

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ УКРАЇНСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ ТА СОЦІАЛЬНИХ НАУК
КАФЕДРА ПРАВА І СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ**

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Нотаріат і адвокатура в Україні

(назва навчальної дисципліни)

освітній ступінь бакалавр
(назва освітнього ступеня)

галузь знань 08 Право
(шифр і назва галузі знань)

спеціальність 081 Право
(код і назва спеціальності)

освітня програма Право
(код і назва спеціальності)

тип дисципліни обов'язкова
(обов'язкова / вибіркова / факультативна)

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньо-професійної програми


(підпис, ініціали, прізвище) А.С. Метіль

РЕКОМЕНДОВАНО:

кафедрою права і соціальної роботи

протокол № 12 від 22.06.2021

Завідувач кафедри 
(підпис, ініціали, прізвище) А.С. Метіль

ПОГОДЖЕНО:

Голова ради з якості вищої освіти
факультету української філології

та соціальних наук 
(підпис, ініціали, прізвище) Гончарова Н.О.

Розробники програми:

Арнаут Андрій Георгійович, к.ю.н., старший викладач
кафедри права і соціальної роботи

Рецензенти програми:

Іскров Костянтин Михайлович к.ю.н., старший
викладач кафедри права і соціальної роботи

1. ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна	
Кількість кредитів: 4	Лекції:	
	24	6
Модуль: 1	Практичні заняття:	
Загальна кількість годин: 120	-	-
Рік вивчення дисципліни за навчальним планом: 4	Лабораторні заняття:	
	-	
Семестр: 8	Семінарські заняття:	
	22	6
Тижневе навантаження (год.):	Консультації:	
- аудиторне: 4	2	-
- самостійна робота: 4	Індивідуальні заняття:	
Форма підсумкового контролю: екзамен	-	-
Мова навчання: українська	Самостійна робота:	
	72	108

2. МЕТА ДИСЦИПЛІНИ

Предметом вивчення навчальної дисципліни є організаційно-правові засади діяльності нотаріату та адвокатури в Україні.

Метою дисципліни «*Нотаріат і адвокатура в Україні*» є отримання комплексу знань про систему сутність, поняття, методи та зміст нотаріального права та діяльності адвокатури.

Передумовами для вивчення дисципліни є вивчення таких дисциплін, як «Теорія держави і права», «Юридична деонтологія та основи наукових досліджень», «Конституційне право», «Основи складання процесуальних документів», «Судові та правоохоронні органи України».

Міждисциплінарні зв'язки: дисципліна «*Нотаріат і адвокатура в Україні*» є підґрунтям для подальшого вивчення дисциплін «Цивільне право України», «Цивільне процесуальне право України», «Кримінальне право», «Кримінальне процесуальне право України», «Адміністративне право України».

3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми «Право».

Інформація про компетентності та відповідні їм програмні результати навчання за дисципліною

Шифр компетентності	Компетентності	Шифр програмних результатів	Програмні результати навчання
Загальні компетентності (ЗК)			
ЗК 1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу	ПРН 2	Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання
ЗК 2	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	ПРН 6	Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему

		ПРН 10	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію
ЗК 3	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності	ПРН 12	Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло
ЗК 6	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій	ПРН 16	Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних
ЗК 7	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	ПРН 7	Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами
ЗК 9	Здатність працювати в команді	ПРН 18	Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи
ЗК 10	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)	ПРН 24	Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях
ЗК 11	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні	ПРН 21	Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів
ЗК 12	Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми	ПРН 1	Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)			
СК 1	Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві	ПРН 6	Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему
СК 2	Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів	ПРН 21	Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів
СК 3	Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи	ПРН 2	Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання

СК 7	Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право	ПРН 24	Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях
СК 8	Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права	ПРН 13	Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту
СК 11	Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти	ПРН 21	Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів
СК 13	Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності	ПРН 2	Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання
СК 14	Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації	ПРН 6	Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему
СК 15	Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування	ПРН 23	Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях
СК 16	Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.	ПРН 1	Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин
СК 17	Знання і розуміння соціальної ролі підлітків у суспільстві та основ законодавства з прав дитини.	ПРН 24	Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях

Матриця відповідності компетентностей результатам навчання за дисципліною

Шифр компетентності	Результати навчання			
	Знання	Уміння	Комунікація	Автономність та відповідальність
ЗК 1	ПРН 2	ПРН 2	ПРН 2	
ЗК 2		ПРН 6 ПРН 10		ПРН 6 ПРН 10
ЗК 3		ПРН 12	ПРН 12	ПРН 12
ЗК 6		ПРН 16	ПРН 16	ПРН 16
ЗК 7	ПРН 7	ПРН 7		ПРН 7
ЗК 9		ПРН 18	ПРН 18	ПРН 18
ЗК 10			ПРН 24	ПРН 24
ЗК 11			ПРН 21	ПРН 21
ЗК 12	ПРН 1		ПРН 1	ПРН 1
СК 1	ПРН 6		ПРН 6	
СК 2	ПРН 21			ПРН 21
СК 3	ПРН 2	ПРН 2		ПРН 2
СК 7	ПРН 24	ПРН 24	ПРН 24	ПРН 24
СК 8	ПРН 13	ПРН 13	ПРН 13	ПРН 13
СК 11	ПРН 21	ПРН 21	ПРН 21	
СК 13	ПРН 2	ПРН 2	ПРН 2	ПРН 2
СК 14	ПРН 6	ПРН 6	ПРН 6	
СК 15	ПРН 23	ПРН 23		ПРН 23
СК 16		ПРН 1	ПРН 1	ПРН 1
СК 17	ПРН 24		ПРН 24	

4. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Назви модулів / тем	Кількість годин (денна форма навчання)							Кількість годин (заочна форма навчання)						
		Аудиторні	Лекції	Семінарські (практичні)	Лабораторні	Консультації	Індивідуальні заняття	Самостійна робота	Аудиторні	Лекції	Семінарські (практичні)	Лабораторні	Консультації	Індивідуальні заняття	Самостійна робота
1.	Тема 1. Поняття, завдання і функції нотаріату України. Предмет і система нотаріального процесуального права.	4	2	2	-	-	-	4	1	1	-	-	-	-	5
2.	Тема 2. Нотаріус за законодавством України. Організаційна побудова нотаріату	4	2	2	-	-	-	6	2	1	1	-	-	-	5
3.	Тема 3. Компетенція нотаріальних органів та посадових осіб щодо вчинення нотаріальних дій.	4	2	2	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	10

Проміжний контроль	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	8
Разом:	48	24	22	-	2	-	72	12	6	6	-	-	-	108

5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

5.1. Зміст навчальної дисципліни за темами

Тема 1. Поняття, завдання і функції нотаріату України. Предмет і система нотаріального процесуального права.

Поняття, завдання і функції нотаріату. Поняття нотаріального процесуального права та його місце в системі права України. Нотаріальний процес і його стадії.

Система нотаріального процесуального права. Принципи нотаріального процесуального права. Джерела нотаріального процесуального права.

Тема 2. Нотаріус за законодавством України. Організаційна побудова нотаріату.

Вимоги до посади нотаріуса. Стажування осіб, які мають право займатися нотаріальною діяльністю. Кваліфікаційні комісії нотаріату. Порядок видачі свідоцтва про право на заняття нотаріальною діяльністю та підстави його анулювання.

Присяга нотаріуса, його права та обов'язки. Питання деонтології в діяльності нотаріальних органів. Організація роботи державних нотаріальних контор. Приватна нотаріальна діяльність.

Організація роботи посадових осіб органів місцевого самоврядування щодо вчинення нотаріальних дій. Організаційні питання вчинення нотаріальних дій консульськими установами та дипломатичними представництвами. Організація діяльності державних нотаріальних архівів. Роль органів юстиції в регулюванні організації діяльності органів нотаріату. Об'єднання нотаріусів

Тема 3. Компетенція нотаріальних органів та посадових осіб щодо вчинення нотаріальних дій

Поняття компетенції нотаріальних органів. Предметна компетенція нотаріальних органів. Територіальна компетенція нотаріальних органів.

Посвідчення заповітів і довіреностей, прирівнюваних до нотаріально посвідчених.

Повноваження державних нотаріальних архівів.

Тема 4. Загальні та особливі правила вчинення нотаріальних дій.

