<p><b>Завдання для самостійної роботи:</b>  <b>Питання для самостійного конспектування:</b></p> <p>1. бліково-економічна характеристика рахунків "Виробничі запаси", "Товарини на вирошуванні і відгодівлі", "Матеріали і продукти харчування", "Готова продукція", "Продукція сільськогосподарського виробництва".</p> <p>2. Обліково-економічна характеристика субрахунку "Продукти харчування". Меморіальні ордери "Зведення накопичувальних відомостей про надходження продуктів харчування", "Зведення накопичувальних відомостей про витрачення продуктів харчування".</p> <p><b>Задача</b></p> <p>У міській лікарні №10 м. Одеси протягом травня 2017 р. відбулися наступні операції: У лабораторії лікарні: 19 10.05.2017р. у ході тендерної закупівлі було оприбутковано від постачальника перевезувальні матеріали на суму 12300,00 грн., у т.ч. ПДВ (придбання відбулося за рахунок загального фонду). 12.05.2017 р. за рахунок власних коштів лікарнею було придбано лабораторні пакети № 10 в кількості 1200 шт. за ціною 5,40 грн. за шт., у т.ч. ПДВ (оплата за товари відбулася 9.05.2017 р.) В лікувальному блоці:</p> <p>13.05.2017 р. оприбутковано будівельні матеріали на суму 24000,00 грн., які були надані меценатом безкоштовно.</p> <p>22.05.2017 р. в ході проведеної інвентаризації було виявлено недостачу лікувальних матеріалів на суму 120,00 грн.</p> <p>Винну особу не встановлено. У харчовому блоці :</p> <p>23.05.2017 р. оприбутковано харчові продукти від постачальника на суму 21200,00 грн., у т.ч. ПДВ. (придбання відбулося за рахунок спеціального фонду).</p> <p>28.05.2017 р. у ході проведеної</p>	<p>1. Господарський кодекс України. URL: <a href="http://www.rada.kiev.gov.ua">http://www.rada.kiev.gov.ua</a></p> <p>2. Податковий кодекс України. URL: <a href="http://www.rada.kiev.gov.ua">http://www.rada.kiev.gov.ua</a></p> <p>3. Бюджетний кодекс України. URL: <a href="https://urist-ua.net/">https://urist-ua.net/</a></p> <p>4. Бухоблік в бюджетних установах. Нормативні документи URL: <a href="http://document.vobu.ua/buhoblik/budget">http://document.vobu.ua/buhoblik/budget</a></p> <p>5. Артюх О. В., Максимова В. Ф., Черкашина Т. В. Облік у бюджетних установах: навч. посіб. /Одеса: ОНЕУ. 2013. 456 с. <a href="http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/3645/1/%D0%9E%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA%D1%83%D0%B1%D1%8E%D0%BA%D0%BA%D1%83%D0%BD%D0%BD%D0%BA%D1%85%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%BD%D0%BA%D1%85%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BA%D1%85.pdf">http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/3645/1/%D0%9E%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA%D1%83%D0%B1%D1%8E%D0%BA%D0%BA%D1%83%D0%BD%D0%BD%D0%BA%D1%85%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%BD%D0%BA%D1%85.pdf</a></p> <p>6. Атамас П.Й., Атамас О.П. Облік у бюджетних установах: Навчальний посібник Київ: ЦНЛ, 2019 р. 284 с.</p> <p>7. Методичні рекомендації до вивчення дисципліни: для студ. спец. 071 «Облік і оподаткування», ступінь бакалавр / М-во освіти і науки України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, Каф. обліку та аудиту; Ю.В. Штик Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2017. 107 с. URL: <a href="http://elibrary.donnynet.edu.ua/1136/1/MR_%20071%20OBU.pdf">http://elibrary.donnynet.edu.ua/1136/1/MR_%20071%20OBU.pdf</a>.</p>

інвентаризації було виявлено надлишок харчових продуктів, облікова ціна яких склала 900,00 грн. 29.05.2017 р. у ході проведеної інвентаризації було виявлено недостачу харчових продуктів, облікова ціна яких склала 270,00 грн.

Винна особа – комірник. 30.05.2017 р. з комори було видано харчові продукти до кухні на суму 400,00 грн. І в той же день відбулася реалізація готової продукції кінцевому споживачу на суму 2000,00 грн. в т.ч. ПДВ. В автомобільній майстерні: 01.05.2017 р. оприбутковано МШП на суму 200,00 грн., як гуманітарна допомога. 02.05.2017 р. видано з комори МШП на суму 190,00 грн. на ремонт авто. 05.05.2017 р. відбулася реалізація інструментарію покупцеві. Продажна ціна склала 2900,00 грн. Облікова ціна реалізованих МШП 700,00 грн. Завдання. Відобразити всі операції в обліку бюджетної установи.

**Завдання має бути надіслано на перевірку не пізніше ніж за 2 дні до дати семінарського заняття**

### ***Тема № 8. Облік виробництва***

Перелік питань/завдань, що виноситься на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
<p><b>Лекція (2 год.):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основні бухгалтерські проведення з обліку витрат на НДР. Облік розрахунків із замовниками та співвиконавцями за виконані роботи.</li> <li>Методика калькулювання продукції виробничих майстерень.</li> <li>Облік витрат і продукції підсобних сільських господарств. Методика калькулювання продукції підсобних сільських господарств.</li> </ol>	<p>1. Артох О. В., Максімова В. Ф., Черкашина Т. В. Облік у бюджетних установах: навч. посіб. /Одеса: ОНЕУ. 2013. 456 с. <a href="http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/3645/1/%D0%9E%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA%20%D1%83%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%BA%D6%D0%BA%D5%D1%82%D0%BD%D0%BA%D8%D1%85%20%D1%83%D1%81%D1%82%D0%BA%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D1%85.pdf">http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/3645/1/%D0%9E%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA%20%D1%83%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%BA%D6%D0%BA%D5%D1%82%D0%BD%D0%BA%D8%D1%85%20%D1%83%D1%81%D1%82%D0%BA%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D1%85.pdf</a></p> <p>2. Атамас П.Й., Атамас О.П. Облік у бюджетних установах: Навчальний посібник Київ: ЦНЛ, 2019 р. 284 с.</p> <p>3. Бюджетний кодекс України: Закон України №2456-VI від 8.07.2010р. зі змінами та доповненнями URL:</p>

