

ЗВІТ

Про результати акредитаційної експертизи освітньої програми

Заклад вищої освіти	Ізмаїльський державний гуманітарний університет
Освітня програма	35549 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа: документознавство
Рівень вищої освіти	Молодший бакалавр
Спеціальність	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Цей звіт складений за наслідками акредитаційної експертизи згаданої вище освітньої програми, що проводилася Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

Звіт є результатом роботи експертної групи. Його основним призначенням є систематизація отриманої інформації, її аналіз та безпосереднє оцінювання якості освітньої програми. Звіт призначений як безпосередньо для закладу вищої освіти, так і для широкої громадськості. Він є публічним документом та буде оприлюднений на сайтах Національного агентства і закладу вищої освіти. Він також є підставою для прийняття подальших рішень галузевою експертною радою та Національним агентством.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

Використані скорочення:

ID - ідентифікатор

ВСП - відокремлений структурний підрозділ

ЄДЕБО - Єдина державна електронна база з питань освіти

ЄКТС - Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система

ЗВО - заклад вищої освіти

ОП - освітня програма

Загальні відомості

1. Інформація про освітню програму

Назва ЗВО	Ізмаїльський державний гуманітарний університет
Назва ВСП ЗВО	не застосовується
ID освітньої програми в ЄДЕБО	35549
Назва ОП	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа: документознавство
Галузь знань	02 Культура і мистецтво
Спеціальність	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Спеціалізація (за наявності)	відсутня
Рівень вищої освіти	Молодший бакалавр
Вид освітньої програми	Освітньо-професійна

2. Відомості про склад експертної групи та акредитаційну експертизу

Склад експертної групи	Тюрменко Ірина Іванівна, Когут Галина Михайлівна, Корбутяк Віктор Іванович (керівник)
Залучений представник роботодавців	не застосовується
Дати візиту до ЗВО	02.02.2021 р. – 04.02.2021 р.

3. Посилання на документи, які підлягають оприлюдненню закладом вищої освіти на своєму вебсайті

Відомості про самооцінювання ОП	http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/zvit-vidomosti-op-informacijna-bibliotechna-ta-arhivna-sprava-dokumentoznavstvo-idhu.pdf
Програма візиту експертної групи	http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/prohrama-vizytu-eh-informacijna-bibliotechna-ta-arhivna-sprava-dokumentoznavstvo.pdf

4. Інформація про наявність у звіті інформації з обмеженим доступом

Звіт не містить інформацію з обмеженим доступом

I. Наявність або відсутність підстав для відмови в акредитації, не пов'язаних із відповідністю Критеріям оцінювання якості освітньої програми

На думку експертної групи, підстави для прийняття рішення про відмову в акредитації з підстав, не пов'язаних із відповідністю критеріям оцінювання якості освітньої програми:

відсутні

II. Резюме

Загальні враження про ОП, найголовніші висновки щодо відповідності Критеріям

Освітня програма «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа: документознавство» відповідає стратегічним цілям ІДГУ та своїй меті: підготовки фахівців з документознавства, які володіють необхідними знаннями та вміннями їх практичного застосування та забезпечує набуття здобувачами додаткових компетентностей зі створення і функціонування документів, розроблення документно-комунікаційних систем. Експертна комісія пересвідчилась у відповідності таким Критеріям акредитації: ОП враховує запити внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів; структура та зміст ОП відповідає законодавству України та локальним нормативним документам ІДГУ і передбачає можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, набуття соціальних навичок; здобувачі мають можливість скористатись механізмом перезарахування результатів навчання при неформальній освіті та академічній мобільності; ІДГУ запровадив та розвиває принцип студентоцентризму у системі навчання і викладання та освітньому процесі в цілому; у ЗВО забезпечується об'єктивність екзаменаторів, дотримання принципів доброчесності для усіх учасників академічної спільноти; до освітнього процесу широко долучені органи студентського самоврядування на рівні університету та факультетів; науково-педагогічний персонал достатньо кваліфікований; система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти працює злагоджено; інтернет-ресурси достатньо інформують усю академічну спільноту та зовнішніх стейкхолдерів про усі аспекти освітнього процесу. Отже, ОП, хоча і має несуттєві недоліки, відповідає усім критеріям згідно Положення про акредитацію освітніх програм – рівень В. Запропоновані ЕГ заходи з покращення слугують для перспективного розвитку та удосконалення освітньої програми освітньої діяльності. Підстав для відмови у акредитації даної освітньої програми немає.

Підсумок сильних сторін програми та позитивних практик

ОП має міждисциплінарний характер, поєднуючи документознавчий та інформаційно-комунікаційний блоки дисциплін. Цілі згармонізовані зі стратегією ІДГУ та відповідають місії і візії ЗВО. ОП переглядається, залучаючи стейкхолдерів до її перегляду та удосконалення. Загалом ОП відбиває тенденції розвитку спеціальності. ОП спроектована з урахуванням вимог НРК. Університет забезпечує формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача та процедуру вибору дисциплін вільного. Вибіркові дисципліни не дублюють одна одну. Набуття здобувачами необхідних соціальних навичок реалізується як під час вивчення навчальних дисциплін, так і шляхом залучення студентів до наукової комунікації. ІДГУ забезпечує простий доступ, чіткі та прозорі правила вступу на ОП. Розроблені процедури перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті та у програмах академічної мобільності. Розроблені силабуси дисциплін, широко практикується проходження міжнародних стажувань в університетах Румунії та Болгарії. Платформи для дистанційного наповнені навчально-методичними матеріалами. Здобувачі долучаються до наукових досліджень через участь у конференціях та круглих столах. Контрольні заходи та критерії оцінювання вчасно доводяться здобувачам, проводяться регулярні опитування, забезпечується об'єктивне та неупереджене оцінювання екзаменаторами з дотриманням норм доброчесності; відбувається багато різнопланових заходів в ІДГУ з популяризації академічної доброчесності, університет бере участь у проєкті «Ініціативи академічної доброчесності. Академічна та професійна кваліфікація НПП є відповідною. Ведеться цілеспрямована робота щодо удосконалення кваліфікаційних навичок НПП. Фінансові, матеріально-технічні ресурси та навчально-методичне забезпечення повністю забезпечують досягнення здобувачами визначених цілей та програмних результатів навчання. Надається безоплатний доступ до інфраструктури та інформаційних ресурсів. У ЗВО працює студентська служба, Центр кар'єрного зростання, а також забезпечується належна інформаційно-організаційна підтримка здобувачів. Ефективно застосовується АСУ у навчальному процесі та роботі деканатів. Розроблена та розвивається розгалужена інституційна система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, до удосконалення освітніх програм задіяні як внутрішні так і зовнішні стейкхолдери. Окремі елементи забезпечення якості вищої освіти діють узгоджено на покращення якості освітніх послуг та система якості спроможна реагувати на виявлені недоліки. Заходи запобігання порушенням вимог академічної доброчесності є ефективними і гідними для наслідування. Наявна інформація на офіційному сайті ІДГУ свідчить про дотриманням університетом принципів прозорості та публічності, інформаційні ресурси ефективно інформують усіх зацікавлених сторін про освітню діяльність ЗВО, окремі освітніх програм, їх проєкти, підрозділи, заходи та ін.

Підсумок слабких сторін програми та рекомендації з її удосконалення

В ОП архівно-бібліотечного спрямування представлено не достатньо. Потребують розвитку зв'язки з академічною спільнотою профільних кафедр українських ЗВО. Не повною мірою реалізується участь здобувачів у неформальній освіті. Недостатньо поєднується навчання та дослідження за даною ОП. Здобувачі не до кінця розуміють поняття «культура академічної доброчесності». Значна частина публікацій НПП не достатнім чином висвітлюють проблематику ОП, переважають праці апробаційного характеру. Потребує кращого інформування здобувачів стосовно процедур вирішення конфліктних ситуацій, відсутні представники здобувачів у органах студентського самоврядування. Процедура анкетування дещо централізована. Утруднює пошук інформації наявність двох електронних сторінок сайту. Рекомендації ЕГ: розвивати співробітництво з базами практик на основі підписання довгострокових договорів; розглянути можливість ввести до змісту ОП дисципліни архівно-бібліотечного циклу; посилити інформування здобувачів щодо до вибору вибіркового дисциплін; розширити перелік курсів, у межах яких можна залучати здобувачів до набуття знань у неформальній освіті; розглянути можливість виконання спільних

наукових досліджень, науково-дослідних робіт із іншими кафедрами/факультетами ІДГУ із залученням до таких робіт здобувачів; розробити напрями для залучення НПП кафедри у міжнародних проектах шляхом налагодження співпраці із відповідними кафедрами українських ЗВО; активізувати роботу із роз'ясненням здобувачам даної ОП стосовно поняття «академічна доброчесність»; розробити стратегію підвищення кваліфікації НПП із врахуванням міжнародного співробітництва; налагодити зв'язки із ЗВО, що мають аналогічні/суміжні програми через організацію спільних заходів із обміну досвідом із залученням здобувачів та організації спільних проектів, в т.ч. міжнародних; розширити співпрацю із роботодавцями на обласному та регіональному рівнях; проводити активну роботу щодо інформування здобувачів про вирішення конфліктних ситуацій із періодичним контролюванням розуміння здобувачами процедур; проводити роз'яснювальну роботу та мотивувати студентів для їх залучення до роботи в органах студентського самоврядування; спростити зміст анкет, повідомляти здобувачів про результати опитування та прийняті рішення; передбачити фізичну скриньку для анонімного письмового звернення здобувачів чи інших членів академічної спільноти; розвивати практику анонімного опитування НПП з різнопланових питань життєдіяльності університету.

III. Аналіз

У цьому розділі експертна група описує встановлені під час акредитаційної експертизи фактичні обставини, аналізує та оцінює їх, а також надає свої рекомендації щодо удосконалення ОП та діяльності за нею за окремими критеріями.

Критерій 1. Проектування та цілі освітньої програми:

1. Освітня програма має чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії закладу вищої освіти.

На час проектування ОП основні стратегічні напрями діяльності ІДГУ визначалися «Стратегією інтернаціоналізації Ізмаїльського державного гуманітарного університету на 2019 – 2023 роки», яка була затверджена ректором 30 травня 2019 р. (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/strategija-internacionalizaciyi-idhu.pdf>). Цей внутрішній нормативний документ і був покладений в основу проектування ОП 2019 р. (введена в дію 01 вересня 2019 р.) та ОП 2020 р. (введена в дію 01 жовтня 2020 р.). У «Стратегії інтернаціоналізації...» місія ІДГУ полягала в «акумуляції, генеруванні, поширенні нових знань та підготовку ... конкурентних фахівців і креативних особистостей». Мета ОП також спрямована на підготовку кваліфікованих фахівців, здатних працювати не лише у сфері професійної підготовки, а й бути адаптованими до умов суспільних трансформаційних змін. Внутрішній нормативний документ «Стратегія розвитку Ізмаїльського державного гуманітарного університету (на 2021-2023 рр.)» був обговорений і схвалений вченою радою ІДГУ 29 грудня 2020 р. (протокол № 6), який визначив візію, уточнив місію, стратегічну мету і завдання ІДГУ, спрямовані на забезпечення «високої якості освітнього процесу у відповідності до потреб ринку праці, професійній підготовці висококваліфікованих фахівців, здатних критично мислити та успішно реалізовуватися, поширювати новітні знання та технології» (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/strategija-rozvytku-universytetu-na-2021-2027-roky.pdf>). Отже, мета ОП також відповідає розробленим та введеним у дію 2020 р. стратегічним цілям ІДГУ.

2. Цілі освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням позицій та потреб заінтересованих сторін.

В ІДГУ створена рада стейкхолдерів, діяльність якої регламентує Положення про раду стейкхолдерів, затверджене 26.11.2020 р. (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/polozhennja-pro-radu-stejholderiv.pdf>). Рада стейкхолдерів діє також і на ФУАІД. До проектування ОП були залучені роботодавці: завідувачка бібліотеки ІДГУ С. Шетиніна, директор комунальної установи «Ізмаїльський архів» С. Шморг, начальник відділу діловодства, контролю та організаційної роботи виконавчого комітету Ізмаїльської міської ради І. Ненова, архіваріус Комунальної установи «Ізмаїльський архів» Н. Єрмоленко, що знайшло відображення у Таблиці громадського обговорення ОП. Так, в ОП 2019 р. була уточнена мета; в ОП 2020 р. посилені ФК та ПРН що стосуються соціокомунікаційних компетентностей у соціальних системах (ФК 10); вміння орієнтуватися у розмаїтті цифрової офісної техніки, володіти сучасними технологіями автоматизованого опрацювання інформації (ФК 3, ФК 5); формування у здобувачів фахових компетентностей спрямованих на створення власних продуктів рекламно-інформаційного характеру (ПРН 3) (Таблиця громадського обговорення (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/hromadske-obhovorennya-op-2019.pdf>); протоколи кафедри № 9 від 12.03.2019, № 11 від 21.03.2019, №9 від 12.03.2020, № 10 від 09.04.2020 р. – завантажено у систему). Онлайн зустрічі із роботодавцями (Н. Єрмоленко – архіваріус Комунальної установи «Ізмаїльський архів» та Л. Папета – завідувач архівом секретаріату виконавчого комітету Ізмаїльської міської ради), засвідчили, що обговорення носили конструктивний характер (відеозістріч № 5). До удосконалення ОП залучалась внутрішня академічна спільнота, задіяна на спеціальності. Внесені пропозиції (І. Татарінов, Ж. Кожухар, О. Івлієва) стосувалися формування соціальних навичок

(ПРН 4, ПРН 9, ПРН 14, ПРН 16, ПРН 18, ПРН 19) за ОП 2019 р. (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/hromadske-obhovorennja-op-2019.pdf>); унормування форм семестрового контролю; перенесення дисципліни «Математичні основи інформаційної діяльності» із вибіркового ОК до переліку обов'язкових ОК (http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/hromadske_obhovorennja-op-2020.pdf). На онлайн зустрічі № 2 О. Івлієва зазначила, що введення дисципліни «Математичні основи інформаційної діяльності» до блоку основних ОК було запозичено з досвіду кафедри інформаційної діяльності та медіа-комунікацій Одеського національного політехнічного університету, де вона була на стажуванні, що підтвердила онлайн зустріч з НПП (відеозустріч № 2). До обговорення ОП залучались бакалаври спеціальності зі старших курсів, які висловили свої пропозиції щодо доцільності вивчення деяких ОК на 1-му, а не 2-му курсі. Фактів залучення стейкхолдерів зовнішніх академічних спільнот надано не було.

