МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

СИЛАБУС
навчальної дисципліни

Облік у малому бізнесі

1. Основна інформація про дисципліну

Тип дисципліни: варіативна
Форма навчання: денна
Освітній ступінь: молодший бакалавр
Галузь знань: 07 Управління та адміністрування
Спеціальність: 071 Облік і оподаткування
Освітня програма: Облік і оподаткування: облік, аналіз і аудит господарської діяльності
Рік навчання: 2 **Семестр**: 3
Кількість кредитів (годин) денна форма: 4 (120 год., денна форма 24 - лекції; 24 - семінарські; 72 - самостійна робота;
Заочна форма 6 - лекції; 6 - семінарські; 108 - самостійна робота);
Мова викладання: українська
Посилання на курс в онлайн-платформі Moodle: http://moodle.idgu.edu.ua/moodle/course/view.php?id=1189

2. Інформація про викладача (викладачів)

ПІБ: Метіль Тетяна Костянтинівна
Науковий ступінь, вчене звання, посада: доктор економічних наук, професор, професор кафедри управління підприємницькою та туристичною діяльністю
Кафедра: кафедра управління підприємницькою та туристичною діяльністю
Робочій e-mail: tatanametil@gmail.com
Години консультацій на кафедрі: середа, 14.40-16.00.

3. Опис та мета дисципліни

Структура курсу «Облік у малому бізнесі» відповідає програмі вибіркової навчальної дисципліни підготовки молодших бакалаврів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціалізації 071 «Облік і оподаткування».

Метою дисципліни «Облік у малому бізнесі» є формування системи теоретичних знань і практичних навиків з організації обліку фінансово-господарських операцій на підприємствах малого бізнесу.

Завдання дисципліни «Облік у малому бізнесі»:

- ознайомити студентів із юридичними аспектами організації малого бізнесу, нормативно-правовою базою, яка регулює діяльність різних суб'єктів малого підприємництва;
- розкрити переваги й недоліки загальної та спрощеної систем оподаткування, обліку і звітності;
- оволодіти навиками вибору оптимальної системи оподаткування та організації обліку для різних видів підприємств малого бізнесу;
- розкрити особливості оподаткування, обліку та відображення у звітності єдиного податку.

- засвоїти особливості формування фінансової та податкової звітності суб’єктів малого підприємництва.

Міждисциплінарні зв’язки: «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік», «Облік і звітність в оподаткуванні», «Аналіз господарської діяльності».

4. Результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути такі результати навчання:

Знання про:

- характеристику суб'єктів малого підприємництва згідно законодавства України;
- переваги й недоліки суб’єктів малого бізнесу;
- принципи організації бухгалтерського обліку суб'єктів малого підприємництва;
- особливості обліку оборотних та необоротних активів суб’єктами малого бізнесу;
- особливості обліку грошових коштів та розрахунків суб’єктами малого бізнесу;
- особливості обліку праці та іі оплати суб’єктами малого бізнесу;
- особливості обліку витрат на виробництво суб’єктами малого бізнесу;
- особливості обліку доходів і результатів діяльності суб’єктами малого бізнесу;
- форми та процедуру заповнення бухгалтерської звітності суб’єктами малого підприємництва;
- системи оподаткування суб’єктів малого бізнесу – юридичних осіб;
- форми та процедуру заповнення податкової звітності суб’єктами малого бізнесу – юридичними особами.

Уміння:

- формувати основні положення облікової політики суб'єктів малого підприємництва;
- вести бухгалтерський облік суб’єктів малого бізнесу;
- формувати фінансову та податкову звітність суб’єктів малого підприємництва;
- обирати оптимальну систему оподаткування виходячи з особливостей діяльності суб’єктів малого бізнесу – юридичних осіб.

Комунікація:

- показувати уміння працювати автономно та в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей;
- використовувати сучасні комп’ютерні і телекомунікаційні технології обміну та розповсюдження професійно спрямованої інформації у сфері аудиту, обліку та оподаткування;
- оволодіти навичками письмової та усної професійної комунікації державною мовами;
- взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання;
- донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності.

Автономність та відповідальність:

- відповідальність за прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування;
- управління комплексними діями або проектами;
- відповідальність та професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб;
- здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності;
- організація професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін;
- покращення результатів власної діяльності і роботи інших;
- здатність продовжувати;
- навчання з деяким ступенем автономії.

5. Структура дисципліни

Денна форма навчання

Тема № 1. Організаційно-правові основи діяльності підприємств малого бізнесу

Перелік питань/завдань, що виноситься на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
Лекція (2 год.): 1. Нормативний розподіл суб'єктів господарювання за певними критеріями. 2. Регламентація форм ведення обліку на малому підприємстві. 3. Облікова політика на малих підприємствах: огляд діючої практики. 4. Порядок формування бухгалтерського обліку на малих підприємствах.	1. Маргасова В. Г. Облік на підприємствах малого бізнесу : конспект лекцій для студентів спеціальностей «Облік і оподаткування» всіх форм навчання / Укладачі: В. Г. Маргасова, О. Ю. Акименко. Чернігів: Чернігівський національний технологічний університет, 2018. 121 с. 2. Маслій Н. Д. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. Одеський національний університет імені І. І. Мечникова. Одеса : Астропринт, 2017. 270 с. 3. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку малими підприємствами: наказ Міністерства фінансів України від 15.06.2011 р. № 720. URL : http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/ed_2011_06_15/MF11044.html. 4. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій суб'єктів малого підприємництва : Наказ МФУ від 19.04.2001 р. за № 186. URL : zakon1.rada.gov.ua 5. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL : http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2755-17. 6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансова звітність суб'єктів малого підприємництва» від 25.02.2000 р. № 39. URL : http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00. 7. Сук Л. К., Сук П. Л., Данілочкіна О. В. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу: навчальний посібник. Київ: «Каравела». 2017, 372 с. 8. Доброва Н.В. Основи бізнесу: навчальний посібник. Одеса: Бондаренко М. О., 2018. 305 с. URL : http://dspace.oneu.edu.ua/ ***Інтернет-ресурси*** 9. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/ 10. Офіційний сайт Міністерства фінансів України URL: https://www.mof.gov.ua –. 11. Веб-сайт Федерації професійних бухгалтерів та аудиторів України. URL: http://www.ufpaa.org/ - 12. Веб-сайт Міжнародної федерації бухгалтерів. URL: http://www.ifac.org/ -
Семінарське заняття (2год.): 1. Нормативний розподіл суб'єктів господарювання за певними критеріями. 2. Регламентація форм ведення обліку на малому підприємстві. 3. Облікова політика на малих підприємствах: огляд діючої практики. 4. Порядок формування бухгалтерського обліку на малих підприємствах. 5. Дискусійні питання за темою «Організаційно-правові основи діяльності підприємств малого бізнесу».	
Завдання для самостійної роботи: 1. Яким нормативним документом чинного законодавства передбачена ідентифікація малих підприємств та мікропідприємств для врегулювання питань щодо організації бухгалтерського обліку та формування фінансової звітності? 2. Які підприємства належать до малих підприємств та мікропідприємств відповідно до норм вітчизняних нормативних документів? 3. Охарактеризуйте місце бухгалтерського обліку в системі управління підприємством. 4. Якими основними нормативними документами регулюється ведення бухгалтерського обліку в Україні? 5. Назвіть та розшифруйте основні принципи ведення бухгалтерського обліку. 6. Охарактеризуйте облікову політику на малих підприємствах. 7. Назвіть основні особливості організації ведення бухгалтерського обліку діяльності малих підприємств. ***Підготувати відповіді у виді доповіді (презентацій).***	

Тема № 2. Особливості обліку активів на підприємствах малого бізнесу

Перелік питань/завдань, що виноситься на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
Лекція (6 год.): 1. Особливості обліку необоротних активів на малих підприємствах.	1. Маргасова В. Г. Облік на підприємствах малого бізнесу : конспект лекцій для студентів спеціальностей «Облік і оподаткування» всіх форм навчання /

2. Облік стану і руху необоротних активів. Облік амортизаційних відрахувань.

3. Особливості обліку запасів на малих підприємствах. Облік наявності і руху запасів.

4. Облік грошових коштів та їх еквівалентів на малих підприємствах.

5. Особливості обліку розрахункових операцій на малих підприємствах.

Семінарське заняття (6 год.):

1. Особливості обліку необоротних активів, капітальних та фінансових інвестицій.

2. Облік стану і руху необоротних активів. Облік амортизаційних відрахувань.

3. Особливості обліку запасів на малих підприємствах. Облік наявності і руху запасів.

4. Особливості обліку грошових коштів та їх еквівалентів на малих підприємствах.

5. Особливості обліку розрахункових операцій на малих підприємствах.

6. Дискусійні питання за темою «Особливості обліку активів на підприємствах малого бізнесу».

На підставі вихідних даних виконати практичні завдання (Методичні поради і завдання для проведення практичних занять та самостійної роботи з дисципліни «Облік у малому бізнесу» для студентів напряму підготовки «Облік і оподаткування»)

Завдання для самостійної роботи:

1. Визначить сутність основних засобів. Розкрийте особливості обліку необоротних активів, капітальних та фінансових інвестицій.

2. Як формується облік стану і руху необоротних активів.

3. Наведить особливості обліку амортизаційних відрахувань.

4. Дайте визначення запасам. Поясність, в чому відмінність запасів від основних засобів?

5. Яким чином організований складський облік запасів?

6. На підставі яких документів здійснюється рух запасів?

7. З яких складових формується первісна вартість запасів? Які витрати належать до транспортно-заготівельних витрат?

8. Чому постає необхідність у методі оцінки запасів при списанні? Які методи теоретично можуть бути застосовані? Які методи можуть бути використані у практиці вітчизняних підприємств малого бізнесу?

