

**ВІДОМОСТІ**  
про самооцінювання освітньої програми

Заклад вищої освіти	<b>Ізмаїльський державний гуманітарний університет</b>
Освітня програма	<b>35549 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа: документознавство</b>
Рівень вищої освіти	<b>Молодший бакалавр</b>
Спеціальність	<b>029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</b>

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

*Використані скорочення:*

<b>ID</b>	ідентифікатор
<b>ВСП</b>	відокремлений структурний підрозділ
<b>ЄДЕБО</b>	Єдина державна електронна база з питань освіти
<b>ЄКТС</b>	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
<b>ЗВО</b>	заклад вищої освіти
<b>ОП</b>	освітня програма

## Загальні відомості

### 1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	<b>89</b>
Повна назва ЗВО	<b>Ізмаїльський державний гуманітарний університет</b>
Ідентифікаційний код ЗВО	<b>02125467</b>
ПІБ керівника ЗВО	<b>Кічук Ярослав Валерійович</b>
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	<b><a href="http://www.idgu.edu.ua/">http://www.idgu.edu.ua/</a></b>

### 2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

<https://registry.edbo.gov.ua/university/89>

### 3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	<b>35549</b>
Назва ОП	<b>Інформаційна, бібліотечна та архівна справа: документознавство</b>
Галузь знань	<b>02 Культура і мистецтво</b>
Спеціальність	<b>029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</b>
Спеціалізація (за наявності)	<i>відсутня</i>
Рівень вищої освіти	<b>Молодший бакалавр</b>
Тип освітньої програми	<b>Освітньо-професійна</b>
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	<b>Повна загальна середня освіта</b>
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	<b>Кафедра математики, інформатики та інформаційної діяльності</b>
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	<b>кафедра фізичної культури, біології та основ здоров'я, кафедра української мови та літератури, кафедра історії та методики її навчання, кафедра права і соціальної роботи, кафедра загального мовознавства, слов'янських мов та світової літератури, кафедра англійської філології, кафедра управління підприємницькою та туристичною діяльністю</b>
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	<b>вул. Рєпіна, 12, м. Ізмаїл, Одеська область</b>
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	<i>не передбачає</i>
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	<i>відсутня</i>
Мова (мови) викладання	<b>Українська, Англійська</b>
ID гаранта ОП у ЄДЕБО	<b>192132</b>
ПІБ гаранта ОП	<b>Кожухар Жанна Вікторівна</b>
Посада гаранта ОП	<b>Доцент</b>
Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	<b><a href="mailto:kozuhukhar@idguonline.net">kozuhukhar@idguonline.net</a></b>
Контактний телефон гаранта ОП	<b>+38(050)-490-06-39</b>
Додатковий телефон гаранта ОП	<i>відсутній</i>

Форми здобуття освіти на ОП	Термін навчання
очна денна	1 р. 10 міс.

#### 4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

Освітньо-професійна програма «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа: документознавство» спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа була розроблена кафедрою математики, інформатики та інформаційної діяльності у 2019 році з метою підготовки молодших бакалаврів з інформаційної, бібліотечної та архівної справи за спеціалізацією «Документознавство», які зможуть на основі отриманих знань і сформованих вмінь виконувати професійну діяльність щодо організації документно-інформаційного потоку в органах державної влади та місцевого самоврядування, підприємствах, організаціях, бібліотеках, архівах, інформаційних установах різного рівня та форм власності. Підґрунтям для впровадження освітньої програми став аналіз потреб регіонального ринку праці у фахівцях відповідної кваліфікації.

Спеціальність 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа за початковим рівнем вищої освіти (короткий цикл) у 2019 році була проліцензована (наказ МОН України від 17.04.2019 № 344-л) з ліцензованим обсягом 40 осіб (з можливістю здійснення підготовки іноземців та осіб без громадянства). Розробці даної освітньо-професійної програми передувало отримання сертифікату про акредитацію спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа галузі знань 02 Культура і мистецтво за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти у 2019 році. У відповідності до змін, внесеними до Національної рамки кваліфікації згідно з Постановою Кабінету міністрів України (Постанова КМ № 509 від 12.06.2019 р.) та пропозицій всіх зацікавлених сторін з підготовки фахівців освітньо-професійна програма переглядалась та були внесені відповідні зміни до освітньо-професійної програми вступників 2020 р.

#### 5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року у розрізі форм здобуття освіти та набір на ОП (кількість здобувачів, зарахованих на навчання у відповідному навчальному році сумарно за усіма формами здобуття освіти)

Рік навчання	Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання	Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році	Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року	У тому числі іноземців
			ОД	ОД
1 курс	2020 - 2021	2	2	0
2 курс	2019 - 2020	3	3	0

Умовні позначення: ОД – очна денна; ОВ – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл – дуальна.

#### 6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл)	<b>35549 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа: документознавство</b>
перший (бакалаврський) рівень	<b>3787 Документознавство та інформаційна діяльність</b> <b>6498 Документознавство та інформаційна діяльність (зі знанням англійської мови)</b> <b>25560 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа: документознавство та інформаційна діяльність</b> <b>28750 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа: документознавство та інформаційна діяльність (зі знанням англійської мови)</b> <b>31911 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа: архівознавство та бібліотекознавство</b>
другий (магістерський) рівень	<i>програми відсутні</i>
третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень	<i>програми відсутні</i>

#### 7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

	Загальна площа	Навчальна площа
Усі приміщення ЗВО	38261	20058

Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	38261	20058
Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	0	0
Приміщення, здані в оренду	34	0

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

## 8. Документи щодо ОП

Документ	Назва файла	Хеш файла
Освітня програма	<i>ОПП Інформаційна, бібліотечна та архівна справа документознавство 2019.pdf</i>	jvjbilQIPMXndGS6n4Cr3rdk9t3Jk5oMmpkHLXJQunE=
Освітня програма	<i>ОПП Інформаційна, бібліотечна та архівна справа документознавство 2020.pdf</i>	te7m+i6hv+g40o3QbndHhAGT+2io1SzIWT54aUjKvco=
Навчальний план за ОП	<i>Навчальний план 2019.pdf</i>	VfaRK8QiHaThPFf6QCTYmfYt9VBqhXxXvhAK9zjnY =
Навчальний план за ОП	<i>Навчальний план 2020.pdf</i>	YvjpkMQRvvAJW/d4hVzmsE3/OUC1Z2hTYEuC+o07eQ =
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>рецензія-відгук_на_ОП_Інформаційна,_бібліотечна_та_архівна_справа_до_кументознавство_І.І._Ненова_2020.pdf</i>	drKjpxTMGDwJwQNWopYKMULymBkF3VBJBnJL7Lor n4=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>рецензія-відгук_на_ОП_Інформаційна,_бібліотечна_та_архівна_справа_до_кументознавство_С.В._Шморґ_2020.pdf</i>	wTkWTekq+9v2liamuUklFAaJCg5ygJoM31oJjSEXcnc=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>рецензія-відгук_на_ОП_Інформаційна,_бібліотечна_та_архівна_справа_до_кументознавство_І.І._Ненова_2019.pdf</i>	MFMEyWHxFiRG8oUU1EsvuVHnoocII6ihppnyeRMgan M=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>рецензія-відгук_на_ОП_Інформаційна,_бібліотечна_та_архівна_справа_до_кументознавство_С.В._Шморґ_2019.pdf</i>	+UJEByrmeffKIFZsIM5Yyx+GSYnwqTkDsvra+YT7Uo =

### 1. Проектування та цілі освітньої програми

#### Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?

Мета ОП полягає у підготовці фахівців з документознавства, які володіють необхідними знаннями, вміннями їх практичного застосування, здатних працювати в інституціях інформаційної сфери у змінюваних умовах соціально-економічного розвитку суспільства.

Унікальність ОП полягає у тому, що вона передбачає базову підготовку з документознавчих, лінгвістично-комунікаційних, інформаційно-комунікаційних та правознавчих дисциплін в обсязі, достатнім для виконання професійних обов'язків випускників з організації ефективної системи діловодства та документообігу в установах, організаціях, підприємствах регіону різних форм власності з метою підвищення якості забезпечення інформаційних потреб користувачів. Також ОП має посилену практичну спрямованість, включає навчальну (ознайомчу) та виробничу (документаційно-технологічну) практики, що забезпечує адаптацію здобувачів ОП до реального середовища майбутньої професійної діяльності.

**Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО**

Відповідно до «Стратегії розвитку Ізмаїльського державного гуманітарного університету на 2021-2027 рр.» та «Стратегії інтернаціоналізації Ізмаїльського державного гуманітарного університету на 2019-2023 роки» (<http://idgu.edu.ua/public-information>) місією Університету є забезпечення високої якості освітнього процесу у відповідності до потреб ринку праці, професійна підготовка висококваліфікованих фахівців, здатних критично мислити та успішно самореалізовуватися, поширювати новітні знання та технології на засадах синергії, органічного поєднання освіти з наукою, інновацій з практикою задля сталого розвитку транскордонного полікультурного Дунайського євро регіону півдня Одеської області.

Цілі ОП відповідають загальній місії Університету й спрямовані на формування компетентностей здобувачів вищої освіти, які забезпечать високий рівень їх конкурентоспроможності та затребуваності на ринку праці, на якісне поєднання академічних знань та професійних навичок, що є найважливішими складовими професійної діяльності в умовах її організаційно-функціональної та технологічної трансформації суспільства. Розвиток співробітництва ІДГУ з освітніми закладами євро регіону «Нижній Дунай» та ЗВО України розширює можливості здобувачів ОП для реалізації академічної мобільності, що також відповідає місії Університету.

**Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП:**  
**- здобувачі вищої освіти та випускники програми**

Освітня програма акредитується вперше, тому випускників поки немає. Вплив здобувачів ОП на її якість відбувається під час аудиторних занять, через діяльність студентського самоврядування та з власної ініціативи. Здобувачі освіти можуть надавати обґрунтовані пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу за ОП у вигляді усних та письмових звернень до адміністрації факультету й університету, які розглядаються на засіданнях випускової кафедри, Ради якості вищої освіти та вченої ради факультету. Також здобувачі ВО можуть надати свої пропозиції під час публічного захисту результатів проходження практик, при обговоренні ОП, нормативних положень щодо організації освітнього процесу під час їх розміщення на сторінці «Громадське обговорення» офіційного сайту Університету. Так, здобувачами ОС «бакалавр» за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна під час публічного захисту результатів проходження практики було висловлено пропозиція щодо вивчення систем управління базами даних у більш ранній термін, що значно допоможе майбутнім здобувачам в орієнтації у професійних базах даних, з якими вони ознайомлюються під час практики. Ця пропозиція була врахована для ОП 2020 року (див. таблицю громадського обговорення проєкту ОП 2020 [http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/hromadske\\_obhovorennja-op-2020.pdf](http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/hromadske_obhovorennja-op-2020.pdf)).

**- роботодавці**

В обговоренні проєкту ОП 2019 р. взяли участь роботодавці, а саме І.І.Ненова (начальник відділу діловодства, контролю та організаційної роботи виконавчого комітету Ізмаїльської міської ради) та С.В.Шморг (директор КУ «Ізмаїльський архів»). Їх пропозиції було враховано при визначенні цілей та програмних результатів ОП 2019 р., а саме уточнено мету ОП з метою її наближення до ОПС «молодший бакалавр», яку сформульовано у наступній редакції – «мета програми полягає у підготовці фахівців з документознавства, які володіють необхідними знаннями, вміннями їх практичного застосування, здатних працювати в інституціях інформаційної сфери у змінюваних умовах соціально-економічного розвитку суспільства» (див. таблицю громадського обговорення проєкту ОП 2019 <http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/hromadske-obhovorennja-op-2019.pdf>).

В обговоренні ОП 2020 року на засіданні Ради стейкхолдерів Єрмоленко Н.В. (архіваріус комунальної установи «Ізмаїльський архів») запропонувала посилити увагу на формування практичних компетентностей майбутніх фахівців, володіння ними прийомами роботи з типовим комп'ютерним й офісним обладнанням, використання сучасного прикладного програмного забезпечення для вирішення професійних завдань з документального забезпечення та бездокументного обслуговування управлінської діяльності. Така пропозиція зумовила введення програмних результатів ПРН 7, ПРН 8 (див. таблицю громадського обговорення проєкту ОП 2020 [http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/hromadske\\_obhovorennja-op-2020.pdf](http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/hromadske_obhovorennja-op-2020.pdf)).

**- академічна спільнота**

Під час розроблення проєкту ОП 2019 враховано пропозиції членів робочої групи, НПП випускової кафедри, інших провідних фахівців Університету щодо змістового наповнення освітніх компонентів ОП та їх логічного зв'язку у загальній структурі. Так, викладач Берестецька О.П. запропонувала включити до переліку обов'язкових компонентів дисципліну «Теорія та практика референтської та офісної діяльності» для посилення прикладних аспектів інформаційно-документального забезпечення та бездокументного обслуговування управлінської діяльності, котра є значущою для реалізації референтських функцій як складової частини управлінської діяльності (див. таблицю громадського обговорення проєкту ОП 2019 <http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/hromadske-obhovorennja-op-2019.pdf>). Доцент Івлієва О.М. запропонувала додати дисципліну «Математичні основи інформаційної діяльності» до переліку обов'язкових компонентів з метою посилення компетентностей здобувачів, пов'язаних з використанням математичного інструментарію для оцінки та прогнозування інформаційно-комунікативних процесів. При розробці ОП 2020 робоча група взяла до уваги пропозицію професора Смирнкової І.М., яка запропонувала додати до програмних результатів здобувачів ОП вміння оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення (ПРН 16) (див. таблицю громадського обговорення проєкту ОП 2020 [http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/hromadske\\_obhovorennja-op-2020.pdf](http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/hromadske_obhovorennja-op-2020.pdf)).

**- інші стейкхолдери**

Крім врахування інтересів вищезазначених стейкхолдерів, при розробці та оновленні ОП постійно відбувається дослідження медіа-простору, досліджень науковців з урахуванням професійної спрямованості. Гарантом ОП та

провідними викладачами аналізуються результати обговорення наукової спільноти проблем підготовки фахівців з документознавства, діяльності споріднених кафедр та вносяться пропозиції щодо удосконалення програмних результатів навчання та способів їх досягнення. Так, директор Центру кар'єрного зростання ІДГУ (Стойкова В.Ф.) запропонувала посилити володіння здобувачами комунікаційними технологіями у соціальних системах. За результати обговорень в ОП 2020 року було додано ФК 10 і ПРН 11.

### **Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці**

Особливості новітніх тенденцій розвитку спеціальності враховуються під час щорічного перегляду ОП за результатами моніторингу вступної кампанії, професійних дискусій з академічною спільнотою під час стажування, виступах на науково-практичних конференціях тощо. Цілі та програмні результати навчання відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці, які він потребує, а саме враховано насиченість змісту та форм складових навчальних дисциплін документно-інформаційного спрямування, наявність елементів з комп'ютерних та Інтернет-технологій, які є сучасним інструментарієм документальних комунікацій та сприяють адаптації випускників за місцем працевлаштування за фахом у будь-якій сфері соціальної діяльності. Відповідно до цього в ОП враховано наявність і логічна послідовність дисциплін документознавчого, інформаційного лінгвістично-комунікаційного та правознавчого спрямування. Аналіз ринку праці, який відбувається під час організації ярмарок вакансій при участі Ізмаїльського центру зайнятості населення, Центру кар'єрного зростання ІДГУ підтверджує необхідність на ринку праці фахівців з документознавства.

### **Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст**

Галузевий контекст було враховано під час формулювання фахових компетентностей, зокрема здатності використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для вирішення професійних завдань; впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищити якість інформаційного обслуговування користувачів інформаційних, бібліотечних та архівних установ; аналізувати закономірності розвитку документно-інформаційних потоків та масивів як штучно створеної підсистеми соціальних комунікацій. Цілі та програмні результати ОП добре корелюють із завданнями бібліотек, архівів, інформаційних центрів як основних державних замовників випускників заявленої ОП. Прикордонне розташування Університету підсилює необхідність врахування потенційних ринків праці та участі фахівців в міжкультурній взаємодії на ринку інформаційно-документних продуктів та послуг в Європейському союзі, зокрема в прикордонних країнах. Це знайшло втілення у спрямованості ОП на формування комунікативних навичок міжнародного та міжкультурного спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності), навичок організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, уміння працювати у команді.

### **Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм**

При формулюванні цілей та програмних результатів навчання за ОП враховано досвід подібних програм інших ЗВО України, а саме: Центрально-український національний технічний університет, Одеський національний політехнічний університет, ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди». Під час стажування викладачі (Івлієва О.М., Берестецька О.П., Башли М.І.) обговорювали на профільних кафедрах зазначених ЗВО змістовне наповнення ОП освітніми компонентами, способи реалізації програмних результатів, методи посилення практичного спрямування підготовки молодших бакалаврів. Аналізуючи вказані програми підготовки зазначених ЗВО, проєктна група оновила фахові компетентності (додано ФК 6 «Здатність аналізувати закономірності розвитку документно-інформаційних потоків та масивів як штучно створеної підсистеми соціальних комунікацій» та ПРН 7, РПН 13, ПРН 17, внесено зміни до формулювання ПРН 3, ПРН 4).

При формулюванні цілей та програмних результатів навчання за ОП враховано також досвід іноземних програм: Галацького Університету «Dunarea de Jos» (Румунія), Університету імені Яна Коменського в Братиславі (Словаччина).

### **Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти**

Стандарт за відповідною спеціальністю та заявленим рівнем вищої освіти відсутній.

### **Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?**

Освітня програма відповідає початковому рівню вищої освіти (короткий цикл) та шостому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій 2019 року (Постанова Кабінету міністрів України № 509 від 12.06.2019 р.). Згідно з ним інтегральною компетентністю визначено здатність випускників ОП розв'язувати типові спеціалізовані задачі у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи та/або у процесі навчання, що передбачає застосування положень та методів відповідних наук і характеризується певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності та діяльності інших осіб у певних ситуаціях. У результаті опанування навчальних

дисциплін студенти здобувають концептуальні наукові знання з діловодства, загального та управлінського документознавства, документально-інформаційних комунікацій, лінгвістичних основ документознавства, інформаційного права, інформатики та інформаційних технологій тощо. Більшість навчальних дисциплін спрямовано на формування практичних знань та умінь, які вдосконалюються під час практик. Програмні результати навчання ОП відповідають 4-м базовим дескрипторам Національної рамки кваліфікацій: знання, уміння, комунікація, автономність та відповідальність. Так, дескриптору «знання» відповідають такі очікувані результати: ПРН1, ПРН 2, ПРН 3, ПРН 7, ПРН 12, ПРН 13, ПРН 18. Дескриптору «вміння/навички» відповідають програмні результати навчання: ПРН 4, ПРН 5, ПРН 6, ПРН 8. Реалізація дескриптора «комунікація» забезпечено програмними результатами навчання: ПРН 10, ПРН 11. Програмні результати навчання ПРН 9, ПРН 14, ПРН 15, ПРН 16, ПРН 17, ПРН 19, ПРН 20 спрямовані на забезпечення дескриптора «Відповідальність і автономія».

## 2. Структура та зміст освітньої програми

### Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?

120

### Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?

88

### Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?

32

### Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?

Зміст і структура даної ОП відповідає предметній області заявленої спеціальності та меті програми, спрямовані на формування наукового знання про документ у єдності його інформаційної й матеріальної складових, закономірності створення і функціонування документів у суспільстві, методи і технології організації ефективного документообігу на основі новітніх інформаційних технологій, що є основою для вирішення професійних завдань з документно-інформаційного забезпечення усіх сфер суспільної діяльності. До складу ОП включені обов'язкові компоненти загального та фахового спрямування, які разом із практичною підготовкою утворюють цілісну логічну систему взаємопов'язаних освітніх компонентів. Обов'язкові освітні компоненти (ОК 1 – ОК 6, ОК 20) виступають основою для формування всебічно розвиненої особистості, яка здатна до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел, працювати в команді, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт, реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства, зберігати та примножувати цінності та досягнення суспільства, вести здоровий спосіб життя. Теоретичний зміст предметної області реалізовується через компоненти: «Вступ до спеціальності з основами наукових досліджень» (ОК 7), «Лінгвістичні основи документознавства» (ОК 8), «Діловодство» (ОК 14), «Загальне та управлінське документознавство» (ОК 16), «Інформаційне право України» (ОК 11), які спрямовані на засвоєння знань про уніфіковану систему організаційно-розпорядчих документів, правила їх складання й оформлення та формування вмінь застосовувати на практиці раціональні прийоми оформлення документів й документних систем із врахуванням чинних правових норм і стандартів. Фокусом дисциплін «Інформатика та інформаційні технології» (ОК 9) та «Інформаційні системи та системи управління базами даних» (ОК 10) є формування компетентностей щодо використання сучасних прикладних комп'ютерних технологій для вирішення професійних завдань. Формування здатностей здійснювати відбір, аналіз, оцінку та надання в користування інформації різних типів, обирати комунікаційні засоби, стратегії і тактики та забезпечувати ефективні комунікації з метою задоволення інформаційних потреб відбувається, переважно, на таких дисциплінах як: «Маркетинг інформаційних продуктів і послуг» (ОК 12), «Інформаційний і кадровий менеджмент» (ОК 13), «Документно-інформаційні комунікації» (ОК 15), «Соціокомунікаційні технології» (ОК 17) тощо. Навчальна й виробнича практики (ОК 21, ОК 22) спрямовані на розвиток професійних вмінь приймати самостійні рішення в умовах конкретного виробництва, оволодіння методами й формами організації праці, практичних навичок з ведення документації тощо. Отже, підготовка здобувачів за ОП створює достатні умови для виконання випускниками професійної діяльності за місцем працевлаштування, дозволяє працювати у сфері документно-інформаційних комунікацій на відповідних посадах.

### Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?

Здобувачі вищої освіти мають можливість на формування індивідуальної освітньої траєкторії шляхом. Ця процедура регламентується «Положенням про організацію освітнього процесу в ІДГУ» ([http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja\\_pro-orhanizaciju-osvitnoho-procesu-zi-zminamy-2019.pdf](http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja_pro-orhanizaciju-osvitnoho-procesu-zi-zminamy-2019.pdf)), зокрема, п. 5.9 передбачає в навчальному плані блок вибіркових дисциплін в обсязі не менше 25% від загального обсягу кредитів ЄКТС навчального плану й становить 32 кредити ЄКТС для ОПС «молодший бакалавр». Також здобувачі ОП мають можливість брати участь у програмах академічної мобільності, вивчати факультативні дисципліни. Механізми та

процедури реалізації індивідуальної освітньої траєкторії, порядок перезарахування та зарахування кредитів в ІНП регламентуються «Положенням про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти» (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/polozhennja-pro-individualnyj-navchalnyj-plan-zdobuvacha-vyshchoyi-osvity.pdf>) та «Положенням про систему електронного запису здобувачів вищої освіти на вивчення дисциплін вільного вибору» (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja-pro-systemu-elektronnoho-zapysu-studentiv-na-vyvchennja-dyscyplin-vilnoho-vyboru.pdf>).

Індивідуальна освітня траєкторія здобувача (послідовність, форми і темп засвоєння здобувачем компонентів освітньої програми) оформлюється у виді індивідуального навчального плану (ІНП), до якого вносяться переліки обов'язкових компонентів ОП, дисциплін вільного вибору, факультативні дисципліни, форми атестації та її результати.

### **Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?**

Здобувачі ВО мають можливість обирати дисципліни вільного вибору в обсязі не менше 25% від загального обсягу кредитів ЄКТС навчального плану. Механізми та процедури права здобувачів ВО на вибір навчальних дисциплін регламентуються «Положенням про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти» (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/polozhennja-pro-individualnyj-navchalnyj-plan-zdobuvacha-vyshchoyi-osvity.pdf>) та «Положенням про систему електронного запису здобувачів вищої освіти на вивчення дисциплін вільного вибору» (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja-pro-systemu-elektronnoho-zapysu-studentiv-na-vyvchennja-dyscyplin-vilnoho-vyboru.pdf>).

З ОП 2019 року здобувачі ВО мали можливість обирати дисципліни вільного вибору на 2, 3 і 4-ті навчальні семестри при вступі на ОП. За рішенням навчально-методичного відділу з метою оптимізації процесу розподілу навантаження НПП, яке залежить від результатів вибору студентами відповідних дисциплін, для ОП 2020 року такий вибір перенесено кінець 1-го року навчання із збереженням обсягу кредити ЄКТС для дисциплін вільного вибору.

Переліки дисциплін вільного вибору затверджуються щорічно на засіданнях кафедр і подаються до навчально-методичного відділу не пізніше ніж за два місяці до початку запису. На основі поданих пропозицій навчально-методичний відділ формує загальні переліки дисциплін вільного вибору для здобувачів ВО певного рівня вищої освіти, які затверджуються вченою радою університету як додатки до навчальних планів. З метою ознайомлення здобувачів ВО з переліком і змістом дисциплін вільного вибору перелік дисциплін та їх робочі програми (силабуси) розміщується на офіційному сайті університету до початку процедури здійснення запису. Здобувачі можуть обирати дисципліни вільного вибору із широкого переліку, тобто будь-які дисципліни, запропоновані кафедрами, незалежно від обраної спеціальності.

З метою ефективного впровадження норм чинного законодавства щодо забезпечення права здобувачів вищої освіти на вибір дисциплін та обмеження можливого впливу на самостійний вибір здобувача з боку викладачів Університету здійснюється електронний запис на вибіркові дисципліни. За результатами електронного запису видається наказ по Університету, в якому зазначаються переліки вибіркової дисциплін робочих навчальних планів та списки груп для вивчення дисциплін вільного вибору. Наказ є підставою для заповнення деканатами вибіркової складової індивідуального навчального плану.

Значна роль в реалізації права здобувачів ВО на вибір навчальних дисциплін відводиться кураторам академічної мобільності, які ознайомлюють здобувачів ВО з порядком, термінами й особливостями електронного запису та формуванням груп для вивчення навчальних дисциплін вільного вибору.

### **Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності**

Здобувачі ВО мають можливість обирати дисципліни вільного вибору в обсязі не менше 25% від загального обсягу кредитів ЄКТС навчального плану. Механізми та процедури вибору регламентуються «Положенням про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти» (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/polozhennja-pro-individualnyj-navchalnyj-plan-zdobuvacha-vyshchoyi-osvity.pdf>) та «Положенням про систему електронного запису здобувачів вищої освіти на вивчення дисциплін вільного вибору» (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja-pro-systemu-elektronnoho-zapysu-studentiv-na-vyvchennja-dyscyplin-vilnoho-vyboru.pdf>).

У 2019 р. здобувачі ОП обирали дисципліни вільного вибору на 2, 3 і 4-ті навчальні семестри при вступі на ОП. Для ОП 2020 року такий вибір перенесено кінець 1-го року навчання із збереженням обсягу кредити ЄКТС для дисциплін вільного вибору.

Переліки дисциплін вільного вибору затверджуються щорічно на засіданнях кафедр. Загальний перелік затверджується вченою радою університету як додатки до навчальних планів. На офіційному сайті до початку процедури здійснення запису розміщують перелік дисциплін, їх робочі програми (силабуси). Здобувачі можуть обирати дисципліни вільного вибору із широкого переліку. З метою обмеження впливу на вибір здобувача, здійснюється електронний запис, за результатами якого видається наказ по Університету. Наказ є підставою для заповнення деканатами вибіркової складової індивідуального навчального плану.

### **Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП результатам навчання ОП**

ОП містить низку освітніх компонентів, які сприяють набуттю соціальних навичок, зокрема: вміння працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття (ПРН 14) – ОК 3, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 12, ОК 13, ОК 17, ОК 18, ОК 20, ОК 21, ОК 22; бути відповідальним, вміння приймати обґрунтовані рішення (ПРН 15) – ОК 12, ОК 13,



ОК 16, ОК 17, ОК 18, ОК 21, ОК 22; виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміння планувати та управляти часом (ПРН 16) – ОК 21, ОК 22; здатність навчатися протягом усього життя (ПРН 20) – ОК 7, ОК 19, ОК 21, ОК 22. Набуттю соціальних навичок сприяють також форми та методи навчання, а саме: критичне мислення формується на семінарах, конференціях, захисті курсової роботи, атестаційному екзаміні; здатність навчатися протягом усього життя набувається під час самонавчання, завдань на пошук інформації, написання рефератів, доповідей; креативне мислення проявляється під час аналітичної діяльності, що пов'язано з рішенням професійних ситуацій, вибору оптимальних шляхів розвитку професійної сфери діяльності; професійна адаптивність формується під час проведення конференцій, тренінгів, семінарів, різні види практики; соціальна адаптивність набувається під час участі у студентських заходах, навчальних проектах та науково-дослідних заходах кафедри.

### **Яким чином зміст ОП ураховує вимоги відповідного професійного стандарту?**

Професійний стандарт відсутній.

### **Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?**

Співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП із фактичним навантаженням здобувачів ВО регулюється «Положенням про організацію освітнього процесу» ([http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja\\_\\_\\_pro-orhanizaciju-osvitnoho-procesu-zi-zminamy-2019.pdf](http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja___pro-orhanizaciju-osvitnoho-procesu-zi-zminamy-2019.pdf)), зокрема, розділ 6 Положення передбачає, що загальна кількість кредитів у семестрі дорівнює 30, обсяг навчальних дисциплін становить від 3-х до 6-ти кредитів ЄКТС, а їх кількість у семестрі не перевищує 8-ми. Тижневе аудиторне навантаження здобувачів ОБ не перевищує 28 аудиторних годин і складає 40% від загального обсягу навчального часу на вивчення дисципліни. Це цілком дозволяє здобувачам оптимально використовувати навчальний час для підготовки до семінарських, практичних, лабораторних занять та для самостійної роботи. Розподіл аудиторних годин з дисциплін здійснюється кафедрами й подається до навчально-методичного відділу для внесення до навчального плану. З дисциплін практичної спрямованості, наприклад, «Інформатика та інформаційні технології», «Інформаційні системи та системи управління базами даних», «Діловодство», передбачено лабораторні роботи. Зміст самостійної роботи для конкретної навчальної дисципліни визначається в робочій програмі навчальної дисципліни, а з 2020-2021 н.р. також і у силабусі.

За результатами онлайн-опитувань здобувачі ОП вважають співвідношення між аудиторним навантаженням та обсягом самостійної роботи цілком задовільним – 75 % респондентів, проте для 25 % такий обсяг самостійної роботи є занадто великим.

### **Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти**

Підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти за даною ОП не здійснювалась.

## **3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання**

### **Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП**

<http://idgu.edu.ua/enrollee>

### **Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?**

Правила прийому до ІДГУ містять вимоги до вступу на навчання за освітніми ступенями та спеціальностями відповідно до ліцензованих обсягів і нормативних термінів навчання. В 2020 році, відповідно до правил прийому, абітурієнти вступали на підставі балів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання з двох конкурсних предметів: українська мова та література (коефіцієнт 0,4); історія України, або математика, або іноземна мова (коефіцієнт 0,5) та ваги атестата – коефіцієнт 0,1. Профільною дисципліною виступає «Українська мова та література». Мінімальний бал для допуску участі в конкурсі – не нижче 100 балів з кожного вступного випробування. Перелік категорій осіб, що мають можливість участі у конкурсному відборі за іспитами та/або квотами або зарахування за результатами співбесіди подано у Правилах прийому до ІДГУ і додатках до них.

### **Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?**

Процедура визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО, прописано у п. 8.15-8.16 «Положення про організацію освітнього процесу» ([http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja\\_\\_\\_pro-orhanizaciju-osvitnoho-procesu-zi-zminamy-2019.pdf](http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja___pro-orhanizaciju-osvitnoho-procesu-zi-zminamy-2019.pdf)). Перезарахування дисциплін, які вивчалися здобувачами вищої освіти під час участі в програмах академічної мобільності здійснюється згідно з «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність здобувачів ІДГУ» (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja-pro-porjadok>

realizaciyi-prava-na-akademichnu-mobilnist-zdobuvachiv-izmayilskoho-derzhavnoho-humanitarnoho-universytetu.pdf). Ці положення знаходяться у вільному доступі на сторінці «Публічна інформація» (<http://idgu.edu.ua/public-information>) офіційного вебсайта ІДГУ. Також про можливості здобувачів щодо участі в програмах академічної мобільності та процедуру визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО, роз'яснюються кураторами академічної мобільності.

**Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?**

На ОП не було випадків переведення здобувачів до Університету з інших закладів вищої освіти або з іншої спеціальності в межах Університету, поновлення до складу здобувачів вищої освіти Університету, навчання в Університеті за двома освітніми програмами, участі в програмах академічної мобільності, що передбачає перезарахування (зарахування) вивчених раніше освітніх компонентів.

**Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?**

Відповідно до п. 8.17 «Положення про організацію освітнього процесу» ([http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja\\_pro-orhanizaciju-osvitnoho-procesu-zi-zminamy-2019.pdf](http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja_pro-orhanizaciju-osvitnoho-procesu-zi-zminamy-2019.pdf)), пп. 5.10-5.12 «Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти» (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/polozhennja-pro-individualnyj-navchalnyj-plan-zdobuvacha-vyshchoyi-osvity.pdf>), здобувачам ВО можуть бути визнані результати навчання, отримані у неформальній освіті, але не більше, ніж 24 кредити ЄКТС. Зараховуються кредити у межах блоку дисциплін вільного вибору за проходження масових відкритих онлайн-курсів (МВОК), розміщених на платформах Coursera, Prometheus, EdX та інших, за умови отримання відповідного сертифікату. Процедура визнання курсу МВОК як дисципліни вільного вибору прописано у зазначених положеннях. Також, здобувачеві ВО можуть зараховуватися проходження МВОК як виконання індивідуального завдання з певної навчальної дисципліни.

**Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)**

На ОП, яка акредитується, перезарахування кредитів, отриманих у неформальній освіті, замість дисципліни вільного вибору не було, однак у межах певних курсів передбачалося проходження масових відкритих онлайн-курсів як виконання індивідуального завдання. Так, здобувачами II-го курсу з дисципліни «Права людини та громадянське суспільство в Україні» було запропоновано як виконання індивідуального завдання проходження онлайн-курсу «Права людини в освітньому просторі» (платформа EdEra). Здобувачам I-го курсу з дисципліни «Інформатика та інформаційні технології» пропонувалося в якості додаткового індивідуального завдання проходження онлайн-курсу «Word та Excel: інструменти і лайфхаки» (платформа Prometheus).

#### **4. Навчання і викладання за освітньою програмою**

**Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи**

У «Положенні про організацію освітнього процесу» ([http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja\\_pro-orhanizaciju-osvitnoho-procesu-zi-zminamy-2019.pdf](http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja_pro-orhanizaciju-osvitnoho-procesu-zi-zminamy-2019.pdf)) описано форми навчання і викладання, які сприяють якійсь організації освітнього процесу. До них відносяться: навчальні заняття (лекції, семінарські, практичні й лабораторні заняття, консультації), практична підготовка, самостійна робота, контрольні заходи. Особливості їх організації розкриті у відповідних робочих програмах навчальних дисциплін та силабусах. Зокрема, для аудиторних занять викладачі формують проблемні запитання, організують дискусії, добирають тренінгові вправи, окреслюють завдання для індивідуальної роботи тощо (див. таблицю 3). Особливості форм навчання й викладання регламентовані «Положенням про організацію самостійної та індивідуально-консультаційної роботи...» (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja-pro-organizaciju-samostijnoyi-ta-individualno-konsultativnoyi-roboti-1.pdf>), «Положенням про порядок проведення практичної підготовки...» (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja-praktyka.pdf>) та ін. У 2020 року затверджено «Положення про організацію освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання» (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/12/polozhennja-pro-orhanizaciju-osv.-procesu-iz-zast.-tehnologij-dyst.-navch.-2020.pdf>).

**Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?**

Врахуванням вимог студентоцентрованого підходу при організації освітнього процесу є формування здобувачами ВО індивідуальної освітньої траєкторії у виді обрання вибіркових навчальних дисциплін з подальшим їх вивченням. Також інтереси здобувачів враховано при організації самостійної роботи, виборі ними індивідуальних тем для підготовки доповідей, рефератів, проєктів тощо. Студенти можуть обрати теми презентаційних проєктів, курсових

робіт з переліку запропонованого кафедрою, або ж запропонувати власні теми.

Оцінку якості ОП здобувачі надають через опитування «Викладач очима студентів»

([https://docs.google.com/forms/d/1g1m9v8ULpSDXMo6octgRGF4BCiHrWR4BWHuU3JGaWbo/viewform?edit\\_requested=true](https://docs.google.com/forms/d/1g1m9v8ULpSDXMo6octgRGF4BCiHrWR4BWHuU3JGaWbo/viewform?edit_requested=true)), аналіз і обговорення результатів якого сприяє налагодженню комунікації «здобувач – викладач», перегляду викладачами методів викладання. Так, за результатами опитування здобувачами ОП було

зазначено про повноту та новизну теоретичного матеріалу в лекціях (85%), наявність зворотного зв'язку (85%), вказані види індивідуальних завдань: проходження тестових завдань (90%) підготовка конспекту з додаткових питань (87%), робота з джерелами (679%), складання словника (41%), анотування наукових статей (8%), виконання дослідницьких завдань (51%). Студенти позитивно оцінили організацію дистанційного навчання викладачами, володіння ними технічними засобами навчання (див. Аналіз результатів опитування). (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/analiz-onlajn-anketuvannja-vykladach-ochyma-studentiv-2-sem-2019-2020-029-dokumentoznavstvo.pdf>).

### **Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи**

Відповідно до Закону України «Про освіту» і «Положення про організацію освітнього процесу в ІДГУ»

([http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja\\_pro-orhanizaciju-osvitnoho-procesu-zi-zminamy-2019.pdf](http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja_pro-orhanizaciju-osvitnoho-procesu-zi-zminamy-2019.pdf)) науково-педагогічним працівникам надається можливість вносити зміни в робочі програми; творчо наповнювати зміст дисциплін, але відповідно до компетентностей та програмних результатів ОП; розподіляти години на різні види робіт; обирати методи навчання задля ефективного засвоєння знань; визначати види завдань для дистанційної форми навчання, самостійної роботи студента тощо.

Академічна свобода здобувачів досягається шляхом надання їм права вільно обирати або запропонувати власні теми курсових робіт, бази практик, приймати участь у заходах університету, у тому числі наукових. Також студенти мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, брати участь у формуванні індивідуального навчального плану тощо.

### **Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів \***

Відповідно до «Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу» ([http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/04/polozhennja\\_pro\\_navchalno\\_metodychne\\_zabezpechennja\\_zi\\_zminamy-vid-5.03.2020.pdf](http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/04/polozhennja_pro_navchalno_metodychne_zabezpechennja_zi_zminamy-vid-5.03.2020.pdf)) для кожної навчальної дисципліни викладачами складається/оновлюється робоча програма дисципліни, з 2020 р. – силабус, в яких описуються процедури, політика, зміст курсу, перелік тем для аудиторної і самостійної роботи, критерії оцінювання, список літератури. Викладачі ознайомлюють студентів з цією інформацією на першому занятті з курсу, повідомляють про місце розташування електронних версій документів: на сайті ІДГУ, на сторінці електронного курсу на онлайн-платформах Google Classroom та Moodle-ІДГУ. Паперові версії зберігаються на кафедрі. На сайті Університету оприлюднюється інформація про ОП, графіки навчального процесу, екзаменаційних сесій; на сторінці «Практична підготовка» інформація щодо її організації, у тому числі графіки проведення практик, зразки документації, реєстр баз практик, з якими оформлено договір про співробітництво. Результати опитування здобувачів ОП підтверджують, що всі викладачі на перших заняттях їм пояснили мету вивчення курсу та результати, які вони здобудуть після його засвоєння, розкрили структуру курсу, надали рекомендації до підготовки до семінарських (практичних, лабораторних) занять, ознайомили з переліком літератури. В умовах карантину викладачі використовували системи Moodle – 64%, Google Classroom – 31%, інші засоби комунікації (електронну пошту, месенджери тощо) – 5 %.

### **Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП**

Під час навчання на ОП здобувачі вищої освіти беруть участь у наукових дослідженнях, опановуючи елементи дослідження: пошук, добір матеріалу, підготовка доповідей, виконання індивідуально-дослідних завдань, написання тезисів і статей, написання курсових робіт, що мають прикладну спрямованість та інше. Зокрема, здобувачі зазначеної ОП брали участь у наукових конференціях: V Всеукраїнській науково-практичній конференції «Науковий пошук студентів ХХІ ст.: сучасні проблеми та тенденції розвитку гуманітарних і соціально-економічних наук» (м. Ізмаїл, 14 листопада 2019 р.) – студенти Буюклі Н. І., Ковач М. М.; VI Всеукраїнській науково-практичній конференції «Науковий пошук студентів ХХІ ст.: сучасні проблеми та тенденції розвитку гуманітарних і соціально-економічних наук» (м. Ізмаїл, 18 листопада 2020 р.) – студенти Ковач М. М., Гетьман К. О., Полюганіч М. В. Студенти ОП (Буюклі Н. І., Ковач М. М., Павлухіна К. В., Тіторов М. В., Гетьман К. О., Полюганіч М. В.) брали участь у засіданні круглого столу «Перспективи розвитку діловодства в умовах пандемії» (16 грудня 2020 р.), на якому виступили з науковими доповідями (<http://idgu.edu.ua/27310>). Значна роль у формуванні компетентностей здобувачів ОП проводили наукові дослідження, описувати їх, презентувати, відстоювати власну думку тощо відіграють такі дисципліни як «Вступ до спеціальності з основами наукового дослідження» та «Основи академічного письма». При написанні курсових робіт здобувачі, відповідно до методичних рекомендацій до їх написання (автор Кожухар Ж. В.), проводять дослідження предметної області, використовуючи методи наукового дослідження. Згідно з опитуванням студентів зазначеної ОП 100 % з них зазначили, що вони були залучені протягом семестру до наукової діяльності.

### **Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі**

Відповідно до «Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу» (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/analiz-onlajn-anketuvannja-vykladach-ochyma-studentiv-2-sem-2019-2020-029-dokumentoznavstvo.pdf>)

content/uploads/2020/04/polozhennja\_pro\_navchalno\_metodychne\_zabezpechennja\_zi\_zminamy-vid-5.03.2020.pdf) робочі програми навчальних дисциплін щорічно оновлюються. При цьому може бути переглянуто зміст тем дисципліни, методи викладання, контролю, список рекомендованої літератури тощо. На внесення змін впливають не тільки результати моніторингу студентів, пропозиції адміністрації, стейкхолдерів, а також наукові дослідження й спостереження самого викладача, проходження ним стажування, участі в науковій конференціях, вебінарах, майстер-класах, практикумах тощо. Так, протягом 2019-2020 року всі викладачі, що забезпечують викладання на ОП, пройшли короткострокові курси підвищення кваліфікації «Технологія розробки дистанційного курсу» та «Використання сервісів Google для організації і підтримки електронного навчального курсу» в обсязі по 30 годин кожні. Це дозволило внести зміни у методи й засоби роботи зі студентами, розробити електронні курси та швидко адаптуватися до організації освітнього процесу в дистанційному режимі.

Після стажування у 2018 р. в Університеті «Dunarea de Jos» (Румунія) на факультеті економіки та ділового адміністрування викладачка кафедри Щетиніна С.В. запропонувала дисципліни для вільного вибору студентів «Бібліотекознавство та історія бібліотечної справи», «Інформаційно-бібліотечна евристика» (включено у перелік на 2019-2020 н.р.), дисципліну «Спічрайтинг та копірайтинг в документно-інформаційних комунікаціях» (включено у перелік на 2020-2021 н.р.). Викладачка кафедри Щоголева Т. М., яка також проходила стажування в Університеті «Dunarea de Jos» (Румунія) запропонувала дисципліну для вільного вибору студентів «Статистичні методи в інформаційній діяльності» (включено у перелік на 2019-2020 н.р.).

### **Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО**

В ІДГУ прийнято «Стратегію інтернаціоналізації ІДГУ на 2019-2023 рр.» (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/strategija-internacionalizaciyi-idhu.pdf>). Міжнародна співпраця здійснюється на підставі угод із закордонними закладами і організаціями (див. Наука. Нормативно-правова база; <http://idgu.edu.ua/science>). Здобувачі ВО можуть брати участь у програмах міждержавного обміну студентами, програмах двох або спільних дипломів, міжнародних літніх/зимових школах, тренінгах тощо. В межах зазначеної ОП здобувачі не змогли взяти участь у міжнародній мобільності у зв'язку з пандемією COVID-19.

Викладачі в рамках угод про співпрацю беруть участь у спільних наукових проектах, проходять стажування в університетах-партнерах. Протягом 2018-2020 р. пройшли стажування викладачі кафедри: Кожухар Ж. В., Смирнова І. М. (Шуменський університет «Єпископ Константин Преславський», Болгарія), Щетиніна С. В., Щоголева Т. М. (Університет «Dunarea de Jos», Румунія).

Одним із аспектів інтернаціоналізації вищої освіти є залучення фахових іноземних лекторів до проведення гостьових лекцій з тем підготовки ОП. В рамках міжнародного проекту «Україна та Туреччина: минуле і сьогодення» за підтримки відділу міжнародного співробітництва та розвитку інфраструктури ІДГУ, проведено гостьову лекцію з виконавчим директором Стамбульського фонду науки і культури Саїдом Юдже (<http://idgu.edu.ua/25636>). В рамках цього проекту, для студентів заявленої ОП, заплановано на квітень 2021 р. гостьову лекцію з турецькими фахівцями архівних фондів країни.

## **5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність**

### **Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?**

Система контролю знань здобувачів у межах навчальних дисциплін ОП здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу» ([http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja\\_pro-orhanizaciju-osvitnoho-procesu-zi-zminamy-2019.pdf](http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja_pro-orhanizaciju-osvitnoho-procesu-zi-zminamy-2019.pdf)), «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти» ([http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja\\_pro-sistemuvnutrishnoho-zabezpechennja-jakosti-osvitnoyi-dijalnosti-ta-jakosti-vyshchoyi-osvity-idhu.pdf](http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja_pro-sistemuvnutrishnoho-zabezpechennja-jakosti-osvitnoyi-dijalnosti-ta-jakosti-vyshchoyi-osvity-idhu.pdf)). Форми підсумкових контрольних заходів з навчальної дисциплін відображено в ОП, навчальному плані, у робочих програмах і силабусах навчальних дисциплін.

У межах навчальних дисциплін ОП формами контролю є поточний, проміжний та підсумковий контроль. Під час поточного контролю оцінюється рівень досягнень предметних результатів навчання студента за певним розділом (темою) робочої програми дисципліни, результати підготовки й роботи здобувачів на практичних, семінарських і лабораторних заняттях, результати самостійної роботи з курсу. Оцінка за проміжний контроль має на меті оцінити знання, уміння і практичні навички, набуті під час засвоєння теоретичного та практичного матеріалу певної дисципліни; проводиться у формі модульної контрольної роботи. Якщо дисципліна має форму заліку, рівень оволодіння студентами знань і вмінь з даного курсу встановлюється за результатами поточного та проміжного контролю. Підсумковий контроль у формі екзамену проводиться за білетами (усно або письмово) або у формі тестування.

Необхідні зміни чи корекція форм контролю або критеріїв оцінювання з метою приведення у відповідність форм контрольних заходів досягненню програмних результатів навчання вносяться у робочу програму навчальної дисципліни та силабус до початку нового навчального семестру та затверджується рішенням відповідної кафедри.

### **Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?**

Форми контрольних заходів та критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти описані в робочих навчальних програмах та силабусах навчальних дисциплін. У силабусах, які опираються на робочу навчальну програму з дисципліни, але подають цю інформацію у зручному для здобувача виді з метою допомогти

Йому в організації навчальної діяльності з дисципліни, зазначаються не тільки зміст тем для вивчення, вимоги до підготовки студентів до аудиторних (семінарських, практичних, лабораторних) занять, види та зміст самостійної роботи з курсу, список рекомендованої літератури для самопідготовки. У силабусах прописуються засоби і форми оцінювання, критерії оцінювання знань і вмінь студентів до кожного виду контролю та загальних результатів вивчення курсу. Це дозволяє здобувачам освіти вже на початку вивчення дисципліни зорієнтуватися на результати навчання.

### **Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти?**

Інформація про форму проміжного й підсумкового контролю, критерії оцінювання різних видів діяльності з певної дисципліни повідомляються здобувачам ВО на першому занятті НПП. Також ця інформація розміщується у робочій програмі та силабусі навчальної дисципліни, електронні варіанти яких розміщуються на сайті Університету та на сторінці електронного курсу в системі Moodle\_IDGU або Google Classroom і доступні здобувачам до завершення вивчення дисципліни. Також безпосередньо перед контрольними заходами під час консультацій викладачі ще раз пояснюють форми контрольних заходів та критерії їх оцінювання. Екзаменаційні сесії плануються по дві на навчальний рік. Їх тривалість і строки відображаються у графіку навчального процесу, який розміщений на сайті ІДГУ у вільному доступі (<http://idgu.edu.ua/student-page#document-24391>). Розклад заліково-екзаменаційної сесії, який складається деканатом і погоджується з навчально-методичним відділом, оприлюднюється не пізніше ніж за місяць до початку екзаменаційної сесії на інформаційному стенді факультету та вебсайті Університету.

### **Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?**

У зв'язку із відсутністю стандарту вищої освіти МОН України даної спеціальності відповідного рівня вищої освіти, форми атестації здобувачів прописані у освітньо-професійній програмі та затверджені відповідно до вимог чинного законодавства. Формою атестації здобувачів вищої освіти освітньо-професійної програми «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа: документознавство» визначено атестаційний екзамен з документознавства та діловодства.

### **Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?**

Пояснення щодо системи контролю знань здобувачів ОП відображено у відповідних положеннях ІДГУ, які знаходяться у відкритому доступі на сторінці вебсайту Університету: «Положення про організацію освітнього процесу» ([http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja\\_\\_\\_pro-orhanizaciju-osvitnoho-procesu-zi-zminamy-2019.pdf](http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja___pro-orhanizaciju-osvitnoho-procesu-zi-zminamy-2019.pdf)); «Положення про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень студентів в умовах ЄКТС» ([http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/09/polozhennja\\_pro\\_porjadok\\_ocinjuvannja\\_rivnja\\_navchalnyh\\_dosjahnen\\_zi\\_zminamy-vid-28.08.2020-protokol-1.pdf](http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/09/polozhennja_pro_porjadok_ocinjuvannja_rivnja_navchalnyh_dosjahnen_zi_zminamy-vid-28.08.2020-protokol-1.pdf)); «Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційних комісій в ІДГУ» (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja-pro-atestaciju-zdobuvachiv-vyshchoyi-osvity-ta-robotu-ekzamenacijnyh-komisij-2019-sajt.pdf>); «Положення про порядок проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти ІДГУ» (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja-praktyka.pdf>) та ін. Процедура проведення контрольних заходів також описана в робочих програмах та силабусах навчальних дисциплін, які доступні здобувачами на сторінці електронного курсу в системі Moodle\_IDGU або Google Classroom та на сторінці вебсайту Університету.

### **Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП**

Відповідно до п. 6.6 «Положення про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень студентів в умовах ЄКТС» ([http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/09/polozhennja\\_pro\\_porjadok\\_ocinjuvannja\\_rivnja\\_navchalnyh\\_dosjahnen\\_zi\\_zminamy-vid-28.08.2020-protokol-1.pdf](http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/09/polozhennja_pro_porjadok_ocinjuvannja_rivnja_navchalnyh_dosjahnen_zi_zminamy-vid-28.08.2020-protokol-1.pdf)) з метою запобігання конфлікту інтересів під час проходження підсумкового семестрового контролю в Університеті встановлені спеціальні запобіжні заходи, а саме: семестровий екзамен в усній формі приймається щонайменше двома викладачами кафедри. У разі проведення екзамену у письмовій формі процедуру виконання здобувачами письмової роботи здійснює викладач з іншої кафедри, який призначається навчально-методичним відділом, а перевірку письмових робіт здійснює екзаменатор. Для проведення екзамену в тестовій формі викладач розробляє тестові завдання, які видаються здобувачеві рандомно (за принципом випадкового вибору). Захист практики та курсової роботи проводяться на відкритих засіданнях комісій, які складаються не менше з двох викладачів та представника адміністрації факультету. При оцінюванні даних видів контролю керуються порядком захисту й оцінювання курсової роботи («Положенні про курсові роботи»; (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja-pro-kursovi-roboti-pechat-23.12.pdf>), вимогами до оцінювання практики («Положення про порядок проведення практики»; (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja-praktyka.pdf>)). За час існування ОП не було випадків, які б вимагали вирішення конфліктів між здобувачами освіти та екзаменаторами.

### **Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок повторного проходження контрольних заходів?**

## **Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП**

Порядок повторного проходження контрольних заходів регулюється пп. 8.1-8.12 «Положення про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень студентів в умовах ЄКТС» ([http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/09/polozhennja\\_pro\\_porjadok\\_ocinjuvannja\\_rivnja\\_navchalnyh\\_dosjahren\\_zi\\_zminamy-vid-28.08.2020-protokol-1.pdf](http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/09/polozhennja_pro_porjadok_ocinjuvannja_rivnja_navchalnyh_dosjahren_zi_zminamy-vid-28.08.2020-protokol-1.pdf)). Так, у разі отримання незадовільної оцінки з підсумкового семестрового контролю здобувач вищої освіти зобов'язаний ліквідувати академічну заборгованість та пройти повторне оцінювання з дисципліни. Здобувач вищої освіти, який отримав незадовільну оцінку під час повторного оцінювання, проходить повторне вивчення освітнього компоненту в наступному навчальному році як студент, переведений на наступний курс, але з повторним вивченням відповідних освітніх компонентів. Кількість допустимих кредитів на повторне вивчення – не більше 20. В іншому випадку здобувач відраховується з Університету за невиконання індивідуального навчального плану. Процедура повторного вивчення освітнього компоненту включає проходження поточного, проміжного та підсумкового семестрового контролю. За невиконання цих умов (отримання незадовільної оцінки під час повторного вивчення освітнього компоненту) здобувач відраховується з Університету.

## **Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП**

Відповідно до «Положення про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень студентів в умовах ЄКТС» ([http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/09/polozhennja\\_pro\\_porjadok\\_ocinjuvannja\\_rivnja\\_navchalnyh\\_dosjahren\\_zi\\_zminamy-vid-28.08.2020-protokol-1.pdf](http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/09/polozhennja_pro_porjadok_ocinjuvannja_rivnja_navchalnyh_dosjahren_zi_zminamy-vid-28.08.2020-protokol-1.pdf)) у разі, якщо здобувач не погоджується з оцінкою, яку отримав під час проміжного або підсумкового контролю, він має право в день оголошення результатів звернутися до деканату факультету з апеляційною заявою. Декан призначає апеляційну комісію, до складу якої входять декан, завідувач кафедри, за якою закріплена дисципліна, викладач кафедри, який читає відповідну дисципліну, але не брав участь у проведенні контролю, представник ради студентського самоврядування факультету, та, у разі необхідності, викладач, що читав дисципліну. Здобувач, який подав апеляцію, також має право бути присутнім. Апеляція має бути розглянута на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного дня після її подання. На засіданні комісії вивчаються представлені результати роботи здобувача протягом вивчення дисципліни, під час підготовки до підсумкового контролю. Додатково опитування здобувача комісією не проводиться. По завершенню розгляду апеляційної справи комісія на закритому засіданні приймає відповідне рішення. Якщо попереднє оцінювання знань здобувача вищої освіти не відповідає його рівню й якості знань з дисципліни, призначається повторне оцінювання, яке проводиться не пізніше 3-х днів після розгляду апеляції. За даною ОП випадків оскаржень оцінки за проміжний або підсумковий контроль не було.

## **Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?**

Загальні етичні принципи та правила поведінки, якими мають керуватися учасники освітнього процесу в ІДГУ під час навчання, політика та процедури забезпечення дотримання академічної доброчесності, а також види відповідальності за конкретні порушення академічної доброчесності визначені у п. 8 «Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти ІДГУ» ([http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja\\_pro-sistemu-vnutrishnoho-zabezpechennja-jakosti-osvitnoyi-dijalnosti-ta-jakosti-vyshchoyi-osvity-idhu.pdf](http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja_pro-sistemu-vnutrishnoho-zabezpechennja-jakosti-osvitnoyi-dijalnosti-ta-jakosti-vyshchoyi-osvity-idhu.pdf)). В ІДГУ розроблено «Кодекс академічної доброчесності» (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/kodeks-akademichnoyi-dobrochesnosti-idgu.pdf>), «Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату» (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja-pro-sistemu-zapobihannja-ta-vujavlennja-akademichnoho-plahiatu-zi-zminamy.pdf>), додано пункти до положень про курсові та кваліфікаційні роботи, що розкривають процедуру дотримання академічної доброчесності при виконанні подібних робіт.

## **Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?**

В університеті, у тому числі на ОП, курсові роботи здобувачів піддаються процедурі перевірки на плагіат за допомогою системи «Unichesk». Така процедура для студентів ІДГУ є безкоштовною. Результати перевірки курсових робіт в електронному та роздрукованому вигляді подаються для подальшого розгляду на засідання кафедр для обговорення та прийняття рішень щодо ступеня оригінальності роботи. Якщо у курсових роботах виявлено менше 50% унікальності, довідка та звіт про перевірку роботи не передаються на кафедру у зв'язку з недостатнім рівнем унікальності тексту, і така робота не допускається до захисту.

В освітньому процесі викладач за власної ініціативи може перевірити на унікальність письмові роботи студентів такі як реферат, есе, проектну роботу тощо. У даному випадку викладач сам обирає програмні продукти, які є у вільному доступі в мережі інтернет, або може скористатися програмою eTXT, яка встановлена в комп'ютерній лабораторії факультету. Результати перевірки робіт поточного контролю впливають на оцінку за виконану роботу.

## **Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?**

В Університеті з 2016 року діє Центр академічного письма (<http://idgu.edu.ua/saiup>), створений в рамках реалізації проекту «Центр академічного письма як засіб протидії академічному плагіату». Центром проводяться заходи щодо популяризації академічної доброчесності серед здобувачів ВО, ознайомлення з документами, що встановлюють відповідальність за академічний плагіат. Традиційним стало проведення «Тижня академічної доброчесності», основними заходами якого є проведення круглих столів з теми академічної доброчесності, тренінг-семінарів з формування навичок академічного письма, підписання першокурсниками «Кодексу академічної доброчесності»

тощо. В цьому році було проведено «Марафон академічної доброчесності», який у зв'язку із карантинними обмеженнями проходив у режимі онлайн (<http://idgu.edu.ua/25837>). На сторінці бібліотеки ІДГУ постійно оновлюється інформація щодо нормативного регулювання академічної доброчесності, відповідні інформаційні матеріали. Для викладачів проводяться методичні семінари щодо протидії академічному шахрайству в науковій сфері, розроблено електронний курс «Основи академічної доброчесності» (автор Дроздов В.В.), розміщений на корпоративній платформі Google Classroom.

З метою формування у здобувачів ВО академічної культури, навичок усної і писемної мови для всіх спеціальностей ОС «бакалавр» та ОПС «молодший бакалавр» введено обов'язковий освітній компонент «Основи академічного письма».

### **Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП**

Здобувачі вищої освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності пропорційно до тяжкості порушення академічної доброчесності. Зокрема, у випадку знаходження плагіату в курсових роботах вона не допускається до захисту, а студент отримує академічну заборгованість. Якщо плагіат присутній в кваліфікаційній роботі, така робота не допускається до захисту, а студент відраховується як таких, що не допущений до атестації. Колегіальним органом, що розглядає скарги учасників освітнього процесу щодо порушення академічної доброчесності є Комісія академічної доброчесності, до складу якої входять 50% здобувачів вищої освіти та 50% науково-педагогічних працівників. Процедура розгляду справ порушення академічної доброчесності зазначена в розділі 4 «Кодексу академічної доброчесності ІДГУ».

За час існування даної ОП не було випадків порушення академічної доброчесності.

## **6. Людські ресурси**

### **Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?**

Процедура відбору та призначення на посаду НПП в Університеті здійснюється завдяки проведенню конкурсу на заміщення вакантних посад. Ця процедура регулюється Статутом ІДГУ (<http://idgu.edu.ua/documents#document-6012>) та «Положенням про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників ІДГУ» ([http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja\\_\\_\\_pro\\_porjadok-obrannja-ta-prujnjattja-na-robotu-naukovo-pedahohichnyh-pracivnykiv-2019.pdf](http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja___pro_porjadok-obrannja-ta-prujnjattja-na-robotu-naukovo-pedahohichnyh-pracivnykiv-2019.pdf)). Оголошення про проведення конкурсу, терміни й умови проведення публікуються на вебсайті Університету та у друкованих засобах масової інформації. Конкурсна комісія призначається наказом по ІДГУ, перевіряє відповідність документів конкурсної справи претендента кваліфікаційним вимогам. Звертається увага на рівень наукової та професійної активності, виконання не менше чотирьох видів та результатів з перелічених у пункті 30 чинних ліцензійних умов, відповідну до посади освіти, наявність стажування за останні 5 років.

Важливим етапом проведення конкурсу є розгляд кандидатур претендентів на засіданнях вченої ради університету (у разі вакантної посади завідувачів кафедр, професорів та доцентів) та вченої ради факультету (для НПП без наукового ступеня), на яких проводяться таємні голосування. Описана процедура дає можливість забезпечити необхідний рівень професіоналізму для успішної реалізації ОП. Академічна та професійна кваліфікація викладачів, задіяних до реалізації ОП, подано у таблиці 2.

### **Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу**

Роботодавці беруть участь в організації, проведенні та захисті результатів практик, курсових робіт, залучаються до участі у наукових конференціях, семінарах, круглих столах, до проведення професіографічних екскурсій. Активність потенційних роботодавців у проведенні зазначених заходів зумовлена необхідністю ознайомлення здобувачів ВО з майбутньою професійною сферою, пошуку потенційного місця працевлаштування.

На факультеті діє Рада стейкхолдерів під головуванням Гудя Е.Д., директора Матроського НВК «Загальноосвітній навчальний заклад І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад». До підсекції ради з підготовки фахівців з документознавства входять Ненова І.І. – начальник відділу діловодства, контролю та організації роботи виконавчого комітету Ізмаїльської міської ради, Єрмоленко Н.Б. – архіваріус Комунальної установи «Ізмаїльський архів», Омельченко Г.М. – начальник відділу кадрів ІДГУ, Колесник О.В. – секретар відділу канцелярії ІДГУ, випускниця спеціальності ОС «бакалавр», Грушко Т.Р. – студентка ІV-го курсу. До проекту ОП 2019 р. рада стейкхолдерів висловила декілька пропозицій щодо удосконалення мети та списку професійних назв робіт випускників (див. табл. обговорення проекту ОП 2019; <http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/hromadske-obhovorennja-op-2019.pdf>), до ОП 2020 р. – пропозиції до посилення програмних результатів (див. табл. обговорення проекту ОП 2020; [http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/hromadske\\_obhovorennja-op-2020.pdf](http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/hromadske_obhovorennja-op-2020.pdf)), які були враховані у відповідній ОП.

### **Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців**

До викладання та організації освітнього процесу залучаються професіонали-практики. Так, Г.М.Омельченко, яка займає посаду навальника відділу кадрів ІДГУ, викладає і проводить практичні заняття з дисципліни «Діловодство»,

завідувач бібліотеки ІДГУ Щетиніна С. В. викладає дисципліну за вільним вибором студентів «Спічрайтинг та копірайтинг в документно-інформаційних комунікаціях». Методистами від баз практики виступають працівники Комунальної установи «Ізмаїльський архів», Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області, бібліотека та редакційно-видавничий відділ ІДГУ тощо.