Місце і строки вчинення нотаріальних дій. Установлення особи, яка звернулася за вчиненням нотаріальної дії. Перевірка дієздатності громадянина та правоздатності юридичних осіб, які беруть участь в угодах, а також перевірка повноважень представника. Перевірка справжності підписів учасників угоди та інших осіб, які звернулися за вчиненням нотаріальної дії. Підстави для відмови у вчиненні нотаріальних дій.

Нотаріальні акти. Нотаріальне діловодство. Оплата вчинюваних нотаріальних дій. Оскарження нотаріальних дій або відмови у їх вчиненні. Посвідчення правочинів про відчуження нерухомого майна. Посвідчення договору довічного утримання. Посвідчення договору найму (оренди) житла для проживання. Посвідчення шлюбного договору. Посвідчення заповітів. Посвідчення довіреностей..

Тема 5. Посвідчення та засвідчення безспірних фактів, що не мають змісту угод.

Посвідчення нотаріусами безспірного права.

Посвідчення факту, що громадянин є живим. Посвідчення факту перебування громадянина в певному місці. Посвідчення тотожності громадянина з особою, зображеною на фотокартці. Посвідчення часу пред'явлення документів. Передача заяв громадян, підприємств, установ та організацій. Засвідчення вірності копій документів та виписок з них. Засвідчення справжності підпису на документах. Засвідчення вірності перекладу з однієї мови на іншу.

Вчинення морських протестів. Видача свідоцтва про право на спадщину. Видача свідоцтва про право власності на частку в спільному майні подружжя. Видача свідоцтва про придбання жилих будинків з публічних торгів.

Тема 6. Охоронні нотаріальні дії та нотаріальні дії щодо надання документам виконавчої сили. Застосування законодавства іноземних держав.

Вжиття заходів щодо охорони спадкового майна. Накладення заборони на відчуження нерухомого майна. Прийняття документів на зберігання. Вчинення виконавчих написів. Вчинення протестів векселів.

Пред'явлення чеків до платежу та посвідчення несплати чеків. Нотаріальне оформлення документів, призначених для дій за кордоном. Міжнародні договори.

Тема 7. Адвокатура як правозахисний інститут. Правові основи діяльності адвокатури.

Правова природа та сутність інституту адвокатури. Роль і місце адвокатури України в механізмі захисту прав людини. Виникнення та розвиток інституту адвокатури в Україні.

Система законодавчих актів, які регламентують діяльність інституту адвокатури. Міжнародно-правові акти, що регулюють діяльність адвокатури. Проблеми подальшого вдосконалення правового забезпечення діяльності інституту адвокатури в Україні.

Тема 8. Правовий статус адвоката в Україні Принципи та гарантії адвокатської діяльності

Набуття статусу адвоката в Україні. Організаційно-правові форми адвокатської діяльності. Види адвокатської діяльності. Професійні права та обов'язки адвоката. Гарантії адвокатської діяльності. Адвокатська таємниця та гарантії її дотримання.

Дисциплінарна відповідальність адвоката. Зупинення та припинення права на заняття адвокатською діяльністю. Адвокатська етика. Порядок підвищення кваліфікації адвокатами України. Принципи організації та діяльності адвокатури. Гарантії адвокатської діяльності.

Тема 9. Адвокат у конституційному судочинстві та в цивільному процесі.

Роль адвоката у конституційному процесі України. Організація діяльності адвоката при підготовці до участі у розгляді справ Конституційним Судом. Процесуальні права та обов'язки адвоката – представника сторони у конституційному судочинстві. Підготовка адвокатом звернення до Конституційного Суду і документів, які додаються до нього. Участь адвоката в засіданні Конституційного Суду (дача пояснень, участь у дослідженні доказів, участь в заключних виступах сторін). Участь адвоката в якості представника сторони у роз'ясненні прийнятого рішення.

Правова природа здійснення адвокатом представництва. Права й обов'язки адвоката. Обставини, що виключають участь адвоката у цивільному судочинстві. Організація діяльності адвоката при підготовці до участі в розгляді цивільних справ. Структура та зміст позовної заяви. Повноваження адвоката на стадії судового розгляду цивільних справ. Участь адвоката в апеляційному розгляді цивільної справи та оскарженні судових рішень у касаційному порядку. Методологічні та практичні проблеми складання адвокатом процесуальних документів по цивільним справам. Доказова діяльність адвоката-представника у цивільному судочинстві

Тема 10. Адвокат у кримінальному провадженні. Стратегія і тактика здійснення захисту.

