

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки
України

10.02.2021 року № 164

**Методичні рекомендації щодо заповнення
додатка до диплома європейського зразка**

1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, ЯКІЙ ПРИСВОЄНО КВАЛІФІКАЦІЮ

Мета цього розділу – надати інформацію, що чітко визначає особу, якій присвоєно кваліфікацію.

1.1 Прізвище:

Укажіть повне прізвище.

1.2 Ім'я:

Укажіть ім'я (всі імена).

1.3 Дата народження:

Укажіть день, місяць і рік народження. Дата народження представляється у цифровому форматі (дд/мм/рррр) один раз (не дублюється для англomовної частини додатку).

1.4. Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти:

Ця інформація повинна надавати можливість ідентифікувати особу як здобувача вищої освіти, який закінчив навчання за освітньою програмою, яка описана у додатку до диплома. В цьому пункті вказується код картки здобувача вищої освіти в ЄДЕБО. Для дублікатів документів про вищу освіту для випускників, у яких відсутня історія навчання в ЄДЕБО, в цьому пункті зазначається код фізичної особи в ЄДЕБО. Код зазначається один раз (не дублюється для англomовної частини додатку).

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРИСВОЄНУ КВАЛІФІКАЦІЮ

Мета цього розділу – надати інформацію, яка чітко визначає кваліфікацію і заклад(и) вищої освіти, що її присвоїв(ли).

2.1 Назва кваліфікації та присвоєний ступінь:

Укажіть освітню кваліфікацію згідно зі стандартом вищої освіти (за наявності) та освітньою програмою.

Якщо кваліфікація присвоєна за спільною/подвійною освітньою програмою, вкажіть відповідну інформацію.

2.1.1 Ступінь вищої освіти:

Укажіть ступінь вищої освіти або освітньо-кваліфікаційний рівень у випадках, передбачених законодавством.

2.1.2 Спеціальність:

Укажіть код та найменування спеціальності, за якою здійснювалася підготовка здобувача вищої освіти.

2.1.3 Спеціалізація:

Укажіть спеціалізацію (за наявності), її код (за наявності) та назву освітньої програми, за якою здійснювалася підготовка здобувача вищої освіти.

2.1.4 Професійна кваліфікація (у разі присвоєння):

Укажіть професійну кваліфікацію (у разі присвоєння уповноваженим органом).

2.2 Основна (основні) галузь (галузі) знань за кваліфікацією:

Укажіть шифр(и) та назву(и) лише основної (основних) галузі (галузей) знань, що визначає(ють) основну(і) предметну (і) область(і) для кваліфікації. В англійській частині також укажіть код та назву відповідної деталізованої або вузької галузі МСКО англійською мовою.

2.3 Найменування та статус закладу, який присвоїв кваліфікацію:

Укажіть найменування закладу, що присвоює кваліфікацію. У разі, якщо документ про вищу освіту надається спільно двома або більше закладами, укажіть найменування закладів, що надають спільний документ про вищу освіту. Статус закладу освіти (наукової установи) визначається залежно від форми власності (заклад освіти державної, комунальної, приватної форми власності), органу, до сфери управління якого належить цей заклад освіти (за наявності), із зазначенням інформації щодо наявності ліцензії та акредитації, а також з урахуванням наявності статусу «національний», «дослідницький» (за наявності). У якості статусу закладу також може бути зазначено інформацію про наявність інституційної акредитації, інформація про сертифікацію системи внутрішнього забезпечення якості.

2.4 Найменування і статус закладу (якщо відмінні від п. 2.3), який реалізує освітню програму:

Цей пункт заповнюється, якщо заклад, що присвоює кваліфікацію, і заклад, що реалізує програму, є різними закладами (як правило, заклад, відповідальний за реалізацію програми, це той самий заклад, що присвоює кваліфікацію).