### **Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння**

Науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, відповідно до «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності ...» ([http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja\\_\\_\\_pro-sistemu-vnutrishnoho-zabezpechennja-jakosti-osvitnoi-dijalnosti-ta-jakosti-vyshchoyi-osvity-idhu.pdf](http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja___pro-sistemu-vnutrishnoho-zabezpechennja-jakosti-osvitnoi-dijalnosti-ta-jakosti-vyshchoyi-osvity-idhu.pdf)) мають підвищувати рівень кваліфікації не рідше одного разу на п'ять років. Більш детально про форми, види та процедури добору суб'єктів підвищення кваліфікації подано у «Положенні про підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників» (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja-zi-zminamy-sno.pdf>). Особлива увага приділяється підвищенню рівня педагогічної майстерності у формі курсів підвищення кваліфікації, участі у семінарах, майстер-класах, вебінарах тощо. З 2017 р. в Університеті впроваджено рейтингове оцінювання професійної діяльності НПП, з 2019 р. – рейтингове оцінювання кафедр. У відповідних положеннях («Положенням про систему рейтингового оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників ІДГУ», «Положенням про визначення рейтингу кафедр ІДГУ») описано методику розрахунку рейтингу. Результати рейтингової оцінки НПП використовуються для прийняття рішень щодо нагородження, морального та матеріального заохочення, конкурсного відбору на заміщення вакантних посад. У 2019-2020 н.р. високий рівень продемонстрували 3 викладача кафедри. В якості матеріального стимулювання було премійовано 1 особу, нагороджено відзнаками 2 особи, отримали грамоти -3 особи.

### **Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності**

Університет сприяє підвищенню педагогічної кваліфікації НПП, зокрема під час проходження закордонного стажування в Галацькому Університеті «Dunarea de Jos» (Румунія) на факультеті економіки та ділового адміністрування викладачі кафедри Щетиніна С.В., Щоголева Т. М., які ознайомилися з технологіями викладання у даному ЗВО. Мізюк В.А. у 2019 році під час міжнародного стажування в рамках Міжнародного науково-навчального семінару «Формування економіки знань як основа інформаційного суспільства» відвідала Падуанський університет (Італія), ознайомила з особливостями організації освітнього процесу, роботи бібліотеки вишу за принципом вільного простору для студентів, її технічним оснащенням. При кафедрі функціонує методичний відділ «Електронно-інформаційний простір ІДГУ» (склад: доц. Мізюк В.А., викл. Дмитрієва М.В., Абросимов Є.О), в рамках роботи якого проводяться короткострокові курси підвищення кваліфікації «Використання сервісів Google для організації електронного навчального курсу», «Технологія розробки дистанційного курсу в Moodle», «Цифрові технології організації змішаного навчання...», на яких слухачів ознайомлюють з інноваційними освітніми технологіями та способами їх реалізації за допомогою комп'ютерних технологій. 81 % викладачів ОП підвищили свою кваліфікацію на одному із зазначених курсів. Свідченням удосконалення викладацької майстерності є також багаточисельні сертифікати викладачів, які в рамках семінарів-практикумів, майстер-класів та ін. розвивають свої навички викладання.

## **7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси**

### **Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?**

Інфраструктура, обладнання, навчально-методичне забезпечення є достатнім для досягнення передбачених ОП цілей та програмних результатів навчання. Університет має три навчальні корпуси. Освітня діяльність за заявленою ОП здійснюється на базі факультету управління, адміністрування та інформаційної діяльності, який розташований у корпусі № 1 (вул. Репіна 12). В освітньому процесі використовуються навчальні та комп'ютерні класи в обсязі, достатнім для проведення занять за ОП. В комп'ютерних класах встановлено ліцензійне програмне забезпечення, використовуються безкоштовні версії програм.

Бібліотечні фонди укомплектовано підручниками, посібниками, періодичними фаховими з дисциплін навчального плану; діє електронний каталог, репозитарій; є доступ до наукових баз даних SCOPUS і Web of Science. Здобувачі та НПП мають безоплатний доступ до мережі Інтернет, освітніх інформаційних ресурсів, що розміщено у середовищі Moodle-ІДГУ та Google Class, мають можливість безкоштовно використовувати сервіси G Suite for Education (корпоративну пошту, інформаційний простір Google Діску). Курсові та кваліфікаційні роботи, наукові публікації безкоштовно перевіряються на унікальність із використанням системи Unicheck. Впроваджено електронна форма розкладу занять (<http://idgu.edu.ua/rozklad>), що є часткою автоматизованої системи керування ЗВО. Фінансові ресурси ОП формуються за рахунок надходжень із загального та спеціального фондів. Звіти про використання коштів публікуються щорічно на сторінці «Публічна інформація» сайту ІДГУ.

### **Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?**



Освітнє середовище, створене в Університеті, забезпечує потреби та інтереси здобувачів вищої освіти за ОП шляхом надання можливості обирати форму навчання, вибору навчальних дисциплін у межах ОП, вибору бази практики з реєстру організацій й установ, з якими підписано договір про співпрацю, а також запропонувати інші бази практик, які відповідають вимогам ОП. Здобувачі ВО мають можливість обирати проблематику досліджень за фахом, брати участь у конференціях, олімпіадах, тренінгах, конкурсах.

Університет забезпечує безоплатний доступ здобувачів ВО до інфраструктури та інформаційних ресурсів, необхідних для навчання. Працює бібліотека, читальна зала, працюють тренажерні зали, діють спортивні секції. Лекційні аудиторії кафедри мають необхідне оснащення для застосування мультимедійних засобів навчання. Комп'ютери університету підключені до мережі Інтернет, вся територія університету має вільний доступ до мережі через Wi-Fi. За результатами анкети «Викладач очима студентів» (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/analiz-onlajn-anketuvannja-vykladach-ochyma-studentiv-2-sem-2019-2020-029-dokumentoznavstvo.pdf>) студенти ОП, у цілому, позитивно оцінили якість матеріально-технічної бази, зокрема: аудиторний фонд («5» – 75% , «4» – 25%), спортивна зала («5» 75%, «4» – 25%), бібліотечний фонд («5» – 100%), матеріально-технічне обладнання («5» – 75% , «4» – 25%), доступ до мережі інтернет («5» – 75%, «4» – 25%). Умови проживання в гуртожитку 50% респондентів оцінили позитивно, по 25% на «добре» і «задовільно».

### **Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)?**

Безпечність освітнього середовища забезпечується за рахунок дотримання вимог щодо санітарно-гігієнічних умов, правил протипожежної та електробезпеки. Зокрема, навчальні приміщення, в яких розташовані комп'ютери, а також коридори і фойє, оснащені вогнегасниками, на кожному поверсі розмішені плани евакуації на випадок надзвичайної ситуації, у корпусах університету є резервні виходи. Санітарно-технічний стан навчальних приміщень відповідає чинним нормативним вимогам. Відповідальні з охорони праці, що діють на підставі «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» (за № 100/31552 від 2018 р.), періодично здійснюють моніторинг стану безпеки приміщень і споруд університету. Відповідальними з охорони праці проводяться загальні інструктажі з безпеки життєдіяльності у виші, інструктажі з техніки безпеки під час проходження практик, періодичні інструктажі за потреби, наприклад, з безпеки здобувачів і НПП під час карантину тощо.

Для учасників освітнього процесу з метою створення сприятливого психологічного клімату і підтримки психологічного здоров'я в університеті створено соціально-психологічну службу ІДГУ ([http://idgu.edu.ua/social\\_and\\_psychological\\_service](http://idgu.edu.ua/social_and_psychological_service)). До складу служби входять провідні фахівці кафедри загальної та практичної психології, які проводять індивідуальне консультування за запитом особи.

### **Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?**

Освітня, організаційна, інформаційна, консультативна та соціальна підтримка здобувачів вищої освіти здійснюється відповідними загально-університетськими службами та відділами, які надають консультаційну допомогу як у навчальній, так і позанавчальній сферах на всіх етапах навчання. Співробітники приймальної комісії проводять консультації з питань вступу на навчання, вибору спеціальності, освітньої програми тощо. Деканати факультетів надають необхідну інформацію, що стосується організації освітнього процесу. Консультаційну підтримку щодо підбору необхідної літератури для підготовки індивідуальних завдань надають співробітники бібліотеки. Для студентів і НПП ІДГУ впроваджено зручна електронна форма розкладу занять. На факультеті розроблена мобільна версія автоматизованого розкладу для зручності отримання інформації.

Графіка викладачів із здобувачами здійснюється безпосередньо під час занять, консультацій відповідно до графіку, який розробляється на початку кожного семестру. Куратори академічної мобільності надають методичну консультацію студентам щодо процедури електронного запису на дисципліни вільного вибору, слідкують за виконанням здобувачами ВО індивідуального навчального плану. Куратори академічних груп забезпечують соціальну і консультативну підтримку разом з Центром громадянської освіти, Центром академічного письма, відділом міжнародного співробітництва та розвитку інфраструктури ІДГУ. Соціально-психологічна служба здійснює індивідуальне психологічне консультування з метою зняття гострих негативних психічних станів, зміну ставлення до власних проблем, формування позитивного мислення тощо. Юридичну підтримку можна отримати від юриста Університету. Студентське самоврядування як дорадчий орган забезпечує студентам інформаційну, соціальну та організаційну підтримку, надаючи можливість долучитися до соціальної діяльності, організації різноманітних комунікативних активностей (концерти, конкурси тощо).

Необхідну інформацію здобувачі можуть отримати на сайті ІДГУ, а саме: базу нормативних документів і положень, інформацію щодо навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів ОП, каталог вибіркових дисциплін та результати вибору, рейтинг студентів за результатами заліково-екзаменаційних сесій, інформацію щодо призначення стипендій; щоденно оновлюється інформація про проведені заходи, публікуються анонси майбутніх заходів.

Відповідно до результатів опитування (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/analiz-onlajn-anketuvannja-vykladach-ochyma-studentiv-2-sem-2019-2020-029-dokumentoznavstvo.pdf>) здобувачі заявленої ОП для отримання інформації, переважно, використовують веб-сайт університету і канал факультету у Telegram. Більшість оцінили організацію видачі довідок на високому рівні оцінили (75%). Діяльність соціально-психологічної служби, Центру громадянської освіти, Центру міжнародного співробітництва також оцінені на «відмінно» і «добре» (75:25). Скарг з боку здобувачів вищої освіти даної ОП не було.

### **Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими**

## **освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)**

На заявленій ОП не навчаються особи з особливими освітніми потребами, однак в університеті створено необхідні умови для реалізації права на освіту особам з особливими освітніми потребами. Так, корпуси оснащені пандусами та поручнями, м'якими переходами через пороги. На першому поверсі обладнані спеціальні кімнати особистої гігієни. При наявності у групі особи з особливими освітніми потребами лекційні, практичні, семінарські та індивідуальні заняття виставляються в аудиторіях першого поверху. На платформах Moodle-ІДГУ та Google Classroom розміщено навчальні матеріали, матеріали для самостійної роботи, контрольні матеріали, передбачено можливості проведення відео конференцій, що забезпечує активну участь особи з ОПП в освітній діяльності за певною ОП.

## **Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?**

Порушення академічної доброчесної та етичної поведінки зі сторони студентів або науково-педагогічних працівників розглядаються Комісією академічної доброчесності, до складу якої входять 50% студентів. Політику і процедури забезпечення дотримання академічної доброчесності в університеті, види відповідальності за конкретні порушення академічної доброчесності розкрито у «Кодексі академічної доброчесності».

За фактом виникнення конфліктних ситуацій в структурних підрозділах (між структурними підрозділами) Університету, за скаргами та заявами працівників і гостей Університету, при виявленні конкретних фактів зловживання посадовою особою службовим становищем та деяких інших випадках в Університеті створюється комісія з внутрішнього службового розслідування з метою виявлення та усунення причин і обставин, що сприяли виникненню цих ситуацій, члени якої керуються у своїй роботі Положенням про порядок проведення внутрішнього службового розслідування в ІДГУ. В університеті, згідно з Колективним договором ІДГУ, діє Комісія з врегулювання трудових спорів. В університеті діє Антикорупційній програма для встановлення правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції в діяльності університету.

Крім того, в університеті діє «Положення про запобігання та протидії булінгу (цькуванню), дискримінації, сексуальним домаганням та іншим проявам неетичної поведінки» (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/polozhennja-pro-zapobihannja-ta-protydiju-bulinhu-ckuvannju-dyskryminaciyi-seksualnym-domahannjam-ta-inshym-projavam-neetychnoyi-povedinky.pdf>).

Відповідно до пункту 6.14 «Положення про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в умовах ЄКТС» у разі, якщо здобувач вищої освіти не погоджується з оцінкою, яку отримав під час контролю, він має право звернутися до деканату факультету з відповідною апеляційною заявою.

Випадки щодо конфліктних ситуацій, включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією, на ОП, що акредитується, не зустрічалися. Приклади застосування правил на ОП відсутні.

## **8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми**

### **Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет**

Процедура розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП подана у розділі 4 «Положенням про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в ІДГУ» ([http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/04/polozhennja\\_pro\\_navchalno\\_metodychne\\_zabezpechennja\\_zi\\_zminamy-vid-5.03.2020.pdf](http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/04/polozhennja_pro_navchalno_metodychne_zabezpechennja_zi_zminamy-vid-5.03.2020.pdf)), розділі 2 «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в ІДГУ» ([http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja\\_\\_\\_pro-systemu-vnutrishnoho-zabezpechennja-jakosti-osvitnoyi-dijalnosti-ta-jakosti-vyshchoyi-osvity-idhu.pdf](http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja___pro-systemu-vnutrishnoho-zabezpechennja-jakosti-osvitnoyi-dijalnosti-ta-jakosti-vyshchoyi-osvity-idhu.pdf)).

### **Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?**

Перегляд ОП здійснюється щорічно робочою групою, яку очолює гарант ОП. Підставами для перегляду можуть бути результати аналітичного аналізу ОП гарантом, пропозиції від НПП, подання експертних пропозицій роботодавців, ініціативи студентської ради. Також перегляд ОП здійснюється у разі введення в дію стандарту ВО або його зміни, внесення змін у Національну рамку кваліфікацій, виявлення недоліків в ОП за результатами акредитаційної експертизи або процедур внутрішнього оцінювання.

Проект даної ОП було розроблено у 2019 році, розміщено на сайті Університету ([http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/orp-proekt\\_2019\\_029\\_molod.bak.pdf](http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/orp-proekt_2019_029_molod.bak.pdf)). До обговорення проекту ОП були залучені роботодавці, НПП, адміністрація факультету, члени Ради з якості освіти. Було внесено пропозиції щодо уточнення формулювання мети програми, особливостей ОП, формулювання фахових компетентностей тощо (див. порівняльну таблицю громадського обговорення проекту ОП 2019; <http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/hromadske-obhovogennja-or-2019.pdf>). Наприклад, на етапі розробки ОП з метою розвитку соціальних («soft skills») навичок у студентів всіх спеціальностей за рішенням навчально-методичної ради (протокол № 5 від 26.02.2019 р.) до ОП 2019 р. було додано такі обов'язкові дисципліни: «Основи філософських знань», «Права людини та громадянське суспільство в Україні», «Основи академічного письма», а також позакредитну дисципліну «Фізична культура та основи здоров'я людини». Робочою групою, відповідно до цього, було переглянуто фахові компетентності та

програмні результати навчання з акцентом на посилення соціальних навичок «soft skills», які є важливими для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача ОП та для його особистісного розвитку. Робоча група внесла правки та представила ОП для його затвердження відповідно до нормативних вимог. Перегляд заявленої ОП було проведено також у 2020 році на підставі пропозицій від навчально-методичного відділу, роботодавців, НПП кафедр, що беруть участь у підготовці здобувачів за ОП. За результатами пропозицій складено порівняльну таблицю громадського обговорення проєкту ОП 2020. Від ради стейхолдерів було надано пропозиції додати до програмних результатів здобувачів ОП вміння орієнтуватися у розмаїтті цифрової офісної техніки, використовувати сучасні технології автоматизованого опрацювання інформації, до ОП було додано ПРН 6, ПРН 8. Від НПП кафедри було отримано пропозиції до програмних результатів здобувачів ОП вміння оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення, на що до ОП було додано ПРН 16. Інші пропозиції до проєкту ОП 2020 року наведено у порівняльній таблиці громадського обговорення проєкту ОП-2020 ([http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/hromadske\\_obhovorennja-op-2020.pdf](http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/hromadske_obhovorennja-op-2020.pdf)).

### **Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП**

Основним методом отримання пропозицій від здобувачів ВО є студентські опитування, яких в ІДГУ передбачено три: «Викладач очима студентів», «Анкета першокурсника», «Анкета випускника» (допуск до форм розміщено у розділі «Онлайн-опитування здобувачів вищої освіти ІДГУ» (<http://idgu.edu.ua/student-page>) офіційного сайту ІДГУ).

Оцінити якість ОП, рівень організації освітнього процесу, якість матеріально-технічної бази тощо студенти можуть за допомогою анкетування «Викладач очима студентів», яка включає 2 блоки: «Оцінка якості викладання» (студенти оцінюють якість викладання до 8-ми дисциплін) та «Оцінка організації навчання та побуту студентів протягом семестру» (оцінюються якість ОП, рівень організації освітнього процесу тощо). Анкета має закриті й відкриті питання за формою, тому, відповідаючи на відкриті питання, студенти можуть описати переваги та недоліки навчання за ОП, доцільність існування певного освітнього компонента в ОП, побажання про вивчення певних дисциплін тощо.

Анкетування першокурсників проводиться після двох місяців навчання і має на меті виявити мотивацію здобувача при вступі в університет, спосіб отримання інформації про спеціальність, рівень адаптації першокурсників до форм навчання вишу, стан забезпеченості літературою, електронними ресурсами з дисциплін ОП, виявлення проблем у навчанні тощо.

Анкетування випускників заявленої ОП ще не здійснювалося (випуску ще не було), однак воно спрямовано на виявлення рівня задоволеності ОП та якістю освіти за весь період навчання.

### **Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП**

Студентська рада факультету й університету бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності завдяки безпосередньої участі у моніторингових процесах (опитуванні), представництву в управлінських, робочих і консультативно-дорадчих органах, за власною ініціативою у формі усних або письмових звернень та пропозицій. В Університеті функціонують органи студентського самоврядування, студентські ради, Наукове товариство студентів, аспірантів та молодих вчених. Здобувачі ВО беруть участь у роботі вчених рад факультетів і університету, рад з якості вищої освіти факультетів і університету, комісії академічної доброчесності, стипендіальній комісії, інших формах студентських колективів (ініціативні групи, фокус-групи тощо). Студентська рада університету (<http://idgu.edu.ua/studrada>) обирає серед свого складу відповідального за моніторинг якості вищої освіти та його заступника, які входять до ради з якості вищої освіти університету та здійснюють спільно з навчально-методичним відділом оцінювання якості освітньої діяльності.

### **Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості**

Роботодавці залучаються до процесу періодичного перегляду ОП шляхом рецензування ОП, участі у засіданнях ради з якості вищої освіти та вченої ради університету, факультетів, в якості запрошених гостей. Вони запрошуються на засідання екзаменаційних комісій з атестації здобувачів ВО, комісій з захисту курсових робіт й практик тощо. Так, роботодавці приймали участь у рецензуванні ОП 2019 і 2020 років вступу (Ненова І.І. – начальник відділу діловодства, контролю та організаційної роботи виконавчого комітету Ізмаїльської міської ради, Шморг С.В. – директор комунальної установи «Ізмаїльський архів»); у рецензуванні програм навчальних курсів та практичної підготовки (Омельченко Г.М. – начальник відділу кадрів ІДГУ, Ермоленко Н.Б. – архіваріус комунальної установи «Ізмаїльський архів»), до участі у захисті результатів навчальної (ознайомчої) практики (Омельченко Г.М. – начальник відділу кадрів ІДГУ, Щетиніна С.В. – директор бібліотеки ІДГУ). На факультеті також працює Рада стейхолдерів, до якої з даної ОП входять: Ненова І.І. (роботодавець), Ермоленко Н.Б. (роботодавець, випускниця ОС «бакалавр» спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа), Омельченко Г.М. (начальник відділу кадрів ІДГУ і викладач). Зворотній зв'язок із роботодавцями здійснюється також у формі проведення щорічних ярмарок вакансій, круглих столів, спільної діяльності в рамках договорів про співробітництво тощо.

### **Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП**

Випуску за даною ОП ще не було (первинна акредитація), тому надати інформацію щодо кар'єрного шляху та

траєкторій працевлаштування випускників зараз є неможливим. Однак, в Університеті функціонує Центр кар'єрного зростання до функцій якого входить моніторингова діяльність щодо працевлаштування випускників. До інших видів діяльності Центру відносяться: налагодження взаємозв'язку з випускниками ІДГУ, проведення опитування роботодавців і випускників, аналіз вакансій в регіоні та співпраця зі здобувачами вищої освіти, проведення тренінгів та майстер-класів тощо. Так, в цьому році (26 листопада та 26 грудня) начальником Центру кар'єрного зростання Стойковою В.Ф. було проведено семінар-тренінг зі студентами випускних курсів факультету управління, адміністрування та інформаційної діяльності на тему: «Секрети успішного резюме». Діяльність Центру висвітлюється на сайті Університету (посилання: [http://idgu.edu.ua/career\\_development\\_center](http://idgu.edu.ua/career_development_center))

**Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?**

Процедура внутрішнього забезпечення якості ОП відповідно до «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в ІДГУ» включає внутрішнє оцінювання освітньої програми, яке здійснюється з метою підготовки до акредитації освітньої програми (самооцінювання), виявлення недоліків в організації освітнього процесу з певної освітньої програми та їх подолання. Випадків порушень за заявленою ОП не виявлено, результати опитувань студентів також не давали підстав для позачергового оцінювання якості ОП.

**Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитації інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?**

Акредитація заявленої ОП є первинною, однак у травні 2019 р. здійснювалася акредитація спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа: документознавство та інформаційна діяльність галузі знань 02 Культура і мистецтво освітнього ступеня «бакалавр». Експертною комісією були висловлені пропозиції, які були враховані й для заявленої ОП, а саме:

- 1) посилити впровадження в навчально-виховний процес провадження сучасних методів і засобів дистанційного навчання з метою активізації самостійної роботи бакалаврів. На сьогодні всі дисципліни відповідно до навчального плану розміщено на платформах Moodle-ІДГУ або Google Classroom, наповнені електронним контентом та інтерактивними завданнями з курсу;
- 2) постійно поповнювати бібліотечний фонд з проблем інформаційної, бібліотечної та архівної справи, зокрема сучасними фаховими підручниками, навчально-методичними посібниками, електронними, періодичними виданнями тощо. Результат: бібліотека, за підтримки адміністрації Університету, з рамках договорів з іншими закладами вищої освіти, ресурсів бібліотек-партнерів, постійно поповнює бібліотечний фонд навчально-методичними посібниками, науковою літературою, фаховими журналами, зарубіжними виданнями. На сторінці бібліотеки ІДГУ публікуються списки періодичних видань, передплачені бібліотекою; організовано «e-Полиця», розділ «Нові надходження літератури». Бібліотека має доступ до наукових баз даних SCOPUS і Web of Science, діє електронний репозитарій наукової і навчально-методичної літератури НПП ІДГУ.
- 3) з метою удосконалення професійних знань, умінь та навичок, засвоєння новітніх технологій і технік та набуття додаткових компетенцій студентами інтенсифікувати процес стажування викладачів випускової кафедри на базі закладів вищої освіти України та країн близького і далекого зарубіжжя. Впродовж 2019-2020 років пройшли стажування з галузі спеціальності двоє викладачів, що приймають участь у викладанні на ОП (Берестецька О.П., Івлієва О.М.), викладач Башли М.І. проходить піврічне стажування на кафедрі документознавства та методики навчання ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди». Ще 11 викладачів пройшли стажування у закордонних закладах вищої освіти з інноваційних методик і технологій навчання. Зауважимо, що 81% викладачів пройшли навчання на курсах підвищення кваліфікації з технологій дистанційного навчання, методики застосування цифрових технологій в освітньому процесі.
- 4) викладачам кафедри математики, інформатики та інформаційної діяльності активізувати роботу щодо публікації наукових та навчально-методичних посібників, статей у виданнях, які входять до наукометричних баз даних, зокрема у Scopus, Web of Science та аналогічних. За 2019-2020 рр. викладачами кафедри математики, інформатики та інформаційної діяльності опубліковано 17 статей у фахових виданнях ВАК, у тому числі 13 – у вітчизняних виданнях Index Copernicus, 4 статті у виданнях, що входять до науково-метричних баз Scopus та Web of Science.

**Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?**

Організація системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості ВО в Університеті здійснюється на рівнях: Університету (вчена рада університету, рада з якості вищої освіти університету, навчально-методичний відділ, інші структурні підрозділи); факультетів (декани та їх заступники, вчені ради та ради з якості вищої освіти факультетів); кафедр (гаранти освітніх програм, завідувачі кафедр, куратори академічної мобільності та науково-педагогічні працівники); здобувачів вищої освіти. Академічна спільнота має безпосередній вплив на встановлення та дотримання внутрішньо університетських академічних стандартів, створення і розширення навчальних можливостей, розвиток якості викладання й модернізацію навчання, викладаючи на даній ОП, беручи участь в обговореннях проєктів ОП, положень щодо організації освітніх процесу тощо. Також, на засіданнях кафедр обговорюються результати стажування на кафедрах інших ЗВО, вносяться пропозиції щодо впровадження в освітній процес методів організації роботи, методик і технологій викладання. Так, до проєкту ОП 2019 року було подано 2 пропозиції від НПП, а до ОП 2020 року – 4 (див. таблиці громадського обговорення проєктів ОП-2019 і ОП-2020).

## **Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти**

Координує діяльність структурних підрозділів Університету щодо забезпечення якості вищої освіти навчально-методичний відділ (НМВ), діяльність якого регламентується «Положенням про навчально-методичний відділ» (<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/11/polozhennja-pro-navchalno-metodychnyj-viddil-idhu.pdf>). До структури НМВ входять 3 сектори: методичного забезпечення освітнього процесу, внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, ліцензування та акредитації. У контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти МНВ проводить: моніторинги змісту ОП, вхідного контролю базових знань здобувачів, результатів міжсесійного контролю поточної успішності та заліково-екзаменаційних сесій, складання випускниками кваліфікаційних екзаменів, соціологічні опитування учасників освітнього процесу (за потребою). Всі данні аналізуються на рівні Університету та у розрізі окремих освітніх програм. До системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти залучені інші структурні підрозділи Університету, зокрема ректорат, науково-методична рада, комісія академічної доброчесності, Центр кар'єрного зростання, Центр інформаційних технологій, відділ міжнародного співробітництва та розвитку інфраструктури, Центр неперервної освіти, бібліотека, які, відповідно до своїх повноважень, здійснюють контроль за навчально-методичним, кадровим, матеріально-технічним та інформаційним забезпеченням освітнього процесу та інші функції, пов'язані з моніторингом якості освітньої діяльності в Університеті.

## **9. Прозорість і публічність**

### **Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?**

Права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу регулюється низкою нормативних документів і положень, а саме: Статут ІДГУ (із змінами), Колективний договір (із змінами), «Правила внутрішнього розпорядку», «Положення про організацію освітнього процесу», «Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в ІДГУ», «Кодекс академічної доброчесності», «Положення про організацію самостійної та індивідуально-консультативної роботи в ІДГУ», «Положення про порядок проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти ІДГУ», «Положення про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень», «Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційних комісій в ІДГУ» та інші. Всі нормативні документи знаходяться у відкритому доступі на сторінці офіційного сайту ІДГУ у розділі «Публічна інформація». Проекти положень проходять процедуру громадського обговорення: розміщуються на вебсайті у розділі «Громадське обговорення», надсилаються кафедрам і деканатам корпоративною електронною поштою та Telegram-каналами структурних підрозділів, обговорюються на засіданнях кафедр, Ради з якості вищої освіти та вчених рад факультетів.

### **Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки**

[http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/opp-proekt\\_2019\\_029\\_molod.bak.pdf](http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/opp-proekt_2019_029_molod.bak.pdf)

[http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/opp\\_proyekt\\_2020\\_029\\_molod\\_bak.pdf](http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/opp_proyekt_2020_029_molod_bak.pdf)

Рекомендації зауважень і пропозиції щодо проектів ОП надсилаються на офіційну пошту кафедри ([informatik.idgu@gmail.com](mailto:informatik.idgu@gmail.com))

### **Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)**

<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/opp-informacijna-bibliotechna-ta-arhivna-sprava-dokumentoznavstvo-2019.pdf>

<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/opp-informacijna-bibliotechna-ta-arhivna-sprava-dokumentoznavstvo-2020.pdf>

## **11. Перспективи подальшого розвитку ОП**

### **Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?**

До сильних сторін ОП належать:

- унікальність ОП: передбачає базову підготовку з документознавчих, лінгвістично-комунікаційних, інформаційно-комунікаційних та правознавчих дисциплін в обсязі, достатнім для виконання професійних обов'язків випускників з організації ефективної системи діловодства та документообігу в установах, організаціях, підприємствах регіону різних форм власності з метою підвищення якості забезпечення інформаційних потреб користувачів;
- орієнтованість на потреби сучасного ринку у фахівців з документознавства, здатних працювати в інституціях інформаційної сфери у змінюваних умовах соціально-економічного розвитку суспільства;
- залучення зацікавлених сторін (стейкхолдерів) до розробки, впровадження та перегляду ОП;
- спрямованість на посилену практичну підготовку, що забезпечує швидку адаптацію здобувачів ОП до реального середовища майбутньої професійної діяльності;

- спрямованість на студентоцентроване навчання;
- створення умов для формування власної освітньої траєкторії здобувачами ОП;
- можливість продовжити навчання за освітнім ступенем «бакалавр» за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа;
- забезпеченість в достатній мірі навчально-методичною та науковою літературою, електронними навчальними ресурсами та матеріально-технічним оснащенням.

Серед слабких сторін зазначимо:

- невеликий контингент студентів, що є загальною тенденцією на ринку освітніх послуг України;
- недостатній рівень розвитку академічної мобільності здобувачів;
- відсутність системи дуальної освіти.

### **Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?**

Університет з метою розвитку ОП впродовж найближчих років планує здійснити такі заходи:

- посилити профорієнтаційну роботу з метою популяризації освітньої програми;
- продовжити роботу над удосконаленням змісту ОП з урахування потреб ринку праці і широкого кола стейкхолдерів;
- розширити співпрацю з вітчизняними і закордонними закладами вищої освіти з питань обміну прогресивним досвідом підготовки фахівців з документознавства, забезпечити належний рівень підвищення кваліфікації викладачів кафедри у провідних вітчизняних та зарубіжних навчально-наукових установах кожних 5 років;
- розширити можливості здобувачів ОП у програмах академічної мобільності на основі заключення двосторонніх договорів між закладами вищої освіти;
- підвищити публікаційну активність НПП у фахових виданнях України з високим індексом цитованості, виданнях, що входять до наукометричних баз, зокрема Scopus та Web of Science;
- продовжувати практику проведення наукових конференцій присвячених актуальним темам інформаційної, бібліотечної та архівної справи на базі Університету;
- продовжити оновлення матеріального забезпечення аудиторій для освітнього процесу;
- запровадити можливості дуальної форми навчання.

### **Запевнення**

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

*Таблиця 1.* Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

*Таблиця 2.* Зведена інформація про викладачів ОП

*Таблиця 3.* Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

\*\*\*

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці повноваження.

*Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.*

Інформація про КЕП

**ПІБ:**

Дата: 14.01.2021 р.