3. Цілі освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

Галузевий контекст врахований у ФК 1, ФК 2, ФК 3, ФК 6, ФК 7, ФК 10 та досягається у ПРН 2, ПРН 5, ПРН 6, ПРН 8, ПРН 12, ПРН 13, що дозволить випускникам працювати у сфері професійної діяльності. ОП 2019 р. та ОП 2020 р. базуються на дисциплінах документно-комунікативного та інформаційного циклів (ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 12 – ОК 16). Зауважимо, що у змісті ОП варто звернути увагу на посилення архівно-бібліотечної складової, яка буде чіткіше відбивати особливості спеціальності, в межах якої спроектована дана ОП. Архівний компонент простежується лише у в одній темі дисципліни «Діловодство»; одній темі дисципліни «Документно-інформаційні комунікації»; одній темі дисципліни «Вступ до спеціальності з основами наукових досліджень». Спеціальні дисципліни бібліотекознавчого та архівознавчого циклів серед обов'язкових ОК відсутні. ІДГУ та Центр кар'єрного зростання ІДГУ проводять ярмарки вакансій. Одна з перших віртуальних ярмарок вакансій у регіоні була проведена 19 травня 2020 р. (<http://idgu.edu.ua/22923>). Водночас запитів на фахівців з документознавства виявлено було. На сайті ІДГУ за 11 листопада 2020 р також відсутні вакансії для випускників та студентів даної спеціальності. (http://idgu.edu.ua/career_development_center). Не виявлено запитів ринку праці на фахівців з документознавства і на сайті Ізмаїльського міського центру зайнятості (<http://izmailcz.com.ua/shukacham-roboti/vakansiji?fbclid=IwARoGho2XmvAVoPuRHog-B2MUKVd-PZWHwpCZWBz3tUjVmpxKnQKEqvW8AFA>). Бажано звернути увагу на вивчення ринку праці в межах регіону для пошуку вакансій та майбутніх місць працевлаштування саме для випускників ОП у сфері їхньої професійної діяльності. Підписані договори з базами практик мають короткотермінові терміни, дія яких обмежена навчальним роком. ІДГУ розвиває транскордонне співробітництво, в межах якого НПП проходять закордонне стажування та стажування в українських ЗВО відповідно до підписаних договорів (завантажені у систему): на кафедрі документознавства та методики навчання в університеті Григорія Сковороди у Переяславі (М. Башли); на кафедрі документознавства та інформаційної діяльності Одеського національного політехнічного університету (О. Івлієва); у Департаменті інформації та вдосконалення вчителів Софійського університету, Болгарія (О. Берестецька), у румунському університеті Dunărea de Jos у Галаці (О. Яковенко) та інших (відео зустріч № 5).

4. Освітня програма дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності). За відсутності затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти, програмні результати навчання повинні відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

Стандарт за спеціальністю «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» початкового рівня вищої освіти (короткий цикл) освітнього ступеня молодший бакалавр відсутній. У звіті СО зазначається, що ОП 2019 р. проектувалася відповідно до шостого кваліфікаційного рівня НРК (Постанова Кабінету міністрів України № 509 від 12.06.2019 р.), а ОП 2020 р. помилково включена до п'ятого рівня НРК. Зауважимо, що відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р., № 519 п'ятий рівень є також складовою шостого рівня кваліфікації вищої освіти, і відповідає короткому циклу вищої освіти. Постанова КМУ від 25 червня 2020 р. не змінила рівень професійних класифікацій для короткого циклу вищої освіти, а лише додала нових вимог до опису кваліфікацій (URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/519-2020-%D0%BF#n2>). У п. 2.1. Положення про організацію освітнього процесу в ІДГУ визначає ОР «Молодший бакалавр» як короткий цикл вищої освіти, який відповідає шостому рівню вищої освіти (URL: http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja_pro-orhanizaciju-osvitnoho-procesu-zimnamu-2019.pdf). В умовах відсутності стандарту за основу проектування фахових компетентностей ОП 2019 р., ОП 2020 р. було взято стандарт вищої освіти ОС «Бакалавр» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», але формування фахових компетентностей та ПРН адаптовано до вимог освітньо-професійного рівня «молодший бакалавр» за основними параметрами: знання, уміння/навички, комунікація, відповідальність/автономія відповідно до НРК. Зауважимо, що ОК 12, ОК 13 за ОП 2019 р. відносяться до циклу управлінських дисциплін, які формують фахові компетентності відповідно до шостого (бакалаврського) рівня вищої освіти (п'ятий рівень передбачає «лише організацію та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності» (URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/519-2020-%D0%BF#n2>).

Загальний аналіз щодо Критерію 1:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 1.

Освітньо-професійна програма поєднує документознавчий та інформаційно-комунікаційний цикли дисциплін, які у сукупності формують фахові компетентності (ФК 1, ФК 2, ФК 3, ФК 6, ФК 7, ФК 10) та програмні результати навчання (ПРН 2, ПРН 5, ПРН 6, ПРН 8, ПРН 12, ПРН 13). Цілі ОП згармонізовані зі стратегією ІДГУ та відповідають місії і візії ІДГУ. ОП переглядалася на предмет її удосконалення із залученням стейкхолдерів: роботодавців, внутрішньої академічної спільноти, здобувачів. Оскільки на ОП не було випускників, до перегляду ОП залучалися здобувачі даної спеціальності ОС «Бакалавр», які висловили свої пропозиції щодо доцільності вивчення деяких ОК на 1-му, а не 2-му курсі. В межах ОП відбувалася комунікація з роботодавцями, що відображає Таблиця громадського обговорення ОП, яка розміщена на сайті ЗВО та онлайн зустрічі зі стейкхолдерами. ІДГУ має підписані угоди з базами практик, на яких здобувачі проходять навчальну і виробничу практики (Комунальна установа «Ізмаїльський архів», відділ діловодства, контролю та організаційної роботи виконавчого комітету Ізмаїльської міської ради, структурні підрозділи ІДГУ). ОП відбиває тенденції розвитку спеціальності як міждисциплінарної, поєднуючи документознавчий, інформаційно-комунікаційний та гуманітарний блоки дисциплін. ІДГУ проводить ярмарки вакансій щодо актуальних професій, яких потребує ринок праці. ОП спроектована з урахуванням вимог НРК.

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 1.

В ОП архівно-бібліотечного спрямування представлено лише частково у змісті окремих обов'язкових ОК (ОК 7, ОК 14, ОК 15). Недостатньо розвинені зв'язки з академічною спільнотою профільних кафедр українських ЗВО, переважно такі зв'язки обмежуються проходженням стажування науково-педагогічних працівників. Підписані договори з базами практик мають обмежений термін, дія якого окреслюється навчальним роком. ЕГ рекомендує: розглянути можливість гармонізувати ОП зі спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», в межах якої вона спроектована; посилити партнерське співробітництво, поширюючи його на сфери академічної мобільності; розвивати співробітництво з базами практик на основі підписання довгострокових договорів.

Рівень відповідності Критерію 1.

Рівень В

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 1.

ОП відповідає критерію 1. Відповідає рівню В. Зазначені недоліки не є суттєвими, свідчать про потребу подальшого удосконалення ОП та освітнього процесу. ЕГ пересвідчилася, що ОП спроектована та оновлена з врахуванням думок стейкхолдерів, відповідає чинному законодавству України, вимог НРК, враховує розвиток галузі та спеціальності.

Критерій 2. Структура та зміст освітньої програми:

1. Обсяг освітньої програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає вимогам законодавства щодо навчального навантаження для відповідного рівня вищої освіти та відповідного стандарту вищої освіти (за наявності).

Вимоги до обсягу ОП для короткого циклу вищої освіти закріплено у п.2.3. Положення про організацію освітнього процесу в ІДГУ (URL: http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja___pro-orhanizaciju-osvitnoho-procesu-zi-zminamy-2019.pdf). Обсяг ОП відповідає встановленим законодавством нормам та внутрішнім нормативним документам, що вимагаються до проектування освітніх програм для шостого рівня вищої освіти (за коротким циклом) за НРК, і становить 120 кредитів ЄКТС. Обсяг обов'язкових ОК, спрямованих на формування ФК становить 88 кредитів ЄКТС та 32 кредити ЄКТС для вибіркового ОК. Положення про організацію освітнього процесу (п. 4.20) визначає, що цей обсяг має бути не менше ніж 50% обсягу освітньої програми ступенів молодшого бакалавра.

2. Зміст освітньої програми має чітку структуру; освітні компоненти, включені до освітньої програми, складають логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дозволяють досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання.

Зміст ОП відповідає меті та предметній області. ОП має документознавчий, комунікаційний та інформаційний блоки дисциплін, які дозволяють досягти програмних результатів навчання, які у сукупності спрямовані на підготовку фахівців в галузі документознавства, здатних вирішувати завдання пов'язані зі створенням, акумулюванням, зберіганням, використанням інформаційних ресурсів установ та організацій, у тому числі архівів і бібліотек.

3. Зміст освітньої програми відповідає предметній області визначеної для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною).

ОП має чітку та логічну систему, яка дозволяє сформувати фахові компетентності і досягти запланованих ПРН. Матриця відповідностей програмних компетентностей компонентам освітньої програми (п. 4. за ОП) та матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам ОП (п.5 за ОП) підтверджує логічність та послідовність вивчення обов'язкових ОК, що дозволяє досягти ПРН. Це було підтверджено у ході онлайн зустрічі № 2 та резервної зустрічі з академічним персоналом, під час яких були надані докази як формування ФК 10 (за ОП 2019 р.) забезпечується ОК 2, ОК 8, ОК 11, ОК 13, ОК 14, ОК 16, ОК 22, дозволяючи досягти ПРН 5 (відеозустріч №2, резервна відеозустріч). Документознавча спрямованість ОП повною мірою представлена обов'язковими ОК 7, ОК 8, ОК 14, ОК 15, ОК 16; інформаційно-комунікативна – ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 17, ОК 18. В ОП гуманітарна складова представлена ОК 1-ОК 6. Водночас в ОП 2019 р. та ОП 2020 р. слабо представлена архівно-бібліотечна складова. Певні аспекти архівно-бібліотечної складової розглядаються у темі 11 (Організація роботи з документами) дисципліни «Діловодство»; темі 10 (Документні потоки, масиви та фонди як складові документно-інформаційної комунікації) дисципліни «Документно-інформаційні комунікації»; темі 1 (Вступ до фаху» як навчальна дисципліна. Впровадження спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» як суспільна потреба) дисципліни «Вступ до спеціальності з основами наукових досліджень». Відсутність такого компонента не дає можливості повною мірою реалізувати ФК 9 та досягти ПРН 7 за ОП 2019 р.; ФК 9 та досягти ПРН 1 за ОП 2020 р. ЕГ рекомендує посилити архівно-бібліотечну складову шляхом введення відповідних дисциплін в ОП для гармонізації з предметною областю та основним фокусом ОП. Зауважимо, що завідувачка архівом секретаріату виконавчого комітету Ізюмської міської ради Л.Л. Папета (відеозустріч № 5), Директор центру кар'єрного зростання В.П. Стойкова (відеозустріч № 7) підтвердили потребу селищних рад та територіальних об'єднаних громад не лише в організаторах діловодства, а й в архівних та бібліотечних працівниках. ЕГ також звертає увагу на необхідність оновлення літератури, законодавчої та нормативно-правової бази у навчальних програмах дисциплін «Соціокомунікативні технології», «Лінгвістичні основи документознавства», «Інформаційний та кадровий менеджмент», «Діловодство».

4. Структура освітньої програми передбачає можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін у обов'язки, передбаченому законодавством.

Переліки вибіркових дисциплін затверджуються на засіданні кафедри. Навчально-методичний відділ формує загальні переліки дисциплін вільного вибору для кожного освітнього ступеня. Загальний список дисциплін затверджується вченою радою ІДГУ і публікується на сайті не пізніше, ніж за два місяці до початку вибору дисциплін здобувачами. Відповідно до Положення про організацію електронного запису здобувачів вищої освіти на вивчення дисциплін вільного вибору (п. 2.1) (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja-pro-systemu-elektronnoho-zapysu-studentiv-na-vyvchennja-dyscyplin-vilnoho-vyboru.pdf>) студенти записуються через електронні кабінети за персональним логіном та паролем, що фіксується в АСУ. Технічну підтримку надає Центр інноваційних технологій (приклад фіксування в електронній системі вибору дисциплін студентами за ОП завантажено у систему за запитом ЕГ та було продемонстровано під час огляду матеріальної бази ІДГУ начальником навчально-методичного відділу В. Дроздовим – відеозвіт № 6). Онлайн зустріч зі здобувачами (№ 3) засвідчила, що куратори академічної мобільності проводять інформування здобувачів щодо процедури вибору, переліку дисциплін та їх змісту. На сайті ІДГУ розміщені силабуси дисциплін, з якими можуть ознайомитися здобувачі (зразки силабусів з окремих вибіркових дисциплін завантажені у систему та продемонстровані доц. О. Берестецькою під час онлайн зустрічі № 6). Вибір таких дисциплін зафіксовано в індивідуальному навчальному плані здобувачів групи 1-25 2019 р. вступу: Н. Буюклі, М. Ковач (завантажені у систему). Водночас НПП не практикують презентацію вибіркових дисциплін; студенти переважно обирають їх за рекомендацією кураторів з академічної мобільності. Інформування здобувачів за ОП про зарахування до груп з вивчення вибіркових дисциплін оприлюднюється на сайті ІДГУ у додатку 2 наказів ректора (№ 114 від 09.09.2019 р.: <http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/dodatok-2-do-nakazu--114-spysky-stud-na-dvv-mb-2-sem-2019-2020-denna.pdf>). Здобувач має право обрати дисципліни як свого освітнього рівня і спеціальності, так і вищих рівнів і сертифікованих програм. Водночас на онлайн зустрічі № 3 студенти не змогли дати відповідь про сертифіковані програми, які за Положенням про індивідуальний навчальний план здобувача (п. 3.3), дозволяють отримати додаткові фахові компетентності та відповідний сертифікат установами зразка (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/1polozhennja-pro-individualnyj-navchalnyj-plan-studentiv-idhu-13.11.2019.pdf>). Вибіркові дисципліни індивідуальних планів здобувачів не дублюють одна одну та обов'язкові ОК. У третьому семестрі 2020-2021 н.р. студенти обрали дисципліни – «Психологія здоров'я», «Психологія лідерства», «Комп'ютерне діловодство та електронний документообіг» (індивідуальні плани здобувачів завантажені у систему). Це підтверджено переліком дисциплін, які пропонувалися на вибір у 2020-2021 н.р. (<https://drive.google.com/file/d/1DIR33UERdmbv9klr-9DdMzEL8j67071b/view>).