Процесуальний статус адвоката у кримінальному провадженні та його функції за Кримінальним процесуальним кодексом України. Підстави, порядок та момент вступу адвоката у кримінальне провадження в якості захисника. Обставини, що виключають участь адвоката-захисника у кримінальному провадженні. Відмова від захисника та його заміна. Порядок тимчасового призначення захисника. Захист на досудовому слідстві: вибір позиції захисту, ознайомлення з матеріалами кримінального провадження. Участь адвоката у проведенні слідчих (розшукових) дій. Участь адвоката-захисника у судовому розгляді

кримінальних справ по першій інстанції, його процесуальне становище, права і обов'язки. Підготовка до судового засідання.

Правовий статус захисника під час судового розгляду. Права та обов'язки захисника у суді першої інстанції. Захисна промова адвоката – вимоги, структура та значення. Загальні положення теорії стратегії і тактики адвокатської діяльності. Особливості стратегії і тактики захисту прав підозрюваного (обвинуваченого) на окремих етапах кримінального провадження. Порядок оскарження рішень суду першої інстанції. Участь адвоката-захисника у судовому розгляді кримінальних справ у апеляційному провадженні. Участь адвоката-захисника у судовому розгляді кримінальних справ у касаційному провадженні. Участь адвоката у перегляді судових рішень Верховним судом України.

Тема 11. Адвокат у господарському та адміністративному судочинстві.

Правова регламентація і підстави участі адвоката у господарському судочинстві. Організація діяльності адвоката в ході досудового врегулювання та вирішення господарських спорів. Повноваження адвоката-представника при розгляді господарських справ у суді першої інстанції. Участь адвоката у вирішенні господарських спорів при перегляді судових рішень вищими судовими інстанціями.

Правові підстави та умови участі адвоката у адміністративному судочинстві. Повноваження адвоката як процесуального представника у адміністративному судочинстві. Участь адвоката при розгляді справ у суді першої інстанції. Правова допомога адвоката при перегляді судових рішень у вищестоящих судових інстанціях.

Тема 12. Адвокат у європейському суді з прав людини. Особливості організації роботи адвокатури в сучасних правових системах.

Принцип захисту прав людини в праві Європейського Союзу. Повноваження адвоката при розгляді справ у Європейському Суді з прав людини. Особливості доказової діяльності адвоката у Європейському Суді з прав людини. Роль адвоката на стадії виконання рішень Європейського Суду з прав людини.

Організаційна структура адвокатури Англії. Організаційна структура адвокатури Франції. Організаційна структура адвокатури Німеччини. Адвокатура Сполучених Штатів Америки.

5.2. Тематика семінарських (практичних, лабораторних) занять.

Тема 1. Поняття, завдання і функції нотаріату України. Предмет і система нотаріального процесуального права.
Тема 2. Нотаріус за законодавством України. Організаційна побудова нотаріату
Тема 3. Компетенція нотаріальних органів та посадових осіб щодо вчинення нотаріальних дій.
Тема 4. Загальні та особливі правила вчинення нотаріальних дій
Тема 5. Посвідчення та засвідчення безспірних фактів, що не мають змісту угод. Посвідчення нотаріусами безспірного права.
Тема 6. Охоронні нотаріальні дії та нотаріальні дії щодо надання документам виконавчої сили. Застосування законодавства іноземних держав
Тема 7. Адвокатура як правозахисний інститут. Правові основи діяльності адвокатури
Тема 8. Правовий статус адвоката в Україні Принципи та гарантії адвокатської діяльності
Тема 9. Адвокат у конституційному судочинстві та в цивільному процесі.
Тема 10. Адвокат у кримінальному провадженні. Стратегія і тактика здійснення захисту.
Тема 11. Адвокат у господарському та адміністративному судочинстві.
Тема 12. Адвокат у європейському суді з прав людини. Особливості організації роботи адвокатури в сучасних правових системах.

5.3. Організація самостійної роботи студентів.

Загальний обсяг СРС з дисципліни «*Нотаріат і адвокатура в Україні*» становить 72 год. (108 год.).