9. Яким чином відображається у синтетичному обліку рух запасів?

10. У чому полягають особливості обліку малоцінних швидкозношуваних предметів?

Підготувати відповіді у виді доповіді (презентації) та на підставі вихідних даних виконати практичні завдання (Методичні поради і завдання для проведення практичних занять та самостійної роботи з дисципліни «Облік у малому бізнесу» для студентів напряму підготовки «Облік і оподаткування»)

Укладачі: В. Г. Маргасова, О. Ю. Акименко. Чернігів: Чернігівський національний технологічний університет, 2018. 121 с.

2. Маслій Н. Д. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. Одеський національний університет імені І. І. Мечникова. Одеса : Астропринт, 2017. 270 с.

3. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку малими підприємствами: наказ Міністерства фінансів України від 15.06.2011 р. № 720. URL : http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/ed_2011_06_15/MF11044.html.

4. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій суб'єктів малого підприємництва : Наказ МФУ від 19.04.2001 р. за № 186. URL : zakon1.rada.gov.ua

5. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL : http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/ 2755-17.

6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансова звітність суб'єктів малого підприємництва» від 25.02.2000 р. № 39. URL : http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00.

7. Сук Л. К., Сук П. Л., Данілочкіна О. В. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу: навчальний посібник. Київ: «Каравела». 2017, 372 с.

8. Доброва Н.В. Основи бізнесу: навчальний посібник. Одеса: Бондаренко М. О., 2018. 305 с. URL : http://dspace.oneu.edu.ua/

Інтернет-ресурси

9. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/

10. Офіційний сайт Міністерства фінансів України URL: https://www.mof.gov.ua –.

11. Веб-сайт Федерації професійних бухгалтерів та аудиторів України. URL: http://www.ufpaa.org/ -

12. Веб-сайт Міжнародної федерації бухгалтерів. URL: http://www.ifac.org/ -

Тема № 3. Особливості обліку капіталу та зобов'язань на підприємствах малого бізнесу

Перелік питань/завдань, що виноситься на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
Лекція (4 год.): 1. Облік формування і змін статутного капіталу на підприємствах малого бізнесу. 2. Основи побудови обліку витрат майбутніх періодів і забезпечення майбутніх витрат та платежів на малих підприємствах. 3. Облік розрахунків із працівниками підприємства.	1. Маргасова В. Г. Облік на підприємствах малого бізнесу : конспект лекцій для студентів спеціальностей «Облік і оподаткування» всіх форм навчання / Укладачі: В. Г. Маргасова, О. Ю. Акименко. Чернігів: Чернігівський національний технологічний університет, 2018. 121 с. 2. Маслій Н. Д. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. Одеський національний університет імені І. І. Мечникова. Одеса : Астропринт, 2017. 270 с. 3. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку малими підприємствами: наказ Міністерства фінансів України від 15.06.2011 р. № 720. URL : http://search. ligazakon.ua/ l_doc2.nsf/link1/ed_2011_06_ 15/MF11044.html. 4. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій суб'єктів малого підприємництва : Наказ МФУ від 19.04.2001 р. за № 186. URL : zakon1.rada.gov.ua 5. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL : http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/ 2755-17. 6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансова звітність суб'єктів малого підприємництва» від 25.02.2000 р. № 39. URL : http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00. 7. Сук Л. К., Сук П. Л., Данілочкіна О. В. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу: навчальний посібник. Київ: «Каравела». 2017, 372 с. 8. Доброва Н.В. Основи бізнесу: навчальний посібник. Одеса: Бондаренко М. О., 2018. 305 с. URL : http://dspace.oneu.edu.ua/ ***Інтернет-ресурси*** 9. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/ 10. Офіційний сайт Міністерства фінансів України URL: https://www.mof.gov.ua –. 11. Веб-сайт Федерації професійних бухгалтерів та аудиторів України. URL: http://www.ufpaa.org/ - 12. Веб-сайт Міжнародної федерації бухгалтерів. URL: http://www.ifac.org/ -
Семінарське заняття (4 год.): 1. Облік формування і змін статутного капіталу на підприємствах малого бізнесу. 2. Основи побудови обліку витрат майбутніх періодів і забезпечення майбутніх витрат та платежів на малих підприємствах. 3. Облік розрахунків із працівниками підприємства. 4. Дискусійні питання за темою «Особливості обліку капіталу та зобов'язань на підприємствах малого бізнесу». На підставі вихідних даних виконати практичні завдання (Методичні поради і завдання для проведення практичних занять та самостійної роботи з дисципліни «Облік у малому бізнесу» для студентів напряму підготовки «Облік і оподаткування»)	
Завдання для самостійної роботи: 1. Охарактеризуйте складові власного капіталу. 2. Розкрийте особливості формування обліку статутного капіталу на підприємствах малого бізнесу 3. Назвіть нормативні документи щодо організації оплати праці. 4. Яка існує технологія нарахування заробітної плати, оплати відпусток, допомоги з тимчасової непрацездатності. 5. Наведіть розрахунок, строки сплати, звітність з Єдиного соціального внеску (ЄСВ). 6. Наведіть розрахунок, строки сплати, звітність з податку на доходи фізичних осіб (ПДФО). 7. Як формується облік витрат майбутніх періодів і забезпечення майбутніх витрат? 8. Розкрийте особливості формування обліку нарахування та сплати податкових платежів на малих підприємствах. ***Підготувати відповіді у виді доповіді (презентації) та на підставі вихідних даних виконати практичні завдання*** (Методичні поради і завдання для проведення практичних занять та самостійної роботи з дисципліни «Облік у малому бізнесу» для студентів напряму підготовки «Облік і оподаткування»)	

Тема № 4. Особливості обліку витрат, доходів і фінансових результатів на підприємствах малого бізнесу

Перелік питань/завдань, що виноситься на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси

Лекція (4год.): 1. Аналітичний і синтетичний облік витрат.. Визначення собівартості реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг). Облік і оцінка незавершеного виробництва. Облік витрат за елементами. 2. Особливості обліку доходів на малих підприємствах. 3. Визначення фінансових результатів від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг).	1. Маргасова В. Г. Облік на підприємствах малого бізнесу : конспект лекцій для студентів спеціальностей «Облік і оподаткування» всіх форм навчання / Укладачі: В. Г. Маргасова, О. Ю. Акименко. Чернігів: Чернігівський національний технологічний університет, 2018. 121 с. 2. Маслій Н. Д. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. Одеський національний університет імені І. І. Мечникова. Одеса : Астропринт, 2017. 270 с. 3. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку малими підприємствами: наказ Міністерства фінансів України від 15.06.2011 р. № 720. URL : http://search. ligazakon.ua/ l_doc2.nsf/link1/ed_2011_06_ 15/MF11044.html. 4. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій суб'єктів малого підприємництва : Наказ МФУ від 19.04.2001 р. за № 186. URL : zakon1.rada.gov.ua 5. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL : http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/ 2755-17. 6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансова звітність суб'єктів малого підприємництва» від 25.02.2000 р. № 39. URL : http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00. 7. Сук Л. К., Сук П. Л., Данілочкіна О. В. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу: навчальний посібник. Київ: «Каравела». 2017, 372 с. 8. Доброва Н.В. Основи бізнесу: навчальний посібник. Одеса: Бондаренко М. О., 2018. 305 с. URL : http://dspace.oneu.edu.ua/ ***Інтернет-ресурси*** 9. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/ 10. Офіційний сайт Міністерства фінансів України URL: https://www.mof.gov.ua –. 11. Веб-сайт Федерації професійних бухгалтерів та аудиторів України. URL: http://www.ufpaa.org/ - 12. Веб-сайт Міжнародної федерації бухгалтерів. URL: http://www.ifac.org/ -
Семінарське заняття (4 год.): 1. Аналітичний і синтетичний облік витрат.. Визначення собівартості реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг). Облік і оцінка незавершеного виробництва. Облік витрат за елементами. 2. Особливості обліку доходів на малих підприємствах. 3. Визначення фінансових результатів від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг). 4. Дискусійні питання за темою «Особливості обліку витрат, доходів і фінансових результатів на підприємствах малого бізнесу». На підставі вихідних даних виконати практичні завдання (Методичні поради і завдання для проведення практичних занять та самостійної роботи з дисципліни «Облік у малому бізнесу» для студентів напряму підготовки «Облік і оподаткування»)	
Завдання для самостійної роботи: 1. Наведіть загальну схеми обліку витрат підприємства. 2. Розкрийте особливості формування обліку витрат за елементами. 3. Як визначаються залишки незавершеного виробництва на кінець звітного періоду? 4. Як організується облік прямих витрат на виробництво. 5. Наведіть розподіл загальновиробничих витрат (ЗВВ) та розкрийте особливості формування ЗВВ. 6. Як формується виробнича собівартість готової продукції та відображається в обліку? 7. Як формується облік адміністративних витрат та витрат на збут. 8. Охарактеризуйте облік процесу реалізації готової продукції. 9. Розкрийте особливості формування обліку доходів за різними видами діяльності. 10. Розкрийте порядок визначення фінансового результату діяльності та відображення прибутку (збитку) в обліку. ***Підготувати відповіді у виді доповіді (презентації) та на підставі вихідних даних виконати практичні завдання*** (Методичні поради і завдання для проведення практичних занять та самостійної роботи з дисципліни «Облік у малому бізнесу» для студентів напряму підготовки «Облік і оподаткування»)	

Тема № 5. Особливості складання фінансової звітності на малих підприємствах

Перелік питань/завдань, що виноситься на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси

Лекція (2 год.): 1. Вимоги до складання звітності. Порядок складання фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва відповідно до НП(С)БО. 2. Види фінансової звітності. 3. Особливості узагальнення облікових даних і складання фінансової звітності на малих підприємствах.	1. Маргасова В. Г. Облік на підприємствах малого бізнесу : конспект лекцій для студентів спеціальностей «Облік і оподаткування» всіх форм навчання / Укладачі: В. Г. Маргасова, О. Ю. Акименко. Чернігів: Чернігівський національний технологічний університет, 2018. 121 с. 2. Маслій Н. Д. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. Одеський національний університет імені І. І. Мечникова. Одеса : Астропринт, 2017. 270 с. 3. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку малими підприємствами: наказ Міністерства фінансів України від 15.06.2011 р. № 720. URL : http://search. ligazakon.ua/ l_doc2.nsf/link1/ed_2011_06_ 15/MF11044.html. 4. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій суб'єктів малого підприємництва : Наказ МФУ від 19.04.2001 р. за № 186. URL : zakon1.rada.gov.ua 5. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL : http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/ 2755-17. 6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансова звітність суб'єктів малого підприємництва» від 25.02.2000 р. № 39. URL : http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00. 7. Сук Л. К., Сук П. Л., Данілочкіна О. В. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу: навчальний посібник. Київ: «Каравела». 2017, 372 с. 8. Доброва Н.В. Основи бізнесу: навчальний посібник. Одеса: Бондаренко М. О., 2018. 305 с. URL : http://dspace.oneu.edu.ua/ ***Інтернет-ресурси*** 9. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/ 10. Офіційний сайт Міністерства фінансів України URL: https://www.mof.gov.ua –. 11. Веб-сайт Федерації професійних бухгалтерів та аудиторів України. URL: http://www.ufpaa.org/ - 12. Веб-сайт Міжнародної федерації бухгалтерів. URL: http://www.ifac.org/ -
Семінарське заняття (2 год.): 1. Вимоги до складання звітності. Порядок складання фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва відповідно до НП(С)БО. 2. Види фінансової звітності. 3. Особливості узагальнення облікових даних і складання фінансової звітності на малих підприємствах. 4. Дискусійні питання за темою «Особливості складання фінансової звітності на малих підприємствах». На підставі вихідних даних виконати практичні завдання (Методичні поради і завдання для проведення практичних занять та самостійної роботи з дисципліни «Облік у малому бізнесу» для студентів напряму підготовки «Облік і оподаткування»)	
Завдання для самостійної роботи: 1. Вкажіть мету складання фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва. 2. Які форми звітності входять до складу фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва? 3. Опишіть структуру скороченої фінансової звітності суб'єкта малого підприємництва. 4. Які показники наводяться в активі та пасиві балансу (ф. № 1-м)? 5. Опишіть структуру звіту про фінансовий результат суб'єкта малого підприємництва (ф. № 2-м). 6. У чому полягає різниця в методиці складання звіту про фінансовий результат (ф. № 2-м) від методики заповнення повної форми? 7. Як розраховується собівартість реалізованих товарів, робіт, послуг, що відображується у звіті про фінансові результати суб'єкта малого підприємництва? 8. У чому полягає особливість відображення в звіті про фінансовий результат (ф. № 2- м) витрат підприємства? 9. Які показники балансу (ф. № 1-м) узгоджуються зі звітом про фінансові результати (ф. № 2-м)? 10. Які підприємства мають право складати спрощений фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва (ф. № 1-мс та ф. № 2-мс)? ***Підготувати відповіді у виді доповіді (презентації) та на підставі вихідних даних виконати практичні завдання*** (Методичні поради і завдання для проведення практичних занять та самостійної роботи з дисципліни «Облік у малому бізнесу» для студентів напряму підготовки «Облік і оподаткування»)	

Тема 6. Оподаткування суб'єктів малого бізнесу

Перелік питань/завдань, що виноситься на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
Лекція (4 год.):	1. Маргасова В. Г. Облік на підприємствах малого

1. Справляння податкових платежів підприємствами малого бізнесу. Облік розрахунків за податками і платежами.

2. Єдиний податок. База обкладання та інші елементи єдиного податку. Організація обліку єдиного податку.

3. Особливості складання податкової та іншої звітності на малих підприємствах. Порядок заповнення та подання податкової звітності за різними видами податкових платежів.

Семінарське заняття (4 год.):

1. Облік розрахунків за податками і платежами.
2. Елементи єдиного податку. Облік єдиного податку.
3. Особливості складання податкової звітності на малих підприємствах. Порядок заповнення та подання податкової декларації з:

3.1. податку на прибуток підприємства;

3.2. єдиного податку – юридичної особи;

3.3. ПДВ;

3.4. акцизного податку;

3.5. інших податків та зборів.

4. Дискусійні питання за темою «Оподаткування суб'єктів малого бізнесу».

На підставі вихідних даних виконати практичні завдання та скласти податкову звітність (Методичні поради і завдання для проведення практичних занять та самостійної роботи з дисципліни «Облік у малому бізнесу» для студентів напряму підготовки «Облік і оподаткування»)

Завдання для самостійної роботи:

1. Хто є платником єдиного податку відповідно до Податкового кодексу України?
2. Хто не може бути платником єдиного податку відповідно до Податкового кодексу України?
3. Визначте надходження, які не входять до складу доходів підприємця – платника єдиного податку.
4. Які ставки єдиного податку визначені Податковим кодексом України для фізичних осіб - підприємців - платників єдиного податку?
5. Охарактеризувати порядок нарахування та строки сплати єдиного податку.
6. Розкрийте порядок заповнення та подання податкової декларації з ПДВ.
7. Розкрийте порядок заповнення та подання податкової декларації з акцизного податку.
8. Розкрийте порядок заповнення та подання податкової звітності з інших податків та зборів підприємства малого бізнесу.
9. Розкрийте порядок заповнення та подання податкової декларації з податку на прибуток малого підприємства, яке не є платником єдиного податку.
10. Охарактеризуйте елементи єдиного податку.

Підготувати відповіді у виді доповіді (презентації) та на підставі вихідних даних виконати практичні завдання та скласти податкову звітність (Методичні поради і завдання для проведення практичних занять та самостійної роботи з дисципліни «Облік у малому бізнесу» для студентів напряму підготовки «Облік і оподаткування»)

бізнесу : конспект лекцій для студентів спеціальностей «Облік і оподаткування» всіх форм навчання / Укладачі: В. Г. Маргасова, О. Ю. Акименко. Чернігів: Чернігівський національний технологічний університет, 2018. 121 с.

2. Маслій Н. Д. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. Одеський національний університет імені І. І. Мечникова. Одеса : Астропринт, 2017. 270 с.

3. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку малими підприємствами: наказ Міністерства фінансів України від 15.06.2011 р. № 720. URL : http://search. ligazakon.ua/ l_doc2.nsf/link1/ed_2011_06_ 15/MF11044.html.

4. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій суб'єктів малого підприємництва : Наказ МФУ від 19.04.2001 р. за № 186. URL : zakon1.rada.gov.ua

5. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL : http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/ 2755-17.

6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансова звітність суб'єктів малого підприємництва» від 25.02.2000 р. № 39. URL : http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00.

7. Сук Л. К., Сук П. Л., Данілочкіна О. В. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу: навчальний посібник. Київ: «Каравела». 2017, 372 с.

8. Доброва Н.В. Основи бізнесу: навчальний посібник. Одеса: Бондаренко М. О., 2018. 305 с. URL : http://dspace.oneu.edu.ua/

Інтернет-ресурси

9. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/

10. Офіційний сайт Міністерства фінансів України URL: https://www.mof.gov.ua –.

11. Веб-сайт Федерації професійних бухгалтерів та аудиторів України. URL: http://www.ufpaa.org/ -

12. Веб-сайт Міжнародної федерації бухгалтерів. URL: http://www.ifac.org/ -

Тема 7. Особливості обліку та звітності фізичних осіб-підприємців (ФОП)

<table>
<tr><th>Перелік питань/завдань, що виноситься на обговорення/опрацювання</th><th>Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси</th></tr>
<tr><td>

Лекція (2 год.):

1. Нормативно-правові акти, що регулюють діяльність суб'єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб.
2. Порядок ведення книги обліку доходів, книги обліку доходів та витрат.
3. Умови застосування різних систем оподаткування підприємницької діяльності фізичних осіб. Особливості, умови і порядок зміни системи оподаткування. Оподаткування доходів приватного підприємця за загальною системою.
4. Порядок обчислення та сплати єдиного податку фізичними особами суб'єктами підприємницької діяльності.

Семінарське заняття (2 год.):

1. Нормативно-правові акти, що регулюють діяльність суб'єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб. Реєстрація суб'єктів підприємницької діяльності без створення юридичної особи.
2. Порядок ведення книги обліку доходів, книги обліку доходів та витрат. Порядок її заповнення і визначення результатів діяльності.
3. Умови застосування різних систем оподаткування підприємницької діяльності фізичних осіб. Особливості, умови і порядок зміни системи оподаткування. Оподаткування доходів приватного підприємця за загальною системою.
4. Сутність спрощеної системи оподаткування. Порядок обчислення та сплати єдиного податку фізичними особами суб'єктами підприємницької діяльності.
5. Дискусійні питання за темою «Особливості обліку та звітності фізичних осіб-підприємців (ФОП)».

На підставі вихідних даних виконати практичні завдання та скласти податкову звітність (Методичні поради і завдання для проведення практичних занять та самостійної роботи з дисципліни «Облік у малому бізнесу» для студентів напряму підготовки «Облік і оподаткування»)

Завдання для самостійної роботи:

1. Наведіть нормативно-правові акти, що регулюють діяльність суб'єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб.
2. Розкрийте порядок реєстрації суб'єктів підприємницької діяльності без створення юридичної особи.
3. Наведіть порядок ведення книги обліку доходів, книги обліку доходів та витрат.
3. Охарактеризуйте умови застосування різних систем оподаткування підприємницької діяльності фізичних осіб.
4. Назвіть особливості, умови і порядок зміни системи оподаткування ФОП.
5. Розкрийте особливості оподаткування доходів приватного підприємця за загальною системою.
6. Розкрийте порядок обчислення та сплати єдиного податку фізичними особами суб'єктами підприємницької діяльності.