	<p><a href="https://www.profiwins.com.ua/ru/legislation/kodeks/927.html">https://www.profiwins.com.ua/ru/legislation/kodeks/927.html</a></p> <p>4. Дідик А., Лемішовський В. Бюджетні установи : облік, оподаткування та звітність : навч. посібник. Львів: Видавництво «Апріорі», 2017. 168 с.</p> <p>5. Труш І.Є. Облік у бюджетних установах: Навч. Посібник Львів: Ліга-Прес, 2015. 249 с.</p>
<p><b>Практичне заняття (2 год.):</b></p> <p>1. Облік виробничих витрат бюджетних установ.</p> <p>2. Облік витрат на науково-дослідні роботи.</p> <p>3. Облік витрат і продукції виробничих майстерень.</p> <p>Розв'язання задач, ситуацій (типові задачі для розв'язання подано нижче).</p>	<p>1. Артюх О. В., Максимова В. Ф., Черкашина Т. В. Облік у бюджетних установах: навч. посіб. /Одеса: ОНЕУ. 2013. 456 с.</p> <p>2. Атамас П.Й., Атамас О.П. Облік у бюджетних установах: Навчальний посібник Київ: ЦНЛ, 2019 р. 284 с.</p> <p>3. Бюджетний кодекс України: Закон України №2456-VI від 8.07.2010р. зі змінами та доповненнями URL: <a href="https://www.profiwins.com.ua/ru/legislation/kodeks/927.html">https://www.profiwins.com.ua/ru/legislation/kodeks/927.html</a></p> <p>4. Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації бюджету/ Мінфін України; Наказ, Інструкція від 12.03.2012 № 333 URL:<a href="http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z045_6-12">http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z045_6-12</a>.</p> <p>5. Методичні рекомендації щодо облікової політики суб'єкта державного сектору: Наказ Міністерства фінансів України від 23.01.2015 р. № 11. URL:<a href="https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v001_1201-15/conv">https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v001_1201-15/conv</a></p> <p>6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 135 «Витрати»: Наказ Міністерства фінансів України від 18.05.2012 № 568. URL:<a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z090_3-12">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z090_3-12</a></p>
<p><b>Завдання для самостійної роботи:</b></p> <p><i>Питання для самостійного конспектування:</i></p> <p>1. Облік витрат на науково-дослідні роботи за договорами. Особливості наукового виробництва та завдання обліку витрат на НДР за договорами із замовниками. Порядок укладання господарських</p>	<p>1. Господарський кодекс України. URL: <a href="http://www.rada.kiev.gov.ua">http://www.rada.kiev.gov.ua</a></p> <p>2. Податковий кодекс України. URL: <a href="http://www.rada.kiev.gov.ua">http://www.rada.kiev.gov.ua</a></p> <p>3. Бюджетний кодекс України. URL: <a href="https://urist-ua.net/">https://urist-ua.net/</a></p> <p>4. Бухоблік в бюджетних установах.</p>

<p>договорів і відповідальність сторін за їх виконання.</p> <p>2. Обліково-економічна характеристика субрахунків "Спеціальні реєстраційні рахунки для обліку коштів, отриманих як плата за послуги", "Розрахунки із замовниками за науково-дослідні роботи, що підлягають оплаті", "Розрахунки із залученими співвиконавцями для виконання робіт за господарськими договорами", "Розрахунки із замовниками з авансів на науково-дослідні роботи", "Реалізація науково-дослідних робіт за договорами", "Витрати на науково-дослідні роботи за договорами", "Витрати на виготовлення експериментальних пристройів".</p>	<p><b>Задача</b></p> <p>Бюджетна установа (не платник ПДВ) за поточний рік здійснила такі операції:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для виконання науково-дослідних робіт зі складу відпущені у виробництво матеріали - 2000,00 грн.;</li> <li>- списано на витрати відпущені у виробництво матеріали довготривалого використання 1400,00 грн.;</li> <li>- нараховано заробітну плату основним виконавцям за виконані науково-дослідницькі роботи - 10000,00 грн.;</li> <li>- нараховано єдиний соціальний внесок від фонду заробітної плати у розмірі 3600,00 грн.;</li> <li>- списано накладні витрати на собівартість науково-дослідних робіт 1200,00 грн.;</li> <li>- замовником прийнято науково-дослідницькі роботи на підставі акту приймання-передачі на суму 24000,00 грн.;</li> <li>- у кінці року визначено результат виконання кошторису за спеціальним фондом.</li> </ul> <p>Завдання. Необхідно визначити собівартість реалізованих науково-дослідних робіт та скласти бухгалтерські проведення на підставі зазначених операцій.</p> <p>З метою проведення поточного ремонту за рахунок спеціального фонду бюджетна установа (неплатник ПДВ) запоточний рік</p> <p>Нормативні документи URL:  <a href="http://document.vobu.ua/buhoblik/budget">http://document.vobu.ua/buhoblik/budget</a></p> <p>5. Артюх О. В., Максимова В. Ф., Черкашина Т. В. Облік у бюджетних установах: навч. посіб. /Одеса: ОНЕУ. 2013. 456 с.  <a href="http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/3645/1/%D0%9E%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA%D0%83%D0%80%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%86%D0%80%D5%D1%82%D0%BD%D0%8B%D1%85%D0%80%D1%83%D1%81%D1%82%D0%80%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%80%D1%85.pdf">http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/3645/1/%D0%9E%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA%D0%83%D0%80%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%86%D0%80%D5%D1%82%D0%BD%D0%8B%D1%85%D0%80%D1%83%D1%81%D1%82%D0%80%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%80%D1%85.pdf</a></p> <p>6. Атамас П.Й., Атамас О.П. Облік у бюджетних установах: Навчальний посібник Київ: ЦНЛ, 2019 р. 284 с.</p> <p>7. Методичні рекомендації до вивчення дисципліни: для студ. спец. 071 «Облік і оподаткування», ступінь бакалавр / М-во освіти і науки України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, Каф. обліку та аудиту; Ю.В. Штик Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2017. 107 с.</p> <p>URL:  <a href="http://elibrary.donnynet.edu.ua/1136/1/MR_%20071%20OBU.pdf">http://elibrary.donnynet.edu.ua/1136/1/MR_%20071%20OBU.pdf</a>.</p>
---	--

<p>здійснила такі операції:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- придбано будівельні матеріали на суму 6300,00 грн., у тому числі ПДВ;</li> <li>- транспортні витрати на доставку будівельних матеріалів – 240,00 грн., у тому числі ПДВ; - перераховано кошти транспортній установі у повному обсязі;</li> <li>- підряднику - будівельній установі передані придбані будівельні матеріали для виконання поточного ремонту;</li> <li>- вартість ремонтних робіт, які здійснювалася підрядна будівельна установа склала - 4000,00 грн., крім того ПДВ;</li> <li>- списані будівельні матеріали, які використані для ремонту;</li> <li>- ( безготівковими коштами через банківський рахунок) у повному обсязі.</li> </ul> <p><b>Завдання.</b> Необхідно скласти бухгалтерські проведення на підставі зазначених операцій.</p> <p><b>Завдання має бути надіслано на перевірку не пізніше ніж за 2 дні до дати семінарського заняття</b></p>	
--	--