Основні види самостійної роботи, які запропоновані студентам для засвоєння теоретичних знань з дисципліни «*Нотаріат і адвокатура в Україні*»:

- опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу з використанням конспекту лекцій, підручника, довідкової літератури;
- підготовка до семінарських занять;
- вивчення окремих питань, що винесені на самостійне опрацювання;
- пошукова робота з електронними джерелами;
- підготовка студентів до проведення поміжного (модульного) контролю та заліку.

Розподіл годин на виконання СРС

№ з/п	Вид роботи	Кількість годин		Форми звітності
		д\ф	з/в	
	Підготовка до аудиторних занять та усіх видів контролю:	40	38	Опорний конспект лекцій, конспект семінарських занять
	- опрацювання лекційного матеріалу;	15	15	
	- підготовка до семінарських занять;	15	15	
	- підготовка до проміжного контролю.	6	8	
	Виконання індивідуальних завдань:	32	70	Індивідуальне науково-дослідне завдання (тези доповідей, наукова стаття). Термінологічний словник Реферат Презентація
	- підготовка індивідуального науково-дослідного завдання (тези доповідей, наукова стаття);	12	20	
	- складання термінологічного словника;	4	15	
	- написання реферату;	8	15	
	- підготовка до презентації результатів дослідження.	8	20	Презентація
	Разом	72	108	

Тематика індивідуальних (групових) завдань

1. Етапи розвитку українського нотаріату.
2. Основні сучасні світові системи нотаріату.
3. Види нотаріальних проваджень, які існують у нотаріальному процесі.
4. Особливості вчинення нотаріальних дій поза робочим місцем нотаріуса.
5. Зміст та процедура оформлення акта про морський протест.
6. Мета укладання шлюбного договору та особливості його посвідчення.
7. Процедура розкриття та оголошення заповіту, складеного за нормами іноземного права.
8. Акт консульської легалізації як умова вчинення нотаріальної дії.
9. Етичні обов'язки нотаріуса перед суспільством, заінтересованими особами, колегами.
10. Підстави та порядок анулювання свідоцтва на право заняття нотаріальною діяльністю.
11. Європейський кодекс нотаріального професійного права.
12. Історичні аспекти становлення адвокатури та адвокатської діяльності.
13. Еволюція суспільних відносин як засада виникнення та існування адвокатури та адвокатської діяльності.
14. Адвокатура у період судової реформи 1864 р.
15. Розвиток адвокатури в радянський період.
16. Розвиток демократичних засад організації адвокатури та адвокатської діяльності в Україні.

17. Адвокатура та адвокатська діяльність в контексті Конституції України, Кримінального процесуального кодексу, Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та інших нормативно-правових документів.
18. Адвокатура в Україні: правовий статус, завдання та принципи її діяльності на сучасному етапі.
19. Верховенство права, законності, гуманізму, демократизму, добровільності, незалежності та самоврядності, як принципів організації та діяльності адвокатури.
20. Організаційні форми адвокатської діяльності: законодавче врегулювання та практика, що склалась в Україні.
21. Особливості здійснення адвокатської діяльності індивідуально.

6. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

- 6.1. Форми поточного контролю: усне опитування*
- 6.2. Форми проміжного контролю: модульна контрольна робота*
- 6.3. Форми підсумкового контролю: екзамен*

7. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Під час поточного контролю оцінюються відповіді студента на семінарських заняттях, результати самостійної роботи з науковою літературою та першоджерелами, а також якість виконання студентом індивідуального завдання у вигляді реферату та його презентації.

Модульна контрольна робота складається з 5 тестів, які містять лише одну правильну відповідь та 3 теоретичних питань.

Приклад:

1 варіант

Тестові завдання

1. Додержання таємниці вчинення нотаріальних дій являється:

- а) принципом нотаріального процесуального права;
- б) першою стадією нотаріального процесу;
- в) правом нотаріуса.

2. Нотаріус про причини відмови у вчиненні нотаріальних дій викладає у:

- а) постанові про відмову у вчиненні нотаріальних дій;
- б) повідомленні про відмову у вчиненні нотаріальних дій;
- в) свідоцтві про відмову у вчиненні нотаріальних дій.