</td><td>

1. Маргасова В. Г. Облік на підприємствах малого бізнесу : конспект лекцій для студентів спеціальностей «Облік і оподаткування» всіх форм навчання / Укладачі: В. Г. Маргасова, О. Ю. Акименко. Чернігів: Чернігівський національний технологічний університет, 2018. 121 с.
2. Маслій Н. Д. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. Одеський національний університет імені І. І. Мечникова. Одеса : Астропринт, 2017. 270 с.
3. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку малими підприємствами: наказ Міністерства фінансів України від 15.06.2011 р. № 720. URL : http://search. ligazakon.ua/ l_doc2.nsf/link1/ed_2011_06_ 15/MF11044.html.
4. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій суб’єктів малого підприємництва : Наказ МФУ від 19.04.2001 р. за № 186. URL : zakon1.rada.gov.ua
5. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL : http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/ 2755-17.
6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансова звітність суб’єктів малого підприємництва» від 25.02.2000 р. № 39. URL : http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00.
7. Сук Л. К., Сук П. Л., Данілочкіна О. В. Облік і звітність суб’єктів малого бізнесу: навчальний посібник. Київ: «Каравела». 2017, 372 с.
8. Доброва Н.В. Основи бізнесу: навчальний посібник. Одеса: Бондаренко М. О., 2018. 305 с. URL : http://dspace.oneu.edu.ua/

Інтернет-ресурси

9. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/
10. Офіційний сайт Міністерства фінансів України URL: https://www.mof.gov.ua –.
11. Веб-сайт Федерації професійних бухгалтерів та аудиторів України. URL: http://www.ufpaa.org/ -
12. Веб-сайт Міжнародної федерації бухгалтерів. URL: http://www.ifac.org/ -

</td></tr>
</table>

Підготувати відповіді у виді доповіді (презентації) та на підставі вихідних даних виконати практичні завдання та скласти податкову звітність ФОП (Методичні поради і завдання для проведення практичних занять та самостійної роботи з дисципліни «Облік у малому бізнесу» для студентів напряму підготовки «Облік і оподаткування»)	

Заочна форма навчання

Тема № 1. Організаційно-правові основи діяльності підприємств малого бізнесу

Перелік питань/завдань, що виноситься на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
Лекція (2 год.): 5. Нормативний розподіл суб'єктів господарювання за певними критеріями. 6. Регламентація форм ведення обліку на малому підприємстві. 7. Облікова політика на малих підприємствах: огляд діючої практики. 8. Порядок формування бухгалтерського обліку на малих підприємствах.	1. Маргасова В. Г. Облік на підприємствах малого бізнесу : конспект лекцій для студентів спеціальностей «Облік і оподаткування» всіх форм навчання / Укладачі: В. Г. Маргасова, О. Ю. Акименко. Чернігів: Чернігівський національний технологічний університет, 2018. 121 с. 2. Маслій Н. Д. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. Одеський національний університет імені І. І. Мечникова. Одеса : Астропринт, 2017. 270 с. 3. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку малими підприємствами: наказ Міністерства фінансів України від 15.06.2011 р. № 720. URL : http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/ed_2011_06_15/MF11044.html. 4. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій суб'єктів малого підприємництва : Наказ МФУ від 19.04.2001 р. за № 186. URL : zakon1.rada.gov.ua 5. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL : http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2755-17. 6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансова звітність суб'єктів малого підприємництва» від 25.02.2000 р. № 39. URL : http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00. 7. Сук Л. К., Сук П. Л., Данілочкіна О. В. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу: навчальний посібник. Київ: «Каравела». 2017, 372 с. 8. Доброва Н.В. Основи бізнесу: навчальний посібник. Одеса: Бондаренко М. О., 2018. 305 с. URL : http://dspace.oneu.edu.ua/ ***Інтернет-ресурси*** 9. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/ 10. Офіційний сайт Міністерства фінансів України URL: https://www.mof.gov.ua –. 11. Веб-сайт Федерації професійних бухгалтерів та аудиторів України. URL: http://www.ufpaa.org/ - 12. Веб-сайт Міжнародної федерації бухгалтерів. URL: http://www.ifac.org/ -
Семінарське заняття (2год.): 1. Нормативний розподіл суб'єктів господарювання за певними критеріями. 2. Регламентація форм ведення обліку на малому підприємстві. 3. Облікова політика на малих підприємствах: огляд діючої практики. 4. Порядок формування бухгалтерського обліку на малих підприємствах. 5. Дискусійні питання за темою «Організаційно-правові основи діяльності підприємств малого бізнесу».	
Завдання для самостійної роботи: 1. Яким нормативним документом чинного законодавства передбачена ідентифікація малих підприємств та мікропідприємств для врегулювання питань щодо організації бухгалтерського обліку та формування фінансової звітності? 2. Які підприємства належать до малих підприємств та мікропідприємств відповідно до норм вітчизняних нормативних документів? 3. Охарактеризуйте місце бухгалтерського обліку в системі управління підприємством. 4. Якими основними нормативними документами регулюється ведення бухгалтерського обліку в Україні? 5. Назвіть та розшифруйте основні принципи ведення бухгалтерського обліку. 6. Охарактеризуйте облікову політику на малих підприємствах. 7. Назвіть основні особливості організації ведення бухгалтерського обліку діяльності малих підприємств. ***Підготувати відповіді у виді доповіді (презентацій).***	

Тема № 2. Особливості обліку активів на підприємствах малого бізнесу

Перелік питань/завдань, що виноситься на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
Лекція (6 год.): 1. Особливості обліку необоротних активів на малих підприємствах. 2. Облік стану і руху необоротних активів. Облік амортизаційних відрахувань. 3. Особливості обліку запасів на малих підприємствах. Облік наявності і руху запасів. 4. Облік грошових коштів та їх еквівалентів на малих підприємствах. 5. Особливості обліку розрахункових операцій на малих підприємствах.	1. Маргасова В. Г. Облік на підприємствах малого бізнесу : конспект лекцій для студентів спеціальностей «Облік і оподаткування» всіх форм навчання / Укладачі: В. Г. Маргасова, О. Ю. Акименко. Чернігів: Чернігівський національний технологічний університет, 2018. 121 с. 2. Маслій Н. Д. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. Одеський національний університет імені І. І. Мечникова. Одеса : Астропринт, 2017. 270 с. 3. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку малими підприємствами: наказ Міністерства фінансів України від 15.06.2011 р. № 720. URL : http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/ed_2011_06_15/MF11044.html. 4. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій суб'єктів малого підприємництва : Наказ МФУ від 19.04.2001 р. за № 186. URL : zakon1.rada.gov.ua 5. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL : http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/ 2755-17. 6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансова звітність суб'єктів малого підприємництва» від 25.02.2000 р. № 39. URL : http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00. 7. Сук Л. К., Сук П. Л., Данілочкіна О. В. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу: навчальний посібник. Київ: «Каравела». 2017, 372 с. 8. Доброва Н.В. Основи бізнесу: навчальний посібник. Одеса: Бондаренко М. О., 2018. 305 с. URL : http://dspace.oneu.edu.ua/ ***Інтернет-ресурси*** 9. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/ 10. Офіційний сайт Міністерства фінансів України URL: https://www.mof.gov.ua –. 11. Веб-сайт Федерації професійних бухгалтерів та аудиторів України. URL: http://www.ufpaa.org/ - 12. Веб-сайт Міжнародної федерації бухгалтерів. URL: http://www.ifac.org/ -
Семінарське заняття (6 год.): 7. Особливості обліку необоротних активів, капітальних та фінансових інвестицій. 8. Облік стану і руху необоротних активів. Облік амортизаційних відрахувань. 9. Особливості обліку запасів на малих підприємствах. Облік наявності і руху запасів. 10. Особливості обліку грошових коштів та їх еквівалентів на малих підприємствах. 11. Особливості обліку розрахункових операцій на малих підприємствах. 12. Дискусійні питання за темою «Особливості обліку активів на підприємствах малого бізнесу». На підставі вихідних даних виконати практичні завдання (Методичні поради і завдання для проведення практичних занять та самостійної роботи з дисципліни «Облік у малому бізнесу» для студентів напряму підготовки «Облік і оподаткування»)	
Завдання для самостійної роботи: 1. Визначить сутність основних засобів. Розкрийте особливості обліку необоротних активів, капітальних та фінансових інвестицій. 2. Як формується облік стану і руху необоротних активів. 3. Наведить особливості обліку амортизаційних відрахувань. 4. Дайте визначення запасам. Поясність, в чому відмінність запасів від основних засобів? 5. Яким чином організований складський облік запасів? 6. На підставі яких документів здійснюється рух запасів? 7. З яких складових формується первісна вартість запасів? Які витрати належать до транспортно-заготівельних витрат? 8. Чому постає необхідність у методі оцінки запасів при списанні? Які методи теоретично можуть бути застосовані? Які методи можуть бути використані у практиці вітчизняних підприємств малого бізнесу? 9. Яким чином відображається у синтетичному обліку рух запасів? 10. У чому полягають особливості обліку малоцінних швидкозношуваних предметів? ***Підготувати відповіді у виді доповіді (презентації) та на підставі вихідних даних виконати практичні завдання*** (Методичні поради і завдання для проведення практичних занять та самостійної роботи з дисципліни «Облік у малому бізнесу» для студентів напряму підготовки «Облік і	