**Таблиця 1.** Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Силабус або інші навчально-методичні матеріали		Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
		Назва файла	Хеш файла	
ОК 3. Основи академічного письма	навчальна дисципліна	<i>ОК_3_Основи_академічного_письма.pdf</i>	voKyNvIEOVrHDZdg3gNy1uBkkKxGtNPnjyA6PLvc+vQ=	Вивчення курсу не потребує використання програмного забезпечення
ОК 4. Україна в європейській історії та культурі	навчальна дисципліна	<i>ОК_4_Україна в європейській історії та культурі 2020.pdf</i>	KezJBIG/j2LKGlr06DGAdYjOKnjAqLt+9HMA3s8C8uQ=	Мультимедійна аудиторія – ауд. 112 (корпус №1), 72,0 м2: мультимедійна дошка Presenter 80, введена в експлуатацію у 2019 р.; наявні канали доступу до мережі Інтернет.
ОК 5. Права людини та громадянське суспільство в Україні_2020	навчальна дисципліна	<i>ОК_5_Права_людини_та_громадянське_суспільство_2020.pdf</i>	JQ5BngkS5eBBj9bC5cEelCyI8s68LMXG1EjBiT4RT0=	Мультимедійна аудиторія – ауд. 112 (корпус №1), 72,0 м2: мультимедійна дошка Presenter 80, введена в експлуатацію у 2019 р.; наявні канали доступу до мережі Інтернет.
ОК 6. Англійська мова	навчальна дисципліна	<i>ОК_6_Англійська мова_2020.pdf</i>	ASx1VWhStG6kbWzyedU7vS9WpaN9MBqKGj563phtwbw=	Мультимедійна аудиторія – ауд. 110 (корпус №1), 112,4 м2: 12 персональних комп'ютерів, Intel Core i5, введені в експлуатацію у 2016 р.; мультимедійна дошка Presenter 80, введена в експлуатацію у 2016 р.; найменування пакетів прикладного програмування (у тому числі ліцензованого) – Windows 10 (1909), LibreOffice 5.3; наявні канали доступу до мережі Інтернет.
ОК 7. Вступ до спеціальності з основами наукових досліджень	навчальна дисципліна	<i>ОК_7_Вступ_до_спеціальності_2020.pdf</i>	KTQWXwEsJh2W66lmHRT/qh0o5lvwtGKeIY1FnBe/nZM=	Спеціалізована лабораторія з документознавства та діловодства - ауд. 512 (корпус №1); Мультимедійна аудиторія – ауд. 512 (корпус №1), 90,5 м2: 10 персональних комп'ютерів, Core i3, введені в експлуатацію у 2020 р.; мультимедійний проектор, введений в експлуатацію у 2017 р.; найменування пакетів прикладного програмування (у тому числі ліцензованого) – Windows 10 (2004), JoyClass, LibreOffice 6.4.7; наявні канали доступу до мережі Інтернет.
ОК 8. Лінгвістичні основи документознавства	навчальна дисципліна	<i>ОК_8_Лінгвістичні основи документознавства 2020.pdf</i>	JvDHlXUg/pgKGRgAuoxhC3/cstBwoQCgMrkMMotJC+Y=	Спеціалізована лабораторія з документознавства та діловодства - ауд. 512 (корпус №1); Мультимедійна аудиторія – ауд. 512 (корпус №1), 90,5 м2: 10 персональних комп'ютерів, Core i3, введені в експлуатацію у 2020 р.; мультимедійний проектор, введений в експлуатацію у 2017 р.; найменування пакетів прикладного програмування (у тому числі ліцензованого) – Windows 10 (2004), JoyClass, LibreOffice 6.4.7; наявні канали доступу до мережі Інтернет.
ОК 9. Інформатика та інформаційні технології	навчальна дисципліна	<i>ОК_9_інформатика та інформаційні технології 2020.pdf</i>	PkUoG2NoaTEGsDRWKMT9Jpc+uwDtD BICR3PLJDzBfQs=	Мультимедійна аудиторія – ауд. 113 (корпус №1), 67,0 м2: 11 персональних комп'ютерів, Pentium/Celeron, введені в

				експлуатацію у 2017 р.; мультимедійна дошка Presenter 80, введена в експлуатацію у 2017 р.; найменування пакетів прикладного програмування (у тому числі ліцензованого) – Windows 10 (1909), JoyClass, LibreOffice 5.3; наявні канали доступу до мережі Інтернет.
ОК 10. Інформаційні системи та системи управління базами даних	навчальна дисципліна	ОК_10_Інформаційні_системи_та_системи_управління_базами_даних_2020.pdf	mRrDRdYVopsm9Ft+J/VICTx6sIScUow+iQbX8OhRadA=	Мультимедійна аудиторія – ауд. 113 (корпус №01), 67,0 м2: 11 персональних комп'ютерів, Pentium/Celeron, введені в експлуатацію у 2017 р.; мультимедійна дошка Presenter 80, введена в експлуатацію у 2017 р.; найменування пакетів прикладного програмування (у тому числі ліцензованого) – Windows 10 (1909), JoyClass, LibreOffice 5.3; наявні канали доступу до мережі Інтернет.
ОК 11. Інформаційне право України	навчальна дисципліна	ОК_11_Інформаційне_право_України_2020.pdf	5Kc5mwtdBR8mcC+9qx2eKcZfMdiTekJmzmAUCsW5HDw=	Вивчення курсу не потребує використання програмного забезпечення.
ОК 12. Інформаційний і кадровий менеджмент	навчальна дисципліна	ОК_12_Інформаційний_і_кадровий_менеджмент_2020.pdf	Q4zNc4p05ql0ZMOoXqN/rfggELANXnyBpm3aRrou+kk=	Спеціалізована лабораторія «Менеджмент і маркетинг». Мультимедійна аудиторія – ауд. 513 (корпус №01), 29 м2: 7 персональних комп'ютерів, Core i3, введені в експлуатацію у 2020 р.; мультимедійна дошка, введена в експлуатацію у 2017 р.; найменування пакетів прикладного програмування (у тому числі ліцензованого) – Windows 10 (2004), JoyClass, LibreOffice 6.4.7; наявні канали доступу до мережі Інтернет.
ОК 13. Діловодство	навчальна дисципліна	ОК_13_Діловодство_2020.pdf	13xY7UjY8onwdeO1pJsiqJc4ezlxlF3lLeMTlEX4CI=	Спеціалізована лабораторія з документознавства та діловодства - ауд. 512 (корпус №01); Мультимедійна аудиторія – ауд. 512 (корпус №01), 90,5 м2: 10 персональних комп'ютерів, Core i3, введені в експлуатацію у 2020 р.; мультимедійний проектор, введений в експлуатацію у 2017 р.; найменування пакетів прикладного програмування (у тому числі ліцензованого) – Windows 10 (2004), JoyClass, LibreOffice 6.4.7; наявні канали доступу до мережі Інтернет.
ОК 17. Соціокомунікаційні технології	навчальна дисципліна	ОК_17_Соціокомунікаційні_технології_2019.pdf	bbvayYqHdaOjmlGLdlM7FG1F4SlrCDPG35PShVoehS4=	Музей ІДГУ, Центр громадянської освіти – ауд. 202 (корпус №01): проектор BenQ TW533 (переносний), введений в експлуатацію у 2018 р.; проекційний екран 2016 (переносний).
ОК 14. Документно-інформаційні комунікації	навчальна дисципліна	ОК_14_Документно-інформаційні_комунікації_2020.pdf	twVg4zwpKK+Az0985H7foG1uk7pALTji2KuGyp8dof4=	Спеціалізована лабораторія з документознавства та діловодства - ауд. 512 (корпус №01); Мультимедійна аудиторія – ауд. 512 (корпус №01), 90,5 м2: 10 персональних комп'ютерів, Core i3, введені в експлуатацію у 2020 р.; мультимедійний проектор, введений в експлуатацію у 2017 р.; найменування пакетів прикладного програмування (у тому числі ліцензованого) – Windows 10 (2004), JoyClass, LibreOffice 6.4.7; наявні канали



				доступу до мережі Інтернет.
ОК 15. Соціокомунікаційні технології	навчальна дисципліна	ОК_15_Соціокультурні_технології_2020.pdf	4A7i2MYDoYSvJ6FlJ0OJni9p5SK+GJNifGxwLaooiG4=	Музей ІДГУ, Центр громадянської освіти – ауд. 202 (корпус №1); проектор BenQ TW533 (переносний), введений в експлуатацію у 2018 р.; проєкційний екран 2016 (переносний).
ОК 16. Загальне та управлінське документознавство	навчальна дисципліна	ОК_16.Загальне та управлінське документознавство_2020.pdf	za2fSbkO8eRVtWBYt3TquLV7X8gOpqp8FDwZMximjo=	Спеціалізована лабораторія з документознавства та діловодства - ауд. 512 (корпус №1); Мультимедійна аудиторія – ауд. 512 (корпус №1), 90,5 м2: 10 персональних комп'ютерів, Core i3, введені в експлуатацію у 2020 р.; мультимедійний проектор, введений в експлуатацію у 2017 р.; найменування пакетів прикладного програмування (у тому числі ліцензованого) – Windows 10 (2004), JoyClass, LibreOffice 6.4.7; наявні канали доступу до мережі Інтернет.
ОК 17. Математичні основи інформаційної діяльності	навчальна дисципліна	ОК_17_Математичні_основи_інформаційної_діяльності_2020.pdf	fP3VFFCbBpoM6u16NhV2pDXIyu9f1p6IxFn14EY7eRM=	Вивчення курсу не потребує використання програмного забезпечення.
ОК 18. Теорія та практика референтської та офісної діяльності	навчальна дисципліна	ОК_18. Теорія та практика референтської та офісної діяльності_2020.pdf	YU1FduLoqRUj7a0qyLO3CCchE1uQGutiYZztDNRXwkA=	Спеціалізована лабораторія з документознавства та діловодства - ауд. 512 (корпус №1); Мультимедійна аудиторія – ауд. 512 (корпус №1), 90,5 м2: 10 персональних комп'ютерів, Core i3, введені в експлуатацію у 2020 р.; мультимедійний проектор, введений в експлуатацію у 2017 р.; найменування пакетів прикладного програмування (у тому числі ліцензованого) – Windows 10 (2004), JoyClass, LibreOffice 6.4.7; наявні канали доступу до мережі Інтернет.
ОК 19. Курсова робота з документознавства	курсова робота (проект)	ОК_19_Курсова_робота_з_документознавства_2020.pdf	QUUaaxG8nyuHmgd3GcJJUoJNEAGIVZPLGND7+uoXDZs=	Підготовка курсової роботи не потребує додаткового матеріально-технічного забезпечення.
ОК 20. Фізична культура та основи здоров'я людини	навчальна дисципліна	ОК_20_Фізична_культура_та_основи_здоров'я_людини_2020.pdf	aTxyI9XxxjW7vnsFpSkBeHzzmbbVHoIK1v+JMLUnXI=	Спортивний комплекс (спеціалізовані спортивні зали, обладнаний стадіон) (корпус №1), 340 м2: волейбольна сітка – 1 шт., кільце баскетбольне – 6 шт., м'ячі з різних видів спорту: волейбол – 10 шт., баскетбол – 10 шт., футбол – 10 шт., тенісні столи – 3 шт., ракетки – 12 шт.
ОК 21. Навчальна (ознайомча) практика	практика	ОК_21_Навчальна_(ознайомча)_практика_2020.pdf	Iz4lmZRyz8k4VDla96d39ohNtYdsB3dZsR/9fZsRfng=	Проходження практики не потребує додаткового матеріально-технічного забезпечення.
ОК 2. Українська мова	навчальна дисципліна	ОК_2.Українська_мова_2020.pdf	JSmsddyFE6gXpBY7m+SXY5gplJQIXhZM7EW7o8EF9kM=	Вивчення курсу не потребує використання програмного забезпечення
ОК 1. Основи філософських знань	навчальна дисципліна	ОК_1_Основи_філософських_знань.pdf	U48oCK7YIKMsoj8I01dCSH46ZLBafaM+Di8Y/2jHJA=	Вивчення курсу не потребує використання програмного забезпечення.
ОК 22. Виробнича (документаційно-технологічна) практика	практика	ОК_22.Виробнича_(документаційно-технологічна)_практика_2019.pdf	WL5H8eO41aZN9pC9Qgy13Edjb1S4aq8gyN7pR2cEzFY=	Проходження практики не потребує додаткового матеріально-технічного забезпечення.
ОК 21. Навчальна	практика	ОК_21.Навчальна_(	c+f86pc58JM48CQvj	Проходження практики не

(ознайомча) практика		ознайомча)_практика_2019.pdf	DuWx9dxu35H1yIcT9qrroDoi6U=	потребує додаткового матеріально-технічного забезпечення.
ОК 1. Основи філософських знань	навчальна дисципліна	ОК_1.Основи_філософських_знань_2019.pdf	PXa/ZHrE/cKu+crc7rgzddAqHcZrpNuReyMFqOlpfv4=	Вивчення курсу не потребує використання програмного забезпечення
ОК 2. Українська мова	навчальна дисципліна	ОК_2.Українська_мова_2019.pdf	QMihOhvbkLp0761uXODSxlFGu1UxC7xCi8RD34cFdda=	Вивчення курсу не потребує використання програмного забезпечення
ОК 3. Основи академічного письма	навчальна дисципліна	ОК_3.Основи_академічного_письма_2019.pdf	6MOj5Ra4yOGHeP5le+l4nm6TccCYkFs+MfpXl5avLWc=	Вивчення курсу не потребує використання програмного забезпечення
ОК 4. Україна в європейській історії та культурі	навчальна дисципліна	ОК_4.Україна_в_європейській_історії_та_культурі_2019.pdf	DOx53BBtbcMIV8XAcGoaZB+i/DIO3xHKQezqyvwlc=	Мультимедійна аудиторія – ауд. 112 (корпус №1), 72,0 м2: мультимедійна дошка Presenter 80, введена в експлуатацію у 2019 р.; наявні канали доступу до мережі Інтернет.
ОК 5. Права людини та громадянське суспільство в Україні	навчальна дисципліна	ОК_5.Права_людини_та_громадянське_суспільство_в_Україні_2019.pdf	z7WkqZFH5L++pfZdWkFbubssnrCHyCdnYb5HWHHUBM=	Мультимедійна аудиторія – ауд. 112 (корпус №1), 72,0 м2: мультимедійна дошка Presenter 80, введена в експлуатацію у 2019 р.; наявні канали доступу до мережі Інтернет.
ОК 6. Англійська мова	навчальна дисципліна	ОК_6.Англійська_мова_2019.pdf	RS4lu9MfTtSAyL7ZxSvksWRISk5CDHoreRxOwNW11Ao=	Мультимедійна аудиторія – ауд.110 (корпус №1), 112,4 м2: 12 персональних комп'ютерів, Intel Core i5, введені в експлуатацію у 2016 р.; мультимедійна дошка Presenter 80, введена в експлуатацію у 2016 р.; найменування пакетів прикладного програмування (у тому числі ліцензованого) – Windows 10 (1909), LibreOffice 5.3; наявні канали доступу до мережі Інтернет
ОК 7. Вступ до спеціальності з основами наукових досліджень	навчальна дисципліна	ОК_7.Вступ_до_спеціальності_з_основами_наукових_досліджень_2019.pdf	IGtDB1ohl9+IahAla7OHkVeSVtd6dnALE252mww4QhI=	Спеціалізована лабораторія з документознавства та діловодства - ауд. 512 (корпус №1); Мультимедійна аудиторія – ауд. 512 (корпус №1), 90,5 м2: 10 персональних комп'ютерів, Core i3, введені в експлуатацію у 2020 р.; мультимедійний проектор, введений в експлуатацію у 2017 р.; найменування пакетів прикладного програмування (у тому числі ліцензованого) – Windows 10 (2004), JoyClass, LibreOffice 6.4.7; наявні канали доступу до мережі Інтернет.
ОК 8. Лінгвістичні основи документознавства	навчальна дисципліна	ОК_8.Лінгвістичні_основи_документознавства_2019.pdf	l39wh+YvDqaW541G2XuIQM+VIok+WwLInGwV8TGJmiE=	Спеціалізована лабораторія з документознавства та діловодства - ауд. 512 (корпус №1); Мультимедійна аудиторія – ауд. 512 (корпус №1), 90,5 м2: 10 персональних комп'ютерів, Core i3, введені в експлуатацію у 2020 р.; мультимедійний проектор, введений в експлуатацію у 2017 р.; найменування пакетів прикладного програмування (у тому числі ліцензованого) – Windows 10 (2004), JoyClass, LibreOffice 6.4.7; наявні канали доступу до мережі Інтернет.
ОК 9. Інформатика та інформаційні технології	навчальна дисципліна	ОК_9.Інформатика_та_інформаційні_технології_2019.pdf	X2O3fXKpocdo+O6hi5ym143wxoh6dECrfv/Pfn2zMkM=	Мультимедійна аудиторія – ауд. 113 (корпус №1), 67,0 м2: 11 персональних комп'ютерів, Pentium/Celeron, введені в експлуатацію у 2017 р.;

				мультимедійна дошка Presenter 80, введена в експлуатацію у 2017 р.; найменування пакетів прикладного програмування (у тому числі ліцензованого) – Windows 10 (1909), JoyClass, LibreOffice 5.3; наявні канали доступу до мережі Інтернет.
ОК 22. Виробнича (документаційно-технологічна) практика	практика	ОК_22_Виробнича практика 2020.pdf	l6nwX6mcPLYUgYS6VwPJaeHdH6mmPJ07cALQK6ok1s=	Проходження практики не потребує додаткового матеріально-технічного забезпечення.
ОК 10. Інформаційні системи та системи управління базами даних	навчальна дисципліна	ОК_10.Інформаційні системи та системи управління базами даних_2019.pdf	k/VPJtTW3OZpTWAhHWvTIU/Q/eB25sgJsfORWth/xTM=	Мультимедійна аудиторія – ауд. 113 (корпус №1), 67,0 м2: 11 персональних комп'ютерів, Pentium/Celeron, введені в експлуатацію у 2017 р.; мультимедійна дошка Presenter 80, введена в експлуатацію у 2017 р.; найменування пакетів прикладного програмування (у тому числі ліцензованого) – Windows 10 (1909), JoyClass, LibreOffice 5.3; наявні канали доступу до мережі Інтернет.
ОК 12. Маркетинг інформаційних продуктів і послуг	навчальна дисципліна	ОК_12.Маркетинг інформаційних продуктів і послуг_2019.pdf	EO9Zgu320ThLmAnuGfugJsfEpsr6N5Mgbz/uf2oJ4z4=	Спеціалізована лабораторія «Менеджмент і маркетинг». Мультимедійна аудиторія – ауд. 513 (корпус №1), 29 м2: 7 персональних комп'ютерів, Core i3, введені в експлуатацію у 2020 р.; мультимедійна дошка, введена в експлуатацію у 2017 р.; найменування пакетів прикладного програмування (у тому числі ліцензованого) – Windows 10 (2004), JoyClass, LibreOffice 6.4.7; наявні канали доступу до мережі Інтернет
ОК 13. Інформаційний і кадровий менеджмент	навчальна дисципліна	ОК_13.Інформаційний і кадровий менеджмент_2019.pdf	8Wf9eyxKthmKzg4C9FaY6i8tmAsWnHkwmeUfoniYZUc=	Спеціалізована лабораторія «Менеджмент і маркетинг». Мультимедійна аудиторія – ауд. 513 (корпус №1), 29 м2: 7 персональних комп'ютерів, Core i3, введені в експлуатацію у 2020 р.; мультимедійна дошка, введена в експлуатацію у 2017 р.; найменування пакетів прикладного програмування (у тому числі ліцензованого) – Windows 10 (2004), JoyClass, LibreOffice 6.4.7; наявні канали доступу до мережі Інтернет
ОК 14. Діловодство	навчальна дисципліна	ОК_14.Діловодство_2019.pdf	8Rf8JvnGQG5Z65rxmHDWE+4yZrBF2ERoojeKz6lgBwk=	Спеціалізована лабораторія з документознавства та діловодства - ауд. 512 (корпус №1); Мультимедійна аудиторія – ауд. 512 (корпус №1), 90,5 м2: 10 персональних комп'ютерів, Core i3, введені в експлуатацію у 2020 р.; мультимедійний проектор, введений в експлуатацію у 2017 р.; найменування пакетів прикладного програмування (у тому числі ліцензованого) – Windows 10 (2004), JoyClass, LibreOffice 6.4.7; наявні канали доступу до мережі Інтернет.
ОК 15. Документно-інформаційні комунікації	навчальна дисципліна	ОК_15.Документно-інформаційні комунікації_2019.pdf	xXx098neZQ+EeKKx1agyU/APp4p+IBt+8xiGusGKtWE=	Спеціалізована лабораторія з документознавства та діловодства - ауд. 512 (корпус №1); Мультимедійна аудиторія – ауд. 512 (корпус №1), 90,5 м2: 10 персональних комп'ютерів, Core

					<i>із, введені в експлуатацію у 2020 р.; мультимедійний проектор, введений в експлуатацію у 2017 р.; найменування пакетів прикладного програмування (у тому числі ліцензованого) – Windows 10 (2004), JoyClass, LibreOffice 6.4.7; наявні канали доступу до мережі Інтернет.</i>
ОК 16. Загальне та управлінське документознавство	навчальна дисципліна	<i>ОК_16.Загальне та управлінське документознавство_2019.pdf</i>	EpK6EDEJ/G3SdnUZDYzTueFOssKWDN Nv6vU9mxD2U/4=		<i>Спеціалізована лабораторія з документознавства та діловодства - ауд. 512 (корпус №1); Мультимедійна аудиторія – ауд. 512 (корпус №1), 90,5 м2: 10 персональних комп'ютерів, Core із, введені в експлуатацію у 2020 р.; мультимедійний проектор, введений в експлуатацію у 2017 р.; найменування пакетів прикладного програмування (у тому числі ліцензованого) – Windows 10 (2004), JoyClass, LibreOffice 6.4.7; наявні канали доступу до мережі Інтернет.</i>
ОК 18. Психологія ділового спілкування	навчальна дисципліна	<i>ОК_18.Психологія ділового спілкування_2019.pdf</i>	PsuxAwVGEzRwlvIM NkeSP/uP3Ip2TPqG cM48YGMj9sw=		<i>Вивчення курсу не потребує використання програмного забезпечення</i>
ОК 19. Курсова робота з документознавства	курслова робота (проект)	<i>ОК_19_Метод вказівки_курсів_029.pdf</i>	QUUaaxG8nyuHmgd 3GcJUoJNEAGLVZP lGND7+uoXDZs=		<i>Підготовка курсової роботи не потребує додаткового матеріально-технічного забезпечення</i>
ОК 20. Фізична культура та основи здоров'я людини	навчальна дисципліна	<i>ОК_20.Фізична культура та основи здоров'я людини_2019.pdf</i>	nezHv2enajWa8jzOS 5A/PCuM3pi+203W uwoFnoOHjBg=		<i>Спортивний комплекс (спеціалізовані спортивні зали, обладнаний стадіон) (корпус №1), 340 м2: волейбольна сітка – 1 шт., кільце баскетбольне – 6 шт., м'ячі з різних видів спорту: волейбол – 10 шт., баскетбол – 10 шт., футбол – 10 шт., тенісні столи – 3 шт., ракетки – 12 шт.</i>
ОК 11. Інформаційне право України	навчальна дисципліна	<i>ОК_11.Інформаційне право_України_2019.pdf</i>	b2WKRGVFv4Y6y7B 6ov4Cgt4W9xUctfTa SWxgFXa3Wkc=		<i>Вивчення курсу не потребує використання програмного забезпечення</i>

\* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

**Таблиця 2.** Зведена інформація про викладачів ОП

ІД викладача	ПІБ	Посада	Структурний підрозділ	Кваліфікація викладача	Стаж	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування
122718	Берестецька Олена Петрівна	Викладач, Основне місце роботи	Факультет іноземних мов	Диплом спеціаліста, Московський державний університет ім. М.В.Ломоносова, рік закінчення: 1988, спеціальність:	20	ОК 16. Загальне та управлінське документознавство	Кваліфікація: 1. 1988 р., Московський державний університет ім. М.Ломоносова; спеціальність: слов'янські мови та література; кваліфікація: філолог, викладач болгарської мови, перекладач 2. 2014 р., Одеський регіональний інститут державного управління при

Президентів України;  
спеціальність: державне управління;  
кваліфікація: магістр державного управління  
стаж 21 рік 10 місяців  
Наукові статті:  
1. Проявлення бilingвизма в документній комунікації місцевих громад Подунав'я (Manifestations of bilingualism in documentary communication of local communities of the Danube region) // The 10th international conference the Danube – axis of european identity. – Galati, June 29, 2020.  
2. Деякі спостереження над дискурсом ФБ-сторінки болгарського інтерактивного конкурсу «На трите хълма» (інформаційне спостереження) / О. П. Берестецька // Буджацький фронтир у дзеркалі сучасної гуманітаристики: збірн. наукових праць за матеріалами міжнародної наук.-практ. конференції (Ізмаїл, 25-26 листопада 2020). - Ізмаїл : РВВ ІДГУ, 2020.  
3. Культурна пасіонарність бессарабських болгар як чинник збереження етнічної ідентичності/ О. П. Берестецька // Культурний простір бессарабських болгар. – Болград: ТОВ "Арт-юг" – "Ірбіс". – С. 117-136.  
4. Творчість колективів Ізмаїльщини – «болгарська духовна територія» за межами історичної Батьківщини / О. П. Берестецька // Крос-культурний код Подунав'я: історико-лінгвістичні студії: збірн. наукових праць за матеріалами міжнародної наук.-практ. конференції (Ізмаїл, 20 жовтня 2019). - Ізмаїл, 2019.  
5. Благодійність як інструмент впливу громадян на стан соціуму / О. П. Берестецька // Благодійність у сучасному світі:

						<p>витоки, проблеми, перспективи: збірн. наукових праць за матеріалами наук.-практ. конференції. - Ізмаїл: РВВ ІДГУ, 2019. - С. 4-9.</p> <p>6. Освітня сфера Придунав'я: зміст, структура, проблеми / О. П. Берестецька // Науковий вісник ІДГУ. Серія «Історичні науки». - Ізмаїл : РВВ ІДГУ, 2020. - Вип. 46. - С. 29-41.</p> <p>Підвищення кваліфікації:</p> <p>1. Підвищення кваліфікації з організації навчального процесу за технологіями дистанційного навчання (ІДГУ, 2019 р., 30 год./ 1кредит). Свідоцтво ПК02125467/000035-19 від 06.05.2019.</p> <p>2. Стажування при кафедрі суспільних наук, інформаційної та архівної справи Центрально-українського національного технічного університету (з 02.01.2019 по 30.06.2019 р., довідка № 14/28-31 від 08.07.2019)</p> <p>3. Стажування при Департаменті інформації та вдосконалення вчителів Софійського університету, Болгарія (з 12.08.2019 по 25.08.2019 р., свідоцтво № 1291 від 12.08.2019)</p>	
122718	Берестецька Олена Петрівна	Викладач, Основне місце роботи	Факультет іноземних мов	Диплом спеціаліста, Московський державний університет ім. М.В.Ломоносова, рік закінчення: 1988, спеціальність:	20	ОК 18. Теорія та практика референтської та офісної діяльності	<p>2014 р., Одеський регіональний інститут державного управління при Президентові України; спеціальність: державне управління; кваліфікація: магістр державного управління стаж: 21 рік</p> <p>Наукові статті:</p> <p>1. Проявлення бilingvизма в документній комунікації местных громад Подунавья (Manifestations of bilingvism in documentary communication of local communities of the Danube region) // The 10th international conference the Danube</p>

– axis of european identity. – Galati, June 29, 2020.

2. Деякі спостереження над дискурсом ФБ-сторінки болгарського інтерактивного конкурсу «На трите хълма» (інформаційне спостереження) / О. П. Берестецька // Буджацький фронтир у дзеркалі сучасної гуманітаристики: збірн. наукових праць за матеріалами міжнародної наук.-практ. конференції (Ізмаїл, 25-26 листопада 2020). - Ізмаїл : РВВ ІДГУ, 2020.

3. Культурна пасіонарність бессарабських болгар як чинник збереження етнічної ідентичності / О. П. Берестецька // Культурний простір бессарабських болгар. – Болград: ТОВ "Арт-юг"-"Ірбіс". – С. 117-136.

4. Творчість колективів Ізмаїльщини – «болгарська духовна територія» за межами історичної Батьківщини / О. П. Берестецька // Крос-культурний код Подунав'я: історико-лінгвістичні студії: збірн. наукових праць за матеріалами міжнародної наук.-практ. конференції (Ізмаїл, 20 жовтня 2019). - Ізмаїл, 2019.

5. Благодійність як інструмент впливу громадян на стан соціуму / О. П. Берестецька // Благодійність у сучасному світі: витоки, проблеми, перспективи: збірн. наукових праць за матеріалами наук.-практ. конференції. - Ізмаїл: РВВ ІДГУ, 2019. - С. 4-9.

6. Освітня сфера Придунав'я: зміст, структура, проблеми / О. П. Берестецька // Науковий вісник ІДГУ. Серія «Історичні науки». - Ізмаїл : РВВ ІДГУ, 2020. - Вип. 46. - С. 29-41.