### ***Тема № 9. Облік власного капіталу***

Перелік питань/завдань, що виносиТЬся на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
<p><b>Лекція (2 год.):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Власний капітал бюджетної установи та його складові. Призначення власного капіталу бюджетної установи.</li> <li>2. Формування фонду у необоротних активах бюджетної установи. Облік фонду в необоротних активах.</li> <li>3. Формування фонду у незавершеному капітальному будівництві. Облік змін у фонді незавершеного капітального будівництва.</li> <li>4. Формування фонду у малоцінних і швидкозношуваних предметах. Облік змін у фонді малоцінних і швидкозношуваних предметах.</li> </ol>	<p>1. Артюх О. В., Максімова В. Ф., Черкашина Т. В. Облік у бюджетних установах: навч. посіб. /Одеса: ОНЕУ. 2013. 456 с. <a href="http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/3645/1/%D0%9E%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA%20%D1%83%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%B8%D1%85%20%D1%83%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D1%85.pdf">http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/3645/1/%D0%9E%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA%20%D1%83%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%B8%D1%85%20%D1%83%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D1%85.pdf</a></p> <p>2. Атамас П.Й., Атамас О.П. Облік у бюджетних установах: Навчальний посібник Київ: ЦНЛ, 2019 р. 284 с.</p> <p>3. Бюджетний кодекс України: Закон України №2456-VI від 8.07.2010р. зі змінами та доповненнями</p> <p>URL:</p>

	<p><a href="https://www.profiwins.com.ua/ru/legislation/kodeks/927.html">https://www.profiwins.com.ua/ru/legislation/kodeks/927.html</a></p> <p>4. Дідик А., Лемішовський В. Бюджетні установи : облік, оподаткування та звітність : навч. посібник. Львів: Видавництво «Апріорі», 2017. 168 с.</p> <p>5. Труш І.Є. Облік у бюджетних установах: Навч. Посібник Львів: Ліга-Прес, 2015. 249 с.</p>
<p><b>Практичне заняття (2 год.):</b></p> <p>1. Склад та характеристика власного капіталу. Особливості організації бухгалтерського обліку власного капіталу.</p> <p>2. Облік капіталу в дооцінках.</p> <p>3. Облік додаткового капіталу.</p> <p>4. Облік фінансових результатів виконання кошторису.</p> <p>Розв'язання задач, ситуацій (типові задачі для розв'язання подано нижче).</p>	<p>1. Артюх О. В., Максимова В. Ф., Черкашина Т. В. Облік у бюджетних установах: навч. посіб. /Одеса: ОНЕУ. 2013. 456 с.</p> <p>2. Атамас П.Й., Атамас О.П. Облік у бюджетних установах: Навчальний посібник Київ: ЦНЛ, 2019 р. 284 с.</p> <p>3. Національне положення (стандартом) бухгалтерського обліку в державному секторі 124 «Доходи»: Наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2010 № 1629. URL:<a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0089-11">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0089-11</a></p> <p>4. Про схвалення Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року: Розпорядження Кабінету міністрів України від 20.06.2018 р. № 437-р. URL:<a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/437-2018-%D1%80">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/437-2018-%D1%80</a></p> <p>5. Порядок заповнення форм фінансової звітності в державному секторі: Наказ Міністерства фінансів України 28 лютого 2017 року №307. URL:<a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0384-17">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0384-17</a></p> <p>6. Типова кореспонденція субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов'язаннями розпорядниками бюджетних коштів та державними цільовими фондами: Наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2015 р. № 1219. URL:<a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0086-16">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0086-16</a></p>

<p><b>Завдання для самостійної роботи:</b></p> <p><i>Питання для самостійного конспектування:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Обліково-економічна характеристика рахунку "Фонд у необоротних активах".</li> <li>Обліково-економічна характеристика "Фонд у малоцінних і швидкозношуваних предметах".</li> <li>Побудова і порядок ведення меморіального ордера "Накопичувальна відомість про вибуття та переміщення малоцінних та швидкозношуваних предметів".</li> </ol> <p><b>Задача</b></p> <p>Звітність підприємства «Океан» за минулий рік має такі показники:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Звіт про прибутки та збитки, тис. грн. Обсяг продажів – 820</li> <li>Собівартість продажів – 544 з них: – запаси на початок року – 140 – закупівлі – 568 – запаси на кінець року – 166 Валовий прибуток – 276</li> <li>Баланс, тис. грн. Дебіторська заборгованість – 264 Кредиторська заборгованість – 159</li> </ol> <p>Усі закупівлі та продажі підприємство здійснюють в кредит. Необхідно визначити операційний грошовий цикл підприємства та внести пропозиції про шляхи його скорочення.</p> <p><b>Завдання має бути надіслано на перевірку не пізніше ніж за 2 дні до дати семінарського заняття</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Господарський кодекс України. URL: <a href="http://www.rada.kiev.gov.ua">http://www.rada.kiev.gov.ua</a></li> <li>Податковий кодекс України. URL: <a href="http://www.rada.kiev.gov.ua">http://www.rada.kiev.gov.ua</a></li> <li>Бюджетний кодекс України. URL: <a href="https://urist-ua.net/">https://urist-ua.net/</a></li> <li>Бухоблік в бюджетних установах. Нормативні документи URL: <a href="http://document.vobu.ua/buhoblik/budget">http://document.vobu.ua/buhoblik/budget</a></li> <li>Артюх О. В., Максімова В. Ф., Черкашина Т. В. Облік у бюджетних установах: навч. посіб. /Одеса: ОНЕУ. 2013. 456 с. <a href="http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/3645/1/%D0%9E%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA%20%D1%83%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BA%20%D1%85%20%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D1%85.pdf">http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/3645/1/%D0%9E%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA%20%D1%83%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BA%20%D1%85%20%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D1%85.pdf</a></li> <li>Атамас П.Й., Атамас О.П. Облік у бюджетних установах: Навчальний посібник Київ: ЦНЛ, 2019 р. 284 с.</li> <li>Методичні рекомендації до вивчення дисципліни: для студ. спец. 071 «Облік і оподаткування», ступінь бакалавр / М-во освіти і науки України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, Каф. обліку та аудиту; Ю.В. Штик Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2017. 107 с. URL: <a href="http://elibrary.donnuet.edu.ua/1136/1/MR %20071%20OBU.pdf">http://elibrary.donnuet.edu.ua/1136/1/MR %20071%20OBU.pdf</a></li> </ol>
---	---

### Тема № 10. Звітність бюджетних установ

Перелік питань/завдань, що виносиТЬся на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
<p><b>Лекція (2 год.):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Порядок визначення результатів виконання кошторису за загальним фондом.</li> <li>Відображення результатів виконання кошторису за загальним фондом на рахунках бухгалтерського обліку, а також у звітності бюджетної установи.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Артюх О. В., Максімова В. Ф., Черкашина Т. В. Облік у бюджетних установах: навч. посіб. /Одеса: ОНЕУ. 2013. 456 с. <a href="http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/3645/1/%D0%9E%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA%20%D1%83%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BA%20%D1%85%20%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D1%85.pdf">http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/3645/1/%D0%9E%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA%20%D1%83%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BA%20%D1%85%20%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D1%85.pdf</a></li> </ol>