оподаткування»)	

Тема № 3. Особливості обліку капіталу та зобов'язань на підприємствах малого бізнесу

Перелік питань/завдань, що виноситься на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
Лекція (4 год.): 4. Облік формування і змін статутного капіталу на підприємствах малого бізнесу. 5. Основи побудови обліку витрат майбутніх періодів і забезпечення майбутніх витрат та платежів на малих підприємствах. 6. Облік розрахунків із працівниками підприємства. **Семінарське заняття (4 год.):** 1. Облік формування і змін статутного капіталу на підприємствах малого бізнесу. 2. Основи побудови обліку витрат майбутніх періодів і забезпечення майбутніх витрат та платежів на малих підприємствах. 3. Облік розрахунків із працівниками підприємства. 4. Дискусійні питання за темою «Особливості обліку капіталу та зобов'язань на підприємствах малого бізнесу». На підставі вихідних даних виконати практичні завдання (Методичні поради і завдання для проведення практичних занять та самостійної роботи з дисципліни «Облік у малому бізнесу» для студентів напряму підготовки «Облік і оподаткування») **Завдання для самостійної роботи:** 1. Охарактеризуйте складові власного капіталу. 2. Розкрийте особливості формування обліку статутного капіталу на підприємствах малого бізнесу 3. Назвіть нормативні документи щодо організації оплати праці. 4. Яка існує технологія нарахування заробітної плати, оплати відпусток, допомоги з тимчасової непрацездатності. 5. Наведіть розрахунок, строки сплати, звітність з Єдиного соціального внеску (ЄСВ). 6. Наведіть розрахунок, строки сплати, звітність з податку на доходи фізичних осіб (ПДФО). 7. Як формується облік витрат майбутніх періодів і забезпечення майбутніх витрат? 8. Розкрийте особливості формування обліку нарахування та сплати податкових платежів на малих підприємствах. ***Підготувати відповіді у виді доповіді (презентації) та на підставі вихідних даних виконати практичні завдання*** (Методичні поради і завдання для проведення практичних занять та самостійної роботи з дисципліни «Облік у малому бізнесу» для студентів напряму підготовки «Облік і оподаткування»)	1. Маргасова В. Г. Облік на підприємствах малого бізнесу : конспект лекцій для студентів спеціальностей «Облік і оподаткування» всіх форм навчання / Укладачі: В. Г. Маргасова, О. Ю. Акименко. Чернігів: Чернігівський національний технологічний університет, 2018. 121 с. 2. Маслій Н. Д. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. Одеський національний університет імені І. І. Мечникова. Одеса : Астропринт, 2017. 270 с. 3. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку малими підприємствами: наказ Міністерства фінансів України від 15.06.2011 р. № 720. URL : http://search. ligazakon.ua/ l_doc2.nsf/link1/ed_2011_06_ 15/MF11044.html. 4. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій суб'єктів малого підприємництва : Наказ МФУ від 19.04.2001 р. за № 186. URL : zakon1.rada.gov.ua 5. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL : http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/ 2755-17. 6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансова звітність суб'єктів малого підприємництва» від 25.02.2000 р. № 39. URL : http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00. 7. Сук Л. К., Сук П. Л., Данілочкіна О. В. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу: навчальний посібник. Київ: «Каравела». 2017, 372 с. 8. Доброва Н.В. Основи бізнесу: навчальний посібник. Одеса: Бондаренко М. О., 2018. 305 с. URL : http://dspace.oneu.edu.ua/ ***Інтернет-ресурси*** 9. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/ 10. Офіційний сайт Міністерства фінансів України URL: https://www.mof.gov.ua –. 11. Веб-сайт Федерації професійних бухгалтерів та аудиторів України. URL: http://www.ufpaa.org/ - 12. Веб-сайт Міжнародної федерації бухгалтерів. URL: http://www.ifac.org/ -

Тема № 4. Особливості обліку витрат, доходів і фінансових результатів на підприємствах малого бізнесу

Перелік питань/завдань, що виноситься на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси

Не передбачено навчальним планом	1. Маргасова В. Г. Облік на підприємствах малого бізнесу : конспект лекцій для студентів спеціальностей «Облік і оподаткування» всіх форм навчання / Укладачі: В. Г. Маргасова, О. Ю. Акименко. Чернігів: Чернігівський національний технологічний університет, 2018. 121 с. 2. Маслій Н. Д. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. Одеський національний університет імені І. І. Мечникова. Одеса : Астропринт, 2017. 270 с. 3. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку малими підприємствами: наказ Міністерства фінансів України від 15.06.2011 р. № 720. URL : http://search. ligazakon.ua/ l_doc2.nsf/link1/ed_2011_06_ 15/MF11044.html. 4. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій суб'єктів малого підприємництва : Наказ МФУ від 19.04.2001 р. за № 186. URL : zakon1.rada.gov.ua 5. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL : http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/ 2755-17. 6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансова звітність суб'єктів малого підприємництва» від 25.02.2000 р. № 39. URL : http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00. 7. Сук Л. К., Сук П. Л., Данілочкіна О. В. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу: навчальний посібник. Київ: «Каравела». 2017, 372 с. 8. Доброва Н.В. Основи бізнесу: навчальний посібник. Одеса: Бондаренко М. О., 2018. 305 с. URL : http://dspace.oneu.edu.ua/ ***Інтернет-ресурси*** 9. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/ 10. Офіційний сайт Міністерства фінансів України URL: https://www.mof.gov.ua –. 11. Веб-сайт Федерації професійних бухгалтерів та аудиторів України. URL: http://www.ufpaa.org/ - 12. Веб-сайт Міжнародної федерації бухгалтерів. URL: http://www.ifac.org/ -
Не передбачено навчальним планом	
Завдання для самостійної роботи: 1. Наведіть загальну схеми обліку витрат підприємства. 2. Розкрийте особливості формування обліку витрат за елементами. 3. Як визначаються залишки незавершеного виробництва на кінець звітного періоду? 4. Як організується облік прямих витрат на виробництво. 5. Наведіть розподіл загальновиробничих витрат (ЗВВ) та розкрийте особливості формування ЗВВ. 6. Як формується виробнича собівартість готової продукції та відображається в обліку? 7. Як формується облік адміністративних витрат та витрат на збут. 8. Охарактеризуйте облік процесу реалізації готової продукції. 9. Розкрийте особливості формування обліку доходів за різними видами діяльності. 10. Розкрийте порядок визначення фінансового результату діяльності та відображення прибутку (збитку) в обліку. ***Підготувати відповіді у виді доповіді (презентації) та на підставі вихідних даних виконати практичні завдання*** (Методичні поради і завдання для проведення практичних занять та самостійної роботи з дисципліни «Облік у малому бізнесу» для студентів напряму підготовки «Облік і оподаткування»)	

Тема № 5. Особливості складання фінансової звітності на малих підприємствах

Перелік питань/завдань, що виноситься на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
Не передбачено навчальним планом	1. Маргасова В. Г. Облік на підприємствах малого бізнесу : конспект лекцій для студентів спеціальностей «Облік і оподаткування» всіх форм
Не передбачено навчальним планом	

Завдання для самостійної роботи: 1. Вкажіть мету складання фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва. 2. Які форми звітності входять до складу фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва? 3. Опишіть структуру скороченої фінансової звітності суб'єкта малого підприємництва. 4. Які показники наводяться в активі та пасиві балансу (ф. № 1-м)? 5. Опишіть структуру звіту про фінансовий результат суб'єкта малого підприємництва (ф. № 2-м). 6. У чому полягає різниця в методиці складання звіту про фінансовий результат (ф. № 2-м) від методики заповнення повної форми? 7. Як розраховується собівартість реалізованих товарів, робіт, послуг, що відображується у звіті про фінансові результати суб'єкта малого підприємництва? 8. У чому полягає особливість відображення в звіті про фінансовий результат (ф. № 2- м) витрат підприємства? 9. Які показники балансу (ф. № 1-м) узгоджуються зі звітом про фінансові результати (ф. № 2-м)? 10. Які підприємства мають право складати спрощений фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва (ф. № 1-мс та ф. № 2-мс)? ***Підготувати відповіді у виді доповіді (презентації) та на підставі вихідних даних виконати практичні завдання*** (Методичні поради і завдання для проведення практичних занять та самостійної роботи з дисципліни «Облік у малому бізнесу» для студентів напряму підготовки «Облік і оподаткування»)	навчання / Укладачі: В. Г. Маргасова, О. Ю. Акименко. Чернігів: Чернігівський національний технологічний університет, 2018. 121 с. 2. Маслій Н. Д. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. Одеський національний університет імені І. І. Мечникова. Одеса : Астропринт, 2017. 270 с. 3. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку малими підприємствами: наказ Міністерства фінансів України від 15.06.2011 р. № 720. URL : http://search. ligazakon.ua/ l_doc2.nsf/link1/ed_2011_06_ 15/MF11044.html. 4. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій суб'єктів малого підприємництва : Наказ МФУ від 19.04.2001 р. за № 186. URL : zakon1.rada.gov.ua 5. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL : http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/ 2755-17. 6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансова звітність суб'єктів малого підприємництва» від 25.02.2000 р. № 39. URL : http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00. 7. Сук Л. К., Сук П. Л., Данілочкіна О. В. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу: навчальний посібник. Київ: «Каравела». 2017, 372 с. 8. Доброва Н.В. Основи бізнесу: навчальний посібник. Одеса: Бондаренко М. О., 2018. 305 с. URL : http://dspace.oneu.edu.ua/ ***Інтернет-ресурси*** 9. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/ 10. Офіційний сайт Міністерства фінансів України URL: https://www.mof.gov.ua –. 11. Веб-сайт Федерації професійних бухгалтерів та аудиторів України. URL: http://www.ufpaa.org/ - 12. Веб-сайт Міжнародної федерації бухгалтерів. URL: http://www.ifac.org/ -