Підвищення кваліфікації:

1. Підвищення кваліфікації з організації навчального процесу

						за технологіями дистанційного навчання (ІДГУ, 2019 р., 30 год./ 1кредит). Свідоцтво ПК02125467/000035-19 від 06.05.2019. 2. Стажування при кафедрі суспільних наук, інформаційної та архівної справи Центрально-українського національного технічного університету (з 02.01.2019 по 30.06.2019 р., довідка № 14/28-31 від 08.07.2019) 3. Стажування при Департаменті інформації та вдосконалення вчителів Софійського університету, Болгарія (з 12.08.2019 по 25.08.2019 р., свідоцтво № 1291 від 12.08.2019)	
3998	Глуцук Світлана Василівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет іноземних мов	Диплом спеціаліста, Ізмаїльський державний педагогічний інститут, рік закінчення: 1995, спеціальність: російська мова і література та методика виховної роботи, Диплом спеціаліста, Ізмаїльський державний гуманітарний університет, рік закінчення: 2017, спеціальність: 053 Психологія, Диплом кандидата наук ДК 024674, виданий 30.06.2004, Аттестат доцента 12ДЦ 017315, виданий 21.06.2007	19	ОК 3.Основи академічного письма	Наукові статті: 1. Застосування інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні гуманітарних дисциплін у закладі вищої освіти / С. В. Глуцук // Інновації в освітньому процесі: методологія, тенденції, технології: зб. наукових праць за матеріалами наук.-практ. конференції. - Ізмаїл: РВВ ІДГУ, 2020. – С. 35-37. 2. Використання платформи дистанційного навчання Moodle при вивченні риторики в закладі вищої освіти / С. В. Глуцук // The 17 th International scientific and practical conference «Science, Trends and Perspectives» (18-19 May, 2020). Tokyo, Japan 2020. – С. 156-158 . 3. Methods of Forming Pupils' Stylistic Competence in General Secondary Education Establishments in the Ukrainian Danube Region // Journal of Danubian Studies and Research: Vol 9, No 1. – 2019. – P. 108-116. 4. Communicative and Speech Skills Development of the Secondary School Pupils in the Ukrainian Danube Region While Studying the Detached



						<p>Parts of the Sentence // Journal of Danubian Studies and Research. – Vol 8, No 2. – Galati, Romania: Editura Universitara Danubius, 2018. – P. 292 – 300.</p> <p>5. Урахування характеру білінгвізму при вивченні мови регіонального спілкування в українському Подунав'ї / С. В. Глушук // Філологічні діалоги: Збірник наукових праць. – Ізмаїл: РВВ ІДГУ, 2017. – Вип. 4. – С. 35-38.</p> <p>Підвищення кваліфікації:</p> <p>1. Курси підвищення кваліфікації при ІДГУ з технологій розробки дистанційного курсу (2019 р., ІДГУ, 30 год./1 кред.). Свідоцтво ПК 01125467/000038-19 від 06.05.2019 р.</p> <p>2. Курси підвищення кваліфікації з теми «Цифрові технології організації змішаного навчання для підвищення якості освітнього процесу» (2020 р., ІДГУ, 30 год./1 кред.). Свідоцтво ПК 02125467/001049-20 від 28.12.2020 р.</p>
308522	Єрич Тетяна Григорівна	старший викладач, Основне місце роботи	Факультет української філології та соціальних наук	<p>Диплом магістра, Ізмаїльський державний гуманітарний університет, рік закінчення: 2006, спеціальність: 010103 Педагогіка і методика середньої освіти. Історія, Диплом кандидата наук ДК 021880, виданий 26.06.2014</p>	14	<p>ОК 4.Україна в європейській історії та культурі</p> <p>Наукові статті:</p> <p>1. Шкільна освіта Південної Бессарабії в світлі офіційної статистики (1878-1910 рр.) / Т. Г. Єрич // Науковий вісник ІДГУ. Серія «Історичні науки». - 2019. - Вип. 40. - С.107-117</p> <p>2. Економічне становище болгарських сіл Ізмаїльщини під румунською владою (на матеріалах Ізмаїльського повіту 1918-1940 рр.) / Т. Г. Єрич // Науковий вісник ІДГУ. Серія «Історичні науки». – 2019. - Вип. 43. - С.50-57.</p> <p>3. Раціональна благодійність: до історії будинків працелюбності в Російській імперії у XIX ст./ Т. Г. Єрич // Благодійність у сучасному світі: витоки, проблеми, перспективи: матер. Всеукр. наук.-практ. конференції (Ізмаїл, 6 грудня 2019 р.). -</p>

						<p>Ізмаїл: РВВ ІДГУ, 2019. - С. 30-34.</p> <p>4. Документи та матеріали до історії греків Південної Бессарабії / Упор. Л.Циганенко, В. Дроздов, Л. Чорна. – Ірбіс: Ізмаїл, 2019. – 132 с. – Серія: Історико-культурна спадщина Південної Бессарабії; Випуск 1 ( автор.внесок - 3 авт. арк.)</p> <p>5.Ізмаїльський державний гуманітарний університет: сторінки історії. Збірник документів. Том III / Я.В. Кічук (керівник проекту), Л.Ф. Циганенко (головний редактор). Ізмаїл: РВВ ІДГУ – СМІЛІ, 2020. (автор.внесок – 1,5 авт. арк.)</p> <p>Підвищення кваліфікації: Курси підвищення кваліфікації з технологій розробки дистанційного курсу (2020 р., ІДГУ, 30 год./1 кред.)</p> <p>Свідоцтво ПК 02125467/000044-20 від 17.02.2020 р.</p>	
244993	Метіль Анастасія Сергіївна	доцент, Основне місце роботи	Факультет української філології та соціальних наук	<p>Диплом бакалавра, Національний університет "Юридична академія України імені Ярослава Мудрого", рік закінчення: 2013, спеціальність: 060101 Правознавство, Диплом кандидата наук ДК 043713, виданий 11.10.2017</p>	2	<p>ОК 5.Права людини та громадянське суспільство в Україні_2020</p>	<p>стаж: 3 роки 4 місяці</p> <p>Наукові статті:</p> <p>1. Правове регулювання COVID-19 в Україні / А.С. Метіль, М.Ю. Решетнікова // Держава та регіони. Серія «Право». – 2020. – Вип.2. - С. 130-133.</p> <p>2. Формування правової свідомості студентів закладів вищої освіти / А.С. Метіль // Науковий пошук студентів ХХІ ст.: актуальні питання гуманітарних і соціально-економічних наук: матер. V Всеукраїнської студентської науково-практичної конференції. (Ізмаїл, ІДГУ, 18 лютого 2020).</p> <p>3. Metil A., Santiago F., Podtserkovnyi O., Vozniakovska K., Oliukha V. Legal aspects of blockchain technology use. // Journal of Legal, Ethical and Regulatory Issues (Scopus). 2019. Vol. 22. Issue 6.</p> <p>4. Реформування галузі освіти щодо запобігання проявів плагіату та корупції у</p>

						<p>вищих навчальних закладах України / А.С. Метіль // Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія «Юриспруденція». - 2019. - Вип.38. - С. 153-155.</p> <p>5. Історичний розвиток трудового права та законодавства в Україні / А.С. Метіль // Науковий вісник ІДГУ. Серія «Історичні науки». - 2017. - Вип. 37. - С. 259-263.</p> <p>Підвищення кваліфікації:</p> <p>1.Курси підвищення кваліфікації з технологій розробки дистанційного курсу (2019 р., ІДГУ, 30 год./1 кред.). Свідоцтво ПК 01125467/000097-19 від 02.12.2019 р.</p> <p>2.Курси підвищення кваліфікації з теми « Використання сервісів Google для організації і підтримки електронного навчального курсу» (2020 р., ІДГУ, 30 год./1 кред.). Свідоцтво ПК 02125467/001014-20 від 30.09.2020 р.</p> <p>3. Онлайн-курс «Права людини в освітньому просторі» - Студія онлайн освіти EdEra, 2020 р.</p>
192216	Топчий Олеся Юрївна	Викладач			о	<p>ОК 6. Англійська мова</p> <p>Кафедра англійської філології ІДГУ Кваліфікація: 1.2006 р., Ізмаїльський державний гуманітарний університет; спеціальність: педагогіка і методика середньої освіти. Мова та література (англійська, німецька); кваліфікація: вчитель англійської та німецької мов і зарубіжної літератури 2. 2014 р., Академія митної служби України; спеціальність: правознавство; кваліфікація: юрист стаж: 12 років 2 місяці Наукові статті: 1. Conceptual meaning of white color in the linguistic picture of the world / О.Ю. Топчий // Науковий вісник ІДГУ. Серія «Філологічні науки».</p>

						<p>– 2019. - Вип.44. - С.105-111</p> <p>2. Національно-культурна специфіка колоративних систем української та англійської мов / Топчій О.Ю. // Науковий вісник ІДГУ. 2019. - Вип.41. - С.133-137.</p> <p>3. Символічний складник колоративу білий / Топчій О.Ю. // Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія: Філологія. - 2019. - Вип.40, том 3. - С. 140-143.</p> <p>4. Антонімічні лексеми black та white у складі фразеологічних одиниць / О.Ю. Топчій // Мова, література і культура: актуальні питання взаємодії: матер. міжнародної наук.-практ. конференції. - Львів, 2019.- С.136-139.</p> <p>5. Специфика имен собственных в политическом дискурсе / О.Ю. Топчий // Рівень ефективності та необхідність впливу філологічних наук на розвиток мови та літератури: матер. міжнародної науково-практичної конференції. - Львів, 2019. – С.114-117.</p> <p>Підвищення кваліфікації:</p> <p>1.Курси підвищення кваліфікації з технологій розробки дистанційного курсу (2020 р., ІДГУ, 30 год./1 кред.). Свідоцтво ПК 02125467/000005-20 від 28.02.2020 р.</p> <p>2. Курси підвищення кваліфікації «Комунікативні стратегії англійської мови» (2020 р., ІДГУ, 30 год./1 кред.). Свідоцтво ПК 02125467/000005-20 від 31.01.2020</p>	
155045	Башли Маргарита Іванівна	Викладач, Основне місце роботи	Факультет української філології та соціальних наук	Диплом бакалавра, Ізмаїльський державний гуманітарний університет, рік закінчення: 2010, спеціальність: 0101 Педагогічна освіта, Диплом магістра,	4	ОК 7.Вступ до спеціальності з основами наукових досліджень	<p>2015 р., кандидат історичних наук, (07.00.01 – історія України).</p> <p>стаж: 5 років</p> <p>Наукові статті:</p> <p>1.Олександр Федорович Маньковський – лікар, вчений, інтелектуал / М.І. Башли // Науковий вісник ІДГУ. Серія</p>

Кіровоградський національний технічний університет, рік закінчення: 2017, спеціальність: 8.02010501 документознавство та інформаційна діяльність, Диплом магістра, Ізмаїльський державний гуманітарний університет, рік закінчення: 2011, спеціальність: 010103 Педагогіка і методика середньої освіти. Історія, Диплом магістра, Ізмаїльський державний гуманітарний університет, рік закінчення: 2019, спеціальність: 014 Середня освіта

«Історичні науки». – Ізмаїл : РВВ ІДГУ, 2020. – Вип. 46. – С.20-28.  
2. Документознавство в системі спеціальних галузей історичної науки / М.І. Башли // Науковий пошук студента ХХІ століття: актуальні питання гуманітарних та соціально-економічних дисциплін: зб. наук. праць ІІ Всеукраїнської студентської науково-практичної конференції. - Ізмаїл: РВВ ІДГУ, 2017. - С 3-5.  
3. Діяльність Бессарабського дворянського депутатського зібрання: діловий аспект // Гілея: науковий вісник: збірник наукових праць / гол. ред. В. М. Вашкевич. – К.: ПП «Видавництво «Гілея», 2017. – Вип. 116 (1). – С. 111-114.  
4. Термін «конфлікт» в поняттєвому вимірі й лінгвістичному контексті / М.Башли // Науковий пошук студента: сучасні проблеми та тенденції розвитку гуманітарних і соціально-економічних наук: за матеріалами ІІІ регіональної науково-практичної конференції. – Ізмаїл: РВВ ІДГУ, 2017. – С. 270-273.  
5. Бессарабське дворянське депутатське зібрання: джерельна база дослідження (XIX – поч.ХХ ст.) // Науковий журнал «Парадигма пізнання: гуманітарні питання». – Київ, 2016. – № 9 (20) – С. 1-16.  
Підвищення кваліфікації:  
1. Курси підвищення кваліфікації з технологій розробки дистанційного курсу (2019 р., ІДГУ 30 год./1 кредит)  
Свідоцтво ПК 01125467/000015-19 від 01.04.2019 р.  
2. Курси підвищення кваліфікації з теми «Використання сервісів Google для організації і підтримки електронного

							навчального курсу» (2020 р., ІДГУ, 30 год./1 кредит) Свідоцтво КПК 02125467/000947-20 від 08.09.2020. 3. Стажування на кафедрі документознавства та методики навчання Університету Григорія Сковороди в Переяславі з 10.11.2020 р. по 11.05.2021 р. (наказ ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди» № 132-к від 09.11.2020 р.)
46067	Циганок Ірина Борисівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет української філології та соціальних наук	Диплом спеціаліста, Ізмаїльський державний педагогічний інститут, рік закінчення: 1987, спеціальність: українська мова та література, Диплом кандидата наук КН 013688, виданий 12.03.1997, Атестат доцента ДЦ 007140, виданий 17.04.2003	33	ОК 8.Лінгвістичні основи документознавства	Навчально-методичний посібник: Циганок І. Б. Порівняльна стилістика української та російської мов: Навчально-методичний посібник. Ізмаїл, 2017. 128 с. Наукові статті: 1. Культурологічні концепти в діалектних та художніх текстах / І. Б. Циганок // Науковий вісник ІДГУ. Філологічні науки. - 2018. - Вип. 38. - С. 92-97. 2. Концепти хліб і вода в українських говірках Наддунав'я / І. Б. Циганок // Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія «Філологія». 2016. – Вип.20. - Одеса, 2016. - С. 45-47. 3. Tsyganok I. Culturological Concept Water in Dialect and Folklore Texts of Danube Region // Journal of Danubian Studies and Research. - Galati: Editura Universitara Danubius. 2017. - P. 446-453. 4. Фразеологізми з компонентом соматизмом в українській, болгарській та англійській мовах / І. Циганок, А. Павленко // Філологічні діалоги: зб.наук. праць. - Ізмаїл, 2019. - Вип. 6. - С. 155-163. 5. Метафоризовані хроматизми в поетичному дискурсі В. Симоненка / І. Б. Циганок // Науковий вісник ІДГУ. - 2019. -

						<p>Вип. 44. - С.120-125. Підвищення кваліфікації: курси підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ЗВО зі спеціальності «Документознавство та інформаційна діяльність» при ПВНЗ «Європейський університет» (свідоцтво 12СПК 526825 від 05.03.2018 )</p> <p>Курси підвищення кваліфікації при Інституті української мови Національної академії наук України (2018 р., Київ, Інститут української мови НАНУ) Довідка №307/529 від 27.11.2018 р.</p>
276293	Абросімов Євгеній Олександрович	викладач, Основне місце роботи	Факультет управління, адміністрування та інформаційної діяльності	Диплом магістра, Ізмаїльський державний гуманітарний університет, рік закінчення: 2018, спеціальність: 073 Менеджмент	1	<p>ОК 9.Інформатика та інформаційні технології</p> <p>Кафедра математики, інформатики та інформаційної діяльності ІДГУ Кваліфікація: 1. 2016 р., Ізмаїльський державний гуманітарний університет; спеціальність: Інформатика; кваліфікація: бакалавр з інформатики, вчитель інформатики та математики 2. 2018 р., Ізмаїльський державний гуманітарний університет; спеціальність: Менеджмент; освітня програма: Менеджмент. Управління навчальним закладом; кваліфікація: магістр з менеджменту за спеціалізацією «Управління навчальним закладом» стаж: 3 роки 2 місяці Наукові статті: 1.Вибір електронної платформи для створення інформаційно-освітнього середовища закладу загальної середньої освіти / Мізюк В.А., Абросімов Є.О. // Науковий вісник ІДГУ. Серія «Педагогічні науки». - Ізмаїл: РВВ ІДГУ, 2019. Вип. 45. – С. 90-100. 2. Інтерактивна дошка як засіб організації уроку інформатики за типом «Ротація станцій» /Мізюк В. А.</p>

						<p>Абросімов Є. // Освіта, економіка та управління: сучасний стан та інновації: збірник наукових праць. - Ізмаїл: РВВ ІДГУ, 2019. - Вип. 3. - С. 94-99.</p> <p>3. Використання мобільних додатків на уроках інформатики для організації поточного контролю / Мізюк В.А., Абросімов Є.О. // V Дунайські наукові читання: інформаційне суспільство XXI століття: взаємодія науки, освіти та бізнесу: матеріали міжнародної науково-практичної конференції (Ізмаїл, 27 вересня 2019). - Ізмаїл: РВВ ІДГУ. - С. 78-82</p> <p>4. Програмні рішення реалізації документообігу у закладах вищої освіти / Абросімов Є.О., Дмитрієва М.В. // Інформаційні технології у професійній діяльності: матер. XI всеукр. науково-практ. конференції. – Рівне: РВВ РДГУ.- 2018. - С.72-73.</p> <p>5. Інноваційні технології при вивченні інформаційних технологій/ Абросімов Є.О. // Інформаційні технології у професійній діяльності: зб. наук. праць за матеріалами XII Всеукраїнської науково-практичної онлайн конференції (30 жовтня 2019 року, Рівне). - Рівне, 2019. – С.107-109.</p> <p>Підвищення кваліфікації: 1. Курси підвищення кваліфікації з технологій розробки дистанційного курсу (2020 р., ІДГУ 30 год./1 кредит) Свідоцтво ПК 02125467/000066-20 від 29.07.2020 р.</p>	
193144	Дмитрієва Марина Вікторівна	Викладач, Основне місце роботи	Факультет управління, адміністрування та інформаційної діяльності	Диплом бакалавра, Національний технічний університет України "Київський політехнічний інститут", рік закінчення: 2005, спеціальність:	15	ОК 10. Інформаційні системи та системи управління базами даних	<p>Наукові статті: 1. Дистанційна освіта у вищій школі: практика і перспективи /Дмитрієва М. // Information, its impact on social and technical processes. Abstracts of VIII International Scientific and Practical Conference." Haifa,</p>



0914  
Комп'ютеризовані системи, автоматика і управління, Диплом магістра, Національний технічний університет України "Київський політехнічний інститут", рік закінчення: 2007, спеціальність: 091402 Гнучкі комп'ютеризовані системи і робототехніка, Диплом магістра, Ізмаїльський державний гуманітарний університет, рік закінчення: 2020, спеціальність: 073 Менеджмент

Israel. 2020. pp. 19-21.  
2. Використання мобільних технологій на уроках інформатики в умовах змішаного навчання / В.А.Мізюк, М.В. Дмитрієва // Український педагогічний журнал. - Київ. 2019. - № 3. - С.85-93.  
3. Формування ІКТ-компетенцій старшокласників при взаємодії школи і вищого навчального закладу / Є. О. Абросімов, М. В. Дмитрієва // Комп'ютер у школі та сім'ї. – 2019. – № 1. - С.16-20.  
4. Шифрування текстової інформації у зображення методом стеганографії / О.С. Федюра, М.В. Дмитрієва // Інтелектуальний потенціал – 2019: зб. наук. праць молодих науковців і студентів з нагоди 30-річчя кафедри кібербезпеки та комп'ютерних систем і мереж ХНУ. - Хмельницький: ПВНЗ УЕП, 2019. – Ч.1: Комп'ютерні системи та кібербезпека. – С.89-92.  
5. Програмні рішення реалізації документообігу у закладах вищої освіти / Є.О. Абросімов, М.В. Дмитрієва // Інформаційні технології у професійній діяльності: матер. XI всеукр. науково-практ. конференції. – Рівне: РВВ РДГУ. - 2018. - С.72-73.  
Підвищення кваліфікації:  
1. Курси підвищення кваліфікації за програмою «Технології дистанційної освіти у вищому навчальному закладі» (2016 р., 120 год. / 4 кред., Інститут післядипломної освіти та заочного (дистанційного) навчання Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна) Сертифікат № 0207-795 від 14.11.2016 р.  
2. Курси підвищення кваліфікації з теми «Розвиток професійної компетентності

							вчителя інклюзивного навчання» (2019, ІДГУ, 30 год./ 1 кредит) Свідоцтво ПК СС02125467/000406-19 від 19.10.2019 р.
162756	Яковенко Олена Іванівна	доцент, Основне місце роботи	Факультет управління, адмініструванн я та інформаційної діяльності	Диплом спеціаліста, Ізмаїльський інститут водного транспорту, рік закінчення: 2002, спеціальність: 0501 Економіка підприємства, Диплом спеціаліста, Товариство з обмеженою відповідальніст ю "Ізмаїльський інститут водного транспорту", рік закінчення: 2017, спеціальність: 071 Облік і оподаткування, Диплом магістра, Приватне акціонерне товариство "Вищий навчальний заклад "Міжрегіональ на Академія управління персоналом", рік закінчення: 2011, спеціальність: 000009 Управління навчальним закладом, Диплом кандидата наук ДК 034152, виданий 25.02.2016, Атестат доцента АД 003179, виданий 15.10.2019	16	ОК 12.Інформацій ний і кадровий менеджмент	Навчальний посібник: Яковенко О.І. Управління проектами та ризиками: навчальний посібник. Ніжен: Видавець ПП Лисенко М.М., 2019. 196 с. Колективні монографії 1. Методичні підходи до оцінки рівня конкурентоспроможн ості підприємств / О.І. Яковенко, І.І.Величко // Теоретико- методологічні аспекти підвищення конкурентоспроможн ості прикордонного регіону: колективна монографія / За ред. В.І.Захарченко та М.М.Меркулова. - Одеса: Атлант, 2018. - С.194-206. 2. Використання зарубіжного досвіду здійснення конкурентної розвідки для забезпечення економічної безпеки вітчизняних підприємств / О.І.Яковенко // Теорії конкуренції та практики визначення конкурентоспроможн ості в умовах безпекоорієнтованого розвитку: колективна монографія / За ред. М.М.Меркулова. - Ізмаїл, Одеса: ОНПУ, ІДГУ: Фенікс, 2020. С. 94-102. Наукові статті: 1. Практичні аспекти застосування SWOT аналізу у процесі формування стратегії розвитку закладу вищої освіти / О.І. Яковенко, І.І. Величко // Приазовський економічний вісник: електронний науковий журнал. – Вип. 1(18), 2020. 2. Marketing Substantiation of Measureson Innovative Development of the City of Izmail. Journal of Danubian Studiesand Research, 2019. –Vol 9, No 2. – P. 85-94. 3. Дослідження деяких аспектів дефініції «стратегія» та особливостей їх застосування вітчизняними

						<p>підприємствами в умовах глобалізації / О.І.Яковенко // Вчені записки Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського. Серія «Економіка і управління». – 2019. – Т.30 (69). - №5, Ч.2. – С.91-96.</p> <p>4. Analysis of Technology Acceptance on the Effectiveness of the Electronic Supply Chain Management. Industrial Engineering &amp; Management Systems : Vol.17 No.4 –pp.719-729 (Scopus)</p> <p>5. Оцінка факторів, що визначають успіхи і невдачі інноваційних проектів / У. Гилка, О. Яковенко // Науковий вісник Полісся. - 2018. - № 2(1). - С. 216-221.</p> <p>Підвищення кваліфікації:</p> <p>1. Міжнародне стажування у закладі вищої освіти «Dunărea de Jos» (2018 р., Галац, Румунія, 180 год./ 6 кредитів).</p> <p>2. Міжнародне стажування за темою «Економічне управління інноваційно інвестиційним розвитком підприємства» у вищих закладах Чеської республіки (Технічний університет (м.Острава), Селізський університет (м. Опава) і Угорщини (Університет ім. Короля Зігмунда (м. Будапешт) з 30.04.18 р. по 06.05.18 р.</p> <p>2. Курс з соціального підприємництва для викладачів університетів (в рамках проекту "EU4YOUTH - Вплив соціальних інновацій - стратегічне партнерство!" , №062 / 04.12.20): онлайн-тренінг для педагогічних і науково-педагогічних працівників ВНЗ України (23-28 листопада 2020 р.)</p>	
3998	Глушук Світлана Василівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет іноземних мов	Диплом спеціаліста, Ізмаїльський державний педагогічний інститут, рік закінчення:	19	ОК 3. Основи академічного письма	Наукові статті: 1. Застосування інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні гуманітарних

1995,  
спеціальність:  
російська мова  
і література та  
методика  
виховної  
роботи,  
Диплом  
спеціаліста,  
Ізмаїльський  
державний  
гуманітарний  
університет,  
рік закінчення:  
2017,  
спеціальність:  
053  
Психологія,  
Диплом  
кандидата наук  
ДК 024674,  
виданий  
30.06.2004,  
Атестат  
доцента 12ДЦ  
017315,  
виданий  
21.06.2007

дисциплін у закладі  
вищої освіти / С. В.  
Глушук // Інновації в  
освітньому процесі:  
методологія,  
тенденції, технології:  
зб. наукових праць за  
матеріалами наук.-  
практ. конференції. -  
Ізмаїл: РВВ ІДГУ,  
2020. – С. 35-37.  
2. Використання  
платформи  
дистанційного  
навчання Moodle при  
вивченні риторики в  
закладі вищої освіти /  
С. В. Глушук // The 17  
th International  
scientific and practical  
conference «Science,  
Trends and  
Perspectives» (18-19  
May, 2020). Tokyo,  
Japan 2020. – С. 156-  
158 .  
3. Methods of Forming  
Pupils' Stylistic  
Competence in General  
Secondary Education  
Establishments in the  
Ukrainian Danube  
Region // Journal of  
Danubian Studies and  
Research: Vol 9, No 1. –  
2019. – P. 108-116.  
4. Communicative and  
Speech Skills  
Development of the  
Secondary School  
Pupils in the Ukrainian  
Danube Region While  
Studying the Detached  
Parts of the Sentence //  
Journal of Danubian  
Studies and Research. –  
Vol 8, No 2. – Galati,  
Romania: Editura  
Universitara Danubius,  
2018. – P. 292 – 300.  
5. Урахування  
характеру білінгвізму  
при вивченні мови  
регіонального  
спілкування в  
українському  
Подунав'ї / С. В.  
Глушук // Філологічні  
діалоги: Збірник  
наукових праць. –  
Ізмаїл: РВВ ІДГУ,  
2017. – Вип. 4. – С. 35-  
38.  
Підвищення  
кваліфікації:  
1. Курси підвищення  
кваліфікації при ІДГУ  
з технологій розробки  
дистанційного курсу  
(2019 р., ІДГУ, 30  
год./1 кред.).  
Свідоцтво ПК  
01125467/000038-19  
від 06.05.2019 р.  
2. Курси підвищення  
кваліфікації з теми  
«Цифрові технології  
організації змішаного  
навчання для  
підвищення якості  
освітнього процесу»

						(2020 р., ІДГУ, 30 год./1 кред.). Сві-до-ц-тво КПК 02125467/001049-20 від 28.12.2020 р.	
122718	Берестецька Олена Петрівна	Викладач, Основне місце роботи	Факультет іноземних мов	Диплом спеціаліста, Московський державний університет ім. М.В.Ломоносо ва, рік закінчення: 1988, спеціальність:	20	ОК 14.Документно- інформаційні комунікації	Кваліфікація: 2. 2014 р., Одеський регіональний інститут державного управління при Президентові України; спеціальність: державне управління; кваліфікація: магістр державного управління стаж: 21 рік Наукові статті: 1. Проявлення бilingвизма в документної комунікації местных громад Подунавья (Manifestations of bilingualism in documentary communication of local communities of the Danube region) // The 10th international conference the Danube – axis of european identity. – Galati, June 29, 2020. 2. Деякі спостереження над дискурсом ФБ- сторінки болгарського інтерактивного конкурсу «На трите хълма» (інформаційне спостереження) / О. П. Берестецька // Буджацький фронтир у дзеркалі сучасної гуманітаристики: збірн. наукових праць за матеріалами міжнародної наук.- практ. конференції (Ізмаїл, 25-26 листопада 2020). - Ізмаїл : РВВ ІДГУ, 2020. 3. Культурна пасіонарність бессарабських болгар як чинник збереження етнічної ідентичності/ О. П. Берестецька // Культурний простір бессарабських болгар. – Болград: ТОВ "Арт- юг" – "Ірбіс". – С. 117- 136. 4. Творчість колективів Ізмаїльщини – «болгарська духовна територія» за межами історичної Батьківщини / О. П. Берестецька // Крос- культурний код Подунав'я: історико- лінгвістичні студії: збірн. наукових праць за матеріалами міжнародної наук.-

						<p>практ. конференції (Ізмаїл, 20 жовтня 2019). - Ізмаїл, 2019.</p> <p>5. Благодійність як інструмент впливу громадян на стан соціуму / О. П. Берестецька // Благодійність у сучасному світі: витоки, проблеми, перспективи: збірн. наукових праць за матеріалами наук.-практ. конференції. - Ізмаїл: РВВ ІДГУ, 2019. - С. 4-9.</p> <p>6. Освітня сфера Придунав'я: зміст, структура, проблеми / О. П. Берестецька // Науковий вісник ІДГУ. Серія «Історичні науки». - Ізмаїл : РВВ ІДГУ, 2020. - Вип. 46. - С. 29-41.</p> <p>Підвищення кваліфікації:</p> <p>1. Підвищення кваліфікації з організації навчального процесу за технологіями дистанційного навчання (ІДГУ, 2019 р., 30 год./ 1кредит). Свідоцтво ПК02125467/000035-19 від 06.05.2019.</p> <p>2. Стажування при кафедрі суспільних наук, інформаційної та архівної справи Центрально-українського національного технічного університету (з 02.01.2019 по 30.06.2019 р., довідка № 14/28-31 від 08.07.2019)</p> <p>3. Стажування при Департаменті інформації та вдосконалення вчителів Софійського університету, Болгарія (з 12.08.2019 по 25.08.2019 р., свідоцтво № 1291 від 12.08.2019)</p>	
245809	Садова Світлана Олегівна	викладач, Сумісництво	Факультет української філології та соціальних наук	Диплом спеціаліста, Одеський національний університет ім. І.І. Мечникова, рік закінчення: 2004, спеціальність: 040301 Політологія, Диплом спеціаліста, Ізмаїльський державний гуманітарний	0	ОК 15.Соціокомунікаційні технології	стаж: 10 років 4 місяця Наукові статті: 1.Формування інформаційного впливу на сучасний політичний процес / С.О.Садова// Проблеми та перспективи реалізації та впровадження міждисциплінарних наукових досягнень: матеріали міжнародної наук.-

університет,  
рік закінчення:  
2017,  
спеціальність:  
053 Психологія

практ. конференції  
(Київ, 12 червня 2020).  
- Київ, МЦНД. - Том 2.  
- С.80-83.  
2. Дистанційне  
навчання як  
інтеграція  
педагогічних і  
комунікаційних  
технологій /  
С.О.Садова// VI  
Дунайські наукові  
читання: Імператив  
соціального  
партнерства в  
освітньо-науковому  
просторі:  
євроінтеграційні та  
регіональні виклики:  
матеріали VI  
міжнародної наук.-  
практ. конференції  
(Ізмаїл, 16 жовтня  
2020). – Ізмаїл, 2020.  
– С. 121-126.  
3. Європейські  
соціальні стандарти та  
український досвід їх  
впровадження/  
С.О.Садова//  
Соціально-правовий  
захист різних  
категорій населення:  
європейський вимір:  
матер. І  
Всеукраїнської наук.-  
практ. конференції  
(Ізмаїл, 20 листопада  
2020). – Ізмаїл, 2020.  
– С.96-101.  
4. Роль інституту  
президента у  
забезпеченні  
політичної  
стабільності/  
С.О.Садова//  
Пріоритетні напрями  
вирішення актуальних  
проблем суспільних  
наук: матеріали  
міжнародної наук.-  
практ. конференції  
(Одеса, 18-19 жовтня  
2019) - Одеса: ГО  
«Причорноморський  
центр досліджень  
проблем суспільства»,  
2019. - С.110-114.  
5. Сучасний стан  
політичної  
комунікації в Україні /  
С.О.Садова//  
Теоретичні, методичні  
та практичні  
проблеми історії,  
філософії, соціології,  
політології,  
правознавства:  
матеріали  
конференції (Ізмаїл,  
ІДГУ, 20 січня 2017). -  
Ізмаїл, 2020. – С. 130-  
134.  
Підвищення  
кваліфікації:  
1. Курси підвищення  
кваліфікації з  
технологій розробки  
дистанційного курсу  
(2019 р., ІДГУ, 30  
год./1 кредит).

