

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



Я.В. Кічук

04 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЮРИДИЧНУ КЛІНІКУ «CARPE DIEM»

Розглянуто та затверджено на
засіданні вченої ради ІДГУ
(протокол № 9 від «29» 04 2021 р.)

Ізмаїл – 2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Юридична клініка «Carpe diem» Ізмаїльського державного гуманітарного університету є структурним підрозділом факультету української філології та соціальних наук, кафедри права і соціальної роботи Ізмаїльського державного гуманітарного університету (далі ІДГУ), створюється як база для практичної правової підготовки студентів спеціальності 081 Право.

1.2. Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 03.08.2006 № 592 «Про затвердження Типового положення про юридичну клініку вищого навчального закладу України» та Стандартів діяльності юридичних клінік України, схваленими Всеукраїнським З'їздом Асоціації юридичних клінік України (протокол від 19.06.2014 №2).

1.3. В своїй діяльності юридична клініка керується чинним законодавством України, Статутом ІДГУ та Положенням про юридичну клініку, затвердженим Вченою радою Університету та введеним в дію наказом ректора Університету.

1.4. Юридична клініка не є юридичною особою.

1.5. Юридична клініка, як структурний підрозділ, може мати відповідні штампи і бланки з власним найменуванням.

1.6. Задля забезпечення виконання своїх цілей юридична клініка використовує майно закладу вищої освіти.

1.7. Діяльність юридичної клініки має рекомендаційний характер та направлена підвищення фахових компетентностей студентів.

II. МЕТА, ПРИНЦИПИ ТА ЗАВДАННЯ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

2.1. Метою створення та діяльності юридичної клініки є:

– покращення практичних знань студентів, які навчаються на спеціальності 081 Право;

- надання правової допомоги з боку юридичної клініки найбільш вразливим представникам соціальних груп;
- формування правосвідомості населення;
- процес підготовки студентів у напрямку дотримання й поваги до принципів справедливості, верховенства права, поваги до людської честі та гідності;
- тісне співробітництво закладів вищої освіти з судовими та правоохоронними органами, органами державної влади, юстиції та іншими установами;
- створення бази практичної підготовки для студентів юристів у сфері надання юридичних послуг.

2.2. Принципи, за якими функціонує юридична клініка:

- поваги до права, людської честі та гідності;
- захисту прав та свобод людини;
- верховенства права;
- гуманізму;
- законності;
- конфіденційності;
- об'єктивності;
- допомоги на безоплатній основі;
- добросовісності;
- компетенції.

2.3. Діяльність юридичної клініки розрахована на надання послуг для наступних соціально-вразливих категорій населення:

- ветерани війни;
- діти (малолітні та неповнолітні; ті, що залишилися без батьківського піклування; сироти);
- сім'ї з особливим становищем (багатодітні; з тяжким матеріальним становищем; на утриманні якої знаходиться особа з інвалідністю);
- особи з інвалідністю;

- особи похилого та пенсійного віку;
- особи, що користуються спеціальними державними пільгами.

2.4. Основними завданнями юридичної клініки є:

- надання можливості студентам-правникам набути практичних навичок у фаховій діяльності;
- створення місць для проходження практики для студентів-правників;
- регулярне проведення заходів для населення з правової освіти;
- безоплатне надання кваліфікованої правової допомоги для соціально вразливих верств населення;
- створення можливості швидкого обміну інформацією між населенням та юридичною клінікою задля швидкої реакції на питання та потреби громадян.

ІІІ. СТРУКТУРА ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ

3.1. Загальне керівництво юридичною клінікою закладу вищої освіти, що здійснює підготовку фахівців за спеціальністю 081 Право, здійснює завідувач кафедри права і соціальної роботи.

3.2. Структуру та чисельність співробітників юридичної клініки визначає керівник закладу вищої освіти.

3.3. Безпосередню управлінську та організаційну функцію виконує керівник юридичною клінікою, що призначається на посаду наказом ректору.

3.3.1. До функцій керівника юридичної клініки відноситься:

- налагодження роботи юридичної клініки;
- контроль над діяльністю юридичної клініки;
- представництво юридичної клініки у відносинах із органами місцевого самоврядування та державними органами, підприємствами та організаціями;
- створення та затвердження графіку та правил прийому громадян;

- розподіл доручень, які безпосередньо пов'язані із роботою юридичної клініки;
- організація та ведення всієї документації юридичної клініки;
- контроль за роботою студентів юридичної клініки;
- підготовка та проведення заходів на базі юридичної клініки;
- делегування своїх повноважень та обов'язків іншим працівникам юридичної клініки.

3.4. Студент-консультант юридичної клініки – це студенти кафедри права і соціальної роботи, які за власним бажанням пройшли конкурсний відбір та надають правову допомогу під керівництвом викладачів-кураторів або фахівців.

3.4.1. До функцій студентів юридичної клініки відносять:

- проведення консультацій та прийомів;
- здійснення представництва інтересів клініки;
- створення публікацій для населення з найбільш актуальних правових питань;
- оформлення і складання проєктів правових документів.