5. Освітня програма та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності.

Практичну підготовку здобувачі отримують під час проходження практики, що регламентовано Положенням про порядок проведення практичної підготовки здобувачів ІДГУ (URL: <http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja-praktyka.pdf>). За ОП та навчальним планом передбачено 9 кредитів для проходження навчальної (ознайомчої) та виробничої (документаційно-технологічної) практики. Здобувачі за ОП можуть проходити практику на базі установ і організацій Ізмаїла та загалом Одеської області, з якими є підписані договори: у відділі діловодства, контролю та організаційної роботи виконавчого комітету Ізмаїльської міської ради Одеської області, Комунальній установі «Ізмаїльський архів»; бібліотеці, відділі кадрів та архіві ІДГУ; та самостійно обирати бази практик у територіальних громадах: Криничненська сільська рада Болградського району (договори про проведення практики здобувачів спеціальності 029 розміщені на сайті кафедри математики, інформатики та інформаційної діяльності за посиланням: <http://idgu.edu.ua/faculties/fuaid> та зафіксовані у протоколах засідань кафедри № 13 від 15.05.2020 р.; № 7 від 15.01.2021 р., які завантажені у систему). Практична підготовка дозволяє набути інтегрованих фахових компетентностей та практичних навичок командної роботи, відповідальності за якість виконаної роботи. Онлайн опитування, яке проводилось серед студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» (освітній рівень не вказано) у II семестрі 2019-2020 н.р., засвідчило, що 75% здобувачів оцінили на відмінно Якість організації практичної підготовки в університеті. На питання Рівень оволодіння професійними навичками під час проходження практики (якщо Ви її проходили в поточному семестрі) 75% здобувачів відповіли, що задоволені на відмінно; 25% оцінили на добре (Аналіз результатів онлайн опитування «Викладач очима студентів» за другий семестр 2019-2020 н.р. завантажено систему за запитом ЕГ). Зауважимо, що підписані договори з базами практик є короткотерміновими та діють протягом навчального року.

6. Освітня програма передбачає набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills), що відповідають заявленим цілям.

Набуття здобувачами соціальних навичок відбувається як під час аудиторних занять, так і через залучення їх до участі у різних заходах. Володіти інформаційною культурою, бути відповідальним, уміти приймати обґрунтовані рішення, проявляти лідерські якості реалізуються у дисциплінах «Маркетинг інформаційних продуктів і послуг», «Інформаційний і кадровий менеджмент», «Загальне та управлінське законодавство», «Соціокомунікаційні технології», що дозволяє досягти ПРН 11, ПРН 14, ПРН 16. Навчальна та виробнича практики сприяють формуванню відповідальності, умінню працювати у команді, планувати робочий день та управляти часом (ПРН 11, ПРН 14, ПРН 16, ПРН 20). Вести здоровий спосіб життя формується у дисципліні «Фізична культура та основи здоров'я людини» (ПРН 19). Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп, реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт реалізується у дисциплінах «Права людини і громадянське суспільство в Україні», «Психологія ділового спілкування», «Інформаційне право України», «Основи академічного письма» (ПРН 9, ПРН 10, ПРН 12, ПРН 15). Розвивати критичне мислення, аргументувати та відстоювати свою позицію у дисциплінах «Основи філософських знань», «Соціокомунікаційні технології» (ПРН 10, ПРН 18). Здобувачі першого і другого курсів навчання були залучені до наукових конференцій, участь у яких формує критичне мислення, здатність вчитися протягом усього життя, стресостійкість: Н. Буюклі, М. Ковач (V Всеукраїнська науково-практична конференція «Науковий пошук студентів XXI ст.: сучасні проблеми та тенденції розвитку гуманітарних і соціально-економічних наук», 2019 р.); М. Ковач, К. Гетьман, М. Полюганич (VI Всеукраїнська науково-практична конференція «Науковий пошук студентів XXI ст.: сучасні проблеми та тенденції розвитку гуманітарних і соціально-економічних наук», 2020 р.); Н. Буюклі, М. Ковач, К. Павлукіна, К. Гетьман, М. Полюганич (засідання круглого столу «Перспективи розвитку діловодства в умовах пандемії», 2020 р.). ІДГУ сприяє захисту прав здобувачів, створенню сприятливого дружнього середовища. «Положення про запобігання та протидію булінгу (цькуванню), дискримінації, сексуальним домаганням та іншим проявам неетичної поведінки в ІДГУ» п. 3.2.3 забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які зазнали психологічних травм; (URL: <http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/polozhennja-pro-zapobihannja-ta-protydiju-bulinhu-ckuvannju-dyskryminaciyi-seksualnym-domahannjam-ta-inshym-projavam-neetychnoyi-rovedinky.pdf>). Зауважимо, що студенти 2-го і особливо 1-го курсів майже увесь час навчалися дистанційно. За таких умов куратори груп залучали здобувачів до заходів, намагаючись соціалізувати студентів, познайомити з університетом та його вебсайтом, правами та обов'язками студентського життя (онлайн відкритої зустрічі: куратори Т. Грендич, Т. Дмитрієва).

7. Зміст освітньої програми ураховує вимоги відповідного професійного стандарту (за наявності).

Освітньо-професійний стандарт відсутній. Положення про організацію освітнього процесу (п.2.1.-2.3., 2.7.-2.8, 2.10, 4.7, 4.11) регламентує правила та процедури присвоєння освітнього ступеня молодшого бакалавра (URL: http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja___pro-orhanizaciju-osvitnoho-procesu-zi-zminamy-2019.pdf). ОП відповідає НРК.

8. Обсяг освітньої програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) реалістично відбиває фактичне навантаження здобувачів, є відповідним для досягнення цілей та програмних результатів навчання.

Навчальне навантаження на ОП провадиться відповідно до Положення про організацію навчального процесу, згідно з яким у семестрі викладається 8 дисциплін у кількості 30 кредитів. Обсяг ОК коливається в межах від 3 до 6 кредитів ЄКТС. Співкування зі здобувачами (Н. Буюклі, М. Ковач, К. Павлухіна, М. Полюганіч, К. Гетьман) засвідчило, що студенти загалом встигають виконати навчальні завдання. Більше часу, вони приділяють вивченню дисциплін «Англійська мова» та «Математичні основи інформаційної діяльності» (остання введена в обов'язковий блок ОК в ОП 2020 р.). Аналіз Анкетування студентів за другий семестр 2019-2020 н.р. за ОП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» щодо Оцінки організації навчання та побуту студентів показав, що ступінь задоволеності здобувачів навантаженням під час дистанційного навчання щодо співвідношення між аудиторним навантаженням та обсягом самостійної роботи в рамках спеціальності складає 100% (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/analiz-onlajn-anketuvannja-vykladach-ochyma-studentiv-2-sem-2019-2020-029-dokumentoznavstvo.pdf>)

9. У разі здійснення підготовки здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти структура освітньої програми та навчальний план узгоджені із завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти.

Підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти за даною ОП не здійснюється

Загальний аналіз щодо Критерію 2:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 2.

ІДГУ регламентує навчальний процес, формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача та процедуру вибору дисциплін вільного вибору внутрішніми нормативними документами, що відповідають законодавчим та нормативно-правовим актам. ОП спроектована згідно з вимогами, що пред'являються до ОП Національною рамкою кваліфікацій. ОП має чітку структурно-логічну схему, розвинений документознавчий (ОК 7, ОК 8, ОК 14, ОК 15, ОК 16) та інформаційно-комунікаційні блоки дисциплін (ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 17, ОК 18), які дозволяють здобувачам набутти навички, необхідні для виконання професійних завдань. Вибіркові дисципліни не дублюють одна одну. Набуття здобувачами необхідних соціальних навичок реалізується як під час вивчення навчальних дисциплін, так і шляхом залучення студентів до наукової комунікації.

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 2.

У змісті ОП недостатньо представлено архівно-бібліотечне спрямування. ЕГ рекомендує: розглянути можливість ввести до змісту ОП окремі дисципліни архівно-бібліотечного циклу; посилити інформування здобувачів щодо до вибору вибіркових дисциплін, зокрема, сертифікованих програм; активніше залучати до цього процесу не лише кураторів академічної мобільності, а й започатковувати презентації, виступи викладачів щодо змісту дисциплін, які пропонуються здобувачам на вибір.

Рівень відповідності Критерію 2.

Рівень В

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 2.

ОП відповідає критерію 2. Наведені недоліки не є критичними, оскільки: ОП акцентує увагу на документознавчому підході, про що свідчить назва ОП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа: документознавство»; вибір освітніх компонентів з т.з. здобувача відбувається; структура і зміст ОП відповідає законодавству України та ЄКТС.

Критерій 3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання:

1. Правила прийому на навчання за освітньою програмою є чіткими та зрозумілими, не містять дискримінаційних положень та оприлюднені на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти.

На головній сторінці сайту ІДГУ за посиланням <http://idgu.edu.ua/enrollee> розміщена інформація про Умови прийому на навчання до навчальних закладів України у 2020 р.; «Правила прийому до ІДГУ у 2021 р.» (<http://idgu.edu.ua/enrollee#document-24315>); перелік сертифікатів ЗНО для вступу до ІДГУ у 2020 р. та документів, які потрібно подати для вступу до університету; поради щодо створення електронного кабінету; обсяги державного замовлення, вартість навчання; перелік категорій осіб, які можуть брати участь у конкурсному відборі за іспитами та/або квотами або зарахування за результатами співбесіди; умови поселення до гуртожитку; відповіді на актуальні питання, які можуть виникнути в абітурієнтів. ІДГУ визначає, що мовою освітнього процесу є державна мова відповідно до ст. 49 Закону України «Про вищу освіту». На підставі Листа МОН України від 17.09.2019 р. «Про застосування державної мови в освітньому процесі» та враховуючи мультикультурний характер регіону, ІДГУ створює можливості для вивчення здобувачами «мови національної меншини в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність у вибраній галузі з використанням цієї мови» та прийняти рішення про впровадження в освітній процес англійської мови за умови, що усі здобувачі освіти володіють англійською мовою (сайт ІДГУ, розділ Мова освітнього процесу: <http://idgu.edu.ua/public-information#undefined>). В ІДГУ діє «Положення про запобігання та протидію булінгу (цькуванню), дискримінації, сексуальним домаганням та іншим проявам неетичної поведінки» (2020 р.). Пункт 2.11. Положення визначає «неприпустимим обмеження у визнанні, реалізації або користуванні правами і свободами в будь-якій формі, встановленій Законом України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні» (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/polozhennja-pro-zapobihannja-ta-protidyjubilnihu-ckuvannju-dyskryminaciyi-seksualnym-domahannjam-ta-inshym-projavam-neetychnoyi-povedinky.pdf>). Доступ до інформації щодо правил вступу до ІДГУ легкий, правила чіткі і зрозумілі, відповідають нормам законодавства України, що підтвердила на онлайн зустрічі здобувачка ОП Н Буюклі (відеозвіт зустрічі № 3). Обмежень чи дискримінаційних положень у правилах вступу на спеціалізацію «Документознавство» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» ОС «Молодший бакалавр» не виявлено. На сайті ІДГУ та ФУАІД розміщені інформаційні довідки, у яких подана інформація загального характеру про усі ОП та спеціальності, на які здійснюється вступ на навчання, у тому числі і на здобуття ОС «Молодший бакалавр» даної ОП. Водночас для висвітлення особливостей навчання саме на даній ОП потрібно розробити розширений інформаційний буклет, у якому б роз'яснювались особливості навчання та сфери застосування набутих компетентностей для фахівців даної ОП. Зауважимо, на сайті кафедри математики, інформатики та інформаційної діяльності розміщено інформаційний буклет лише для ОС «Бакалавр».

2. Правила прийому на навчання за освітньою програмою враховують особливості самої освітньої програми.

На сайті ІДГУ розміщені Наказ Міністерства освіти і науки України про Умови прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2020 р. (20.10.2020 р.) (<http://idgu.edu.ua/enrollee#document-27988>) та Правила прийому до Ізмаїльського державного гуманітарного університету у 2021 р. (<http://idgu.edu.ua/enrollee#document-27989>), затверджені рішенням вченої ради ІДГУ 29 грудня 2020 р., протокол № 6. У 2020 р. ІДГУ провів набір на навчання згідно з ліцензійними обсягами та нормативними вимогами. Відповідно про правил прийому вступ на ОП здійснювався на основі загальної середньої освіти з визначенням профільних та вибіркових дисциплін ЗНО. Профільною дисципліною у 2020 р. була «Українська мова та література»; «Історія України» або «Математика» обирались абітурієнтами. Мінімальний бал допуску до участі у конкурсі з кожної конкурсної дисципліни був визначений на рівні не нижче 100 балів. Ціна за навчання, як пояснила О. Максименко – головний бухгалтер ІДГУ, визначалась з урахуванням регіонального контексту та виробничих потреб і за два роки навчання становить 23.900 (2020 рік вступу) (відеозустріч № 6). На жаль, це не допомогло залучити значну кількість здобувачів на навчання. З п'яти осіб, які були рекомендовані до зарахування у 2020 р. (<http://idgu.edu.ua/enrollee#document-24688>), обрали спеціалізацію лише два абітурієнти: К. Гетьман з конкурсним балом – 118,6; М. Полюганіч з конкурсним балом – 113,9) (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/09/nakaz-zarahuvannja-93-s-2020.pdf>). На заочну форму навчання не було залучено жодного абітурієнта протягом часу функціонування ОПП.