	<p>3. Результат виконання кошторису за спеціальним фондом.</p> <p>4. Порядок визначення результатів виконання кошторису за спеціальним фондом.</p> <p>%D0%BD%D0%B8%D1%85%20%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%85.pdf</p> <p>2. Атамас П.Й., Атамас О.П. Облік у бюджетних установах: Навчальний посібник Київ: ЦНЛ, 2019 р. 284 с.</p> <p>3. Бюджетний кодекс України: Закон України №2456-VI від 8.07.2010р. зі змінами та доповненнями URL: <a href="https://www.profiwins.com.ua/ru/legislation/kodeks/927.html">https://www.profiwins.com.ua/ru/legislation/kodeks/927.html</a></p> <p>4. Дідик А., Лемішовський В. Бюджетні установи : облік, оподаткування та звітність : навч. посібник. Львів: Видавництво «Апріорі», 2017. 168 с.</p> <p>5. Труш І.Є. Облік у бюджетних установах: Навч. Посібник Львів: Ліга-Прес, 2015. 249 с.</p>
<p><b>Практичне заняття (2 год.):</b></p> <p>1. Закриття рахунків, порядок складання та подання річної звітності бюджетних установ.</p> <p>2. Склад бухгалтерської звітності бюджетних установ та її регламентація.</p> <p>Розв'язання задач, ситуацій (типові задачі для розв'язання подано нижче).</p>	<p>1. Дідик А., Лемішовський В. Бюджетні установи : облік, оподаткування та звітність : навч. посібник. Львів: Видавництво «Апріорі», 2017. 168 с.</p> <p>2. Труш І.Є. Облік у бюджетних установах: Навч. Посібник Львів: Ліга-Прес, 2015. 249 с.</p> <p>3. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»: Наказ Міністерства фінансів України від 28 грудня 2009 р. № 1541. URL:<a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0103-10">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0103-10</a></p> <p>4. Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ від 28.02.2002 р. № 228 зі змінами та доповненнями: Постанова Кабінету Міністрів.</p> <p>URL:<a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/228-2002-%D0%BF">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/228-2002-%D0%BF</a></p> <p>5. Порядок заповнення форм фінансової звітності в державному секторі: Наказ Міністерства фінансів України 28 лютого 2017 року №307. URL:<a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z038-4-17">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z038-4-17</a></p>

<p><b>Завдання для самостійної роботи:</b>  <b>Питання для самостійного конспектування:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Обліково-економічна характеристика рахунку "Результати виконання кошторисів".</li> <li>Відображення результатів виконання кошторису за спеціальним фондом на рахунках бухгалтерського обліку, а також у звітності бюджетної установи.</li> <li>Порядок заповнення меморіального ордеру форми (бюджет).</li> </ol> <p><b>Завдання 2</b>  У дистанційному курсі надано умови задач для розв'язання (практичне заняття 13)  <b>Завдання має бути надіслано на перевірку не пізніше ніж за 2 дні до дати семінарського заняття</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Господарський кодекс України. URL: <a href="http://www.rada.kiev.gov.ua">http://www.rada.kiev.gov.ua</a></li> <li>Податковий кодекс України. URL: <a href="http://www.rada.kiev.gov.ua">http://www.rada.kiev.gov.ua</a></li> <li>Бюджетний кодекс України. URL: <a href="https://urist-ua.net/">https://urist-ua.net/</a></li> <li>Бухоблік в бюджетних установах. Нормативні документи URL: <a href="http://document.vobu.ua/buhoblik/budget">http://document.vobu.ua/buhoblik/budget</a></li> <li>Артюх О. В., Максімова В. Ф., Черкашина Т. В. Облік у бюджетних установах: навч. посіб. /Одеса: ОНЕУ. 2013. 456 с. <a href="http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/3645/1/%D0%9E%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA%20%D1%83%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%BA%D6%D0%BD%D1%82%D0%BD%D0%BA%D8%D1%85%20%D1%83%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%BA%D0%BD%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D0%BD%D1%85.pdf">http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/3645/1/%D0%9E%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA%20%D1%83%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%BA%D6%D0%BD%D1%82%D0%BD%D0%BA%D8%D1%85%20%D1%83%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%BA%D0%BD%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D0%BD%D1%85.pdf</a></li> <li>Атамас П.Й., Атамас О.П. Облік у бюджетних установах: Навчальний посібник Київ: ЦНЛ, 2019 р. 284 с.</li> <li>Методичні рекомендації до вивчення дисципліни: для студ. спец. 071 «Облік і оподаткування», ступінь бакалавр / М-во освіти і науки України, Донецька нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, Каф. обліку та аудиту; Ю.В. Штик Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2017. 107 с. URL: <a href="http://elibrary.donnuet.edu.ua/1136/1/MR_%20071%20OBU.pdf">http://elibrary.donnuet.edu.ua/1136/1/MR_%20071%20OBU.pdf</a></li> </ol>
---	---

### **Тема № 11. Інвентаризація в системі бюджетних установ**

<b>Перелік питань/завдань, що виносяться на обговорення/опрацювання</b>	<b>Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси</b>
<p><b>Лекція (4 год.):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Місце та роль інвентаризації в діяльності установи.</li> <li>Інвентаризація необоротних активів. Терміни проведення інвентаризації необоротних активів.</li> <li>Порядок проведення інвентаризації необоротних активів та складання</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Артюх О. В., Максімова В. Ф., Черкашина Т. В. Облік у бюджетних установах: навч. посіб. /Одеса: ОНЕУ. 2013. 456 с. <a href="http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/3645/1/%D0%9E%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA%20%D1%83%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%BA%D6%D0%BD%D1%82%D0%BD%D0%BA%D8%D1%85%20%D1%83%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%BA%D0%BD%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D0%BD%D1%85.pdf">http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/3645/1/%D0%9E%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA%20%D1%83%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%BA%D6%D0%BD%D1%82%D0%BD%D0%BA%D8%D1%85%20%D1%83%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%BA%D0%BD%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D0%BD%D1%85.pdf</a></li> </ol>

