



УКРАЇНА

ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

вул. Канатна, 83, м. Одеса, 65107, тел. 722-87-80, тел./факс (048)-722-52-72

e-mail: osvita@osvita.od.ua, веб-сайт: <http://osvita.odessa.gov.ua>, код ЄДРПОУ 33722647

27.01.2021 № 115/0-1152-01-01

Директору департаменту освіти та науки Одеської міської ради, начальникам органів управління освітою міських рад, селищних, сільських територіальних громад, керівникам закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та вищої освіти, закладів освіти обласної комунальної, приватної та інших форм власності

Рекомендації щодо реагування та дій персоналу закладів освіти при отриманні інформації про погрозу вчинення теракту (мінування тощо)

Шановні колеги!

Рекомендації розроблено з врахуванням вимог Закону України «Про боротьбу з тероризмом», Указу Президента України «Про Концепцію боротьби з тероризмом в Україні», Методичних рекомендації щодо підготовки населення до дій в умовах загрози або вчинення терористичного акту, затверджених наказом ДСНС України від 23.03.2015 № 167, Методичних рекомендацій, «Щодо дій населення у разі загрози та виникнення вибуху, у тому числі тих, що виникли внаслідок терористичної діяльності», затверджених наказом МНС України від 18.12.2009 № 860, Методичних рекомендацій «Щодо формування негативного ставлення суспільства до будь-яких форм і проявів тероризму та екстремізму», наданих листом МОН України від №1/9-609 від 11.08. 2011.

Підставою для проведення заходів та прийняття рішення про виконання дій, пов'язаних з терористичним актом, можуть бути факти:

- надходження загроз по телефону щодо замінування будівлі;
- знаходження у приміщенні, на території закладу освіти та безпосередній близькості від нього підозрілого предмета, який може виявитися вибуховим пристроєм;
- надходження загроз в усній або письмовій формі.

1. Дії у разі отримання закладом освіти інформації про замінування від місцевого органу з питань Цивільного захисту, з питань освіти, підрозділів ГУ ДСНС України у Одеській області (телефоном, засобами мобільного зв'язку тощо).

Інформацію про замінування заклади освіти можуть отримати: від місцевого органу з питань Цивільного захисту, з питань освіти, підрозділів ГУ ДСНС та Національної поліції України у Одеській області (телефоном, засобами мобільного зв'язку тощо).

Залежно від ситуації, яка може скластися під час Надзвичайної Ситуації, проводиться загальна або часткова евакуація учасників освітнього процесу.

1.1. З метою забезпечення та здійснення заходів з евакуації керівник закладу освіти своїм наказом призначає особу з питань евакуації та сповіщає орган управління освітою, якому підпорядкований заклад освіти (у разі відсутності – засновника), про ситуацію.

1.2. Для забезпечення організації та здійснення заходів з евакуації в закладі освіти розробляються наступні документи:

- список працівників, які підлягають евакуації;
- план евакуації учасників освітнього процесу;
- функціональні обов'язки відповідальної особи з питань евакуації.

1.3. Проведення евакуації здійснюється відповідно до розробленої схеми евакуації.

1.4. Особа закладу, яка отримала повідомлення про замінування, негайно доповідає керівнику закладу освіти або особі, яка його замінює.

1.5. За наказом керівника закладу освіти, здійснюється оповіщення та збір керівного складу закладу за схемою зв'язку при реагуванні на загрозу або виникнення Надзвичайної Ситуації.

1.6. Забезпечується посилення охорони приміщень закладу та прилеглої території.

1.7. Забезпечуються відкриття шлагбаумів, безперешкодний доступ до гідрантів і пожежних кранів, а також організуються місця для розміщення спецтехніки.

1.8. Керівник Закладу та працівники у неробочий час оповіщаються за телефонами (список посадових осіб із зазначенням їх домашньої адреси, службового і мобільного телефонів).

1.9. Під час отримання інформації про необхідність термінового залишення службових приміщень необхідно:

- вимкнути в приміщеннях освітлення, офісну техніку та побутові прилади;
- взяти необхідні особисті речі;
- закрити приміщення на ключ та спуститись на 1-й поверх;
- здати ключі від службових приміщень та вийти у безпечне місце за межі адміністративної будівлі (приміщень закладу);
- у подальшому діяти згідно із вказівками правоохоронних органів, ДСНС, у тому числі щодо повернення на робочі місця після завершення робіт з обстеження адміністративної будівлі (приміщень закладу).

2. У разі виявлення на території закладу або у приміщеннях закладу освіти підозрілого предмета необхідно :

2.1. Повідомити з безпечної відстані орган ДСНС про знахідку за телефоном 101 та сповістити орган управління освітою, якому підпорядкований заклад освіти (у разі відсутності – засновника) про ситуацію.

