МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
КАФЕДРА МАТЕМАТИКИ, ІНФОРМАТИКИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Інформаційна комунікативістика

освітній ступінь бакалавр, молодший бакалавр
(назва освітнього ступеня)

галузь знань для всіх галузей знань
(шифр і назва галузі знань)

спеціалізація для всіх спеціальностей
(код і назва спеціальності)

освітня програма для всіх освітніх програм
(назва освітньої програми)

тип дисципліни вибіркова
(обов'язкова / вибіркова / факультативна)

Ізмаїл – 2021

РЕКОМЕНДОВАНО:
кафедрою математики, інформатики
та інформаційної діяльності
протокол № «7» від 15.01.2021 р.

В.о.завідувачки кафедри _____ Грендач Т.І.
(підпис, ініціали, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:
Голова ради з якості вищої освіти факультету
управління, адміністрування та інформаційної діяльності

_____ Драгієва Л.В.
(підпис, ініціали, прізвище)

Розробники програми: Щетиніна С.В. – викладач кафедри математики, інформатики та інформаційної діяльності

Рецензенти програми: Кожухар Ж. В. – к. пед. н., ст. викладач кафедри математики, інформатики та інформаційної діяльності

Топчій Л. М. – к. філол. н., доцент кафедри української мови і літератури

© Щетиніна С.В., 2021
© ІДГУ, 2021

1. ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна	***Заочна***
Кількість кредитів: 4	*Лекції*:	
	20	*4*
Модулів:	*Практичні заняття*:	
Загальна кількість годин: 120	–	–
Рік вивчення дисципліни за навчальним планом: 2,3	*Лабораторні заняття:*	
	–	–
Семестр: 3-6	*Семінарські заняття*:	
	28	*8*
Тижневе навантаження (год.): - аудиторне: 4 - самостійна робота: 6	*Консультації:*	
	–	–
	Індивідуальні заняття:	
Форма підсумкового контролю: залік	–	–
Мова навчання: українська	*Самостійна робота:*	
	72	*108*

2. МЕТА ДИСЦИПЛІНИ

Предмет вивчення навчальної дисципліни: інформаційне забезпечення комунікацій у різних сферах діяльності суспільства.

Метою вивчення дисципліни є: формування концептуальних теоретичних знань у сфері інформаційного супроводу різних видів комунікації, інноваційного моделювання інформаційного забезпечення професійної діяльності та інформаційної підтримки наукових досліджень.

Передумови для вивчення дисципліни: «Вступ до спеціальності з основами наукових досліджень», «Лінгвістичні основи документознавства», «Психологія ділового спілкування».

Міждисциплінарні зв'язки: «Аналітико-синтетична обробка документів», «Інформаційно-аналітична діяльність», «Загальне та управлінське документознавство», «Документно-інформаційні комунікації», «Соціокомунікаційні технології» та ін.

3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути такі результати навчання:

1. *Знання:* сучасних теорій комунікації, основних етапів розвитку наукового знання у галузі комунікативістики; системні стратегії розвитку діяльності інформаційних установ, центрів та організацій сучасні організаційно-управлінські інновації.

2. *Уміння:* визначати стратегію модернізації інформаційного супроводу професійної комунікації; визначати основні критерії та проводити аналіз якості інформаційного забезпечення документної комунікації; аналізувати ефективність інформаційного супроводу різних видів комунікації;

досліджувати інформаційну поведінку, визначати пріоритетні напрями формування медіа компетентності фахівців.

3. *Комунікація:* демонструвати навички професійного спілкування, здатність до адаптивності та комунікабельності, побудови спілкування з суб'єктами комунікативного процесу на принципах гуманізації й довіри; презентувати, обговорювати та захищати власні ідеї, погляди і висновки в усній і письмовій формах та за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій.

4. *Автономність та відповідальність:* усвідомлювати соціальну значущість майбутньої професії, необхідність подальшого навчання, систематично підвищувати свою професійну кваліфікацію; демонструвати самостійність і відповідальність при прийняті рішень на основі сформованих ціннісних орієнтирів.

4. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Назви модулів / тем	Кількість годин (денна форма навчання)							Кількість годин (заочна форма навчання)						
		Аудиторні	Лекції	Семінарські (практичні)	Лабораторні	Консультації	Індивідуальні заняття	Самостійна робота	Аудиторні	Лекції	Семінарські (практичні)	Лабораторні	Консультації	Індивідуальні заняття	Самостійна робота
1.	Теоретичні основи комунікативістики	4	2	2	–	–	–	8	2	1	1	–	–	–	12
2.	Інформація і комунікація в сучасному суспільстві	8	4	4	–	–	–	8	2	1	1	–	–	–	12
3.	Інформаційна комунікативістика як навчальна дисципліна	6	2	4	–	–	–	8	2	1	1	–	–	–	12
4.	Термінологічна система навчальної дисципліни	6	2	4	–	–	–	8	1	–	1	–	–	–	12
5.	Інформаційний супровід основних видів комунікації	10	4	6	–	–	–	8	2	1	1	–	–	–	14
6.	Місце і роль бібліотеки у системі документної та наукової комунікації	6	2	4	–	–	–	8	1	–	1	–	–	–	14
7.	Місце і роль архіву в системі документної та наукової комунікації	4	2	2	–	–	–	10	1	–	1	–	–	–	14
8.	Інформаційна культура та інформаційна безпека особистості	4	2	2	–	–	–	10	1	–	1	–	–	–	14
Проміжний контроль								4							4
Разом:		48	20	28				72	12	4	8				108

5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

5.1. Зміст навчальної дисципліни за темами

Тема 1. Теоретичні основи комунікативістики

Визначення та зміст поняття «комунікативістика». Історичний розвиток та сучасні трактування терміну «комунікативістика» у наукових працях В. Різуна, Г. Почепцова, Ф. Шаркова. Поняття про суспільну комунікаційну систему. Теорія комунікації та комунікативістика.

Тема 2. Інформація і комунікація в сучасному суспільстві

Нові підходи до оцінки комунікації на початку XXI суспільства. Формування основ комунікативістики у сучасному суспільстві. Комунікативні цілі, стратегії і тактики. Діяльність міжнародних комунікативних асоціацій.

Тема 3. Інформаційна комунікативістика як навчальна дисципліна

Інформаційний супровід комунікаційної діяльності у різноманітних сферах суспільного життя. Запровадження інформаційно-комунікаційних технологій. Інформаційний обмін як процес виробництва та споживання інформації. Системний підхід у проведенні інформаційної підтримки комунікації.

Тема 4. Термінологічна система навчальної дисципліни

Термін «комунікативістика»: сучасні трактування. Комунікація і спілкування. Комунікативістика і комунікація. Комунікаційний простір. Комунікаційні технології. Комунікативна взаємодія. Інформаційна взаємодія. Комунікативно-когнітивне поле. Когнітивно-комунікативна взаємодія. Види комунікації.

Тема 5. Інформаційний супровід комунікації

Комунікативістика в системі суспільних відносин. Політична комунікація. Концепції формування мас-медіа. Особливості інформаційного супроводу політичної комунікації, зокрема в Україні (Т.Ю.Гранчак). Проєктування інформаційного середовища (О. Рак).

Наукова комунікація, її класифікація. Концепції Г. В. Шемаєвої, Є. Лень. Інфомаційний супровід наукової комунікації. Вітчизняний та зарубіжний досвід в інформаційному забезпеченні наукової комунікації.

Професійна комунікація. Особливості інформаційного супроводу професійної комунікації.

Тема 6. Місце і роль бібліотеки в системі документної та наукової комунікації

Бібліотека як інформаційно-комунікаційний центр. Інформаційне забезпечення суб’єктів інноваційної діяльності. Місце і роль бібліотеки в системі політичної комунікації та в системі сучасних наукових комунікацій. Наукові бібліотеки закладів вищої освіти в інформаційному супроводі наукової комунікації. Роль бібліотек у процесі медіатизації. Бібліотека в системі протидії інформаційній експансії.

Тема 7. Місце і роль архіву в системі документної та наукової комунікації

Архів як базовий елемент інформаційної інфраструктури: теорія, методологія, практика. Електронні архіви та їх роль в системі наукових комунікацій. Відкритий доступ та відкриті архіви.

Тема 8. Інформаційна культура та інформаційна безпека особистості

Інформаційна культура: еволюція визначення поняття. Суспільство і комп'ютерна індустрія як дві сторони інформаційної культури. Концептуальні засади здійснення інформаційних впливів. Інформаційна безпека особистості. Кібербезпека.

5.2. Тематика семінарських занять.

Тема 1. Концепції комунікативістики у сучасних наукових дослідженнях.
Тема 2-3. Комунікативістика у сучасному суспільстві.
Тема 4-5. Інформаційна комунікативістика як навчальна дисципліна.
Тема 6-7. Термінологічна система навчальної дисципліни.
Тема 8-10. Інформаційний супровід різних видів комунікацій.
Тема 11-12. Місце і роль бібліотеки в системі документної та наукової комунікації.
Тема 13. Місце і роль архіву в системі документної та наукової комунікації.
Тема 14. Інформаційна культура та інформаційна безпека особистості.