4. Інвентаризаційного опису.	<p>D0% B2% D0% B0% D1% 85.pdf</p> <p>2. Атамас П.Й., Атамас О.П. Облік у бюджетних установах: Навчальний посібник Київ: ЦНЛ, 2019 р. 284 с.</p> <p>3. Бюджетний кодекс України: Закон України №2456-VI від 8.07.2010р. зі змінами та доповненнями URL: <a href="https://www.profiwins.com.ua/ru/legislation/kodeks/927.html">https://www.profiwins.com.ua/ru/legislation/kodeks/927.html</a></p> <p>4. Дідик А., Лемішовський В. Бюджетні установи : облік, оподаткування та звітність : навч. посібник. Львів: Видавництво «Апріорі», 2017. 168 с.</p> <p>5. Труш І.Є. Облік у бюджетних установах: Навч. Посібник Львів: Ліга-Прес, 2015. 249 с.</p>
<p><b>Практичне заняття</b> (4 год.):</p> <p>1. Порядок проведення інвентаризації у бюджетних установах.</p> <p>2. Склад інвентаризаційної комісії.</p> <p>3. Порядок відображення в обліку результатів інвентаризації.</p> <p>4. Поняття фінансової звітності, види звітності.</p> <p>5. Склад періодичної звітності.</p> <p>6. Склад річної фінансової звітності.</p> <p>Розв'язання задач, ситуацій (типові задачі для розв'язання подано нижче).</p>	<p>1. Дідик А., Лемішовський В. Бюджетні установи : облік, оподаткування та звітність : навч. посібник. Львів: Видавництво «Апріорі», 2017. 168 с.</p> <p>2. Труш І.Є. Облік у бюджетних установах: Навч. Посібник Львів: Ліга-Прес, 2015. 249 с.</p> <p>3. Порядок заповнення форм фінансової звітності в державному секторі: Наказ Міністерства фінансів України 28 лютого 2017 року №307. URL:<a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0384-17">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0384-17</a></p> <p>4. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: Наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879. URL:<a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z136-5-14">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z136-5-14</a></p> <p>6. Порядок визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей: Постанова Кабінету міністрів України від 22 січня 1996 р. № 116. URL:<a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/116-96-%D0%BF">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/116-96-%D0%BF</a></p> <p>7. Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ від 28.02.2002 р. № 228 зі змінами та доповненнями: Постанова Кабінету Міністрів. URL:<a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/228-2002-%D0%BF">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/228-2002-%D0%BF</a></p> <p>8. Порядок визначення розміру збитків від</p>

	<p>розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей: Постанова Кабінету міністрів України від 22 січня 1996 р. № 116. URL:<a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/116-96-%D0%BF">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/116-96-%D0%BF</a></p> <p>9. Про затвердження типових форм меморіальних ордерів, інших облікових реєстрів суб'єктів державного сектору та порядку їх складання: Наказ Міністерства фінансів України від 08.09.2017 р. № 755. URL:<a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z141-6-17">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z141-6-17</a></p>
<p><b>Завдання для самостійної роботи:</b> <i>Питання для самостійного конспектування:</i></p> <p>1. Підтвердження залишків коштів на рахунках банків і/або Державного казначейства.</p> <p>2. Порядок регулювання інвентаризаційних різниць.</p> <p>Задача 1.</p> <p>Навчальний заклад (платник ПДВ) придбав спеціальне устаткування для проведення за замовленням фармацевтичної фабрики науково-дослідницькі роботи на суму 10000,00 грн., крім того ПДВ. Устаткування передане в науково-дослідний підрозділ навчального закладу. Після завершення робіт устаткування оцінене за ціною можливого використання у 2000,00 грн. (сума зносу - 8000,00 грн.) Після закінчення робіт з даного договору, відповідно до його мов, спеціальне устаткування залишається на балансі навчального закладу. Замовником прийняті науково-дослідницькі роботи на підставі акта приймання-передачі на суму 30000,00 грн., у тому числі ПДВ.</p> <p>Собівартість реалізованих науково-дослідницьких робіт - 15000,00 грн. Розрахунки між замовником та виконавцем проведені у повному обсязі. У кінці року визначений результат виконання кошторису за спеціальним фондом.</p> <p>Завдання: Необхідно скласти бухгалтерські проведення на підставі зазначених операцій.</p>	<p>1. Господарський кодекс України. URL: <a href="http://www.rada.kiev.gov.ua">http://www.rada.kiev.gov.ua</a></p> <p>2. Податковий кодекс України. URL: <a href="http://www.rada.kiev.gov.ua">http://www.rada.kiev.gov.ua</a></p> <p>3. Бюджетний кодекс України. URL: <a href="https://urist-ua.net/">https://urist-ua.net/</a></p> <p>4. Бухоблік в бюджетних установах. Нормативні документи URL: <a href="http://document.vobu.ua/buhoblik/budget">http://document.vobu.ua/buhoblik/budget</a></p> <p>5. Артюх О. В., Максімова В. Ф., Черкашина Т. В. Облік у бюджетних установах: навч. посіб. /Одеса: ОНЕУ. 2013. 456 с. <a href="http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/3645/1/%D0%9E%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA%D1%83%D0%B1%D1%82%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BA%D1%85%D0%D1%83%D1%81%D1%82%D0%BA%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D1%85.pdf">http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/3645/1/%D0%9E%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA%D1%83%D0%B1%D1%82%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BA%D1%85%D0%D1%83%D1%81%D1%82%D0%BA%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D1%85.pdf</a></p> <p>6. Атамас П.Й., Атамас О.П. Облік у бюджетних установах: Навчальний посібник Київ: ЦНЛ, 2019 р. 284 с.</p> <p>7. Методичні рекомендації до вивчення дисципліни: для студ. спец. 071 «Облік і оподаткування», ступінь бакалавр / М-во освіти і науки України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, Каф. обліку та аудиту; Ю.В. Штик Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2017. 107 с. URL: <a href="http://elibrary.donnynet.edu.ua/1136/1/MR_%20071%20OBU.pdf">http://elibrary.donnynet.edu.ua/1136/1/MR_%20071%20OBU.pdf</a></p>

**Завдання має бути надіслано на перевірку  
не пізніше ніж за 2 дні до дати  
семінарського заняття**

**Типові задачі для розв'язання на практичних заняттях:**

**Задача 1.** Необхідно розмістити запропоновані об'єкти, визначивши які об'єкти відносяться до активів, а які – до пасивів установи.

**Задача 2.** На балансі дитячого садочку «Веселка» обліковані наступні господарські засоби установи: Вартість основних фондів: первісна – 56650 грн., знос – 5000 грн. Вартість запасів: муки – 1700 грн, олії – 450 грн., м'яса – 1600 грн., ковбасних виробів – 355 грн., крупи в асортименті – 1200 грн., цукор – 395 грн., кондитерські вироби – 500 грн., інші запаси продуктів – 500 грн. Вартість ремонтних матеріалів (фарби, лак, пензлики) – 2000 грн. Вартість білизни та інших малоцінних та швидкозношувальних предметів – 8000 грн; Гроші на рахунку в казначействі -19800 грн., гроші в касі установи – 180 грн.; Розрахунки з дебіторами в порядку планових платежів з постачальниками продуктів та іншими дебіторами – 20143 грн. Вартість фонду необоротних активів – 51650. Вартість фонду МШП – 8000 грн. Короткострокові позики – 16300 грн. Розрахунки з постачальниками – 18255 грн. Розрахунки за виплатами працівників – 12000 грн. Розрахунки із податків та платежів 1920 грн.

**Завдання.** Необхідно згрупувати господарські засоби установи: - за складом та розміщенням (необоротні активи, оборотні активи); - за джерелами їх утворення та цільовим призначенням (фонди та зобов'язання).

**Задача 3.** Протягом місяця в бюджетній установі відбулися наступні господарські операції, що були відображені в обліку видатків установи:

03.08.2017 р. – бюджетною установою був повернутий короткостроковий кредит банку в сумі – 20000 грн.

06.08.2017 р. – був сплачений рахунок постачальника за отримані канцелярські приладдя та офісний папір – 1200 грн.