2.2. Встановити попереджувальні знаки або огорожу навколо вибухонебезпечного предмету;

2.3. Провести термінову евакуацію учасників освітнього процесу відповідно до схеми евакуації.

2.4. Проводити евакуацію повз підозрілого предмету ЗАБОРОНЕНО!

2.5. У разі знаходження вибухонебезпечного пристрою ЗАБОРОНЕНО:

- наближатися до предмета;
- пересувати його або брати до рук;
- розряджати, кидати, вдаряти по ньому;
- розпалювати поряд багаття або кидати до нього предмет;
- приносити предмет до приміщення.

Під вибухонебезпечними предметами слід розуміти будь-які пристрої, засоби, підозрілі предмети, що здатні за певних умов вибухати.

До вибухонебезпечних предметів належать;

- вибухові речовини - хімічні з'єднання або суміші, здатні під впливом певних зовнішніх дій (нагрівання, удар, тертя, вибух іншого вибухового пристрою) до швидкого хімічного перетворення, що саморозповсюджується, з виділенням великої кількості енергії і утворенням газів.

- боеприпаси - вироби військової техніки одноразового вживання, призначені для враження живої сили супротивника.

До боеприпасів належать: бойові частки ракет, авіаційні бомби, артилерійські боеприпаси (снаряди, міни), інженерні боеприпаси (протитанкові і протипіхотні міни), ручні гранати, стрілецькі боеприпаси (набої до пістолетів, карабінів, автоматів тощо), піротехнічні засоби, патрони (сигнальні, освітлювальні, імітаційні, спеціальні), вибухові пакети, петарди, ракети (освітлювальні, сигнальні), гранати, димові шашки;

саморобні вибухові пристрої - пристрої, в яких застосований хоча б один елемент конструкції саморобного виготовлення: саморобні міни-пастки, міни-сюрпризи, що імітують предмети домашнього побуту, дитячі іграшки або речі, що привертають увагу.

Слід пам'ятати, що розмінуванням, знешкодженням або знищенням вибухонебезпечних предметів займаються лише підготовлені фахівці, сапери, допущені до цього виду робіт.

3. Дії при отриманні телефоном анонімної інформації щодо мінування будівлі закладу.

3.1 Керівник закладу освіти при отриманні інформації по телефону щодо замінування будівлі:

- негайно інформує чергову службу Національної поліції в Одеській області за номером 102;
- організовує оповіщення та евакуацію учасників освітнього процесу у безпечне місце (за планом евакуації);
- сповіщає орган управління освітою, якому підпорядкований заклад (у разі відсутності – засновника), про ситуацію.

3.2 Ланка оповіщення та зв'язку здійснює оповіщення про проведення

термінової евакуації учасників освітнього процесу до безпечного місця.

3.3. Особа з питань евакуації організовує заходи щодо евакуації учасників освітнього процесу, згідно з планом евакуації.

Вчителі, вихователі, класні керівники проводять евакуацію дітей. Педагогічні працівники перевіряють поіменно усіх евакуйованих здобувачів освіти за наявними списками (за журналом відвідування).

У разі виявлення відсутності когось із дітей або працівників, негайно з'ясовують, хто та де бачив його (її) востаннє, передають цю інформацію представнику правоохоронних органів.

3.4. Під час евакуації медичний працівник збирає (отримує) інформацію про травмованих учасників освітнього процесу, у разі необхідності надає домедичну допомогу та за потребою викликають екстрену медичну допомогу (телефон 103). Медичний працівник супроводжує подальший процес евакуації.

3.5. Особа з питань Цивільного захисту зустрічає учасників освітнього процесу біля центрального входу закладу, збирає інформацію від вчителів про фактичну кількість дітей.

Особа з питань евакуації доповідає директору закладу про проведену евакуацію.

3.6. Керівник аварійно-технічної ланки відключає електропостачання, газу та водопостачання (у разі необхідності). Забезпечує можливість безперешкодного під'їзду до закладу освіти автомашин правоохоронних органів, швидкої медичної допомоги, підрозділів ДСНС.

3.7 Ланка охорони громадського порядку забезпечує рух на маршрутах евакуації.

3.8. Під час проведення евакуації та до прибуття правоохоронних органів, оперативно-слідчих груп ланка охорони громадського порядку та аварійно-технічна ланка забезпечують:

- недопущення проникнення будь-яких осіб у приміщення закладу освіти;
- заходи щодо збереження матеріальних цінностей.

3.9. Керівник закладу після прибуття оперативно-слідчої групи керується вказівками керівника групи.

3.10 Керівник закладу освіти за результатами проведення оперативно-розшукових заходів доповідає керівництву місцевого органу управління освітою та діє за його вказівками.