5.3. Організація самостійної роботи студентів.

№ з/п	Вид роботи	Кількість годин		Форми звітності
1.	Опрацювання лекційного матеріалу	5	5	Відповідь на занятті
2.	Підготовка до семінарських занять	16	16	Конспект
3.	Підготовка і написання рефератів Демонструвати самостійність і відповідальність при прийняті рішень на основі сформованих ціннісних орієнтирів	10	15	Реферат
4.	Самостійне опрацювання матеріалу, робота з Інтернет-ресурсами	41	72	Конспект
	Разом	**72**	**108**	

Тематика індивідуальних завдань

Тематика реферативних досліджень:

1. Основні етапи комунікативного процесу. Три форми комунікаційного розуміння.
2. Діяльність Міжнародної комунікативної асоціації (США), Національної комунікативної асоціації (США), Європейського комунікативного конгресу.
3. Участь бібліотечних структур у забезпеченні інформаційного супроводу управління суспільними процесами.
4. Інформаційна взаємодія у єдиному інформаційному просторі галузі документознавства.

5. Критичне мислення та медіа креативність. Вплив медіа на особистість.

6. Незалежне суспільне мовлення, суспільне телебачення України в контексті політичної комунікації.

7. Особливості впливу політичної комунікації на суспільство.

8. Професійна комунікація: інформаційна взаємодія у єдиному інформаційному просторі галузі.

9. Засоби зовнішньої інформаційної експансії.

10. Бібліотека як агрегатом професійних інформаційних ресурсів.

6. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

6.1. Форми поточного контролю: семінарські заняття.

6.2. Форми проміжного контролю: модульна контрольна робота.

6.3. Форми підсумкового контролю: залік.

6.4. Засоби діагностики результатів навчання: подаються в силабусі навчальної дисципліни.

6.5. Критерії оцінювання результатів навчання: подаються в силабусі навчальної дисципліни.

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Технічні засоби для демонстрування презентацій (ноутбук, проєктор).

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

8.1. Основні джерела

1. Алексєєва І. О. Вступ до теорії міжкультурної комунікації / МОН України, Київський національний університет ім. Тараса Шевченка. – Київ : ВПЦ «Київський університет», 2011. – 295 с.

2. Варенко В. В. Організація діяльності інформаційно-аналітичних служб: навчальний посібник / Національний авіаційний університет. – Київ : Європейський університет, 2008. – 316.

3. Коновець О. Ф. Масова комунікація: теорії, моделі, технології : навчальний посібник. – Київ : Абрис, 2009. – 265 с.

4. Осовська Г. В. Комунікація в менеджменті : Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. – Київ : Кондор, 2003. – 216 с.

5. Почепцов Г. Г., Чукут С. А. Інфомаційна політика : навчальний посібник. – Київ : Знання, 2006. – 664 с. – (Вища освіта XXI століття).

6. Шипота Г. Є. Інформаційна комунікативістика : практикум. – Київ : Видавництво Ліра-К, 2018. – 48 с.

8.2. Додаткові джерела

1. Землянова Л. М. Современная американская коммуникативистика: теоретические концепции, проблемы, прогнозы. – М. : Изд-во МГУ, 1995. – 271 с.

2. Маклюэн Г. М. Понимание медиа: внешние расширения человека / [пер с англ В. Николаева; закл. Ст. М. Вавилова]. – М. : Канон-Пресс/Кучково полк, 2003. – 464 с.

3. Рокар М. Трудиться с душой : [пер с фр.]. – М. : Междунар. Отношения, 1990. – 165 с.

8.3. Інтернет-ресурси:

1. Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія : наук. журн. / Нац. акад. кер. кадрів культ. і мистецтв. – Київ: Вид-во НАКККіМ. – Режим доступу:http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgibin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=juu_all&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=PREF=&S21COLORTERMS=0&S21STR=bdi

2. Українське документознавство (1991-2011) : науково-допоміжний бібліографічний покажчик. – Режим доступу: http://nplu.org/storage/files/d-91-11.pdf.

3. Про Національний архівний фонд і архівні установи [Електронний ресурс] : Закон України від 13.12.2001 № 2888-III // Відомості Верховної Ради України (ВВР). – 2002. – № 11. – Ст. 81 // Законодавство України. – Київ, 1994–2015. – Режим доступу: http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/3814-12.

9. ДОПОВНЕННЯ ТА ЗМІНИ, ВНЕСЕНІ ДО РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ В 20__ / 20__ Н.Р.[1]

[1] Доповнення та зміни до робочої програми додаються на окремому аркуші, затверджуються на засіданні кафедри до початку навчального року