07.08.2017 р. – з рахунку установи в казначействі – було перераховано грошові кошти постачальнику комп’ютерної техніки за придбані 2 комп’ютери в комплекті з моніторами – 12700 грн.

15.08.2017 р.– був виплачений аванс, заробітної плати працівникам і службовцям установи, за першу половину серпня місяця - 105000 грн.

19.08.2017 р. – касир виплатила заборгованість працівникам та службовцям установи з службових відряджень – 8500 грн.

30.08.2017 р. - виплачена заробітна плата працівникам і службовцям установи, за другу половину серпня місяця – 121000 грн.

**Завдання:** Розподіліть видатки міського управління юстиції за такими видами: поточні, капітальні, нерозподілені видатки, кредитування

**Задача 4**

Відобразити в обліку бюджетної установи:

- видачу з каси грошових коштів на відрядження;
- затвердження авансового звіту та відображення витрат на відрядження;
- закриття розрахунків із підзвітною особою.

**Задача 5**

Відобразити на рахунках бухгалтерського обліку господарські операції і визначити суми за наведеними далі даними. До бюджетної установи надійшли:

- безкоштовно основні засоби за первісною вартістю 920 грн, знос — 410 грн;
- книги до бібліотеки вартістю 180 грн 80 коп., вартість початкових палітурних робіт — 48 грн;

- при інвентаризації виявлено надлишки основних засобів і встановлено, що їх первісна вартість становить 580 грн, знос — 350 грн; придбано за рахунок розрахунків у порядку планових платежів основні засоби вартістю 960 грн, у тому числі ПДВ — 160 грн;

- установовою безкоштовно передано основні засоби, первісна вартість яких становить 360 грн, знос — 140 грн;

- згідно з актом списано основні засоби, що стали непридатними, первісна вартість яких становить 430 грн, знос — 100 %;

- оприбуточено матеріали, що одержано від ліквідації основних засобів, які залишилися для господарських потреб установи, на суму 18 грн.

### **Задача 6**

Згідно з рішенням районного відділення освіти загальноосвітня школа повинна передати для поточних потреб дитячого садка мийні засоби та електронні лампочки на загальну суму 750,00 грн. Крім цього, передають вази для квітів на суму 330,00 грн., які обліковуються на рахунку 221. Матеріальні цінності придбані в поточному році за рахунок загального фонду. Завдання. Відобразити в обліку бюджетної установи: безоплатну передачу матеріальних цінностей від одного розпорядника до іншої бюджетної установи.

### **Задача 7**

Випуск продукції дає змогу підприєству забезпечити беззбитковість у майбутньому на рівні 10000 од. продукції. При цьому умовно-постійні витрати виробництва становлять 1000 ум. од., змінні — 0,2 ум. од. Визначити обсяг випуску продукції, який необхідно запланувати, щоб отримати 1000 ум. од. балансового прибутку, і ціну, яку підприємство повинно встановити.

### **Задача 8**

Театрально-художній центр, що утримується за рахунок місцевого бюджету, використовується для вистав місцевої театральної студії, організації виставок, зустрічей та вистав гастрольних труп. Утримання штатних співробітників театру коштує 15XX0 грн, а трупи артистів — 50000 грн на місяць. Кожен місяць трупа готує новий спектакль і показує його 20 разів. У залі для глядачів 1000 місць, з них 200 місць за ціною квитка 20 грн., 500 місць — 15 грн, 300 місць — 10 грн. У середньому під час вистав місцевої трупи зала заповнюється на 50%. Як правило, кількість зайнятих місць розподіляється рівномірно за ціновими категоріями. Щомісяця витрати театру в середньому становлять: театральні костюми та реквізити — 3XX00 грн, декорації — 20000 грн, опалення та освітлення — 5000 грн, оплата тимчасових працівників для обслуговування вистав і продажу квитків — 4000 грн, відрахування на утримання місцевого відділу культури, якому підпорядковано театр, — 16000 грн, продукти і напої для бару — 8000 грн. Під час вистав у театрі продають легкі закуски і напої, що дає театру щомісяця 12000 грн чистого доходу. Виручка від продажу програм компенсує витрати на їх виготовлення, але за розміщену в них рекламу театр додатково отримує 6000 грн від рекламидавців. До керівництва міста звернулася популярна театральна трупа з пропозицією оренди театру терміном на один місяць (25 вистав). За оренду трупа згодна виплачувати 50% доходу від продажу квитків. Квитки продаватимуть працівники театру. Очікується, що перші 10 вистав театр буде заповнений повністю, а решту 15 вистав — на дві третини. Вартість квитків на вистави пропонується знизити на 2 грн порівняно з

діючими цінами на вистави місцевої трупи. За час оренди витрати театру на опалення, освітлення, оплату співробітників і акторів та відрахування на утримання вищестоящої організації не зміняться. Не очікується суттєвих змін і в обсягах реалізації закусок, напоїв та програм. Визначити: 1) економічну доцільність прийняття пропозиції гастрольної трупи та обґрунтувати свої рекомендації відповідними розрахунками; 2) яке заповнення театру повинно бути протягом останніх 15 вистав (якщо перші 10 вистав зберуть повну залу глядачів), щоб:

- А) театр повністю компенсував свої витрати;
- Б) з фінансової точки зору адміністрація була байдужою до питання оренди театру;
- 3) які ще фактори можуть вплинути на рішення про доцільність оренди театру.

### Завдання 1

Необхідно на підставі таблиці 1 скласти кореспонденцію рахунків з обліку власного капіталу.

Таблиця 1

#### **Основні проведення з обліку власного капіталу**

<b>Зміст операції</b>	<b>Кореспонденція рахунків</b>	
	<b>Дт</b>	<b>Кт</b>
Реалізовано необоротні активи (крім будинків і споруд)		
Змінено вартість необоротних активів після проведення індексації		
Списання з балансу необоротних активів		
Списання нестач необоротних активів виявленіх під час інвентаризації		
Придані МШП (інший запис)		
Видано зі складу в експлуатацію МШП вартістю до 100 грн за одиницю (комплект)		
Оприбутковані МШП, виявлені під час інвентаризації:		
— на складі		
— в експлуатації		
Списано МШП		
Реалізовано залишки МШП, які не використовуються		
Списано виявлені під час інвентаризації нестачі МШП		

### Завдання 2

Необхідно на підставі таблиці 2 скласти кореспонденцію рахунків з обліку власного капіталу.

