



ПРОГРАМА

**онлайн-візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи
освітньо-професійної програми «Дошкільна освіта»
в Ізмаїльському державному гуманітарному університеті
з 15. 02. 2021 по 17. 02. 2021 р.**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: вул. Репіна, 12, м. Ізмаїл, Одеська область.

3. Розклад роботи експертної групи

| Час | Зустріч або інші активності | Учасники |
|-------------------------------------|--|--|
| <i>День 1 – (15 лютого 2021 р.)</i> | | |
| 09.00–09.30 | Організаційна зустріч з гарантом ОП | Члени експертної групи; гарант ОП |
| 9.30–10.00 | Підготовка до зустрічі 1 | Члени експертної групи |
| 10.00–10.30 | Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО | Члени експертної групи; адміністрація ЗВО: ректор, перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи; гарант ОП |
| 10.30–11.00 | Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2 | Члени експертної групи |
| 11.00–11.40 | Зустріч 2 зі здобувачами вищої освіти | Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП: по 2-3 здобувачі з кожного року навчання денної та по 1-2 здобувачі заочної форм навчання |
| 11.40–12.10 | Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3 | Члени експертної групи |
| 12.10–12.40 | Зустріч 3 з представниками студентського самоврядування | Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (2-3 особи від органу студентського самоврядування ЗВО та 2–3 особи від органу студентського самоврядування педагогічного факультету) |
| 12.40–13.00 | Підведення підсумків зустрічі 3 | Члени експертної групи |
| 13.00–14.00 | Обідня перерва | |

| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| 14.00–14.20 | Підготовка до зустрічі 4 | Члени експертної групи |
| 14.20–15.00 | Зустріч 4 з академічним персоналом | Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, які безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми та забезпечують підготовку на цій програмі (не більше 8 осіб) |
| 15.00–15.20 | Підведення підсумків зустрічі 4 | Члени експертної групи |
| 15.20–15.50 | Відкрита зустріч | Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (окрім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО) |
| 15.50–16.20 | Підведення підсумків відкритої зустрічі | Члени експертної групи |
| 16.20–17.00 | Зустріч 5 з роботодавцями | Члени експертної групи; представники роботодавців, які залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП |
| 17.00–17.30 | Підведення підсумків зустрічі 5 | Члени експертної групи |
| 17.30–18.00 | Підведення підсумків дня 1 | Члени експертної групи |
| День 2 – (16 лютого 2021 р.) | | |
| 09.00–9.40 | Зустріч 6 огляд і обговорення матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (відеотрансляція, відеоконференція) | Члени експертної групи; гарант ОП; завідувач кафедри дошкільної та початкової освіти; викладач кафедри дошкільної та початкової освіти |
| 9.40–10.10 | Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7 | Члени експертної групи |

| | | |
|-------------|---|---|
| 10.10–10.40 | Зустріч 7 з адміністративним персоналом | Члени експертної групи; гарант ОП; декан педагогічного факультету; заступник декана педагогічного факультету; завідувач кафедри дошкільної та початкової освіти |
| 10.40–11.10 | Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8 | Члени експертної групи |
| 11.10–11.50 | Зустріч 8 з допоміжними (сервісними) структурними підрозділами | Члени експертної групи; директор відділу міжнародного співробітництва та розвитку інфраструктури; керівник навчально-методичного відділу; представник педагогічного факультету, який відповідає за організацію і проведення практики студентів; начальник відділу кадрів; представник відділу соціально-психологічної служби |
| 11.50–12.20 | Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9 | Члени експертної групи |
| 12.20–13.00 | Зустріч 9 з допоміжними (сервісними) структурними підрозділами | Члени експертної групи; директор Центру громадянської освіти; директор Центру неперервної освіти; директор Центру кар'єрного зростання; керівник Центру інноваційних технологій; завідувач бібліотеки; головний бухгалтер |
| 13.00–13.30 | Підведення підсумків зустрічі 9 | Члени експертної групи |
| 13.30–14.30 | Обідня перерва | |
| 14.30–15.00 | Підготовка до резервної зустрічі | Члени експертної групи |
| 15.00–15.40 | Резервна зустріч | Члени експертної групи; особи, додатково за прошені на резервну зустріч |

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| 15.40–16.20 | Підведення підсумків резервної зустрічі. Робота з документами | Члени експертної групи |
| 16.20–17.00 | Фінальна зустріч | Члени експертної групи; адміністрація ЗВО: ректор, перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи; декан педагогічного факультету; гарант ОП |
| 17.00–18.00 | Підведення підсумків дня 2 | Члени експертної групи |
| День 3 – (17 лютого 2021 р.) | | |
| 09.00–17.00 | « День суджень » – внутрішня зустріч експертної групи | Члени експертної групи |