Такі випадки можуть бути, у разі, якщо освітньо-наукова програма реалізується декількома закладами (науковими установами) або у разі присудження наукового (творчого ступеня) доктора філософії (доктора мистецтва) закладом, відмінним від того, у якому реалізовувалась освітня програма.

У разі, якщо заклад, що присвоює кваліфікацію, і заклад, що реалізує програму, за результатами здобуття якої присвоюється ця кваліфікація, є різними закладами, в цьому пункті зазначається інформація про заклад, який реалізує освітню програму за формою, визначеною у п.2.3. Якщо інформація співпадає з п.2.3, то зазначається: Зазначено у пункті 2.3.

2.5. Мова(и) навчання/оцінювання:

Укажіть мову (мови), якою здійснювався освітній процес та оцінювання. У разі використання декількох мов, укажіть їх перелік. Українська мова зазначається для всіх здобувачів освіти.

3. ІНФОРМАЦІЯ ПРО РІВЕНЬ КВАЛІФІКАЦІЇ І ТРИВАЛІСТЬ ЇЇ ЗДОБУТТЯ

Мета цього розділу – надати інформацію, необхідну для зрозумілого визначення рівня кваліфікації і тривалості її здобуття в роках та/або кредитах ЄКТС.

3.1 Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій:

Зазначте рівень кваліфікації відповідно до Закону України «Про освіту» та Національної рамки кваліфікацій. Необхідно також зазначити відповідний рівень (цикл) у двох загальних рамках кваліфікацій: Рамці кваліфікацій Європейського простору вищої освіти (РК-ЄПВО) та/або Європейській рамці кваліфікацій для навчання впродовж життя (ЄРК) – відповідно до пункту 8.2

3.2 Тривалість освітньої програми в кредитах та/або роках:

Укажіть загальне необхідне навчальне навантаження здобувача вищої освіти та офіційну тривалість програми в роках очної форми здобуття освіти. Навантаження здобувача вищої освіти слід вказувати в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС).

3.3 Вимоги для вступу:

Зазначте кваліфікацію (кваліфікації), необхідну для вступу на програму, описану цим додатком до диплома. Ця інформація є особливо важливою, коли для здобуття даної кваліфікації необхідно спочатку пройти попереднє навчання. Також зазначте вимоги, передбачені законодавством (вступні випробування, ЗНО тощо) та додаткові вимоги для вступу визначені закладом освіти для відповідної освітньої програми.

4. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАВЕРШЕНУ ОСВІТНЮ ПРОГРАМУ ТА ЗДОБУТІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Мета цього розділу – надати інформацію про опанування особою, якій присвоєно цю кваліфікацію, освітньої програми та результати успішності особи.

4.1 Форма здобуття освіти:

Укажіть форму (форми) здобуття освіти

4.2 Програмні результати навчання:

Укажіть програмні результати навчання, визначені освітньою програмою, а також, за наявності, результати навчання, які здобуті випускником за вибірковими освітніми компонентами.

4.3 Відомості про програму, накопичені індивідуальні кредити та отримані бали/оцінки:

Укажіть освітні компоненти, завершені випускником для отримання кваліфікації, пов'язані з ними кредити та отримані оцінки за шкалою закладу вищої освіти. Інформація вноситься, за наступною формою:

Код освітнього компонента (за наявності) / Component code (if available)	Назва освітнього компонента або результатів навчання / Component title or learning outcome	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти / Institutional Grade
1	2	3	4
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Total number of ECTS credits			

Записи повинні бути максимально вичерпними, а відомості в них повинні відповідати тим, що зазвичай реєструється у відповідному закладі. У разі, якщо вступ відбувався на основі здобутого освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня), укажіть назви освітніх компонентів, кредити з яких були визнані (перезараховані), відповідні кількості кредитів ЄКТС та оцінки (переведені до шкали закладу вищої освіти) із зазначенням назви закладу та/або освітньої програми, за якою здобутий попередній ступінь.