3. Посвідчення заповіту через представника:

- а) допускається;
- б) не допускається;
- в) у випадках, коли заповідач проживає за кордоном.

4. На яких принципах засновується діяльність адвокатури:

- а) незалежності, демократизму, гуманізму, конфіденційності, об'єктивності, гласності, рівноправності.
- б) демократизму, гуманізму, конфіденційності, об'єктивності, гласності, уникнення конфлікту інтересів;
- в) незалежності, законності, верховенства права, конфіденційності та уникнення конфлікту інтересів;

5. Які види безоплатної правової допомоги Вам відомі?

- а) конституційна;
- б) первинна і вторинна;
- в) правова;

Теоретичні питання:

1. Територіальна компетенція нотаріальних органів
2. Помічник адвоката, його права та обов'язки
3. Діяльність адвоката по оскарженню судових рішень в Європейському суді по правам людини

8. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

8.1. Шкала та схема формування підсумкової оцінки

Переведення підсумкового балу за 100-бальною шкалою оцінювання в підсумкову оцінку за традиційною шкалою

Підсумковий бал	Оцінка за традиційною шкалою
90-100	зараховано
70-89	
51-69	
26-50	не зараховано
1-25	

Схема розподілу балів

Максимальна кількість балів	40 балів (поточний контроль) – середньозважений бал оцінок за відповіді на семінарських заняттях та виконання індивідуальних завдань, який переводиться у 100-бальну шкалу з ваговим коефіцієнтом 0,4	10 балів (проміжний контроль) – за результатами виконання модульної контрольної роботи	50 балів (підсумковий контроль) – за результатами відповідей на екзамені
Мінімальний пороговий рівень	20 балів (поточний контроль)	6 балів (проміжний контроль)	25 балів (підсумковий контроль)

8.2. Критерії оцінювання під час аудиторних занять

Оцінка	Критерії оцінювання навчальних досягнень
5 балів	Оцінюється робота студента, який у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, розв'язує задачі стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки.
4 бали	Оцінюється робота студента, який достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, розв'язує задачі стандартним способом, послуговується науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.
3 бали	Оцінюється робота студента, який відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень, записує основні формули, рівняння, закони. Не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки.
2 бали	Оцінюється робота студента, який не володіє навчальним матеріалом у достатньому обсязі, проте фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає окремі питання

	навчальної дисципліни, не розкриває зміст теоретичних питань і практичних завдань.
1 бал	Оцінюється робота студента, який не в змозі викласти зміст більшості питань теми та курсу, володіє навчальним матеріалом на рівні розпізнавання явищ, допускає істотні помилки, відповідає на запитання, що потребують однослівної відповіді.
0 балів	Оцінюється робота студента, який не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.

8.3. Критерії оцінювання індивідуальних завдань

Вид	Максимальна кількість балів
Тези доповідей	5
Термінологічний словник	5
Реферат	5
Презентація	5

Критеріями оцінювання виконання завдань з *Нотаріату і адвокатури України* є вміння студента правильно відповісти на питання, вміння пояснити теоретичні засади, згідно з якими була задана ситуація, а також розв'язання ситуаційних задач.

Оцінювання *тез доповідей* здійснюється із урахуванням актуальності теми дослідження, розкриття цієї теми, надання обґрунтованих аргументів на підтвердження власної думки та відсоткового показника унікальності тексту.

Оцінювання *реферату* здійснюється за такими критеріями: самостійність та оригінальність дослідження, виконання поставлених автором завдань, здатність здійснювати узагальнення на основі опрацювання теоретичного матеріалу та відсутність помилок при оформленні цитування й посилань на джерела.

Оцінювання *термінологічного словника* здійснюється із врахуванням загального охоплення спектру термінів за темами, що виносяться на вивчення студентами, а також якість засвоєння цих термінів.

Оцінювання *презентації* є її відповідність змісту доповіді студента за матеріалами дослідження та оригінальність візуального представлення.

8.4. Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Максимальна кількість балів за відповідь на 1 теоретичне питання складає 2 бали, 5 правильно вирішених тестових завдань оцінюються як 4 бали. Загальна кількість балів може складати 10 балів. Критеріями оцінювання є: повнота відповіді, здатність критичного аналізу теоретичного матеріалу, вміння наводити аргументи та робити висновки.