3. Визначені чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, зокрема під час академічної мобільності, що відповідають Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в Європейському регіоні (Лісабон, 1997 р.), є доступними для всіх учасників освітнього процесу та послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

В ІДГУ розроблені внутрішні нормативні документи, у яких регулюються питання визнання результатів, отриманих в інших ЗВО. Про це йдеться у пунктах 8.15-8.16 Положення про організацію освітнього процесу, (http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja___pro-orhanizacijju-osvitnoho-procesu-zi-zminamy-2019.pdf); пунктах 1.15, 3.16-3.19, 5.1-5.1 Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність здобувачів ІДГУ (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja-pro-porjadok-realizaciyi-prava-na-akademichnu-mobilnist-zdobuvachiv-izmayil'skoho-derzhavnoho-humanitarno-universytetu.pdf>); пунктах 5.1-5.9 Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти ІДГУ (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/polozhennja-pro-indyvidualnyj-navchalnyj-plan-zdobuvacha-vyshchoyi-osvity.pdf>). Зокрема, у Положенні про організацію освітнього процесу та у Положенні про індивідуальний навчальний план здобувача виписана чітка процедура та правила перезарахування освітніх компонентів, документаційний супровід процедури; випадки, коли існують відмінності в обсягах і назвах освітніх компонентів; можливість зарахування обов'язкових або

вибіркових навчальних дисциплін з однієї освітньої програми як дисципліни вільного вибору студента іншої освітньої програми, на яку вступив, перевівся або паралельно навчається здобувач, за умови, що обсяг такої дисципліни складає не менше 4 кредитів ЄКТС. Розділ V Положення про порядок реалізації права про академічну мобільність здобувачами вищої освіти ІДГУ регулює перезарахування дисциплін в рамках програм академічної мобільності. Програм академічної мобільності на ОП не було. Практики визнання результатів навчання отриманих на інших програмах ІДГУ або в інших ЗВО, так само як і в рамках академічної мобільності на ОП, яка акредитується, не було. Онлайн зустріч зі здобувачами ОП показала, що вони не орієнтуються у правилах перезарахування результатів навчання відповідно до Лісабонської конвенції (відеозвіт зустрічі № 3).

4. Визначені чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, які є доступними для всіх учасників освітнього процесу та послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

В ІДГУ розроблена процедура визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті. Зокрема, ці питання регулюються Положенням про організацію освітнього процесу (п. 8.17) та Положенням про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти Ізмаїльського державного гуманітарного університету, п. 510-5.12 (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/polozhennja-pro-individualnyj-navchalnyj-plan-zdobuvacha-vyshchoyi-osvity.pdf>). Згідно з внутрішніми нормативними документами кафедри пропонують здобувачам відкриті онлайн-курси, розміщені на платформах Prometheus, Coursera, EdEra, які можуть бути зараховані як дисципліни вільного вибору за умови отримання здобувачами відповідних сертифікатів. Остаточне рішення щодо переліку курсів приймає навчально-методичний відділ спільно з Центром інноваційних технологій на основі їх фахової експертної перевірки. Результати експертної оцінки висвітлюються в рецензії навчально-методичного відділу, у якій вказується доцільність чи недоцільність зарахування кредитів за проходження тих чи інших масових відкритих онлайн-курсів. Перелік таких курсів щорічно затверджується вченою радою ІДГУ. На ОП запроваджується практика перезарахування кредитів, які були отримані здобувачами у неформальній освіті. Так, під час онлайн зустрічі № 3 зі здобувачами було з'ясовано, що студентка 2-го курсу Н. Буюклі пройшла курс з дисципліни «Права людини та громадянське суспільство в Україні» в межах онлайн-курсу «Права людини в освітньому просторі» на платформі EdEra, який їй було зараховано до загального рейтингу, оскільки опрацювання курсу було завершено пізніше від визначеного терміну. Також викладачі практикують елементи неформальної освіти при вивченні здобувачами певних тем навчальних курсів, як, наприклад, частина індивідуальної роботи («Word та Excel: інструменти і лайфхаки» на платформі Prometheus) в межах дисципліни «Інформатика та інформаційні технології».

Загальний аналіз щодо Критерію 3:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 3.

В ІДГУ розроблені внутрішні нормативні документи, які забезпечують легкий доступ до вебсайту, чіткі та прозорі правила вступу на ОП. На сайті Університету міститься інформація про перелік сертифікатів ЗНО для вступу до ІДГУ, порядок подання документів, практичних порад щодо створення електронного кабінету; обсяги державного замовлення, вартість навчання; перелік категорій осіб, які можуть брати участь у конкурсному відборі; умови поселення до гуртожитку; відповіді на актуальні питання абітурієнтів. В ІДГУ розроблені процедури перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті та у програмах академічної мобільності. На ОП практикується перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті як у межах навчальних дисциплін, так і в межах певних тем окремих дисциплін.

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 3.

На сайті ІДГУ, сторінці ФУАІД розміщена інформаційна довідка про спеціальності, у тому числі і за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» для ОС «Молодший бакалавр». Водночас розширеного інформаційного буклету для вступників за даною ОП на сторінці кафедри математики, інформатики та інформаційної діяльності не виявлено (є інформаційний буклет для ОС «Бакалавр»). Рекомендуємо розмістити розширені інформаційні буклети про спеціальність за даною ОП на вебсайті ІДГУ, або на сторінках факультету та кафедри (рубрика Перелік спеціальностей підготовки фахівців). За ОП здійснені перші кроки до (в межах декількох курсів) залучення здобувачів до участі у програмах неформальної освіти. Рекомендуємо розширити перелік навчальних дисциплін, у межах яких можна залучати здобувачів до набуття знань у неформальній освіті. На ОП не виявлено програм академічної мобільності. ЕГ рекомендує у межах транскордонного співробітництва, яке розвиває ІДГУ, розглянути можливість про започаткування програм академічної мобільності на ОП та провести цикл інформаційних заходів про умови та правила перезарахування результатів навчання за Лісабонською конвенцією та за програмами академічної мобільності.

Рівень відповідності Критерію 3.

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 3.

ОП відповідає критерію 3. Наведені ЕГ недоліки не критичні, оскільки носять характер розвиваючих та удосконалюючих. В ІДГУ правила прийому розроблені та зрозумілі, оприлюднені на офіційному сайті; розроблені правила визнання результатів навчання у неформальній освіті та за програмами академічної мобільності.

Критерій 4. Навчання і викладання за освітньою програмою:

1. Форми та методи навчання і викладання сприяють досягненню заявлених у освітній програмі цілей та програмних результатів навчання, відповідають вимогам студентоцентрованого підходу та принципам академічної свободи.

Форми та методи навчання і викладання визначені у наступних документах: «Положення про організацію освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання» (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/12/polozhennja-pro-orhanizaciju-osv.-procesu-iz-zast.-tehnolohij-dyst.-navch.-2020.pdf>), «Положення про організацію освітнього процесу» (http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja___pro-orhanizaciju-osvitnoho-procesu-zi-zminamy-2019.pdf), «Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу» - http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/04/polozhennja_pro_navchalno_metodychne_zabezpechennja_zi_zminamy-vid-5.03.2020.pdf).

Під час фокус-зустрічей здобувачі зазначали, що викладачі належним чином ознайомлюють їх із результати навчання, анотації дисциплін та їх зміст. Вся інформація наведена у силабусах (http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/ok_18.teorija_ta_praktyka_referentskoyi_ta_ofisnoyi_dijalnosti_sylabus_2020.pdf). Для вибіркових дисциплін на сайті університету розміщено робочі програми, які розподілені за кафедрами (http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/02/dvv_rp_kd_ed_2018-19.pdf). На фокус-зустрічах підтверджено, що навчання ведеться за допомогою системи Moodle, Google Classroom, додатково надаються лінки на матеріали Google Disk. На відкритій зустрічі Берестецька О.П. та Метіль А.С. продемонстрували структури курсів на електронних платформах. На час проведення акредитації здобувачами курсові роботи ще не виконувалися, але під час зустрічей було озвучено, що теми робіт для наукової роботи обираються відповідно до консультацій із НПП та відповідно до власних зацікавлень. Під час зустрічі здобувачі зазначали, що теми доповідей/тез на конференції, круглі столи, теми доповідей під час занять обирають за власними інтересами в межах предмету, що вивчається, НПП надають консультативну допомогу щодо якісного підготовки матеріалів. За результатами анкетування здобувачів понад 100 % підтверджують зрозумілість цілей, змісту та очікуваних результатів навчання (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/02/012-onlajn-anketuvannja.pdf>), проте опитування в ІДГУ ведеться за спеціальностями, окрема інформація про опитування здобувачів за цією ОП відсутня.

2. Усім учасникам освітнього процесу своєчасно надається доступна і зрозуміла інформація щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів (у формі силабуса або в інший подібний спосіб).

Під час зустрічі здобувачі зазначали, що інформація про цілі, критерії оцінювання та результати навчання озвучується НПП на перших заняттях, а також постійно знаходиться у доступі на платформі Moodle та Google Classroom (підтверджено під час відкритої зустрічі). На зустрічі із гарантом ОП та НПП було озвучено, що консультування щодо цілей, змісту, програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання надають куратори академічної мобільності, в т.ч. і щодо процедури обрання вибіркових дисциплін. На сайті університету розміщено у відкритому доступі силабуси обов'язкових дисциплін (http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/ok_13.dilovodstvo_sylabus_2020.pdf) та робочі програми вибіркових дисциплін (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/02/kadrove-dilovodstvo-sp-kaf.-matem.pdf>, http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/02/dvv_rp_kd_ed_2018-19.pdf). На запит ЕГ у систему завантажено силабуси вибіркових дисциплін «Спічрайтинг та копірайтинг у документно-інформаційних комунікаціях», «Психологія лідерства», «Комп'ютерне діловодство та електронний документообіг». Інформація про робочі навчальні плани здобувачів розміщена на сайті ЗВО (http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/navchalnyj__plan-2020.pdf). За результатами опитування здобувачів, 75 % опитаних зазначили, що інформація була доступна у електронному класі.

3. Заклад вищої освіти забезпечує поєднання навчання і досліджень під час реалізації освітньої програми відповідно до рівня вищої освіти, спеціальності та цілей освітньої програми.

За результатами зустрічей із НПП встановлено, що кафедрою виконується фундаментальна тема «Формування інформаційно-комунікаційної компетентності майбутніх фахівців у підсистемі «бакалавр-магістр» (номер держ. реєстрації 0117U005424, згідно інформації УКрНТЕІ - термін виконання 2017-2022 рр., фінансування – 10,0 тис. грн. щороку). Результати наукової роботи викладачів представлені у наукових статтях, колективних монографіях та тезах

конференцій (відповідна інформація на запит ГЕ була завантажена у систему, <http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/01/osvitni-innovaciyi-u-vyshchih-navchalnyh-zakladah.pdf>, <https://dspace.dsau.dp.ua/jspui/handle/123456789/1245>). Однак, аналіз фахових наукових видань показує, що вони належать до спеціальностей 011, 014, 015 (журнали: Український педагогічний журнал, Педагогічний альманах, Всеукраїнський науково-практичний журнал «Директор школи, лицею, гімназії»), що частково відповідає профілю спеціальності 029. За підсумками зустрічі зі здобувачами підтверджено їх участь у наукових конференціях та круглих столах, які в умовах карантину відбувалися онлайн (<http://idgu.edu.ua/27310>, а також відповідна інформація на запит ГЕ була завантажена у систему).

4. Педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники (далі – викладачі) оновлюють зміст освіти на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі.

Під час зустрічі із НПП було озвучено, що змісту ОП актуалізується відповідно до сучасних вимог та практик, зокрема із врахуванням власних напрацювань та практичного досвіду НПП (дисципліни «Бібліотекознавство та історія бібліотечної справи», «Інформаційно-бібліотечна евристика», «Спічрайтинг та копірайтинг в документно-інформаційних комунікаціях» - запропоновано Щетиніною С.В. за підсумками міжнародного стажування в університеті «Dunarea de Jos» (Румунія)). Конкретних прикладів, що стосуються залучення досвіду міжнародних програм озвучено не було. На зустрічі з НПП кафедри було тільки перераховано ОП інших університетів. Галузевий контекст ОП полягає у врахуванні кадрових потреб для органів місцевого самоврядування, бібліотечних та архівних установ регіону (у т.ч. новостворених ОТГ).

5. Навчання, викладання та наукові дослідження пов'язані з інтернаціоналізацією діяльності закладу вищої освіти.

Міжнародна діяльність ІДГУ проводиться відповідно до «Стратегії інтернаціоналізації Ізмаїльського державного гуманітарного університету на 2019-2023 рр.» (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/strategija-internacionalizaciyi-idhu.pdf>). За підсумками зустрічей було підтверджено, що викладачі ОП регулярно проходять міжнародні стажування (копії сертифікатів на запит ГЕ були завантажені у систему). У рамках плану реалізації міжнародного проекту «Україна та Туреччина: минуле і сьогодення» 15.10.2020 р. проведено гостьову лекцію (<http://idgu.edu.ua/25636>) із участю здобувачів та НПП цієї ОП. На зустрічі із гарантом ОП було зазначено, що у рамках проекту заплановано ряд лекцій, що відбудуться орієнтовно у першій половині 2021 р.

Загальний аналіз щодо Критерію 4:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 4.

Сильною стороною ОП згідно критерію 4 є розроблені силабуси дисциплін та проходження міжнародних стажувань в університетах Румунії та Болгарії. Також позитивною практикою є наповнення платформ для дистанційного навчання здобувачів ОП й активна участь здобувачів у апробації їх наукових досліджень через участь у конференціях та круглих столах.

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 4.