3.4.2. Права, якими наділено студента-консультанта:

- можливість проходити практику на базі юридичної клініки;
- отримання нових знань та практичних навичок для використання у майбутній професії;
- можливість бути присутнім при розгляді справ інших студентів, а також брати участь у обговоренні справ, що веде юридична клініка;
- брати участь у вирішенні організаційних питань щодо діяльності юридичної клініки;
- користуватися нормативно-правовою базою юридичної клініки;
- брати участь у всіх заходах, організованих юридичною клінікою.

3.4.3. Студент консультант зобов'язаний:

- відвідувати усі лекції, семінари, консультації та інші заходи, які проводить юридична клініка;

- розширювати свої знання та вдосконалювати професійну майстерність;
- зберігати конфіденційність та дотримуватися етичних норм;
- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку;
- чітко виконувати розпорядження керівництва юридичної клініки;
- чергувати в юридичній клініці за графіком;
- у своїй діяльності керуватися принципами та завданнями юридичної клініки;
- письмово звітувати про підсумки проведеної роботи.

3.4.4. Студент-консультант може бути відрахованим з юридичної клініки у наступних випадках:

- за власним бажанням;
- за невиконання своїх прямих функціональних обов'язків.

3.5. Керівник клініки, викладачі-куратори надають необхідну методичну і теоретичну підтримку студентам-консультантам юридичної клініки: вирішують питання про прийнятність справи, забезпечують теоретичну підготовку, яка є складовою програми клінічної освіти студентам, здійснюють контроль за діяльністю студентів та відповідність їх правової допомоги вимогам законодавства.

3.6. Учасники юридичної клініки у своїй роботі повинні дотримуватися чинного законодавства України, цього Положення, етичних норм, правил роботи та інших локальних нормативних документів.

3.7. Для виконання поставлених завдань юридична клініка може залучати інших спеціалістів.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

4.1. Інформація про роботу юридичної клініки та Положення про юридичну клініку закладу вищої освіти оприлюднюються у місцевих засобах масової інформації, а також розміщуються у

приміщенні, у якому розташована юридична клініка, у місцях, зручних для вільного огляду громадян.

4.2. Юридична клініка здійснює свою роботу в наступних напрямках:

- проведення спецкурсу з «Основ діяльності юридичної клініки», де охоплюються засади та функції діяльності юридичних клінік, а також акцентується увага на основних аспектах юридичної практики;
- проведення теоретичних та практичних занять за результатами діяльності юридичної клініки;
- проведення правоосвітніх, правороз'яснювальних та інших навчально-практичних заходів;
- надання безоплатної правової допомоги з питань захисту прав і свобод людини та організацій з усіх галузей права відповідно до чинного законодавства України;
- проведення роботи з документами правового характеру і базами даних;
- підготовку і поширення публікацій для населення з актуальних правових питань;
- співпрацю з представниками державних і недержавних органів та організацій;
- проведення науково-практичних конференцій, семінарів, тренінгів та інших заходів з актуальних правових питань;
- проведення роботи з систематизації й аналізу судової практики України, рішень Європейського Суду з прав людини, вирішення юридичних питань у правоохоронних органах, органах державної влади і місцевого самоврядування;
- співробітництво з іншими юридичними клініками закладів вищої освіти України та за межами держави.

4.3. Прийом громадян проводиться у визначені дні, згідно із графіком, створеним керівництвом. Прийом громадян проводиться студентом.

Відмовити громадянину у надані правової допомоги можливо лише у випадках, коли:

- громадянин не належить до категорій громадян, яких обслуговує юридична клініка;
- відсутні документи, що посвідчують особу громадянина;
- вирішення завдання знаходиться поза компетенцією юридичної клініки.

4.4. Юридична клініка надає безкоштовну правову допомогу з наступних питань:

- захист конституційних прав та свобод людини і громадянина;
- питання та правовідносини в межах цивільного, земельного, сімейного, трудового права та права соціального забезпечення України;
- проблеми правового регулювання підприємницької діяльності;
- захисту прав молоді, неповнолітніх та окремих категорій населення.

4.5. Юридична клініка повинна надати клієнту інформацію про прийняття його звернення до розгляду чи обґрунтовану відмову у такому прийнятті.

V. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

5.1. Фінансування Юридичної клініки здійснюється за рахунок коштів Університету, грантів міжнародних та українських організацій, благодійних внесків громадян і організацій та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.2. Університет надає Юридичній клініці приміщення, умови якого дозволяють розташувати засоби та матеріальні ресурси, необхідні для організації навчального процесу здобувачів вищої освіти та здійснення приймання відвідувачів Юридичної клініки з метою надання правової допомоги.

5.3. Для забезпечення умов роботи з клієнтом, збереження досьє та інших документів юридичної клініки, заклад вищої освіти створює належну матеріально-технічну базу (приміщення, оргтехніка, засоби зв'язку, меблі, сейф, канцелярія та інше).

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

6.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків, встановлених цим Положенням, учасники юридичної клініки несуть відповідальність передбачену локальними актами Університету та чинним законодавством України.

6.2. Особи, винні у порушенні правил, встановлених у цьому Положенні та інших локальних документах юридичної клініки, підлягають виключенню із її складу.

VII. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Дане Положення затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

7.2. Положення про юридичну клініку набуває чинності з моменту підписання наказу ректора Університету та діє на невизначений строк.

7.3. Реорганізація та ліквідація Юридичної клініки, зміни й доповнення до цього Положення затверджуються Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету за поданням керівника Юридичної клініки.