Тема 6. Оподаткування суб'єктів малого бізнесу

Перелік питань/завдань, що виноситься на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
Не передбачено навчальним планом	1. Маргасова В. Г. Облік на підприємствах малого бізнесу : конспект лекцій для студентів спеціальностей «Облік і оподаткування» всіх форм навчання / Укладачі: В. Г. Маргасова, О. Ю. Акименко. Чернігів: Чернігівський національний технологічний університет, 2018. 121 с. 2. Маслій Н. Д. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. Одеський національний університет імені І. І. Мечникова. Одеса : Астропринт, 2017. 270 с. 3. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку малими підприємствами: наказ Міністерства фінансів України від 15.06.2011 р. № 720. URL : http://search. ligazakon.ua/ l_doc2.nsf/link1/ed_2011_06_ 15/MF11044.html. 4. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій суб'єктів малого підприємництва : Наказ МФУ від 19.04.2001 р. за № 186. URL : zakon1.rada.gov.ua 5. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL : http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/
Не передбачено навчальним планом	
Завдання для самостійної роботи: 1. Хто є платником єдиного податку відповідно до Податкового кодексу України? 2. Хто не може бути платником єдиного податку відповідно до Податкового кодексу України? 3. Визначте надходження, які не входять до складу доходів підприємця – платника єдиного податку. 4. Які ставки єдиного податку визначені Податковим кодексом України для фізичних осіб - підприємців - платників єдиного податку? 5. Охарактеризувати порядок нарахування та строки сплати єдиного податку. 6. Розкрийте порядок заповнення та подання податкової декларації з ПДВ. 7. Розкрийте порядок заповнення та подання податкової декларації з акцизного податку. 8. Розкрийте порядок заповнення та подання податкової звітності з інших податків та зборів	

підприємства малого бізнесу. 9. Розкрийте порядок заповнення та подання податкової декларації з податку на прибуток малого підприємства, яке не є платником єдиного податку. 10. Охарактеризуйте елементи єдиного податку. ***Підготувати відповіді у виді доповіді (презентації) та на підставі вихідних даних виконати практичні завдання та скласти податкову звітність*** (Методичні поради і завдання для проведення практичних занять та самостійної роботи з дисципліни «Облік у малому бізнесу» для студентів напряму підготовки «Облік і оподаткування»)	2755-17. 6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансова звітність суб'єктів малого підприємництва» від 25.02.2000 р. № 39. URL : http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00. 7. Сук Л. К., Сук П. Л., Данілочкіна О. В. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу: навчальний посібник. Київ: «Каравела». 2017, 372 с. 8. Доброва Н.В. Основи бізнесу: навчальний посібник. Одеса: Бондаренко М. О., 2018. 305 с. URL : http://dspace.oneu.edu.ua/ ***Інтернет-ресурси*** 9. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/ 10. Офіційний сайт Міністерства фінансів України URL: https://www.mof.gov.ua –. 11. Веб-сайт Федерації професійних бухгалтерів та аудиторів України. URL: http://www.ufpaa.org/ - 12. Веб-сайт Міжнародної федерації бухгалтерів. URL: http://www.ifac.org/ -

Тема 7. Особливості обліку та звітності фізичних осіб-підприємців (ФОП)

Перелік питань/завдань, що виноситься на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
Не передбачено навчальним планом	1. Маргасова В. Г. Облік на підприємствах малого бізнесу : конспект лекцій для студентів спеціальностей «Облік і оподаткування» всіх форм навчання / Укладачі: В. Г. Маргасова, О. Ю. Акименко. Чернігів: Чернігівський національний технологічний університет, 2018. 121 с. 2. Маслій Н. Д. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. Одеський національний університет імені І. І. Мечникова. Одеса : Астропринт, 2017. 270 с. 3. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку малими підприємствами: наказ Міністерства фінансів України від 15.06.2011 р. № 720. URL : http://search. ligazakon.ua/ l_doc2.nsf/link1/ed_2011_06_ 15/MF11044.html. 4. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій суб'єктів малого підприємництва : Наказ МФУ від 19.04.2001 р. за № 186. URL : zakon1.rada.gov.ua 5. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL : http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/ 2755-17. 6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансова звітність суб'єктів малого підприємництва» від 25.02.2000 р. № 39. URL : http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00. 7. Сук Л. К., Сук П. Л., Данілочкіна О. В. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу: навчальний посібник. Київ: «Каравела». 2017, 372 с. 8. Доброва Н.В. Основи бізнесу: навчальний посібник. Одеса: Бондаренко М. О., 2018. 305 с. URL : http://dspace.oneu.edu.ua/ ***Інтернет-ресурси*** 9. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/ 10. Офіційний сайт Міністерства фінансів України URL: https://www.mof.gov.ua –. 11. Веб-сайт Федерації професійних бухгалтерів та
Не передбачено навчальним планом	
Завдання для самостійної роботи: 1. Наведіть нормативно-правові акти, що регулюють діяльність суб'єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб. 2. Розкрийте порядок реєстрації суб'єктів підприємницької діяльності без створення юридичної особи. 3. Наведіть порядок ведення книги обліку доходів, книги обліку доходів та витрат. 3. Охарактеризуйте умови застосування різних систем оподаткування підприємницької діяльності фізичних осіб. 4. Назвіть особливості, умови і порядок зміни системи оподаткування ФОП. 5. Розкрийте особливості оподаткування доходів приватного підприємця за загальною системою. 6. Розкрийте порядок обчислення та сплати єдиного податку фізичними особами суб'єктами підприємницької діяльності. ***Підготувати відповіді у виді доповіді (презентації) та на підставі вихідних даних виконати практичні завдання та скласти податкову звітність ФОП*** (Методичні поради і завдання для проведення практичних занять та самостійної роботи з дисципліни «Облік у малому бізнесу» для студентів напряму підготовки «Облік і оподаткування»)	

	аудиторів України. URL: http://www.ufpaa.org/ - 12. Веб-сайт Міжнародної федерації бухгалтерів. URL: http://www.ifac.org/ -

6. Політика курсу

Політика щодо відвідування навчальних занять

Згідно з «Положенням про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень студентів в умовах ЄКТС в ІДГУ» студенти мають обов'язково бути присутніми на практичних заняттях. Студент, який з поважних причин, підтверджених документально, не мав був відсутній на практичному занятті, має право на відпрацювання у двотижневий термін після повернення до навчання. Студент, який не використав надане йому право у встановлений термін або пропустив заняття без поважних причин, отримує за кожне пропущення заняття 0 балів. Студенти, які навчаються за індивідуальним графіком, мають в повному обсязі виконати додаткові індивідуальні завдання, попередньо узгодивши їх з викладачем. Присутність на модульній контрольній роботі є обов'язковою. У випадку відсутності студента на проміжному контролі з поважної причини, підтвердженої документально, йому призначається інша дата складання модульної контрольної роботи.

Політика академічної доброчесності

Студенти мають дотримуватись правил академічної доброчесності відповідно до «Кодексу академічної доброчесності ІДГУ». Наявність академічного плагіату в студентських доповідях є підставою для виставлення негативної оцінки. Списування студентів під час проведення модульної контрольної роботи є підставою для дострокового припинення її складання та виставлення негативної оцінки.

7. Проміжний і підсумковий контроль

Форма проміжного контролю: модульна контрольна робота (МКР).
Форма підсумкового контролю: залік.
Зразок модульної контрольної роботи

МКР

Варіант № 1

1. Назвіть критерії визнання юридичних осіб суб'єктами малого підприємництва.
2. Розкрийте поняття облікової політики. Які елементи облікової політики повинні розкривати суб'єкти малого підприємництва?
3. Опишіть порядок документування операцій з основними засобами суб'єктами малого підприємництва.

Варіант № 2

1. Які документи подаються державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи?
2. Які питання стосовно методики обліку повинні розкриватися у наказі про облікову політику суб'єкта малого підприємництва?
3. Дайте характеристику плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій суб'єктів малого підприємництва.

Варіант № 3

1. Які документи повинно мати підприємство після державної реєстрації?
2. Назвіть методи нарахування амортизації основних засобів, що дозволені до застосування суб'єктами малого підприємництва.
3. Дайте визначення поняттю «незавершені капітальні інвестиції в необоротні активи.

Варіант № 4

1. Дайте характеристику дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги та вкажіть на особливості її відображення у фінансовій звітності.

2. Як зміна облікової політики впливає на зміст фінансової звітності суб’єктів малого підприємництва?

3. Опишіть порядок документування операцій з нематеріальними активами суб’єктами малого підприємництва.

Варіант № 5

1. Вкажіть форми організації бухгалтерського обліку для суб’єктів малого підприємництва

2. Зазначте особливості нарахування амортизації нематеріальних активів суб’єктами малого підприємництва.

3. Які документи подаються державному реєстратору для проведення державної реєстрації фізичної особи - підприємця?