8.5. Критерії оцінювання під час підсумкового контролю

Підсумкова оцінка виставляється за результатами поточного та проміжного контролю.

9. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА: технічні засоби для демонстрування презентацій (проектор), комп'ютер (ноутбук) для використання нормативної електронної бази.

10. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1.1. Нормативна база :

1. Конституція України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>
2. Закон України «Про нотаріат» від 2 вересня 1996 року. №3425-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3425-12>.
3. Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/5076-17>

4. Цивільний Кодекс України від 16 січня 2003 року. № 435-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/435-15>.
5. Цивільний процесуальний кодекс України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1618-15>
6. Кодекс адміністративного судочинства України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2747-15>
7. Загальний кодекс правил для адвокатів країн Європейського Співтовариства, прийнятий делегацією дванадцяти країн-учасниць на пленарному засіданні в Страсбурзі у жовтні 1988 р. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/994_343
8. Кримінальний кодекс України від 5 квітня 2001 року //Відомості Верховної Ради України. – 2001. – № 25-26 – Ст. 131.
9. Кримінальний процесуальний кодекс України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4651-17>
10. Про затвердження Положення про державний нотаріальний архів: Наказ Міністерства юстиції України від 18 травня 2009 року № 870/5. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0443-09>.
11. Про затвердження Положення про порядок реєстрації приватної нотаріальної діяльності та заміщення приватного нотаріуса: Наказ Міністерства юстиції України 22 березня 2011 року від 871/5. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0388-11>
12. Про затвердження Правил ведення нотаріального діловодства: Наказ Міністерства юстиції України від 22 грудня 2010 року № 3253/5. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1318-10>
13. Про затвердження Порядку проведення перевірки організації роботи державних нотаріальних контор, державних нотаріальних архівів, організації нотаріальної діяльності приватних нотаріусів, дотримання державними і приватними нотаріусами порядку вчинення нотаріальних дій та виконання правил нотаріального діловодства : наказ Міністерства юстиції України від 17.02.2014 № 357/5 // Офіційний вісник України. – 2014. – № 16. – стор. 246. – стаття 512
14. Про затвердження Правил ведення нотаріального діловодства : Наказ Міністерства юстиції України від 22.12.2010 № 3253/5 // Офіційний вісник України. – 2010. – № 98. – стор. 164. – стаття 3515.
15. Про затвердження Правил професійної етики нотаріусів України: Наказ Міністерства юстиції України від 04.10.2013 № 2104/5 // Офіційний вісник України. – 2013. – № 82. – стор. 580. – стаття 3070
16. Про затвердження Порядку видачі свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю : Наказ Міністерства юстиції України від 11.07.2012 № 1043/5 // Офіційний вісник України. – 2012. – № 54. – стор. 194. – стаття 2193.

1.2. Основна література:

1. Правова допомога як необхідний аспект доступності правосуддя та права на справедливий судовий розгляд / Вільчик Т. Б. Zborník príspevkov z medzinárodnej vedeckej konferencie PRÁVNA VEDA A PRAX V TREŤOM TISÍCROČÍ. február 2015. Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Právnická fakulta - P. 70- 75.
2. Реалізація принципу незалежності професійної діяльності адвокатів у взаєминах з державною владою / Т. Б. Вільчик. Вісник Академії адвокатури України: наук. журн. Акад. адвокатури України. К. : 2014. Том 11. Число 2(30). 63–73 с.
3. Термінологічні питання інституту правової допомоги в Україні / Т.Б. Вільчик. Науковий вісник Ужгородського Національного університету. випуск № 22. частина П-2012. 140- 146 с.
4. Страхування професійної відповідальності адвокатів в Україні / Н.О. Обловацька. Адвокат. №9 (120). 2010. 25–28 с.
5. План заходів щодо розвитку системи надання безоплатної правової допомоги. URL: <http://old.minjust.gov.ua/news/46592>