Якщо кваліфікація здобувалась у декількох закладах вищої освіти, укажіть, які складові кваліфікації були здобуті в закладі-партнері або в рамках попереднього навчання. Подібним чином, якщо освітня програма включала обов'язкову/визнану навчальну діяльність, що проводилась поза університетом, зокрема, період мобільності за кордоном, стажування на робочому місці, волонтерська робота тощо, вкажіть, які компоненти кваліфікації були успішно завершені в якому партнерському закладі/компанії та визнані належним чином. Якщо кваліфікація охоплює дисертацію або кваліфікаційну роботу, укажіть її назву.

4.4 Система оцінювання та, за наявності, таблиця розподілу оцінок:

Укажіть інформацію про систему оцінювання і прохідні оцінки, що мають відношення до кваліфікації, наприклад, оцінки від можливих 100 %, а мінімальний прохідний бал – 60 %. Відповідно до законодавства заклади вищої

освіти мають право встановлювати власну систему оцінювання. Найбільш поширеними є практики використання 100-бальної шкали, 4-бальної шкали («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), 2-бальної («зараховано», «не зараховано»). Необхідно навести опис системи та шкали оцінювання, яка використовується у закладі з наведенням таблиці розподілу підсумкових оцінок. Якщо використовується більше як одна система чи шкала оцінювання, необхідно надати інформацію про всі системи та шкали, що використовувалися для цієї кваліфікації.

4.5 Загальна класифікація кваліфікації:

За необхідності, укажіть загальну класифікацію кваліфікації, зокрема, критерії відзначення особливих досягнень.

5. ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНІ ТА ПРОФЕСІЙНІ ПРАВА, ЩО ПЕРЕДБАЧЕНІ ПРИСВОЄНОЮ КВАЛІФІКАЦІЄЮ

Мета цього розділу – проілюструвати/пояснити, як присвоєну кваліфікацію можна використати для академічних або професійних цілей.

5.1 Доступ до подальшого навчання:

Зазначте, які академічні права надає кваліфікація відповідно до стандарту вищої освіти (за відсутності стандарту – відповідно до освітньої програми).

5.2 Доступ до регульованої професії (за наявності):

Якщо присвоєна кваліфікація надає доступ до професії, що потребує додаткового регулювання, укажіть відповідну професію.

Якщо присвоєна кваліфікація не надає доступ, але є необхідною для певних видів професійної діяльності, зазначте ці види діяльності.

6. ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

Мета цього розділу – навести іншу інформацію, яку неможливо включити у попередні розділи і яка має відношення до розуміння змісту, рівня та можливого застосування кваліфікації.

6.1 Додаткова інформація

Інформація пунктів 6.1.1 і 6.1.2 заповнюється у вигляді таблиці.

6.1.1 Найменування всіх закладів освіти (наукових установ) (відокремлених структурних підрозділів закладів освіти), в яких здобувалася кваліфікація (у тому числі закладів освіти, в яких здобувач вищої освіти опановував окремі освітні компоненти за програмами академічної мобільності):

Укажіть найменування всіх закладів освіти (наукових установ) (відокремлених структурних підрозділів вищої освіти), у яких здобувалася кваліфікація (у тому числі закладів освіти, в яких здобувач вищої освіти опановував окремі освітні компоненти за програмами академічної мобільності).

У разі, якщо вступ відбувався на основі здобутого освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня), укажіть назви закладів, кредити з освітніх компонентів яких були визнані (перезараховані).

6.1.2 Строки навчання в кожному з них:

Укажіть строки навчання в кожному з наведених вище закладів освіти у форматі дд/мм/рррр-дд/мм/рррр (дата початку навчання – дата завершення навчання)

6.2 Інша інформація**6.2.1 Контактна інформація закладу вищої освіти (наукової установи):**

Укажіть контактну інформацію закладу вищої освіти (наукової установи).

