

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ІДГУ
Я.В. Кічук
«24» березня 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ЗАМОВЛЕННЯ, ВИДАЧІ ТА ОБЛІКУ ДИПЛОМА
ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ І ДОДАТКУ ДО НЬОГО ЄВРОПЕЙСЬКОГО
БРАСЛА (DIPLOMA SUPPLEMENT)**

Зі змінами, затверджено на
засіданні вченої ради ІДГУ
(протокол № 7 «24» березня 2022 р.)

1. Загальні положення

1.1. Порядок замовлення, видачі та обліку диплома доктора філософії і додатка до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) у Ізмаїльському державному гуманітарному університеті (далі – Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктор філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 р. № 167 та Наказу МОН України від 25.01.2021 р. № 102 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки».

1.2. Цей Порядок регулює питання замовлення, видачі та обліку диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) у Ізмаїльському державному університеті (далі – ІДГУ), встановлення вимог до формату диплому доктора філософії і додатка до нього.

1.3. Диплом доктора філософії – це документ державного зразка, який засвідчує присудження ступеня доктора філософії, видається ІДГУ за акредитованими освітніми програмами після затвердження атестаційною колегією МОН України рішення спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії та виготовляється відповідно до Порядку замовлення та створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту, та обліку документів про вищу освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 09.09.2020 р. № 811 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені)». Дизайн бланка диплома доктора філософії та (за необхідності) його захисна технологія затверджуються рішенням Вченої ради ІДГУ. Додаток до диплома європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) – це інформація (у тому числі персональні дані) щодо отриманої кваліфікації, відтворена на матеріальному носії, що є невід'ємною частиною диплома доктора філософії та містить опис характеру, рівня, контексту, змісту і результатів навчання, яке було здійснено та завершено учасником освітнього процесу, інформацію про атестацію, проведену спеціалізованою вченою радою наукової установи.

1.4. Перелік інформації, яка повинна міститися в дипломі доктора філософії та додатка до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT), затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 09.09.2020 р. № 811 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені)».

1.5. Диплом доктора філософії повинен містити наступні дані:

- найменування документа про науковий ступінь (ступінь доктора мистецтва);
- серія та реєстраційний номер диплома, що присвоюється, згідно постановам Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 р. № 167 «Про проведення експерименту з присудженням ступеня доктора філософії» та від 09.09.2020 р. № 811 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені)» МОН України, а з 01.01.2022 р. – під час проведення реєстрації в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, (до запровадження реєстрації в Єдиній державній електронній базі з питань освіти – реєстраційний номер та дата видачі додатка не зазначається);
- найменування закладу освіти (наукової установи), в якому (якій) здійснювалася підготовка;
- назва галузі знань та спеціальності (спеціальностей);
- дата набрання чинності рішенням спеціалізованої вченої ради про присудження наукового ступеня;
- ім'я та прізвище особи, якій присуджено науковий ступінь;
- найменування закладу вищої освіти (наукової установи), у спеціалізованій Вченій раді якого (якої) захищено наукові досягнення;
- найменування органу (органів), що акредитував (акредитували) освітню програму (крім наукового ступеня доктора наук);

- найменування посади, підпис, засвідчений печаткою, ім'я та прізвище керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти (наукової установи), у спеціалізованій вченій раді якого (якої) захищено наукові досягнення;

- у разі потреби – інформація про консульську легалізацію та/або проставлення апостиля на документі про науковий ступінь.

1.6. Додаток до диплома доктора філософії європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) повинен містити наступну інформацію:

- найменування документа;

- серія, реєстраційний номер та дата видачі додатка до диплома (до запровадження реєстрації в Єдиній державній електронній базі з питань освіти – реєстраційний номер та дата видачі додатка присвоюється закладом вищої освіти (науковою установою);

- інформація: про особу, якій присвоєно кваліфікацію про присвоєну кваліфікацію, рівень кваліфікації та тривалість її здобуття; про завершену освітню програму та здобуті результати навчання; про академічні та професійні права, що передбачені присвоєною кваліфікацією, додаткова інформація, включаючи інформацію про сертифікати, рішення про акредитацію освітньої програми (дата видачі сертифіката/прийняття рішення, його реквізити та строк дії;

- інформація про документ про освіту, на підставі якого здійснювався вступ (у разі вступу на підставі іноземного документа про освіту – інформація про його визнання в Україні); засвідчення додатка до диплома; інформація про національну систему вищої освіти; у разі потреби – інформація про консульську легалізацію та/або проставлення апостиля,

2. Опис диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT)

2.1. Диплом доктора філософії та додаток до нього європейського зразка виготовляється за формами, затвердженими Наказом МОН України від 29.12.2021 р. № 1571 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки».