Перелік теоретичних питань до заліку (підсумкового контролю)

1. Назвіть критерії визнання юридичних осіб суб’єктами малого підприємництва.
2. Назвіть критерії визнання фізичних осіб суб’єктами малого підприємництва.
3. Назвіть критерії визнання юридичних та фізичних осіб суб’єктами мікропідприємництва.
4. Опишіть порядок визначення середньооблікової чисельності працюючих.
5. З якою метою реалізується державна політика у сфері розвитку малого та середнього підприємництва в Україні?
6. Зазначте напрямки державної політики у сфері розвитку малого та середнього підприємництва в Україні
7. Вкажіть етапи створення юридичної особи – суб’єкта малого підприємництва.
8. Хто здійснює державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців?
9. Які документи подаються державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи?
10. Які документи подаються державному реєстратору для проведення державної реєстрації фізичної особи - підприємця?
11. Які документи повинно мати підприємство після державної реєстрації?
12. Зазначте елементи організації бухгалтерського обліку суб’єктів малого підприємництва.
13. Вкажіть форми організації бухгалтерського обліку для суб’єктів малого підприємництва.
14. Розкрийте поняття облікової політики. Які елементи облікової політики повинні розкривати суб’єкти малого підприємництва?
15. Які питання стосовно методики обліку повинні розкриватися у наказі про облікову політику суб’єкта малого підприємництва?
16. В яких випадках підприємство має право вносити зміни у наказ про обліку політику?
17. Як зміна облікової політики впливає на зміст фінансової звітності суб’єктів малого підприємництва?
18. Вкажіть призначення та реквізити первинного документу?
19. Опишіть стадії руху первинних документів на підприємстві.
20. Вкажіть призначення та порядок складання графіків документообороту.
21. Дайте характеристику плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій суб'єктів малого підприємництва.
22. У чому полягають відмінності спрощеного плану рахунків від повного плану рахунків?
23. Опишіть просту форму бухгалтерського обліку.
24. Опишіть спрощену форму бухгалтерського обліку.
25. Охарактеризуйте відомості бухгалтерського обліку, форми яких рекомендовані

Методичними рекомендаціями з застосування регістрів бухгалтерського обліку малими підприємствами.

26. Охарактеризуйте форму бухгалтерського обліку для суб'єктів малого підприємництва – юридичних осіб, які мають право ведення спрощеного обліку доходів і витрат.

27. Який порядок виправлення помилок у регістрах бухгалтерського обліку?

28. Якими нормативними документами регулюється порядок обліку необоротних активів?

29. Вкажіть критерії визнання основних засобів згідно з П(С)БО 7.

30. Дайте визначення поняттю «незавершені капітальні інвестиції в необоротні активи.

31. Дайте визначення вартості, що амортизується, ліквідаційної вартості, залишковій вартості необоротних активів.

32. Дайте визначення поняттю «термін корисного використання».

33. Як визначається первісна вартість основних засобів?

34. Які витрати включаються до складу первісної вартості основних засобів?

35. Опишіть порядок документування операцій з основними засобами суб'єктами малого підприємництва.

36. Назвіть методи нарахування амортизації основних засобів, що дозволені до застосування суб'єктами малого підприємництва.

37. Які рахунки обліку основних засобів передбачені спрощеним та звичайним планом рахунків?

38. Вкажіть критерії визнання нематеріальних активів згідно з П(С)БО 8.

39. Опишіть порядок документування операцій з нематеріальними активами суб'єктами малого підприємництва.

40. Які рахунки обліку нематеріальних активів передбачені спрощеним та звичайним планом рахунків?

41. Зазначте особливості нарахування амортизації нематеріальних активів суб'єктами малого підприємництва.

42. Вкажіть критерії визнання витрат на ремонт та поліпшення основних засобів та нематеріальних активів.

43. Опишіть порядок інвентаризації основних засобів та нематеріальних активів

44. В яких регістрах аналітичного обліку суб'єкти малого підприємництва відображують інформацію про операції з необоротними активами?

45. В яких регістрах синтетичного обліку суб'єкти малого підприємництва відображують інформацію про операції з необоротними активами?

46. Опишіть порядок оцінки запасів на дату балансу.

47. Вкажіть порядок документального оформлення операцій надходження запасів.

48. Вкажіть порядок документального оформлення операцій вибуття запасів.

49. Зазначте рахунки обліку запасів, передбачені загальним планом рахунків бухгалтерського обліку.

50. Дайте характеристику рахункам обліку запасів, передбачених спрощеним планом рахунків бухгалтерського обліку.

51. У яких регістрах здійснюється облік запасів за спрощеною формою бухгалтерського обліку.

52. У яких регістрах здійснюється облік запасів у суб'єктів малого підприємництва – юридичних осіб, які мають право ведення спрощеного обліку доходів і витрат.

53. Розкрийте порядок документування операцій з руху грошових коштів у касі.

54. Як на підприємстві організується аналітичний облік грошових коштів у касі?

55. Зазначте рахунки обліку грошових коштів, передбачені загальним та спрощеним планом рахунків бухгалтерського обліку.

56. Які види банківських рахунків може відкривати підприємство?

57. Розкрийте порядок відкриття поточного рахунка підприємства.

58. Опишіть порядок документального оформлення операцій з руху грошових коштів на поточному рахунку.

59. Дайте визначення дебіторської заборгованості.

60. Які рахунки використовуються для обліку розрахунків з дебіторами згідно з загальним та спрощеним планом рахунків?

61. Дайте характеристику дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги та вкажіть на особливості її відображення у фінансовій звітності.

62. Поясніть, що таке резерв сумнівних боргів та чому його необхідно створювати?

63. Чи необхідно створювати резерв сумнівних боргів малим підприємствам, що ведуть облік за спрощеною системою обліку?

64. Визначте особливості обліку резерву сумнівних боргів.

65. Розкрити сутність та склад адміністративних витрат та витрат на збут.

66. Визначте сутність доходів підприємства та умови їх визнання відповідно до НП(С)БО 15 «Дохід».

67. Визначте склад доходів від операційної, фінансової, інвестиційної діяльності, та склад інших доходів підприємства.

68. Розкрити особливості документування обліку витрат.

69. Розкрити особливості документування обліку доходів.

70. В чому полягають особливості синтетичного та аналітичного обліку витрат і доходів із застосуванням Плану рахунків активів, капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств та організацій.

71. В чому полягають особливості синтетичного та аналітичного обліку витрат і доходів із застосуванням спрощеного Плану рахунків.

72. Визначте регістри бухгалтерського обліку витрат і доходів із застосуванням простої та спрощеної форм бухгалтерського обліку.

73. Розкрити сутність, порядок формування та відображення фінансових результатів на рахунках бухгалтерського обліку.

74. Вкажіть критерії віднесення підприємств до суб'єктів малого підприємництва.

75. Чи є різниця між поняттями «суб'єкт малого підприємництва» та «платник єдиного податку»?

76. Якими нормативно-правовими актами регулюється порядок ведення обліку та складання фінансової звітності суб'єкта малого підприємництва?

77. Які особливості організації бухгалтерського обліку мають суб'єкти малого підприємництва?

78. Вкажіть мету складання фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва.

79. Які форми звітності входять до складу фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва?

80. Опишіть структуру скороченої фінансової звітності суб'єкта малого підприємництва.

81. Які розділи має баланс суб'єкта малого підприємництва (ф. № 1-м)?

82. Які показники наводяться в активі балансу (ф. № 1-м)?

83. Які види активів відображуються в балансі за статтею 1011 «Первісна вартість основних засобів»?

84. Які види дебіторської заборгованості відображуються в балансі за статтею «Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом»?

85. Які показники наводяться в пасиві балансу (ф. № 1-м)?

86. Опишіть структуру звіту про фінансовий результат суб'єкта малого підприємництва (ф. № 2-м).

87. Опишіть принцип складання звіту про фінансовий результат суб'єкта малого підприємництва (ф. № 2-м).

88. У чому полягає різниця в методиці складання звіту про фінансовий результат (ф. № 2-м) від методики заповнення повної форми?

89. Як розраховується собівартість реалізованих товарів, робіт, послуг, що відображується у звіті про фінансові результати суб'єкта малого підприємництва?

90. У чому полягає особливість відображення в звіті про фінансовий результат (ф. № 2-м) витрат підприємства?

91. Які показники балансу (ф. № 1-м) узгоджуються зі звітом про фінансові результати (ф. № 2-м)?

92. Які підприємства мають право складати спрощений фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва (ф. № 1-мс та ф. № 2-мс)?

93. Вкажіть особливості ведення обліку підприємствами, які мають право на застосування спрощеного обліку доходів і витрат та які не зареєстровані платниками податку на додану вартість?

94. Хто є платником єдиного податку відповідно до Податкового кодексу України?

95. Хто не може бути платником єдиного податку відповідно до Податкового кодексу України?

96. Що є об'єктом оподаткування фізичної особи - підприємця - платника єдиного податку?

97. Визначте надходження, які не входять до складу доходів підприємця – платника єдиного податку.

98. Які ставки єдиного податку визначені Податковим кодексом України для фізичних осіб - підприємців - платників єдиного податку?

99. Охарактеризувати порядок нарахування та строки сплати єдиного податку.

100. Охарактеризувати книгу обліку доходів для фізичних осіб - платників єдиного податку та визначити методику її заповнення.

8. Критерії оцінювання результатів навчання

8.1. Шкала та схема формування підсумкової оцінки

Переведення підсумкового балу за 100-бальною шкалою оцінювання в підсумкову оцінку за традиційною шкалою

Підсумковий бал	**Оцінка за традиційною шкалою**
	залік
90-100	зараховано
89-70	
51-69	
26-50	не зараховано

Схема розподілу балів

Максимальна кількість балів	**70 балів** (поточний контроль) – середньозважений бал оцінок за відповіді на практичних заняттях та виконання індивідуальних завдань, який переводиться у 100- бальну шкалу з ваговим коефіцієнтом 0,4	**30 балів** (проміжний контроль) – за результатами виконання модульних контрольних робіт
Мінімальний пороговий рівень	**35** балів (поточний контроль)	**16** балів (проміжний контроль)

Підсумкова оцінка виставляється за результатами поточного та проміжного контролю. Під час поточного контролю оцінюються відповіді студента на практичних заняттях та результати самостійної роботи.

Нарахування балів за поточний контроль відбувається відповідно до «Положення про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень студентів в умовах ЄКТС в ІДГУ».