						Свідоцтво від ПК 02125467/ 000027-19 від 01.04.2019 р. 2.Курси підвищення кваліфікації з теми «Використання сервісів Google для організації і підтримки електронного навчального курсу» (2020 р., ІДГУ, 30 год./1 кредит). Сві-до-ц-тво КПК 02125467/001023 -20 від 30.09.2020 р.
122718	Берестецька Олена Петрівна	Викладач, Основне місце роботи	Факультет іноземних мов	Диплом спеціаліста, Московський державний університет ім. М.В.Ломоносова, рік закінчення: 1988, спеціальність:	20	ОК 16.Загальне та управлінське документознавство  2. 2014 р., Одеський регіональний інститут державного управління при Президентові України; спеціальність: державне управління; кваліфікація: магістр державного управління стаж: 21 рік Наукові статті: 1. Проявлення бilingvизма в документной коммунікації местных громад Подунавья (Manifestations of bilingualism in documentary communication of local communities of the Danube region) // The 10th international conference the Danube – axis of european identity. – Galati, June 29, 2020. 2. Деякі спостереження над дискурсом ФБ-сторінки болгарського інтерактивного конкурсу «На трите хълма» (інформаційне спостереження) / О. П. Берестецька // Буджацький фронтір у дзеркалі сучасної гуманітаристики: збірн. наукових праць за матеріалами міжнародної наук.-практ. конференції (Ізмаїл, 25-26 листопада 2020). - Ізмаїл : РВВ ІДГУ, 2020. 3. Культурна пасіонарність бессарабських болгар як чинник збереження етнічної ідентичності/ О. П. Берестецька // Культурний простір бессарабських болгар. – Болград: ТОВ "Арт-юг" – "Ірбіс". – С. 117-136. 4. Творчість колективів Ізмаїльщини –



						<p>«болгарська духовна територія» за межами історичної Батьківщини / О. П. Берестецька // Крос-культурний код Подунав'я: історико-лінгвістичні студії: збірн. наукових праць за матеріалами міжнародної наук.-практ. конференції (Ізмаїл, 20 жовтня 2019). - Ізмаїл, 2019.</p> <p>5. Благодійність як інструмент впливу громадян на стан соціуму / О. П. Берестецька // Благодійність у сучасному світі: витоки, проблеми, перспективи: збірн. наукових праць за матеріалами наук.-практ. конференції. - Ізмаїл: РВВ ІДГУ, 2019. - С. 4-9.</p> <p>6. Освітня сфера Придунав'я: зміст, структура, проблеми / О. П. Берестецька // Науковий вісник ІДГУ. Серія «Історичні науки». - Ізмаїл : РВВ ІДГУ, 2020. - Вип. 46. - С. 29-41.</p> <p>Підвищення кваліфікації:</p> <p>1. Підвищення кваліфікації з організації навчального процесу за технологіями дистанційного навчання (ІДГУ, 2019 р., 30 год./ 1кредит). Свідоцтво ПК02125467/000035-19 від 06.05.2019.</p> <p>2. Стажування при кафедрі суспільних наук, інформаційної та архівної справи Центрально-українського національного технічного університету (з 02.01.2019 по 30.06.2019 р., довідка № 14/28-31 від 08.07.2019)</p> <p>3. Стажування при Департаменті інформації та вдосконалення вчителів Софійського університету, Болгарія (з 12.08.2019 по 25.08.2019 р., свідоцтво № 1291 від 12.08.2019)</p>	
9319	Івлієва Ольга Михайлівна	Завідувач кафедри, Основне місце роботи	Факультет управління, адміністрування та інформаційної діяльності	Диплом магістра, Ізмаїльський державний гуманітарний університет,	29	ОК 17. Математичні основи інформаційної діяльності	Колективна монографія: Оцінка конкурентоздатності системи комунікацій в регіоні / О.М. Івлієва // Теоретико-

рік закінчення:  
2017,  
спеціальність:  
8.03050401  
економіка  
підприємства,  
Диплом  
кандидата наук  
ДК 016563,  
виданий  
13.11.2002,  
Атестат  
доцента 02ДЦ  
015569,  
виданий  
05.12.2005

методологічні аспекти  
підвищення  
конкурентоспроможн  
ості прикордонного  
регіону: колект.  
монографія / За ред.  
В.І. Захарченко та  
М.М. Меркулова. -  
Одеса: Атлант, 2018.  
163 с. - С. 172-180.  
Наукові статті:  
1. Особливості  
когнітивних  
технологій навчання /  
О.М. Івлієва // V  
Дунайські наукові  
читання:  
Інформаційне  
суспільство XXI  
століття: взаємодія  
науки, освіти та  
бізнесу: матеріали  
міжнародної наук.-  
практ. конференції  
(Ізмаїл, 25 вересня  
2019 р). – Ізмаїл : РВВ  
ІДГУ, 2019. – С. 44-47.  
2. Formation of a  
Strategic Model for  
Assessment of the  
Innovative Potential of  
an Enterprise / L.  
Soroka, O. Ivlieva, S.  
Ilchenko ets.//  
Academy of Strategic  
Management Journal  
(Scopus). - Volume 18,  
Issue 2, 2019.  
3. Можливості  
застосування MS Excel  
у процесі вивчення  
математичних  
дисциплін  
студентами-  
інформатиками / О.М.  
Івлієва // Комп'ютер у  
школі та сім'ї. – 2018.  
– №3 – С. 3-9.  
4. Ivlieva O., Lapinskyi  
V. Mathematical and  
Statistical Methods in  
Educational  
Measuramen //  
Сучасні досягнення в  
науці та освіті: зб. пр.  
XV Міжнар. наук.  
конференції (16–23  
верес. 2020 р., м.  
Нетанія, Ізраїль). –  
Хмельницький: ХНУ,  
2020. – 136 с. - С.66-  
70.  
5. Штучний інтелект  
та машинне навчання  
для управління  
ризиками / О. М.  
Івлієва, К.Г.Івлієва //  
Освіта, економіка  
управління: сучасний  
стан та інновації:  
зб.наук.праць. – Вип.  
2. - Ізмаїл, РВВ ІДГУ,  
2019. - С.52-61.  
Підвищення  
кваліфікації:  
1. Стажування при  
кафедрі  
документознавства та  
інформаційної  
діяльності Одеського  
національного

						політехнічного університету (03.12.2018 р. - 03.06.2019). Наказ 92-п від 03.12 2018 2. Курси підвищення кваліфікації з технологій розробки дистанційного курсу (2019 р., ІДГУ 30 год./1 кред.). Свідоцтво ПК 02125467/000043-19 від 06.05.2019 р.	
3088	Житомирський Леонід Олександрович	Старший викладач, Основне місце роботи	Педагогічний факультет	Диплом спеціаліста, Одеський педагогічний інститут ім.К.Д.Ушинського, рік закінчення: 1970, спеціальність: фізичне виховання	42	ОК 20.Фізична культура та основи здоров'я людини	Колективна монографія: Житомирський Л. О. Здоровий спосіб життя студентів – здоров'я української нації /Соціалізація студентської молоді засобами фізичної культури: колективна монографія / Заг. ред. С. Б. Фурдуй. – Ізмаїл: ІДГУ, Полтава: ПНПУ імені В.Г. Короленка, 2019. – Розділ 5, С. 109-133. Житомирський Л. Совершенствование техники приемов в баскетболе на занятиях по физическому воспитанию: метод. рекомендации. – Измаил: 2019. - 43с. Наукові статті: 1. Взаємозв'язок формування здорового способу життя студентської молоді з рейтинговим оцінюванням діяльності викладачів фізичного виховання / Л. Житомирський // Науковий вісник ІДГУ. Серія «Педагогічні науки». – Ізмаїл : РВВ ІДГУ, 2020. – Вип. 48. – С. 89-96. 2. Болонський процес та проблеми закладів вищої освіти України у фізичному вихованні студентів / Л. Житомирський // Соціально-правовий захист різних категорій населення: європейський вимір: Збірник наукових праць за матеріалами Всеукраїнської науково-практичної конференції (Ізмаїл, 20 листопада 2020 р.). – Ізмаїл : РВВ ІДГУ, 2020. – С. 41-45. 3. Роль викладачів фізичного виховання закладів вищої освіти у формуванні здорового способу життя студентів / Л. Житомирський //

						<p>Традиції та інновації в сучасній педагогічній діяльності: європейський вимір : зб. наук. праць за матеріалами наук.-практ. конференції (10 квітня 2019 року). – Ізмаїл : РВВ ІДГУ, 2019. – С. 23-27.</p> <p>4. Інтерактивні підходи до формування у студентів ціннісного ставлення до здорового образу життя / Л. Житомирський // Науковий вісник ІДГУ. Серія «Педагогічні науки». – Ізмаїл : РВВ ІДГУ, 2019. – Вип. 42. – С. 69-74.</p> <p>5. Проблеми рухової активності учнів у закладах загальної середньої освіти Ізмаїльщини / Л. Житомирський //Традиції та інновації в сучасній педагогічній діяльності: європейський вимір: збірник наукових праць за матеріалами науково-практичної конференції. – Ізмаїл: РВВ. ІДГУ, 2019. – С. 31-34.</p> <p>Підвищення кваліфікації: Курси підвищення кваліфікації, Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К.Д. Ушинського зі спеціальності 014.11 Середня освіта (Фізична культура). Свідоцтво № СС 02125473/00004-16 від 15.11.2016.</p>
244993	Метіль Анастасія Сергіївна	доцент, Основне місце роботи	Факультет української філології та соціальних наук	<p>Диплом бакалавра, Національний університет "Юридична академія України імені Ярослава Мудрого", рік закінчення: 2013, спеціальність: 060101 Правознавство, Диплом кандидата наук ДК 043713, виданий 11.10.2017</p>	2	<p>ОК 11.Інформаційне право України</p> <p>стаж: 3 роки 4 місяці  Наукові статті: 1. Правове регулювання COVID-19 в Україні / А.С. Метіль, М.Ю. Решет-никова // Держава та регіони. Серія «Право». – 2020. – Вип.2. - С. 130-133.  2. Формування правової свідомості студентів закладів вищої освіти / А.С. Метіль // Науковий пошук студентів ХХІ ст.: актуальні питання гуманітарних і соціально-економічних наук: матер. V Всеукраїнської студентської науково-практичної</p>

						<p>конференції. (Ізмаїл, ІДГУ, 18 лютого 2020).</p> <p>3. Metil A., Santiago F., Podtserkovnyi O., Vozniakovska K., Oliukha V. Legal aspects of blockchain technology use. // Journal of Legal, Ethical and Regulatory Issues (Scopus). 2019. Vol. 22. Issue 6.</p> <p>4. Реформування галузі освіти щодо запобігання проявів плагіату та корупції у вищих навчальних закладах України / А.С. Метіль // Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія «Юриспруденція». - 2019. - Вип.38. - С. 153-155.</p> <p>5. Історичний розвиток трудового права та законодавства в Україні / А.С. Метіль // Науковий вісник ІДГУ. Серія «Історичні науки». - 2017. - Вип. 37. - С. 259-263.</p> <p>Підвищення кваліфікації:</p> <p>1. Курси підвищення кваліфікації з технологій розробки дистанційного курсу (2019 р., ІДГУ, 30 год./1 кред.). Свідоцтво ПК 01125467/000097-19 від 02.12.2019 р.</p> <p>2. Курси підвищення кваліфікації з теми « Використання сервісів Google для організації і підтримки електронного навчального курсу» (2020 р., ІДГУ, 30 год./1 кред.). Свідоцтво ПК 02125467/001014-20 від 30.09.2020 р.</p> <p>3. Онлайн-курс «Права людини в освітньому просторі» - Студія онлайн освіти EdEra, 2020 р.</p>	
71207	Делюсто Марина Сергіївна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет української філології та соціальних наук	Диплом спеціаліста, Ізмаїльський державний гуманітарний університет, рік закінчення: 2005, спеціальність: 010103 Педагогіка і методика середньої освіти. Українська мова та література,	12	ОК 2. Українська мова	<p>Наукові статті:</p> <p>1. Моделі лексичної інтерференції в українських південно-бессарабських говірках // Діалекти в синхронії та діахронії: текст як джерело лінгвістичних студій / Відп. ред. П.Ю. Гриценко. – К.: КММ, 2019.</p> <p>2. Румунізми в говірках слов'янських мов південнобессарабського ареалу // Наукові</p>

Диплом  
кандидата наук  
ДК 060593,  
виданий  
01.07.2010,  
Атестат  
доцента 12ДЦ  
044254,  
виданий  
29.09.2015

праці Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка : Філологічні науки. – Кам'янець-Подільський, 2019. – Вип. 48. – С. 108–112.

3. Весільна лексика української південнобессарабської говірки. Науковий вісник Ізмаїльського державного гуманітарного університету: збірник наукових праць. Серія «Філологічні науки». Ізмаїл: РВВ ІДГУ, 2018. Вип. 38.

4. Питомі vs інтерферентні елементи у граматиці української говірки. IV Дунайські наукові читання. Матеріали міжнародної науково-практичної конференції. – Ізмаїл: РВВ ІДГУ, 2018. С. 27–31.

5. Специфіка інтерферентних процесів у південнобессарабських говірках // Мовознавчий вісник. – Черкаси, 2018. – Вип. 24-25. – С.134–141.

Підвищення кваліфікації:

1. Стажування в Полтавському національному педагогічному університеті ім. В. Г. Короленка (2018 р.; посвідчення №67/01–60144)

2. Стажування в Уманському державному педагогічному університеті ім. П. Тичини (2018 р., довідка №2801/01 від 27.12.2018 р.)

3. Підвищення кваліфікації в Ізмаїльському державному гуманітарному університеті на курсах «Комунікативні стратегії англійської мови» з 13 січня по 24 січня 2020 р. (свідоцтво ПК 02125467/000071-20)

4. Підвищення кваліфікації в Ізмаїльському державному гуманітарному університеті на курсах «Технологія розробки дистанційного курсу на базі LMS Moodle» з 14 по 20 липня 2020 р.

							(свідоцтво ПК 02125467/000006-20 від 22.07.2020 р.).
155045	Башли Маргарита Іванівна	Викладач, Основне місце роботи	Факультет української філології та соціальних наук	<p>Диплом бакалавра, Ізмаїльський державний гуманітарний університет, рік закінчення: 2010, спеціальність: 0101 Педагогічна освіта, Диплом магістра, Кіровоградський національний технічний університет, рік закінчення: 2017, спеціальність: 8.02010501 документознавство та інформаційна діяльність, Диплом магістра, Ізмаїльський державний гуманітарний університет, рік закінчення: 2011, спеціальність: 010103 Педагогіка і методика середньої освіти. Історія, Диплом магістра, Ізмаїльський державний гуманітарний університет, рік закінчення: 2019, спеціальність: 014 Середня освіта</p>	4	ОК 13.Діловодство	<p>2015 р., кандидат історичних наук, (07.00.01 – історія України)          Стаж: 5 років          Наукові статті:          1.Олександр Федорович Маньковський – лікар, вчений, інтелектуал / М.І. Башли // Науковий вісник ІДГУ. Серія «Історичні науки». – Ізмаїл : РВВ ІДГУ, 2020. – Вип. 46. – С.20-28.          2. Документознавство в системі спеціальних галузей історичної науки / М.І. Башли // Науковий пошук студента ХХІ століття: актуальні питання гуманітарних та соціально-економічних дисциплін: зб. наук. праць ІІ Всеукраїнської студентської науково-практичної конференції. - Ізмаїл: РВВ ІДГУ, 2017. - С 3-5.          3.Діяльність Бессарабського дворянського депутатського зібрання: діловодний аспект // Гілея: науковий вісник: збірник наукових праць / гол. ред. В. М. Вашкевич. – К.: ПП «Видавництво «Гілея», 2017. – Вип. 116 (1). – С. 111-114.          4. Термін «конфлікт» в поняттєвому вимірі й лінгвістичному контексті / М.Башли // Науковий пошук студента: сучасні проблеми та тенденції розвитку гуманітарних і соціально-економічних наук: за матеріалами ІІІ регіональної науково-практичної конференції. – Ізмаїл: РВВ ІДГУ, 2017. – С. 270-273.          5. Бессарабське дворянське депутатське зібрання: джерельна база дослідження (XIX – поч.ХХ ст.) // Науковий журнал «Парадигма пізнання: гуманітарні питання». – Київ, 2016. – № 9 (20) – С. 1-16.          Підвищення кваліфікації:</p>

						<p>1. Курси підвищення кваліфікації з технологій розробки дистанційного курсу (2019 р., ІДГУ 30 год./1 кредит) Свідоцтво ПК 01125467/000015-19 від 01.04.2019 р.</p> <p>2. Курси підвищення кваліфікації з теми «Використання сервісів Google для організації і підтримки електрон-ного навчального курсу» (2020 р., ІДГУ, 30 год./1 кредит) Свідоцтво КПК 02125467/000947-20 від 08.09.2020.</p> <p>3. Стажування на кафедрі документознавства та методики навчання Університету Григорія Сковороди в Переяславі з 10.11.2020 р. по 11.05.2021 р. (наказ ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди» № 132-к від 09.11.2020 р.)</p>	
3088	Житомирський Леонід Олександрович	Старший викладач, Основне місце роботи	Педагогічний факультет	Диплом спеціаліста, Одеський педагогічний інститут ім.К.Д.Ушинського, рік закінчення: 1970, спеціальність: фізичне виховання	42	ОК 20. Фізична культура та основи здоров'я людини	<p>Колективна монографія: Житомирський Л. О. Здоровий спосіб життя студентів – здоров'я української нації /Соціалізація студентської молоді засобами фізичної культури: колективна монографія / Заг. ред. С. Б. Фурдуй. – Ізмаїл: ІДГУ, Полтава: ПНПУ імені В.Г. Короленка, 2019. – Розділ 5, С. 109-133.</p> <p>Житомирський Л. Совершенствование техники приемов в баскетболе на занятиях по физическому воспитанию: метод. рекомендации. – Измаил: 2019. - 43с.</p> <p>Наукові статті: 1. Взаємозв'язок формування здорового способу життя студентської молоді з рейтинговим оцінюванням діяльності викладачів фізичного виховання / Л. Житомирський // Науковий вісник ІДГУ. Серія «Педагогічні науки». – Ізмаїл : РВВ ІДГУ, 2020. – Вип. 48. – С.</p>



89-96.

2. Болонський процес та проблеми закладів вищої освіти України у фізичному вихованні студентів / Л. Житомирський // Соціально-правовий захист різних категорій населення: європейський вимір: Збірник наукових праць за матеріалами Всеукраїнської науково-практичної конференції (Ізмаїл, 20 листопада 2020 р.). – Ізмаїл : РВВ ІДГУ, 2020. – С. 41-45.

3. Роль викладачів фізичного виховання закладів вищої освіти у формуванні здорового способу життя студентів / Л. Житомирський // Традиції та інновації в сучасній педагогічній діяльності: європейський вимір : зб. наук. праць за матеріалами наук.-практ. конференції (10 квітня 2019 року). – Ізмаїл : РВВ ІДГУ, 2019. – С. 23-27.

4. Інтерактивні підходи до формування у студентів ціннісного ставлення до здорового образу життя / Л. Житомирський // Науковий вісник ІДГУ. Серія «Педагогічні науки». – Ізмаїл : РВВ ІДГУ, 2019. – Вип. 42. – С. 69-74.

5. Проблеми рухової активності учнів у закладах загальної середньої освіти Ізмаїльщини / Л. Житомирський // Традиції та інновації в сучасній педагогічній діяльності: європейський вимір: збірник наукових праць за матеріалами науково-практичної конференції. – Ізмаїл: РВВ. ІДГУ, 2019. – С. 31-34.

Підвищення кваліфікації: Курси підвищення кваліфікації, Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К.Д. Ушинського зі спеціальності 014.11 Середня освіта (Фізична культура). Свідоцтво № СС 02125473/000004-16

							від 15.11.2016.
142674	Запорожченко Олексій Володимирович	Доцент, Основне місце роботи	Факультет української філології та соціальних наук	<p>Диплом спеціаліста, Ізмаїльський державний педагогічний інститут, рік закінчення: 1997, спеціальність: іноземні мови(французька,англійська),</p> <p>Диплом спеціаліста, Ізмаїльський державний гуманітарний університет, рік закінчення: 2017, спеціальність: 014 Середня освіта, Диплом кандидата наук ДК 012452, виданий 14.11.2001, Атестат доцента 02ДЦ 014057, виданий 21.04.2005</p>	19	ОК 1. Основи філософських знань	<p>Навчальний посібник: Запорожченко О.В. Навчальний посібник з філософії з завданнями та тестами. - Ізмаїл: РВ ІДГУ, 2019. - 247 с.</p> <p>Наукові статті:</p> <p>6. Виклики інформаційної глобалізації та нові стратегії соціально-гуманітарної освіти / О.В. Запорожченко // Research, challenges and development prospects in the area of social sciences: Collective monograph. - Riga: Izdevniecība "Baltija Publishing", 2020. - Р. 125-144</p> <p>7. Соціально-психологічні аспекти феномену благодійності / О.В.Запорожченко // Благодійність у сучасному світі: витоки, проблеми, перспективи: збірник наукових праць. - Ізмаїл: РВВ ІДГУ, 2020. - С. 23-29.</p> <p>8. Соціально-філософський аналіз сутності феномену ідентичності особистості та її трансформацій в умовах інформаційної глобалізації / О.В. Запорожченко // Перспективи. Соціально-політичний журнал. – 2019. - №4. - С.62-69.</p> <p>9. Україна в контексті глобалізаційних процесів / О.В. Запорожченко// Науковий вісник ІДГУ. – 2017. - Вип. 37. - С. 242-249.</p> <p>10. Антропологічні проблеми інформаційного суспільства / О.В.Запорожченко // Молодий вчений. – 2016. - №12.1 (40). - С. 81-86.</p> <p>Підвищення кваліфікації:</p> <p>1.Міжнародне науково-педагогічне стажування з теми «Сучасні методи навчання здобувачів суспільних наук: тенденції та європейський досвід» при Північному університетському центрі у Бая-Маре (2020 р., Бая-Маре, Румунія 180 год./ 6 кред.)</p>

						2.Курси підвищення кваліфікації з теми «Використання сервісів Google для організації і підтримки електрон-ного навчального курсу» (2020 р., ІДГУ, 30 год./1 кредит). Свідоцтво КПК 02125467/000961-20 від 08.09.2020 р.	
308522	Єрич Тетяна Григорівна	старший викладач, Основне місце роботи	Факультет української філології та соціальних наук	Диплом магістра, Ізмаїльський державний гуманітарний університет, рік закінчення: 2006, спеціальність: 010103 Педагогіка і методика середньої освіти. Історія, Диплом кандидата наук ДК 021880, виданий 26.06.2014	14	ОК 4.Україна в європейській історії та культурі	Наукові статті: 1. Шкільна освіта Південної Бессарабії в світлі офіційної статистики (1878-1910 рр.) / Т. Г. Єрич // Науковий вісник ІДГУ. Серія «Історичні науки». - 2019. - Вип. 40. - С.107-117 2. Економічне становище болгарських сіл Ізмаїльщини під румунською владою (на матеріалах Ізмаїльського повіту 1918-1940 рр.) / Т. Г. Єрич // Науковий вісник ІДГУ. Серія «Історичні науки». - 2019. - Вип. 43. - С.50-57. 3. Раціональна благодійність: до історії будинків працелюбності в Російській імперії у XIX ст. / Т. Г. Єрич // Благодійність у сучасному світі: витоки, проблеми, перспективи: матер. Всеукр. наук.-практ. конференції (Ізмаїл, 6 грудня 2019 р.). - Ізмаїл: РВВ ІДГУ, 2019. - С. 30-34. 4. Документи та матеріали до історії греків Південної Бессарабії / Упор. Л.Циганенко, В. Дроздов, Л. Чорна. – Ірбіс: Ізмаїл, 2019. – 132 с. – Серія: Історико-культурна спадщина Південної Бессарабії; Випуск 1 ( автор.внесок - 3 авт. арк.) 5.Ізмаїльський державний гуманітарний університет: сторінки історії. Збірник документів. Том III / Я.В. Кічук (керівник проекту), Л.Ф. Циганенко (головний редактор). Ізмаїл: РВВ ІДГУ – СМІЛ, 2020. (автор.внесок – 1,5 авт. арк.) Підвищення кваліфікації: Курси підвищення

						кваліфікації з технологій розробки дистанційного курсу (2020 р., ІДГУ, 30 год./1 кред.) Свідоцтво ПК 02125467/000044-20 від 17.02.2020 р.	
244993	Метіль Анастасія Сергіївна	доцент, Основне місце роботи	Факультет української філології та соціальних наук	Диплом бакалавра, Національний університет "Юридична академія України імені Ярослава Мудрого", рік закінчення: 2013, спеціальність: 060101 Правознавство, Диплом кандидата наук ДК 043713, виданий 11.10.2017	2	ОК 5.Права людини та громадянське суспільство в Україні	стаж 3 роки 4 місяці Наукові статті: 1. Правове регулювання COVID-19 в Україні / А.С. Метіль, М.Ю. Решетнікова // Держава та регіони. Серія «Право». – 2020. – Вип.2. - С. 130-133. 2. Формування правової свідомості студентів закладів вищої освіти / А.С. Метіль // Науковий пошук студентів ХХІ ст.: актуальні питання гуманітарних і соціально-економічних наук: матер. V Всеукраїнської студентської науково-практичної конференції. (Ізмаїл, ІДГУ, 18 лютого 2020). 3. Metil A., Santiago F., Podtserkovnyi O., Vozniakovska K., Oliukha V. Legal aspects of blockchain technology use. // Journal of Legal, Ethical and Regulatory Issues (Scopus). 2019. Vol. 22. Issue 6. 4. Реформування галузі освіти щодо запобігання проявів плагіату та корупції у вищих навчальних закладах України / А.С. Метіль // Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія «Юриспруденція». - 2019. - Вип.38. - С. 153-155. 5. Історичний розвиток трудового права та законодавства в Україні / А.С. Метіль // Науковий вісник ІДГУ. Серія «Історичні науки». - 2017. - Вип. 37. - С. 259-263. Підвищення кваліфікації: 1. Курси підвищення кваліфікації з технологій розробки дистанційного курсу (2019 р., ІДГУ, 30 год./1 кред.). Свідоцтво ПК 01125467/000097-19 від 02.12.2019 р.

						2. Курси підвищення кваліфікації з теми « Використання сервісів Google для організації і підтримки електронного навчального курсу» (2020 р., ІДГУ, 30 год./1 кред.). Сві-до-ц-тво КПК 02125467/001014-20 від 30.09.2020 р. 3. Онлайн-курс «Права людини в освітньому просторі» - Студія онлайн освіти EdEra, 2020 р.	
5331	Сорока Тетяна Вячеславівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет іноземних мов	Диплом спеціаліста, Ізмаїльський державний педагогічний інститут, рік закінчення: 2001, спеціальність: 030502 Французька й англійська мови та зарубіжна література, Диплом магістра, Ізмаїльський державний гуманітарний університет, рік закінчення: 2002, спеціальність: 010103 Педагогіка і методика середньої освіти. Мова та література (англійська мова), Диплом кандидата наук ДК 041416, виданий 14.06.2007, Атестат доцента 12ДЦ 030037, виданий 19.01.2012	17	ОК 6. Англійська мова	Наукові статті: 1. Лексикографія як джерело представлення семантичної структури аксіономенів / Т.В. Сорока // Теоретичні й прикладні проблеми сучасної філології : зб. наук. пр. - Слов'янськ, 2019. - Вип. 8. - С.57-61. 2. Словникова стаття як інструмент інтерпретації лексичного значення аксіономена / Т.В. Сорока // Сучасні дослідження з іноземної філології : зб. наук. пр. - Ужгород, 2019. - Вип. 17. - С. 130-138. 3. Current Scientific Methods in European Linguistic Researches: Theoretical Justification // Journal of Danubian Studies and Research. - Galati, Romania: Editura Universitara Danubius, 2018. - Vol. 8. No 2. - P. 68-74. 4. Defining Linguistic Pragmatics in European Scientific Investigations // Journal of Danubian Studies and Research - Galati, Romania: Editura Universitară Danubius, 2019. - Vol. 9. No 1. - P. 333-341. 5. Conceptual World Picture in the Danubian Communities' Language Consciousness // Journal of Danubian Studies and Research. - Galati, Romania : Editura Universitară DANUBIUS, 2020. - Vol. 10. No 1. - P. 55-62. Підвищення кваліфікації: Курси підвищення кваліфікації з технологій розробки дистанційного курсу (2019 р., ІДГУ, 30 год./1 кред).

							Свідоцтво ПК 01125467/000068-19 від 02.12.2019 р.
192132	Кожухар Жанна Вікторівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет управління, адмініструванн я та інформаційної діяльності	Диплом магістра, Кіровоградськ ий національний технічний університет, рік закінчення: 2017, спеціальність: 8.02010501 документознав ство та інформаційна діяльність	0	ОК 7. Вступ до спеціальності з основами наукових досліджень	Кваліфікація: 1.1998 р., Ізмаїльський державний педагогічний інститут; спеціальність: початкове навчання, основи інформатики та обчислювальної техніки; кваліфікація: вчитель початкових класів, основ інформатики та обчислювальної техніки 2. 2017 р., Кіровоградський національний технічний університет; спеціальність: документознавство та інформаційна діяльність; кваліфікація: магістр із документознавства та інформаційної діяльності; 3. 2014 р., кандидат педагогічних наук (13.00.04 – теорія і методика професійної освіти). стаж 7 років 3 місяці Колективна монографія Theoretical and methodological bases of formation of informational and communicative competence of future documentologist in the conditions of the information society /Problems of the formation and development of knowledge economy and information society [Monograph]. In 2 books. Book 2. Social- humanities and philosophical bases of knowledge economy and information society / by H.Y.Kucheroва, D.S. Pylevych, Zh.V. Kozhukhar, ets.– Varna: International Academy of Information Science, 2018. – pp. 28-40. Наукові статті: 1.Особливості організації науково- дослідної діяльності студентів спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» / Ж.В. Кожухар // Директор школи, ліцею, гімназії. Спец. випуск «Вища освіта України у контексті інтеграції до європейського

освітнього простору». 2018. - № 6. – Кн. 2, Том 1(79). – К.: Гнозис, 2018. – С. 317-326.

2. Моделювання процесу формування ІТ-компетентності майбутніх фахівців документознавців в умовах інформаційного освітнього середовища / Ж.В. Кожухар // Освітні інновації у вищих навчальних закладах: проблеми використання інформаційно-комунікаційних технологій: зб. наук. праць за матеріалами ІV Всеукраїнської наук.-практ. конференції. – Ізмаїл: РВВ ІДГУ, 2018. – С. 27-32.

3. Особливості організації самостійної роботи студентів засобами інтернет-технологій / Ж. В. Кожухар // Освіта, економіка управління: сучасний стан та інновації: зб. наук. праць. – Ізмаїл : РВВ ІДГУ, 2018. – Вип. 1. – С. С.46-51.

4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій при викладанні дисциплін документознавчого циклу / Ж.В. Кожухар // European Humanities studies: Education and Training: Гуманітарний вісник ДВНЗ. Тематичний випуск «Вища освіта України у контексті інтеграції до європейського освітнього простору». – К.: Гнозис, 2016. - С. 289-299.

5. Formation of communicative skills of future bachelor of documentation by means of information and communication technologies / Formation of Knowledge Economy as the Basis for Information Society [Collected Works] / by M.M. Yermoshenko, S.V. Onyshko, A.A. Oleshko, I.Y.Shtuler etc. – Athens-Kyiv: International Academy of Information Science, 2017. – P. 99-102.

Підвищення кваліфікації:  
1. Міжнародне

						<p>стажування «Інновації в освіті» (2017 р., Болгарія, 180 год./ 6 кред.). Довідка №0264 від 02.10.2017 р.</p> <p>2.Курси підвищення кваліфікації з технологій розробки дистанційного курсу (2019 р., ІДГУ, 30 год./1 кредит). Свідоцтво ПК 01125467/000016-19 від 01.04.2019 р.</p> <p>3.Курси підвищення кваліфікації з теми «Цифрові технології організації змішаного навчання для підвищення якості освітнього процесу» (2020 р., ІДГУ, 30 год./1 кред.). Свідоцтво КПК 02125467/001056-20 від 28.12.2020 р.</p>	
162756	Яковенко Олена Іванівна	доцент, Основне місце роботи	Факультет управління, адміністрування та інформаційної діяльності	<p>Диплом спеціаліста, Ізмаїльський інститут водного транспорту, рік закінчення: 2002, спеціальність: 0501 Економіка підприємства, Диплом спеціаліста, Товариство з обмеженою відповідальністю "Ізмаїльський інститут водного транспорту", рік закінчення: 2017, спеціальність: 071 Облік і оподаткування, Диплом магістра, Приватне акціонерне товариство "Вищий навчальний заклад "Міжрегіональна Академія управління персоналом", рік закінчення: 2011, спеціальність: 000009 Управління навчальним закладом, Диплом кандидата наук ДК 034152, виданий 25.02.2016, Атестація</p>	16	ОК 13. Інформаційний і кадровий менеджмент	<p>Навчальний посібник: Яковенко О.І. Управління проектами та ризиками: навчальний посібник. Ніжен: Видавець ПП Лисенко М.М., 2019. 196 с.</p> <p>Колективні монографії</p> <p>1. Методичні підходи до оцінки рівня конкурентоспроможності підприємств / О.І. Яковенко, І.І.Величко // Теоретико-методологічні аспекти підвищення конкурентоспроможності прикордонного регіону: колективна монографія / За ред. В.І.Захарченко та М.М.Меркулова. - Одеса: Атлант, 2018. - С.194-206.</p> <p>2. Використання зарубіжного досвіду здійснення конкурентної розвідки для забезпечення економічної безпеки вітчизняних підприємств / О.І.Яковенко // Теорії конкуренції та практики визначення конкурентоспроможності в умовах безпекоорієнтованого розвитку: колективна монографія / За ред. М.М.Меркулова. - Ізмаїл, Одеса: ОНПУ, ІДГУ: Фенікс, 2020. С. 94-102.</p> <p>Наукові статті:</p> <p>1. Практичні аспекти застосування SWOT аналізу у процесі формування стратегії</p>



доцента АД  
003179,  
виданий  
15.10.2019

розвитку закладу вищої освіти / О.І. Яковенко, І.І. Величко // Приазовський економічний вісник: електронний науковий журнал. – Вип. 1(18), 2020.

2. Marketing Substantiation of Measures on Innovative Development of the City of Izmail. Journal of Danubian Studies and Research, 2019. –Vol 9, No 2. – P. 85-94.

3. Дослідження деяких аспектів дефініції «стратегія» та особливостей їх застосування вітчизняними підприємствами в умовах глобалізації / О.І.Яковенко // Вчені записки Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського. Серія «Економіка і управління». – 2019. – Т.30 (69). - №5, Ч.2. – С.91-96.

4. Analysis of Technology Acceptance on the Effectiveness of the Electronic Supply Chain Management. Industrial Engineering & Management Systems : Vol.17 No.4 .pp.719-729.

5. Оцінка факторів, що визначають успіхи і невдачі інноваційних проектів / У. Гилка, О. Яковенко // Науковий вісник Полісся. - 2018. - № 2(1). - С. 216-221.

Підвищення кваліфікації:

1. Міжнародне стажування у закладі вищої освіти «Dunărea de Jos» (2018 р., Галац, Румунія, 180 год./ 6 кредитів).

2. Міжнародне стажування за темою «Економічне управління інноваційно-інвестиційним розвитком підприємства» у вищих закладах Чеської республіки (Технічний університет (м.Острава), Селізський університет (м. Опава) і Угорщини (Університет ім. Короля Зігмунда (м. Будапешт) з 30.04.18 р. по 06.05.18 р.