До слабких сторін та недоліків відповідно до Критерію 4 можна віднести: 1) недостатність поєднання навчання та досліджень за даною ОП, у частині, що стосується відсутності виконання наукових та науково-дослідних робіт згідно даної ОП; 2) фактична відсутність міжнародної співпраці за проектами в межах реалізації цієї ОП. ЕГ рекомендує: розглянути можливість виконання спільних наукових досліджень, науково-дослідних робіт із іншими кафедрами/факультетами ІДГУ із залученням до таких робіт здобувачів; у рамках міжнародних стажувань ініціювати та проводити спільні заходи (із використанням засобів он-лайн зв'язку в реальному часі): семінари, круглі столи, тренінги; розробити напрями для залучення НПП кафедри у міжнародних проектах шляхом налагодження співпраці із відповідними кафедрами українських ЗВО (для обміну досвідом) та формування переліку потенційних напрямів участі у міжнародних проектах (програми транскордонного співробітництва (враховуючи укладені міжнародні договори), проекти із пріоритетами щодо громадянського суспільства, сталого розвитку, соціальних викликів, розвитку культурних та креативних індустрій, суспільного добробуту); планувати наукову роботу НПП та здобувачів у рамках потенційної участі у міжнародних проектах з метою набуття відповідного досвіду.

Рівень відповідності Критерію 4.

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 4.

Встановлено відповідність рівню В за цим критерієм. Зазначені недоліки мають рекомендаційний характер, не є критичними, оскільки розроблені силабуси, наповненість платформ для дистанційного навчання, врахування набутих знань та навичок НПП згідно регулярних міжнародних стажувань дозволяють проводити ефективну підготовку.

Критерій 5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність:

1. Форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів вищої освіти є чіткими, зрозумілими, дозволяють встановити досягнення здобувачем вищої освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента та/або освітньої програми в цілому, а також оприлюднюються заздалегідь.

У ІДГУ застосовуються поточний (за темами окремих курсів), проміжний (оцінка умінь та навичок і проводиться у формі модульної контрольної роботи) та підсумковий контролю знань здобувачів відповідно до п. 3 «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти» та Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційних комісій в Ізмаїльському державному гуманітарному університеті. Здобувачам перед початком занять викладачі доводять та роз'яснюють форми, методи та критерії оцінювання за допомогою робочих програм чи силабусів, що поступово вводяться з 2020 року і що підтвердили здобувачі під час спілкування. Деякі викладачі використовують різнорівневі завдання (Дмитрієва М.В.) та методи самоконтролю (Івлієва О.М.). Для встановлення чіткості і зрозумілості критеріїв оцінювання у анкеті «Викладач очима студентів» передбачено запитання № 20 «Чи критерії оцінювання під час поточного контролю були зрозумілими?». Анкетування здобувачів проводиться централізовано навчально-методичним відділом. Форми контрольних заходів та критерії оцінювання заздалегідь оприлюднюються на сайті УДГУ за допомогою робочих програм чи силабусів (<http://idgu.edu.ua/?s=%D1%81%D0%B8%D0%BB%D0%Bo%D0%B1%D1%83%D1%81>). Структура, зміст, завдання та призначення для здобувачів робочих програм і силабусів регламентовано Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу (в редакції , затвердж. ВР ІДГУ від 05.03.2020, протокол № 6). Узагальнені результати анкетування надаються радам з якості факультетів, кафедрам та гарантам освітніх програм.

2. Форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності).

На разі відсутній стандарт вищої освіти зі спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» освітнього рівня «молодший бакалавр». Відповідно до затвердженого в ІДГУ стандарту ОП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа: документознавство» для рівня вищої освіти «молодший бакалавр» в ІДГУ передбачено атестаційний екзамен з документознавства та діловодства.

3. Визначено чіткі і зрозумілі правила проведення контрольних заходів, що є доступними для усіх учасників освітнього процесу, забезпечують об'єктивність екзаменаторів, зокрема включають процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, визначають порядок оскарження результатів контрольних заходів і їх повторного проходження, та послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

Процедуру проведення контрольних заходів регламентують: «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти», «Положення про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень студентів в умовах ЄКТС»; «Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційних комісій в ІДГУ»; «Положення про порядок проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти ІДГУ». Також дану процедуру описано у силабусах. Ці процедури викладачі та куратори академічної мобільності (спеціальні куратори, які допомагають здобувачам орієнтуватись при формуванні індивідуальної траєкторії навчання, анкетуванні, та ін.) намагаються доносити до здобувачів перед початком навчального року занять на навчальній дисципліні. Об'єктивність та неупередженість екзаменаторів забезпечується таким чином: екзаменаційне опитування здійснюється у формі співбесіди двома науково-педагогічними працівниками: екзаменатором, якому згідно з навчальним навантаженням заплановано проведення екзамену, та додатковим екзаменатором, який призначається рішенням засідання кафедри, як правило, з числа осіб, які не викладали дану дисципліну в академічній групі (п. 4 Положення про організацію освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання. Тестові завдання студентам видаються рамдомно і проводяться за участі навчально-методичного відділу. Під час іспиту здобувачам вищої освіти суворо забороняється вимикати відеокамери та відлучатись від об'єктиву відеокамери. За запитом екзаменатора здобувач вищої освіти має надати докази щодо відсутності у нього сторонніх засобів допомоги під час відповіді. У випадку підозри щодо недоброчесної поведінки здобувача вищої освіти під час

підготовки до відповіді екзаменатор може замінити екзаменаційне питання. При цьому реакція викладача на можливі випадки недоброчесної поведінки має бути зафіксована за допомогою відеозапису. Документами урегульовано проведення захисту практик та курсових робіт на відкритих засіданнях комісії. Повторне проходження контрольних заходів врегульовано розділом 8 Положення про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень студентів в умовах ЄКТС: як було зазначено у ВСО цієї ОП «...здобувач вищої освіти, який отримав незадовільну оцінку під час повторного оцінювання, проходить повторне вивчення освітнього компоненту в наступному навчальному році як студент, переведений на наступний курс, але з повторним вивченням відповідних освітніх компонентів. ...». Прикладів відрахування на даній ОП не було. Процедура оскарження результатів контрольних заходів регламентована у розділі 6 Положення про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень студентів в умовах ЄКТС. Студенти під час обговорення у фокус-групах повідомили, що проінформовані стосовно потреби написання заяви-апеляції і подання її до деканату і їм відомо про відповідне положення, яке є на сайті ЗВО. Прикладів оскарження результатів контрольних заходів за інформацією ЗВО не було.

4. У закладі вищої освіти визначено чіткі та зрозумілі політика, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, що послідовно дотримуються всіма учасниками освітнього процесу під час реалізації освітньої програми. Заклад вищої освіти популяризує академічну доброчесність (насамперед через імплементацію цієї політики у внутрішню культуру якості) та використовує відповідні технологічні рішення як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності.

У ІДГУ розроблені документи, що містять політику та процедури дотримання академічної доброчесності: розділ 8. Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти ІДГУ, «Кодекс академічної доброчесності», «Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату». Документи і підтверджена практика у ІДГУ свідчать про активне використання системи «Unicheck» (договір про співпрацю № 21-11/2017 від 21.11.2017 з ТЗОВ «АНТИПЛАГІАТ», договір про надання послуг №44 від 20.10.2020). У ЗВО формується база кваліфікаційних робіт у репозитарій (п. 5.3. Положення про інституційний репозитарій академічних текстів ІДГУ) та на платформі Noodle у момент завантаження студентських робіт на перевірку запозичень. У студентів даної ОП ще не було курсових та кваліфікаційних робіт на момент перевірки. Здобувачі можуть висловити свої міркування стосовно дотримання норм доброчесності через анкетування, у якому є запитання: «Чи були випадки порушення академічної доброчесності викладачем?» З 2016 року у ІДГУ діє Центр академічного письма. Традиційно проводяться «Тижні академічної доброчесності» (<http://idgu.edu.ua/?s=%D1%80%Do%Bo%Do%B4%Do%Bo+%Do%B7+%D1%8F%Do%BA%Do%BE%D1%81%D1%82%D1%96>) (круглі столи з цієї тематики, тренінги-семінари, підписання першокурсниками "Кодексу академічної доброчесності"). Студенти першого курсу даної ОП не підтвердили про підписання цього документу ними особисто. У жовтні 2021 року проходив «Марафон академічної доброчесності» у режимі онлайн (<http://idgu.edu.ua/25837>). На сайті бібліотеки ЗВО є інформаційні матеріали стосовно нормативного регулювання академічної доброчесності. Викладачам організуються семінари стосовно протидії академічному шахрайству, розроблено курс «Основи академічної доброчесності». У навчальних планах ОП 2019 і 2020 років передбачено трьохкредитну навчальну дисципліну ОКОЗ «Основи академічного письма». У випадку виявлення академічного плагіату (самоплагіату) у працях НПП та здобувачів, ініціюється рішення про відхилення рекомендацій до друку чи захисту; факт плагіату у опублікованих роботах встановлюється Комісією академічної доброчесності і виносяться відповідні рішення (розділ 4 Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату). У листопаді 2020 року В. Дроздов, начальник навчально-методичного відділу, виступив з темою вебінару «Створення системи підтримки академічної доброчесності: досвід ІДГУ» в діючому проєкті «Ініціативи академічної доброчесності та якості освіти» (ІДГУ став учасником проєкту «Ініціатива академічної доброчесності та якості освіти (Academic IQ)». На сайті ІДГУ є окрема сторінка «Академічна доброчесність» (<http://idgu.edu.ua/saiup>). Факти порушення академічної доброчесності на ОП не виявлено, але зафіксовані факти відрахування здобувачів за порушення норм академічної доброчесності на ОП «Мова і література» освітнього рівня «магістр».

Загальний аналіз щодо Критерію 5:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 5.

В ІДГУ контрольні заходи та критерії вчасно доводяться здобувачам, проводиться опитування, забезпечується об'єктивне та неупереджене оцінювання екзаменаторами з дотриманням норм доброчесності; детально унормовано проведення контрольних заходів та забезпечення дотримання норм академічної доброчесності. У ІДГУ проходять багато різнопланових заходів з популяризації академічної доброчесності, університет бере участь у проєкті «Ініціативи академічної доброчесності» ініційованими Американськими радами, міністерством освіти і науки України, Національним агенством.

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 5.

Здобувачі даної ОП не до кінця розуміють поняття «культура академічної доброчесності» та необхідність проведення перевірки курсових робіт на плагіат. ЕГ рекомендує активізувати роботу із роз'ясненням здобувачам ОП стосовно поняття «академічна доброчесність».

Рівень відповідності Критерію 5.

Рівень В

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 5.

За даним критерієм ЕГ відмічає відповідність рівню В: визначено чіткі і зрозумілі правила контрольних заходів, забезпечується об'єктивність екзаменаторів, запроваджені процедури оскарження контрольних заходів. Виявлені недоліки не є суттєвими та фрагментальними, оскільки в ІДГУ на інституційному та факультетському рівнях добре розвинута система забезпечення академічної доброчесності.

Критерій 6. Людські ресурси:

1. Академічна та/або професійна кваліфікація викладачів, задіяних до реалізації освітньої програми, забезпечує досягнення визначених відповідною програмою цілей та програмних результатів навчання.

Інформація про академічну та/або професійну кваліфікацію НПП на сайті університету відсутня. Відповідно до даних Відомостей про самооцінювання всі НПП мають документи про освіту, науковий ступінь відповідно до профілю ОП. На запит ЕГ було завантажено сертифікати про міжнародні стажування (інформація завантажена у систему). НПП, які викладають на цій ОП регулярно проходять підвищення кваліфікації та стажування (відповідна інформація на запит ЕГ завантажена у систему). НПП мають достатню кількість публікацій у фахових журналах, колективних монографій, тез конференцій. На зустрічі із адміністративним персоналом, начальником відділу кадрів Омельченко Г.М. зазначала, що для претендентів на посаду, які завершили навчання у аспірантурі чи належать до молодих вчених, і які не мають достатнього науково-методичного доробку, надається термін два роки, щоб виконати необхідних обсяг напрацювань для підписання нового контракту. ЕГ підтверджено, що академічна та професійна компетенція НПП забезпечує досягнення цілей та програмних результатів ОП.

2. Процедури конкурсного добору викладачів є прозорими і дозволяють забезпечити необхідний рівень їхнього професіоналізму для успішної реалізації освітньої програми.

Процедури заміщення вакантних посад працівників ІДГУ реалізуються згідно вимог Положення про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників ІДГУ (http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja_pro_porjadok-obrannja-ta-pryjnjattja-na-robotu-naukovo-pedahohichnyh-pracivnykiv-2019.pdf) та Положення про планування й облік навантаження науково-педагогічних працівників в Ізмаїльському державному гуманітарному університеті (зі змінами) (http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/09/polozhennja_pro_planuvannja_j_oblik_navantazhennja_npp_zi_zminamy_vid-28.08.2020-protokol-1.pdf). Оголошення про вакантні посади публікуються на сайті ЗВО (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/123.pdf>). Обов'язковою є інформаційна довідка щодо професійної та наукової активності претендента на заміщення посади професорсько-викладацького складу. Розгляд кандидатур претендентів проводиться також на засіданнях вченої ради університету (у разі вакантної посади завідувачів кафедр, професорів та доцентів) та вченої ради факультету (для НПП без наукового ступеня – витяги з протоколу засідання кафедри № 15 від 24.06.2020 р. та з протоколу засідання Вченої ради ФУАІД № 13 від 07.07.2020 р. щодо розгляду заяви Абросімова Є.О. про обрання на вакантну посаду викладача кафедри математики, інформатики та інформаційної діяльності надано у системі), на яких проводяться таємні голосування.

3. Заклад вищої освіти залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу.

ЗВО співпрацює з роботодавцями м. Ізмаїл (виконавчий комітет Ізмаїльської міської ради, Комунальна установа «Ізмаїльський архів» - угоди про співпрацю завантажена у систему), залучаючи їх до організації та реалізації освітнього процесу. ЕГ не підтверджено відомостей про залучення роботодавців до захисту курсових робіт, оскільки захист курсової роботи заплановано на 4-й семестр. За результатами зустрічі із адміністративним персоналом підтверджено участь Щетиніної С.В. (директор бібліотеки) та Омельченко Г.В. (начальник відділу кадрів) у підготовці здобувачів в частині проведення занять та організації практики. Роботодавці також входять до Ради стейкхолдерів, у складі якої є підсекція зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна і архівна справа і відповідно до наданих документів (протоколи засідання кафедри № 11 від 21.03.2019 р., № 9 від 12.03.2020 р. та протоколи засідання науково-методичної ради факультету № 5 від 17.04.2019 р., протокол засідання ради з якості вищої освіти ФУАІД № 5 від 21.04.2020 р. – інформація на запит ЕГ завантажена у систему) залучені до процесу удосконалення ОП. Відповідну участь роботодавців було підтверджено ЕГ під час проведення зустрічі.

