



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПРОГРАМА

роботи експертної групи в Ізмаїльському держаному гуманітарному університеті щодо проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі освітньої програми «Право» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти в період з 17 по 19 січня 2022 року

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи в Ізмаїльському держаному гуманітарному університеті (далі ІДГУ) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ІДГУ, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ІДГУ.

Узгоджена програма акредитаційної експертизи фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ІДГУ забезпечує можливості проведення акредитаційної експертизи з використанням технічних засобів відеозв'язку.

2.2. ІДГУ забезпечує учасників акредитаційної експертизи доступом до мережі Інтернет.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими. На них не можуть бути присутні працівники ІДГУ та інші особи, крім випадків, коли це погоджено експертною групою.

2.4. ІДГУ забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі програми роботи експертної групи для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу акредитаційної експертизи, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі акредитаційної експертизи передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення експертизи. Експертна група повідомляє про це завчасно ІДГУ; ІДГУ має вжити адекватних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі акредитаційної експертизи передбачено відкриту зустріч. ІДГУ зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. На запит експертної групи ІДГУ повинен надавати документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи.

2.8. Контактною особою від ІДГУ з усіх питань, пов'язаних з акредитацію освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: вул. Рєпіна 12, м. Ізмаїл, Одеська область.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 17.01.2022		
09.00– 09.30	Організаційна зустріч з гарантом освітньої програми, що заявлена до акредитації (відеоконференція на платформі ZOOM).	Члени експертної групи; Гарант освітньої програми.
09.30– 09.45	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи.
09.45– 10.25	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО (відеоконференція на платформі ZOOM).	Члени експертної групи; Адміністрація ЗВО у складі: Ректор; Перший проректор; Проректор з науково-педагогічної роботи; Директор відділу міжнародного співробітництва та розвитку інфраструктури; Начальник навчально-методичного відділу; Декан факультету управління, адміністрування та інформаційної діяльності; Гарант освітньої програми.
10.25– 10.40	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2 (відеоконференція на платформі ZOOM).	Члени експертної групи.
10.40– 11.40	Зустріч 2 з академічним персоналом ОП (відеоконференція на платформі ZOOM).	Члени експертної групи; Гарант освітньої програми; Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб).

11.40– 12.00	Підведення підсумків зустрічі 2.	Члени експертної групи.
12.00– 12.30	Обідня перерва.	
12.30– 12.40	Підготовка до зустрічі 3.	Члени експертної групи
12.40– 14.00	Зустріч 3. Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (відеофільм, презентації, онлайн-трансляція тощо) (відеоконференція на платформі ZOOM).	Члени експертної групи; Заступник декана факультету управління, адміністрування та інформаційної діяльності; Завідувач бібліотеки; Куратор академічної мобільності; Студент-консультант юридичної клініки; Гарант освітньої програми.
14.00 – 14.20	Підведення підсумків зустрічі 3 та підготовка до зустрічі 4.	Члени експертної групи.
14.20– 15.40	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти (відеоконференція на платформі ZOOM).	Члени експертної групи; Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (5-7 здобувачів з денної форми навчання з 1-4 курсів та 3-4 здобувача з 2-4 курсів заочної форми навчання).
15.40– 16.00	Підведення підсумків зустрічі 4 та підготовка до зустрічі 5.	Члени експертної групи.
16.00– 17.00	Зустріч 5 з роботодавцем (відеоконференція на платформі ZOOM).	Члени експертної групи; Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП.
17.00– 18.00	Підведення підсумків зустрічі 5 (відеоконференція на платформі ZOOM).	Члени експертної групи.
День 2 – 18.01.2022		
08.45– 08.55	Організаційна зустріч (відеоконференція на платформі ZOOM).	Члени експертної групи.

09.00– 09.50	Зустріч 6 з представниками студентського самоврядування.	Члени експертної групи; Представники студентського самоврядування (5-6 осіб).
09.50– 10.00	Підведення підсумків зустрічі 6. Підготовка до зустрічі 7 (відеоконференція на платформі ZOOM).	Члени експертної групи.
10.00– 10.50	Зустріч 7 із адміністративним персоналом (відеоконференція на платформі ZOOM).	Члени експертної групи; Декан факультету управління, адміністрування та інформаційної діяльності; Завідувач кафедри права і соціальної роботи; Директор відділу міжнародного співробітництва та розвитку інфраструктури; Начальник навчально-методичного відділу; Директор центру інноваційних технологій; Керівник юридичної клініки.
10.50– 11.30	Підведення підсумків зустрічі 7. Підготовка до зустрічі 8 (відеоконференція на платформі ZOOM).	Члени експертної групи.
11.30– 12.10	Зустріч 8 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами (відеоконференція на платформі ZOOM).	Члени експертної групи; Начальник відділу кадрів; Головний бухгалтер; Завідувач бібліотеки; Медична сестра ЗВО; Фахівець соціально-психологічної служби.
12.10-12.30	Підведення підсумків зустрічі 8.	Члени експертної групи.
12.30– 13.30	Обідня перерва.	
13.30-14.10	Відкрита зустріч (відеоконференція на платформі ZOOM).	Члени експертної групи; Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).

14.10– 15.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі та підготовка до резервної зустрічі.	Члени експертної групи.
15.05– 16.45	Резервна зустріч (відеоконференція на платформі ZOOM).	Члени експертної групи; Особи, які додатково запрошені на резервну зустріч.
16.45– 17.00	Підведення підсумків резервної зустрічі та підготовка до фінальної зустрічі.	Члени експертної групи.
17.00-17.45	Фінальна зустріч (відеоконференція на платформі ZOOM).	Члени експертної групи; Ректор; Перший проректор; Проректор з науково-педагогічної роботи; Начальник навчально-методичного відділу; Декан факультету управління, адміністрування та інформаційної діяльності; Гарант освітньої програми.
День 3 – 19.01. 2022		
09.00 – 18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи.

Керівник експертної групи

Ірина РИЖЕНКО

«06» січня 2022 року