1.2. Критерії оцінювання під час аудиторних занять

Оцінка	Критерії оцінювання навчальних досягнень
5 балів	Оцінюється робота студента, який у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно й аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термі-нологією, розв'язує задачі стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки.
4 бали	Оцінюється робота студента, який достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, розв'язує задачі стандартним способом, послуговується науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.
3 бали	Оцінюється робота студента, який відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень, записує основні формули, рівняння, закони. Однак не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літе-ратурою, допускає істотні неточності та помилки.
2 бали	Оцінюється робота студента, який достатньо не володіє навчальним матеріалом, однак фрагментарно, поверхово (без аргументації й обґрунтування) викладає окремі питання навчальної дисципліни, не розкриває зміст теоретичних питань і практичних завдань.
1 бал	Оцінюється робота студента, який не в змозі викласти зміст більшості питань теми та курсу, володіє навчальним матеріалом на рівні розпізнавання явищ, допускає істотні помилки, відповідає на запитання, що потребують однослівної відповіді.
0 балів	Оцінюється робота студента, який не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.

8.3. Критерії оцінювання індивідуальних завдань

Вид роботи	Максимальна кількість балів
Презентація до теми	5
Конспект тем для самостійної роботи	5
Реферат	5
Розв'язання задач (ситуацій)	5
Проходження курсів у відповідності до тем навчальної дисципліни на платформах EdEra, Prometheus та ін.	5

Максимальна кількість балів за виконання будь-якого з видів індивідуальних завдань складає 5 балів.

Критеріями оцінювання доповіді (реферату) здійснюється за такими критеріями: самостійність та оригінальність дослідження, виконання поставлених автором завдань, здатність здійснювати узагальнення на основі опрацювання теоретичного матеріалу та відсутність помилок при оформленні цитування й посилань на джерела.

Критеріями розв'язання задач (ситуацій) знання методики здійснення розрахунків, вміння нестандартно підходити до розв'язання управлінських ситуацій та робити обґрунтовані висновки.

Індивідуальне завдання є обов'язковим для виконання та передбачає написання реферату на одну із запропонованих тем. Разом з тим у здобувач освіти може запропонувати свою тему у відповідності до особистих науково-дослідних інтересів та погодити її з викладачем. Також за бажанням студент може написати декілька рефератів протягом семестру для підвищення загальної оцінки за курс.

Окрім цього замість написання реферату можуть бути зараховано прослуховування курсів і у відповідності до тем навчальної дисципліни на платформах EdEra, Prometheus. Зарахування відбувається за наявності сертифікату про успішне проходження курсу.

Методичні поради для виконання науково-дослідного завдання (реферату)

Під час першого практичного заняття студенти спільно з викладачем затверджують тему дослідження. Зміна теми, включаючи незначні уточнюючі поправки в предмет дослідження, можлива лише за умови погодження з викладачем.

Робота (реферат) повинна показати здатність студентів поглиблено аналізувати тему дослідження, працювати із джерелами (що включає у себе і пошук джерел), поряд із наведеними у логічній послідовності цитатами студенти мають показати і власний аргументований погляд на описувану проблему, дійти до самостійних висновків.

Автор роботи самостійно обирає структуру, при цьому її обов'язковими елементами повинні бути: титульний лист, зміст, вступ, основна частина, висновки, список використаних джерел, додатки (за необхідністю). Обсяг роботи визначається автором, але не може бути меншим за 0,25 авт. аркуша (орієнтовно 10 000 знаків) без урахування титульної сторінки, сторінки опису використаних джерел і додатків.

Якщо в роботі вживається багато малозрозумілих скорочень і абревіатур, то варто дати їм пояснення на початку роботи. Відповідно, список таких скорочень (якщо вони мають місце) слід подавати одразу після Змісту. Вступ є важливою частиною роботи. Іноді буває досить лише перегорнути кілька сторінок вступу – і науковий рівень автора стає зрозумілим. Тому відповідному оформленню вступної частини слід приділити своєчасну й належну увагу.

У Вступі, зокрема, подається бачення актуальності, наукової та практичної значущості проблеми, формулюється мета і завдання роботи, характеризуються методи та методологія, дається огляд джерел і літератури (тобто ступеня розробленості проблеми), стисло обґрунтовується структура роботи. Фахівці радять – і з цим слід погодитися – не писати одразу вступ, а починати з опрацювання змісту основної частини. Вже після того, як стає більш-менш зрозумілим, що саме складає цей зміст і що вдалось зробити взагалі, можна оформити Вступ. На початку досить задовільнитися чітким визначенням теми, мети, завдань і, відповідно - структури роботи. Таким чином, робота починається з Вступу, але пишеться він практично вже на завершальному етапі роботи.

Вимоги до оформлення:

матеріал слід підготувати у форматі MS Word, розмір сторінки А4 (всі поля – 2 см.), міжрядковий інтервал - 1,5, шрифт Times New Roman, 14 кегль;

абзацний відступ ставити автоматично 1,25 см. (Увага: не допускається створення абзаців за допомогою пробілів чи клавіші Tab);

текст вирівнюється по ширині;

у тексті слід розрізняти тире і дефіс. (Увага: не допускається їх взаємна заміна);

у статті слід використовувати лапки «». Використовуйте їх для цитат, назв творів тощо;

усі сторінки нумеруються (за винятком титульної, відповідно, наступна за титульною сторінкою буде мати номер 2);

посилання давати за зразком [2, с. 45], де 2 – позиція джерела у Списку використаних джерел, 45 – сторінка, з якої взята цитата.

Письмова робота здається за два тижні до початку залікової сесії на кафедру, а її копія у електронному вигляді – надсилається на електронну пошту, вказану викладачем. Відміткою про прийняття роботи до розгляду є віза викладача з датою на титульні сторінці (для письмового варіанту) або відповідь-підтвердження про отримання листа (для електронного варіанту).

Задля якісного виконання роботи студентам рекомендується звернутися до викладача за консультацією ще на етапі формування мети, завдань та структури роботи. Вчасне звернення до викладача і корекція роботи допоможе уникнути поспішної переробки роботи в умовах відсутності часу. Також консультація викладача допоможе студенту вирішити чи не основну

проблему при підготовці науково-дослідного завдання – відсутність або обмеженість у доступі актуальних джерел з теми дослідження.

Тематика рефератів та наукових статей

1. Організаційно-правові форми діяльності суб’єктівмалого бізнесу.
2. Процедура створення та державної реєстрації суб'єктів підприємницької діяльності.
3. Системи оподаткування підприємств малого бізнесу та групи платників єдиного податку.
4. Особливості загальної системи оподаткування для суб'єктів підприємницької діяльності.
5. Спрощена система оподаткування.
6. Принципи формування облікової політики суб'єктів підприємницької діяльності.
7. Особливості обліку необоротних активів, капітальних та фінансових інвестицій при використанні спрощеного плану рахунків суб'єктами підприємницької діяльності.
8. Особливості обліку грошових коштів та їх еквівалентів у суб'єктів підприємницької діяльності, що застосовують спрощений план рахунків.
9. Особливості обліку запасів суб'єктів малого бізнесу при застосуванні спрощеного плану рахунків.
10. Облік наявності і руху запасів та готової продукції.
11. Облік товарів на малих підприємствах, що займаються оптовою та роздрібною торгівлею.
12. Особливості обліку розрахункових операцій на малих підприємствах, що застосовують спрощений план рахунків.
13. Облік формування і змін статутного капіталу у суб’єктів малого бізнесу.
14. Облік розрахунків із працівниками у суб’єктів малого бізнесу.
15. Визначення собівартості реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг).
16. Особливості обліку доходів на малих підприємствах за спрощеною формою обліку.
17. Визначення фінансових результатів від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)
18. Організація робіт зі складання і оформлення бухгалтерської звітності.
19. Порядок складання фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва відповідно до НП(С)БО 25.
20. Особливості складання податкової та іншої звітності на малих підприємствах.
21. Порядок заповнення та подання податкової декларації платника єдиного податку – юридичної особи.
22. Інша звітність юридичної особи: податкова декларація з ПДВ, декларація акцизного податку, податкова декларація з податку на нерухомість, податкова декларація з плати за землю та інших податків та зборів.
23. Звіт щодо сум нарахованого єдиного податку.
24. Нормативно-правові акти, що регулюють діяльність суб'єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб.
25. Реєстрація суб'єктів підприємницької діяльності без створення юридичної особи.
26. Умови застосування різних систем оподаткування підприємницької діяльності фізичних осіб.
27. Особливості, умови і порядок зміни системи оподаткування.
28. Оподаткування доходів приватного підприємця за загальною системою.
29. Порядок обчислення та сплати єдиного податку фізичними особами суб'єктами підприємницької діяльності
30. Порядок розрахунку середньооблікової чисельності працівників у суб’єктів малого бізнесу.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Модульна контрольна робота проводиться у письмовій формі максимальна кількість балів за модульну контрольну роботу становить 30 балів. Варіант модульної контрольної роботи містить 3 питання.

Максимальна кількість балів за 1 питання 10 балів. Максимальна кількість балів виставляється у разі повної обґрунтованої відповіді на теоретичне питання та правильного розв’язання задачі з наданням ґрунтовного висновку та/або аналітичної оцінки отриманих результатів.

Оцінка «0» виставляється у разі якщо студент не володіє теоретичними матеріалом та невозові відповісти на питання контрольної роботи і розв’язати задачу.

Мінімальна кількість балів за модульну контрольну роботу повинна становити не менше 16 балів.

Викладач _____ Метіль Т.К.
(підпис) *(ПІБ)*

Затверджено на засіданні кафедри управління підприємницькою та туристичною діяльністю

протокол № 6 від «28» грудня 2020 р.

Завідувач кафедри _____ Сорока Л.М.
(підпис) *(ПІБ)*