4. Заклад вищої освіти залучає до аудиторних занять професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців.

За результатами проведених зустрічей зі здобувачами ЕГ було встановлено що до проведення аудиторних занять залучені Омельченко Г.М., яка займає посаду навальника відділу кадрів ІДГУ, і проводить практичні заняття з дисципліни «Діловодство», та завідувач бібліотеки ІДГУ Щетиніна С. В. - викладає дисципліну за вільним вибором студентів «Спічрайтинг та копірайтинг в документно-інформаційних комунікаціях». У зазначених підрозділах здобувачі проходили навчальну практику. Відповідно до наданої ЕГ інформації, рішення про проходження практики у підрозділах ІДГУ зумовлено небажанням роботодавців організувати проходження практики для здобувачів в умовах карантинних обмежень – протокол засідання кафедри № 13 від 15.05.2020 р.(на запит ЕГ копія протоколу завантажена у систему).

5. Заклад вищої освіти сприяє професійному розвитку викладачів через власні програми або у співпраці з іншими організаціями.

ІДГУ проводить підвищення кваліфікації НПП відповідно до Положення (зі змінами) про організацію курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників у Центрі неперервної освіти Ізмаїльського державного гуманітарного університету (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja-zi-zminamy-sno.pdf>) НПП за цією ОП регулярно проходять підвищення кваліфікації та стажування в інших ЗВО (проте, відповідна інформація на сайті ІДГУ відсутня). Зокрема, підвищення кваліфікації на базі ІДГУ пройшли Кожухар Ж.В., Топчій О.Ю., Дмитрієва М.В., Башли М.І. (копії сертифікації зазначених НПП та інших НПП, що викладають за ОП на запит ЕГ завантажено у систему). Крім того, Берестецька О.П у 2019 пройшла стажування на кафедрі суспільних наук, інформаційної та архівної справи Центральноукраїнського національного технічного університету, Башли М.І проходить стажування та кафедри документознавства та методики навчання ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди» (копії відповідних документів завантажено у систему)

6. Заклад вищої освіти стимулює розвиток викладацької майстерності.

НПП регулярно проходять курси підвищення викладацької майстерності: Підвищення кваліфікації з організації навчального процесу за технологіями дистанційного навчання, курси підвищення кваліфікації при ІДГУ з технологій розробки дистанційного курсу, курси підвищення кваліфікації з теми « Використання сервісів Google для організації і підтримки електронного навчального курсу». В ІДГУ щорічно формується рейтинг НПП (http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/07/rejtnhovuj_spysok-npp-2019-2020-n.r..pdf) та рейтинг кафедр (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja-pro-vyznachennja-rejtnhu-kafedr-sajt-.pdf>), за результатами якого НПП із найбільшою кількістю балів отримують заохочення. Порядок матеріального та морального заохочення визначено у «Положенні про систему рейтингового оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja-pro-systemu-rejtnhovoho-ocinjuvannja-npp.pdf>). Під час зустрічі із НПП було озвучено, що практикується преміювання за публікації у наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Scopus та Web of Science, а також моральне заохочення у вигляді вручення грамот. Також було озвучено, що для НПП міжнародні стажування є безкоштовними і відшкодовуються всі витрати, в т.ч на проживання. Додатково, на запит ЕГ було завантажено наказ № 12п від 24.12.2020 р. про преміювання та грамоти НПП (Мізюк В.А., Кожухар Ж.В., Івлієва О.М, Яковенко О.І., Дмитрієва М.В., Абросімов Є.О.).

Загальний аналіз щодо Критерію 6:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 6.

Сильною стороною за критерієм 6 є відповідність академічної та професійності кваліфікації НПП, міжнародні стажування НПП. Ефективною є система конкурсного добору НПП. Ведеться цілеспрямована робота щодо удосконалення кваліфікаційних навичок НПП за цією ОП через проходження курсів підвищення кваліфікації та розвитку викладацької майстерності НПП.

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 6.

Слабкі сторони. Значна частина публікацій НПП не достатнім чином висвітлюють проблематику ОП. Переважають праці апробаційного характеру (тези конференцій), які тільки частково належать до галузі ОП. Встановлено малочисельність групи роботодавців. ЕГ рекомендує: під час підготовки публікацій враховувати контекст ОП та

відповідним чином добирати фахові видання, галузь яких відповідає ОП; розробити стратегію підвищення кваліфікації НПП із врахуванням міжнародного співробітництва; налагодити зв'язки із ЗВО, що мають аналогічні/суміжні програми через організацію спільних заходів із обміну досвідом із залученням здобувачів та організації спільних проєктів, в т.ч. міжнародних; розширити співпрацю із роботодавцями на обласному та регіональному рівнях.

Рівень відповідності Критерію 6.

Рівень В

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 6.

Зважаючи на досягнуті результати академічної кваліфікації, підвищення кваліфікації й викладацької майстерності та стажування НПП, ЕГ прийшла до висновку, що ОП відповідає рівню В за критерієм 6. Зазначені недоліки не є суттєвими, оскільки мають удосконалюючий характер.

Критерій 7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси:

1. Фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення освітньої програми забезпечують досягнення визначених освітньою програмою цілей та програмних результатів навчання.

За результатами зустрічі щодо матеріально-технічної бази, ЕГ встановлено, що фінансові, матеріально-технічні ресурси ЗВО та навчально-методичне забезпечення є цілком достатніми для досягнення здобувачами визначених ОП цілей та програмних результатів навчання. Деканом ФУАІД Мізюк В.А., гарантом ОП Кожухар Ж.В. та асистентом Абросімовим Є.О продемонстровані приміщення першого та третього корпусів, де фактично проходить підготовка здобувачів (до та після карантинних обмежень), приміщення актового залу, конференц-залу, спортивного залу, бібліотеки та гуртожитки. У аудиторіях, де проходить освітній процес встановлені персональні комп'ютери (з гарнітурою), встановлене ліцензійне програмне забезпечення (в т.ч. JoyClass), мультимедійні дошки та проектори. Також продемонстровано Інноваційний центр, де для здобувачів та НПП організуються зустрічі, лекції, заняття. У бібліотеці для ЕГ було проведено огляд видань (в т.ч. періодичних) за напрямом ОП. ЕГ встановлено наявність мінімально необхідного забезпечення виданнями для підготовки згідно цієї ОП. У читальний залі (корпус № 3) розміщено 200 місць для роботи, зона відкритого доступу літератури. На час карантинних обмежень робота проводиться переважно у електронній чи змішаній формі, коли здобувачі замовляють необхідні підручники он-лайн і пізніше самостійно забирають із бібліотеки. Навчально-методичне забезпечення ОП сприяє забезпеченню цілей ОП. ЕГ було продемонстровано комплектність навчально-методичного забезпечення. Також під час зустрічі-огляду ЕГ мала змогу переконатися у ефективному впровадженні АСУ для деканатів, кафедр та навчально-методичного відділу, яка є наповненою та містить вичерпну інформацію про кожного здобувача та процеси, які необхідні для ефективного функціонування всіх підрозділів під час реалізації ОП. Здобувачі мають змогу додатково ознайомитися із робочими планами, методичними вказівками на кафедрі, де є також доступними для здобувачів і підручники, періодичні видання, збірники за тематикою ОП. За результатами опитування, 75 % здобувачів підтверджують доступність навчально-методичного забезпечення за ОП, задоволеність аудиторним фондом, матеріально-технічним обладнанням.

2. Заклад вищої освіти забезпечує безоплатний доступ викладачів і здобувачів вищої освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, необхідних для навчання, викладацької та/або наукової діяльності в межах освітньої програми.

НПП та здобувачі забезпечені безоплатним доступом до інтернету (паролі до мережі Wi-Fi розміщено у коридорах, аудиторіях). Здобувачі мають безоплатний доступ до бібліотеки, спортзалу, однак за результатами зустрічі, здобувачі зазначали, що не користуються ні бібліотекою, ні спортзалом. Для потреб здобувачів та НПП усі публікації та навчально-методичні розробки доступні у електронному форматі. Доступ до електронних ресурсів бібліотеки здійснюється через логін та пароль, що отримує кожен здобувач та НПП (корпоративна електронна скринька). За результатами опитування 75 % здобувачів задоволені рівнем організації дистанційного навчання та рівнем практичної підготовки під час навчання в університеті. Також 75 % здобувачів оцінюють на «відмінно» доступ до мережі інтернет, в т.ч. за допомогою технології Wi-Fi.

3. Освітнє середовище є безпечним для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти, що навчаються за освітньою програмою, та дозволяє задовольнити їхні потреби та інтереси.

ЕГ підтверджено, що освітнє середовище є безпечним для здобувачів вищої освіти. Відповідно інформація підтверджена під час огляду матеріально-технічної бази: у аудиторіях та інших приміщеннях є вогнегасники, системи протипожежної сигналізації, тривожні кнопки, антисептики. У коридорах розміщено вказівники евакуаційних шляхів та виходів, на підлозі – відповідна розмітка для руху груп здобувачів, на дошках - інформацію про санітарні, протиепідемічні заходи, заходи з техніки безпеки. Під час зустрічей зі здобувачами, органами студентського самоврядування та НПП зауважень озвучено не було. За результатами опитування, 50% здобувачів задоволені умовами проживання у гуртожитку, 25 % оцінили умови як «добре».

4. Заклад вищої освіти забезпечує освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку здобувачів вищої освіти, що навчаються за освітньою програмою.

У ЗВО діє ряд центрів, зокрема Центр кар'єрного зростання, Центр громадянської освіти, Центр академічного письма, відділ міжнародного співробітництва та розвитку інфраструктури ІДГУ. Керівник Центру кар'єрного зростання Стойкова В.Ф. проводить роботу через самоорганізуючий учбовий простір, де проводяться тренінги, семінари, обговорення для студентів. Центром кар'єрного зростання проводяться ярмарки вакансій. Для організації дозвілля та особистісного розвитку здобувачів діє студентська служба (кер. Маніта В.О), мета якої полягає в організації ініціатив здобувачів та НПП, менторської підтримки для реалізації різних проектів та ініціатив. Для потреб здобувачів діє також соціально-психологічна служба (однак, під час зустрічей здобувачі зазначали, що не зверталися). За підсумками зустрічей зі здобувачами було озвучено, що найчастіше вони комунікують із кураторами груп он-лайн (зважаючи на дистанційну форму навчання під час карантинних обмежень). Належним чином функціонують і органи студентського самоврядування, які представляють інтереси здобувачів, однак, за підсумками зустрічей ЕГ було встановлено, що здобувачі до складу ОСС не входять. Під час зустрічі із ОСС та гарантом зазначалося, що робота із залучення здобувачів до ОСС проводиться, однак враховуючи добровільний характер зустрічі і дистанційний формат роботи здобувачі ОП не висловлювали своєї зацікавленості. Відповідно до результатів опитування, 50% здобувачів оцінюють консультування з питань кар'єрного росту та працевлаштування як «відмінно», 25% - як добре. Під час зустрічей зауваг до роботи Центрів кар'єрного зростання озвучено не було. Також на зустрічах зі здобувачами було зазначено, що інформація на сайті університету та у соціальних мережах є вичерпною і вчасною. НПП, куратори, органи студентського самоврядування комунікують через засоби дистанційного зв'язку та соцмережі. Результати опитування свідчать, що 75 % здобувачів задоволені зручністю та ефективністю інформаційного забезпечення, і основними каналами зв'язку зазначають сайт університету, сторінку ІДГУ у Facebook та канал у Telegram (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/analiz-onlajn-anketuvannjavykladach-ochyma-studentiv-2-sem-2019-2020-029-dokumentoznavstvo.pdf>).

5. Заклад вищої освіти створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами, що навчаються за освітньою програмою.

Приміщення університету проходять періодичне обстежування щодо доступності для осіб з особливими освітніми потребами, звіти про які опубліковано на сайті ІДГУ (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/02/korpus-1-zvitshchodo-zabezpechenja-dostupnosti-prymishchen-dlja-osib-z-invalidnistju-ta-inshyh-malomobilnyh-hrup-naseleennja.pdf>). Під час огляду матеріально-технічної бази ІДГУ підтверджено відповідний інклюзивний простір у навчальних корпусах: пандуси, ліфти, спец. туалети. Особи із особливими освітніми потребами мають можливість навчання за індивідуальними планами та індивідуальним графіком. Як зазначали гарант ОП, НПП та здобувачі, здобувачів із особливими потребами на цій ОП немає. Однак, рекомендовано встановити поручні для пандуса біля входу до гуртожитка, враховуючи кут нахилу пандуса.

6. Існує чітка і зрозуміла політика і процедури вирішення конфліктних ситуацій (зокрема пов'язаних з сексуальними домаганнями, дискримінацією та/або корупцією тощо), яка є доступною для усіх учасників освітнього процесу та послідовно дотримується під час реалізації освітньої програми.

Політика та заходи для вирішення конфліктних ситуацій регламентовані «Положення про запобігання та протидії булінгу (цькуванню), дискримінації, сексуальним домаганням та іншим проявам неетичної поведінки» (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/polozhennja-pro-zapobihannja-ta-protydiju-bulinhu-ckuvannjudystryminaciyi-seksualnym-domahannjam-ta-inshym-projavam-neetychnoyi-povedinky.pdf>) «Положенням про порядок проведення внутрішнього службового розслідування в ІДГУ» (http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/pro__rozsliduvannja-polozhennja.pdf). За отриманою інформацією від НПП, здобувачів, ОСС, адміністративних підрозділів – конфліктних ситуацій не виникало. На зустрічі із ОСС зазначалося, що здобувачів періодично повідомляють про порядок вирішення конфліктних ситуацій, профодяться заходи: Регіональний панорамний семінару «Булінг, мобінг та хейзинг як соціально-психологічні явища сьогодення» (<http://idgu.edu.ua/27321>), семінар «Булінг. Проблеми шкільного сьогодення» (<http://idgu.edu.ua/12352>). Для потреб здобувачів діє телефон та електронна скринька довіри ((04841) 5-13-88, idgu@ukr.net), однак здобувачі не були достатнім чином поінформовані про наявність такої скриньки і процедуру розгляду звернень. ЕГ групі також не вдалося встановити куди надходять звернення через електронну скриньку, хто і у якому порядку розглядає та приймає рішення. ЕГ не вдалося встановити середню кількість звернень, що надходять через електронну скриньку.