Таблиця 2

#### **Кореспонденція рахунків по інвентаризації матеріальних цінностей**

<b>Зміст операції</b>	<b>Кореспонденція рахунків</b>	
	<b>Дт</b>	<b>Кт</b>
Виявлені нестача ОЗ. Первічна вартість 19000 грн, знос - 5000 грн, яка віднесена на МВО		
Списані ОЗ з фонду за залишковою вартістю		
Списаний знос		
Сума завданих збитків, яка підлягає стягненню з винної особи до бюджету		
Спісується нестача м'яса по ціні закупівлі віднесення на МВО збитків від нестачі і стягнення коштів до бюджету.		
Спісується нестача молока (800 л по 10.80 грн за літр). Винна МВО. Фінансування установе - міжвідомче		
Спісується нестача молока за ціною закупки		
За рахунок МВО спісуються завдані збитки і проводиться нарахування до бюджету		
Оприбутковані лишки матеріалів		
Оприбуткування лишків МШП:		
-на складі		
Списання нестачі МШП за рахунок установи		
списані нестачі МШП за рахунок МВО		
(установа- платник ПДВ)		
відображається ПДВ, який повинен в бюджет		

### **Задача**

Навчальна майстерня при бюджетній установі (не платник ПДВ) виробляє вироби. За поточний рік здійснила такі операції:

- зі складу відпущене у виробництво майстерні матеріали - 4000,00 грн.;
- повернута частина матеріалів на склад, які не використані у виробничій діяльності - 400,00 грн.;
- нараховано заробітну плату робітникам, зайнятим у виробництві – 3000,00 грн.;
- нараховано єдиний соціальний внесок від фонду оплати праці - 1020,00 грн.;
- оприбутоовано готові вироби;
- реалізовано готові вироби покупцю - 8000,00 грн.;
- отримано кошти від покупця - 8000,00 грн.;
- списано собівартість реалізованих виробів;
- визначено результат виконання кошторису за спеціальним фондом у кінці року.

Завдання: Необхідно скласти бухгалтерські проведення на підставі зазначених операцій.

### **6. Політика курсу**

#### **Політика щодо відвідування навчальних занять**

Згідно з «Положенням про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень студентів в умовах ЄКТС в ІДГУ» студенти мають обов'язково бути присутніми на семінарських заняттях. Студент, який з поважних причин, підтверджених документально, не мав був відсутній на семінарському занятті, має право на відпрацювання у двотижневий термін після повернення до навчання. Студент, який не використав надане йому право у встановлений термін або пропустив заняття без поважних причин, отримує за кожне пропущення заняття 0 балів. Студенти, які навчаються за індивідуальним графіком, мають в повному обсязі виконати додаткові індивідуальні завдання, попередньо узгодивши їх з викладачем. Присутність на модульній контрольній роботі є обов'язковою. У випадку відсутності студента на проміжному

контролі з поважної причини, підтвердженої документально, йому призначається інша дата складання модульної контрольної роботи.

#### **Політика академічної доброчесності**

Студенти мають дотримуватись правил академічної доброчесності відповідно до «Кодексу академічної доброчесності ІДГУ». Наявність академічного plagiatu в студентських доповідях є підставою для виставлення негативної оцінки. Списування студентів під час проведення модульної контрольної роботи є підставою для дострокового припинення її складання та виставлення негативної оцінки.

### **7. Проміжний і підсумковий контроль**

#### **Форма проміжного контролю**

#### **Зразок модульної контрольної роботи**

##### **Варіант 1**

1. Характеристика та особливості балансу бюджетних установ.
2. Облік виробничих витрат бюджетних установ

**Задача 1.** На балансі дитячого садочку «Веселка» обліковані наступні господарські засоби установи: Вартість основних фондів: первісна – 56650 грн., знос – 5000 грн. Вартість запасів: муки – 1700 грн, олії – 450 грн., м'яса – 1600 грн., ковбасних виробів – 355 грн., крупи в асортименті – 1200 грн., цукор – 395 грн., кондитерські вироби – 500 грн., інші запаси

продуктів – 500 грн. Вартість ремонтних матеріалів (фарби, лак, пензлики) – 2000 грн. Вартість білизни та інших малоцінних та швидкозношувальних предметів – 8000 грн; Гроші на рахунку в казначействі -19800 грн., гроші в касі установи – 180 грн.; Розрахунки з дебіторами в порядку планових платежів з постачальниками продуктів та іншими дебіторами – 20143 грн. Вартість фонду необоротних активів – 51650. Вартість фонду МШП– 8000 грн. Короткострокові позики – 16300 грн. Розрахунки з постачальниками – 18255 грн. Розрахунки за виплатами працівників – 12000 грн. Розрахунки із податків та платежів 1920 грн.

**Задача 2.** Необхідно згрупувати господарські засоби установи: - за складом та розміщенням (необоротні активи, оборотні активи); - за джерелами їх утворення та цільовим призначенням (фонди та зобов'язання).

### **Варіант 2**

1. Джерела формування активів бюджетних установ.
2. Документальне оформлення руху необоротних активів.

**Задача 1.** На балансі селищної ради обліковані наступні об'єкти: комп'ютерна програма «Парус» вартістю – 3500 грн., довгострокові фінансові інвестиції – 234276 грн., дебіторська заборгованість за послуги – 3500 грн., будинок селищної ради – 181000 грн., мікроавтобус «Газель» – 63610 грн., принтер – 900 грн., комп'ютер – 2500 грн., калькулятор – 150 грн., бензин А- 80 – 50 грн., гроші на рахунку в казначействі – 11250 грн., папір офісний – 185 грн., канцелярські приладдя – 200 грн., вартість меблів установи – 3985 грн., фонд у необоротних активах – 28500 грн., короткостроковий кредит – 1200 грн., заборгованість постачальнику – 3200 грн., заборгованість з оплати праці – 2854 грн., фонд у малоцінних швидкозношувальних предметах – 1200 грн.

**Задача 2.** Необхідно розмістити запропоновані об'єкти, визначивши які об'єкти відносяться до активів, а які – до пасивів установи.

### **Форма підсумкового контроля залік.**

#### **Приклад тестових завдань:**

##### **1. Видатки бюджету – це:**

1. Державні платежі, які здійснюються на поворотній основі
2. Повернення зайво перерахованих платежів з бюджету
3. Повернення помилково зарахованих коштів
4. Кошти, спрямовані на здійснення програм та заходів, передбачених відповідним бюджетом

##### **2. Розподіл видатків за ознакою головного розпорядника бюджетних коштів**

##### **визначає класифікація:**

1. Функціональна
2. Економічна
3. Відомча
4. Програмна

##### **3. Перевищення видатків бюджету над його доходами з урахуванням різниці між наданням кредитів з бюджету та повернення їх до бюджету – це:**

1. Профіцит бюджету
2. Збалансований бюджет

3. + Дефіцит бюджету
4. Незбалансований бюджет

#### **4. Причина виникнення дефіциту:**

1. Велика кількість бюджетних програм
2. Недосконалість податкової системи
3. Нестача бюджетних коштів у порівнянні з потребою в них для фінансування державних витрат
4. Неправильне планування бюджету

#### **8. Критерії оцінювання результатів навчання**

##### **Шкала та схема формування підсумкової оцінки**

Підсумкова оцінка виставляється за результатами поточного та проміжного контролю. Під час поточного контролю оцінюються відповіді студента на семінарських заняттях та результати самостійної роботи.