2. Курс з соціального підприємництва для

						викладачів університетів (в рамках проекту "EU4YOUTH - Вплив соціальних інновацій - стратегічне партнерство!", №062 / 04.12.20): онлайн-тренінг для педагогічних і науково-педагогічних працівників ВНЗ України (23-28 листопада 2020 р.)	
46067	Циганок Ірина Борисівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет української філології та соціальних наук	Диплом спеціаліста, Ізмаїльський державний педагогічний інститут, рік закінчення: 1987, спеціальність: українська мова та література, Диплом кандидата наук КН 013688, виданий 12.03.1997, Атестат доцента ДЦ 007140, виданий 17.04.2003	33	ОК 8. Лінгвістичні основи документознавства	<p>Навчально-методичний посібник: Циганок І. Б. Порівняльна стилістика української та російської мов: Навчально-методичний посібник. Ізмаїл, 2017. 128 с.</p> <p>Наукові статті:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Культурологічні концепти в діалектних та художніх текстах / І. Б. Циганок // Науковий вісник ІДГУ. Філологічні науки. - 2018. - Вип. 38. - С. 92-97.</li> <li>2. Концепти хліб і вода в українських говірках Наддунав'я / І. Б. Циганок // Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія «Філологія». 2016. – Вип.20. - Одеса, 2016. - С. 45-47.</li> <li>3. Tsyganok I. Culturological Concept Water in Dialect and Folklore Texts of Danube Region // Journal of Danubian Studies and Research. - Galati: Editura Universitara Danubius. 2017. - P. 446-453.</li> <li>4. Фразеологізми з компонентом соматизмом в українській, болгарській та англійській мовах / І. Циганок, А. Павленко // Філологічні діалоги: зб.наук. праць. - Ізмаїл, 2019. - Вип. 6. - С. 155-163.</li> <li>5. Метафоризовані хроматизми в поетичному дискурсі В. Симоненка / І. Б. Циганок // Науковий вісник ІДГУ. - 2019. - Вип. 44. - С.120-125.</li> </ol> <p>Підвищення кваліфікації: курси підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ЗВО зі спеціальності «Документознавство та інформаційна діяльність» при ПВНЗ</p>

						«Європейський університет» (свідоцтво 12СПК 526825 від 05.03.2018 ) Курси підвищення кваліфікації при Інституті української мови Національної академії наук України (2018 р., Київ, Інституті української мови НАНУ) Довідка №307/529 від 27.11.2018 р.	
142674	Запорожченко Олексій Володимирович	Доцент, Основне місце роботи	Факультет української філології та соціальних наук	Диплом спеціаліста, Ізмаїльський державний педагогічний інститут, рік закінчення: 1997, спеціальність: іноземні мови(французька,англійська), Диплом спеціаліста, Ізмаїльський державний гуманітарний університет, рік закінчення: 2017, спеціальність: 014 Середня освіта, Диплом кандидата наук ДК 012452, виданий 14.11.2001, Атестат доцента 02ДЦ 014057, виданий 21.04.2005	19	ОК 1. Основи філософських знань	Навчальний посібник: Запорожченко О.В. Навчальний посібник з філософії з завданнями та тестами. - Ізмаїл: РВ ІДГУ, 2019. - 247 с. Наукові статті: 1. Виклики інформаційної глобалізації та нові стратегії соціально-гуманітарної освіти / О.В. Запорожченко // Research, challenges and development prospects in the area of social sciences: Collective monograph. - Riga: Izdevniecība "Baltija Publishing", 2020. - Р. 125-144 2. Соціально-психологічні аспекти феномену благодійності / О.В.Запорожченко // Благодійність у сучасному світі: витоки, проблеми, перспективи: збірник наукових праць. - Ізмаїл: РВВ ІДГУ, 2020. - С. 23-29. 3. Соціально-філософський аналіз сутності феномену ідентичності особистості та її трансформацій в умовах інформаційної глобалізації / О.В. Запорожченко // Перспективи. Соціально-політичний журнал. – 2019. - №4. - С.62-69. 4. Україна в контексті глобалізаційних процесів / О.В. Запорожченко// Науковий вісник ІДГУ. – 2017. - Вип. 37. - С. 242-249. 5. Антропологічні проблеми інформаційного суспільства / О.В.Запорожченко // Молодий вчений. – 2016. - №12.1 (40). - С. 81-86. Підвищення кваліфікації:

						<p>1. Міжнародне науково-педагогічне стажування з теми «Сучасні методи навчання здобувачів суспільних наук: тенденції та європейський досвід» при Північному університетському центрі у Бая-Маре (2020 р., Бая-Маре, Румунія 180 год./ 6 кред.)</p> <p>2. Курси підвищення кваліфікації з теми «Використання сервісів Google для організації і підтримки електронного навчального курсу» (2020 р., ІДГУ, 30 год./1 кредит). Свідоцтво КПК 02125467/000961-20 від 08.09.2020 р.</p>	
87673	Смирнова Ірина Михайлівна	професор, Сумісництво	Факультет управління, адміністрування та інформаційної діяльності	<p>Диплом спеціаліста, Ізмаїльський державний педагогічний інститут, рік закінчення: 2002, спеціальність: 010102 Початкове навчання, основи інформатики та обчислювальної техніки, Диплом спеціаліста, Кіровоградський державний педагогічний університет імені Володимира Винниченка, рік закінчення: 2012, спеціальність: 010103 Педагогіка і методика середньої освіти. Фізика, Диплом спеціаліста, Ізмаїльський державний гуманітарний університет, рік закінчення: 2016, спеціальність: 7.01010301 технологічна освіта, Диплом магістра, Державний заклад "Луганський національний університет</p>	15	ОК 9.Інформатика та інформаційні технології	<p>Кваліфікація: 1. 1998 р., Ізмаїльський державний педагогічний інститут; спеціальність: початкове навчання, основи інформатики та обчислювальної техніки; кваліфікація: вчитель початкових класів, основ інформатики та обчислювальної техніки</p> <p>2. 2012 р., Кіровоградський державний університет імені Володимира Винниченка; спеціальність: педагогіка і методика середньої освіти. Фізика; кваліфікація: вчитель фізики та астрономії загальноосвітнього закладу II-III ступеня,</p> <p>3. 2004 р., кандидат педагогічних наук (13.00.04 – теорія і методика професійної освіти),</p> <p>4. 2008 р., за атестатом доцент кафедри інформатики, 12 ДЦ № 021819.</p> <p>5. 2018 р., доктор педагогічних наук (13.00.04 – теорія і методика професійної освіти, 13.00.02 – теорія та методика навчання (технічні дисципліни);</p> <p>6. 2020 р., професор кафедри математики, інформатики та інформаційної діяльності (АП №001767)</p>

імені Тараса Шевченка", рік закінчення: 2018, спеціальність: 015 Професійна освіта, Диплом доктора наук ДД 007789, виданий 23.10.2018, Диплом кандидата наук ДК 030125, виданий 30.06.2005, Атестат доцента 12ДЦ 021819, виданий 23.12.2008, Атестат професора АП 001767, виданий 14.05.2020

стаж 16 років 6 місяців  
Монографії:  
1.Смирнова І. М. Система професійної підготовки майбутніх учителів технологій до розроблення і використання електронних освітніх ресурсів: монографія. Київ: Пед. думка, 2017. – 336 с.  
2.Смирнова І. М. Оновлення моделей освіти в закладах вищої освіти України // Наука і освіта українського Приднунав'я: виміри, виклики, перспективи: колективна монографія укр. та англ. мовами / За ред. Я. Кічука; відп. ред. Л. Циганенко. Ізмаїл : РВВ ДІГУ – СМІЛ, 2020. 432 с. – С.391-401.  
Наукові статті:  
1. Improved Solution of Guiding of Railway Vehicle in Curves / E. Mikhailov, S.Semenov, S. Sapronova, V. Tkachenko, I. Smyrnova, Yu.Kholostenko // 23rd international scientific conference Transport Means (2–4 October, 2019, Palanga (Lithuania) – p.916-921.  
2.Smyrnova I. Theoretical aspects of the use of electronic educational resources in professional activity of future teachers of technology. Journal of Vasyl Stefanyk Precarpathian National University. 2017. Vol. 4, No. 1. P. 140–147.  
3. VBA як об'єкт вивчення і засіб діяльності у компетентісно орієнтованому навчанні інформатики – доцільні застосування //Комп'ютер у школі та сім'ї. – 2019. – № 3 (155). – С. 37-45.  
4. Технології розроблення та використання електронних освітніх ресурсів у навчально-виховному процесі вищих педагогічних закладів України / І. М. Смирнова // Наукові записки [Нац пед. ун-ту ім. М. П. Драгоманова]. Серія: Педагогічні науки – К.: Вид-во НПУ ім. М. П. Драгоманова, 2016.

						<p>- Вип. 131. - С. 183–192.</p> <p>5. Структурні компоненти електронних освітніх ресурсів сучасних ВНЗ / І. М. Смирнова // Освітні інновації у вищих навчальних закладах: проблеми використання інформаційно-комунікаційних технологій : зб. наук. пр. за матеріалами наук.-практ. конф. - Ізмаїл: РВВ ІДГУ, 2016. - С. 92–95.</p> <p>Підвищення кваліфікації:</p> <p>1. Міжнародне стажування на базі Шуменського університету «Єпископ Константин Преславський» (Болгарія) в період з 12 вересня 2017 року по 19 вересня 2017 року – тематичний курс на тему «Іновации в образованието» (4 кредити/120 годин). Свідоцтво № 0266/02.10.2017 р.</p> <p>2. Стажування на базі ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом» за тематичного курсу за програмою «Психологія управління» (4 кредити/120 годин). Свідоцтво ПК № 00127522/002190-18 від 16.02.2018 р.</p>	
244993	Метіль Анастасія Сергіївна	доцент, Основне місце роботи	Факультет української філології та соціальних наук	<p>Диплом бакалавра, Національний університет "Юридична академія України імені Ярослава Мудрого", рік закінчення: 2013, спеціальність: 060101</p> <p>Правознавство, Диплом кандидата наук ДК 043713, виданий 11.10.2017</p>	2	ОК 11. Інформаційне право України	<p>стаж 3 роки 4 місяці</p> <p>Наукові статті: 1. Правове регулювання COVID-19 в Україні / А.С. Метіль, М.Ю. Решет-никова // Держава та регіони. Серія «Право». – 2020. – Вип.2. - С. 130-133.</p> <p>2. Формування правової свідомості студентів закладів вищої освіти / А.С. Метіль // Науковий пошук студентів ХХІ ст.: актуальні питання гуманітарних і соціально-економічних наук: матер. V Всеукраїнської студентської науково-практичної конференції. (Ізмаїл, ІДГУ, 18 лютого 2020).</p> <p>3. Metil A., Santiago F., Podtserkovnyi O., Vozniakovska K., Oliukha V. Legal aspects of blockchain technology use. // Journal of Legal,</p>

						<p>Ethical and Regulatory Issues (Scopus). 2019. Vol. 22. Issue 6.</p> <p>4. Реформування галузі освіти щодо запобігання проявів плагіату та корупції у вищих навчальних закладах України / А.С. Метіль // Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія «Юриспруденція». - 2019. - Вип.38. - С. 153-155.</p> <p>5. Історичний розвиток трудового права та законодавства в Україні / А.С. Метіль // Науковий вісник ІДГУ. Серія «Історичні науки». - 2017. - Вип. 37. - С. 259-263.</p> <p>Підвищення кваліфікації:</p> <p>1. Курси підвищення кваліфікації з технологій розробки дистанційного курсу (2019 р., ІДГУ, 30 год./1 кред.). Свідоцтво ПК 01125467/000097-19 від 02.12.2019 р.</p> <p>2. Курси підвищення кваліфікації з теми « Використання сервісів Google для організації і підтримки електронного навчального курсу» (2020 р., ІДГУ, 30 год./1 кред.). Свідоцтво КПК 02125467/001014-20 від 30.09.2020 р.</p> <p>3. Онлайн-курс «Права людини в освітньому просторі» - Студія онлайн освіти EdEra, 2020 р.</p>	
191781	Метіль Тетяна Костянтинівна	доцент, Основне місце роботи	Факультет управління, адміністрування та інформаційної діяльності	<p>Диплом спеціаліста, Ізмаїльський інститут водного транспорту, рік закінчення: 2007, спеціальність: 050107 Економіка підприємства, Диплом магістра, Ізмаїльський державний гуманітарний університет, рік закінчення: 2017, спеціальність: 8.03050401 економіка підприємства, Диплом</p>	13	<p>ОК 12. Маркетинг інформаційних продуктів і послуг</p>	<p>стаж 15 років 5 місяців</p> <p>Навчальний посібник: Метіль Т. К., Захарченко В.І. Маркетинг у туристичній діяльності. Навчальний посібник. – Одеса, Ізмаїл: Фенікс, 2020. - 232 с.</p> <p>Колективні монографії</p> <p>1. Регіон як соціоекономічна система в контексті маркетингу інновацій / Т.К. Метіль // Інноваційно-інвестиційний клімат Українського Причорномор'я: стан і безпекоорієнтований розвиток: кол. монографія / За ред. М.М. Меркулова. -</p>

кандидата наук  
ДК 050584,  
виданий  
05.03.2019,  
Атестат  
доцента АД  
005234,  
виданий  
24.09.2020

Рига, Латвія, «Baltija Publishing», 2019. - С.74-85.  
2. Маркетингові дослідження розвитку інноваційного потенціалу економіки регіону/ Т.К. Метіль // Теорії конкуренції та практики визначення конкурентоспроможності в умовах безпеки орієнтованого розвитку: кол. монографія /За ред. М.М. Меркулова. – Ізмаїл-Одеса, Фенікс. 2020. - С.69-87.  
Наукові статті:  
1 Концептуальні підходи до організаційно-економічного механізму формування регіонального комплексу маркетингу інновацій /Метіль Т.К.// Інфраструктура ринку: електронний науково-практичний журнал. - Одеса. 2019. - Вип.28. - С.200-209.  
2. Organization of management accounting on the basis of the process approach automation / S. Maryanova, S. Petrovska, A. Lysenko, M.Kravchenko, T. Metil // Academy of accounting and financial studies journal. Volume 23, Special Issue 2, 2019.  
3.Розробка комплексу маркетингу у промисловості регіону / В.І. Захарченко, Т.К. Метіль // Інформаційно-аналітичний журнал «Економіка. Фінанси. Право» - Київ: 2018. №1/1'2018. - С. 47-52.  
4. Розвиток регіонального маркетингу на основі комплексної багатофакторної оцінки / В.І. Захарченко, Т.К. Метіль, Захаров Р.В. // Економіка. Фінанси. Право. – Київ, 2017. - №11/1'2017. - С. 8-12.  
5. Розвиток форм франчайзингу в міжнародному маркетингу у регіоні / Т.К.Метіль // Науковий вісник Одеського національного економічного університету. - Одеса: ОНЕУ, 2016. № 6 (238). С.145-159.  
Підвищення



						кваліфікації: 1.Курси підвищення кваліфікації з технологій розробки дистанційного курсу (2019 р., ДГУ, 30 год./1 кред.). Свідоцтво 02125467/000049 від 31.10.2019 р. 2. Закордонне стажування у закладах вищої освіти the Technical University of Ostrava (Czech Republic), Mendel University in Brno (Czech Republic), Academy of Performing Arts in Prague, Czech Republic (2019 р., сертифікат №2566).	
192132	Кожухар Жанна Вікторівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет управління, адмініструванн я та інформаційної діяльності	Диплом магістра, Кіровоградськ ий національний технічний університет, рік закінчення: 2017, спеціальність: 8.02010501 документознав ство та інформаційна діяльність	0	ОК 14. Діловодство	Кваліфікація: 1.1998 р., Ізмаїльський державний педагогічний інститут; спеціальність: початкове навчання, основи інформатики та обчислювальної техніки; кваліфікація: вчитель початкових класів, основ інформатики та обчислювальної техніки 2. 2017 р., Кіровоградський національний технічний університет; спеціальність: документознавство та інформаційна діяльність; кваліфікація: магістр із документознавства та інформаційної діяльності 3. 2014 р., кандидат педагогічних наук (13.00.04 – теорія і методика професійної освіти). стаж: 7 років 3 місяці Колективна монографія: Theoretical and methodological bases of formation of informational and communicative competence of future documentologist in the conditions of the information society /Problems of the formation and development of knowledge economy and information society [Monograph]. In 2 books. Book 2. Social-humanities and philosophical bases of knowledge economy and information society / by H.Y.Kucherova, Zh.V. Kozhukhar, ets.– Varna: International Academy of

Information Science, 2018. – pp. 28-40.

Наукові статті:

1. Особливості організації науково-дослідної діяльності студентів спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» / Ж.В. Кожухар // Директор школи, ліцею, гімназії. Спец. випуск «Вища освіта України у контексті інтеграції до європейського освітнього простору». 2018. - № 6. – Кн. 2, Том 1(79). – К.: Гнозис, 2018. – С. 317-326.

2. Моделювання процесу формування ІТ-компетентності майбутніх фахівців документознавців в умовах інформаційного освітнього середовища / Ж.В. Кожухар // Освітні інновації у вищих навчальних закладах: проблеми використання інформаційно-комунікаційних технологій: зб. наук. праць за матеріалами ІV Всеукраїнської наук.-практ. конференції. – Ізмаїл: РВВ ІДГУ, 2018. – С. 27-32.

3. Особливості організації самостійної роботи студентів засобами інтернет-технологій / Ж. В. Кожухар // Освіта, економіка управління: сучасний стан та інновації: збірник наукових праць. – Ізмаїл : РВВ ІДГУ, 2018. – Вип. 1. – С. С.46-51.

4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій при викладанні дисциплін документознавчого циклу / Ж.В. Кожухар // European Humanities studies: Education and Training: Гуманітарний вісник ДВНЗ. Тематичний випуск «Вища освіта України у контексті інтеграції до європейського освітнього простору». – К.: Гнозис, 2016. - С. 289-299.

5. Formation of communicative skills of future bachelor of documentation by

						<p>means of information and communication technologies / Formation of Knowledge Economy as the Basis for Information Society [Collected Works] / by M.M. Yermoshenko, S.V. Onyshko, A.A. Oleshko, I.Y.Shtuler etc. – Athens-Kyiv: International Academy of Information Science, 2017. – P. 99-102.</p> <p>Підвищення кваліфікації:</p> <p>1. Міжнародне стажування «Інновації в освіті» (2017 р., Болгарія, 180 год./ 6 кред.). Довідка №0264 від 02.10.2017 р.</p> <p>2. Курси підвищення кваліфікації з технологій розробки дистанційного курсу (2019 р., ІДГУ, 30 год./1 кредит). Свідоцтво ПК 01125467/000016-19 від 01.04.2019 р.</p> <p>3. Курси підвищення кваліфікації з теми «Цифрові технології організації змішаного навчання для підвищення якості освітнього процесу» (2020 р., ІДГУ, 30 год./1 кред.). Свідоцтво КПК 02125467/001056-20 від 28.12.2020 р.</p>	
122718	Берестецька Олена Петрівна	Викладач, Основне місце роботи	Факультет іноземних мов	Диплом спеціаліста, Московський державний університет ім. М.В.Ломоносова, рік закінчення: 1988, спеціальність:	20	ОК 15. Документно-інформаційні комунікації	<p>Кваліфікація: 1. 1988 р., Московський державний університет ім. М.Ломоносова; спеціальність: слов`янські мови та література; кваліфікація: філолог, викладач болгарської мови, перекладач;</p> <p>2. 2014 р., Одеський регіональний інститут державного управління при Президентові України; спеціальність: державне управління; кваліфікація: магістр державного управління</p> <p>Стаж 21 рік 10 місяців</p> <p>Наукові статті: 1. Проявлення бilingvизма в документній комунікації местных громад Подунавья (Manifestations of bilingualism in documentary communication of local</p>

communities of the Danube region) // The 10th international conference the Danube – axis of european identity. – Galati, June 29, 2020.

2. Деякі спостереження над дискурсом ФБ-сторінки болгарського інтерактивного конкурсу «На трите хълма» (інформаційне спостереження) / О. П. Берестецька // Буджацький фронтір у дзеркалі сучасної гуманітаристики: збірн. наукових праць за матеріалами міжнародної наук.-практ. конференції (Ізмаїл, 25-26 листопада 2020). - Ізмаїл : РВВ ІДГУ, 2020.

3. Культурна пасіонарність бессарабських болгар як чинник збереження етнічної ідентичності/ О. П. Берестецька // Культурний простір бессарабських болгар. – Болград: ТОВ "Арт-юг" – "Ірбіс". – С. 117-136.

4. Творчість колективів Ізмаїльщини – «болгарська духовна територія» за межами історичної Батьківщини / О. П. Берестецька // Крос-культурний код Подунав'я: історико-лінгвістичні студії: збірн. наукових праць за матеріалами міжнародної наук.-практ. конференції (Ізмаїл, 20 жовтня 2019). - Ізмаїл, 2019.

5. Благодійність як інструмент впливу громадян на стан соціуму / О. П. Берестецька // Благодійність у сучасному світі: витоки, проблеми, перспективи: збірн. наукових праць за матеріалами наук.-практ. конференції. - Ізмаїл: РВВ ІДГУ, 2019. - С. 4-9.

6. Освітня сфера Придунав'я: зміст, структура, проблеми / О. П. Берестецька // Науковий вісник ІДГУ. Серія «Історичні науки». - Ізмаїл : РВВ ІДГУ, 2020. - Вип. 46. - С. 29-41.

Підвищення кваліфікації:

						<p>1. Підвищення кваліфікації з організації навчального процесу за технологіями дистанційного навчання (ІДГУ, 2019 р., 30 год./ 1кредит). Свідоцтво ПК02125467/000035-19 від 06.05.2019.</p> <p>2. Стажування при кафедрі суспільних наук, інформаційної та архівної справи Центрально-українського національного технічного університету (з 02.01.2019 по 30.06.2019 р., довідка № 14/28-31 від 08.07.2019)</p> <p>3. Стажування при Департаменті інформації та вдосконалення вчителів Софійського університету, Болгарія (з 12.08.2019 по 25.08.2019 р., свідоцтво № 1291 від 12.08.2019)</p>
245809	Садова Світлана Олегівна	викладач, Сумісництво	Факультет української філології та соціальних наук	<p>Диплом спеціаліста, Одеський національний університет ім. І.І. Мечникова, рік закінчення: 2004, спеціальність: 040301 Політологія, Диплом спеціаліста, Ізмаїльський державний гуманітарний університет, рік закінчення: 2017, спеціальність: 053 Психологія</p>	0	<p>ОК 17. Соціокомунікаційні технології</p> <p>стаж: 10 років 4 місяця Наукові статті: 1.Формування інформаційного впливу на сучасний політичний процес / С.О.Садова// Проблеми та перспективи реалізації та впровадження міждисциплінарних наукових досягнень: матеріали міжнародної наук.-практ. конференції (Київ, 12 червня 2020). - Київ, МЦНД. - Том 2. - С.80-83. 2.Дистанційне навчання як інтеграція педагогічних і комунікаційних технологій / С.О.Садова// VI Дунайські наукові читання: Імператив соціального партнерства в освітньо-науковому просторі: євроінтеграційні та регіональні виклики: матеріали VI міжнародної наук.-практ. конференції (Ізмаїл, 16 жовтня 2020). – Ізмаїл, 2020. – С. 121-126. 3.Європейські соціальні стандарти та український досвід їх впровадження/ С.О.Садова// Соціально-правовий</p>

						захист різних категорій населення: європейський вимір: матер. І Всеукраїнської наук.-практ. конференції (Ізмаїл, 20 листопада 2020). – Ізмаїл, 2020. – С.96-101. 4. Роль інституту президента у забезпеченні політичної стабільності/ С.О.Садова// Пріоритетні напрями вирішення актуальних проблем суспільних наук: матеріали міжнародної наук.-практ. конференції (Одеса, 18-19 жовтня 2019) - Одеса: ГО «Причорноморський центр досліджень проблем суспільства», 2019. - С.110-114. 5.Сучасний стан політичної комунікації в Україні / С.О.Садова// Теоретичні, методичні та практичні проблеми історії, філософії, соціології, політології, правознавства: матеріали конференції (Ізмаїл, ІДГУ, 20 січня 2017). - Ізмаїл, 2020. – С. 130-134. Підвищення кваліфікації: 1.Курси підвищення кваліфікації з технологій розробки дистанційного курсу (2019 р., ІДГУ, 30 год./1 кредит). Свідоцтво від ПК 02125467/ 000027-19 від 01.04.2019 р. 2.Курси підвищення кваліфікації з теми «Використання сервісів Google для організації і підтримки електронного навчального курсу» (2020 р., ІДГУ, 30 год./1 кредит). Свідоцтво КПК 02125467/001023 -20 від 30.09.2020 р.	
164665	Васильєва Ольга Анатоліївна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет української філології та соціальних наук	Диплом спеціаліста, Ізмаїльський державний педагогічний інститут, рік закінчення: 1990, спеціальність: педагогіка та методика початкового навчання, Диплом	25	ОК 18. Психологія ділового спілкування	Наукові статті: 1. Васильєва О. А. Психологія ділового спілкування: Навчальний посібник. Ізмаїл: РВВК ІДГУ, 2019. 160 с. 2. Модель профілактики булінгу в підлітковому віці / О. А. Васильєва // Science progress in European countries: new concepts and

кандидата наук  
ДК 013876,  
виданий  
13.03.2002,  
Атестат  
доцента 02ДЦ  
001005,  
виданий  
28.04.2004

modern solutions:  
Papers of the 9th  
International Scientific  
Conference. September  
6. 2019. Stuttgart,  
Germany. P. 79-91.  
3. Фактори впливу на  
процес соціалізації  
студентів та її  
механізми/ О. А.  
Васильєва //  
Соціалізація і  
ресоціалізація  
особистості в умовах  
сучасного суспільства:  
матеріали VI  
міжнародної наук.-  
практ. конференції  
(Київ, 8-9 листопада  
2018) - К.: Віваріо,  
2018. - С. 31- 32.  
4. Взаємодія вчителя  
й учнів як передумова  
результатного  
формування  
пізнавальних  
інтересів школярів /  
О. А. Васильєва // II  
Дунайські наукові  
читання: духовно-  
творча константа  
особистості: матеріали  
міжнародної наук.-  
практ. конференції,  
присвяченої 60-річчю  
педагогічного  
факультету ІДГУ. -  
Ізмаїл: РВВ ІДГУ;  
«СМИЛ», 2016. - С.  
166-168.  
5. До питання про  
професійний розвиток  
особистості / О. А.  
Васильєва // Сучасні  
технології навчання  
іноземних мов і  
культур у  
загальноосвітніх і  
вищих навчальних  
зкладах: збірник  
наукових праць. -  
Ізмаїл: РВВ ІДГУ,  
2016. - С. 7-11.  
Підвищення  
кваліфікації:  
1. Курси підвищення  
кваліфікації з  
технологій розробки  
дистанційного курсу  
(2019 р., ІДГУ, 30  
год./1 кредит).  
Свідоцтво від ПК  
02125467/000036-19  
від 06.05.2019 р.  
2. Підвищення  
кваліфікації в  
Українському  
науково-методичному  
центрі практичної  
психології і соціальної  
роботи з 24.09.2018 р.  
по 24.03.2019 (210  
год./7 кред.).  
Сертифікат № 1 від  
24.04.2019 р.;  
3. Стажування на базі  
відділу початкової  
освіти Інституту  
педагогіки НАПН  
України з 27.11.2017 р.  
по 26.12.2017 р.