6. Адвокатура України: підручник / М. А. Погорецький, О. Г. Яновська; Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка, Юрид. ф-т. Київ : Юрінком Інтер. 2014. 365 с.
7. Положення про Комітет з питань безоплатної правової допомоги. URL: <http://unba.org.ua/assets/uploads/legislations/pologennya/2015.07.21-pologennya-74.pdf>
8. Порядок ведення Єдиного реєстру адвокатів України. URL: <http://unba.org.ua/aktsnaau/category/18-pologennya.html>
9. Ефективна реалізація функцій обвинувачення та захисту як умова змагального кримінального судочинства / О. Г. Яновська. Вісник Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Юридичні науки. 2013. № 2 (96). 16 – 19 с.
10. Змагальні засади процесу доказування в кримінальному провадженні / О. Г. Яновська. Юридична Україна: наук. журнал. 2013. № 8. 77–82 с.
11. Окремі питання забезпечення адвокатом ефективного захисту прав людини на стадії досудового розслідування / О. Г. Яновська // Часопис Академії адвокатури України: електрон. наук. фах. видання. 2013. № 2 (19) 2013. URL: <http://www.nbu.gov.ua/ejournals/Chaau/2013-2/19koprks.pdf>
12. Организация и функции адвокатуры в зарубежных странах /Т. В. Апарова. М.: Статут, 2006. 240 с.
13. Співвідношення понять «правова допомога» та «правові (юридичні) послуги» в юридичній науці та законодавстві України / Т.Б. Вільчик. Фаховий науковий журнал «Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія «Юриспруденція». № 6/2. Том 1. Одеса. 2013.
14. Адвокатура і держава: взаємодія в забезпеченні прав і законних інтересів громадян / Т.Б. Вільчик. Фаховий науковий журнал Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія «Юриспруденція». Одеса. 2014. № 10-1. Том 1. 62-66 с.
15. Адвокатура та судова влада: характер взаємовідносин / Т.Б. Вільчик. Часопис академії адвокатури. Том 7. № 4 (25). –2014. 19–25 с.
16. Юридична природа адвокатури та проблеми організації її діяльності/ Т.Б. Вільчик. Університетські наукові записки. 2011. № 4 (40). 327–331 с.
17. Право на кваліфіцированную юридическую помощь при составлении жалобы в Европейский Суд по правам человека / А. П. Галоганов. Бизнес в законе. 2011. № 5. 45–47 с.
18. Положення про перелік документів та порядок включення адвоката іноземної держави до Єдиного реєстру адвокатів України, затв. рішенням Ради адвокатів України від 01 червня 2013 року №155. URL: <http://unba.org.ua/aktsnaau/category/18-pologennya.html>
19. Нотаріус як податковий агент. Посібник. Журавльов Д.В., Чижмарь К.І., Коротюк О.В. - К.-1019
20. Стратегія реформування судоустрою, судочинства та суміжних правових інститутів на 2015-2020 роки. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/276/2015>.
21. Нотаріат в Україні : підручник. За ред. В.В. Комаров. – К. : Юрінком Інтер, 2006. – 320 с.
22. Адвокатура України. – Підручник – Фурса С.Я. – К.2016.
23. Нотаріат України: Книга 1. Організація нотаріату з практикумом: Підручник у трьох книгах / за заг. ред. д.ю.н., професора, заслуженого юриста України С.Я. Фурси. – 3-тє вид., доповн. і переробл. К. : Алерта, 2015. 484 с.
24. Теорія нотаріального процесу : Науково-практичний посібник / За заг. ред. С. Я. Фурси. К. : Алерта; Центр учбової літератури, 2012. 920 с.
25. Довідник майбутнього адвоката: Науково-практична та навчальна література. К.: Вид-во Прецедент, 2011 р. 1152 с.
26. Правовий статус адвоката: проблеми теорії та практики. – Посібник – Булеца С.Б., Бисага Ю.М., Заборовський В.В. – К.2019.
27. Нотаріат України. Підручник за ред.. Комарова В.В., Баранкової В.В. - К., - 2019

1.3. Інформаційні ресурси:

Офіційні сайти державних органів:

www.rada.gov.ua/laws - офіційний сайт Верховної Ради України

www.court.gov.ua/dsa - сайт Державної судової адміністрації України

<https://www.kmu.gov.ua/ua/npasearch> - сайт Кабінету Міністрів України

<http://www.mvs.gov.ua> - сайт Міністерства внутрішніх справ України

Електронні бібліотеки:

<http://www.nbuv.gov.ua> – Національної бібліотеки України ім. В.І.Вернадського.