Обов'язкові поля: поштова адреса, телефон та електронна пошта уповноваженої особи, вебсайт закладу тощо.

6.2.2 Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі):

Укажіть інформацію про документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). У разі вступу на основі іноземного документа про освіту зазначається реєстраційний номер свідоцтва в електронному журналі визнання в Україні іноземних освітніх документів МОН (формат NZ-XXXX-XX), дата та компетентний орган, яким визнання здійснювалося. У разі вступу на основі документа про вищу духовну освіту зазначається реєстраційний номер свідоцтва про визнання, дата та компетентний орган, яким визнання здійснювалося.

6.2.3 Інформація про акредитацію освітньої програми (реєстраційний номер і дата акредитаційного сертифіката/рішення (сертифікатів/рішень), найменування органу (органів) акредитації):

Укажіть інформацію про акредитацію освітньої програми (реєстраційний номер і дата акредитаційного сертифіката/рішення (сертифікатів/рішень), найменування органу (органів) акредитації).

6.2.4 Інформація про особливі досягнення та відзнаки:

Укажіть інформацію про особливі досягнення та відзнаки, будь-які індивідуальні навчальні досягнення, отримані поза програмою та/або будь-яку додаткову інформацію, що не була включена вище, яка була засвідчена закладом та є релевантною для розуміння змісту, рівня та можливого застосування кваліфікації, наприклад, періоди академічної мобільності, навчання на робочому місці, волонтерська діяльність тощо, за які студент не отримав кредитів або визнання, але які тим не менш сприяли досягненню результатів навчання випускником.

Пункт обов'язково заповнюється у разі, якщо інформацію про особливі досягнення та/або відзнаку здобувача освіти зазначено в дипломі

6.2.5 Інша інформація:

Зазначте будь-які інші корисні джерела інформації та посилання, за якими можна знайти більше відомостей про кваліфікацію, зокрема, щодо кафедри, яка відповідала за реалізацію освітньої програми, стандартів вищої освіти тощо.

7. ЗАСВІДЧЕННЯ ДОДАТКА ДО ДИПЛОМА

Мета цього розділу – засвідчити, що додаток до диплома офіційно виданий закладом, що присвоює кваліфікацію.

7.1 Дата/7.1 Date:

Дата видачі додатка до диплома. Вона не обов'язково має бути ідентичною даті присвоєння кваліфікації.

Дата видачі додатка до диплома повинна співпадати з датою видачі диплома та з датою видачі додатка, вказаною на першій сторінці додатка. Не допускається датувати додаток більш ранньою датою, ніж датовано диплом.

Дата представляється у цифровому форматі (дд/мм/рррр) один раз (не дублюється для англomовної частини додатку).

7.2 Підпис:

Підпис офіційної особи, що засвідчує додаток до диплома. Має безпосередньо належати посадовій особі, чий посаду, ініціали та прізвище зазначено у п. 7.3, та яку уповноважено на підписання документів про освіту.

Підпис ставиться один раз (не дублюється для англomовної частини додатку).

7.3 Керівник або уповноважена особа закладу вищої освіти

Ініціал імені та прізвище, посада керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти (наукової установи):

Офіційна посада особи, яка має відповідні повноваження та підписує додаток до диплома.

7.4 Печатка:

Печатка закладу (за наявності), що засвідчує додаток до диплома.

Печатка ставиться один раз (не дублюється для англomовної частини додатку).

8. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАЦІОНАЛЬНУ СИСТЕМУ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Укажіть інформацію, наведену в затвердженій формі додатка до диплома. Відповідні малюнки рекомендується друкувати розміром не менше 130×90 мм з повнокольоровим друком.

Інформація має бути зазначена для всіх розділів, пунктів, підпунктів тощо. У разі, якщо інформацію не зазначено, необхідно вказати причину цього.

Генеральний директор
директорату фахової передвищої, вищої освіти

Олег ШАРОВ