4. Дії при отриманні загрози за телефоном:

4.1 Керівник закладу освіти:

- забезпечує термінову передачу отриманої інформації черговій службі МВС за телефоном 102 та місцевий орган управління освітою (у разі відсутності – засновника);

- фіксує у письмовій формі зміст та характер погрози, особливості передачі (шумовий фон, стать погрожувача);

- виконує вимоги представників правоохоронних органів щодо організації дій на основі отриманої від нього інформації;

- попереджає всіх працівників адміністрації закладу освіти про факт отримання загрози та виклику оперативно-слідчої групи.

4.2. Керівник аварійно-технічної ланки забезпечує можливість безперешкодного під'їзду до закладу освіти автомашин правоохоронних органів, швидкої медичної допомоги, підрозділів ДСНС.

4.3. Після прибуття оперативно-слідчої групи керівник закладу керується вказівками керівника групи.

4.4. За результатами проведення оперативно-розшукових заходів керівник закладу доповідає керівництву місцевого органу управління освітою (у разі відсутності – засновника) та діє за його вказівками.

5. Дії при отриманні загрози у письмовій формі (лист, факсимільне повідомлення, лист електронної пошти).

5.1 Керівник закладу освіти:

- забезпечує передачу отриманої інформації черговій службі МВС за телефоном 102 та місцевий орган управління освітою (у разі відсутності – засновника);

- забезпечує недоторканість усіх елементів (конверт, його вміст, текст погрози, комп'ютерний файл тощо) кореспонденції та їх збереження до моменту передачі представникам правоохоронних органів;

- фіксує обставини, час та особливості отримання письмового повідомлення;

- попереджає всіх працівників адміністрації закладу освіти про факт отримання загрози та виклику оперативно-слідчої групи;

- виконує вимоги представників правоохоронних органів щодо організації дій на основі отриманої від нього інформації.

5.2. Керівник аварійно-технічної ланки забезпечує можливість безперешкодного під'їзду до закладу освіти автомашин правоохоронних органів, швидкої медичної допомоги, підрозділів ДСНС.

5.3. Після прибуття оперативно-слідчої групи керівник закладу керується вказівками керівника групи.

5.4. За результатами проведення оперативно-розшукових заходів керівник закладу доповідає керівництву місцевого органу управління освітою (у разі відсутності – засновника) та діє за його вказівками.

6. Рекомендації посадовій особі закладу, яка отримала повідомлення про загрозу теракту.

6.1. При отриманні інформації про загрозу телефоном:

- не класти передчасно слухавку;

- уважно вислухати і з'ясувати вимоги та інформацію про характер погрози щодо вчинення теракту й по можливості записати вимоги;

- спробувати під час розмови встановити інформацію про особу (стать, вік, особливості мови тощо);

- запропонувати повторити свої вимоги, поставити уточнюючі запитання про характер погрози, місце та час її реалізації, мотивувати про надання якнайбільше інформації про вчинення теракту;

- установити мотиви дій, поставити запитання про цілі, які він ставить, запропонувати інші шляхи вирішення вимог;

- обов'язково звернути увагу на фонові звуки (шум вулиці, машин, які

проїжджають, музику, звуки тощо, що допоможе в подальшому визначити місце, звідки здійснено анонімний дзвінок);

- закінчуючи розмову, повторити основні моменти телефонної бесіди;
- після завершення розмови зателефонувати до правоохоронних органів за номером 102;

- обмежити коло осіб, які знають про погрозу вчинення теракту

Доповісти про ситуацію керівництву місцевого органу управління освітою (у разі відсутності – засновнику).

7. Дії при отриманні інформації про загрозу поштою:

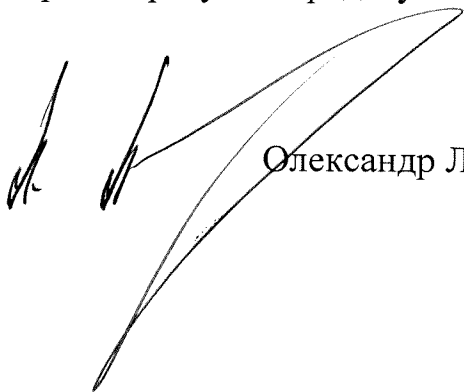
- поводитися максимально обережно з поштовим посланням;
- обов'язково його зберігати з усіма матеріалами (лист із текстом, будь-які вкладення, конверт і обгортку тощо);

- не зшивати, не склеювати, не робити написи, не підкреслювати або обводити окремі місця;

- повідомити в правоохоронні органи за номером 102 та передати їм надіслані поштою матеріали;

- обмежити коло осіб, які знають про погрозу й передачу матеріалів у правоохоронні органи.

З повагою
Директор



Олександр ЛОНЧАК