Здобувачі зазначали, що їх регулярно повідомляють про вирішення конфліктних ситуацій, однак чітких відповідей до якого підрозділу чи яким чином можна чи потрібно звертатися - відповідей не надали.

Загальний аналіз щодо Критерію 7:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 7.

Фінансові, матеріально-технічні ресурси ЗВО та навчально-методичне забезпечення повністю забезпечують досягнення здобувачами визначених ОП цілей та програмних результатів навчання. Надається безоплатний доступ до інфраструктури та інформаційних ресурсів. У ЗВО працює студентська служба, Центр кар'єрного зростання, а також забезпечується належна інформаційно-організаційна підтримка здобувачів. Особливо ефективним є застосування інтегрованої у всі структури АСУ, що дозволяє оперативно вносити, формувати зводи необхідних відомостей, зберігати та керувати діяльністю щодо реалізації освітнього процесу.

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 7.

До слабких сторін можна віднести недостатню поінформованість здобувачів щодо процедур вирішення конфліктних ситуацій; практичну відсутність представників здобувачів у органах студентського самоврядування. Тому, ЕГ рекомендує: проводити активну роботу щодо інформування здобувачів про вирішення конфліктних ситуацій із періодичним контролюванням розуміння здобувачами процедур; проводити роз'яснювальну роботу та мотивувати студентів для їх залучення до роботи в органах студентського самоврядування.

Рівень відповідності Критерію 7.

Рівень В

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 7.

Встановлено відповідність рівню В за цим критерієм. Відповідно до проведеного аналізу ВСО та згідно результатів зустрічей із фокус групами, ЕГ прийняла рішення, що підтверджені відомості про доступність інформаційних ресурсів, матеріально-технічне забезпечення, інфраструктуру ЗВО, а особливо активне та ефективне впровадження та застосування АСУ, роботу Центрів ЗВО сприяють функціонуванню освітнього середовища, підтримують безпеку для життя та здоров'я усіх учасників освітнього процесу. Недостатня поінформованість здобувачів щодо процедур вирішення конфліктних ситуацій на даній ОП не є суттєвим недоліком, оскільки в цілому у ЗВО дуже добре налагоджена система популяризації та дотримання академічної доброчесності.

Критерій 8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми:

1. Заклад вищої освіти послідовно дотримується визначених ним процедур розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми.

Структура, зміст, порядок розгляду і затвердження освітніх програм регламентовано у розділі 2 Положенням про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в ІДГУ:, а саме такі процедури: зміст і структура ОП, ліцензування, запровадження спеціалізацій, присвоєння кваліфікацій, етапи відкриття нових ОП, врахування стандарту, формування цілей ОП, залученість стейкхолдерів, оприлюдненість ОП для громадського обговорення, оформлення документу, структура профілю ОП, вимоги до освітніх компонентів ОП, атестація здобувачів, матриці відповідності, порядок затвердження, формування навчального плану та ін. Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм наведено у розділі 2 Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в ІДГУ, а саме: мета моніторингу, зовнішнє оцінювання якості ОП, процедура створення відомостей про оцінювання ОП, критерії оцінювання ОП, внутрішнє оцінювання ОП, самооцінювання ОП, обставини позачергового оцінювання ОП, способи моніторингу, долученість стейкхолдерів, особливості та випадки перегляду ОП, умови вилучення ОП з переліку освітніх програм. До процедур розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП долучені: керівництво ЗВО, факультету, кафедри, проектна група, рада з якості вищої освіти ІДГУ, науково-методична рада ІДГУ, рада з якості вищої освіти факультету, вчена рада факультету, стейкхолдери (НПП, роботодавці, випускники, здобувачі, інші особи). У даних документах детально описані функції усіх долучених осіб та підрозділів у процесі створення та оновлення освітніх програм. До проекту ОП 2019 року були внесені пропозиції роботодавців стосовно мети та особливостей ОП, формулювання фахових компетентностей (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/hromadske-obhovorenija-op-2019.pdf>). Також були додані дисципліни: «Права людини та громадянське суспільство в Україні», «Основи академічного письма» та ін.

(протокол № 5 від 26.02.2019 р. навчально-методичної ради). До ОП 2020 року за пропозицією Ради стейкхолдерів було додано такі програмні результати навчання ПРН7 «Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів», ПРН8 «Кваліфіковано використовувати типове комп'ютерне та офісне обладнання», що було підтверджено одним із представників роботодавців Єрмоленко Н. Б., архіваріусом КУ «Ізмаїльський архів». ІДГУ у процесі запровадження процедур створення та моніторингу освітніх програм стикається з рядом викликів: невелика потреба фахівців даного профілю на ринку праці, проблематичність їх працевлаштування, не достатня мотивація внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів до реальної участі в удосконаленні освітньої програми, не до кінця здобувачі даної ОП розуміють свою роль в удосконаленні якості освітнього процесу та якості навчання і викладання.

2. Здобувачі вищої освіти безпосередньо та через органи студентського самоврядування залучені до процесу періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Позиція здобувачів вищої освіти береться до уваги під час перегляду освітньої програми.

Пропозиції здобувачів в ІДГУ збираються через такі види анкетувань: «Викладач очима студентів», «Анкета першокурсника», «Анкета випускника» («Онлайн-опитування здобувачів вищої освіти ІДГУ»). Для здобувачів є можливість у відкритих запитаннях написати переваги і недоліки ОП, якість навчання за окремим освітнім компонентом. При опитуванні здобувачів даної ОП було виявлено певне незрозуміння студентами своєї ролі та важливості у процесі удосконалення освітньої. Студентське самоврядування широко представлене у системі забезпечення якості освіти (<http://idgu.edu.ua/studrada>): голова студентської ради університету є членом ради з якості вищої освіти ІДГУ, працює студентський відділ з якості вищої освіти, студентська рада факультету, студентський відділ якості освіти факультету, інформаційний студентський відділ. Н/м відділ формує анкету для опитування, передає на факультети деканам, які надають анкети студентському самоврядуванню факультетів, які, у свою чергу, поширюють усіма можливими способами анкети (google форми) безпосередньо здобувачам. Результати опитування надходять до н/м відділу, потім у деканати, кафедри та ознайомлюються представники самоврядування і обговорюють на своїх радах, далі передають інформацію старостам груп (протокол №1 засідання Ради з якості вищої освіти ІДГУ від 03.12.2019 про результати онлайн-анкетування «Викладач очима студентів» здобувачів вищої освіти I-III курсів у 2018-2019 н.р., п.3; протокол №2 засідання Ради з якості вищої освіти ІДГУ про результати онлайн-анкетування «Викладач очима студентів» здобувачів вищої освіти (II семестр 2019-2020) та «Анкета випускника ІДГУ», п.2; протокол №3 засідання Ради з якості вищої освіти ІДГУ від 10.12.2020 (в режимі онлайн) про опитування здобувачів вищої освіти у 2020-2021 н.р., п. 2.; витяг з протоколу засідання кафедри №6 від 02.12.2020 про результати онлайн-анкетування «Викладач очима студентів» Документи завантажені у системі НА). Студентська рада факультету аналізує результати опитування і вносить свої пропозиції з удосконалення механізму анкетування (протокол №3 від 04.11.2020, завантажено у системі). Про внесені зміни в ОП 2020 свідчить витяг з протоколу засідання ради з якості вищої освіти №5 від 21.04.2020, який завантажено у систему. Враховано пропозиції від здобувачів щодо перенесення дисципліни «Інформаційні системи та системи управління базами даних» з 4 семестру на 2 семестр. У систему НА ЗВО помилково завантажив навчальний план 2020 року ідентичний навчальному плану 2019 року, хоча на сайті ІДГУ завантажений відповідний навчальний план 2020 року у якому відображено зміни (<http://idgu.edu.ua/opp-fuaid#block-24241>).

3. Роботодавці безпосередньо та/або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери.

ЗВО у рамках розвитку даної ОП співпрацює із Комунальною установою «Ізмаїльський архів» та відділом діловодства, контролю та організації роботи виконавчого комітету Ізмаїльської міської ради. У звіті наведені рецензії (завантажені у системі) Ненової І.І. – начальника відділу діловодства, контролю та організаційної роботи виконавчого комітету Ізмаїльської міської ради, Шморга С.В. – директор комунальної установи «Ізмаїльський архів», Омельченко Г.М. – начальник відділу кадрів ІДГУ, Єрмоленко Н.Б. – архіваріус комунальної установи «Ізмаїльський архів». Саме такий вибір роботодавців обумовлений здебільшого тим, що у цих установах працюють випускники спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» та існує практика співпраці із органами місцевого самоврядування. У даних рецензіях роботодавці в основному обґрунтовують доцільність та необхідність започаткування та розвитку даної ОП без зазначення конкретних пропозицій з удосконалення та розвитку ОП 2020 року. ЕГ було надано витяг з протоколу №5 засідання ради з якості вищої освіти ФАІД від 21.04.2020 де зафіксовано врахування роботодавців та НПП при удосконаленні ОП 2019 року: додано фахову компетентність ФК10 «Здатність використовувати PR та інші прикладні соціокомунікаційні технології», вилучено ФК6 «Здатність аналізувати закономірності розвитку документно-інформаційних потоків та масивів...», дисципліни ОК18 «Теорія і практика референтської та офісної діяльності» та ОК17 «Математичні основи інформаційної діяльності» перенесено до переліку фахових з блоку дисциплін за вибором студентів (<http://idgu.edu.ua/opp-fuaid#block-24241>). У листопаді 2020 року було прийнято Положення про раду стейкхолдерів, на факультеті УАІД розпочато формування складу Ради стейкхолдерів і визначено склад комісії зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» куди ввійшли: Ненова Ірина Іванівна - роботодавець, Єрмоленко Н. Б. - роботодавець, випускниця ОС «бакалавр» спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, Омельченко Г. М. - начальник відділу кадрів ІДГУ і викладач, Колеснікова О. В. - випускниця ОС «бакалавр» спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, Грушко Т. Р. – студентка 4-го курсу ОС «бакалавр спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа. Інші пропозиції оприлюднено на сайті ІДГУ порівняльну таблицю громадського обговорення проєкту ОП 2020 року (http://idgu.edu.ua/public_discussion).

4. Існує практика збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників освітньої програми.

Оскільки випускників за даною ОП не було, тому ЗВО не надав інформацію стосовно кар'єрного шляху та траєкторії працевлаштування випускників. У ІДГУ функціонує Центр кар'єрного зростання (: http://idgu.edu.ua/career_development_center), який займається моніторинговою діяльністю щодо працевлаштування випускників. На зустрічі із ЕГ начальник Центру Стойкова В.Ф. повідомила, що проводиться робота з пошуку вакансій для випускників ОП, що акредитується, хоча це є досить проблематичним. У ЗВО створено Асоціацію випускників ІДГУ (<http://alumni.idgu.edu.ua/>) основною діяльністю є «...створення сталої суспільної платформи, яка об'єднає випускників задля подальшого розвитку університету, надасть можливість випускникам брати активну участь в академічному житті, науці та освітньому процесі, дозволить перенести професійний, громадський та життєвий досвід випускників в університетське середовище...»

5. Система забезпечення якості закладу вищої освіти забезпечує вчасне реагування на виявлені недоліки в освітній програмі та/або освітній діяльності з реалізації освітньої програми.

У оприлюдненій на сайті ІДГУ порівняльні таблиці громадського обговорення проєкту ОП 2019 та 2020 років (http://idgu.edu.ua/public_discussion) наведені пропозиції здобувачів, роботодавців та інших стейкхолдерів з удосконалення ОП 2020 року. Зокрема в ОП 2019 року виявлено ряд недоліків та виправлено і враховано у ОП 2020 року: не достатньо спеціалізація ОП наближена до кваліфікації; не повністю врахований галузевий й регіональний контент; потребує удосконалення надання вмінь аналізувати, порівнювати, оцінювати, робити висновки, створювати власні продукти рекламно-інформаційного характеру; недостатньо забезпечується цифрова грамотність; не вистачає прикладних аспектів інформаційно-документаційного забезпечення та бездокументного обслуговування управлінської діяльності; недостатнє використання математичного інструментарію для оцінки та прогнозування інформаційно-комунікативних процесів; недостатнє володіння здобувачами технологіями налагодження комунікації з різними соціальними групами населення та ін. Очевидно, причиною таких недопрацювань було недостатнє залучення внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів при проектуванні ОП 2019 року. У 2020 році система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти виявила ці недоліки, які було враховано (http://idgu.edu.ua/public_discussion, витяг з протоколу №5 засідання ради з якості вищої освіти ФУАІД від 21.04.2020).

6. Результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (зокрема, зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій), беруться до уваги під час перегляду освітньої програми.

Як зазначено у самоаналізі ІДГУ «Акредитація заявленої ОП є первинною, однак у травні 2019 р. здійснювалася акредитація спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа: документознавство та інформаційна діяльність галузі знань 02 Культура і мистецтво освітнього ступеня «бакалавр» за старою схемою. Зауваження 1: «посилити впровадження в навчально-виховний процес провадження сучасних методів і засобів дистанційного навчання з метою активізації самостійної роботи бакалаврів». Заходи: експертній групі було продемонстровано наповнення електронним контентом певних курсів на платформах Moodle-ІДГУ та Google Classroom. Зауваження 2: «постійно поповнювати бібліотечний фонд з проблем інформаційної, бібліотечної та архівної справи, зокрема сучасними фаховими підручниками, навчально-методичними посібниками, електронними, періодичними виданнями тощо». Заходи: «На сторінці бібліотеки ІДГУ (<http://lib.idgu.edu.ua/#>) публікуються списки періодичних видань, передплачені бібліотекою; організовано «е-Полиця», розділ «Нові надходження літератури». Бібліотека має доступ до наукових баз даних SCOPUS і Web of Science, діє електронний репозитарій наукової і навчально-методичної літератури НПП ІДГУ». У системі для ЕГ ЗВО завантажив документ «Список літератури для ОПП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа: документознавство» із 71 найменування. При огляді матеріальної та інформаційної бази закладу експертній групі було продемонстровано наявність значної частини методичного та інформаційного забезпечення ОП. Зауваження 3: «...інтенсифікувати процес стажування викладачів випускової кафедри на базі закладів вищої освіти України та країн близького і далекого зарубіжжя». Заходи: «Впродовж 2019-2020 років пройшли стажування з галузі спеціальності двоє викладачів, що приймають участь у викладанні на ОП (Берестецька О.П., Івлієва О.М.), викладач Башли М.І. проходить піврічне стажування на кафедрі документознавства та методики навчання ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди». ЕГ було надано довідку про стажування Берестецької О.П. (№ 14/28-31 від 18.07.2019) та наказ про прийняття на стажування Башли М.І. (№ 132-к від 09.11.2020). Зауваження 4: «...активізувати роботу щодо публікації наукових та навчально-методичних посібників, статей у виданнях, які входять до наукометричних баз даних...». Заходи: ЕГ отримала відповідь від ЗВО «За 2019-2020 рр. викладачами кафедри математики, інформатики та інформаційної діяльності опубліковано 17 статей у фахових виданнях ВАК, у тому числі 13 – у вітчизняних виданнях Index Copernicus, 4 статті у виданнях, що входять до науково-метричних баз Scopus та Web of Science».