2.2. Бланк диплома доктора філософії має розміри не менше формату А4 (210x297 мм). Бланк додатка до диплома доктора філософії європейського зразка має розміри не менше формату А4 (210x297 мм).

Дизайн бланка диплома доктора філософії затверджений Вченою радою ІДГУ (Протокол № від лютого 20 р.).

Текст, передбачений відповідним бланком диплома доктора філософії, розміщується лише з лицьового боку бланка.

У бланках додатка до диплома доктора філософії європейського зразка передбачається вільна від текстової інформації остання сторінка документа формату не менше А4 для проставлення апостилю та штампа консульської легалізації.

На бланку диплома доктора філософії зображення малого Державного Герба України та написи «Україна» та «Ukraine» розміщується посередині над текстом, наведеним державною та англійською мовами відповідно.

2.3. У дипломі доктора філософії та додатка до нього європейського зразка ім'я та прізвище ГРОМАДЯНИНА України українською мовою пишеться за зразком запису в документі, що посвідчує особу громадянина України. Написання прізвища та імені громадянина України англійською мовою має бути узгоджене з ним до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломі доктора філософії та додатка до нього.

Прізвище та ім'я іноземця англійською мовою пишеться за зразком запису латиницею в документі, що посвідчує його особу. Прізвище та ім'я іноземців та осіб без громадянства українською мовою зазначаються за даними ЄДЕБО, але в обов'язковому

порядку узгоджується з ними до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломі доктора філософії та додатка до нього.

У разі неможливості отримання документального підтвердження інформації про написання прізвища та імені іноземця й особи без громадянства їх написання українською та англійською мовами узгоджується з іноземцем та особою без громадянства письмово до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломі доктора філософії та додатка до нього.

2.4. Підпис ректора або іншої уповноваженої особи ІДГУ засвідчується відбитком гербової печатки.

Зазначається фактична посада, ім'я та прізвище особи, яка підписала диплом доктора філософії або додаток до нього. Не допускається під час підписання диплома доктора філософії та додатка до нього ставити прийменник «За» чи правобічну похилу риску перед найменування посади. Додавання до найменування посади директора слів «Виконуючий обов'язки» або «В.о.» здійснюється у разі заміщення ректора за наказом. На бланках диплома доктора філософії не допускається розміщення сканованих або нанесених друкованим способом підписів та печаток ІДГУ.

Бланки диплома доктора філософії та додатка до нього не ламінується. У разі якщо додатки до диплома доктора філософії європейського зразка викладені на двох і більше окремих аркушах, вони повинні бути прошиті або скріплені у спосіб, що унеможливує їх роз'єднання без порушення їх цілісності, на них має бути зазначено кількість прошитих/скріплених, пронумерованих аркушів, проставлено підпис посадової (уповноваженої на підпис) особи та печатку ІДГУ.

2.5. Інформація про видані дипломи з 01.01.2022 р. вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.6. Диплом доктора філософії має статус:

- первинний – диплом, що виготовляється вперше;
- дублікат – диплом, що виготовляється повторно через втрату або пошкодження;
- виправлений – диплом, що виготовляється повторно через наявність помилок у первинному дипломі.

Додаток до диплома доктора філософії європейського зразка є невід'ємною частиною диплома про вищу освіту і без диплома недійсний.

2.7. Формування змісту і результатів навчання здійснюється за кожною програмою/спеціальністю українською та англійською мовами.

3. Замовлення диплом доктора філософії та додатка до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT)

3.1. Замовлення на виготовлення диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка здійснює відповідальна особа, на яку покладено повноваження щодо забезпечення діяльності спеціалізованих рад, згідно «Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 р. № 167 та наказу ректора.

3.2. Після підтвердження наказом МОН України рішення разової спеціалізованої вченої ради щодо присудження ступеню доктора філософії відповідальна особа подає ученому секретарю макет-замовлення на підготовку диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка на погодження.

Макет-замовлення подаються в електронному та паперовому вигляді з письмовим підтвердженням достовірності даних деканом факультету та здобувачем ступеня доктора філософії на попередньо роздрукованих паперових варіантах дипломів та додатків до них для уникнення технічних помилок при їх виготовленні.

3.3. Відповідальна особа, на яку покладено повноваження щодо забезпечення діяльності рад, після оприлюднення на сайті МОН України наказу з інформацією про

затвердження рішення спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії з присвоєним реєстраційним номером диплома подає на розгляд вченій раді ІДГУ проєкт рішення про видачу диплома доктора філософії.

Вчена рада ІДГУ затверджує проєкт рішення щодо видачі диплома доктора філософії шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів ради.

Рішення вченої ради затверджується наказом ректора ІДГУ та оприлюднюється на офіційному веб-сайті в установленому регламентом діяльності вченої ради порядку. Рішення спеціалізованої вченої ради щодо присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати набрання чинності наказу директора про видачу диплома доктора філософії.