							(Довідка № 722 від 26.12.2017 р.)
193144	Дмитрієва Марина Вікторівна	Викладач, Основне місце роботи	Факультет управління, адміністрування та інформаційної діяльності	Диплом бакалавра, Національний технічний університет України "Київський політехнічний інститут", рік закінчення: 2005, спеціальність: 0914 Комп'ютеризовані системи, автоматика і управління, Диплом магістра, Національний технічний університет України "Київський політехнічний інститут", рік закінчення: 2007, спеціальність: 091402 Гнучкі комп'ютеризовані системи і робототехніка, Диплом магістра, Ізмаїльський державний гуманітарний університет, рік закінчення: 2020, спеціальність: 073 Менеджмент	15	ОК 10. Інформаційні системи та системи управління базами даних	Наукові статті: 1. Дистанційна освіта у вищій школі: практика і перспективи /Дмитрієва М. // Information, its impact on social and technical processes. Abstracts of VIII International Scientific and Practical Conference." Haifa, Israel. 2020. pp. 19-21. 2. Використання мобільних технологій на уроках інформатики в умовах змішаного навчання / В.А.Мізюк, М.В. Дмитрієва // Український педагогічний журнал. - Київ. 2019. - № 3. - С.85-93. 3. Формування ІКТ-компетенцій старшокласників при взаємодії школи і вищого навчального закладу / Є. О. Абросімов, М. В. Дмитрієва // Комп'ютер у школі та сім'ї. – 2019. – № 1. - С.16-20. 4. Шифрування текстової інформації у зображення методом стеганографії / О.С. Федюра, М.В. Дмитрієва // Інтелектуальний потенціал – 2019: зб. наук. праць молодих науковців і студентів з нагоди 30-річчя кафедри кібербезпеки та комп'ютерних систем і мереж ХНУ. - Хмельницький: ПВНЗ УЕП, 2019. – Ч.1: Комп'ютерні системи та кібербезпека. – С.89-92. 5. Програмні рішення реалізації документообігу у закладах вищої освіти / Є.О. Абросімов, М.В. Дмитрієва // Інформаційні технології у професійній діяльності: матер. XI всеукр. науково-практ. конференції. – Рівне: РВВ РДГУ. - 2018. - С.72-73. Підвищення кваліфікації: 1. Курси підвищення кваліфікації за програмою «Технології дистанційної освіти у вищому навчальному закладі» (2016 р., 120 год. / 4 кред., Інститут



						<p>післядипломної освіти та заочного (дистанційного) навчання Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна) Сертифікат № 0207-795 від 14.11.2016 р. 2. Курси підвищення кваліфікації з теми «Розвиток професійної компетентності вчителя інклюзивного навчання» (2019, ІДГУ, 30 год./ 1 кредит) Свідоцтво ПК СС02125467/000406-19 від 19.10.2019 р.</p>	
190130	Мельникова Руслана Миколаївна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет української філології та соціальних наук	<p>Диплом спеціаліста, Ізмаїльський державний педагогічний інститут, рік закінчення: 1989, спеціальність: російська мова і література, Диплом спеціаліста, Херсонський державний педагогічний інститут ім. Н.К.Крупської, рік закінчення: 1996, спеціальність: 7.02030301 українська мова і література, Диплом кандидата наук ДК 001807, виданий 11.11.1998, Атестат доцента ДЦ 004763, виданий 20.06.2002</p>	27	ОК 2. Українська мова	<p>Наукові статті: 1. Використання технології роз-витку критичного мислення учнів у закладах загальної середньої освіти / Р.М. Мельникова // Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики навчання в підготовці фахівців: методологія, теорія, досвід, проблеми: зб.наук. праць. - Київ-Вінниця, 2020. - С.36-41. 2. Інтегрований урок як форма реалізації міжпредметних зв'язків / Р.М. Мельникова // Інновації в освітньому процесі: методологія, тенденції, технології. - Ізмаїл: РВВ ІДГУ, 2020. - Вип. 48. - С. 32 – 41. 3. Особливості вивчення лекси-ко-логії в старших класах / Р.М. Мельникова // Філологічні діалоги: зб. наук. праць. - Ізмаїл: РВВ ІДГУ, 2019. - Вип. 6. - С. 29 – 39. 4. Інтегрований урок як вид нестандартної організації навчання української літератури / Р.М. Мельникова // Науковий вісник ІДГУ. 2019. - Вип. 44. - С. 32 – 41. 5. Формування мовленнєвої компетентності учнів основної школи на уроках української мови в процесі навчання розділу «Морфологія» / Р.М. Мельникова // М.Стельмах у новітніх парадигмах наукового знання: зб. наук. праць. - Вінниця, 2017.</p>

						<p>- С.101-107. Підвищення кваліфікації: 1.Курси підвищення кваліфікації при НПУ імені М.П.Драгоманова, факультет перепідготовки та підвищення кваліфікації НПП ВНЗ за програмою «Інноватика у викладанні української мови та літератури» (2017 р., Київ, 180 год./ 6 кред.). Свідоцтво 12 СС 02125295/04353717 від 14.04.2017 р. 2.Курси підвищення кваліфікації з теми «Використання сервісів Google для організації і підтримки електронного навчального курсу» (2020 р., ІДГУ, 30 год./1 кредит). Свідоцтво КПК 02125467/000971-20 від 08.09.2020 р.</p>
--	--	--	--	--	--	--

**Таблиця 3.** Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Програмні результати навчання ОП	ПРН відповідає результату навчання, визначеному стандартом вищої освіти (або охоплює його)	Обов'язкові освітні компоненти, що забезпечують ПРН	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
ПРН 20. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.	<input type="checkbox"/>	ОК 7. Вступ до спеціальності з основами наукових досліджень	практичний метод (практичні заняття); самостійна робота (виконання індивідуальних завдань); самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел; робота з навчально-методичною літературою (конспектування, складання реферату, доповіді)	усне опитування, захист індивідуальних завдань, модульний контроль
		ОК 8. Лінгвістичні основи документознавства	практичний метод (практичні заняття); самостійна робота (виконання індивідуальних завдань); самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел; робота з навчально-методичною літературою (конспектування, складання доповіді, підготовка презентації)	усне опитування, захист індивідуальних завдань, модульний контроль, підсумковий контроль

ОК 9.Інформатика та інформаційні технології	практичний метод (лабораторні заняття); робота з навчально-методичною літературою (конспектування; самостійна робота (виконання індивідуальних завдань); самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел	усне опитування, модульний контроль, підсумковий контроль
ОК 10. Інформаційні системи та системи управління базами даних	практичний метод (лабораторні заняття); робота з навчально-методичною літературою (конспектування); самостійна робота (виконання індивідуальних завдань); самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел	усне опитування, модульний контроль
ОК 11. Інформаційне право України	практичний метод (семінарські заняття); самостійна робота (виконання індивідуальних завдань); самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел; робота з навчально-методичною літературою (конспектування, складання термінологічного словника, реферату, підготовка презентації)	усне опитування, захист індивідуальних завдань, модульний контроль, підсумковий контроль
ОК 12. Маркетинг інформаційних продуктів і послуг	практичний метод (семінарські заняття); робота з навчально-методичною літературою (конспектування); самостійна робота (виконання індивідуальних завдань); самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел	усне опитування, модульний контроль, підсумковий контроль
ОК 13. Інформаційний і кадровий менеджмент	практичний метод (семінарські заняття); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, складання реферату або повідомлення); самостійна робота (виконання індивідуальних завдань); самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел	усне опитування, захист індивідуальних завдань, модульний контроль, підсумковий контроль
ОК 14. Діловодство	практичний метод (практичні заняття); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування); самостійна робота (виконання індивідуальних завдань); самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел	усне та письмове опитування
ОК 15. Документно-інформаційні комунікації	практичний метод (практичні заняття); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, складання реферату); самостійна робота (виконання індивідуальних завдань); інтерактивний	усне та письмове опитування, захист індивідуальних завдань

			метод: метод проєктів	
		ОК 16. Загальне та управлінське документознавство	практичний метод (практичні заняття); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, складання реферату)	усне опитування, реферат
		ОК 17. Соціокомунікаційні технології	практичний метод (семінарські заняття); самостійна робота (виконання індивідуальних (групових) завдань); самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел	усне опитування, захист індивідуальних (групових) завдань
		ОК 18. Психологія ділового спілкування	практичний метод (семінарські заняття); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, складання реферату); самостійна робота (виконання завдань); написання есе	усне та письмове опитування, реферат, публічний захист, есе
		ОК 19. Курсова робота з документознавства	словесний метод (консультації); робота з навчально-методичною літературою, самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел; науково-дослідна робота	публічний захист
		ОК 21. Навчальна (ознайомча) практика	практичні (пошукові, дослідні); консультування в рамках керівництва практикою	публічний захист
		ОК 22. Виробнича (документаційно-технологічна) практика	практичні (пошукові, дослідні); консультування в рамках керівництва практикою	публічний захист
	<input type="checkbox"/>	ОК 21. Навчальна (ознайомча) практика	консультування в рамках керівництва практикою	усне опитування
	<input type="checkbox"/>	ОК 22. Виробнича (документаційно-технологічна) практика	консультування в рамках керівництва практикою	усне опитування
	<input type="checkbox"/>	ОК 20. Фізична культура та основи здоров'я людини	словесні (бесіда, консультація)	усне опитування
	<input type="checkbox"/>	ОК 5. Права людини та громадянське суспільство в Україні	словесний метод (лекція, бесіда, дискусія); наочні (демонстрування, ілюстрування); практичний метод (семінарські заняття)	усне опитування, модульний контроль
	<input type="checkbox"/>	ОК 1. Основи філософських знань	словесний метод (лекція, бесіда, дискусія); наочні (демонстрування, ілюстрування); практичний метод (семінарські заняття)	усне опитування, модульний контроль, підсумковий контроль
	<input type="checkbox"/>	ОК 4. Україна в європейській історії та культурі	словесний метод (лекція, бесіда, дискусія); наочні (демонстрування, ілюстрування); практичний метод (семінарські заняття)	усне опитування, модульний контроль, підсумковий контроль
<i>ПРН 19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.</i>				
<i>ПРН 18. Знати і розуміти базові уявлення з філософії, етики, естетики, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості, схильності до етичних цінностей, знання вітчизняної історії, розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати в професійній і соціальній</i>				

<p><i>діяльності</i></p> <p><i>ПРН 17. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<p>ОК 5.Права людини та громадянське суспільство в Україні</p>	<p>практичний метод (семінарські заняття)</p>	<p>усне опитування</p>
		<p>ОК 7. Вступ до спеціальності з основами наукових досліджень</p>	<p>практичний метод (практичні заняття);</p>	<p>усне опитування</p>
		<p>ОК 11. Інформаційне право України</p>	<p>практичний метод (семінарські заняття)</p>	<p>усне опитування</p>
		<p>ОК 17. Соціокомунікаційні технології</p>	<p>практичний метод (семінарські заняття)</p>	<p>усне та письмове опитування</p>
		<p>ОК 21. Навчальна (ознайомча) практика</p>	<p>консультування в рамках керівництва практикою</p>	<p>усне опитування</p>
		<p>ОК 22. Виробнича (документаційно-технологічна) практика</p>	<p>консультування в рамках керівництва практикою</p>	<p>усне опитування</p>
<p><i>ПРН 16. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<p>ОК 21. Навчальна (ознайомча) практика</p>	<p>консультування в рамках керівництва практикою</p>	<p>усне опитування</p>
		<p>ОК 22. Виробнича (документаційно-технологічна) практика</p>	<p>консультування в рамках керівництва практикою</p>	<p>усне опитування</p>
<p><i>ПРН 15. Бути відповідальним, уміти приймати обґрунтовані управлінські та технологічні рішення.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<p>ОК 12. Маркетинг інформаційних продуктів і послуг</p>	<p>практичний метод (семінарські заняття);</p>	<p>усне опитування</p>
		<p>ОК 13. Інформаційний і кадровий менеджмент</p>	<p>практичний метод (семінарські заняття);</p>	<p>усне опитування</p>
		<p>ОК 16. Загальне та управлінське документознавство</p>	<p>практичний метод (семінарські заняття);</p>	<p>усне та письмове опитування, тестовий контроль</p>
		<p>ОК 17. Соціокомунікаційні технології</p>	<p>практичний метод (семінарські заняття);</p>	<p>усне та письмове опитування, тестовий контроль</p>
		<p>ОК 18. Психологія ділового спілкування</p>	<p>практичний метод (семінарські заняття);</p>	<p>усне та письмове опитування, тестовий контроль</p>
		<p>ОК 21. Навчальна (ознайомча) практика</p>	<p>групове обговорення питань; дискусії</p>	<p>усне опитування</p>
		<p>ОК 22. Виробнича (документаційно-технологічна) практика</p>	<p>групове обговорення питань; дискусії</p>	<p>усне опитування</p>
<p><i>ПРН 14. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<p>ОК 3.Основи академічного письма</p>	<p>практичний метод (практичні заняття); самостійна робота (виконання індивідуальних завдань); самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел</p>	<p>усне опитування, захист індивідуальних завдань</p>
		<p>ОК 6.Англійська мова</p>	<p>практичний метод (практичні заняття); самостійна робота (виконання індивідуальних завдань); самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел</p>	<p>усне опитування, захист індивідуальних завдань</p>

		ОК 9.Інформатика та інформаційні технології	самостійна робота (виконання індивідуальних завдань); самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел	усне опитування, захист індивідуальних завдань
		ОК 10. Інформаційні системи та системи управління базами даних	самостійна робота (виконання індивідуальних та групових завдань); самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел	усне опитування, захист індивідуальних та групових завдань
		ОК 12. Маркетинг інформаційних продуктів і послуг	практичний метод (семінарські заняття); самостійна робота (виконання індивідуальних завдань); самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел	усне опитування, захист індивідуальних завдань
		ОК 13. Інформаційний і кадровий менеджмент	практичний метод (семінарські заняття); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, складання реферату або повідомлення); самостійна робота (виконання індивідуальних завдань); самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел	усне опитування, захист індивідуальних завдань
		ОК 17. Соціокомунікаційні технології	практичний метод (семінарські заняття); самостійна робота (виконання індивідуальних (групових) завдань); самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел	усне опитування, захист індивідуальних (групових) завдань
		ОК 18. Психологія ділового спілкування	практичний метод (семінарські заняття); самостійна робота (виконання завдань)	усне та письмове опитування, захист індивідуальних (групових) завдань
		ОК 20. Фізична культура та основи здоров'я людини	інтерактивні: робота в команді	усне опитування
		ОК 22. Виробнича (документаційно-технологічна) практика	групове обговорення питань; дискусії	усне опитування
		ОК 21. Навчальна (ознайомча) практика	групове обговорення питань; дискусії	усне опитування
ПРН 13. Знати уніфіковану систему організаційно-розпорядчих документів, правила складання і оформлення документів, застосовувати на практиці раціональні прийоми складання та оформлення усіх видів службових документів.	<input type="checkbox"/>	ОК 8. Лінгвістичні основи документознавства	словесний метод (лекція, бесіда, дискусія); наочні (демонстрування, ілюстрування); практичний метод (практичні заняття); самостійна робота (виконання індивідуальних завдань)	усне опитування, захист індивідуальних завдань, модульний контроль, підсумковий контроль
		ОК 14. Діловодство	словесний метод (лекція, бесіда, дискусія); наочні (демонстрування, ілюстрування); практичний метод (практичні заняття)	усне та письмове опитування, тестовий контроль
		ОК 16. Загальне та управлінське документознавство	словесний метод (лекція, бесіда, дискусія); наочні (демонстрування, ілюстрування);	усне та письмове опитування, тестовий контроль

			практичний метод (практичні заняття)	
		ОК 22. Виробнича (документаційно-технологічна) практика	практичні (пошукові, дослідні); консультування в рамках керівництва практикою	публічний захист
ПРН 12. Знати і розуміти юридичні норми, що регулюють інформаційні відносини в Україні у різних підсистемах права, межі дозволеної поведінки, правопорушення і відповідальності у сфері інформаційних відносин.	<input type="checkbox"/>	ОК 11. Інформаційне право України	словесний метод (лекція, бесіда, дискусія); наочні (демонстрування, ілюстрування); практичний метод (семінарські заняття)	усне опитування, модульний контроль, підсумковий контроль
		ОК 21. Навчальна (ознайомча) практика	практичні (пошукові, дослідні); консультування в рамках керівництва практикою	публічний захист
		ОК 22. Виробнича (документаційно-технологічна) практика	практичні (пошукові, дослідні); консультування в рамках керівництва практикою	публічний захист
		ОК 5. Права людини та громадянське суспільство в Україні	словесний метод (лекція, бесіда, дискусія); наочні (демонстрування, ілюстрування); практичний метод (семінарські заняття)	усне опитування, модульний контроль
ПРН 10. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов.	<input type="checkbox"/>	ОК 2. Українська мова	практичний метод (практичні заняття); самостійна робота (виконання індивідуальних завдань)	усне опитування, захист індивідуальних завдань, модульний контроль
		ОК 3. Основи академічного письма	практичний метод (практичні заняття); самостійна робота (виконання індивідуальних завдань)	усне опитування, захист індивідуальних завдань
		ОК 6. Англійська мова	практичний метод (практичні заняття); самостійна робота (виконання індивідуальних завдань)	усне опитування, захист індивідуальних завдань
		ОК 8. Лінгвістичні основи документознавства	практичний метод (практичні заняття); самостійна робота (виконання індивідуальних завдань);	усне опитування, захист індивідуальних завдань
		ОК 14. Діловодство	практичний метод (практичні заняття); практичні (індивідуальні і групові завдання)	усне, письмове опитування, презентація результатів виконаних завдань, модульний контроль, підсумковий контроль
		ОК 18. Психологія ділового спілкування	практичний метод (семінарські заняття); самостійна робота (виконання завдань); написання есе	усне та письмове опитування, реферат, публічний захист, есе
		ОК 19. Курсова робота з документознавства	науково-дослідна робота	публічний захист, презентація результатів виконаної роботи
		ОК 22. Виробнича (документаційно-технологічна) практика	групове обговорення питань; дискусії	публічний захист
ПРН 11. Використовувати різноманітні	<input type="checkbox"/>	ОК 22. Виробнича (документаційно-технологічна)	групове обговорення питань; дискусії	усне, письмове

комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.		практика		
		ОК 18. Психологія ділового спілкування	практичний метод (семінарські заняття)	усне опитування
		ОК 17. Соціокомунікаційні технології	практичний метод (семінарські заняття)	усне опитування
		ОК 21. Навчальна (ознайомча) практика	групове обговорення питань; дискусії	усне, письмове
ПРН 8. Вміти здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання навчальних та професійних завдань.	<input type="checkbox"/>	ОК 20. Фізична культура та основи здоров'я людини	практичні (пошукові, дослідні)	усне опитування
		ОК 21. Навчальна (ознайомча) практика	практичні (пошукові, дослідні); консультування в рамках керівництва практикою	публічний захист
		ОК 22. Виробнича (документаційно-технологічна) практика	практичні (пошукові, дослідні); консультування в рамках керівництва практикою	публічний захист
		ОК 19. Курсова робота з документознавства	робота з навчально-методичною літературою, самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел; науково-дослідна робота	публічний захист
		ОК 18. Психологія ділового спілкування	робота з навчально-методичною літературою (конспектування, складання реферату); самостійна робота (виконання завдань); написання есе	усне та письмове опитування, реферат, публічний захист, есе
		ОК 17. Соціокомунікаційні технології	самостійна робота (виконання індивідуальних (групових) завдань); самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел	усне опитування, захист індивідуальних (групових) завдань
		ОК 16. Загальне та управлінське документознавство	практичний метод (практичні заняття); самостійна робота (виконання індивідуальних завдань); самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел	усне опитування; реферат
		ОК 1. Основи філософських знань	практичний метод (семінарські заняття); самостійна робота (виконання індивідуальних завдань); самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел; робота з навчально-методичною літературою (конспектування, складання реферату)	усне опитування, захист індивідуальних завдань, захист реферату, модульний контроль, підсумковий контроль
		ОК 2. Українська мова	практичний метод (практичні заняття); самостійна робота (виконання індивідуальних завдань); самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел; робота з навчально-методичною літературою (конспектування)	усне опитування, захист індивідуальних завдань, модульний контроль
		ОК 3. Основи академічного письма	практичний метод (практичні заняття);	усне опитування, захист індивідуальних завдань,



	самостійна робота (виконання індивідуальних завдань); самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел; робота з навчально-методичною літературою (конспектування, складання термінологічного словника, написання есе, реферування наукових статей)	модульний контроль
ОК 4. Україна в європейській історії та культурі	практичний метод (семінарські заняття); самостійна робота (виконання індивідуальних завдань); самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел; робота з навчально-методичною літературою (складання термінологічного словника, підготовка усної історичної дослідження, підготовка презентації)	усне опитування, захист індивідуальних завдань, модульний контроль, підсумковий контроль
ОК 5. Права людини та громадянське суспільство в Україні	практичний метод (семінарські заняття); самостійна робота (виконання індивідуальних завдань); самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел; робота з навчально-методичною літературою (конспектування, складання термінологічного словника, реферату)	усне опитування, захист індивідуальних завдань, модульний контроль
ОК 6. Англійська мова	практичний метод (практичні заняття); самостійна робота (виконання індивідуальних завдань); самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел; робота з навчально-методичною літературою (виконання вправ, написання есе)	усне опитування, захист індивідуальних завдань, модульний контроль, підсумковий контроль
ОК 7. Вступ до спеціальності з основами наукових досліджень	практичний метод (практичні заняття); самостійна робота (виконання індивідуальних завдань); самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел; робота з навчально-методичною літературою (конспектування, складання реферату, доповіді)	усне опитування, захист індивідуальних завдань, модульний контроль
ОК 8. Лінгвістичні основи документознавства	практичний метод (практичні заняття); самостійна робота (виконання індивідуальних завдань); самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел; робота з навчально-методичною літературою (конспектування, складання доповіді, підготовка презентації)	усне опитування, захист індивідуальних завдань, модульний контроль, підсумковий контроль
ОК 9. Інформатика та інформаційні технології	самостійна робота (виконання індивідуальних завдань); самостійне опрацювання відкритих	усне опитування, захист індивідуальних завдань, захист реферату, підсумковий контроль

			інформаційних джерел; робота з навчально-методичною літературою (складання реферату)	
		ОК 10. Інформаційні системи та системи управління базами даних	самостійна робота (виконання індивідуальних та групових завдань); самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел; робота з навчально-методичною літературою (складання реферату)	усне опитування, захист індивідуальних та групових завдань, захист реферату, модульний контроль
		ОК 11. Інформаційне право України	практичний метод (семінарські заняття); самостійна робота (виконання індивідуальних завдань); самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел; робота з навчально-методичною літературою (конспектування, складання термінологічного словника, реферату, підготовка презентації)	усне опитування, захист індивідуальних завдань, модульний контроль, підсумковий контроль
		ОК 12. Маркетинг інформаційних продуктів і послуг	практичний метод (семінарські заняття); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, складання реферату); самостійна робота (виконання індивідуальних завдань); самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел	усне опитування, захист індивідуальних завдань, модульний контроль, підсумковий контроль
		ОК 13. Інформаційний і кадровий менеджмент	практичний метод (семінарські заняття); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, складання реферату або повідомлення); самостійна робота (виконання індивідуальних завдань); самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел	усне опитування, захист індивідуальних завдань, модульний контроль, підсумковий контроль
		ОК 14. Діловодство	практичний метод (практичні заняття); самостійна робота (виконання індивідуальних завдань); самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел	усне опитування, захист індивідуальних завдань
		ОК 15. Документно-інформаційні комунікації	робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, складання реферату); самостійна робота (виконання індивідуальних завдань); інтерактивний метод: метод проєктів	усне та письмове опитування, захист індивідуальних завдань
<i>ПРН 7. Знати і розуміти принципи роботи баз даних, інформаційних систем, соціальних та інших комп'ютерних мереж, електронних</i>	<input type="checkbox"/>	ОК 22. Виробнича (документаційно-технологічна) практика	практичні (пошукові, дослідні); консультування в рамках керівництва практикою	публічний захист
		ОК 21. Навчальна (ознайомча) практика	практичні (пошукові, дослідні); консультування в рамках керівництва практикою	публічний захист

<i>бібліотек та архівів, вміти працювати з ними.</i>		ОК 10. Інформаційні системи та системи управління базами даних	словесний метод (лекція, бесіда, дискусія); наочні (демонстрування, ілюстрування); практичний метод (лабораторні заняття); самостійна робота (виконання індивідуальних та групових завдань); самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел; робота з навчально-методичною літературою (складання реферату)	усне опитування, захист індивідуальних та групових завдань, захист реферату, модульний контроль
		ОК 9. Інформатика та інформаційні технології	словесний метод (лекція, бесіда, дискусія); наочні (демонстрування, ілюстрування); практичний метод (лабораторні заняття); самостійна робота (виконання індивідуальних завдань); самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел; робота з навчально-методичною літературою (складання реферату)	усне опитування, захист індивідуальних завдань, захист реферату, модульний контроль, підсумковий контроль
		ОК 19. Курсова робота з документознавства	словесний метод (консультації); робота з навчально-методичною літературою, самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел; науково-дослідна робота	публічний захист
<i>ПРН 6. Вміти використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для виконання професійних завдань.</i>	<input type="checkbox"/>	ОК 9. Інформатика та інформаційні технології	практичний метод (лабораторні заняття); самостійна робота (виконання індивідуальних завдань); самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел; робота з навчально-методичною літературою (складання реферату)	усне опитування, захист звітів з лабораторних робіт захист індивідуальних завдань, захист реферату, модульний контроль, підсумковий контроль
		ОК 10. Інформаційні системи та системи управління базами даних	практичний метод (лабораторні заняття); самостійна робота (виконання індивідуальних та групових завдань); самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел; робота з навчально-методичною літературою (складання реферату)	усне опитування, захист звітів з лабораторних робіт захист індивідуальних завдань, захист реферату, модульний контроль
		ОК 11. Інформаційне право України	практичний метод (семінарські заняття); самостійна робота (виконання індивідуальних завдань); самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел; робота з навчально-методичною літературою (конспектування, складання термінологічного словника, реферату, підготовка презентації)	усне опитування, захист індивідуальних завдань
		ОК 14. Діловодство	практичний метод (практичні заняття); практичні (індивідуальні і групові завдання);	усне та письмове опитування, захист індивідуальних і групових завдань

			інтерактивні (мозкова атака, кейс-метод)	
		ОК 19. Курсова робота з документознавства	самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел; науково-дослідна робота	публічний захист
		ОК 21. Навчальна (ознайомча) практика	практичні (пошукові, дослідні); консультування в рамках керівництва практикою	публічний захист
		ОК 22. Виробнича (документаційно-технологічна) практика	практичні (пошукові, дослідні); консультування в рамках керівництва практикою	публічний захист
ПРН 5. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи.	<input type="checkbox"/>	ОК 5. Права людини та громадянське суспільство в Україні	словесний метод (лекція, бесіда, дискусія); наочні (демонстрування, ілюстрування); практичний метод (семінарські заняття); самостійна робота (виконання індивідуальних завдань); самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел	усне опитування, захист індивідуальних завдань
		ОК 11. Інформаційне право України	словесний метод (лекція, бесіда, дискусія); наочні (демонстрування, ілюстрування); практичний метод (семінарські заняття); самостійна робота (виконання індивідуальних завдань); самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел	усне опитування, захист індивідуальних завдань
		ОК 13. Інформаційний і кадровий менеджмент	словесний метод (лекція, бесіда, дискусія); наочні (демонстрування, ілюстрування); практичний метод (семінарські заняття); самостійна робота (виконання індивідуальних завдань); самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел	усне опитування, захист індивідуальних завдань
		ОК 14. Діловодство	словесний метод (лекція, бесіда, дискусія); наочні (демонстрування, ілюстрування); розбір наукових текстів; наочні (демонстрування, ілюстрування); практичний метод (практичні заняття); практичні (індивідуальні і групові завдання)	усне та письмове опитування, захист індивідуальних і групових завдань
		ОК 15. Документно-інформаційні комунікації	словесний метод (лекція, бесіда, дискусія); наочні (демонстрування, ілюстрування); практичний метод (практичні заняття)	усне та письмове опитування
		ОК 16. Загальне та управлінське документознавство	практичний метод (практичні заняття)	усне опитування
		ОК 17. Соціокомунікаційні технології	словесний метод (лекція, бесіда, дискусія); наочні (демонстрування, ілюстрування); практичний метод (семінарські заняття)	усне та письмове опитування

		ОК 19. Курсова робота з документознавства	словесний метод (консультації); робота з навчально-методичною літературою, самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел; науково-дослідна робота	публічний захист
		ОК 21. Навчальна (ознайомча) практика	практичні (пошукові, дослідні); консультування в рамках керівництва практикою	публічний захист
		ОК 22. Виробнича (документаційно-технологічна) практика	практичні (пошукові, дослідні); консультування в рамках керівництва практикою	публічний захист
<i>ПРН 4. Володіти інформаційною культурою, вмінням узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію.</i>	<input type="checkbox"/>	ОК 1. Основи філософських знань	практичний метод (семінарські заняття); самостійна робота (виконання індивідуальних завдань); самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел; робота з навчально-методичною літературою (конспектування, складання реферату)	усне опитування, захист індивідуальних завдань, захист реферату
		ОК 3. Основи академічного письма	практичний метод (практичні заняття); самостійна робота (виконання індивідуальних завдань); самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел; робота з навчально-методичною літературою (конспектування, складання термінологічного словника, написання есе, реферування наукових статей)	усне опитування, захист індивідуальних завдань
		ОК 7. Вступ до спеціальності з основами наукових досліджень	практичний метод (практичні заняття); самостійна робота (виконання індивідуальних завдань); самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел; робота з навчально-методичною літературою (конспектування, складання реферату, доповіді)	усне опитування, захист індивідуальних завдань
		ОК 9. Інформатика та інформаційні технології	самостійна робота (виконання індивідуальних завдань); самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел; робота з навчально-методичною літературою (складання реферату)	усне опитування, захист індивідуальних завдань, захист реферату
		ОК 11. Інформаційне право України	практичний метод (семінарські заняття); самостійна робота (виконання індивідуальних завдань); самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел; робота з навчально-методичною літературою (конспектування, складання термінологічного словника, реферату, підготовка презентації)	усне опитування, захист індивідуальних завдань
		ОК 15. Документно-	робота з навчально-	усне та письмове

		інформаційні комунікації	методичною літературою (конспектування, тезування, складання реферату); самостійна робота (виконання індивідуальних завдань); інтерактивний метод: метод проєктів	опитування, захист індивідуальних завдань
		ОК 16. Загальне та управлінське документознавство	практичний метод (практичні заняття)	усне опитування
		ОК 17. Соціокомунікаційні технології	самостійна робота (виконання індивідуальних (групових) завдань); самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел	усне опитування, захист індивідуальних (групових) завдань
		ОК 18. Психологія ділового спілкування	робота з навчально-методичною літературою (конспектування, складання реферату); самостійна робота (виконання завдань); написання есе	усне та письмове опитування, реферат, публічний захист, есе
		ОК 19. Курсова робота з документознавства	робота з навчально-методичною літературою, самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел; науково-дослідна робота	публічний захист
		ОК 21. Навчальна (ознайомча) практика	практичні (пошукові, дослідні); консультування в рамках керівництва практикою	публічний захист
		ОК 14. Діловодство	практичний метод (практичні заняття); практичні (індивідуальні і групові завдання); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування)	усне та письмове опитування, захист індивідуальних і групових завдань
		ОК 22. Виробнича (документаційно-технологічна) практика	практичні (пошукові, дослідні); консультування в рамках керівництва практикою	публічний захист
<p><i>ПРН 3. Знати й користуватися інформаційними продуктами і послугами, класифікувати та створювати їх, враховуючи життєвий їх цикл, визначати раціональність і ефективність застосування маркетингу інформаційних продуктів і послуг.</i></p>	<input type="checkbox"/>	ОК 19. Курсова робота з документознавства	словесний метод (консультації); самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел; науково-дослідна робота	публічний захист
		ОК 22. Виробнича (документаційно-технологічна) практика	практичні (пошукові, дослідні); консультування в рамках керівництва практикою	публічний захист
		ОК 17. Соціокомунікаційні технології	словесний метод (лекція, бесіда, дискусія); наочні (демонстрування, ілюстрування); практичний метод (семінарські заняття)	усне опитування
		ОК 16. Загальне та управлінське документознавство	словесний метод (лекція, бесіда, дискусія); наочні (демонстрування, ілюстрування); практичний метод (практичні заняття)	усне опитування
		ОК 15. Документно-інформаційні комунікації	словесний метод (лекція, бесіда, дискусія); наочні (демонстрування, ілюстрування); практичний метод (практичні заняття)	усне та письмове опитування

		ОК 14. Діловодство	словесний метод (лекція, бесіда, дискусія); наочні (демонстрування, ілюстрування); розбір наукових текстів; практичний метод (практичні заняття); практичні (індивідуальні і групові завдання)	усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист індивідуальних і групових завдань
		ОК 12. Маркетинг інформаційних продуктів і послуг	словесний метод (лекція, бесіда, дискусія); наочні (демонстрування, ілюстрування); практичний метод (семінарські заняття); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, складання реферату); самостійна робота (виконання індивідуальних завдань); самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел	усне опитування, захист індивідуальних завдань, модульний контроль, підсумковий контроль
		ОК 13. Інформаційний і кадровий менеджмент	словесний метод (лекція, бесіда, дискусія); наочні (демонстрування, ілюстрування); практичний метод (семінарські заняття); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, складання реферату або повідомлення); самостійна робота (виконання індивідуальних завдань); самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел	усне опитування, захист індивідуальних завдань, модульний контроль, підсумковий контроль
ПРН 2. Знати і розуміти особливості документальних процесів діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організувати референтну та офісну діяльність.	<input type="checkbox"/>	ОК 10. Інформаційні системи та системи управління базами даних	словесний метод (лекція, бесіда, дискусія); наочні (демонстрування, ілюстрування); практичний метод (лабораторні заняття, індивідуальні і групові завдання); самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел	усне опитування, захист індивідуальних і групових завдань модульний контроль
		ОК 14. Діловодство	словесний метод (лекція, бесіда, дискусія); наочні (демонстрування, ілюстрування); практичний метод (практичні заняття); практичні (індивідуальні і групові завдання)	усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист індивідуальних і групових завдань
		ОК 15. Документно-інформаційні комунікації	словесний метод (лекція, бесіда, дискусія); наочні (демонстрування, ілюстрування); практичний метод (практичні заняття);	усне та письмове опитування, тестовий контроль
		ОК 16. Загальне та управлінське документознавство	словесний метод (лекція, бесіда, дискусія); наочні (демонстрування, ілюстрування); практичний метод (практичні заняття)	усне та письмове опитування, тестовий контроль
		ОК 19. Курсова робота з документознавства	словесний метод (консультації); самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел	публічний захист
		ОК 22. Виробнича (документально-технологічна)	практичні (пошукові, дослідні); консультування в рамках керівництва	публічний захист

		практика	практикою	
<p><i>ПРН 1. Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності.</i></p>	<input type="checkbox"/>	ОК 9.Інформатика та інформаційні технології	словесний метод (лекція, бесіда, дискусія); наочні (демонстрування, ілюстрування)	усне опитування
		ОК 10. Інформаційні системи та системи управління базами даних	словесний метод (лекція, бесіда, дискусія); наочні (демонстрування, ілюстрування)	усне опитування
		ОК 12. Маркетинг інформаційних продуктів і послуг	словесний метод (лекція, бесіда, дискусія); наочні (демонстрування, ілюстрування)	усне опитування
		ОК 16. Загальне та управлінське документознавство	словесний метод (лекція, бесіда, дискусія); наочні (демонстрування, ілюстрування);	усне та письмове опитування,
		ОК 17. Соціокомунікаційні технології	словесний метод (лекція, бесіда, дискусія); наочні (демонстрування, ілюстрування);	усне та письмове опитування
		ОК 19. Курсова робота з документознавства	словесний метод (консультації); самостійне опрацювання відкритих інформаційних джерел	публічний захист
		ОК 22. Виробнича (документаційно-технологічна) практика	консультування в рамках керівництва практикою	публічний захист
<p><i>ПРН 9. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</i></p>	<input type="checkbox"/>	ОК 5.Права людини та громадянське суспільство в Україні	практичний метод (семінарські заняття)	усне опитування
		ОК 21. Навчальна (ознайомча) практика	практичні (пошукові, дослідні); консультування в рамках керівництва практикою	публічний захист
		ОК 22. Виробнича (документаційно-технологічна) практика	практичні (пошукові, дослідні); консультування в рамках керівництва практикою	публічний захист