##### **Переведення підсумкового балу за 100-бальною шкалою оцінювання в підсумкову оцінку за традиційною шкалою**

<b>Підсумковий бал</b>	<b>Оцінка за традиційною шкалою</b>
	<b>зalік</b>
90-100	
89-70	зараховано
51-69	
26-50	
1-25	не зараховано

Нарахування балів за поточний контроль відбувається відповідно до «Положення про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень студентів в умовах ЄКТС в ІДГУ» [http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja\\_pro-porjadok-ocinjuvannja-rivnja-navchalnyh-dosjahren-zi-zminamy.pdf](http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja_pro-porjadok-ocinjuvannja-rivnja-navchalnyh-dosjahren-zi-zminamy.pdf) Залік отримує здобувач вищої освіти, який виконав всі види роботи, визначені в робочій програмі навчальної дисципліни й має достатню кількість балів за поточний контроль (не менше 35 балів) та проміжний контроль (не менше 16 балів).

<b>Максимальна кількість балів</b>	<b>70 балів</b> (поточний контроль) – середньозважений бал оцінок за відповіді на семінарських заняттях та виконання індивідуальних завдань, який переводиться у 100- бальну шкалу з ваговим коефіцієнтом 0,7	<b>30 балів</b> (проміжний контроль) – за результатами виконання модульної контрольної роботи
<b>Мінімальний пороговий рівень</b>	<b>35 балів</b> (поточний контроль)	<b>16 балів</b> (проміжний контроль)

##### **Критерії оцінювання під час аудиторних занять**

Досягнення студентів на семінарських заняттях, а також виконані ними індивідуальна та самостійна роботи оцінюються за шкалою від «0» до «5».

**Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів  
на семінарських заняттях**

<b>Оцінка</b>	<b>Критерії оцінювання навчальних досягнень</b>
<b>5 балів</b>	Оцінюється робота студента, який у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно й аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, розв'язує задачі стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки.
<b>4 бали</b>	Оцінюється робота студента, який достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрутовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, розв'язує задачі стандартним способом, послуговується науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.
<b>3 бали</b>	Оцінюється робота студента, який відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень, записує основні формули, рівняння, закони. Однак не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрутування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки.
<b>2 бали</b>	Оцінюється робота студента, який достатньо не володіє навчальним матеріалом, однак фрагментарно, поверхово (без аргументації й обґрутування) викладає окремі питання навчальної дисципліни, не розкриває зміст теоретичних питань і практичних завдань.
<b>1 бал</b>	Оцінюється робота студента, який не в змозі викласти зміст більшості питань теми та курсу, володіє навчальним матеріалом на рівні розпізнавання явищ, допускає істотні помилки, відповідає на запитання, що потребують однослівної відповіді.
<b>0 балів</b>	Оцінюється робота студента, який не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.

**Критерії оцінювання індивідуальних завдань**

Максимальна кількість балів за виконання будь-якого з видів індивідуальних завдань складає 5 балів.

Критеріями оцінювання анотацій наукових статей є вміння студента стисло визначати ключові позиції, які викладені автором у статті. Критеріями оцінювання роботи з

інформаційними джерелами є здатність студента збирати інформацію та критично її опрацьовувати. Оцінювання доповіді (реферату) здійснюється за такими критеріями: самостійність та оригінальність дослідження, виконання поставлених автором завдань, здатність здійснювати узагальнення на основі опрацювання теоретичного матеріалу та відсутність помилок при оформленні цитування й посилань на джерела.

Критеріями розв'язання задач (ситуацій) знання методики здійснення розрахунків, вміння робити обґрунтовані висновки.

Індивідуальне завдання є обов'язковим для виконання та передбачає написання реферату на одну із запропонованих тем. Разом з тим у здобувач освіти може запропонувати свою тему у відповідності до особистих науково-дослідних інтересів та погодити її з викладачем. Також за бажанням студент може написати декілька рефератів протягом семестру для підвищення загальної оцінки за курс.

Окрім цього замість написання реферату можуть бути зараховано прослуховування курсів і у відповідності до тема навчальної дисципліни на платформах EdEra, Prometheus. Зарахування відбувається за наявності сертифікату про успішне проходження курсу.

#### ***Орієнтовна тематика рефератів:***

1. Аналітичний облік готівкових операцій у бюджетних установах.
2. Особливості обліку продуктів харчування.
3. Особливості обліку лікувальних засобів.
4. Порядок списання матеріальних цінностей у бюджетних установах.
5. Порядок списання простроченої дебіторсько-кредиторської заборгованості та відображення в обліку.
6. Облік результатів виконання кошторису.
7. Особливості безготівкових розрахунків в електронних системах типу «клієнт-банк».
8. Облік централізованого постачання матеріальних цінностей.
9. Методика калькулювання медичних послуг.
10. Методика калькулювання освітніх послуг.
11. Порівняльна характеристика балансів госпрозрахункових підприємств і бюджетних установ.
12. Організація праці та її оплати у вищих навчальних закладах.
13. Організація праці та її оплати у медичних закладах.
14. Організація праці та її оплати у наукових установах.
15. Організація праці та її оплати державних службовців.
16. Домінантні форми безготівкових розрахунків у бюджетний установах та характеристика їх.
17. Облік виплати заробітної плати через банкомати.

#### **Критерії оцінювання модульної контрольної роботи**

Оцінювання проміжного контролю здійснюється за шкалою від «0» до «30» – для дисциплін, викладання яких завершується заліком. Результати проміжного контролю фіксуються у відповідній графі академічного журналу. Модульна контрольна робота проводиться у письмовій формі максимальна кількість балів за модульну контрольну роботу становить 10 балів. Варіант модульної контрольної роботи містить два теоретичних питання та дві задачі.

Максимальна кількість балів за 1 теоретичне питання складає 5 балів, за розв'язання 1 задачі (ситуації) – 10 балів. Максимальна кількість балів виставляється у разі повної

обґрунтованої відповіді на теоретичне питання та правильного розв'язання задачі з наданням грунтовного висновку та/або аналітичної оцінки отриманих результатів.

Оцінка «0» виставляється у разі якщо студент не володіє теоретичними матеріалом та невозові відповісти на питання контрольної роботи і розв'язати задачу.

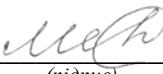
2 бали за теоретичне питання та 4 бали за розв'язання задачі студент отримує у разі, якщо він відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень, записує основні формули, рівняння, закони. Не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, допускає істотні неточності та помилки.

4 бали за теоретичне питання та 8 балів за розв'язання задачі студент отримує у разі, якщо відповідь достатньо повно висвітлює володіння навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, розв'язує задачі стандартним способом, послуговується науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки. Мінімальна кількість балів за модульну контрольну роботу повинна становити не менше 16 балів.

**Викладач** \_\_\_\_\_  
(підпис) 

**Яковенко О.І.**  
(ПІБ)

Затверджено на засіданні кафедри управління підприємницькою та туристичною діяльністю  
протокол № 1 від «28» серпня 2020 р.

**Завідувачка кафедри** \_\_\_\_\_  
(підпис) 

**Метіль Т.К.**  
(ПІБ)

medh