3.4. Відповідно до частин сьомої статті 7 Закону України «Про вищу освіти «ІДГУ самостійно видає диплом доктора філософії та додаток до диплома доктора філософії європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT).

3.5. Відповідальна особа ІДГУ, після введення в дію та оприлюднення на офіційному веб-сайті рішення вченої ради Університету про видачу диплома доктора філософії зобов'язана організувати процес друку інформації, що відтворюється в дипломі доктора філософії та додатка до нього.

3.6. Інформація, що відтворюється в дипломі доктора філософії та додатка до диплома європейського зразка друкується двома мовами (українською та англійською).

3.7. Контроль за підготовкою до видачі диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) покладається на ученого секретаря ІДГУ.

4. Видача та облік дипломів доктора філософії та додатків до нього європейського зразка

4.1. Диплом доктора філософії видається здобувачеві у порядку, встановленому в ІДГУ: після набрання чинності наказу МОН України про затвердження рішення ради про присудження ступеня доктора філософії на підставі рішення вченої ради ІДГУ про видачу диплома, затвердженого наказом ректора.

4.2. Диплом доктора філософії і додаток до нього європейського зразка видається не пізніше ніж через 30 днів після набрання чинності рішення ради про присудження ступеня доктора філософії.

4.3. Для обліку і видачі дипломів використовується журнал реєстрації, згідно якого науковим відділом здійснюється видача диплома доктора філософії та додатків до них європейського зразка, відповідно до вимог чинного законодавства. Видача документів засвідчується підписами осіб, які видали та отримали документ.

4.4. Дипломи є документами суворої звітності і неотримані дипломи доктора філософії та додатки до них європейського зразка зберігаються в атестаційній справі здобувача у до їх передачі в архів.

4.5. Матеріально-відповідальна особа наукового відділу несе відповідальність за зберігання дипломів доктора філософії, додатків до них європейського зразка та журналу їх реєстрації відповідно до чинного законодавства.

4.6. Доктори філософії, їх довірені особи (за письмовою завіреною нотаріально довіреністю власника диплома) при наявності документу, що посвідчує особу і квитанції про оплату відшкодування вартості виготовлення бланка диплома відповідно до рішення про видачу мають змогу отримати диплом в ІДГУ.

4.7. Відшкодування витрат на виготовлення бланків диплома доктора філософії здійснюється відповідно до законодавства.

5. Дублікат диплома доктора філософії та додатка до нього

5.1. Дублікати диплома докора філософії та додатка до нього ІДГУ видає з новим порядковим номером та інформацією відповідно до раніше виданого диплома у разі:

- втрати їх оригіналів, а також пошкодження, що призвели до порушення їх цілісності чи до знищення усіх або більшості реквізитів, відсутність яких унеможливило встановлення власника диплома;

- якщо первинний диплом містив помилку в прізвищі, імені по батькові власника.

5.3. До заяви додаються наступні документи:

- довідка органу внутрішніх справ про втрату диплома доктора філософії та додатка до нього (у разі викрадення або вчинення інших злочинних дій, що призвели до втрати диплома);

- копія першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця;

- копія втраченого, знищеного або пошкодженого диплома доктора філософії та додатка до нього (у разі наявності);

- згода на обробку персональних даних.

5.4. Після візування заяви видається наказ ректора ІДГУ про видачу дубліката диплома доктора філософії та додатка до нього.

5.5. Виготовлення дубліката диплома доктора філософії та додатка до нього здійснюється протягом 30 робочих днів з дня звернення власника втраченого чи пошкодженого диплома та додатка до нього і подання ним всіх необхідних документів.

5.6. Відомості про видачу дубліката заносяться до журналу реєстрації виданих дипломів доктора філософії із зазначенням слова «Дублікат», а копія диплома «Дублікат» вкладається до атестаційної справи здобувача.

5.7. Дублікат диплома доктора філософії та додатка до нього друкується за рахунок коштів особи, яка отримує дублікат.

5.8. У разі зміни особою імені диплома на новий не обмінюється.

6. Прикінцеві положення

6.1. Порядок затверджується вченою радою ІДГУ і вводиться в дію наказом ректора.

6.2. Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться шляхом затвердження Порядку в новій редакції.

ВІЗИ:

Проректор з наукової роботи
Декан факультету
Гарант освітньої програми «Освітні, педагогічні науки»
третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти
зі спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки
з галузі знань 01 Освіта/Педагогіка
Учений секретар
Головний юрисконсульт

д.іст.н., Циганенко Л.Ф.
д.пед.н., проф. Кічук Н.В.

д.пед.н., проф. Кічук Н.В.
Свищ Н.М.