7. В академічній спільноті закладу вищої освіти сформована культура якості, яка сприяє постійному розвитку освітньої програми та освітньої діяльності за цією програмою.

Забезпечення якості вищої освіти в ІДГУ здійснюється: – на рівні ЗВО (вчена рада ІДГУ, рада з якості вищої освіти ІДГУ, навчально-методичний відділ); – на рівні факультетів (декани та їх заступники, вчені ради та ради з якості вищої освіти факультетів); – на рівні кафедр (гаранти освітніх програм, завідувачі кафедр, НПП); – на рівні здобувачів вищої освіти (п.1.7. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти). Загальне керівництво системою внутрішнього забезпечення якості в ІДГУ здійснюють ректор, перший проректор та проректор з науково-педагогічної роботи (п.1.8. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти). Координує діяльність структурних підрозділів ІДГУ щодо забезпечення якості вищої освіти навчально-методичний відділ, у структурі якого функціонує сектор внутрішнього забезпечення якості вищої освіти (п.1.10. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти). До системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти залучені інші структурні підрозділи ІДГУ, зокрема ректорат, науково-методична рада, комісія академічної доброчесності, Центр кар'єрного зростання, Центр інформаційних технологій, відділ міжнародного співробітництва та розвитку інфраструктури, Центр неперервної освіти та бібліотека, які відповідно до своїх повноважень здійснюють контроль за навчально-методичним, кадровим, матеріально-технічним та інформаційним забезпеченням освітнього процесу, а також виконують інші функції, пов'язані з моніторингом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Університету (п.1.11. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти). Дані інституції у тій чи іншій мірі задіяні, зокрема, у процесах створення, моніторингу та оновлення освітніх програм, анкетування здобувачів та випускників, організації роботи стейкхолдерів та Ради випускників відповідно до таких документів: Положення про організацію освітнього процесу, Положення про організацію освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання, Положення про раду стейкхолдерів, Положення про раду з якості вищої освіти ІДГУ, Положення про Центр кар'єрного зростання, Положення про навчально-методичний відділ ІДГУ, Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, Кодекс академічної доброчесності Ізмаїльського державного гуманітарного університету, Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату. Повноваження та особливості взаємодії детально описані у Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти. Такий розподіл повноважень обґрунтований можливістю реалізації місії ІДГУ та виконання завдань, передбачених стратегією розвитку, безперервний розвиток і вдосконалення культури якості в освітньому середовищі. 29.10.2020 Сергій Квіт провів для викладачів ІДГУ семінар щодо внутрішнього забезпечення якості освіти (<http://idgu.edu.ua/12358>).

Загальний аналіз щодо Критерію 8:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 8.

В ІДГУ розроблена та розвивається розгалужена інституційна система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, до удосконалення освітніх програм задіяні як внутрішні так і зовнішні стейкхолдери. Окремі елементи забезпечення якості вищої освіти діють узгоджено на покращення якості освітніх послуг та спроможна реагувати на виявлені недоліки. Система запобігання порушенням вимог академічної доброчесності є досить ефективною і гідна для наслідування.

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 8.

Процедура анкетування дещо централізована, що утруднює гарантам ОП отримувати первинні результати опитування здобувачів. Рада з якості факультету не включає представників здобувачів освітнього рівня «молодший бакалавр». ЕГ рекомендує: спростити та зменшити анкети, обов'язково повідомляти здобувачів про результати опитування та прийняті рішення; результати анонімного анкетування використовувати як один із факторів рейтингування НПП; продовжити роз'яснювальну роботу із здобувачами вищої освіти про подальше розуміння ними принципу студентоцентризму; передбачити фізичну скриньку для анонімного письмового звернення здобувачів чи інших членів академічної спільноти; розвивати практику анонімного опитування НПП з різнопланових питань життєдіяльності університету.

Рівень відповідності Критерію 8.

Рівень В

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 8.

За критерієм 8 ЕГ відмічає відповідність рівню В: внутрішня система забезпечення якості працює узгоджено, враховуються зміни на ринку праці та вимоги зовнішніх стейкхолдерів. Виявлені недоліки не суттєвими, оскільки свідчать про необхідність подальшого розвитку існуючої системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти:

різномірні ради з якості працюють, система анонімного опитування розвинена та працює регулярно, приймаються відповідні рішення з удосконалення ОП; здобувачі можуть звертатись із пропозиціями через електронну скриньку на сайті закладу.

Критерій 9. Прозорість та публічність:

1. Визначені чіткі і зрозумілі правила і процедури, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу, є доступними для них та послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

Правила та процедури, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу чітко визначені локальними нормативними документами легкодоступні на сайті ІДГУ: головна сторінка (<http://idgu.edu.ua/>), публічна інформація (<http://idgu.edu.ua/public-information>), інформація за видами документів: основні документи, освітні програми, Положення про колегіальні органи, вакантні посади, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення, правила прийому, розмір плати за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації здобувачів освіти, перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати, наявність гуртожитків та вільних місць у них, розмір плати за проживання, організація освітнього процесу, матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, наукова діяльність, положення структурних підрозділів університету, положення структурних підрозділів університету, охорона праці, умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами, політика запобігання та боротьби із корупцією, сексуальними домаганнями та дискримінацією та ін. За даними напрямками діяльності ІДГУ розроблені регламентуючі відповідні документи, які досить просто знайти на головній сторінці сайту та легко завантажити. На запит ЕГ про документальні докази зрозумілості своїх прав та обов'язків здобувачами, ІДГУ надав такі документи: звіт куратора про популяризацію академічної доброчесності, ознайомлення із принципами й правилами АД (21-25 жовтня 2019), звіт куратора про ознайомлення із структурою університету, роботою підрозділів, графіком навчального навантаження, нормативно-правовою базою університету та ін. (02.09.2019); звіт куратора про, зокрема, можливість подання скарги, пропозицій, зауважень та прохань (25.10.2019). Дані документи завантажені у систему НА. Зустрічами під час дистанційного візиту підтверджено проведення із здобувачами таких зустрічей.

2. Заклад вищої освіти не пізніше ніж за місяць до затвердження освітньої програми або змін до неї оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті відповідний проект з метою отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін.

ІДГУ вчасно оприлюднив для (http://idgu.edu.ua/public_discussion) громадського обговорення проект ОП 2019 (http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/opp-proekt_2019_029_molod_bak.pdf) та проект ОП 2020 року (http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/opp_proyekt_2020_029_molod_bak.pdf), а також таблицю пропозицій після закінчення громадського обговорення: Порівняльна таблиця громадського обговорення проекту освітньо-професійної програми «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа: документознавство» початкового рівня вищої освіти (короткий цикл) на здобуття освітнього ступеня «молодший бакалавр» за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа для вступників 2019 р. та Порівняльна таблиця громадського обговорення проекту освітньо-професійної програми «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа: документознавство» початкового рівня вищої освіти (короткий цикл) на здобуття освітнього ступеня «молодший бакалавр» за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа для вступників 2020 р.

3. Заклад вищої освіти своєчасно оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті точну та достовірну інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства.

На сайті ІДГУ оприлюднено (<http://idgu.edu.ua/opp>): ОП 2019 “Інформаційна, бібліотечна та архівна справа документознавство” за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа (2019 р.), Навчальний план, обов'язкові компоненти (навчально-методичне забезпечення ОПП) 2019 (<http://idgu.edu.ua/opp-fuaid#block-24241>) Рецензія-відгук на ОП Інформаційна, бібліотечна та архівна справа документознавство І.І. Ненова (2019), Рецензія-відгук на ОП Інформаційна, бібліотечна та архівна справа документознавство С.В. Шморг (2019); ОП 2020 “Інформаційна, бібліотечна та архівна справа документознавство” за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа (2020 р.), Навчальний план, обов'язкові компоненти (навчально-методичне забезпечення ОПП) 2020 (<http://idgu.edu.ua/opp-fuaid#block-24241>), Рецензія-відгук на ОП Інформаційна, бібліотечна та архівна справа документознавство І.І. Ненова (2020), Рецензія-відгук на ОП Інформаційна, бібліотечна та архівна справа документознавство С.В. Шморг (2020). Оприлюднений обсяг інформації є достатнім для того, щоб забезпечити можливість потенційних вступників зробити поінформований вибір щодо вступу на програму, а роботодавців – щодо цілей та змісту підготовки здобувачів за цією програмою.

Загальний аналіз щодо Критерію 9:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 9.

За критерієм 8 ЕГ відмічає відповідність рівню В: внутрішня система забезпечення якості працює узгоджено, враховуються зміни на ринку праці та вимоги зовнішніх стейкхолдерів. Виявлені недоліки не суттєвими, оскільки свідчать про необхідність подальшого розвитку існуючої системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти: різнорівневі ради з якості працюють, система анонімного опитування розвинена та працює регулярно, приймаються відповідні рішення з удосконалення ОП; здобувачі можуть звертатись із пропозиціями через електронну скриньку на сайті закладу.

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 9.

Дещо утруднює пошук інформації наявність двох електронних сторінок сайту: <http://idgu.edu.ua/university> та <http://idgu.edu.ua/>. Не просто відразу знайти пошуковик, який є на одній сторінці, а на іншій відсутній. ЕГ рекомендує: більше завантажити на сторінку кафедри процедурних документів як доказ прийняття рішень за результатами опитування членів академічної спільноти (протоколи, витяги з протоколів, та ін.).

Рівень відповідності Критерію 9.

Рівень В

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 9.

За критерієм 9 ЕГ відмічає відповідність рівню В. Недоліки, що виявила ЕГ не є суттєвими, оскільки не свідчать про відсутність прозорості та публічності закладу, а показують напрями подальшого розвитку. Діяльність ІДГУ є прозорою та публічною, усі зацікавлені сторони мають можливість ознайомитись з усіма аспектами діяльності закладу.

Критерій 10. Навчання через дослідження:

1. Зміст освітньо-наукової програми відповідає науковим інтересам аспірантів (ад'юнктів) і забезпечує їх повноцінну підготовку до дослідницької та викладацької діяльності у закладах вищої освіти за спеціальністю та/або галуззю.

не застосовується

2. Наукова діяльність аспірантів (ад'юнктів) відповідає напряміві досліджень наукових керівників.

не застосовується

3. Заклад вищої освіти організаційно та матеріально забезпечує в межах освітньо-наукової програми можливості для проведення і апробації результатів наукових досліджень відповідно до тематики аспірантів (ад'юнктів) (проведення регулярних конференцій, семінарів, колоквиумів, доступ до використання лабораторій, обладнання тощо).

не застосовується

4. Заклад вищої освіти забезпечує можливості для долучення аспірантів (ад'юнктів) до міжнародної академічної спільноти за спеціальністю, зокрема через виступи на конференціях, публікації, участь у спільних дослідницьких проектах тощо.

не застосовується

5. Існує практика участі наукових керівників аспірантів у дослідницьких проектах, результати яких регулярно публікуються та/або практично впроваджуються.

не застосовується

6. Заклад вищої освіти забезпечує дотримання академічної доброчесності у науковій діяльності наукових керівників та аспірантів (ад'юнктів), зокрема вживає заходів для виключення можливості здійснення наукового керівництва особами, які вчинили порушення академічної доброчесності.

не застосовується

Загальний аналіз щодо Критерію 10:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 10.

не застосовується

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 10.

не застосовується

Рівень відповідності Критерію 10.

не застосовується

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 10.

не застосовується

IV. Інші спостереження

У цьому розділі експертна група може викласти інші спостереження, пов'язані із освітньою програмою, освітньою діяльністю за цією програмою або процедурою проведення акредитації.

дані відсутні

V. Підсумки

На думку експертної групи, підстави для прийняття рішення про відмову в акредитації ОП, не пов'язані із відповідністю Критеріям оцінювання якості освітньої програми, **відсутні**.

За результатами акредитаційної експертизи експертна група вважає, що освітня програма відповідає Критеріям за наступними рівнями відповідності:

Критерій 1. Проектування та цілі освітньої програми

B

Критерій 2 . Структура та зміст освітньої програми	B
Критерій 3 . Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання	B
Критерій 4 . Навчання і викладання за освітньою програмою	B
Критерій 5 . Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність	B
Критерій 6 . Людські ресурси	B
Критерій 7 . Освітнє середовище та матеріальні ресурси	B
Критерій 8 . Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми	B
Критерій 9 . Прозорість та публічність	B
Критерій 10 . Навчання через дослідження	<i>не застосовується</i>

За результатами акредитаційної експертизи рішенням експертної групи є **акредитація**.

Додатки до звіту:

Відсутні

Шляхом підписання цього звіту ми стверджуємо, що провели акредитаційну експертизу у повній відповідності із Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, та інших актів законодавства, а також здійснювали свої функції добросовісно, неупереджено і доброчесно.

Документ підписаний кваліфікованими електронними підписами.

Керівник експертної групи

Корбутяк Віктор Іванович

Члени експертної групи

Тюрменко Ірина Іванівна

Когут Галина Михайлівна